

На основу члана 70. став 1. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Сл. гласник РС“, бр. 40/2021) и члана 40. став 1. тачка 69. Статута општине Неготин („Сл. лист општине Неготин“, бр. 4/2019), Скупштина општине Неготин је на седници одржаној дана 11.02.2022. године донела

ОДЛУКУ
О ФИНАНСИЈСКОЈ ПОДРШЦИ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ
СТАМБЕНИХ ЗГРАДА, СТАНОВА И ПОРОДИЧНИХ КУЋА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ
НЕГОТИН

Предмет уређења

Члан 1.

Овом одлуком уређује се финансијска подршка за унапређење енергетске ефикасности стамбених зграда, станова и породичних кућа на територији општине Неготин, циљеви финансијских подстицаја, врсте подстицаја, односно мере енергетске ефикасности за које се могу одобрити средства подстицаја и друга питања од значаја за реализацију подстицаја.

Значење израза

Члан 2.

Изрази употребљени у овој одлуци „стамбена зграда“, „стан“ и „породична кућа“ имају значење одређено законом којим се уређује област становања и одржавања зграда.

Остали изрази који се користе у овој одлуци имају значење одређено законом којим се уређује област енергетике, енергетске ефикасности и изградње објеката.

Циљеви подстицаја

Члан 3.

Основни циљ подстицаја је финансијска подршка програмима енергетске санације стамбених зграда, станова и породичних кућа на територији општине Неготин, који садрже мере за унапређење енергетске ефикасности, на који начин се доприноси:

унапређењу услова становања грађана, као и очувању и унапређењу вредности стамбеног фонда;
остваривању уштеда енергије;
смањењу негативних утицаја на животну средину и рационално коришћење ресурса;
подизању свести о значају и ефектима спровођења мера енергетске ефикасности.

Мере за унапређење енергетске ефикасности

Члан 4.

Средствима подстицаја могу се финансирати програми енергетске санације стамбених зграда, станова и породичних кућа на територији општине Неготин, који садрже следеће мере енергетске ефикасности:

унапређење термичког омотача зграде, односно свих елемената зграде који раздвајају унутрашњи грејани простор од спољашњег простора и негрејаног простора зграде, путем:

замене спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача (мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида и др;
постављање термичке изолације зидова, крова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору;

унапређење термотехничких система у згради путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем:

замене постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим;

уградње топлотних пумпи (грејач простора или комбиновани грејач);

уградње соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе, уградње двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије и израде неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који су у складу са законом неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем;

уградње соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде;

друге мере у складу са позитивним прописима и расписаним јавним позивима.

Извор средстава

Члан 5.

Средства за реализацију програма енергетске санације обезбеђују се:
као средства за суфинансирање из буџета општине Неготин;
као подстицајна средства из буџета Републике Србије;
из других извора у складу са законом.

Средства за реализацију програма енергетске санације користе се у складу са годишњим Програмом финансирања мера за унапређење енергетске ефикасности стамбених зграда, станова и породичних кућа на територији општине Неготин (у даљем тексту: годишњи Програм финансирања), који припрема енергетски менаџер општине Неготин, а доноси Општинско веће општине Неготин.

Програмом из става 2. овог члана одређују се циљеви програма, мере унапређења енергетске ефикасности које ће бити финансиране, начин финансирања и носиоци програма.

Поступак доделе средстава подстицаја

Члан 6.

Услови, начин и поступак доделе средстава подстицаја ближе се уређује Правилником о финансирању мера за унапређење енергетске ефикасности стамбених зграда, станова и породичних кућа на територији општине Неготин.

Правилник из става 1. овог члана доноси Општинско веће општине Неготин.

Реализација одлуке

Члан 7.

О реализацији ове одлуке стараће се енергетски менаџер општине Неготин.

Завршна одредба

Члан 8.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном листу општине Неготин“.

Број: 312-48/2022-I/07

Датум: 11.02.2022. године

Неготин

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН

ПРЕДСЕДНИК,

мр Милан Уруковић, с.р.

На основу члана 3. став 1. тачка 1) и 2) и члана 13. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр. 88/2011, 104/2016, 95/2018), члана 20. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. Закон, 47/2018, 111/2021-други закон) и члана 40. став 1. тачка 19. Статута општине Неготин ("Службени лист општине Неготин", бр. 4/2019) Скупштина општине Неготин, на седници одржаној дана 11.02.2022. године, донела је

**ОДЛУКУ О
ДОПУНИ ОДЛУКЕ О ПРЕЧИШЋАВАЊУ И ДИСТРИБУЦИЈИ ВОДЕ И ПРЕЧИШЋАВАЊУ И
ОДВОЂЕЊУ АТМОСФЕРСКИХ И ОТПАДНИХ ВОДА**

Члан 1.

У Одлуци о пречишћавању и дистрибуцији воде и пречишћавању и одвођењу атмосферских и отпадних вода (пречишћен текст), („Службени лист општине Неготин”, број 10/2016), додаје се члан 67а, који гласи:

„Корисници воде могу се континуирано у току године изјашњавати о квалитету пружених услуга достављањем примедби, сугестија и предлога преко интернет странице општине Неготин. Надлежни орган управе са достављеним примедбама, сугестијама и предлозима поступиће на начин прописан законом којим је уређено обављање комуналних делатности.”

Члан 2.

После члана 85. додаје се члан 85а, који гласи:

„Корисници комуналне услуге пречишћавања и одвођења атмосферских и отпадних вода могу се континуирано у току године изјашњавати о квалитету пружених услуга достављањем примедби, сугестија и предлога преко интернет странице општине Неготин.

Надлежни орган управе са достављеним примедбама, сугестијама и предлозима поступиће на начин прописан законом којим је уређено обављање комуналних делатности.”

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Неготин".

Број: 352- 15/ 2022-I/07

Датум:11.02.2022. године

Неготин

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,
Мр Милан Уруковић, с.р.**

На основу члана 3. став 1. тачка 5. и члана 13. Закона о комуналним делатностима ("Службени гласник РС", бр. 88/2011, 104/2016, 95/2018), члана 57. Закона о превозу путника у друмском саобраћају ("Службени гласник РС", бр. бр. 68/82015, 41/2018, 44/2018 - др. закон, 83 /2018, 31/2019, 9/2020), члана 20. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон и 101/2016 - др. Закон, 47/2018, 111/2021-други закон) и члана 40. став 1. тачка 19. и 44. Статута општине Неготин ("Службени лист општине Неготин", бр. 4/2019) Скупштина општине Неготин, на седници одржаној дана 11.02.2022. године, донела је

ОДЛУКУ О ГРАДСКОМ И ПРИГРАДСКОМ ПРЕВОЗУ ПУТНИКА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НЕГОТИН

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком уређује се организација и начин обављања комуналне делатности градског и приградског превоза путника на територији општине Неготина.

Члан 2.

Градски и приградски превоз путника је комунална делатност од општег економског интереса у смислу прописа о заштити потрошача (у даљем тексту: јавни линијски превоз путника).

2. Услови за обављање и начин поверавања комуналне делатности

Члан 3.

Јавни линијски превоз путника може бити поверен домаћем превознику са лиценцом прописаном за домаћи линијски превоз путника или лиценцом за међународни линијски превоз путника, сагласно прописима о превозу путника у друмском саобраћају и прописима који уређују обављање комуналне делатности.

Члан 4.

Поверавање јавног линијског превоза путника врши се сагласно начелима конкуренције, економичности, ефикасности и заштите животне средине на основу одлуке и уговора о поверавању уз примену одредаба закона којима се уређује јавно-приватно партнерство и концесије, осим када се оснива јавно предузеће.

Уговор о поверавању превоза путника закључују се на начин прописан ставом 1. на период од најмање 8 година.

Члан 5.

Уколико није могуће поверити јавни линијски превоз путника на начин одређен чланом 4. одлуке (није било услова за расписивање огласа, на оглас није поднета ниједна пријава, прекид обављања делатности због непредвиђених околности, раскинут уговор пре истека уговореног рока и сл.), у циљу континуираног обављања превоза Општинско веће општине Неготин може привремено, а најдуже до окончања поступка јавног конкурса, извршити поверавање линијског превоза непосредном погодбом или прикупљањем понуда.

Начин обављања комуналне делатности

Члан 6.

Превозник може обављати јавни линијски превоз путника ако има уговор о поверавању и регистрован и и оверен ред возње.

Члан 7.

Општинско веће општине Неготин одлучује о успостављању линије, на образложени предлог превозника или надлежног органа.

Линије се успостављају у складу са потребама становништва, развојем насељеног места, саобраћајно-техничким условима и економском исплативошћу одржавања појединих линија.

Акт о успостављању, односно утврђивању линије, садржи број и назив линије, трасу одређену списком стајалишта на линији, дужину линије, као и потребан минималан број полазака.

Промене на успостављеним линијама линијског превоза као што су: продужење, скраћење, измена трасе и др. одобрава Општинско веће општине Неготин.

Надлежно одељење општинске управе води евиденцију о успостављеним линијама на којима се обавља јавни линијски градски и приградски превоз путника.

Члан 8.

Линијски превоз се може обављати као дневни превоз са поласцима у периоду од 04 до 24 часа и као ноћни превоз са поласцима у периоду од 00 до 04 часова.

Линијски превоз се обавља на:

сталним линијама - свакодневно или појединим данима у недељи, у току целе године;

сезонским линијама - у одређеном периоду у току године (за време школског распуста и сл.);

привременим линијама - за време одржавања сајмова, манифестација из области спорта и културе, ванредних догађаја, прекида саобраћаја због више силе, извођења радова због реконструкције пута и сл.

Члан 9.

Регистрацију и оверу реда вожње за линијски превоз путника врши надлежно одељење општинске управе општине Неготин.

Члан 10.

Први захтев за регистрацију и оверу редова вожње након закључења уговора о поверавању подноси се у року одређеном уговором са важношћу до 01. јуна текуће године ако је уговор закључен пре 30. априла текуће године, или са важношћу до 01. јуна наредне године у односу на годину закључења уговора уколико је уговор закључен после 30. априла текуће године.

Сваки наредни захтев за регистрацију и оверу редова вожње у односу на захтев из претходног става подноси се до 30. априла текуће године и тако оверени и регистровани ред вожње важи годину дана са почетком важења од 01. јуна текуће године.

Изузетно од претходног става, последње године важности уговора о поверавању обављања линијског превоза оверени и регистровани ред вожње важи до истека важности уговора.

Општинска управа је дужна да регистрацију и оверу реда вожње изврши у року од 8 радних дана од дана уредно достављеног захтева.

Члан 11.

Уз захтев за регистрацију и оверу реда вожње превозник који има закључен уговор о поверавању подноси ред вожње у три примерка и у електронском облику, који садрже:

број и назив линије;

врсту линије (Г - градски, П - приградски);

назив сезонског реда вожње са периодом важења (летњи од 1. јула до 31. августа, зимски од 1. септембра текуће до 30. јуна наредне године, зимски за време школског распуста и сл.);

почетак важења реда вожње;

време поласка, доласка и пролазна времена са почетног и свих стајалишта у градском и приградском превозу (радни дан, субота, недеља и у време празника);

време рада линије;

напомене.

Превозник може поднети захтев за измену регистрованог реда вожње у року важења реда вожње.

Члан 12.

О захтеву за регистрацију и оверу реда вожње и захтеву за измену регистрованог реда вожње одлучује се решењем.

Против решења којим се одлучује о захтеву за регистрацију и оверу реда вожње или захтеву за измену регистрованог реда вожње може се изјавити жалба Општинском већу општине Неготин.

Члан 13.

У току важења реда вожње линијски превоз може се привремено обуставити или изменити у случајевима:

1) прекида саобраћаја због више силе или извођења радова на реконструкцији пута;

2) мера надлежног републичког, или општинског органа које непосредно утичу на ограничење саобраћаја, док те мере трају.

Превозник је дужан да о обустави, односно измени превоза у року 24 часа обавести орган надлежан за регистрацију и оверу реда вожње, а путем средстава јавног информисања и кориснике превоза.

Члан 14.

Регистровани ред вожње, односно полазак из регистрованог реда вожње брисаће се из регистра ако превозник:

- 1) не отпочне да обавља превоз по регистрованом реду вожње, у року од пет дана од дана почетка важења реда вожње, односно важења режима обављања превоза на линији;
- 2) престане да обавља превоз по регистрованом реду вожње, односно не обави превоз на релацији од почетне до крајње аутобуске станице, односно аутобуског стајалишта, дуже од 10 дана узастопно у току важења реда вожње;
- 3) повремено не обави превоз по регистрованом реду вожње, односно не обави превоз на релацији од почетне до крајње аутобуске станице, односно аутобуског стајалишта, у укупном трајању дужем од 30 дана у току важења реда вожње;
- 4) врши укрцавање и искрцавање путника на аутобуској станици или аутобуском стајалишту који нису уписани у регистровани ред вожње, више од пет пута у календарској години у току важења реда вожње.

Против решења о брисању реда вожња односно поласка из регистрованог реда вожње може се изјавити жалба Општинском већу општине Неготин.

Превозник коме је брисан полазак из реда вожње дужан је да у року од 8 радних дана од дана достављања решења другостепеног органа поднесе захтев за измену регистрованог реда вожње.

Члан 15.

Превозник који намерава да престане да обавља јавни линијски превоз путника по регистрованом реду вожње дужан је да, најмање 8 радних дана пре намераваног датума престанка обављања превоза, поднесе захтев за одјаву регистрованог реда вожње и у истом року обавести кориснике превоза путем средстава јавног информисања или на други одговарајући начин.

Надлежно одељење општинске управе доноси решење о брисању регистрованог реда вожње из регистра, са датумом престанка обављања јавног линијско превоза путника наведеним у захтеву из става 1. овог члана.

Против решења о брисању регистрованог реда вожња може се изјавити жалба Општинском већу општине Неготин.

Права и обавезе превозника**Члан 16.**

Превозник има права и дужности утврђена овом одлуком и уговором о поверавању градског и приградског превоза путника.

Члан 17.

Превозник је дужан да аутобус којим врши превоз путника видно обележи ознакама од значаја за информисање путника, и то:

истакне на предњој страни аутобуса, и у доњем десном углу ветробранског стакла и са стране поред улазних врата, број и назив линије са назначењем најмање једног успутног аутобуског стајалишта, које ближе одређује правац линије;

истакне регистровани ред вожње, односно фотокопију регистрованог реда вожње;

истакне важећи ценовник;

на бочној страни испише назив и седиште превозника словима висине најмање 10 цм и то бојом која се битно разликује од основне боје аутобуса.

Рекламе и други натписи не смеју се постављати на местима или на начин да заклањају видик или прекривају прописане ознаке и обавештење о превозу.

Члан 18.

Превозник је дужан:

да се придржава регистрованог реда вожње;

да укрцавање и искрцавање путника у аутобус врши на аутобуским станицама и аутобуским стајалиштима која су унета у регистровани ред вожње;

да у превозу прими сваког путника у границама расположивих места уписаних у саобраћајну дозволу;

да обезбеди превоз ручног пртљага или пртљага у аутобусима који имају пртљажни простор истовремено с превозом путника коме пртљаг припада;

да не дозволи боравак другим лицима у простору издвојеном и намењеном возачу;

изда возну карту или претплатну карту, потврду за превоз путничког пртљага;

да не дозволи улазак у аутобус:

лицу које је видљиво под утицајем алкохола, односно у напитом стању;

лицу оболелом од заразне болести;

детету до шест година старости ако није у пратњи одрасле особе;

лицу чији ручни пртљаг или пртљаг који се смешта у пртљажни простор може изазвати повреду путника или оштећење аутобуса.

Члан 19.

Превозник је дужан да обезбеди идентификациону исправу возачу који управља аутобусом, контролору или другом овлашћеном службеном лицу.

Забрањено је управљање аутобусом без идентификационе исправе.

Идентификациона исправа садржи нарочито име, презиме и фотографију возача, као податке о личности, пословно име превозника, печат и потпис овлашћеног лица превозника.

5. Права и обавезе путника

Члан 20.

Путник, лице које се затекне у аутобусу линијског превоза, осим возног особља је дужан:

да за коришћење услуге превоза у аутобусу има важећу и исправну возну карту или важећу и исправну претплатну карту на основу које остварује право на превоз;

да возну карту или претплатну карту покаже и уступи на захтев возача, контролора или другог овлашћеног службеног лица;

да накнадно купи одговарајућу возну карту, ради завршетка започете вожње ако не поседује важећу и исправну возну карту или важећу и исправну претплатну карту;

да напусти аутобус на првом наредном аутобуском стајалишту уколико одбије да купи одговарајућу возну карту;

да приликом уласка у аутобус и заузимања места за седење да предност особи са инвалидитетом, трудници, лицу са децом, старој и немоћној особи;

да пртљаг, који се не сматара ручним пртљагом, не смешта у део аутобуса у коме се налазе места за превоз путника.

Члан 21.

Путник може у аутобус унети ручни пртљаг, децја колица, инвалидска колица, ловачку и спортску опрему (пушку у футроли без набоја, скије, прибор за риболов и сл.) и други пртљаг који својим димензијама и својствима не угрожава сигурност путника.

Путник је дужан водити бригу о свом пртљагу.

Члан 22.

Забрањено је:

уносити у аутобус пртљаг, ствари или животиње супротно одредбама ове одлуке;

ометати возача, односно друго овлашћено лице у аутобусу, у обављању службе;

бацати отпатке или на други начин загађивати или уништавати опрему аутобуса, аутобус или његове ознаке;

пушити у аутобусу;

ометати наплату или контролу возне карте, улажење или излажење из аутобуса и смештај путника у аутобус;

улазити у аутобус на врата која нису обележена ознаком за улаз у аутобус, односно излазити из аутобуса на врата која нису обележена ознаком за излаз из аутобуса;

улазити или излазити из аутобуса у покрету, возити се или хватати се на спољном делу аутобуса;

онемогућавати отварање или затварање врата, као и насилно отварати врата на аутобусу;

просјачити или продавати робу у аутобусу;

уносити у аутобус:

експлозивне, лако запаљиве, отровне, радиоактивне, нагризајуће материје и предмете;

предмете који могу угрожити живот, здравље и имовину путника и возно особље;

предмете који могу озледити, испрљати, оштетити или узнемирити путнике у аутобусу или возно особље;

животиње, изузев паса водича за слепа лица;

посмртне остатке.

Возач, односно овлашћено лице у аутобусу, дужно је да опомене лице, односно путника који поступа супротно одредбама из става 1. тачка 1.-10. овог члана, а уколико оно и поред опомене изврши неку од наведених радњи, возач ће позвати лице, односно путника да напусти аутобус.

Члан 23.

Ствари нађене у аутобусу предају се возачу или овлашћеном лицу који су дужни да налазачу издају потврду у коју ће уписати име и презиме, односно назив превозника, број линије, регистарски број аутобуса, време проналаска ствари, опис ствари и име, презиме и адресу налазача.

Ако се за време вожње не јави власник нађене ствари, службено лице коме је ствар предата дужно је, одмах по завршетку вожње, да ствар преда служби превозника.

Превозник је дужан да са нађеним стварима поступи по прописима о нађеним стварима.

6. Средства за обављање линијског превоза

Члан 24.

Превозник финансира обављање јавног линијског превоза путника приходима од продаје услуга превоза и из буџета општине Неготин.

Превозник утврђује цену услуге превоза, односно цену возне и претплатне карте и цену превоза пртљага у пртљажном простору, уз сагласност Скупштини општине Неготин, на основу начела и елемената за одређивање цена комуналних услуга и у поступку и на начин прописан законом којим се уређују комуналне делатности.

Општина Неготин може одлуком одредити категорије лица која не плаћају накнаду за превоз или плаћају накнаду за превоз са попустом, као и услове, начин и поступак за остваривање ових права.

У случају прописаном ставом 3. овог члана одлуке, Општина Неготин је дужна да превознику накнади трошкове повлашћеног превоза. Средства намењена за исплату накнаде трошкова повлашћеног превоза одређују се сваке године у буџету Општине Неготин.

Члан 25.

Превозник захтев за сагласност на одлуку о промени цене превозних карата може поднети када трошак у структури трошкова пословња (1.горива и мазива, 2.техничког одржавња материјала и услуга, 3. аутогума, 4.осигурање, регистрација и технички преглед, 5. перонизација, паркинг, провизија, карте и обрасци, 5.брuto зараде, лична примања и накнаде, 6. порези, таксе и накнаде, 7.дневне путарине и закупнине, 8.амортизација, 9.камате и трошкови платног промета, 10.енергенти и комуналне услуге, 11.реклама и репрезентација, 12.канцеларијски материјал ситан инвентар и заштитна опрема, 13. непроизводне услуге, здравствене, адвокатске и судске, 14. остали трошкови) у градском или приградском превозу путника у друмском саобраћају по километру утичу на умањење профита превозника за 1,5% у односу на профит на дан доношења важеће одлуке о утврђивању цене превозне карте, а такво умањење вредности профита је присутно дуже од 30 дана пре дана подношења захтева.

