

На основу члана 6. став 6. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", бр. 21/16, 113/17, 113/17 - др. закон, 95/18, 95/18 - др. закон и 157/2020 – др.закон), члана 240. и члана 248. Закона о раду ("Службени гласник Републике Србије", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 - Одлука УС, 113/17 и 95/18 - аутентично тумачење) и Посебног колективног уговора за запослене у јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", бр. 38/19 и 55/20), Владимир Величковић, Председник општине Неготин, у име послодавца и Синдикална организација општинске управе Неготин, као репрезентативни синдикат, коју заступа Бранислав Шуцић, председник Синдикалне организације општинске управе Неготин, закључују

КОЛЕКТИВНИ УГОВОР ЗА ЗАПОСЛЕНЕ У ОРГАНИМА ОПШТИНЕ НЕГОТИН

I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Колективним уговором за запослене у органима општине Неготин (у даљем тексту: Колективни уговор), ближе се уређују права и дужности из радног односа запослених и изабраних и постављених лица у органима општине Неготин (Општинској управи општине Неготин, Скупштини општине Неготин, Општинском већу општине Неготин, Правобранилаштву општине Неготин и Председнику општине Неготин), међусобни односи учесника Колективног уговора, поступак измена и допуна Колективног уговора и друга питања од значаја за запослене и послодавца.

Одредбе колективног уговора се примењују и на запослене у Туристичкој организацији општине Неготин.

Запослени у смислу овог колективног уговора јесу лица која су у складу са Законом засновала радни однос у органима из става 1. овог члана, односно изабрана и постављена лица која имају обавезу, односно користе право да буду на сталном раду, службеници на положају, службеници и намештеници у Општинској управи општине Неготин и Правобранилаштву општине Неготин (у даљем тексту: запослени).

Послодавац у смислу овог колективног уговора је Општина Неготин (у даљем тексту: послодавац).

Члан 2.

Одредбама овог Колективног уговора утврђују се већа права и повољнији услови рада од права и услова који су утврђени законом, Посебним колективним уговором за запослене у јединицама локалне самоуправе, (у даљем тексту: Посебан колективни уговор), као и права која нису утврђена законом, уколико законом није одређено другачије.

Члан 3.

Ако синдикат сматра да су нарушена права запослених по закону, Посебном колективним уговором и Колективним уговором дужан је да писмено обавести послодавца о потреби отклањања уочених повреда закона, Посебног колективног уговора и Колективног уговора.

Синдикат може, истовремено, у складу са писменим овлашћењем запосленог, да покрене мирно решавање спора посредовањем, поступак код надлежне инспекције, жалбене комисије и надлежног суда за отклањање утврђених повреда закона, Посебног колективног уговора и Колективног уговора.

II РАДНИ ОДНОСИ

Члан 4.

Запослени заснива радни однос на неодређено време и одређено време.

У радни однос на одређено време може се примити лице које испуњава све услове за рад на радном месту на које се прима који су утврђени актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.

Послодавац је дужан да приликом пријема запосленог у радни однос на одређено време нарочито оцени околности које се односе на то да је лице које се прима у радни однос у ранијем периоду обављало послове одређеног радног места и да је за то време уредно испуњавало своје радне обавезе.

Правилником се утврђују организација радних места, описи радних места, звања у којима су радна места разврстана, потребан број извршилаца за свако радно место, радна места намештеника, врста и степен образовања, радно искуство и други услови за рад на сваком радном месту.

Радни однос не може да се заснује за послове који нису утврђени Правилником.

Укупан број запослених на одређено време и радно ангажованих по другим основама мора да буде у складу са прописима којима се уређује буџетски систем.

Члан 5.

Послодавац је дужан да у поступку припреме Правилника или општих аката који су од значаја за дефинисање радноправног и материјалног положаја запослених у органима јединица локалне самоуправе, затражи мишљење репрезентативног синдиката код послодавца на предлоге тих аката.

Репрезентативни синдикат дужан је да достави своје мишљење послодавцу у року од 15 дана од дана пријема захтева за мишљење.

III ОСНОВНА ПРАВА ЗАПОСЛЕНИХ**Члан 6.**

Запослени има право на одговарајућу плату, безбедност и здравље на раду, здравствену заштиту, заштиту личног интегритета и друга права у случају болести или губитка радне способности, као и право на друге облике заштите у складу са законом, Посебним колективним уговором, Колективним уговором и другим општим актима послодавца.

Члан 7.

Запослени, непосредно или преко својих представника имају право на информисање, изражавање својих ставова о битним питањима из области рада, као и на учешће у преговорима и закључивању колективног уговора.

Представник репрезентативног синдиката код послодавца има право да присуствује састанцима послодавца на којима се разматрају питања везана за материјални и радноправни статус запослених.

Члан 8.

Послодавац је дужан да запосленом обезбеди здраве и сигурне услове рада ради заштите живота и здравља у складу са законом и другим прописима из области безбедности и здравља на раду.

**IV СТРУЧНО ОСПОСОБЉАВАЊЕ И
УСАВРШАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ****Члан 9.**

Право и дужност запосленог је да се у току рада стручно оспособљава и усавршава за рад у складу са потребама послодавца.

Послодавац је дужан да сачини програм стручног усавршавања запослених у складу са финансијским планом и средствима обезбеђеним у буџету.

Послодавац је дужан да обезбеди вођење евиденција о стручном усавршавању.

Запослени кога послодавац упути на стручно оспособљавање и усавршавање, има право на плату за време одсуства са обављања послова свог радног места док се налази на стручном усавршавању, накнаду трошкова стручног усавршавања, котизације и набавке уџбеника.

Члан 10.

Службеник који заврши додатно образовање које му је омогућио послодавац у складу са законом, може да се премести на непопуњено радно место разврстано у најниже звање за степен образовања који је стекао додатним образовањем.

Службеник који је од стране и о трошку послодавца завршио додатно образовање, а који у року од годину дана од дана окончања образовања не буде премештен на непопуњено радно место, нема обавезу да остане у радном односу код послодавца, нити да надокнади трошкове образовања, осим ако законом није другачије утврђено.

V РАДНО ВРЕМЕ**1. Пуно радно време****Члан 11.**

Пуно радно време износи 40 часова недељно, ако законом није другачије одређено.

2. Распоред радног времена**Члан 12.**

Непосредни руководилац мора запосленог да обавести о промени његовог распореда радног времена.

Распоредом радног времена или увођењем прековременог рада не може се запосленом ускратити дневни одмор од најмање 12 сати непрекидно нити недељни одмор од најмање 24 сата непрекидно.

Послодавац је дужан да у случају увођења прековременог рада запосленом изда решење о прековременом раду у складу са законом.

3. Скраћено радно време

Члан 13.

Запосленима који раде на нарочито тешким, напорним и за здравље штетним пословима на којима и поред примене одговарајућих мера безбедности и заштите живота и здравља на раду, средстава и опреме личне заштите, постоји повећано штетно дејство на здравље запосленог скраћује се радно време сразмерно штетном дејству услова рада на здравље и радну способност запосленог.