Члан 26.

Превозник подноси образложен захтев за сагласност из члана 25. који мора садржати разлоге за промену и детаљну структуру предложене цене са налазом и мишљењем судског вештака економске струке о утицају трошкова на умањење профита на начин одређен чланом 25.

Захтев за давање сагласности на одлуку о промени цена превозних карата, са образложењем, истиче се на огласној табли у седишту Општине Неготин, као и у електронском облику путем интернета, најмање 15 дана пре доношења одлуке.

Скупштина општине Неготин сагласност на одлуку о цени превозних карата даје посебним актом.

Цену превозних карата из захтева за сагласност из става 1. овог члана превозник може примењивати од дана предаје на пријемној канцеларији општинске управе општине Неготин.

Превозник је дужан да надокнади путницима разлику између цене карата уколико Општинско веће општине Неготин одбије давање сагласности на предлог за промену ценовника.

7. Обезбеђивање континуитета у обављању линијског превоза

Члан 27.

Превозник је дужан да свој рад и пословање организује у складу са одредбама ове одлуке и уговора о поверавању, тако да континуирано и несметано пружа услуге линијског превоза корисницима, у прописаном обиму, врсти и квалитету.

Превозник је дужан да на основу писаног налога председника општине Неготин врши и ванредне послове у вези обављања линијског превоза, за која се обезбеђују додатна новчана средства.

Члан 28.

У случају изненадног застоја или краћег поремећаја у саобраћају, превозник је дужан да организује превоз на начин да путници у најмањој могућој мери осете последице поремећаја, односно да у што краћем року предузме мере за поновно успостављање редовног превоза.

У случају прекида саобраћаја због квара аутобуса, превозник је дужан да путницима омогући да са истим возним картама наставе започету вожњу другим аутобусом.

Превозник је дужан да у случају неисправности аутобуса исто уклони из јавног линијског превоза путника у року од 120 минута.

8. Начин поступања и овлашћења у случају прекида у обављању линијског Превоза

Члан 29.

Превозник је дужан да у случају прекида или смањеног обима обављања линијског превоза насталог због непредвиђених околности (хаварија, елементарне непогоде и сл.) или штрајка, о томе одмах обавести Општинско веће општине Неготин и да уз обавештење достави предлог начина обављања јавног линијског превоза путника у складу са потребама и мере за отклањање насталих последица, као и друге потребне мере за наставак пружања услуге.

У случају прекида или смањеног обима обављања линијског превоза насталог због штрајка, превозник је дужан да уз обавештење достави одлуку о ступању у штрајк, изјаву о начину обезбеђивања минимума процеса рада и редове вожње за време трајања штрајка.

Ако превозник не обезбеди ни минимум процеса рада, или штрајк траје дуже од три дана, Општинско веће општине Неготин може да повери обављање јавног линијског превоза путника у градском и приградском саобраћају непосредном погодбом, до отклањања поремећаја.

На основу добијеног обавештења, Општинско веће општине Неготин одлучиће о предузимању мера за отклањање насталих последица, као и других потребних мера за наставак пружања услуге.

Члан 30.

По пријему обавештења о непланираном прекиду испоруке, односно по утврђивању поремећаја или прекида у пружању комуналних услуга, општинска управа дужна је да Општинском већу општине Неготин предложи:

- 1) одређивање реда првенства и начин пружања услуга оним корисницима код којих би услед прекида настала опасност по живот и рад грађана или рад правних и физичких лица, или би настала значајна, односно ненадокнадива штета;
- 2) предузме мере за хитну заштиту комуналних објеката и друге имовине која је угрожена;
- 3) утврди разлоге и евентуалну одговорност за поремећај, односно прекид вршења делатности и учиниену штету.

9. Изјашњење о квалитету комуналних услуга

Члан 31.

Корисници услуга превоза могу се континуирано у току године изјашњавати о квалитету пружених услуга достављањем примедби, сугестија и предлога преко интернет странице општине Неготин.

Надлежни орган управе са достављеним примедбама, сугестијама и предлозима поступиће на начин прописан законом којим је уређено обављање комуналних делатности.

10. Надзор

Члан 32.

Надзор над спровођењем одредаба ове одлуке врши одељење општинске управе надлежно за инспекцијске послове, преко инспектора надлежног за послове саобраћаја и инспектора надлежног за комуналне послове.

Инспектор надлежн за комуналне послове врши надзор непосредно на основу одредаба ове одлуке и уговора о поверавања комуналне делатности, а инспектор надлежан за послове саобраћаја на

основу одредаба ове одлуке и уговора о поверавања комуналне делатности, републичких прописа о превозу путника у друмском саобраћају.

Превозник гарантује општини слободан приступ својим објектима, аутобусима и документацији у циљу остваривања провере, а у вези са предметом уговора поверавања комуналне делатности.

11. Казнене одредбе

Члан 33.

Новчаном казном у износу од 100.000 динара казниће се за прекршај превозник правно лице, ако:

у року од 24 часа не обавести орган надлежан за регистрацију и оверу реда вожње, а путем средстава јавног информисања и кориснике превоза, о обустави, односно измени превоза (члан 13. став. 2.);

у року од 8 радних дана од дана достављања решења другостепеног органа не поднесе захтев за измену регистрованог реда вожње (члан 14. став. 3.)

најмање 8 радних дана пре намеравањег датума престанка обављања превоза по регистрованом реду вожње, не поднесе захтев за одјаву регистрованог реда вожње и у истом року обавести кориснике превоза путем средстава јавног информисања или на други одговарајући начин (члан 15. став. 1.)

не истакне на предњој страни аутобуса, и у доњем десном углу ветробранског стакла и са стране поред улазних врата, број и назив линије са назначењем најмање једног успутног аутобуског стајалишта, које ближе одређује правац линије (члан 17. став. 1. тачка 1);

нема у аутобусу регистровани ред вожње, односно фотокопију регистрованог реда вожње (члан 17. став. 1. тачка 2);

нема у аутобусу важећи ценовник (члан 17. став. 1. тачка 3);

нема на бочној страни исписан назив и седиште превозника словима висине најмање 10 цм и то бојом која се битно разликује од основне боје аутобуса (члан 17. став. 1. тачка 4);

не придржава се регистрованог реда вожње (члан 18. став. 1. тачка 1);

укрцавање и искрцавање путника у аутобус не врши на аутобуским станицама и аутобуским стајалиштима која су унета у регистровани ред вожње (члан 18. став. 1. тачка 2);

не прима у превоз сваког путника у границама расположивих места уписаних у саобраћајну дозволу (члан 18. став. 1. тачка 3);

не обезбеди превоз пртљага истовремено с превозом путника коме пртљак припада уколико аутобус има пртљажни простор (члан 18. став. 1. тачка 4);

дозволи боравак другим лицима у простору издвојеном и намењеном возачу (члан 18. став. 1. тачка 5);

не изда возну карту или претплатну карту или потврду за превоз путничког пртљага (члан 18. став. 1. тачка 6);

дозволи управљање аутобусом лицу без идентификационе исправе (члан 19. став. 2.).

рекламе и друге натписе поставља на местима или на начин да заклањају видик или прекривају прописане ознаке и обавештење о превозу (члан 17. став. 2.);

дозволи улазак у аутобус лицу које је видљиво под утицајем алкохола, односно у напитом стању (члан 18. став. 1. тачка 7) подтачака 1.);

дозволи улазак у аутобус лицу оболелом од заразне болести (члан 18. став. 1. тачка 7 подтачака 2.);

дозволи улазак у аутобус детету до шест година старости које није у пратњи одрасле особе (члан 18. став. 1. тачка 7) подтачака 3.);

дозволи улазак у аутобус лицу чији пртљак може изазвати повреду путника или оштећење аутобуса (члан 18. став. 1. тачка 7) подтачака 4.).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном у износу од 10.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 50.000 динара.

За прекршаје из овог члана став 1. тачка 1)-14) инспектор надлежн за послове саобраћаја издаје прекршајни налог, у складу са законом.

За прекршаје из овог члана став 1. тачка 15)-19) инспектор надлежн за комуналне послове издаје прекршајни налог, у складу са законом.

Члан 34.

Новчаном казном у износу од 100.000 динара казниће се за прекршај превозник или друго правно лице ако онемогући или омета надлежног инспектора у вршењу службене дужности, или не достави тражене податке у одређеном року, или достави нетачне податке или ако у одређеном року не изврши решење надлежног инспектора.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице превозника или другог правног лица новчаном казном у износу од 10.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се предузетник новчаном казном у износу од 50.000 динара.

За прекршаје из овог члана надлежни инспектор издаје прекршајни налог, у складу са законом.

Члан 35.

Новчаном казном у износу од 10.000 динара казниће се за прекршај физичко лице ако поступи супротно одредбама члана 20. и 22. одлуке.

За прекршаје из става 1. овог члана инспектор надлежан за комуналне послове издаје прекршајни налог, у складу са законом.

12. Прелазне и завршне одредбе

Члан 36.

Општинско веће општине Неготин донеће одлуку о поверавњу односно председник општине Неготин закључиће уговор о поверавању јавног линијског превоза путника на основу члана 5. ове Одлуке најкасније у року од 15 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Закључењем уговора из става 1. престаје да важи Одлука о обезбеђивању континуираног обављања комуналне делатности приградског превоза путника („Службени лист општине Неготин“, бр. 36/2021), а сва евентуално спорна права и обавезе између Општине Неготин и превозника, који по наведеној одлуци обављају превоз, могу се уредити посебним уговором на основу члана 5. ове Одлуке.

Члан 37.

Ступањем на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о линијском превозу путника на територији општине Неготин („Службени лист општине Неготин“, бр. 36/2010, 26/2015, 32/2018).

Члан 38.

Ова одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Неготин".

Број: 344-23/2022-I/07

Датум: 11.02.2022. године

Неготин

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,
мр Милан Уруковић, с.р.

На основу члана 18. и 38. став 3. Закона о планском систему Републике Србије („Службени гласник РС“, број 30/2018), члана 32. став 1. тачка 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон) и члана 40. став 1. тачка 4. Статута општине Неготин („Службени лист општине Неготин“, бр. 4/2019) Скупштина општине Неготин на седници одржаној дана 11.02. 2022. године, донела је

**ОДЛУКУ
О УСВАЈАЊУ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЗА СОЦИЈАЛНО
УКЉУЧИВАЊЕ РОМА И РОМКИЊА У ОПШТИНИ НЕГОТИН
ЗА ПЕРИОД 2022-2024. ГОДИНЕ**

Члан 1.

УСВАЈА СЕ Локални акциони план за социјално укључивање Рома и Ромкиња у општини Неготин за период 2022-2024. године.

Локални акциони план за социјално укључивање Рома и Ромкиња у општини Неготин за период 2022-2024. године саставни је део ове Одлуке.

Члан 2.

Локални акциони план за социјално укључивање Рома и Ромкиња у општини Неготин за период 2022-2024. године, дефинише циљеве, мере, активности, носиоце активности, временски оквир реализације, партнере у реализацији, средства за финансирање као и извор финансирања.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Неготин“.

Број: 900-2 /2022-I/07

Датум: 11.02.2022. године

Неготин

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,
мр Милан Уруковић, с.р.**

ОПШТИНА НЕГОТИН



ЛОКАЛНИ АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СОЦИЈАЛНО УКЉУЧИВАЊЕ РОМА И РОМКИЊА У ОПШТИНИ НЕГОТИН ЗА ПЕРИОД 2022–2024. ГОДИНЕ

Неготин, 2022. године

САДРЖАЈ

1	УВОД.....	50
2	ПЛАНСКИ ДОКУМЕНТИ, ПРАВНИ И ИНСТИТУЦИОНАЛНИ ОКВИР РЕЛЕВАНТАН ЗА ЛАП ЗА ИНКЛУЗИЈУ РОМА.....	53
2.1	Локалне стратегије.....	54
2.2	Институционални оквир на локалном нивоу.....	55
3	ОПШТИ ПОДАЦИ О ОПШТИНИ НЕГОТИН	57
3.1	Географски подаци	58
3.2	Историјски подаци.....	59
3.3	Демографски подаци	62
3.4	Општи подаци о Ромима.....	67
3.4.1	Образовање	68
3.4.2	Регистрована незапосленост	70
3.4.3	Становање	74
3.4.4	Здравствена заштита	78
3.4.5	Социјална заштита.....	79
3.5	Политике и праксе локалне управе и локалних институција	80
3.5.1	Образовање	80
3.5.2	Становање	81
3.5.3	Запошљавање.....	81
3.5.4	Социјална заштита.....	82
4	SWOT анализа	83
4.1.1	Образовање	84
4.1.2	Запошљавање.....	86
4.1.3	Становање	88

4.1.4	Здравље.....	90
4.1.5	Социјална заштита.....	93
5	ЦИЉЕВИ И МЕРЕ	95
6	АКЦИОНИ ПЛАН.....	97
7	ОКВИР ПРОГРАМСКОГ БУЏЕТА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ АКЦИОНОГ ПЛАНА	147
8	ОКВИР ЗА СПРОВОЂЕЊЕ, ПРАЋЕЊЕ, ВРЕДНОВАЊЕ УЧИНАКА И ИЗВЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЛАПa ЗА РОМЕ И РОМКИЊЕ ОПШТИНЕ НЕГОТИН	159
8.1	Поступак спровођења и одговорност актера ЛАП за социјално укључивање Рома и Ромкиња у општини Неготин	159
8.2	Вредновање учинка и извештавање	161
9	ЛИСТА СКРАЋЕНИЦА	163

1 УВОД

Локални акциони план за социјално укључивање Рома и Ромкиња у општини Неготин за период од 2022. до 2024. године (у даљем тексту: ЛАП) дефинише правце деловања Општине Неготин у области социјалног укључивања Рома и Ромкиња, као и конкретне мере и активности којима се настоји побољшати садашњи положај припадника ромске заједнице, уз јасне механизме помоћу којих се може пратити остваривање дефинисаних циљева. Он представља део напора које локална заједница чини током низа година са основним циљем смањења јаза који постоји између Рома/киња и осталих припадника/ца локалне заједнице.

ЛАП почива на анализи релевантних националних стратешких докумената, локалних података и процени потреба ромске популације на подручју општине Неготин. Израђен је кроз широк партиципативни и партнерски приступ који ће бити примењен и у процесу његове реализације, праћења и извештавања. Општина Неготин намерава да у реализацију дефинисаних циљева и активности укључи све релевантне актере из локалне заједнице, као и да сарађује са републичким органима који се баве питањем социјалног укључивања Рома/киња и међународним фондовима, на реализацији овог плана. Реално је за очекивати да овакав концепт постави основ за оптималан квалитет резултата који се очекују реализацијом планираних активности и мера, на којима ће све заинтересоване стране и релевантни партнери радити у континуитету у наредном периоду.

Израда овог ЛАП-а реализована је у оквиру пројекта „Подршка унапређењу социјалног укључивања у Републици Србији“, фаза 3, који се финансира средствима донације Швајцарске Конфедерације путем Швајцарске агенције за развој и сарадњу (SDC). SDC пружа подршку Влади Републике Србије да унапреди процес социјалног укључивања у Републици Србији. Активности у оквиру Пројекта спроводи Тим за социјално укључивање и смањење сиромаштва Владе Републике Србије (СИПРУ), који је надлежан за јачање капацитета Владе да развија и спроводи политике социјалног укључивања засноване на примерима добре праксе ЕУ. СИПРУ пружа подршку Влади да координира, прати и извештава у вези са активностима у области социјалног укључивања Такође, спроводи иницијативе чији циљ је проналажење одговора на кључне потребе осетљивих друштвених група у локалним заједницама.

Тим за социјално укључивање и смањење сиромаштва, 05.08.2020. године, објавио је Јавни позив за пружање подршке јединицама локалне самоуправе у припреми Локалних акционих планова за социјално укључивање Рома и Ромкиња за период 2022-2024. године. Општина Неготин је аплицирала на јавни позив и одабрана је за добијање менторске и саветодавне подршке од стране Тима, у процесу израде Локалног акционог плана за социјално укључивање Рома и Ромкиња за период 2022 - 2024. године, кроз радионице за израду ЛАП-а, уз експертску подршку у области планирања, буџетирања и инклузије

Рома и Ромкиња.

ЛАП је израдила Радна група за израду ЛАП-а (у истом саставу као и Мобилни тим за социјалну инклузију Рома општине Неготин; у даљем тексту “Мобилни тим”) уз стручну помоћ експерата Тима за социјално укључивање и смањење сиромаштва Владе Републике Србије. Подршка у финализацији нацрта акционих планова за приоритетне области Локалног акционог плана за социјално укључивање Рома и Ромкиња за период 2022 – 2024. године у делу који се односи на усклађивање предложених мера и активности и финансијског оквира за њихову реализацију у складу са Законом о планском систему Републике Србије и Закону о буџету Републике Србије, пружена је од стране Пројекта „ЕУ подршка унапређењу услова живота Рома“, који је подржан од стране Делегације ЕУ у Београду и Владе Републике Србије, чији су корисници Министарство грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре и Министарство за људска и мањинска права и друштвени дијалог, а који спроводи консултантска фирма КПМГ доо Београд.

Мобилни тим, уз подршку Пројекта „ЕУ подршка унапређењу услова живота Рома“, основан је 02. јула 2020. године Решењем Председника Општине Неготин Број: 900-5/2020-II/05-1, а чланови Мобилног тима који су учествовали у изради ЛАП-а су:

Координатор радне групе:

1. **Љутица Јовановић**, члан Општинског већа општине Неготин задужен за економска питања, представник локалне самоуправе, координатор Мобилног тима;

Чланови радне групе:

2. **Марко Милосављевић**, запослен у Општинској управи општине Неготин на пословима канцеларије за локални економски и рурални развој, представник локалне управе;
3. **Татјана Булатовић**, руководиоца службе помоћ у кући, представник Центра за социјални рад Неготин;
4. **Јасмина Луковић**, директор Основне школе “Вера Радосављевић” Неготин, представник образовних институција;
5. **др. Мирјана Грбовић**, др. спец. опште медицине, представник Здравственог центра Неготин;
6. **Марина Марковић**, запослена на пословима саветника за запошљавање у НСЗ филијала Бор-испостава Неготин, представник Националне службе за запошљавање;
7. **Младен Ђурић**, председник Удружења Рома *Бибијако Ђиве*, представник удружења Рома.

Током израде овог документа спроведени су следећи кораци: припремљена је ситуациона анализа са *SWOT* анализама за пет области- становање, образовање, запошљавање, здравље и социјална заштита; утврђени су општи циљ и посебни циљеви за приоритетне области; идентификоване су мере и активности које доприносе остварењу дефинисаних циљева и за сваку од

активности утврђени су и носилац и партнери, временски оквир, потребна финансијска средства по изворима, циљ, индикатори са базним и циљним вредностима и извори верификације.

Одржани су следећи састанци, радионице и догађаји:

- Уводна једнодневна радионица – одржана је 23. новембра 2020. године, током које је усаглашена методологија за израду ЛАП-а и договорен временски оквир и план активности.
- Радионица за развој ситуационе анализе - одржана је 05. фебруара 2021. године, током које су анализирани прикупљени подаци из области становања, образовања, запошљавања, здравља и социјалне заштите и идентификоване приоритетне области за решавање.
- Радионица за развој SWOT анализе - одржана је 19. фебруара 2021. године. На овој радионици урађене су SWOT анализе за пет области: становање, образовање, запошљавање, здравље и социјална заштита и идентификоване приоритетне области за решавање.
- Радионица за дефинисање општег циља, посебних циљева и мера – одржана је 26. фебруара 2021. године.
- Фокус група са представницима ромске заједнице, одржана је 05. марта 2021. године. Представницима ромске заједнице представљени су предложени пројекти и активности које је дефинисала радна група у свих 5 области, а потом су сакупљени коментари и предлози за њихову дораду, односно предлози за нове пројекте и активности. Укупан број присутних на Фокус групи је 10 особа. Поред представника СИПРУ Тима, спољних консултаната, присутни су били и представници општинских служби, јавних институција и 3 представника ромске организације „Бибијако ђиве“.
- Радионица за израду предлога нацрта ЛАП-а одржана је 25. марта 2021. године. На овој радионици идентификовани су пројекти и активности за претходно дефинисане мере, а за сваку активност/пројекат утврђени су: носилац и партнери, временски оквир, потребна финансијска средства по изворима финансирања, циљ пројекта/активности, индикатори са базним и циљним вредностима и извор верификације
- Јавни увид на којем је јавности представљен предлог финалног нацрта Локалног акционог плана за социјално укључивање Рома и Ромкиња општине Неготин за период 2022–2024. године одржан је у периоду од 23.12.2021. године до 10.01.2022. године.

Локални акциони план за социјално укључивање Рома и Ромкиња општине Неготин за период 2022 - 2024. године усвојен је од стране Скупштине општине Неготин 11.02.2022. године.

2 ПЛАНСКИ ДОКУМЕНТИ, ПРАВНИ И ИНСТИТУЦИОНАЛНИ ОКВИР РЕЛЕВАНТАН ЗА ЛАП ЗА ИНКЛУЗИЈУ РОМА

Влада Републике Србије је на седници одржаној 3. марта 2016. године усвојила *Стратегију за социјално укључивање Рома и Ромкиња у Републици Србији за период од 2016. до 2025. године* (“Службени гласник РС”, бр. 26/2016). Овај документ је настао из потребе да се на један системски и свеобухватан начин питања социјалног укључивања Рома и Ромкиња унапреде, како на националном, тако и на локалном нивоу уз коришћење искустава у спровођењу претходне *Стратегије за унапређивање положаја Рома у Републици Србији (2009-2015)* и полазних основа за израду нове стратегије.

Институционални ресурси за припрему и спровођење Стратегије чине: Министарство за људска и мањинска права и друштвени дијалог, Тим за социјално укључивање и смањење сиромаштва, и ресорна министарства која су задужена да воде јавне политике од интереса за остваривање стратешких мера. Роми су једна од најугроженијих друштвених група, те је циљ Владе Србије да, кроз удружени напор целог друштва, унапреди њихов положај како би се смањиле неједнакости које постоје између Рома и Ромкиња и остатка становништва. Стратегија је стратешки документ који ће за период од девет година интензивирати рад институција на националном и локалном нивоу за питања социјалног укључивања Рома и Ромкиња и сузбијање њихове дискриминације, односно за стварање услова за пун приступ остваривању људских права особа ромске националности. Стратегија покрива пет приоритетних области: образовање, становање, запошљавање, здравље и социјалну заштиту.

Србија се на путу европских интеграција придружила земљама чланицама када је реч о социјалном укључивању Рома и Ромкиња, будући да је као основу за израду овог документа користила *Оквир за националне стратегије за интеграцију Рома* који је Европска комисија, заједно са Европским парламентом, прописала за земље чланице што осигурава наставак сарадње и наставак подршке ЕУ Србији за унапређење положаја Рома и Ромкиња. Стратегија је заснована на постојећим стратешким, правним и институционалним ресурсима – стратегијама и прописима којима су уређена поједина питања унапређења положаја Рома и Ромкиња, али и на опредељењу државе да развија програме унапређења положаја Рома и Ромкиња исказаним *Оперативним закључцима* са семинара „Социјално укључивање Рома и Ромкиња у Републици Србији” (за период октобар 2017– октобар 2019. године)¹ и Акционим планом за поглавље 23².

¹http://socijalnoukljucivanje.gov.rs/wp-content/uploads/2020/03/Izvestaj_o_implementaciji_OZ_za_period_oktobar_2017-oktobar_2019_godine.pdf

Оперативни закључци са петог семинара „Социјална укљученост Рома и Ромкиња у Републици Србији“ који је одржан у октобру 2020. године истичу значај рада локалних механизма за социјално укључивање Рома и Ромкиња и потреба за институционализацијом координатора/ки за ромска питања, педагошких асистената/киња и здравствених медијаторки, како би се побољшала ситуација Рома и довело се до њиховог пуног учешћа у друштвеном, економском, културном и политичком животу. Наводи се да у наредном периоду, акценат мора бити стављен на већи обухват ромске деце предшколским образовањем, повећање броја Рома и Ромкиња са завршеном средњом школом, запошљавање припадника и припадница ромске заједнице, одрживост прогама у области становања, и унапређење здравствене заштите Рома и Ромкиња.³

Посебну пажњу треба посветити оснаживању Ромкиња јер оне и данас трпе вишеструку дискриминацију. У односу на ширу друштвену заједницу, Ромкиње су двоструко дискриминисане – као жене и као припаднице националне мањине.

Локалне самоуправе располажу механизмима на основу којих могу да управљају и спроводе инклузивне јавне политике, а осим тога Закон о локалној самоуправи их обавезује да се старају о остваривању људских и мањинских права. Овакво усмерење стратешких мера омогућава праћење остваривања права Рома и Ромкиња и напредак у вези са применом инклузивних политика, најпре, у локалној заједници, а потом и широј друштвеној заједници. На основу непосредних података и информација, локалне самоуправе могу да унапреде инструменте и механизме помоћу којих је могуће елиминисати узроке отежаног приступа правима и структурног сиромаштва Рома и Ромкиња. С тим циљем, Влада РС путем Стратегије истиче потребу да локалне самоуправе припремају и усвајају локалне акционе планове, усклађене са реалним, општим и локалним економским и социјалним развојем, да обучавају стручне тимове у локалној самоуправи који би били способни да припреме, спроводе и управљају локалном стратегијом и да обезбеде средства у локалним буџетима за спровођење мера социјалног укључивања Рома и Ромкиња, те осигурају доследно утврђивање одговорности за њихово спровођење.

2.1 Локалне стратегије

- Тренутно важеће (усвојене) стратегије и локални акциони планови Општине Неготин су:
- Стратегија одрживог развоја општине Неготин за период од 2012. до 2021. године;
- План управљања отпадом на територији општине Неготин за период од 2014. до 2024. године;

²Усвојени Акциони план из јула 2020. године - <https://www.mpravde.gov.rs/files/Revidirani%20AP23%202207.pdf>

³ Оперативни закључци са петог семинара „Социјална укљученост Рома и Ромкиња у Републици Србији“

- Програм развоја туризма општине Неготин за период од 2017. до 2026. године;
- Стратегија руралног развоја општине Неготин за период од 2019. до 2024. године;
- Локални акциони план за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица у општини Неготин за период од 2012. до 2021. године.

Стратегија одрживог развоја општине Неготин за период од 2012. до 2021. године представља кровни документ. Ова стратегија је значајан документ у чијој изради је учествовала најшира јавност, што је допринело подизању свести и одговорности за проблеме локалне самоуправе, јер се мобилизацијом и усмеравањем активности грађана ка реализацији заједничких циљева постижу конкретни и мерљиви резултати. Стратегија локалног одрживог развоја је документ којим су дефинисани најважнији проблеми на територији општине Неготин и у коме је дат јасан план акција за њихово решавање.

Иако је ова Стратегија дефинисала више приоритета и стратешких циљева, у оквиру којих и неколико циљева који се односе на маргинализоване групе, у документу ипак не постоје циљеви или активности које се посебно односе на инклузију Рома.

Слична ситуација је и са документом **Локални акциони план за унапређење положаја избеглих и интерно расељених лица у општини Неготин** у којем нема посебних циљева или мера који се односе на Роме, али су Роми наведени као једна од шест група најугроженијих лица у оквиру идентификованих приоритетних група.

Општина Неготин у претходном периоду није имала усвојен акциони план који се односи на инклузију Рома.

2.2 Институционални оквир на локалном нивоу

У Општини Неготин тренутно није именован координатор за ромска питања. Међутим, *Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији Општинске управе општине Неготин у Одељењу за друштвене делатности, привреду и развој* систематизовано је радно место под називом *Повереник за избегла и расељена лица*, у чијем опису се између осталог налазе и питања везана за права националних мањина.

У општини нису формиран Савет за међунационалне нити Савет/Комисија за родну равноправност. У општини је формиран Савет за здравље, али у њему нема чланова ромске националности. У општини није именовано Локално координационо тело за социјално укључивање Рома и Ромкиња, а нема ни ангажованих здравствених медијаторки.

У циљу унапређења положаја и бољег укључивања Ромкиња и Рома у друштвено-економски живот локалне заједнице, Општина Неготин је кроз пројекат „ЕУ подршка унапређењу услова живота Рома“ формирала Мобилни тим за инклузију

Рома. Почетком јула 2020. године, донета је општинска Одлука о формирању овог стручног саветодавног тела, које ће радити на унапређењу међусекторске сарадње на локалу, како би се обезбедила боља доступност услуга и лакше остваривање права Ромкиња и Рома који живе на територије општине. У рад мобилног тима укључени су представници управе, општинског већа, Центра за социјални рад, образовних институција, здравственог центра, локалне филијале НСЗ, као и цивилног сектора. Мобилни тим за социјалну инклузију Ромкиња и Рома ће радити на припреми и спровођењу локалног акционог плана за социјално укључивање Ромкиња и Рома (ЛАП), биће задужен за испитивање потреба и прикупљање података о ромској заједници у општини, као и за размену информација од значаја за унапређење положаја ромске популације. Читав низ овако планираних активности ће довести до унапређења остваривања права и повећања социјалне укључености Ромкиња и Рома у свим приоритетним областима.

Поред формирања наведених механизма за социјалну инклузију и њихових представника, у процес социјалног укључивања Рома и Ромкиња потребно је укључити и следеће представнике јавног, приватног и цивилног сектора:

- Установе културе чији је оснивач општина Неготин: Музеј Крајине, Дом културе “Стеван Мокрањац”, Библиотека и Историјски архив;
- Установе спорта чији је оснивач општина Неготин: Спортски савез општине Неготин;
- Представнике цивилног сектора: Удружење рома „Бибијако Ћиве“, Удружење пензионера општине Неготин, Коло српских сестара, Удружење за заштиту животиња Алиса, удружење за помоћ особама са инвалидитетом “Дуга”, Кинолошко друштво Хајдук Вељко, Одбор за људска права, Покрет горана Неготин и Субнор.
- Друштвено одговорне фирме на територији општине.

Водећи актер у пружању административне подршке треба да буде *Одељење за друштвене делатности, привреду и развој Општинске управе општине Неготин*.

На подручју општине Неготин налази се једна предшколска установа и 12 основних школа. У општини нема ангажованих педагошких асистената. Општина Неготин је, након пристиглих дописа из три неготинске основне школе, у којима се исказује потреба за увођењем педагошког асистента задуженог за ученике ромске националности, упутила *Министарству просвете, науке и технолошког развоја* захтев за давање сагласности на увођење једног педагошког асистента за све три неготинске основне школе.

У општини је активно 45 организација цивилног друштва, од чега једно удружење Рома и Ромкиња - Удружење Рома „Бибијако Ћиве“.

3 ОПШТИ ПОДАЦИ О ОПШТИНИ НЕГОТИН

Општина Неготин се налази у североисточном делу Србије, у Борском округу. Простире се на тремеђи Србије, Бугарске и Румуније. С једне стране окружена је државном границом у дужини од 76,5 км, а са друге стране општинама Мајданпек, Зајечар, Бор и Кладово. Општина Неготин је удаљена 260 км од Београда, 160 км од Ниша, 65 км од Бора и 60 км од Зајечара. Површина територије општине је 1.089 км² м2, што је 1,9% од укупне површине територије Републике Србије. По овом параметру, општина се налази на седмом месту у Републици Србији. Према Попису становништва из 2011. године, на територији општине је живело 37.056 становника.

Неготин спада у ретко насељена подручја, јер је густина насељености 34 становника на 1 км². На територији Општине се налази 39 насеља, од тога централно општинско место Неготин, са 16.882 становника и 38 сеоских насеља: Александровац, Браћевац, Брестовац, Буковче, Вељково, Видровац, Вратна, Дупљане, Душановац, Јабуковац, Јасеница, Карбулово, Кобишница, Ковилово, Мала Каменица, Малајница, Милошево, Михајловац, Мокрање, Плавна, Поповица, Прахово, Радужевац, Рајац, Речка, Рогљево, Самариновац, Сиколe, Слатина, Смедовац, Србово, Тамнич, Трњане, Уровица, Црномасница, Чубра, Шаркамен и Штубик. Општина Неготин има високо учешће у укупном броју насељених места у Борском округу, што је резултирало ниском густином насељености.

Табела 1. Општи подаци о насељима и катастарским општинама

	Општина	Округ
Број насеља	39	90
Број градских насеља	1	5
Број осталих насеља	35	85
Број катастарских општина	42	98

Према степену развијености, Општина Неготин припада трећој групи, чији је степен развијености у распону од 60% до 90% републичког просека.

3.1 Географски подаци



Општина Неготин се граничи на северу са општином Кладово, северозападно и западно са општином Мајданпек, југозападно са општином Бор, јужно са општином Зајечар, југоисточно и источно са НР Бугарском у дужини од 41км и североисточна граница је са Републиком Румунијом у дужини од 35,5км током међународне реке Дунав. Дужина државне границе сувоzemне износи 31км, а водене 45,5км. До Неготина се из Београда може доћи међународним путем Е 75 преко Параћина (300 км). Преко Смедерева, Пожаревца и Мајданпека (290 км), или Дунавском магистралом, преко Доњег Милановца (250 км). Од Ниша је удаљен 150 км, Зајечара 57км, најближег града у Бугарској Видина 55км, а од најближег града у Румунији, Турну Северина 80 километара.

Неготин се налази у равници окруженој планинским венцима (Мироч, Црни Врх и Дели Јован) и отвореним простором са источне и јужне стране што све условљава врло специфичну климу Неготина. Због најтоплијих лета и најоштријих зима Неготинска Крајина представља област са најизразитијом континенталном климом у источној Србије.

Општина је богата плодним пољопривредним земљиштем. Под пољопривредним површинама је око 65% укупне територије Општине, у чијој структури изузетно доминирају оранице, затим пашњаци и површине под виноградима и воћњацима. Око једне трећине површине неготинске општине покривено је шумом.

Хидрографску карту општине Неготин чине следеће реке: Дунав (у дужини преко 30 км), Тимок, Сиколска река, Јасеничка река, Слатинска река и Замна.

3.2 Историјски подаци

Трагови неолитског човека, пронађени на обали Дунава у селима Прахово, Душановац и Радујевац, сведоче да је територија данашње Неготинске крајине била насељена још у камено доба. Резултати проучавања археолошког материјала нађеног у Лепенском виру говоре да су још пре више од шест хиљада година на обалама Дунава у Ђердапу и његовом непосредном залеђу живели људи чија је материјална култура била на завидном нивоу развоја. Илири и Трачани (Трибали) се сматрају првим становницима Подунавља. Али зна се да су на простору Неготинске крајине свој траг оставили и Келти (Скордисти), дошљаци из Дакије: мезијска племена Целегари и Тимаци (по којима је река Тимок, вероватно, добила име). Римљани су у првом веку нове ере потисли Дачане, али су током наредних векова, са промењивом ратном срећом, садашњу Источну Србију (ондашњу провинцију Мезију) бранили од Гота, Сармата, Словена. Византијски владари, немоћни пред најездом, мењају тактику према нападачима. Јустинијан I дозвољава неким словенским племенима да населе пределе од Мораве до Црног мора. Бурна средњовековна историја садашње Крајине обележена је борбом за превласт између Византије и Бугара, а под утицај Србије ови крајеви долазе тек у време краља Милутина, почетком XIII века⁴.

Сматра се да је Неготин насеље које је настало у време пада српске деспотовине под власт Турака, 1459.године. Међутим, најстарији до сада познати писани историјски извори о Неготину и Крајини потичу из турских пописних књига Видинског санџака из XVI века. Неготин је 1530.године, на основу тих извора, био мало сеоско насеље са 55 кућа.

Сва обележја типичног села Неготин има до прве половине XVIII века. Значајније промене статуса Неготин бележи у време аустријске окупације (1718-1739) када, по попису из 1736. године, достиже сто кућа. Са порастом становништва Неготин добија и већи војни значај. Изградњом разних одбрамбених објеката Аустријанци од Неготина стварају насеље које има статус утврђене вароши. У време аустријске владавине први пут се званично употребљава назив *Крајина*. У мапама је обележен Крајински Диштрикт који тада има 32 насеља.

Турци у Крајини поново успостављају власт 1739.године, али и они настављају утврђивање Града тако да је Неготин и у турским војним плановима сачувао, па чак и повећао, војно-стратешки значај. У другој половини XVIII века области Крајине

⁴<https://negotin.rs/istorija-negotina-pogled-u-proslost.htm>

и Кључа представљају султанијин феуд (припадају султановим кћерима) и као такве чине област са извесним степеном аутономије јер у њима нису судили Турци него српски кнезови.

Права и повластице које је Крајина стекла након аустријске окупације 1739. године Турци су постепено укидали. То је један од разлога да су у време аустријско-турског рата (1788-91). крајински кнежеви помагали Аустрију шаљући одреде добровољаца. Турска војска напушта Неготин 1789. године, али ни аустријска управа не траје дуго. Након Свиштовског мира, 1791. године, Крајина је поново укључена у састав Видинског санџака, којим тада управља одметник од султана Пазван-оглу.

Најсветлије странице своје историје, које је обележио Хајдук Вељко херојском одбраном Крајине од Турака, Неготин исписује између 1811. и 1813. године. После смрти неготинског оборкнеза Михајла Карапанџића, Совјет и Карађорђе премештају Вељка из Бање у Неготин, где он као војвода Крајински, чува источну границу Србије, обезбеђује ред и мир у Крајини, утврђује Град и шанчеве око њега. На тај начин Неготин добија значајну улогу у обезбеђењу српске границе према турској видинској армији. Међутим, Вељко гине јула 1813. након чега Турци освајају Неготин и читаву Крајину. Мокрањац је своју VI руковет посветио Хајдук Вељку.

После слома устанка, источни крајеви Србије били су под непосредном управом турске власти. Такво стање остаје до побуне и ослобођења шест нахија источне Србије, 1833. године. Одлучност побуњеника и војна интервенција Књаза Милоша пресекли су неуспешне преговоре Русије и Турске о судбини Источне Србије и ставили Турску пред свршен чин. Султан 1833. Хатишерифом потврђује припајање шест нахија Кнежевини Србији.

У новим територијалним поделама Србије, Неготин заузима значајно место. Најпре постаје седиште Капетаније, а од 1834. и седиште великог средарства, затим окружја и седиште једног или више срезова. Од 1835. Неготин је центар Дунавско-Тимочке војне области.

Половином XIX века Неготин има преко 600 кућа и око 2.700 становника, а већ 1866. број кућа расте на 984, а број становника на 4.325. Развојем занатства и трговине Град добија низ значајних културних установа. Поред постојећих основних школа у Крајини, Неготин 1839. године добија главну школу (полугимназију). Половином XIX века у Неготину се отвара женска школа, једна од првих у Србији тог времена. Многе институције у Неготину настају истовремено или убрзо након сличних у Београду. Читалиште је основано 1846. године, Прво позоришно-певачко друштво већ 1853. године, годину дана након Првог београдског певачког друштва...

Свој највећи напредак Неготин бележи до краја седме деценије XIX века, од тада почиње да стагнира и остаје у сенци других вароши које га престижу изградњом комуникација и бољим и ближим везама са престоним градом. Али и поред тога ,

Неготин до почетка XX века утростручује број становника у односу на 1834.годину, тако да сам Град 1900.године броји 6.342 житеља.

После стварања Балканског савеза (Србија, Бугарска, Црна Гора и Грчка, 1912.године), накнадно усаглашавање ставова о неким војним аспектима Српско-Бугарског војног савеза обављено је од 5. до 8. маја 1912.године у Пољопривредној школи “Буково” код Неготина.

У Првом светском рату, након повлачења српске војске, Бугари су окупирали Неготин и Крајину, увели бугарски језик као званични у школе, довели своје наставно особље, из наставних програма избацили све садржаје који се односе на српску културу, историју и језик. После пробоја Солунског фронта, 1918. године, XIII пук, као ни друге српске јединице, није могао да учествује у ослобађању источне Србије. Тај задатак добијају савезничке војне јединице под командом француског генерала Жуиња Гамбете, који 21 октобра 1918. године на челу коњичке бригаде и мароканских јединица улази у Неготин.

Реорганизацијом државне управе у новој Краљевини СХС, 1922. године, Неготин је изгубио статус окружне вароши и остао без окружних установа. Тек 1930. године враћен је Окружни суд у Неготин и још неке окружне и среске институције.

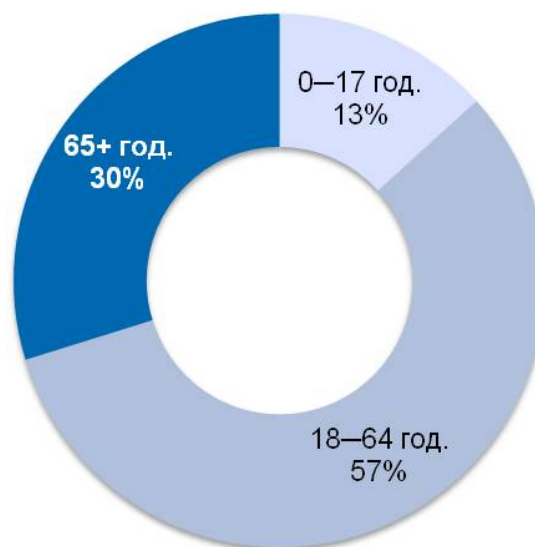
Међутим, Неготин је коначно изгубио значај административног, војног и политичког центра Источне Србије.