На основу извршене процене ризика и стручне анализе, за радно место са повећаним ризиком, може да се као превентивна мера за безбедан и здрав рад утврди скраћено радно време, додатне и једнократне паузе, као и друге мере.

VI ОДМОР И ОДСУСТВА

1. Одмор у току дневног рада

Члан 14.

Запослени који ради најмање шест часова дневно има право на одмор у току дневног рада у трајању од тридесет минута.

Запослени који ради дуже од пуног радног времена, али не дуже од 12 часова дневно има право на одмор у току рада од 60 минута.

За време коришћења дневног одмора запослени има право да напусти радно место и просторије послодавца.

Одмор у току дневног рада не може се користити на почетку и на крају радног времена.

Време одмора из ст. 1. и 2. овог члана урачунава се у радно време.

2. Мерила за утврђивање годишњег одмора

Члан 15.

Дужина годишњег одмора запосленог утврђује се тако што се законски минимум од 20 радних дана увећава према следећим критеријумима и то:

1. По основу доприноса на раду:

- (1) службенику са оценом "истиче се" - за 5 радних дана
- (2) службенику са оценом "добар" - за 3 радна дана,
- (3) намештенику који је остварио резултате рада - 3 радна дана;

2. По основу стручне спреме, односно образовања:

- (1) запосленом са високим образовањем стеченим на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету и запосленом са стеченим високим образовањем на основним академским студијама у обиму од 180 ЕСПБ бодова, основним струковним студијама, односно на студијама у трајању до три године - за 5 радних дана,
- (2) запосленом са средњом школском спремом - за 3 радна дана,
- (3) запосленом са осталим степенима школске спреме - за 1 радни дан;

3. По основу година рада проведених у радном односу:

- (1) запосленом преко 30 година рада проведених у радном односу - за 5 радних
- (2) запосленом од 25 до 30 година рада проведених у радном односу - за 4 радна дана,
- (3) запосленом од 15 до 25 година рада проведених у радном односу - за 3 радна дана,
- (4) запосленом од 5 до 15 година рада проведених у радном односу - за 2 радна дана,
- (5) запосленом до 5 година рада проведених у радном односу - за 1 радни дан;

4. По основу услова рада:

- (1) за рад на радним местима са повећаним ризиком - за 3 радна дана,
- (2) за рад на радном месту на којем је уведено скраћено радно време - за 10 радних дана,
- (3) за ноћни рад - за 2 радна дана;

5. Запосленој особи са инвалидитетом

- 5 радних дана;

6. По основу бриге о деци и члановима уже породице:

(1) родитељу, усвојитељу, старатељу или хранитељу са једним малолетним дететом - за 2 радна дана, а за свако наредно малолетно дете по 1 радни дан,

(2) самохраном родитељу са дететом до 14 година - за 3 радна дана, с тим што се овај број дана увећава за по 2 радна дана за свако наредно дете млађе од 14 година,

(3) запосленом који се стара о члану уже породице који је ометен у развоју, има тешко телесно оштећење или болест услед које је потпуно или врло слабо покретан - за 5 радних дана.

Руководилац у сврху примене мерила из става 1. тачка 1) овог члана, прати рад намештеника и у годишњем извештају о његовом раду који доноси до краја децембра текуће године за ту годину утврђује да ли је намештеник остварио резултате рада.

Годишњи одмор који се утврди након примене свих критеријума, не може се користити у трајању дужем од 30 радних дана.

Запослени са навршених 30 година рада проведених у радном дносуду има право на годишњи одмор у трајању од 30 радних дана.

Самохраним родитељем у смислу овог члана сматра се родитељ који сам врши родитељско право, када је други родитељ непознат, или је умро, или сам врши родитељско право на основу одлуке суда или када само он живи са дететом, а суд још није донео одлуку о вршењу родитељског права и у другим случајевима утврђеним законом којим се уређују породични односи.

Члан 16.

Време коришћења годишњег одмора утврђује се планом коришћења годишњег одмора.

План коришћења годишњег одмора доноси руководиоца органа најкасније до краја априла календарске године, на основу претходне консултације непосредног руководиоца и запосленог.

План коришћења годишњег одмора садржи: име и презиме запосленог, радно место, трајање годишњег одмора, време коришћења годишњег одмора и име запосленог који мења запосленог за време коришћења годишњег одмора.

На основу плана коришћења годишњег одмора, доноси се за сваког запосленог решење којим се утврђује укупно трајање годишњег одмора и време коришћења годишњег одмора.

Годишњи одмор који је утврђен у складу са мерилима из члана 15. овог уговора запослени може на свој захтев користити једнократно или у два дела, с тим да први део користи у трајању од најмање две недеље непрекидно у току календарске године, а остатак најкасније до 30. јуна наредне године.

Члан 17.

Ако се годишњи одмор користи на захтев запосленог, решење о коришћењу годишњег одмора послодавац може доставити и непосредно пре коришћења почетка годишњег одмора.

Послодавац може да измени време одређено за коришћење годишњег одмора ако то захтевају потребе посла, најкасније пет радних дана пре дана одређеног за коришћење годишњег одмора.

Решење о коришћењу годишњег одмора може да се достави запосленом и у електронском облику.

1. Накнада штете**Члан 18.**

У случају престанка радног односа, послодавац је дужан да запосленом који није искористио годишњи одмор у целини или делимично, исплати новчану накнаду уместо коришћења годишњег одмора у висини просечне плате коју је остварио у претходних 12 месеци, сразмерно броју дана неискористио годишњег одмора.

Право из става 1. овог члана утврђује се и исплаћује у складу са решењем послодавца, у року од 30 дана од престанка радног односа.

2. Плаћено одсуство**Члан 19.**

Запослени има право на плаћено одсуство са рада у случају:

1. порођаја супруге или усвојење детета - 5 радних дана;
2. порођаја другог члана уже породице - 1 радни дан;
3. полагања стручног испита који је обавезан услов за рад на радном месту на које је распоређен - 7 радних дана,
4. ступања у брак запосленог - 7 радних дана;
5. ступања у брак детета односно пасторка, усвојеника/це или храњеника/це запосленог - 3 радна дана,
6. отклањања последица у домаћинству запосленог изазваним елементарним непогодама, хаваријама, пожаром или другим непредвидивим разлозима више силе - 3 радна дана,

7. селидбе- 3 радна дана,
8. поласка детета запосленог у први разред основне школе као и смештај детета запосленог у вртић - 2 радна дана,
9. испраћај детета односно пасторка, усвојеника/це или храњеника/це у војску - 2 радна дана,
10. олагање испита у оквиру стручног усавршавања или додатног образовања - по 1 радни дан,
11. теже болести члана уже породице - 7 радних дана,
12. смрти члана уже породице - 5 радних дана,
13. за сваки случај добровољног давања крви, рачунајући и дан давања крви - 3 узастопна радна дана,
14. учешћа у такмичењу у организацији синдиката - до 7 радних дана,
15. рекреативног одмора у организацији синдиката - до 7 радних дана,
16. обављања волонтерских дужности у хуманитарним удружењима и организацијама - до 2 радна дана, а највише 4 радна дана у току календарске године,
17. смрти крвног или тазбинског сродника до другог степена сродства - 2 радна дана,
18. за обављање личних послова – до 3 радна дана у току године,

Члановима уже породице у смислу овог члана сматрају се брачни друг, ванбрачни друг, деца рођена у браку и ван брака, рођена браћа и сестре, браћа и сестре по оцу и мајци, родитељи, усвојилац, усвојеник, пасторак и старатељ.