Изградњом прве централе 1924. године, на путу за Радујевац, у близини пружног прелаза, коначно су са неготинских улица “протерани” фењери, а без посла су остали и људи који су о њима бринули популарно звани “патролције”. Пионир електрификације у Србији, научник физичар, астроном и градитељ првих српских електрана др Ђорђе М. Станојевић је такође рођени Неготинац. Неколико година касније проширено је парно јавно купатило, а највећи подухват, започет 1930. године, исушивање неготинског рита. Појачане су саобраћајне везе речним саобраћајем преко Радујевца, најпре са два брода и две линије недељно (1932.), до путничког речног саобраћаја сваког дана од 1935.године. Први аутобуси “Југославија” и “Цар Никола” од 1930. године саобраћају на линији Доњи Милановац-Неготин-Кладово, а железнички саобраћај преко Ниша за Београд, омогућавао је директну везу са осталим крајевима тадашње Југославије. Задржавање све три средње школе (Гимназија, Пољопривредна и Учитељска) и враћање гарнизона Девог пешадијског пука у Неготин (1933) довели су до наглог прилива становништва, па је Неготин у то време и називан градом ђака и војника.

3.3 Демографски подаци

По *Попису становништва из 2011. године* у општини Неготин живи 37.056 становника у 15.087 домаћинстава. Према проценама Републичког завода за статистику, овај број се у 2019. години и додатно смањио, па процене из 2019. године показују да у општини живи 32.007 људи, што је довело и до смањења густине насељености која сада износи 29 становника/км². На овај број треба додати још око 12 000 људи који се налазе на привременом раду у иностранству и који представљају условно потенцијалне инвеститоре за одређене пројекте али и ограничавајући фактор због демографског пражњења простора. Просечан број чланова по домаћинству износи 2,66. Од укупног броја становника 13% чине деца и млади до 18 година, а 30% популације је старије од 65 година, што директно указује на убрзан процес старења становништва у Општини Неготин. Радно активно становништво (18-64 године) чини 57% становништва општине Неготин.

Графикон 1: Становништво општине Неготин према старосним групама, 2019.



Извор: Витална статистика, РЗС

Табела 2: Основни подаци о општини Неготин

Индикатор	Вредност	Година
Површина (км ²)	1.090	(2019)
Број насеља	39	(2019)
Становништво — процена средином године	32.007	(2019)
Густина насељености (број становника/км ²)	29	(2019)
Стопа живорођених	5	(2019)
Стопа умрлих	21	(2019)
Стопа природног прираштаја	-16	(2019)
Очекивано трајање живота живорођених (просек година)	74	(2019)
Просечна старост (у годинама)	48	(2019)
Индекс старења (60+ год. / 0—19 год.)	245	(2019)
Просечан број чланова домаћинства	2,66	(2011)
Пројектован број становника (средња варијанта - нулти миграциони салдо)	24.375	(2041)
Пројектован број становника (средња варијанта са миграцијама)	23.359	(2041)

Извор: <http://devinfo.stat.gov.rs/diProfil>

Просечна старост становника у општини Неготин износи 47,36 година и већа је у односу на Борски округ и у односу на Републику. Индекс старења је већи у општини Неготин у односу на Округ и на Републику.

Статистика показује да је у периоду 1981-2011 године, забележен пад броја становника у општини Неготин за 26.844 становника. О негативном кретању становништва говори и податак да је 1981.године било 63.900 становника а према попису из 2011 године, број становника на територији општине Неготин износи 37.056, што показује пад броја становника за 6.362 у односу на претходни попис из 2002 године.

Табела 3: Промена броја становника у општини Неготин, Борском округу и Републици Србији, 2002-2011

	Број становника 2002.	Број становника 2011.	Пораст/Пад
Општина Неготин	43.418	37.056	-6.362
Борски округ	146.551	124.992	-21.559
Република Србија	7.498.001	7.186.862	-311.139

Извор: РЗС

Кретање становништва на подручју општине Неготин поред апсолутног смањења броја становника, карактерише и низак наталитет, повећање стопе морталитета и миграције (одлазак у иностранство и у град). Број градског становништва показује тенденцију пада, тако да према попису из 2002.године, Неготин је имао 17.758 становника (у земљи) а према резултатима Пописа 2011. године у граду живи 16.882 становника (у земљи).

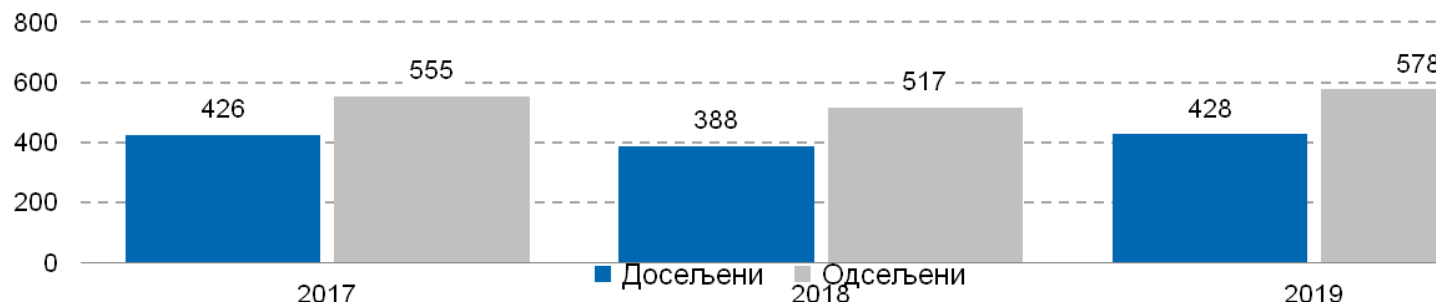
Табела 4: Кретање броја становника у општини Неготин, 1981-2011.

Година	1981.	1991.	2002.	2011.
Општина Неготин	63.900	59.500	43.418	37.056

Извор: РЗС

Општина Неготин је карактеристична и по великом броју становника који су на привременом раду у иностранству и који представљају условно потенцијалне инвеститоре за одређене пројекте али и ограничавајући фактор због демографског пражњења простора. Овај тренд се наставио и у претходне три године.

У образовној структури становништва старог 15 и више година у Неготину је најбројније становништво са средњом стручном спремом, затим са основним образовањем, са 4-7 разреда основне школе, са вишим и високим образовањем. Без школе је 8,5 % становништва.

Графикон 2: Досељено и одсељено становништво у општини Неготин, 2017–2019.

Извор: Унутрашње миграције, РЗС

Према националној или етничкој припадности, већину становништва чине Срби 29.461 становника, Власи 3.382 становника, Роми 441 становника, Румуни 274 становника, Бугари 61 становника и други.

Табела 5: Становништво према националној припадности према попису 2011.

ОПШТИНА НЕГОТИН	37.056	100,00%
Срби	29.461	79,50%
Роми	441	1,19%
Црногорци	50	0,13%
Југословени	29	0,08%
Албанци	33	0,09%
Бошњаци	2	0,01%
Бугари	61	0,16%
Власи	3.382	9,13%

Мађари	9	0,02%
Македонци	73	0,20%
Муслимани	21	0,06%
Немци	6	0,02%
Румуни	274	0,74%
Руси	10	0,03%
Словенци и Словаци	12	0,03%
Украјинци	6	0,02%
Хрвати	32	0,09%
Остали	3.154	8,51%

Извор: РЗС

3.4 Општи подаци о Ромима

Према подацима запослених у Општинској управи достављеним у *Упитнику за прикупљање информација о положају Рома у општини Неготин*, укупан број Рома је 441, од чега је 231 мушког пола, а 210 женског пола. Ови подаци су у складу и са информацијама доступним у бази података <http://www.inkluzijaroma.stat.gov.rs/>. Незванично, тај број је већи, али није једноставно дати ни процењене вредности.

У посебан бирачки списак је до 01.06.2020. уписано 110 грађана ромске националности.

Табела 6: Старосна структура грађана ромске националности у општини Неготин

Године старости	Укупно		Мушкарци		Жене	
	Број	Удео у укупном броју (%)	Број	Удео у укупном броју (%)	Број	Удео у укупном броју (%)
Укупно	441	100	231	100	210	100
0-4 година	58	13,15%	34	14,72%	24	11,43%
5-9 година	43	9,75%	20	8,66%	23	10,95%
10-14 година	45	10,20%	20	8,66%	25	11,90%
15-19 година	45	10,20%	20	8,66%	25	11,90%
20-24 година	39	8,84%	20	8,66%	19	9,05%
25-29 година	26	5,90%	17	7,36%	9	4,29%
30-34 година	40	9,07%	20	8,66%	20	9,52%
35-39 година	30	6,80%	17	7,36%	13	6,19%
40-44 година	21	4,76%	11	4,76%	10	4,76%
45-49 година	22	4,99%	12	5,19%	10	4,76%
50-54 година	11	2,49%	4	1,73%	7	3,33%
55-59 година	22	4,99%	14	6,06%	8	3,81%
60-64 година	17	3,85%	10	4,33%	7	3,33%

65-69 година	10	2,27%	6	2,60%	4	1,90%
70-74 година	8	1,81%	4	1,73%	4	1,90%
75-79 година	3	0,68%	2	0,87%	1	0,48%
80+ година	1	0,23%	0	0,00%	1	0,48%

Извор: „База података за праћење мера за инклузију Рома“, Републички завод за статистику, <http://www.inkluzijaroma.stat.gov.rs>

Посматрајући представљену демографску структуру грађана ромске националности можемо да уочимо да је број мушкараца (231, или 52,38% укупног броја) нешто већи од броја жена (210, или 47,62%).

Деца до 14 година чине 33,11% укупне ромске популације у Неготину, радно способно становништво (15-64 године) чини 61,90% ромске популације, док је учешће старијих од 65 година 4,99%.

3.4.1 Образовање

У следећој табели дат је преглед школске спреме грађана ромске националности ромске националности у општини Неготин.

Табела 7: Грађани ромске националности према школској спреми:

Укупно	Деца млађа од 15 година	Без школске спреме	Непотпуна основна школа	Основно образовање	Средње образовање	Више/ високо образовање	Непознато
441	146	65	136	77	12	1	4

Извор: „База података за праћење мера за инклузију Рома“ <http://www.inkluzijaroma.stat.gov.rs>

Увидом у податке из табеле можемо уочити да је у општини Неготин највеће учешће Рома са непотпуном основном школом (30,84% укупне ромске популације у општини Неготин), а затим следе Роми који су стекли само основно образовање (17,46% и они који немају завршен нити један разред основне школе (14,74%). Свега 2,72% ромске популације има завршену средњу

школу, а само једна особа ромске националности има више или високо образовање. Деца млађа од 15 година чине 33,11% ромске популације у општини Неготин.

У општини Неготин налази се једна предшколска установа (ПУ „Пчелица“ Неготин), као и дванаест школа чија је делатност основношколско образовање. Поред Неготина, основне школе у овој општини налазе се и у местима: Уровица, Штубик, Јабуковац, Рајац, Душановац, Прахово и Кобишница. То су следеће основне школе:

- Основна школа “12. септембар”
- Основна школа “Бранко Радичевић”
- Основна школа “Вера Радосављевић”
- Основна школа “Вук Караџић”
- Основна школа “Бранислав Нушић” – Уровица
- Основна школа “Момчило Ранковић” – Рајац
- Основна школа “Павле Илић Вељко” – Душановац
- Основна школа “Павле Илић Вељко” – Прахово
- Основна школа “Стеван Мокрањац” – Кобишница
- Основна школа “Хајдук Вељко” – Штубик
- Основна школа “Јован Јовановић Змај” – Јабуковац
- Музичка школа “Стеван Мокрањац”.

У општини Неготин налазе се четири установе чија је делатност средњошколско образовање:

- Уметничка школа “Стеван Мокрањац”
- Пољопривредна школа са домом ученика “Рајко Боснић”
- Техничка школа
- Неготинска гимназија.

У школској 2018/2019. години предшколским васпитањем и образовањем обухваћено је 522 деце, од чега **7 ромске деце (4 девојчице и 3 дечака).**

Број деце узраста 0-3 године је 90 (44 девојчице и 46 дечака), а у овом узрасту нема деце ромске националности. У узрасту од 3-5,5 година има укупно 432 деце (228 девојчица и 204 дечака), а ромске 7 (4 девојчице и 3 дечака).

Основним образовањем у школској 2018/2019. години обухваћено је 67 деце ромске националности. У општини нису доступни подаци о броју деце која су напустила основну школу у претходне три школске године.

Средњошколским образовањем у школској 2018/2019. години обухваћено је 419 девојчица и 691 дечака, од чега је 7 девојчица и 4 дечака ромске националности.

Нема расположивих података о броју младих ромске националности који су у средње школе или на високе школе и факултете уписани путем афирмативних мера у претходне три школске године, као ни података о Ромима и Ромкињама из општине Неготин који похађају више и високо образовање у периоду 2018-2020.

У текућој 2020/2021 години на подручју општине Неготин се не изучава ромски језик и култура. У школама општине нема наставника са сертификатом за предавање ромског у систем основног образовања.

3.4.2 Регистрована незапосленост

Према подацима Националне службе за запошљавање у општини/граду на дан 31.12.2019. године на **евиденцији се налази укупно 72 незапослених лица ромске националности, од чега 40 жена.**

У следећим табелама је дат преглед броја незапослених према степену стручне спреме, према старости и дужини тражења посла.

Табела 8: Образовна структура лица ромске националности која се налазе на евиденцији НСЗ

Степен стручне спреме	На дан 31.12.2016.		На дан 31.12.2017.		На дан 31.12.2018.		На дан 31.12.2019.	
	Укупно	Жена	Укупно	Жена	Укупно	Жена	Укупно	Жена
Укупно	70	34	94	51	87	49	72	40
I	67	34	92	51	85	49	67	36
II	1	0	1	0	0	0	0	0
III	0	0	0	0	1	0	1	0

Степен стручне спреме	На дан 31.12.2016.		На дан 31.12.2017.		На дан 31.12.2018.		На дан 31.12.2019.	
	Укупно	Жена	Укупно	Жена	Укупно	Жена	Укупно	Жена
IV	2	0	1	0	1	0	3	2
V	0	0	0	0	0	0	0	0
VI-1	0	0	0	0	0	0	1	1
VI-2	0	0	0	0	0	0	0	0
VII-1	0	0	0	0	0	0	0	0
VII-2	0	0	0	0	0	0	0	0
VIII	0	0	0	0	0	0	0	0

Извор: Национална служба за запошљавање

Увидом у податке из претходне табеле можемо да закључимо да је удео лица ромске националности која се налазе на евиденцији НСЗ (72) више од једне четвртине (26,4%) укупног радно способног становништва ромске националности у Неготину (од укупно 273 радно способних Рома и Ромкиња).

Велика већина незапослених има завршено само основно образовање (93,1%), док диплому факултета или више школе не поседује ни једна незапослена особа ромске националности.

Када погледамо старосну структуру незапослених лица из ромске популације у општини Неготин, закључује се да је највећи број њих на евиденцији старости између 20-44 година (41, чак 56,9%), а овај део становништва би требао да буде радно најактивнији.

Млади до 20 година (1 особа) имају најмање учешће, док старији од 45 година учествују у укупном броју са 41,7%.

Посматрано према старосним групама, у већини група постоје очигледне разлике у броју незапослених између мушкараца и жена ромске националности – жене имају веће учешће у већини група, па тако и у укупном броју незапослених учествују са 55.6%.

Табела 9: Старосна структура лица ромске националности која се налазе на евиденцији НСЗ

Степен стручне спреме	На дан 31.12.2016.		На дан 31.12.2017.		На дан 31.8.2018.		На дан 31.8.2019.	
	Укупно	Жена	Укупно	Жена	Укупно	Жена	Укупно	Жена
Укупно	70	34	94	51	87	49	72	40
15-19 година	1	0	1	1	0	0	1	1
20-24 година	5	3	9	5	9	6	7	7
25-29 година	8	4	10	7	14	6	12	4
30-34 година	9	5	6	3	5	3	5	3
35-39 година	12	4	18	9	16	8	11	6
40-44 година	10	6	16	10	16	11	6	3
45-49 година	9	4	7	2	7	4	7	3
50-54 година	8	6	14	9	9	6	9	7
55-59 година	3	0	4	1	6	4	8	4
60-64 година	5	2	9	4	5	1	6	2

Извор: Национална служба за запошљавање

Скоро 63% Рома и Ромкиња на евиденцији НСЗ посао тражи дуже од једне године (45), а чак 20,8% (15) лица се налази на евиденцији НЗС дуже од 5 година.

Табела 10: Број лица ромске националности која се налазе на евиденцији НСЗ према дужини тражења посла

Дужина тражења посла	На дан 31.12.2016.		На дан 31.12.2017.		На дан 31.8.2018.		На дан 31.12.2019.	
	Укупно	Жена	Укупно	Жена	Укупно	Жена	Укупно	Жена
Укупно	70	34	94	51	87	49	72	40
До 3 месеца	12	6	11	7	13	9	9	6
Од 3 до 6 месеци	5	2	15	7	9	4	12	5
Од 6 до 9 месеци	6	3	7	6	6	3	5	2
Од 9 до 12 месеци	9	5	5	3	1	1	1	1
Од 1 до 2 године	8	4	21	11	13	8	10	6
Од 2 до 3 године	8	4	6	3	17	9	5	3
Од 3 до 5 година	10	5	11	6	13	6	15	7
Од 5 до 8 година	7	3	13	6	10	6	10	7
Од 8 до 10 година	3	0	3	0	2	1	3	1
Преко 10 година	2	2	2	2	3	2	2	2

Извор: Национална служба за запошљавање

3.4.3 Становање

Према подацима Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре о подстандардним ромским насељима за 2020. годину, на територији општине Неготин нема идентификованих подстандардних насеља.

Према садржају *Упитника за припрему ситуационе анализе за потребе израде ЛАП за инклузију Рома*, који је попуњен од стране ЈЛС, такође се може констатовати да на подручју општине нема евидентираних неформалних ромских насеља у званичној евиденцији надлежног органа за које постоји донет одговарајући урбанистички план на основу кога се могу извршити неопходне грађевинске интервенције за унапређење и озакоњење појединачних објеката.

У општини Неготин највећи број Рома живи у самом градском месту Неготину. У самом граду у Неготину постоје три неформална ромска насеља и то: Ромско насеље “Дунавска улица”, Ромско насеље “Бели двор” и Ромско насеље “Рибњак”. У овим насељима Роми живе у лошим условима, те је неопходно извршити пресељење у новоизграђене објекте за социјално становање.

Поред тога Роми живе и у Моравској, Братуевачкој и Карађорђевој улици, у којима је неопходно спровести реконструкцију саобраћајница, водоводног и канализационог система. Општина Неготин је преко пројекта “ЕУ подршка унапређењу услова живота Рома” израдила Идејна решења за реконструкцију водовodne мреже, канализационе мреже и изградњу саобраћајница у улицама Моравкса, Братујевачка и Карађорђева. У тренутку припреме овог ЛАП-а, Општина је прибавила Решење о грађевинској дозволи и одобрења за извођење радова на реконструкцији и изградњи канализационе и водовodne мреже и саобраћајница у наведеним улицама, те спремно дочекује донаторске конкурсе за средства из ове области.

Општина Неготин је у склопу наведеног пројекта израдила и Урбанистички пројекат са елементима препарцелације за изградњу комплекса социјалног становања у Дунавској улици. Чека се потврда истог на Комисији за планове, те би се након израде пројекта за грађевинску дозволу, решавање имовине и издавање дозволе могло конкурисати код фондова ЕУ. Наравно, битно је израдити План пресељења.

Према подацима из упитника, тренутно око 50 Рома и Ромкиња живи у социјалним становима.

У бази за инклузију Рома и Ромкиња не постоје доступни подаци о ромским насељима у Неготину, али су представници ЈЛС доставили информације за четири локације у Неготину.