Плаћено одсуство из става 1. овог члана може се користити у току календарске године у укупном трајању - од 7 радних дана.

Изузетно, у случајевима из става 1. тач. 1, 3, 4, 5, 6, 11, 12, 13, 15. и 17. овог члана укупан број радних дана који се користе као плаћено одсуство у току календарске године, увећава се за број дана који је утврђен као време одсуства у сваком од тих случајева.

Плаћено одсуство одобрава се на писмени захтев запосленог, под условом да је запослени приложио одговарајућу документацију (доказ о постојању правног основа за коришћење плаћеног одсуства), изузев за тачку 18. где се подноси само захтев.

Послодавац може да одобри запосленом одсуство из става 1. овог члана и за сроднике који нису наведени у ставу 2. овог члана и за друга лица која живе у заједничком породичном домаћинству са запосленим, у трајању утврђеном решењем послодавца.

Лица која су ангажована код послодавца по основу уговора ван радног односа остварују право на плаћено одсуство са рада у случају из става 1. тач. 1), 4), 5), 8), 9), 11), 12), 13), 16) и 18) под условима из овог члана.

1. Неплаћено одсуство

Члан 20.

Запослени има право на неплаћено одсуство у календарској години и то:

1. ради школовања, специјализације или другог вида стручног образовања и усавршавања (мастер, докторат) којем запослени приступа на своју иницијативу - до 30 радних дана,
2. ради неговања и лечења оболелог члана уже породице - до 90 радних дана,
3. ради обављања личних послова - до 60 радних дана,

Члановима уже породице у смислу овог члана сматрају се брачни друг, ванбрачни друг, деца рођена у браку и ван брака, рођена браћа и сестре, браћа и сестре по оцу и мајци, родитељи, усвојилац, усвојеник, пасторак, старатељ, сродници у првом степену тазбинског сродства и лица која живе у заједничком породичном домаћинству са запосленим.

На лични захтев послодавац ће одобрити запосленом неплаћено одсуство 90 дана или дуже, које се може користити једном, у периоду од пет година, уколико одсуство запосленог не би битно утицало на извршавање послова радног места на које је распоређен.

Право запосленог на неплаћено одсуство и дужина његовог трајања утврђује се решењем.

Неплаћено одсуство одобрава се, на писмени захтев запосленог, под условом да је запослени приложио одговарајућу документацију (доказ о постојању правног основа за коришћење неплаћеног одсуства), за случајеве 1. и 2. из става 1. овог члана.

Запосленом који користи неплаћено одсуство мирују права и обавезе из радног односа.

VII БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ**1. Осигурање запослених****Члан 21.**

Послодавац је дужан да под једнаким условима колективно осигура запослене за случај смрти, последица незгоде, професионалног обољења, повреде на раду и губитка радне способности, ради обезбеђења накнаде штете.

Послодавац је у обавези да пре расписивања јавне набавке за закључење уговора о осигурању из става 1. овог члана, преговара и прибави мишљење репрезентативног синдиката у органу.

Уговором из става 1 овог члана у оквиру исте премије осигурања, могу се обезбедити и систематски прегледи запослених у области примарне здравствене заштите.

Послодавац организује и обезбеђује здравствену заштиту запослених о свом трошку, у складу са прописима о здравственој заштити и планираним финансијским средствима.

Послодавац може, у складу са расположивим финансијским средствима, да обезбеди додатно здравствено осигурање, за исти износ премије осигурања за лечење у здравственим установама - у државном или приватном власништву - са којима осигуравајућа кућа има уговор, као и да за своје запослене организује пензијски план у складу са Законом о добровољним пензијским фондовима и пензијским плановима, по основу кога би вршио уплате пензијског доприноса највише до висине неопорезивог износа у складу са Законом о порезу на доходак грађана.

Члан 22.

Запослени има право на накнаду штете због повреде на раду или професионалног обољења насталог на раду код послодавца, као и право на накнаду штете проузроковану повредама других права на раду или у вези са радом.

Постојање и висина штете, околности под којима је штета настала, ко је штету проузроковао и како се надокнађује утврђује се у складу са законом.

**VIII ПЛАТЕ, НАКНАДЕ ПЛАТЕ,
НАКНАДА ТРОШКОВА И ДРУГА
ПРИМАЊА****Члан 23.**

Запослени има право на одговарајућу плату, која се утврђује у складу са законом. Плата се утврђује на основу:

1. основице за обрачун плата,
2. коефицијента који се множи основицом,
3. додатка на плату,
4. обавеза који запослени плаћа по основу

пореза и доприноса за обавезно социјално осигурања из плате, у складу са законом,

Основна плата се одређује множењем коефицијента са основицом за обрачун плата. Плата се исплаћује у два дела и то тако што се први део исплаћује до петог у текућем месецу за претходни месец, а други део до 20. у текућем месецу за претходни месец.

Послодавац је дужан да запосленом приликом сваке исплате плата достави обрачун плате.

Ако је основна плата запосленог обрачуната по елементима у складу са законом, нижа од минималне зараде послодавац је дужан да запосленом исплати плату у висини обрачунате минималне зараде у складу са законом.

1. Додатак за време проведено у радном односу**Члан 24.**

Запослени има право на увећану плату за сваку навршену годину рада у радном односу код послодавца у јавном сектору, у висини од 0,4% своје основне плате за сваку навршену годину рада у радном односу (минули рад) у државном органу, органу аутономне покрајине односно органу локалне самоуправе, независно од тога у ком органу је радио и да ли је орган у коме је радио променио назив, облик организовања или је престао да постоји.

Право на минули рад оставарује се и за године рада код послодавца од кога је орган, односно послодавац преузео надлежности, послове и запослене.

Запослени оставарује право на минули рад и за године рада проведене у органима ранијих савезних држава чији је правни следбеник Република Србија, а који су услед промене државног уређења престаили да постоје.

2. Додатак за рад ноћу**Члан 25.**

Запослени има право на додатак на основу плату за рад од 22.00 сата до 6.00 сати наредног дана (рад ноћу).

Додатак за сваки сат рада ноћу износи 26% на вредност радног сата основне плате запосленог, ако такав рад није вреднован при утврђивању коефицијента.

3. Додатак за рад на дан празника који није радни дан**Члан 26.**

Запослени има право на додатак на основну плату за рад на дан празника који није радни дан.

Додатак за сваки сат рада на дан празника који није радни дан износи 110% на вредност радног сата основне плате запосленог.

4. Додатак за прековремени рад**Члан 27.**

Запослени који по писаном налогу руководиоца органа ради дуже од пуног радног времена има право на додатак за прековремени рад у висини од вредности сата основне плате увећане за 26%.

Претпостављени је дужан да изда писани налог којим обавештава запосленог о обавези да ради прековремено.

Послодавац је дужан да изврши обрачун и исплату додатка за прековремени рад приликом исплате плате.

Изузетно, на захтев запосленог, уместо додатка за прековремени рад, запосленом се могу омогућити слободни сати у наредном месецу од месеца у којем је обављао прековремени рад, тако што за сваки сат прековременог рада остварује сат и по времена слободно.

5. Додатак за рад на терену**Члан 28.**

Запослени има право на накнаду трошкова рада и боравка на терену (теренски додатак) у складу са актом Владе.

6. Додатак за додатно оптерећење на раду**Члан 29.**

Ако по писменом налогу непосредног руководиоца запослени ради и послове који нису у опису његовог радног места због привремено повећаног обима посла или послове одсутног запосленог, има право на додатак за додатно оптерећење на раду.

У писменом налогу се наводи и назив радног места чије послове ће запослени обављати услед привременог повећања обима послова и разлози који су довели до привременог повећања обима посла, односно име запосленог који је одсутан.

Додатак за прековремени рад искључује додатак за додатно оптерећење на раду.

Додатак за додатно оптерећење од најмање 10 радних дана месечно износи 4% основне плате, односно 5% основне плате ако запослени замењује руководиоца унутрашње јединице.

Додатак за додатно оптерећење од најмање 20 радних дана месечно износи 8% основне плате, односно 10% основне плате ако запослени замењује руководиоца унутрашње јединице.

7. Накнада плате**Члан 30.**

Док користи годишњи одмор и плаћено одсуство које му је одобрено према закону или Колективном уговору, запослени има право на накнаду плате која се обрачунава и исплаћује у висини просечне плате у претходних 12 месеци.

Члан 31.

Запослени који не ради до 30 дана због болести или повреде (привремена спреченост за рад) има право на накнаду плате која износи:

1. 65% просечне плате у претходних 12 месеци пре месеца у коме је наступила привремена спреченост за рад, проузрокована болешћу или повредом ван рада,
2. 100% просечне плате у претходних 12 месеци пре месеца у коме је наступила привремена спреченост за рад, проузрокована повредом на раду професионалном болешћу, малигним обољењем.

Накнада плате не може бити нижа од минималне зараде утврђене општим прописима о раду.

Члан 32.

Запослени има право на накнаду плате у висини од 100% основне плате за месец у коме је привремено одсуствовао са рада због потврђене заразне болести COVID 19 или због мере изолације или самоизолације наложене у вези са том болешћу.

Запослени остварује право из става 1. овог члана тако што се:

1. за првих 30 дана одсуства са рада, исплата висине накнаде плате врши из средстава буџета послодавца
2. почев од 31. дана са одсуства са рада, исплата висине накнаде плате врши из средстава обавезног здравственог осигурања до законом прописане висине накнаде плате, а из средстава послодавца, односно из средстава буџета послодавца за преостали износ разлике до висине од 100% основне плате.

Одсуство са рада из става 1. овог члана запослени доказују решењем надлежног органа (санитарног инспектора, органа надлежног за контролу прелажења државне границе, царинског органа, изводом из евиденције Министарства унутрашњих послова и др.) или извештајем лекара о привременој спречености за рад (дознака), у складу са законом.

3. Накнада трошкова

Члан 33.

Запослени има право на трошкове превоза ради доласка на рад и повратка са рада за удаљеност већу од 2 (два) километра од седишта послодавца.

Запосленом који од места становања до места рада нема организовани јавни превоз, као и запосленом који због распореда радног времена не може користити јавни превоз, накнадиће се трошкови превоза у новцу у висини превозне карте за ту релацију или за приближно једнаку релацију, према броју дана доласка на рад, на основу потврде јавног превозника.

Накнада трошкова превоза исплаћује се до десетог у месецу за претходни месец.

Право из овог члана припада и лицима која су радно ангажована по основу уговора ван радног односа код послодавца, уколико је обављање тих послова уговорено да се обављају у просторијама послодавца.

Запослени је дужан да да изјаву о месту становања и о превозу који користи за долазак и одлазак са посла.

Члан 34.

Запослени може да оствари право на накнаду трошкова за исхрану у току рада (топли оброк) и регрес за коришћење годишњег одмора од 2022. године, ако се за такву врсту накнаде трошкова стекну услови у буџету.

Висину накнаде трошкова из става 1. овог члана утврђује Влада.

3. Новчана и друга примања

Члан 35.

Послодавац је дужан да запосленом који одлази у пензију исплати отпремнину у висини три просечне зараде у Републици Србији према последњем објављеном податку републичког органа надлежног за послове статистике на дан исплате.

Члан 36.

Запослени који је остао нераспоређен, односно намештеник коме је престао радни однос због престанка потребе за његовим радом, има право на отпремнину сходном применом акта Владе којим се утврђује накнада трошкова и отпремнина државних службеника и намештеника.

Члан 37.

Запослени остварују право на накнаду трошкова службеног пута у земљи, службеног пута у иностранство, трошкове рада и боравка на терену и друге трошкове сходном применом акта Владе из члана 35. овог колективног уговора.

Члан 38.

Послодавац је дужан да обезбеди деци запосленог и деци преминулих радника Општинске управе до 15 година живота поклон за Нову годину - новчану честитку у вредности неопорезивог износа који је предвиђен законом којим се уређује порез на доходак грађана.

Право из става 1. овог члана обезбеђује се и деци лица које је радно ангажовано по основу уговора ван радног односа код послодавца најмање три месеца у календарској години у којој се обезбеђује ово право и ако је у уговорном односу на дан остваривања овог права.

Послодавац је дужан да обезбеди запосленим женама за дан жена - 8. март поклон у вредности која је предвиђен ставом 1. овог члана.

Право из става 3. овог члана обезбеђује се и женама које су радно ангажоване по основу уговора ван радног односа код послодавца најмање три месеца у календарској години у којој се обезбеђује ово право и ако су у уговорном односу на дан остваривања овог права.

IX ДРУГА ПРИМАЊА

1. Јубиларна награда

Члан 39.

Запослени има право на јубиларну новчану награду у висини просечне месечне зараде, по запосленом у Републици Србији према објављеном податку органа надлежног за послове статистике, за последњи месец у претходној календарској години у односу на календарску годину у којој се јубиларна награда остварује, с тим што се висина новчане награде увећава за 30% и то:

1. За 10 година рада у радном односу - у висини просечне месечне зараде,
2. За 20 година рада у радном односу - у висини новчане награде из тачке 1) овог става увећане за 30%,
3. За 25 година рада у радном односу - у висини новчане награде из тачке 2) овог става увећане за 30%,
4. За 30 година рада у радном односу - у висини новчане награде из тачке 3) овог става увећане за 30%,
5. За 35 година рада у радном односу - у висини новчане награде из тачке 4) овог става увећане за 30%,
6. За 40 година рада у радном односу - у висини новчане награде из тачке 5) овог става увећане за 30%.

Запослени остварује своје право на јубиларну награду за навршених 10, 20, 25, 30, 35, 40 година рада проведених у радном односу у државном органу, органу аутономне покрајине, односно јединице локалне самоуправе и месној самоуправи, без обзира на то у ком органу је запослени остваривао права из радног односа.