Информације о локацијама су табеларно представљене у наставку:

Назив насеља:	Братујевачка улица											
Опис положаја:	На ободу формалног насеља		Дужина:		348m		Процењена старост насеља:		> 45 година			
Грађевински материјал:	Грађевински материјали који обезбеђују трајност и сигурност		Постоји одношење отпада:		Да		Број кућа:		15 – 50 (28)			
Тип грејања:	Нема организованог грејања из градске топлане, постоје индивидуална ложишта						Број становника:		<100 (76)			
Постоји водоводна мрежа:		Да	Статус водов.мреже:		У функцији		Покривеност вод.мрежом:		> 70%			
Постоји канализациона мрежа:		Да	Статус канал.мреже:		У функцији		Покривеност кан.мрежом:		> 70%			
Тип септичке јаме:		-										
Постоји електрична мрежа:		Да	Статус елек.мреже:		У функцији		Покривеност ел.мрежом:		> 70%			
Постоји улична расвета:		Да	Статус уличне расвете:		У функцији		Покривеност улич.расветом:		> 70%			
Постоје приступне саобраћајнице:		Да	Постоје унутрашње саобраћајнице:		Да	Тип коловоза:		Асфалт	Покривеност унутр.саобр.		-	
Покривеност планском документацијом:		Цела територија насеља				Тип планске документације:			Просторни план општине			
План 2:		План генералне регулације				План 3:						
Спровођење планова:		Директно				Започета разрада плана:			Не			
Степен легализације објеката		Објекти треба да се легализују (мање од 10% легализовано)				Предато за легализацију:		< 30% објеката		Облик власништва:		Приватно
Назив насеља:	Дунавска улица											
Опис положаја:	Интегрисана у формално насеље			Дужина:		417m		Процењена старост насеља:		> 45 година		

Грађевински материјал:	Слаби материјали, неподобни за градњу			Постоји одношење опада:	Да	Број кућа:		51 – 100 (65)
Тип грејања:	Нема организованог грејања из градске топлане, постоје индивидуална ложишта					Број становника:		100-200 (135)
Постоји водоводна мрежа:	Да	Статус водов.мреже:	У функцији			Покривеност вод.мрежом:		> 70%
Постоји канализациона мрежа:	Да	Статус канал.мреже:	У функцији			Покривеност кан.мрежом:		> 70%
Тип септичке јаме:	-							
Постоји електрична мрежа:	Да	Статус елек.мреже:	У функцији		Покривеност ел.мрежом:		> 70%	
Постоји улична расвета:	Да	Статус уличне расвете:	У функцији		Покривеност улич.расветом:		> 70%	
Постоје приступне саобраћајнице:	Да	Постоје унутрашње саобраћајнице:	Да	Тип коловоза:	Асфалт	Покривеност унутр.саобр.		> 70%
Покривеност планском документацијом:	Цела територија насеља			Тип планске документације:		Просторни план општине		
План 2:	План генералне регулације			План 3:				
Спровођење планова:	Даљом разрадом			Започета разрада плана:		Да		
Степен легализације објеката	Објекти делимично легализовани (око 50% легализовано)			Предато за легализацију:		30-70% објеката	Облик власништва:	Приватно
Назив насеља:	Карађорђева улица							
Опис положаја:	На ободу формалног насеља		Дужина:		1.311m	Процењена старост насеља:		> 45 година

Грађевински материјал:	Грађевински материјали који обезбеђују трајност и сигурност		Постоји одношење опада:		Да		Број кућа:		100 – 200 (198)		
Тип грејања:	Нема организованог грејања из градске топлане, постоје индивидуална ложишта						Број становника:		201-500 (297)		
Постоји водоводна мрежа:	Да	Статус водов.мреже:		У функцији			Покривеност вод.мрежом:		> 70%		
Постоји канализациона мрежа:	Да	Статус канал.мреже:		У функцији			Покривеност кан.мрежом:		> 70%		
Тип септичке јаме:	-										
Постоји електрична мрежа:	Да	Статус елек.мреже:		У функцији			Покривеност ел.мрежом:		> 70%		
Постоји улична расвета:	Да	Статус уличне расвете:		У функцији			Покривеност улич.расветом:		> 70%		
Постоје приступне саобраћајнице:	Да	Постоје унутрашње саобраћајнице:		Да	Тип коловоза:		Асфалт	Покривеност унутр.саобр.		/	
Покривеност планском документацијом:	Цела територија насеља				Тип планске документације:			Просторни план општине			
План 2:	План генералне регулације				План 3:						
Спровођење планова:	Директно				Започета разрада плана:						
Степен легализације објеката	Објекти делимично легализовани (око 50% легализовано)				Предато за легализацију:		30-70% објеката	Облик власништва:		Приватно	
Назив насеља:	Моравска улица										
Опис положаја:	Интегрисана у формално насеље			Дужина:		280m		Процењена старост насеља:		> 45 година	

Грађевински материјал:	Грађевински материјали који обезбеђују трајност и сигурност			Постоји одношење опада:	Да	Број кућа:		15 – 50 (32)
Тип грејања:	Нема организованог грејања из градске топлане, постоје индивидуална ложишта					Број становника:		<100 (76)
Постоји водоводна мрежа:	Да	Статус водов.мреже:	У функцији			Покривеност вод.мрежом:		> 70%
Постоји канализациона мрежа:	Да	Статус канал.мреже:	У функцији			Покривеност кан.мрежом:		> 70%
Тип септичке јаме:	-							
Постоји електрична мрежа:	Да	Статус елек.мреже:	У функцији			Покривеност ел.мрежом:		> 70%
Постоји улична расвета:	Да	Статус уличне расвете:	У функцији			Покривеност улич.расветом:		> 70%
Постоје приступне саобраћајнице:	Да	Постоје унутрашње саобраћајнице:	Да	Тип коловоза:	Асфалт	Покривеност унутр.саобр.		> 70%
Покривеност планском документацијом:	Цела територија насеља			Тип планске документације:		Просторни план општине		
План 2:	План генералне регулације			План 3:				
Спровођење планова:	Директно			Започета разрада плана:				
Степен легализације објеката	Објекти треба да се легализују (мање од 10% легализовано)			Предато за легализацију:		< 30% објеката	Облик власништва:	Приватно

3.4.4 Здравствена заштита

Здравствени центар Неготин чине три главне организационе целине:

- Општа болница
- Дом здравља
- Сектор за опште послове

Служба опште медицине је доступна у 34 пункта у градском и сеоском подручју.

На основу података наведених у *Упитнику за припрему ситуационе анализе за потребе израде ЛАП за инклузију Рома* који је ЈЛС попунила заједно са својим партнерима на локалном нивоу, процењено је следеће:

- Према процени ЈЛС, у општини има око 100 Рома и око 100 Ромкиња који не поседују здравствену књижицу;
- 200 Рома/Ромкиња има изабраног лекара;
- 20 Ромкиња је обухваћено гинеколошким прегледима;
- 40 ромске деце (22 девојчица и 18 дечака) обухваћено је систематским прегледима;
- 40% ромске деце узраста 24-35 месеци која су примила све препоручене вакцине из националног календара имунизације до свог првог рођендана (до навршене друге године за вакцину против малих богиња), од чега је 55% девојчица;
- 10 ромских мајки и деце су обухваћени патронажним посетама (пре и постнатално);
- 10 трудница ромске националности је обухваћено редовним прегледима у амбуланти.

У општини Неготин не постоје развојно саветовалиште, као ни саветовалиште за младе.

3.4.5 Социјална заштита

У 2019. години од стране Центра за социјални рад евидентирано је 2.905 корисника социјалне заштите, што представља 7,86% укупног броја становника. 25% корисника је ромске националности.

Око 60% домаћинстава ромске националности прима новчану социјалну помоћ.

Око 60% деце ромске националности старости 0 до 18 година прима дечији додатак. Сви примају дечији додатак најмање 12 месеци. Око 90% деце ромске националности старости млађе од 5 година је добило дечији додатак. До сада није евидентиран ни један случај остварења права на пријаву места пребивалишта на адреси центра за социјални рад.

Постојећи корисници социјалне помоћи су највише заинтересовани за услуге дечијег додатка, једнократне помоћи за новорођенчад, родитељског додатка и за једнократне новчане помоћи.

3.5 Политике и праксе локалне управе и локалних институција

Општина Неготин није издвајала посебна средства за унапређивање положаја Рома у претходне три године. Према подацима из Упитника, средства се издвајају, али нису посебно издвојена у буџету већ се налазе на неколико буџетских позиција.

3.5.1 Образовање

У претходној школској години ЈЛС је издвајала финансијска средства из буџета за ужину, превоз и стипендије, а што је приказано у следећој табели.

Табела 11: Издвајања финансијских средстава из буџета ЈЛС за претходне три школске године

	Школска 2019/2020.	
	Укупно РСД	За кориснике ромске национал.
За учбенике	0	0
За ужину	3.453.338	0
За превоз за основну школу	16.903.965	0
За превоз за средњу школу	0	0
Стипендије за средњошколце	28	0
Стипендије за студенте	6	0

Извор: „База података за праћење мера за инклузију Рома“ <http://www.inkluzijaroma.stat.gov.rs>

Предшколске установе организују полудневне програме за децу узраста од 3,5 – 5,5 година који су финансирани од стране јединице локалне самоуправе. Општина није идентификовала потребе кроз анализу за укључивање ромске деце у различите програме образовања.

На подручју општине не постоје основне и средње школе у којима се спроводе програми едукације о правима ромске деце, културолошким специфичностима, тешкоћама које отежавају редовно похађање наставе, учење и напредовање.

3.5.2 Становање

Општина Неготин није успоставила систем за пружање правно-техничке помоћи Ромима и Ромкињама у циљу регулисања имовинског и правног статуса објеката. Међутим, често се у пракси ова врста помоћи пружа кроз Одељење за скупштинске послове којем је придодата и обавеза пружања бесплатне правне помоћи.

ЈЛС није планирала мере за унапређење постојећих објеката у којима живе Роми и Ромкиње. Роми и Ромкиње су корисници социјалних станова, и чине око 50 корисника. У општини не постоји програм за изградњу социјалних станова.

3.5.3 Запошљавање

Током 2016, 2017. 2018. и 2019. године из буџета локалне самоуправе издвојена су следећа финансијска средства за мере активне политике запошљавања:

- 2016. године - 2.000.000,00 РСД
- 2017. године - 3.000.000,00 РСД
- 2018. године - 3.000.000,00 РСД
- 2019. године - 2.000.000,00 РСД

У оквиру ових мера нису посебно издвојена средства за мере активне политике запошљавања за кориснике ромске националности. Не постоје доступни подаци о броју корисника мера активне или пасивне политике запошљавања ромске

националности. На подручју општине, Основна школа “Вера Радосављевић” Неготин реализује основно образовање ученика и основно образовање одраслих-уведен је институт андрагошког асистента. Поред формалног, на подручју општине се не реализују неформални програми образовања одраслих.

3.5.4 Социјална заштита

Током 2016, 2017. 2018. и 2019. године припадници ромске националности били су корисници програма социјалне и дечије заштите који су финансирани из буџета ЈЛС.

За ове програме издвојено је укупно средстава по годинама:

- 2017. године – 40.192.000 РСД
- 2018. године – 63.197.000 РСД
- 2019. године – 52.131.000 РСД

Корисници ромске националности највише су били заинтересовани за услуге дечијег додатка, једнократне помоћи за новорођенчад, родитељског додатка и за једнократне новчане помоћи.

На подручју општине Неготин нема народних кухиња. На подручју општине није спроведена анализа потреба Рома и Ромкиња за услугама социјалне заштите. Међутим, према подацима из Упитника, потребно је увести следеће услуге које се тренутно не налазе у центру за социјални рад: Помоћ у кући, Смештање у хранитељским породицама, Саветодавна, терапијска и персонална асистенција.

Поред тога, представници ЈЛС наводе да је потребно увести и следећа унапређења:

- дозволити центру за социјални рад додатно запошљавање стручног кадра због повећаног обима посла.
- омогућити Центру за социјални рад Неготин и Дому за дневни боравак да стекну лиценцу за пружање услуга социјалне заштите
- креирање правилника са јасним правилима за остварење једнократне новчане помоћи. Постојећи систем одобрава једнократне новчане помоћи без потпуне документације на основу нејасних критеријума.

4 SWOT анализа

SWOT анализа је инструмент стратешког планирања који има широку примену у планирању корпоративног, институционалног, личног, али и у планирању развоја заједнице (града/општине)-

SWOT анализа је једноставна техника за идентификовање и разумевање **унутрашњих** снага и слабости организације (било које организације, укључујући и ЈЛС) и за идентификовање **спољашњих** могућности (шанси) и претњи са којима се организација суочава.

Циљеви SWOT анализе су:

Боље разумевање тренутне ситуације/проблема у којој се налазимо;

1. Планирање развоја на ефикасном искоришћавању ресурса, снага и предности којима располажемо, и на минимизирању утицаја слабости и мана које нас оптерећују;
2. Откривање шанси и могућности на којима можемо засновати развојну стратегију;
3. Идентификација спољашњих претњи и ризика које нам могу пореметити планове, као и планирање смањења њиховог утицаја.

Елементи SWOT анализе су:

- Унутрашњи фактори: СНАГЕ и СЛАБОСТИ које одликују локалну заједницу. ЈЛС има утицаја на ове факторе.
- Спољашњи фактори: ШАНСЕ и ПРЕТЊЕ које стоје на располагању или могу да угрозе спровођење стратегије. ЈЛС нема утицаја на ове факторе.

Објективно идентификоване снаге чине одличну основу за развој, те је битно знати чиме располажемо и шта од тога можемо још боље да искористимо. Објективно идентификоване слабости ће нам помоћи да сагледамо начине како да минимизујемо њихов утицај на даљи развој заједнице, јер на њих можемо да утичемо.

Добра анализа постојећих шанси нам може помоћи у сагледавању прилика из спољашњег окружења које можемо искористити за бржи развој. Добра анализа претњи ће нам помоћи у сагледавању ризика који могу да угрозе наше планове развоја и у изради алтернатива/решења како бисмо се са њима изборили.

SWOT анализа представљена у наставку је резултат радионица које су одржане са представницима заинтересованих страна. Заснована је на анализи доступних статистичких података, који су представљени у овом документу, и на проценама представника заинтересованих страна. Резултати анализе су представљени посебно за сваку област у фокусу овог локалног акционог плана: образовање, запошљавање, становање, здравство и социјална заштита.

4.1.1 Образовање

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
• Бесплатне ужине за децу основног образовања из социјално угрожених породица по општинској одлуци • Право на бесплатан боравак у предшколској установи за треће и свако наредно дете по општинској одлуци • Постојање андрагошког асистента • Стручни кадар у образовним установама сензитивисан за рад са социјално угроженим категоријама • Обезбеђен превоз за сву децу од места боровка до школе • Формиран мобилни тим	• Непостојање педагошког асистента • Непостојање локалних механизма за инклузију Рома при општинској управи (координатора за ромска питања, падгошког асистента, здравствене медијаторке) • Тешкоће у прикупљању података неопходних за израду ЛАП-а • Недовољна међуинституцијална сарадња • Неактивност ромског невладиног сектора • Недовољан број медијских кућа • Лоша инфраструктура школа • Нема уведеног предмета ромски језик и култура • Непостојање значајног броја организованих ромских удружења и осталих удружења грађана које се баве проблемима Рома • Родитељи ромске деце нису укључени у Савете родитеља у ОШ и СШ • Низак обухват деце у ППП • Нема системских истраживања о потребама у области образовања деце и младих ромске националности • Недовољан рад са родитељима и другим законским заступницима деце • Ниска свест ромске деце и родитеља о потреби за образовањем
ШАНСЕ	ПРЕТЊЕ

• Унапређење неформалног образовања младих • Систематизација радног места координатора за ромска питања • Јавни позиви за доделу грантова од стране међународних фондова • Успостављање бољег канала комуникације између локалне самоуправе и ромских удружења грађана • Афирмативне мере приликом уписа ученика ромске националности у СШ и високошколске установе • Стратегија за социјално укључивање Рома и Ромкиња у Републици Србији за период од 2016 до 2025. године • Законске регулативе и Националне стратегије у области образовања • Системске мере – закони и правилници о додатној подршци ученицима у инклузивном образовању, као и препознавању облика дискриминације у образовању • Менторска подршка ромским ученицима средњих школа	• Примарне и секундарне миграције • Недовољна финансијска средства за спровођење програма и пројеката у области инклузије Рома/киња • Предрасуде и стереотипи наставног кадра, ученика и родитеља већинске популације • Несусклађеност образовних профила са захтевима тржишта • Успоравање евроинтеграција • Недовољно препознавање потреба ромске заједнице од стране друштва у целини • Лоши материјални услови ромских породица • Незаинтересованост ромских породица и деце за редовним образовањем
---	---

Главне снаге Општине Неготин у области образовања ромске популације се огледају у подршци ЈЛС процесу образовања ромске популације, као и обезбеђеном покрићу дела трошкова за њихово образовање (ужина, боравак у ПУ, превоз). Међу снагама општине је и почетак формирања локалних механизма за подршку образовању Рома и Ромкиња - Мобилни тим. У општини постоји андрагошки асистент, а стручни кадар је сензитивисан за рад са социјално угроженим категоријама.

Као главне слабости идентификоване су непостојање ромског координатора при градској управи, слаби инфраструктурни капацитети и опремљеност ОШ и ПУ, као и непостојање педагошких асистената. Слабости Општине су и недовољна међуинституцијална сарадња, неактивност ромског невладиног сектора, као и то што у Савету за образовање и саветима родитеља у ОШ и СШ нема представника Рома.

Највеће шансе за унапређење образовања ромске деце се огледају у бољем коришћењу афирмативних мера приликом уписа ученика ромске националности у средње школе и на факултете, као и коришћењу доступних донаторских средстава. Општина види шансе и у унапређењу неформалног образовања младих, као и у успостављању бољих канала комуникације између ЈЛС и ромских организација цивилног друштва.

Основне претње унапређењу положаја Рома у области образовања су миграције и осипање ромског становништва, предрасуде и дискриминација деце у школама и предшколским установама, успоравање евроинтеграција, недовољна финансијска средства за спровођење програма и пројеката, и лоши материјални услови ученика ромске националности.

4.1.2 Запошљавање

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
- Постојање локалних стратешких докумената за запошљавање - Постојање националних програма и стратегија за запошљавање - Рад локалног Савета за запошљавање - Реализација ЈАПа за запошљавање - Постојање програма за запошљавање НСЗ Неготин - Програми за ново запошљавање и самозапошљавање и стручне праксе - Безповратна средства за самозапошљавање - Опредељена буџетска средства - Велики број радно способних Рома - Спровођење програма "Друга шанса" – за функционално основно образовање одраслих	- Ниска квалификациона структура Рома и Ромкиња - Недовољна информисаност грађана ромске националности о мерама активне политике запошљавања - Ниска мотивација за рад због ниске зараде и губљена права за НСП - Слаба заинтересованост грађана ромске националности и МСП за учествовање у програмима запошљавања - Неприлагођеност мера АПЗ ромској популацији (средстава обезбеђења, менице, жиранти, банкарске гаранције, итд.) - Недовољан број обучених кадрова за област запошљавања у ЈС - Недовољан број запослених Рома у јавним институцијама - Недовољна искоришћеност афирмативних акција у области запошљавања
ШАНСЕ	ПРЕТЊЕ
- Регулисан статус радника на сезонским пословима - Програми самозапошљавања кроз донаторска средства и	- Дискриминација и предрасуде приликом запошљавања - Недовољна понуда послова

националне Јавне позиве (ГИЗ, ЕУ позиви, међународне организације, итд.) • Подршка националних органа у подршци развоју предузетништва • Роми и Ромкиње препознати као теже запошљива категорија становништва у Националној стратегији запошљавања и развоја људских ресурса • Добре стручне компетенције запослених у НСЗ Неготин за рад са незапосленима (мотивационе, активационе, за активно тражење посла) • ЕУ Фондови за запошљавање	• Неинформисаност Рома о свим правима у области запошљавања • Недостатак финансијских средстава за програме запошљавање Рома и Ромкиња • Забрана запошљавања у јавним институцијама • Сиромаштво • Рад на црно лица ромске националности • Сталне миграције ромског становништва • Лоши услови рада и недовољне зараде у новоотвореним фабрикама
--	--

Главне снаге Неготина у области запошљавања ромске популације огледају се у постојању стратешких докумената на локалном и националном нивоу, локалних институција из области запошљавања (Мобилни тим за инклузију Рома, Савет за запошљавање, НСЗ - Неготин), као и постојање програма запошљавања, samozapošljavanja и економског оснаживања. Поред тога, Општина Неготин редовно издваја средства у буџету за унапређење запошљивости ромске популације, у чему има и подршку међународних донатора.

Основне слабости општине су недовољна информисаност и слаба мотивисаност грађана ромске националности о програмима запошљавања НСЗ, неповољна квалификациона структура Рома, неприлагођеност афирмативних мера у области запошљавања ромској популацији, као и то што у ЈЛС нема довољно обучених запослених из области запошљавања.

Највеће шансе се огледају у мерама активне политике запошљавања, подршци националних органа, регулисању статуса сезонских радника, и у доступним ЕУ фондовима из области запошљавања. Највеће идентификоване претње се односе на сиромаштво положај ромске популације, забрану запошљавања у јавним институцијама, недовољну понуду послова на тржишту рада, рад на црно, и дискриминацију Рома приликом запошљавања.

4.1.3 Становање

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
• Постојање пројектно-техничке документације за изградњу социјалних станова и за унапређење комуналне инфраструктуре у ромским насељима (за насеље Дунавска улица, насеље Карађорђева, Братујевачка и Моравска • Израђене и попуњене анкете о стамбеним потребама Рома • Формиран мобилни тим • Бесплатна правна помоћ • Стручни кадар општинске управе • Постојање иницијатива за решавање стамбених проблема ромске заједнице	• Предрасуде и стереотипи већинског становништва према Ромима • Недовољан број одређених општинских локација за социјално стамбено збрињавање • Лоша интерсекторска сарадња локалних институција • Немогућност остваривања стамбених права због непостојања личних докумената • Непостојање основних хигијенских услова у стамбених објектима где живе Роми • Нерешени имовинско-правни односи као предуслов за легализацију објеката • Лоша инфраструктурна опремљеност стамбених објеката • Мали стамбених фонд за социјално становање • Стамбени услови нису прилагођени потребама ромских породица • Недостатак финансијских средстава за пројекте
ШАНСЕ	ПРЕТЊЕ
• Прикупљени подаци неопходни за евидентирање ромских насеља у ГИС бази подстандардних ромских насеља • Стратегија за социјално укључивање Рома и Ромкиња у Републици Србији за период од 2016 до 2025. године • Закон о озакоњењу објеката • Примена Закона о социјалном становању на локалу	• Маргинализација и дискриминација Рома • Непостојање одговарајућих законских аката за глобално решавање стамбених питања ромских насеља (непосредна додела земљишта у државном власништву) • Недостатак локација и финансијских средстава за изградњу нових стамбених јединица.