У случају да је послодавац преузео послове и запослене од другог послодавца као услов за остваривање права на јубиларну награду рачунају се и године рада у радном односу код претходног послодавца.

Јубиларна награда се исплаћује у року од 30 дана од дана остваривања овог права.

Запослени има право на јубиларну награду код послодавца, ако то право у календарској години није остварио у другом државном органу, органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе у којем је радио пре рада код последњег послодавца.

1. Солидарна помоћ запосленима

Члан 40.

Запослени има право на солидарну помоћ за случај:

1. дуже или теже болести запосленог или члана његове уже породице или теже повреде запосленог, у висини неопорезивог износа солидарне помоћи који је предвиђен Законом којим се уређује порез на доходак грађана,
2. набавке ортопедских помагала и апарата за рехабилитацију запосленог или члана његове уже породице, у висини стварних трошкова, а највише до висине три просечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији,
3. набавке лекова и трошкова лечења за запосленог или члана уже породице, у висини стварних трошкова, а највише до висине три просечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији,
4. здравствене рехабилитације запосленог, у висини стварних трошкова, а највише до висине три просечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији,
5. настанка теже инвалидности запосленог, у висини од једне просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији,
6. помоћ члановима уже породице за случај смрти запосленог и запосленом за случај смрти члана уже породице, у висини једне просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији, на основу захтева који се може поднети у року од 90 дана од дана смрти.
7. помоћ због уништења или оштећења имовине, елементарних и других ванредних догађаја, у висини од 30.000,00 динара,

8. рођења детета запосленог – у висини једне просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији,
9. помоћ запосленој за вантелесну оплодњу и запосленом за вантелесну оплодњу његовог брачног или ванбрачног партнера, за услуге које се раде о сопственом трошку подносиоца захтева – у висини од три просечне месечне зараде у Републици Србији, на дан подношења захтева, а на основу уредне документације. Подносилац захтева ово право може остварити једанпут у току календарске године без обзира да ли се услуга пружа у надлежној здравственој установи у земљи или у иностранству.
10. солидарну помоћ за побољшање материјалног или социјалног положаја запослених у складу са расположивим финансијским средствима,
11. помоћ за побољшање здравственог положаја запослених у случају избијања епидемије или пандемије.

Просечна зарада без пореза и доприноса у Републици Србији, утврђује се према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Члановима уже породице у смислу овог члана сматрају се брачни или ванбрачни партнер, деца, родитељи, усвојилац, усвојеник и старатељ запосленог.

Дужа болест у смислу става 1. тачка 1. овог члана постоји ако је запослени одсутан са рада најмање 30 дана непрекидно због спречености за рад услед болести.

Под тежом болешћу сматрају се канцерогена обољења, тежи облици кардиоваскуларних и других обољења која захтевају сложене хируршке захвате, трансплатацију органа и ткива, тешка неуролошка обољења, обољења која остављају трајне последице и инвалидитет и друга тешка обољења услед којих је угрожен живот запосленог или члана његове уже породице.

Право из става 1. овог члана запослени не остварује за чланове уже породице који остварују примања из радног односа, односно по основу рада у тренутку подношења захтева, односно који примају новчану накнаду за туђу негу и помоћ или примају пензију која је већа од најнижег износа пензије.

Стварним трошковима у смислу става 1. овог члана, сматрају се трошкови за набавку лекова, трошкови дијагностике (снимање скенером, магнетна резонанца, лекарски прегледи, лабораторијске анализе и др.), трошкови за ортопедска помагала и апарате за рехабилитацију, као и трошкови лечења у установама специјализованим за рехабилитацију, који се не могу обезбедити обавезним здравственим осигурањем преко Републичког фонда за здравствено осигурање, односно прописима из обавезног социјалног

осигурања, борачко-инвалидске заштите и др. прописима.

Наведени стварни трошкови зависно од врсте услуге која се захтева доказују се оригиналним рачуном или фактуром.

Члан 41.

Право на солидарну помоћ из члана 40. став 1. овог Колективног уговора остварују сви запослени на основу захтева за остваривање права на солидарну помоћ, у складу са средствима обезбеђеним у буџету општине Неготин.

Захтев за остваривање права на солидарну помоћ мора да садржи уредну документацију којом се доказује оправданост захтева, и то, за случај:

1. дуже или теже болести запосленог или члана његове уже породице или теже повреде запосленог - извештај лекара специјалисте, отпусна листа из болнице, извештај лекара медицине рада (у случају повреде запосленог), као и други докази којима се утврђује да је запослени или члан његове уже породице оболео од теже болести односно да се ради о тежој повреди, као и документација која потврђује да је запослени одсуствовао са рада најмање 30 дана непрекидно због спречености за рад услед болести,

2. набавке ортопедских помагала и апарата за рехабилитацију запосленог или члана његове уже породице - извештај лекара специјалисте, отпусна листа из болнице, као и други докази којима се утврђује да је запослени или члан његове уже породице, остварио право на набавку ортопедских помагала и апарата за рехабилитацију,

3. набавке лекова и трошкова лечења запосленог или члана уже породице - извештај лекара специјалисте или отпусна листа из болнице, оригинал фискални рачуни купљених лекова који су наведени у извештају лекара специјалисте или у отпусној листи из болнице, оригинал рачуни за трошкове дијагностике – прегледи на скенеру, магнетној резонанци, лекарски прегледи, лабораторијске анализе као и др. докази.

4. здравствене рехабилитације запосленог – фотокопија документа Комисије Републичког завода за здравствено осигурање којим је запослени одбијен за бањско лечење, фотокопија извештаја лекара специјалисте са препоруком за бањско лечење и фотокопија отпусне листе из болнице у којој је запослени био лечен у години у којој подноси захтев за бањско лечење као и др. докази којима се утврђује да је запослени остварио право на здравствену рехабилитацију,

5. настанка теже инвалидности запосленог - извештај лекара специјалисте, извештај лекарске комисије, отпусна листа из болнице као и други докази којима се утврђује да је код запосленог настала тежа инвалидност,

6. помоћ члановима уже породице за случај смрти запосленог и запосленом за случај смрти члана уже породице:

- извод из МКУ за дете, уколико се захтев подноси због смрти детета,

- извод из МКУ за преминулог брачног друга и извод из МКВ (или оверену Изјаву код нотара као доказ о ванбрачној заједници), уколико се захтев подноси због смрти брачног друга,

- извод из МКУ за запосленог и Извод из МКВ, уколико захтев подноси брачни друг, односно извод из МКР за дете, уколико захтев подноси дете запосленог, када се захтев подноси због смрти запосленог,

- извод из МКУ за родитеља и извод из МКР за запосленог, уколико се захтев подноси због смрти родитеља.

У случају смрти запосленог, захтев за солидарну помоћ подноси брачни односно ванбрачни партнер, ако њега нема – дете (усвојеник), ако њега нема – родитељ (усвојилац, старатељ).

7. помоћ због уништења или оштећења имовине, елементарних и других ванредних догађаја - записник о стању, настанку и узроку штете сачињеног од стране надлежног органа (извештај Комисије),

8. рођења детета запосленог – извод из матичне књиге рођених за дете запосленог

9. помоћ за вантелесну оплодњу – очитана лична карта, фотокопија оверене здравствене књижице, доказ о извршеним услугама вантелесне оплодње и потврда РФЗО – филијала Бор да трошкове вантелесне оплодње није сносио Фонд. Захтев за солидарну помоћ се подноси у року од 3 месеца од дана започетог поступка вантелесне оплодње односно од датума назначеног у Отпусној листи надлежне Здравствене установе као датум пријема у установу.

Солидарна помоћ из члана 40. став 1. тачка 10. и 11. овог Колективног уговора исплаћује се у висини 100% просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике, у складу са средствима обезбеђеним у буџету општине Неготин.

Члан 42.

Породица има право у случају смрти запосленог на накнаду оних трошкова погребних услуга који су прописани актом о трошковима локалног комуналног погребног предузећа у месту сахране.

Право из става 1. овог члана остварује се на основу уредне документације, у висини приложених оригиналних рачуна, а највише до висине просечне месечне зараде у Републици Србији без пореза и доприноса према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Ако се смртни случај десио на територији Републике Србије ван места пребивалишта

запосленог, па је потребно извршити превоз ради сахране у место пребивалишта, породица остварује право на накнаду трошкова превоза.

Породица остварује право на накнаду трошкова превоза из става 1. овог члана ако се смртни случај десио ван територије Републике Србије, ван места пребивалишта запосленог, ако је запослени боравио на територији по захтеву послодавца ради обављања послова из надлежности послодавца и ако накнада трошкова није обезбеђена из одговарајућег осигурања.

Изузетно, ако запослени нема породицу, право на накнаду трошкова остварује лице које поднесе доказ да је сносило трошкове погребних услуга.

Породицом у смислу овог члана сматрају се брачни и ванбрачни партнер запосленог и деца запосленог.

Члан 43.

Запослени има право на накнаду трошкова погребних услуга из члана 42. став 1. овог Колективног уговора, у случају смрти члана уже породице, ако то право није остварено по другом основу.

Сматра се да је право остварено по другом основу ако је члан уже породице био корисник пензије, запослени или осигураник самосталне делатности.

Право из става 1. овог члана остварује се на основу уредне документације, у висини приложених оригиналних рачуна, а највише до висине просечне месечне зараде у Републици Србији без пореза и доприноса према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

Уз захтев за накнаду трошкова погребних услуга прилажу се извод из матичне књиге умрлих и доказ о постојању средства.

Чланом уже породице у смислу овог члана сматрају се брачни или ванбрачни партнер и деца запосленог.

Члан 44.

Запослени има право на новчану поклон честитку.

Новчана поклон честитка исплаћује се запосленима по правилу једном годишње, за Дан општине Неготин 12. мај – Дан ослобођења од Турака, у висини до 15% просечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији, према последњем објављеном податку органа надлежног за послове статистике.

О висини и начину исплате новчане поклон честитке учесници преговарају у поступку израде Одлуке о буџету општине Неготин за наредну годину.

X ВИШАК ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 45.

Послодавац је дужан да пре доношења програма рационализације, односно смањења броја запослених са репрезентативним синдикатом и Националном службом за запошљавање предузме мере за запошљавање вишка запослених.

Послодавац је дужан да у поступку рационализације размотри предлоге репрезентативног синдиката и да га обавести о свом ставу у року који не може бити дужи од осам дана.

Послодавац је дужан да приликом смањења броја запослених узме у обзир могућност:

1. распоређивања на друге послове;
2. преквалификације и доквалификације;
3. рада са непуним радним временом или не краћим од од пшоловине радног времена;
4. остваривање других права у складу са законом.

Службеник коме је решењем утврђено да је нераспоређен у складу са законом, има право на накнаду плате у висини од 65% основне плате за месец који претходи месецу у коме је донесено првостепено решење да је нераспоређен, за време док је нераспоређен.

Члан 46.

Запослени са дететом до 15 године живота чији укупан месечни приход по члану домаћинства не прелази износ минималне зараде и запослени који је једини хранилац детета теже ометеног у развоју и једини хранилац малолетног детета, има предност да остане у радном односу у односу на друге запослене на радном месту на којем се смањује број извршилаца без обзира на критеријуме за утврђивање вишка запослених.

Члан 47.

За време трудноће, породилског одсуства, одсуства са рада ради неге детета и одсуства са рада ради посебне неге детета послодавац не може запосленом да донесе решење о престанку радног односа, односно откаже уговор о раду.

Запосленом из става 1. овог члана рок за који је решењем, односно уговором о раду засновао радни однос на одређено време продужава се до истека коришћења права на одсуство.

Решење о престанку радног односа, односно отказ уговора о раду ништавно је ако је на дан

доношења решења о престанку радног односа, односно решења о отказу уговора о раду Послодавца било познато постојање околности из става 1. овог члана или ако запослени у року од 30 дана од дана престанка радног односа обавести Послодавца о постојању околности из става 1. овог члана и о томе достави одговарајућу потврду овлашћеног лекара или другог надлежног органа.

XI МИРНО РЕШАВАЊЕ КОЛЕКТИВНИХ РАДНИХ СПОРОВА

Члан 48.

Колективним радним спором, у смислу овог уговора сматра се спор поводом: закључивања, измена и допуна или примене колективних уговора, остваривања права запослених код послодавца на синдикално организовање и остваривања права на штрајк.

Стране у колективном спору јесу учесници.

Члан 49.

Колективни радни спор постоји ако у поступку закључивања, односно измена и допуна или примене Уговора или остваривања права запослених код послодавца на синдикално организовање или остваривања права на штрајк учесници не могу да усагласе ставове и садржину акта који заједнички утврђују.

У случају постојања колективног радног спора свака од страна у колективном спору може предложити да се настали спор реши у поступку арбитраже.

Арбитражно тело - арбитражу чини укупно пет чланова, од којих су два члана представници послодавца а два члана су представници репрезентативних синдиката. Пети - независни члан арбитраже је истакнути стручњак кога, из реда научних или стручних радника који се баве радним односима, предлаже руководиоца посебне организације у чијем делокругу су послови локалне самоупораве из области мирног решавања радних спорова. Независног члана арбитраже, са листе коју чине три предложена кандидата, одређује репрезентативни синдикат.

Радам арбитраже руководи независни члан.

Члан 50.

Учесници су дужни да арбитражи доставе тражену документацију и своја мишљења о правној основаности, финансијским, организационим и разлозима друге природе који онемогућавају да

учесници постигну споразум и да јој пружи све техничке услове за рад.

Арбитража утврђује предлог одлуке о начину решавања насталог спора, већином гласова свих чланова, и доставља је учесницима уговора.

Ако учесници прихвате предлог одлуке арбитраже о томе потписују посебан споразум. Даном потписивања споразума одлука арбитраже обавезује учеснике.

Члан 51.

Ако учесници не реше колективни радни спор у поступку арбитраже могу се споразумети о томе да се настави са решавањем спора у поступку и пред лицем који су утврђени законом којим се уређује мирно решавање радних спорова.

Члан 52.