• Донаторска средства намењена унапређењу услова становања ромске популације • Део земљишта на којима су ромска насеља је у власништву државе или општине	• Компликована процедура легализације • Нелагално заузеће општинских станова од стране Рома на појединим локацијама (Дунавска и Бели двор) • Лоша комунална инфраструктура ромских насеља Постојање дивљих депонија на периферији ромских насеља
---	--

У Неготину постоји пројектно-техничка документације за изградњу социјалних станова и за унапређење комуналне инфраструктуре у ромским насељима (за насеље Дунавска улица, насеље Карађорђева, Братујевачка и Моравска), израђене су и попуњене анкете о стамбеним потребама Рома. Мобилни тим је формиран, а запослени у ЈЛС у области становања су стручни и добро обављају своје активности. У Општини се пружа бесплатна правна помоћ лицима ромске националности.

Са друге стране, Неготин има и низ слабости у области становања, које се огледају у нерешеним имовинско-правним односима (па из тог разлога није покренут поступак легализације значајног броја објеката), непостојању или непотпуној доступности комуналне инфраструктуре у појединим стамбеним објектима, те повезаним лошим и нехигијенским условима становања неких припадника ромске популације. Општина нема на располагању довољан број локација за социјално становање, као ни расположиве стамбене јединице у области социјалног становања.

Општина Неготин као главне шансе за унапређење квалитета становања ромске заједнице може користити могућности које пружају донаторска средства на националном и међународном нивоу, као и примена националних стратешких докумената. Део земљишта на којима су ромска насеља је у власништву државе или општине, што може бити шанса за лакше решавање имовинско-правних питања.

Неке од кључних претњи којима су изложени Роми у насељима су компликована процедура легализације, недостатак локација и финансијских средстава за изградњу нових стамбених јединица, компликована процедура легализације, маргинализација и дискриминација Рома, и нелегално заузеће општинских станова од стране Рома на појединим локацијама.

4.1.4 Здравље

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
• Мобилни тим • Једнократна социјална помоћ за тешка малигна обољења • Добра сарадња институција на локалу у области здравствене заштите • Покривеност ромских насеља услугама патронажне службе • Висок наталитет и млада ромска популација • Преовлађујуће младо становништво у укупној популацији Рома • Висока стопа фертилитета припадника ромске популације	• Непостојање здравствених медијаторки • Неинформисаност корисника о својим правима у области здравствене заштите • Недостатак здравствене документације • Недовољна опрема и неодговарајући технички капацитети Дома здравља (возила и опрема) • Недостатак стручног кадра • Непостојање планских истраживања и систематизованих података о здрављу Рома и Ромкиња • Ниска свест о значају превентивних прегледа и лечењу незаразних хроничних болести • Угрожено репродуктивно здравље Ромкиња (малолетничке трудноће, абортуси, контракције) • Висок проценат зависника од дувана и алкохола • Неспровођење медијских кампања промоције здравља и здравих стилова живота • Слаб одзив ромске популације на превентивне прегледе и скрининг програме • Неизјашњавање о националној припадности – недостатак евиденције
ШАНСЕ	ПРЕТЊЕ

• Усавршавање здравствених радника за рад са Ромима • Ангажовање активиста за рад са Ромима • Доступност фондова за пројекте у области здравља • Едукација на терену са Ромкињама, превентивни прегледи • Донаторски програми намењени унапређењу положаја ромске популације • Сарадња са Министарством здравља • Сарадња са Националним саветом ромске националне мањине • Сарадња са Заштитником грађана и Повереницом за родну равноправност • Национални програми за превенцију заразних и незаразних болести • Програми јавног здравља • Протоколи за сузбијање и превенцију насиља и злостављање жена и деце	• Велики ризик за здравље због загађења, сиромаштва, животних услова... • Нередовни превентивни прегледи • Редукован рад појединих сеоских амбуланти • Незаинтересованост ресорних министарстава за решавање проблема на локалу - • Недостатак финансијских средстава из републичког буџета за унапређење положаја Рома • Недовољан број запослених здравствених радника који је ограничен забраном запошљавања у јавним институцијама и органима • Висок проценат Рома (око 50%) који не поседују здравствену књижицу и лична документа
--	--

У области здравствене заштите ромске популације у Неготину значајну снагу представља разграната мрежа установа здравствене заштите у којима су услуге здравствене заштите доступне ромској популацији, као и добра сарадња институција на локалу у области здравствене заштите. Сва ромска насеља су покривена услугама патронажне службе. Ромска популација у Неготину је млада, високог наталитета.

Међутим, постоји и низ слабости које отежавају инклузију Рома у области здравствене заштите, као што су: непостојање здравствене медијаторке и недовољан број здравствених радника, ниска свест и недовољна информисаност ромске популације о здравственој заштити, угрожено репродуктивно здравље ромске популације, висок проценат зависника од дувана и алкохола, као и недостатак локалне здравствене евиденције о ромској популацији.

Главне шансе за унапређење здравља ромске популације у Неготину се односе на унапређење едукације из области здравља, коришћење домаћих и међународних извора финансирања из конкурса за пројекте из области здравства, усавршавање здравствених радника за рад са Ромима, као и ангажовање активиста за рад са Ромима.

Главна претња која може да угрози унапређење здравља ромске популације у општини Неготин је недовољан број здравствених радника. Услед лоших стамбених и хигијенских услова, могућа је и појава (и/или ширење) заразних болести. Општина на располагању нема довољно сопствених средстава за унапређење положаја Рома, а ресорно министарство не пружа довољну подршку ЈЛС.

4.1.5 Социјална заштита

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
• Установе социјалне заштите (дом за децу без родитељског старања и центар за социјални рад) • Дом за децу и омладину са посебним потребама • Добро развијене услуге социјалне заштите у локалној заједници • Постојање станова за социјално становање • Мобилни тим • Стручно оспособљени кадар у ЦСР • Доступност услуга социјалне заштите за све грађане • Одлука о правима и услугама у социјалној заштити општине Неготин • Правилник о организацији, нормативима и стандардизацији рада ЦСР	• Недовољна финансијска средстава за услуге социјалне заштите • Непостојање услуге персоналног асистента за особе са инвалидитетом • Не постоји Локални акциони план за социјалну заштиту • Недовољан број стручних кадрова у ЦЗР • Нема запослених Рома у ЦСР • Недовољна информисаност Рома о социјалним правима • Непостојање стручног кадра за писање и имплементацију ЕУ пројекта • Ромско удружење нема довољно капацитета за реализацију пројеката, као ни сопствени простор за рад удружења • Незаинтересованост стручног кадра за додатне едукације • Постојање предрасуда већинског становништва према осетљивим групама • Лоша образовна структура корисника социјалних услуга која отежава остваривање права • Недовољна информисаност јавности о положају ромске популације • Недовољно укључивање Рома у процесе доношења одлука • Непостојање социјалне карте ромских домаћинстава
ШАНСЕ	ПРЕТЊЕ

• Додатно усавршавање стручног кадра за рад са социјално угроженим категоријама становништва • Међународна и национална стратешка документа у области социјалне заштите и инклузије Рома • Финансијска и техничка подршка домаћих и страних донатора у области социјалног укључивања Рома (ресорна министарства, међународне организације, ИПА фондови) • Дobar законодавни оквир (Закон о социјалној заштити, Закон о финансијској подршци породици са децом, Породични закон)	• Повећање степена сиромаштва • Повећање броја корисника социјалне помоћи • Дискриминација • Недовољно спровођење усвојених националних стратешких докумената • Потенцијално смањење наменских трансфера локалном буџету за социјалну заштиту • Продужена забрана запошљавања у јавном сектору • Неспровођење усвојених националних стратешких докумената на локалном нивоу • Велики број корисника социјалне помоћи у односу на постојеће капацитете ЦСР • Непостојање могућности праћења обухвата ромске популације у систему социјалне заштите • Не постоји организована размена искуства и примери добре праксе у области социјалног укључивања Рома
--	---

У области социјалне заштите ромске популације као основне снаге идентификовани су квалитетни кадрови, квалитетан рад локалних институција (мобилни тим, ЦСР, Дом за децу без родитељског старања, Дом за децу и омладину са посебним потребама), као и низ успостављених механизма социјалне заштите који добро функционишу – добро развијене услуге социјалне заштите.

Основне слабости локалне самоуправе се огледају у недовољном броју запослених који раде на пословима социјалне заштите, недовољним финансијским и техничким ресурсима ЦСР, лошој информисаности ромске популације о њиховим правима, постојању предрасуда према Ромима, и ограниченим капацитетима ромских ОЦД за реализацију пројеката.

Као основне шансе наведени су додатно усавршавање стручног кадра за рад са социјално угроженим категоријама становништва, доступност фондова у области социјалне заштите, и добар законски оквир. Основне претња су повећање степена сиромаштва, повећање броја корисника социјалне помоћи, неспровођење усвојених стратешких докумената,

потенцијално смањење наменских трансфера локалном буџету за социјалну заштиту као и продужена забрана запошљавања у јавном сектору.

5 ЦИЉЕВИ И МЕРЕ

Општи циљ Локалног акционог плана за социјално укључивање Рома и Ромкиња у општини Неготин за период 2022 - 2024. године је **побољшање живота Рома и Ромкиња који живе на територији општине Неготин.**

ЛАП има пет посебних циљева који доприносе остварењу општег циља, и то по један посебан циљ у свакој од пет кључних области релевантних за социјално укључивање ромске националне мањине - образовање, запошљавање, становање, здравствена и социјална заштита. Посебни циљеви се остварују реализацијом већег броја мера у свакој посебној области, а њихова остварљивост се прати и мери на основу индикатора исхода, за које су утврђене базне и циљане вредности.

ПОСЕБНИ ЦИЉЕВИ	МЕРЕ
1. Повећање укључености деце, младих и осраслих припадника ромске националности у систем образовања и васпитања	1.1. Успостављање модела за праћење ромске деце у систему раног развоја и предшколског образовања на територији општине Неготин. 1.2. Обезбедити стручну и материјалну подршку деци и ученицима ромске националности за редовно похађање образовања и постизање бољих резултата у образовном систему. 1.3. Унапредити информисаност и мотивисаност родитеља деце и ученика ромске националности о значају образовања и пружити подршку у остваривању њихових права и обавеза. 1.4. Обезбедити програме професионалне оријентације и менторства ромским ученицима које похађају средњу школу. 1.5. Обезбедити различите моделе подршке за стицање компетенција и квалификација лицима ромске националности који су рано напустили школовање. 1.6. Промоција ромске културе, обичаја, традиције и информисање
2. Унапређење инфраструктуре у ромским насељима, побољшање услова становања и подршка у	2.1. Идентификовати потребе за унапређење становања и инфраструктуре у деловима насеља где живе Роми. 2.2. Израда урбанистичко-техничке документације за стамбене зграде у

решавању у поступцима озакоњења објеката.	деловима насеља где живе Роми. 2.3. Обезбедити правну и техничку помоћ лицима ромске националности при решавању имовинско-правних односа у поступку озакоњења стамбених објеката. 2.4. Унапређење становања и инфраструктуре у деловима насеља где живе Роми.
3. Унапређење нивоа запошљивости, могућности за запошљавање и економског оснаживања Рома и Ромкиња.	3.1. Повећати информисаност припадника ромске популације и мотивисаност за коришћење афирмативних програма за запошљавање. 3.2. Унапредити укљученост незапослених лица ромске националности у програме преквалификације и доквалификације. 3.3. Унапредити укљученост незапослених лица ромске националности на програме јавних радова. 3.4. Подстицати развој ромског предузетништва кроз реализацију програма samozapošljavanja и подршком у виду менторства
4. Унапређење приступа правима и услугама у области социјалне заштите, са посебним акцентом на доступност материјалних давања за породице ромске националности које на њих имају право.	4.1. Унапредити услуге и информисаност ромске популације о остваривању права и услуга у области социјалне заштите. 4.2. Осигурати спровођење и приступ постојећим услугама социјалне заштите уз проширење постојећих услуга за кориснике из ромске заједнице. 4.3. Унапредити програме социјалних услуга за Роме и Ромкиње старије од 65+.
5. Унапређење здравља Рома и Ромкиња кроз повећање њиховог обухвата на свим нивоима здравствене заштите и бољом доступношћу услуга здравствене заштите и превентиве.	5.1. Обезбедити већу доступност здравствених услуга, посебно осетљивим категоријама из ромске заједнице – жене, деца, млади и старије особе 5.2. Унапредити коришћење превентивних програма здравствене заштите и услуга саветовалишта у корист ромске популације 5.3. Унапредити превентивне програме за Роме и Ромкиње старије од 65+ 5.4. Подизање техничких капацитета Дома Здравља и унапређење примарне здравствене заштите

6 АКЦИОНИ ПЛАН

Локалним акционим планом за социјано укључивање Рома и Ромкиња детаљно се разрађују постављени циљеви (општи и посебни) путем дефинисања мера и активности. За сваку од планираних активности су дефинисани рокови за њихову реализацију, носиоци и партнери, потребна финансијска средства и извори, као и показатељи (индикатори) за мерење успешности реализације планираних активности/пројеката.

Укупна вредност Локалног акционог плана за социјано укључивање Рома и Ромкиња за период 2022 - 2024. године износи **97.853.054,93 динара**, од чега се из буџета општине Неготин издваја **28.261.969,2 динара**, а из осталих извора/донаторских средстава 69.591.085,73 динара.

ОПШТИ ЦИЉ:	Општи циљ Локалног акционог плана је побољшање живота Рома и Ромкиња који живе на територији општине Неготин.					
Показатељи на нивоу општег циља (показатељи ефеката)	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна година	Циљна вредност	Извор провере
Обухват деце ромске националности ППП, основношколским и средњешколским образовањем	%	2021	40%	2024	50%	Извештај ОШ,МТ, ОДД, СШ
Број Рома који су брисани из евиденције НСЗ због запослења или samozапослења у периоду 2022 – 2024.год.	Број	2021	-	2024	10	Извештај НСЗ, МТ, ОДД
% Рома који су корисници нових и/или унапређених социјалних услуга	%	2021	1%	2024	3%	Извештај ЦСР, ЗМ, МТ, ОДД
% ромске популације обухваћене превентивним здравственим прегледима	%	2021	80%	2024	90%	Извештај ДЗ, ЗМ, МТ, ОДД
Број ромских породица којима су унапређени услови становања	Број	2021	-	2024	30	Извештај РОЦД, ЗМ, МТ, ОДД

ОБРАЗОВАЊЕ

ПОСЕБАН ЦИЉ 1:	Повећање укључености деце, младих и одраслих припадника ромске националности у систем образовања и васпитања					
Показатељи на нивоу посебног циља (показатељи исхода)	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна година	Циљна вредност	Извор провере
Број средњошколаца ромске националности која су уписала СШ	Број	2021	1	2024	3	Извештаји СШ Извештај Школске управе
Проценат уписане ромске деце у обавезне видове образовања	процента	2021	НП	2024	90%	Извештаји ОШ, СШ, ПА, Извештај Школске управе
Број младих и одраслих Рома и Ромкиња који су наставили прекинуто школовање	Број	2021	20	2024	30	Извештаји ОШ, андрагошког асистента

МЕРА 1.1:	Успостављање модела за праћење ромске деце у систему раног развоја и предшколског образовања на територији општине Неготин.			Тип мере:	5 Информативно едукативна			
Носилац мере:	Предшколска установа (ПУ)			Партнери:	ОУ Општине Неготин, Мобилни тим, ромске организације цивилног друштва (РОЦД)			
Период спровођења:	2022 - 2024	Потребне измене прописа:			6НЕ			
Укупно процењена финансијска средства за меру (РСД):	00,00	Вредности фин. средстава по годинама (РСД	2022	00,00	Вредности фин. средстава по изворима финансир.:	Буџет општине		00,00
			2023	00,00		Буџет РС		00,00
			2024	00,00		Донаторска сред.		00,00
Показатељи на нивоу мере (показатељи резултата)		Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљне вредности			Извор провере
					2022.	2023.	2024	
Број ромске деце укључене у програме раног развоја		Број	2021	0	30	40	50	Извештаји МТ

⁵У складу са Законом о планском систему („Сл. гласник РС“ бр. 30/2018), мере јавних политика могу бити: 1) регулаторне, којима се успостављају стандарди и правила којима се уређују односи у друштву; 2) подстицајне, у које спадају: фискалне мере (субвенције, порези и друго) и друге финансијске и нефинансијске мере; 3) информативно едукативне (информационе и образовне кампање и друго); 4) институционално-управљачко-организационе (формирање нових и укидање постојећих институција, промена организационе структуре одређених субјеката, промена броја и компетенција запослених и др.), и 5) обезбеђење добара и пружање услуга од стране учесника у планском систему, укључујући и јавне инвестиције (капитални и инфраструктурни пројекти, инвестиције и др.)

⁶Уноси се одговор ДА или НЕ у зависности од тога да ли је за спровођење конкретне мере јавне политике потребна измена прописа/аката. Уколико је одговор ДА, у ово поље се уноси се и назив прописа/акта.

							Извештаји ПУ
Број организованих радионица са родитељима деце стасале за програм раног развоја	Број	2021	0	2	2	2	Извештаји МТ Извештаји ПУ

Ознака	Назив активности	Носилац	Партнери	Рок за реализацију	Укупно потребна фин. средства (РСД)	Вредности фин. средства по годинама (РСД)		Вредности фин. средства по изворима (РСД)
1.1.1	Идентификација ромских породица чија су деца стасала за програме раног развоја	Предшколска установа	Мобилни тим; ОУ Неготин – матична служба ОЦД	2022 - 2024	/	2022		Из редовних делатности ПУ
						2023		Из редовних делатности ПУ
						2024		Из редовних делатности ПУ
1.1.2	Организовање радионица са родитељима и децом у периоду раног узраста	Предшколска установа	Мобилни тим ОЦД	2022 – 2024.	/	2022		Из редовних делатности ПУ
						2023		Из редовних делатности ПУ
						2024		Из редовних делатности ПУ

МЕРА 1.2:	Обезбедити стручну и материјалну подршку деци и ученицима ромске националности за редовно похађање образовања и постизање бољих резултата у образовном систему			Тип мере:		- Подстицајна		
Носилац мере:	Одељење за друштвене делатности (Одељење ДД)			Партнери:		Предшколска установа (ПУ), основне школе (ОШ), средње школе (СШ), Школска управа, ромске организације цивилног друштва (РОЦД), Центар за социјални рад (ЦСР), Мобилни тим (МТ)		
Период спровођења:	2022 - 2024	Потребне измене прописа:			ДА – доношење Одлуке о финансијској подршци породици са децом			
Укупно процењена финансијска средства за меру (РСД):	3.240.000,00	Вредности фин. средстава по годинама (РСД):	2022	1.080.000,00	Вредности фин. средстава по изворима финансир.:	Буџет општине	990.000,00	
			2023	1.080.000,00		Мин.просвете		
			2024	1.080.000,00		Донаторска средс.	2.250.000,00	
Показатељи на нивоу мере (показатељи резултата)		Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљне вредности			Извор провере
					2022.	2023.	2024	
Број деце из ОШ који су добили уџбенике		Број	2020	30	40	50	60	-Извештаји ОШ, Извештај Одељења ДД

Број деце из ОШ која су добила помоћ у учењу	Број	2020	30	40	50	60	-Извештаји ОШ; Извештај Одељења ДД
Број деце из СШ која су добила помоћ у учењу	Број	2020	0	10	15	20	-Извештаји СШ Извештај Одељења ДД
Бесплатна ужина за децу из породица кориснике НСП	Број	2020	0	20	30		-Извештаји ПУ Извештај Одељења ДД
Ангажован педагошки асистент за ученике ромске националности који похађају основне школе	Број	2020	0	1	1	1	Уговор о раду закључен између ОШ и педагошког асистента

Ознака	Назив активности	Носилац	Партнери	Рок за реализацију	Укупно потребна фин. средства (РСД)	Вредности фин. средства по годинама (РСД)		Вредности фин. средства по изворима (РСД)
1.2.1	Набавка дидактичког материјала за предшколце ромске националности	ЈЛС	ПУ	2022-2024	240.000,00	2022	80.000,00	Буџет општине
						2023	80.000,00	Буџет општине
						2024	80.000,00	Буџет општине
1.2.2	Набавка уџбеника и дидактичког материјала за ромску децу која похађају	ЈЛС	ОШ	2022-2024	2.250.000,00	2022	750.000,00	Донаторска средств.
						2023	750.000,00	Донаторска средств