Ако, на основу аката које донесу надлежни државни органи у поступку вршења инспекцијског надзора над радом органа јединице локалне самоуправе или у поступку одлучивања у другом степену у вези са решењима којима се одлучује о правима и дужностима запослених, репрезентативни синдикат оцени да се у поједином органу јединице локалне самоуправе понављају пропусти у законитом одлучивању и крше индивидуална или колективна права запослених (која по својим обележјима, обиму или учесталости понављања радњи и доношења појединачних аката којима се запосленом неосновано ускраћују права указују на постојање повреде достојанства и понижавајућег односа према запосленом) може предложити да се покрене поступак арбитраже утврђен Уговором.

Члан 53.

У случају постојања индивидуалног и колективног радног спора свака од страна у спору може предложити да се настали спор реши у поступку пред Републичком Агенцијом за мирно решавање радних спорова, а сагласно Закону о мирном решавању радних спорова.

Ако је предмет спора колективни уговор, споразум постаје основ за закључивање новог, односно измена и допуна колективног уговора.

Ако предмет спора није колективни уговор, споразум има снагу извршне исправе.

XII ПРАВО НА ШТРАЈК

Члан 54.

Запослени код послодавца, под условима и на начин утврђен законом, могу организовати штрајк и штрајк упозорења.

У случају постојања индивидуалног и колективног радног спора свака од страна у спору може предложити да се настали спор реши у поступку пред Републичком Агенцијом за мирно решавање радних спорова, а сагласно Закону о мирном решавању радних спорова.

Ако је предмет спора колективни уговор, споразум постаје основ за закључивање новог, односно измена и допуна колективног уговора.

Ако предмет спора није колективни уговор, споразум има снагу извршне исправе.

XIII УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 55.

Запослени у органу послодавца имају право да слободно образују синдикат, да му приступају, да организују његове органе, утврђују и спроводе програме и активности организације синдиката у складу са Уставом, законом, својим правилима и Колективним уговором.

Члан 56.

Организација синдиката у органу послодавца самостално доноси свој статут и правила и организује изборе својих органа.

Синдикат не може бити распуштен или његова делатност обустављена или забрањена актом органа послодавца.

Члан 57.

Послодавац је дужан да у поступку доношења општих аката којима се уређују права запослених, затражи мишљење репрезентативног синдиката на нацрте, односно предлоге тих аката, као и да, на поднети писмени захтев репрезентативног синдиката, достави том синдикату обавештење или мишљење о примени општег акта који је од утицаја на материјални, економски и социјални положај запослених.

Послодавац или синдикат дужни су да мишљење доставе најкасније у року од 15 дана.

Репрезентативни синдикат има право на информисање од стране послодавца о економским и радно-социјалним питањима од значаја за положај запослених, односно чланова синдиката и то:

1. плановима запошљавања и престанку радног односа запослених;
2. мерама о безбедности и здрављу на раду;
3. промене у организацији рада које доводе до вишка запослених и мере за њихово решавање.

Послодавац је дужан да достављене примедбе и сугестије репрезентативног синдиката размотри и писмено одговори, најкасније у року од 15 дана од дана пријема.

Члан 58.

Послодавац је дужан да без накнаде трошкова и посредством својих органа и њихових унутрашњих јединица обезбеди следеће услове за рад синдиката учесника у закључивању Уговора:

1. коришћење одговарајућих просторија за редован рад и састанке синдиката у седишту и организационим јединицама органа послодавца - на начин и у време којима се коришћењем просторија не утиче на ефикасно обављање послова из утврђене надлежности и делокруга органа јединице локалне самоуправе;
2. административну и техничку помоћ (употребу телефона, телефакса, рачунарске технике и опреме послодавца за умножавање и копирање материјала, употребу превозних средстава);
3. обрачун и наплату синдикалне чланарине и осталих средстава према актима синдиката;
4. организовање и одржавање синдикалних зборова чланства, који на годишњем нивоу не могу трајати дуже од 16 часова укупно, под условом да се тиме не утиче на ефикасно обављање послова из утврђене надлежности и делокруга послодавца;
5. могућност истицања обавештења и битних докумената синдиката на огласним таблама послодавца;
6. самостално уређивање линка на интернет мрежи и интерној мрежи органа послодавца, као и сопствену уређивачку политику информисања запослених, односно чланства синдиката.

Послодавац може да учествује у трошковима организовања културних манифестација и рекреативно-спортских такмичења у организацији репрезентативног синдиката.

Послодавац и репрезентативни синдикат могу да закључе писмени споразум којим ближе уређују начин остваривања права из овог члана.

Члан 59.

Овлашћени представници репрезентативних синдиката у органу локалне самоуправе јесу: председник, а у органу локалне самоуправе у коме има преко 100 чланова синдиката и још једно лице у складу са актом репрезентативног синдиката код послодавца.

Члан 60.

Послодавац је дужан да овлашћеном представнику репрезентативног синдиката у који је учлањено најмање 50% запослених код послодавца, за обављање његове функције, обезбеди најмање 40 плаћених часова месечно у складу са законом.

Овлашћени представници репрезентативног синдиката у који је учлањено мање од 50% запослених код послодавца имају право на сразмерно мање плаћених часова месечно.

Члан 61.

Послодавац не може да откаже уговор о раду, нити на други начин да стави у неповољан положај запосленог, а нарочито председника репрезентативног синдиката и члана штрајкачког одбора због његовог статуса или активности у својству представника запослених, чланства у синдикату или учешћа у синдикалним активностима.

Под неповољнијим положајем у смислу става 1. овог члана сматра се и распоређивање, односно премештај на радно место за које је одређен нижи коефицијент за обрачун основне плате од оног коефицијента који је запослени имао пре избора за овлашћеног представника синдиката или члана органа синдиката, због његовог статуса или активности у својству председника синдиката, чланства у синдикату или учешће у синдикалним активностима.

Члан 62.

Овлашћени представник синдиката, који је изабран на функцију у синдикату вишег нивоа организовања, има право на мировање радног односа у складу са законом.

Члан 63.

Члановима органа синдиката организованих код послодавца, као и запосленом који је изабран у органе синдиката ван послодавца, омогућава се одсуствовање са рада, ради присуствовања синдикалним састанцима, конференцијама, седницама и конгресима и другим синдикалним активностима.

Овлашћени представник репрезентативног синдиката има право на плаћено одсуство у складу са законом, ради обављања синдикалних функција којима је одређен:

1. за колективно преговарање за време преговарања;
2. да заступа запосленог у радном спору са послодавцем пред арбитром или судом, за време заступања.
- 3.

Члан 64.

Послодавац може да уз исплате месечне плате запосленима обезбеди средства из изворних прихода остварених у складу са законом од најмање 0,30% на масу средстава плаћених на име плате за превенције радне инвалидности и рекреативни одмор запослених у складу са колективним уговором код послодавца и финансијским средствима обезбеђеним за ове намене.

Члан 65.

Послодавац прихвата обавезу да се уздржи од деловања којим би поједини синдикат био доведен у повлашћени или подређени положај.

Повредом права на синдикално организовање, између осталог, сматра се и притисак на запослене да се ишчлане из синдиката или да се учлане у одређени синдикат.