	од 1 – 8 разреда ОШ.						0	
						2024	750.000,0 0	Донаторска средств.
1.2.3	Организовати допунску и додатну помоћ у учењу -за ученике ромске националности који похађају ОШ	ОШ,	Мобилн и тим	2022 - 2024	00,00	2022	00,00	У оквиру редовних дел. ОШ
						2023	00,00	У оквиру редовних дел. ОШ
						2024	00,00	У оквиру редовних дел. ОШ
1.2.4	Организовати допунску и додатну помоћ у учењу за учеснике ромске националности којих похађају СШ	СШ	Мобилн и тим	2022 – 2024	00,00	2022	00,00	У оквиру редовних дел. СШ
						2023	00,00	У оквиру редовних дел. СШ
						2024	00,00	У оквиру редовних дел. СШ
1.2.5	Бесплатна ужина за децу ромске националности која похађају основу школу из породица кориснике НСП	ОУ Неготин Одељење за д.дел.	ОШ	2022-2024	750.000,00	2022	250.000,0 0	Буџет ЛС
						2023	250.000,0 0	Буџет ЛС
						2024	250.000,0 0	Буџет ЛС

1.2.6	Ангажовање педагошког асистента у основним школама које похађају ученици ромске националности	ОШ	ЈЛС Школска управа Мин просвете	2023 - 2025	00,00	2022		Министарство просвете
						2023		Министарство просвете
						2024		Министарство просвете

МЕРА 1.3:	Унапредити информисаност и мотивисаност родитеља деце и ученика ромске националности о значају образовања и пружити подршку у остваривању њихових права и обавеза			Тип мере:	-Информативно едукативна			
Носилац мере:	ЈЛС - ОДД			Партнери:	Мобилни тим, ОЦД, ОШ, СШ			
Период спровођења:	2022 - 2024	Потребне измене прописа:			НЕ			
Укупно процењена финансијска средства за меру (РСД):	120.000,00	Вредности фин. средстава по годинама (РСД):	2022	40.000,00	Вредности фин. средстава по изворима финансирања.:	Буџет ЛС		120.000,00
			2023	40.000,00		Буџет РС		
			2024	40.000,00		Донације		
Показатељи на нивоу мере (показатељи резултата)		Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљне вредности			Извор провере
					2022	2023	2024	
Број индентификованих ромских		Број	2021	30	50	60	70	-Извештаји МТ

породица чија деца су стасала за похађање основног и средњошколског образовања							-Извештај ОДД
Број одржаних радионица са родитељима деце ромске националности која су стасала за похађање основног и средњег образовања	Број	2021	1	2	3	3	-Извештаји МТ -Извештај ОДД
Број деце ромске националности из ОШ и СШ обухваћене активностима информисања и едукације	Број	2021	30	40	50	50	-Извештаји МТ -Извештај ОДД

Ознака	Назив активности	Носилац	Партнери	Рок за реализацију	Укупно потребна фин. средства (РСД)	Вредности фин. средства по годинама (РСД)		Вредности фин. средства по изворима (РСД)
1.3.1	Теренски рад на идентификацији породица ромске националности чија деца нису укључена у редован образовни систем	Мобилни тим	ОЦД, ОШ, СШ ЈЛС – ОДД	2022-2024	60.000,00	2022	20.000,00	Буџет општине
						2023	20.000,00	Буџет општине
						2024	20.000,00	Буџет општине
1.3.2	Информативно-	Мобилни	Мобилни	2022-	60.000,00	2022	20.000,00	Буџет општине

	едукативне радионице са родитељима о важности образовања	и тим	и тим, ОЦД, ОШ, СШ	2024		2023	20.000,00	Буџет општине
						2024	20.000,00	Буџет општине

МЕРА 1.4:	Обезбедити програме професионалне оријентације и менторства ромским ученицима које похађају средњу школу.			Тип мере:	-Информативно едукативна			
Носилац мере:	ЈЛС - ОДД			Партнери:	Предшколска установа (ПУ), основне школе (ОШ), средње школе (СШ), педагошки асистенти (ПА), факултети, ромске организације цивилног друштва (РОЦД), Канцеларија за ромска питања, Мобилни тим (МТ)			
Период спровођења:	2022 - 2024	Потребне измене прописа:			НЕ			
Укупно процењена финансијска средства за меру (РСД):	60.000,00	Вредности фин. средстава по годинама (РСД):	2022	20.000,00	Вредности фин. средстава по изворима финансир.:	Буџет ЛС	60.000,00	
			2023	20.000,00		Буџет РС	НСЗ	
			2024	20.000,00		Донациј е		
Показатељи на нивоу мере (показатељи резултата)		Јединиц а мере	Базна година	Базна вреднос т	Циљне вредности			Извор провере
					2022.	2023.	2024	

Број организованих радионица за каријерно вођење и саветовање Рома и Ромкиња на евиденцији НСЗ	Број	2021	0	1	2	2	-Извештаји НСЗ -Извештај ОДД
Број младих ромске националности обухваћених активностима информисања и едукације	Број	2021	5	10	15	2	-Извештаји СШ -Извештаји МТ -Извештај ОДД
Број одржаних радионица учења српског језика за децу ромске националности која имају статус повратника по Споразуму о реадмисији	Број	2021	-	10	15	2	-Извештаји МТ -Извештаји ОШ -Извештај ОДД -Извештај ОЦД

Ознака	Назив активности	Носилац	Партнери	Рок за реализацију	Укупно потребна фин. средства (РСД)	Вредности фин. средства по годинама (РСД)		Вредности фин. средства по изворима (РСД)
1.4.1	Информативно-едукативне радионице са родитељима деце ромске националности о важности наставка образовања	Мобилни тим	ЈЛС, ОЦД, ОШ, СШ	2022 - 2024	60.000,00	2022	20.000,00	Буџетоопштине
						2023	20.000,00	Буџетоопштине
						2024	20.000,00	Буџетоопштине

1.4.2	Организовати програме КВиС- каријерног вођења и саветовања ученика ромске националности	НСЗ Филијала Бор Испостава Неготин	Мобилни тим	2022 - 2024		2022		Из редовних делатности НСЗ
						2023		Из редовних делатности НСЗ
						2024		Из редовних делатности НСЗ

МЕРА 1.5:	Обезбедити различите моделе подршке за стицање компетенција и квалификација лицима ромске националности који су рано напустили школовање			Тип мере:	-Информативно едукативна			
Носилац мере:	Мобилни тим			Партнери:	ОШ, СШ Предшколска установа (ПУ), Мобилни тим, ромске организације цивилног друштва (РОЦД)			
Период спровођења:	2022-2024	Потребне измене прописа:			НЕ			
Укупно процењена финансијска средства за меру	150.000,00	Вредности фин. средстава по годинама (РСД):	2022	50.000,00	Вредности фин. средстава по изворима финансирања.:	Буџет ЛС	150.000,00	
			2023	50.000,00		Буџет РС		

(РСД):			2024	50.000,00		Донације	
Показатељи на нивоу мере (показатељи резултата)	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљне вредности			Извор провере
				2022.	2023.	2024	
Број припадника ромске националности обухваћених активностима информисања и едукације	Број	2020	20	35	50	50	-Извештаји ОШ -Извештаји МТ
Број одраслих Рома и Ромкиња који су похађали програме функционалног основног образовања	Број	2020	10	15	20	20	-Извештаји ОШ -Извештаји НСЗ

Ознака	Назив активности	Носилац	Партнери	Рок за реализацију	Укупно потребна фин. средства (РСД)	Вредности фин. средства по годинама (РСД)		Вредности фин. средства по изворима (РСД)
1.5.1	Информативне радионице о програмима неформалног образовања за доквалификацију и преквалификацију Рома и Ромкиња на евиденцији НСЗ	НСЗ	ОЦД, СШ	2022 - 2024		2022		Из редовних делатности НСЗ
						2023		Из редовних делатности НСЗ
						2024		Из редовних делатности НСЗ
1.5.2.	Иницирање формирања одељења за функционално	ЈЛС	Мобилн и тим	2022		2022		Буџет РС
						2023		Буџет РС

	образовање одраслих у Неготину		Школска управа			2024		Буџет РС
1.5.3.	Рефундација путних трошкова лица ромске националности које похађају програм функционалног образовања у Зајечару	ЈЛС	НСЗ	2022-2024	150.000,00	2022	50.000,00	Буџет ЛС
						2023	50.000,00	Буџет ЛС
						2024	50.000,00	Буџет ЛС

МЕРА 1.6:	Промоција ромске културе, обичаја, традиције и информисање			Тип мере:	-Информативно едукативне			
Носилац мере:	ЦЗК			Партнери:	ОЦД			
Период спровођења:	2022 - 2024	Потребне измене прописа:			НЕ			
Укупно процењена финансијска средства за меру (РСД):	1.550.000,00	Вредности фин. средстава по годинама (РСД):	2022	50.000,00	Вредности фин. средстава по изворима финансир.:	Буџет ЛС	150.000,00	
			2023	50.000,00		Буџет РС		
			2024	1.450.000,00		Донације	1.400.000,00	
Показатељи на нивоу мере		Јединица	Базна	Базна	Циљне вредности		Извор провере	

(показатељи резултата)	мере	година	вредност	2022.	2023.	2024	
Основан Ромски Културни Центар у Неготину	Број	2020	0	0	1	¹	-Извештаји ЦЗК,ОЦД -Извештаји МТ -Извештај ОДД

Ознака	Назив активности	Носилац	Партнери	Рок за реализацију	Укупно потребна фин. средства (РСД)	Вредности фин. средства по годинама (РСД)		Вредности фин. средства по изворима (РСД)
1.6.1	Оснивање Ромског Културног Центра у Неготину (реконструкција постојећег објекта у власништву општине)	ЦЗК,ОДД	ОЦД	2024	1.000.000,00	2022		
						2023		
						2024	1.000.000,00	Донаторска средства
1.6.2.	Подизање материјалних и техничких капацитета Ромског Културног Центра ⁷	ЦЗК,ОДД	ОЦД	2024.	400.000,00	2022		
						2023		
						2024	400.000,00	Донаторска средства

⁷(набавка 2 рачунара, штампача, платна за пројекцију, пројектора, канцеларијске опреме)

1.6.3.	Обележавање 8.априла Светског дана Рома	ОЦД	Мобилни тим	2022-2024	150.000,00	2022	50.000,00	Буџет РС
						2023	50.000,00	Буџет РС
						2024	50.000,00	Буџет РС

СТАНОВАЊЕ

ПОСЕБАН ЦИЉ 2:	Унапређење инфраструктуре у ромским насељима, побољшање услова становања и подршка у решавању у поступцима озакоњења објеката						
Показатељи на нивоу посебног циља (показатељи исхода)	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна година	Циљна вреднос т	Извор провере	
Број лица ромске националности који су решили имовинско-правне односе	Број	2020	5	2025	20	Решење о легализацији објеката Извештај одељења за урбанизам	
Израда пројектно техничке документације за дефинисане приоритете	Број	2020	0	2025	1	Израђена пројектно- техничка документација	

Број ромских породица којима су унапређени услови становања	Број	2020	0	2025	50	Направљена листа приоритета Извештаји са састанака Извештај одељења за урбанизам Извештај Комисије
---	------	------	---	------	----	---

МЕРА 2.1.:	Идентификовати потребе за унапређење становања и инфраструктуре у деловима насеља где живе Роми			Тип мере:	-Информативно едукативна	
Носилац мере:	Одељење за урбанизам и имовинско-правне послове			Партнери:	/	
Период спровођења:	2022 - 2024	Потребне измене прописа:			НЕ	
Укупно процењена финансијска средства за меру (РСД):	100.000,00	2022		Вредности фин. средстава по изворима финансирања	Буџет ЛС	100.000,00
		2023	50.000,00		Буџет РС	
		2024	50.000,00		Донације	

Показатељи на нивоу мере (показатељи резултата)	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљне вредности			Извор провере
				2022.	2023.	2024	
Формирана Комисије за идендификацију потреба за унапређење инфраструктуре у деловима насеља где живе Роми	Број	2020	0	1	1	1	Донето решење/одлука о формирању Комисије
Спроведена анкета за идентификацију потреба ромског становништва по МЗ	Број	2020	0	1	1	1	Извештај одељења за урбанизам Извештај Комисије
Израђена база података са листом приоритетних инфраструктурних пројеката за унапређење стамбених услова живота ромских породица	Број	2020	0	1	1	1	База података Листа приоритета Извештај одељења за урбанизам Извештај Комисије

Ознака	Назив активности	Носилац	Партнери	Рок за реализацију	Укупно потребна фин. средства (РСД)	Вредности фин. средства по годинама (РСД)		Вредности фин. средства по изворима (РСД)
2.1.1.	Формирање Комисије за идентификацију потреба за унапређење стамбених потреба ромским породица	ЈЛС, Одељење за урбанизам и имовинско-правне послове	Мобилни тим, ОЦД ЦСР	2022	/	2022	/	Буџет ЛС
						2023	/	Буџет ЛС
						2024	/	Буџет ЛС
2.1.2.	Мапирање потреба унапређењем стамбених услова ромског становништва по МЗ	Мобилни тим	Одељење за др.деалтности ЦСР ОЦД	2022 - 2024	100.000,00	2022		
						2023	50.000,00	Буџет ЛС
						2024	50.000,00	Буџет ЛС
2.1.3.	Утврђивање листе приоритетних инфраструктурних пројеката за унапређење стамбених услова живота ромских породица	Комисија за идентификацију листе приоритетних инфраструктурних пројеката	ОУ – ресорне орг.јединице (делатности, урбанизам, финансије) Мобилни тим, ОЦД јавна предузећа,	2023 - 2024		2022		Буџет ЛС
						2023		Буџет ЛС
						2024		Буџет ЛС

			ЕПС, ЦСР					
--	--	--	----------	--	--	--	--	--

МЕРА 2.2:	Реализација пројеката од значаја за унапређење становања и инфраструктуре у подстандардним насељима у којима живе ромске породице.			Тип мере:		-Обезбеђење добара и пружање услуга		
Носилац мере:	Одељење за урбанизам и имовинско-правне послове			Партнери:		Извођачи радова изабрани у поступку јавне набавке; Мобилни тим.		
Период спровођења:	2022- 2024	Потребне измене прописа:			ДА - Одлука о изради пројектно-техничке документације			
Укупно процењена финансијска средства за меру (РСД):	77.946.357,16	Вредности фин. средстава по годинама (РСД):	2022	77.946.357,16	Вредности фин. средстава по изворима финансирања.:	Буџет ЛС	15.589.271,4	
			2023			Буџет РС	62.357.085,76	
			2024			Донације		
Показатељи на нивоу мере (показатељи резултата)		Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљне вредности			Извор провере
					2022	2023.	2024	
Број пројеката од значаја за унапређење инфраструктуре у насељима у којима живе ромске породице		Број	2021	0	0	2	4	Уговор о реализацији пројеката

Број пројеката од значаја за унапређење социјалне инфраструктуре за припаднике ромске националне мањине	Број	2021	0	0	0	2	Уговор о реализацији пројеката
---	------	------	---	---	---	---	--------------------------------

Ознака	Назив активности	Носилац	Партнери	Рок за реализацију	Укупно потребна фин. средства (РСД)	Вредности фин. средства по годинама (РСД)		Вредности фин. средства по изворима (РСД)
2.2.1.	Реконструкција водоводне мреже у делу Карађорђевог улице у Неготину Укупне дужине цевовода око 1250 m.	ОУ Неготин Одељење за урбанизам и имовинско-правне послове	Извођач радова изабран у поступку јавне набавке Мобилни тим	2023 - 2024	32.805.730,00	2022		
						2023	32.805.730,00	Буџет РС и донаторска средства (80%) Буџет ЛС (20%)
						2024		
2.2.2.	Изградња атмосферске канализационе мреже у Моравској и Братујевачкој улици у Неготину	ОУ Неготин Одељење за урбанизам и	Извођач радова изабран у поступку јавне набавке	2023-2024	17.455.837,50	2022		
						2023	17.455.837,50	Буџет РС и донаторска средства (80%) Буџет ЛС (20%)
						2024		

	у укупној дужини цевовода од око 965 m.	имовинско- правне послове	Мобилни тим					
2.2.3.	Реконструкција саобраћајних површина улица Братујевачка и Моравска у оквиру постојеће регулације улица у укупној дужини саобраћајнице од 723,30 m, (Братујевачка улица 365,04 m и Моравска улица 358,26 m), укупна површина пешачких стаза је 803,83 m ² (Братујевачка улица 414,67 m ² и Моравска улица 389,16 m ²) и укупна бруто површина грађевинских радова је 4.349,32	ОУ Неготин Одељење за урбанизам и имовинско- правне послове	Извођач радова изабран у поступку јавне набавке Мобилни тим	2023-2024	18.831,301,66	2022		
						2023		
						2024	18.831,301,66	Буџет РС и донаторска средства (80%) Буџет ЛС (20%)

	m² (Братујевачка улица 2.225,22 m² и Моравска улица 2.124,10 m²).							
2.2.4.	Извођење радова на реконструкцији водоводне мреже у Моравској и Братујевачкој улици у Неготину - Укупна дужина цевовода је око 687 m.	ОУ Неготин Одељење за урбанизам и имовинско-правне послове	Извођач радова изабран у поступку јавне набавке Мобилни тим	2023-2024	8.883.488,00	2022		
						2023	8.883.488,00	Буџет РС и донаторска средства (80%) Буџет ЛС (20%)
						2024		
МЕРА 2.3:		Обезбедити правну и техничку помоћ лицима ромске националности при решавању имовинско-правних односа у поступку озакоњења стамбених објеката		Тип мере:		-информативно-едукативна		
Носилац мере:		Одељење за урбанизам и имовинско-правне послове -ОДД		Партнери:		Мобилни тим, РОЦД, ЦСР,ЗМ		
Период спровођења:		2022 - 2024	Потребне измене прописа:		НЕ			
Укупно процењена		160.000,00	Вредности фин. средстава по	2022		Вредности фин. средстава по	Буџет ЛС	160.000,00

финансијска средства за меру (РСД):		годинама (РСД):		2023	60.000,00	изворима финансир.:		Буџет РС	
				2024	100.000,00			Донације	
Показатељи на нивоу мере (показатељи резултата)		Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљне вредности			Извор провере	
					2022.	2023.	2024		
Број информисаних лица ромске националности о доступној бесплатној правној и техничкој помоћи у поступку озакоњења стамбених објеката		Број	2020	30	60	70	80	Извештај МТ, ЗМ, РОЦД Извештај ОДД	
Број лица ромске националности којима је пружане помоћ при решавању имовинско-правних односа		Број	2020	2	10	15	20	Број поднетих захтева од стране корисника Број донетих решења Извештај ОДД	
Број израђених и штампаних упутства		Број	2020	0	0	500	500	Извештај ОДД Штампано упутство	

Ознака	Назив активности	Носилац	Партнери	Рок за реализацију	Укупно потребна фин. средства (РСД)	Вредности фин. средства по годинама (РСД)		Вредности фин. средства по изворима (РСД)
2.3.1	Израда и штампа упутства за озакоњење стамбених објеката где живе Роми	Мобилни тим	ОДД, Одељење за урбанизам	2022	60.000,00	2022		
						2023	60.000,00	Буџет општине
						2024		
2.3.2	Информисање лица ромске националности о доступној бесплатној правној и техничкој помоћи у поступку озакоњења стамбених објеката	Мобилни тим,	ОЦД, ЦСР ОДД, Одељење за урбанизам	2023 - 2024	100.000,00	2022		
						2023	50.000,00	Буџет општине
						2024	50.000,00	Буџет општине
2.3.3	Пружање правне и техничке помоћи лицима ромске националности у поступку озакоњења стамбених објеката	ОДД, Одељење за урбанизам	Мобилни тим, ОЦД, ЦСР			2022		Буџет општине
						2023		Буџет општине
						2024		Буџет општине

МЕРА 2.4:	Унапређење социјалне инфраструктуре у деловима насеља где живе Роми			Тип мере:		-Обезбеђење добара и пружање услуга		
Носилац мере:	Одељење за урбанизам и имовинско-правне послове			Партнери:		ЈКП, Мобилни тим, РОЦД, ОДД		
Период спровођења:	2022 - 2024	Потребне измене прописа:			ДА - Одлука о стамбеним моделима за решавање стамбених потреба Рома			
Укупно процењена финансијска средства за меру (РСД):	2.200.000,00	Вредности фин. средстава по годинама (РСД):	2022		Вредности фин. средстава по изворима финансирања.:	Будет ЛС		
			2023			Будет РС		
			2024	2.200.000,00		Донације	2.200.000,00	
Показатељи на нивоу мере (показатељи резултата)		Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљне вредности			Извор провере
					2022.	2023.	2024.	
Број донетих Одлука о изради пројектно-техничке документације (ПТД) постављање јавног купатила у ромском насељу ул.Дунавској улици.		Број	2020	0	0	0	1	Донета решење/одлука о изради ПТД
Број постављених јавних купатила у ромском насељу ул.Дунавској улици.		Број	2020	0	0	0	1	Извештаји ОДД, ЈКП, МТ, Одељења за урбаниизам