**XIV ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ КОЛЕКТИВНОГ
УГОВОРА****Члан 66.**

Послодавац је дужан да организацију рада планира и оствари тако да средства за исплату права

из члана 21. Колективног уговора буду у оквирима буџетских ограничења за текућу и наредне две буџетске године.

Члан 67.

Поступак измена и допуна Колективног уговора, као и закључивања новог уговора, спроводи се у складу са законом, а може да га покрене сваки од учесника писменим предлогом.

Учесници су дужни да се изјасне у року од 15 дана о поднетом предлогу за измене и допуне Колективног уговора и да у наредном року од 15 дана отпочну процес преговарања.

Члан 68.

Колективни уговор може престати да важи споразумом учесника или отказом.

У случају отказа Колективни уговор престаје да важи протеком шест месеци од дана пријема акта о отказу.

Члан 69.

Овај колективни уговор ступа на снагу даном потписивања а објављује се у "Службеном листу општине Неготин" и примењиваће се три године од дана ступања на снагу.

У Неготину,
24.12.2021.године

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ НЕГОТИН
Владимир Величковић,с.р.

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
ОПШТИНЕ НЕГОТИН
Зорица Мијушковић,с.р.

ПРЕДСЕДНИК СИНДИКАЛНЕ
ОРГАНИЗАЦИЈЕ ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ
ОПШТИНЕ НЕГОТИН
Бранислав Шуцић,с.р.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 и 118/2021-др. закон) и члана 15. Одлуке о буџету општине Неготин за 2022. годину (“Сл. лист општине Неготин”, број: 36/2021), председник општине Неготин, д о н о с и

РЕШЕЊЕ
О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ
БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

I

Из средстава утврђених Одлуком о буџету општине Неготин за 2022. годину (“Сл. лист општине Неготин”, број: 36/2021), у разделу 5- Општинска управа, програм 15-опште услуге локалне самоуправе 0602, програмска активност-текућа буџетска резерва 0009, функција 160-опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиција 92, економска класификација 499100-средства резерве-текућа резерва, одобравају се средства у износу од 2.400.000,00 динара Општинској управи општине Неготин.

II

Средства из става 1. овог решења распоређују се у оквиру раздела 5, програм 2-комуналне делатности 1102, програмска активност-зоохигијена 0004, функција 540-заштита биљног и животињског света и крајолика, на позицији 140-специјализоване услуге, економској класификацији 424300-медицинске услуге.

III

О извршењу овог решења стараће се Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију.

IV

Решење објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

Образложење

На основу Обавештења председника општине о доношењу решења из текуће резерве за 2022. годину, број: 401-11/2022-IV/04 од 14.01.2022. године за одобравањем додатних средстава за редован рад Општинске управе општине Неготин, одобравају се додатна средства у износу од 2.400.000,00 динара из текуће резерве.

Одлуком о буџету општине Неготин за 2022.годину („Сл. лист општине Неготин“, број: 36/2021), у разделу 5, програму 2-комуналне делатности 1102, програмској активности-зоохигијена 0004, функцији 540- заштита биљног и животињског света и крајолика, нису планирана средства на

позицији 140-специјализоване услуге, економској класификацији 424300-медицинске услуге, за финансирање прегледа и издавања лекарских уверења о задобијеним повредама за лица која наводе да их је ујео пас непознатог власника одрађеног од стране Завода за судску медицину Ниш.

Из тог разлога и на основу свега напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

Решење доставити: Управи за трезор експозитури Неготин, Одељењу за буџет, финансије и локалну пореску администрацију и архиви Општинске управе општине Неготин.

Број: 401-11/2022-II/04

Дана: 14.01.2022. године

Неготин

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ НЕГОТИН

Владимир Величковић,

дипл. педагог физичке културе, с.р.

Република Србија

ОПШТИНА НЕГОТИН

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ НЕГОТИН

Број: 401-10/2022-II/04

14.01.2022. године

Неготин

На основу члана 61. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 и 118/2021-др. закон) и члана 14. Одлуке о буџету општине Неготин за 2022. годину (“Сл. лист општине Неготин”, број: 36/2021), председник општине Неготин, д о н о с и

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ ЗА ПРОМЕНУ
АПРОПРИЈАЦИЈА ОДОБРЕНИХ
ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ
НЕГОТИН У 2022. ГОДИНИ

I

Одобрава се промена апропријација Општинској управи општине Неготин, у оквиру законом предвиђене могућности, раздео 5-општинска управа, програм 15 – опште услуге локалне самоуправе 0602, пројекат „Развој комплекса Неготинских пимница“ 7002, функција 620-развој заједнице, позиција 156-земљиште, економска класификација 541100-земљиште, у износу од 180.000,00 динара, извор финансирања 13, ради обезбеђења средстава за редован рад Општинске управе општине Неготин.

II

Измена апропријација ће се извршити умањењем позиције Одлуке о буџету општине Неготин за 2022.годину, и то:

- позиција 156-земљиште, економска класификација 541100-земљиште, у износу од 180.000,00 динара, извор финансирања 13.

III

Износ од 180.000,00 динара, преусмерава се за намене које нису планиране Одлуком о буџету општине Неготин за 2022. годину, а ради обезбеђења средстава за реализацију пројекта „Развој комплекса Неготинских пимница“ 7002 и то на позицију 153-специјализоване услуге, економска класификација 424600- услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге, извор финансирања 13, у оквиру раздела, програма, пројекта и функције из става 1. овог решења.

IV

За износ одобрене промене апропријација извршити измене распоређених средстава на одговарајућим позицијама Одлуке о буџету општине Неготин за 2022.годину и Финансијског плана за рад Општинске управе општине Неготин за 2022. годину.

V

О реализацији дате сагласности стараће се Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију.

VI

Сагласност за промену апропријација Општинској управи општине Неготин, објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

Образложење

Чланом 61. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 и 118/2021-др. закон) регулисано је да се у току године може извршити преусмеравање апропријације одобрене на име одређеног расхода и издатка из осталих извора без ограничења.

Председник општине доноси решење о повећању односно смањењу апропријације путем преусмеравања.

Одлуком о буџету општине Неготин за 2022. годину (“Сл. лист општине Неготин”, број: 36/2021), у разделу 5-општинска управа, програму 15-опште услуге локалне самоуправе 0602, пројекту „Развој комплекса Неготинских пимница“ 7002, функцији 620-развој заједнице, позицији 153-специјализоване услуге, економска класификација 424600-услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге, извор финансирања 13, нису предвиђена средства за

реализацију пројекта „Развој комплекса Неготинских пимница“ 7002.

Из тог разлога и на основу свега напред наведеног, одлучено је као у диспозитиву решења.

РЕШЕЊЕ ДОСТАВИТИ: Управи за трезор експозитури Неготин, Одељењу за буџет, финансије и локалну пореску администрацију и архиви Општинске управе општине Неготин.

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ НЕГОТИН

Владимир Величковић,

дипл. педагог физичке културе, с.р.

САДРЖАЈ:

ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

- | | |
|---|----|
| 1. Колективни уговор за запослене у органима општине Неготин | 13 |
| 2. Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве | 28 |
| 3. Решење о давању сагласности за промену апропријација одобрених Општинској управи општине Неготин у 2022.години | 28 |