Ознака	Назив активности	Носилац	Партнери	Рок за реализацију	Укупно потребна фин. средства (РСД)	Вредности фин. средства по годинама (РСД)		Вредности фин. средства по изворима (РСД)
2.4.1.	Постављање јавног купатила у ромском насељу ул. Дунавској улици.	Одељење за урбанизам и имовинско-правне послове	ЈКП, Мобилни тим, РОЦД, ОДД	2024.	2.000.000,00	2022		
						2023		
						2024	2.000.000,00	Донаторска средства
2.4.2.	Израда предмера и предрачуна радова за реконструкцију стамбене зграде у насељу Бели Двор.	Одељење за урбанизам и имовинско-правне послове	ЈКП, Мобилни тим, РОЦД, ОДД	2024	200.000,00	2022		
						2023		
						2024	200.000,00	Буџет општине

ЗАПОШЉАВАЊЕ

ПОСЕБАН ЦИЉ 3:	Унапређење нивоа запошљивости, могућности за запошљавање и економског оснаживања Рома и Ромкиња					
Показатељи на нивоу посебног циља (показатељи исхода)	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна година	Циљна вредност	Извор провере
Број Рома на евиденцији НСЗ који су повећали квалификације	Број	2020	-	2024	10	Извештај НСЗ;
Број Рома који су запослени применом активних мера запошљавања у периоду имплементације овог ЛАПa (од 2021-2023.)	Број	2020	-	2024	10	Извештај НСЗ; Извештај Канцеларије за ЛЕР;
Број новозапослених Рома који су добили посао као корисници различитих програма подржаних од стране међународних организација и других донатора у којима је учествовала Општина Неготин током имплементације овог ЛАПa	Број	2020	-	2024	10	Извештај НСЗ; Извештај Канцеларије за ЛЕР;

МЕРА 3.1:	Повећати информисаност припадника ромске популације и мотивисаност за коришћење афирмативних програма за запошљавање			Тип мере:	-Информативно едукативна			
Носилац мере:	Мобилни тим			Партнери:	ОЦД, НЗС			
Период спровођења:	2022 - 2024	Потребне измене прописа:			Не			
Укупно процењена финансијска средства за меру (РСД):	00,00	Вредности фин. средстава по годинама (РСД):	2022		Вредности фин. средстава по изворима финансир.:	Буџет ЛС		
			2023			Буџет РС	НСЗ	
			2024			Донације		
Показатељи на нивоу мере (показатељи резултата)		Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљне вредности			Извор провере
					2022.	2023	2024	
Број теренских посета		Број	2020	0	2	4	4	Извештај НСЗ
Број информисаних Рома и Ромкиња		Број	2020	10	50	100	100	Извештај НСЗ

Ознака	Назив активности	Носилац	Партнери	Рок за реализацију	Укупно потребна фин. средства	Вредности фин. средства по годинама (РСД)		Вредности фин. средства по изворима (РСД)
3.1.1	Теренско информисање ромске популације о доступним програмима НСЗ	НСЗ	Мобилни тим,	2022 - 2024		2022		Из редовних делатности НСЗ
						2023		Из редовних делатности НСЗ
						2024		Из редовних делатности НСЗ
3.1.2	Информисање чланова Мобилног тима о АМЗ	НСЗ	Мобилни тим	2022 - 2024	/	2022		Из редовних делатности НСЗ
						2023		Из редовних делатности НСЗ
						2024		Из редовних делатности НСЗ

МЕРА 3.2:	Унапредити укљученост незапослених лица ромске националности у програме преквалификације и доквалификације			Тип мере:	- Информативно-едукативне			
Носилац мере:	ОДД, НЗС			Партнери:	ОДЦ, Мобилни тим, предузетници			
Период спровођења:	2022 - 2024	Потребне измене прописа:			НЕ			
Укупно процењена финансијска средства за меру (РСД):	00,00	Вредности фин. средстава по годинама (РСД):	2022		Вредности фин. средстава по изворима финансир.:	Буџет ЛС		
			2023			Буџет РС		НСЗ
			2024			Донаторска средства		
Показатељи на нивоу мере (показатељи резултата)		Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљне вредности			Извор провере
					2022.	2023.	2024	
Број организованих обука		Број	2020	0	1	2		Извештај МТ Извештај НСЗ
Број лица која су завршила обуке		Број	2020	0	5	10		Извештај МТ Извештај НСЗ
Број лица која користе субвенције за самозапошњавање		Број	2020	-	1	2		Извештај МТ Извештај НСЗ Извештај КЛЕР Извештај ОЦД

Ознака	Назив активности	Носилац	Партнери	Рок за реализацију	Укупно потребна фин. средства (РСД)	Вредности фин. средства по годинама (РСД)		Вредности фин. средства по изворима (РСД)
3.2.1	Подизање нивоа информисаности Рома и Ромкиња о обукама НСЗ	НСЗ	Мобилни тим	2022 - 2024	00,00	2022		Из редовних делатности НСЗ
						2023		Из редовних делатности НСЗ
						2024		Из редовних делатности НСЗ
3.2.2	Обуке прилагођене тржишту рада	НСЗ	Мобилни тим НСЗ	2022 - 2024	00,00	2022		Из редовних делатности НСЗ
						2023		Из редовних делатности НСЗ
						2024		Из редовних делатности НСЗ
3.2.3	Организовање обука Рома и Ромкиња за познатог послодавца	НСЗ	ОЦД, Предузетници	2022 - 2024	00,00	2022		Из редовних делатности НСЗ
						2023		Из редовних делатности НСЗ
						2024		Из редовних делатности НСЗ

МЕРА 3.3:	Унапредити укљученост незапослених лица ромске националности на програме јавних радова			Тип мере:		-Подстицајне		
Носилац мере:	ОДД,НЗС			Партнери:		ОЦД, Мобилни тим, предузетници		
Период спровођења:	2022 - 2024	Потребне измене прописа:			Не			
Укупно процењена финансијска средства за меру (РСД):	900.000,00	Вредности фин. средстава по годинама (РСД):	2022	300.000,00	Вредности фин. средстава по изворима финансир.:	Буџет ЛС	900.000,00	
			2023	300.000,00		Буџет РС		
			2024	300.000,00		Донације		
Показатељи на нивоу мере (показатељи резултата)		Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљне вредности			Извор провере
					2023.	2023.	2024.	
Број лица која су информисана о програмима Јавних радова		Број	2020	5	20	40	60	Извештај МТ Извештај НСЗ Извештај КЛЕР
Број лица која су укључена у реализацију програма Јавних радова на локалном нивоу		Број	2020	-	10	20	30	Извештај МТ Извештај НСЗ Извештај КЛЕР
Број лица која су укључена у реализацију програма Јавних радова на републичком нивоу		Број	2020	-	10	20	30	Извештај МТ Извештај НСЗ Извештај КЛЕР

Ознака	Назив активности	Носилац	Партнери	Рок за реализацију	Укупно потребна фин. средства (РСД)	Вредности фин. средства по годинама (РСД)		Вредности фин. средства по изворима (РСД)
3.3.1	Реализација програма Јавних радова на локалном нивоу за припаднике ромске националне мањине	ЈЛС-ОДД, НСЗ	ОЦД, Предузетници	2022-2024	900.000,00	2022	300.000,00	Буџет општине
						2023	300.000,00	Буџет општине
						2024	300.000,00	Буџет општине
3.3.2	Реализација програма Јавних радова на националном нивоу	ЈЛС-ОДД, НСЗ	ОЦД, Предузетници	2022-2024		2022		Средства НСЗ
						2023		Средства НСЗ
						2024		Средства НСЗ
3.3.3	Организовање радионица за информисање и мотивисање послодаваца да аплицирају на програме активних мера запошљавања ради укључивања Рома и Ромкиња	НСЗ	Мобилни тим Предузетници	2022 - 2024		2022		Средства НСЗ
						2023		Средства НСЗ
						2024		Средства НСЗ

МЕРА 3.4:	Подстицати развој ромског предузетништва кроз реализацију програма самозапошљавања и подршком у виду менторства			Тип мере:	-Подстицајне			
Носилац мере:	ЈЛС-Одељење за привреду			Партнери:	ОЦД,Мобилни тим, КЛЕР			
Период спровођења:	2022-2024	Потребне измене прописа:			НЕ			
Укупно процењена финансијска средства за меру (РСД):	600.000,00	Вредности фин. средстава по годинама (РСД):	2022		Вредности фин. средстава по изворима финансир.:	Буџет ЛС		
			2023	300.000,00		Буџет РС		
			2024	300.000,00		Донације	600.000,00	
Показатељи на нивоу мере (показатељи резултата)		Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљне вредности			Извор провере
					2022.	2023.	2024.	
Број организованих обука		Број	2021	0	3	5		Извештај МТ Извештај НСЗ
Број лица која су завршила обуке		Број	2021	0	10	20		Извештај МТ Извештај НСЗ
Број лица која користе субвенције за самозапошњавање		Број	2021	-	2	6		Извештај МТ Извештај НСЗ Извештај КЛЕР
Број новозапослених лица		Број	2021	-	2	6		Извештај МТ Извештај НСЗ

							Извештај КЛЕР
--	--	--	--	--	--	--	---------------

Ознака	Назив активности	Носилац	Партнери	Рок за реализацију	Укупно потребна фин. средства (РСД)	Вредности фин. средства по годинама (РСД)		Вредности фин. средства по изворима (РСД)
3.4.1	Организовање „Start-up“ обуке за Роме и Ромкиње	НСЗ	ЈЛС-Одељење за привреду Мобилни тим	2022 - 2024		2022		Редовни програм НСЗ
						2023		Редовни програм НСЗ
						2024		Редовни програм НСЗ
3.4.2	Унапређење женског предузетништва кроз организовање неформалних акредитованих обука	ЈЛС-Одељење за привреду ЛЕР	ОЦД Мобилни тим НСЗ	2022 - 2024	600.000,00	2022		
						2023	300.000,00	Донаторска средства
						2024	300.000,00	Донаторска средства
3.4.3	Програми и субвенције самозапошљавања	НСЗ	Мобилни тим	2022 - 2024		2022		Редовни програм НСЗ
						2023		Редовни програм НСЗ
						2024		Редовни програм НСЗ

СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА

ПОСЕБАН ЦИЉ 4:	Унапређење приступа правима и услугама у области социјалне заштите, са посебним акцентом на доступност материјалних давања за породице ромске националности које на њих имају право					
Показатељи на нивоу посебног циља (показатељи исхода)	Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљна година	Циљна вредност	Извор провере
Удео одобрених захтева у односу на број поднетих захтева од стране Рома и Ромкиња	%	2021	-	2025	70%	Извештај ЦСР
Број старијих Рома који су корисници унапређених или нових иновативних социјалних услуга	Број	2021	100	2025	250	Извештај ЦСР
Број Рома са инвалидитетом који су корисници унапређених или нових иновативних социјалних услуга	Број	2021	-	2025	20	Извештај ЦСР

МЕРА 4.1:	Унапредити услуге и информисаност ромске популације о остваривању права и услуга у области социјалне заштите			Тип мере:	-Информативно едукативна			
Носилац мере:	Центар за социјални рад (ЦСР)			Партнери:	Мобилни тим Полицијска управа, ромске организације цивилног друштва (РОЦД)			
Период спровођења:	2022-2024	Потребне измене прописа:			НЕ			
Укупно процењена финансијска средства за меру (РСД):	90.000,00	Вредности фин. средстава по годинама (РСД):	2022	30.000,00	Вредности фин. средстава по изворима финансир.:	Буџет ЛС	90.000,00	
			2023	30.000,00		Буџет РС	ЦСР	
			2024	30.000,00		Донације		
Показатељи на нивоу мере (показатељи резултата)		Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљне вредности			Извор провере
					2022.	2023.	2024	
Број припадника ромске популације обухваћених базом података о потребама Рома и Ромкиња за мерама материјалне подршке у услугама социјане заштите предвиђених Законом о социјалној заштити и Одлуком о социјалној заштити Општине Неготин		Број	2021.	-	0	150	200	-База података ЦСР
Број Рома и Ромкиња информисаних о мерама материјалне подршке и		Број	2021	/	50	100	200	Извештај ЦСР

услугама социјалне заштите предвиђених Законом о социјалној заштити и Одлуком о социјалној заштити Општине Неготин							
--	--	--	--	--	--	--	--

Ознака	Назив активности	Носилац	Партнери	Рок за реализацију	Укупно потребна фин. средства (РСД)	Вредности фин. средства по годинама (РСД)		Вредности фин. средства по изворима (РСД)
4.1.1	Анализа потреба ромских породица за мерама материјалне подршке и услугама социјалне заштите	ЦСР	ОУ Неготин, Одељење за д.делатности; Мобилни тим, ОЦД	2022-2024	/	2022		Из редовних делатности ЦСР
						2023		Из редовних делатности ЦСР
						2024		Из редовних делатности ЦСР
4.1.2	Информисање Рома и Ромкиња о мерама материјалне подршке и услугама социјалне заштите предвиђених Одлуком о	Мобилни тим	ЦСР, ОЦД	2022-2024	90.000,00	2022	30.000,00	Буџет општине
						2023	30.000,00	Буџет општине
						2024	30.000,00	Буџет општине

	социјалној заштити Општине Неготин							
--	--	--	--	--	--	--	--	--

МЕРА 4.2:	Осигурати спровођење и приступ постојећим услугама социјалне заштите уз проширење постојећих услуга за кориснике из ромске заједнице		Тип мере:		-Институционално-управљачко-организациона			
Носилац мере:	ОУ – Одељење за друштвене делатности		Партнери:		ЦСР, ОУ-одељење за буџет и финансије, Општинско веће, Скупштина општине,МТ, РОЦД			
Период спровођења:	2022 - 2024	Потребне измене прописа:			ДА - Доношење Одлукео социјалној заштити			
Укупно процењена финансијска средства за меру (РСД):	6.000.000,00	Вредности фин. средстава по годинама (РСД):	2022		Вредности фин. средстава по изворима финансир.:	Буџет ЛС	4.000.000.00	
			2023	3.000.000,00		Буџет РС	2.000.000,00	
			2024	3.000.000,00		Донације		
Показатељи на нивоу мере (показатељи резултата)		Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљне вредности			Извор провере
					2022.	2023.	2024.	
Донета измена и допуна Одлуке о соц. заштити		Одлука	2021	0	1	0	0	Одлука о СЗ
Број мера материјалне подршке предвиђених Одлуком о соц. заштити		Број	2021					Одлука о СЗ

Број стандардизованих услуга социјалне заштите предвиђених Одлуком о соц. заштити		Број	2021					Одлука о СЗ
Број нестандардизованих услуга социјалне заштите предвиђених Одлуком о соц. заштити		Број	2021					Одлука о СЗ
Број иновативних услуга соц. заштите за припаднике ромске националне мањине		Број	2021					Одлука о СЗ
Број Рома и Ромкиња, корисника услуга социјалне заштите		Број	2021	80	120	150	150	Решења ЦСР

Ознака	Назив активности	Носилац	Партнери	Рок за реализацију	Укупно потребна фин. средства (РСД)	Вредности фин. средства по годинама (РСД)		Вредности фин. средства по изворима (РСД)
4.2.1	Доношење нове Одлуке о социјалној заштити којом су редефинисани услови за остваривање права на мере материјалне подршке и услуге	ЈЛС – Одељење за д.делатности	ЦСР Општинско веће Скупштина општине	2022		2022		
						2023		
						2024		

	социјалне заштите са афрмативним мерама за припаднике ромске националне мањине							
4.2.2.	Обезбеђивање средстава за реализацију права не мере материјалне подршке и услуге социјалне заштите у складу са новом Одлуком о социјалној заштити	ЈЛС – Одељење за д.делатности	ЦСР Општинско веће ЈЛС – Одељење за буџет и финансије	2023-2024		2022		
						2023	3.000.000,00	Буџет РС (наменски трансфер) Буџет ЛС
						2024	3.000.000,00	Буџет РС (наменски трансфер) Буџет ЛС

ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА

ПОСЕБАН ЦИЉ 5:	Унапређење здравља Рома и Ромкиња кроз повећање њиховог обухвата на свим нивоима здравствене заштите и бољом доступношћу услуга здравствене заштите и превентиве						
Показатељи на нивоу посебног циља (показатељи исхода)		Јединиц а мере	Базна година	Базна вредност	Циљна година	Циљна вредност	Извор провере
Број Рома и Ромкиња обухваћених превентивним прегледима (на годишњем нивоу)		Број	2021	150	2024.	300	Извештај Дома здравља
Број деце ромске националности обухваћено систематским прегледима на годишњем нивоу		Број	2021	50	2024.	200	Извештај Дома здравља
Број старијих (65+) обухваћених превентивним прегледима на годишњем нивоу		Број	2021	-	2024.	70	Извештај Дома здравља

МЕРА 5.1.:	Обезбедити већу доступност здравствених услуга, посебно осетљивим категоријама из ромске заједнице – жене, деца, млади и старије особе	Тип мере:	-Информативно едукативна
Носилац мере:	Дом здравља	Партнери:	Мобилн тим, РФЗО, ОЦД
Период спровођења:	2022 - 2024	Потребне измене прописа:	НЕ

Укупно процењена финансијска средства за меру (РСД):	180.000,00	Вредности фин. средстава по годинама (РСД):		2022	60.000,00	Вредности фин. средстава по изворима финансир.:		Буџет ЛС	
				2023	60.000,00			Буџет РС	
				2024	60.000,00			Донације	180.000,00
Показатељи на нивоу мере (показатељи резултата)		Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљне вредности			Извор провере	
					2022.	2023.	2024		
Број спроведених радионица		Број	2021	0	2	3	3	Извештај МТ Извештај ДЗ	
Број информисаних лица ромске националности		Број	2021	50	150	200	250	Извештај МТ Извештај ДЗ	
Број анажованих здравствених медијаторки		Број	2021	0	1	1	1	Извештај ДЗ	

Ознака	Назив активности	Носилац	Партнери	Рок за реализацију	Укупно потребна фин. средства (РСД)	Вредности фин. средства по годинама (РСД)		Вредности фин. средства по изворима (РСД)
5.1.1	Формирање базе података о броју Рома и Ромкиња у ромским подстандардним насељима које користе здравствене услуге	Дом здравља,	РФЗО, ОЦД Мобилни тим	2022	/	2022		Редовна делатност ДЗ
						2023		Редовна делатност ДЗ
						2024		Редовна делатност ДЗ
5.1.2	Радионице са становницима ромских породица у подстандардним насељима о различитим програмима зд.Услуга	Мобилни тим	Дом здравља, ОЦД	2022-2024	180.000,00	2022	60.000,00	Донаторска средства
						2023	60.000,00	Донаторска средства
						2024	60.000,00	Донаторска средства
5.1.3.	Ангажовање ромске здравствене медијаторке при	ДЗ	ОЦД, МТ	2022 - 2024		2022		Министарствоздравља
						2023		Министарство здравља

	патронажној служби Дома Здравља Неготин					2024		Министарство здравља
--	---	--	--	--	--	------	--	-------------------------

МЕРА 5.2.:	Унапредити коришћење превентивних програма здравствене заштите и услуга саветовалишта Рома и Ромкиња који живе у подстандардним насељима			Тип мере:		-Информативно едукативне		
Носилац мере:	Мобилни тим			Партнери:		ОЦД, ПУ,ДЗ		
Период спровођења:	2022 - 2024	Потребне измене прописа:			НЕ			
Укупно процењена финансијска средства за меру (РСД):	1.140.000,00	Вредности фин. средстава по годинама (РСД):	2022	440.000,00	Вредности фин. средстава по изворима финансирања	Буџет ЛС	330.000,00	
			2023	330.000,00		Буџет РС		
			2024	330.000,00		Донације	810.000,00	
Показатељи на нивоу мере (показатељи резултата)		Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљне вредности			Извор провере
					2022.	2023.	2024	
Број одржаних радионица за информисање и мотивисање за коришћење услуга превентивних прегледа, услуга саветовалишта(спречавање раних		Број	2020.	2	3	3	3	Извештај МТ Извештај ДЗ Извештај РОЦД

бракова, болести зависности)							
Број лица која су учествовала на радионицама за информисање и мотивисање за коришћење услуга превентивних прегледа	Број	2020.	10	30	50	50	Извештај МТ Извештај ДЗ Извештај РОЦД
Број лица која су учествовала на обукама младих вршњачких едукатора у области превенције болести зависности - БЗ	Број	2020.	-	5	10		Извештај МТ Извештај ДЗ Извештај РОЦД
Број жена ромске националности која су учествовали на радионицама за информисање о значају очувања репродуктивног здравља са поделом хигијенских пакета	Број	2020.	-	10	20		Извештај МТ Извештај ДЗ Извештај РОЦД

Ознака	Назив активности	Носилац	Партнери	Рок за реализацију	Укупно потребна фин. средства (РСД)	Вредности фин. средства по годинама (РСД)		Вредности фин. средства по изворима (РСД)
5.2.1	Радионице за информисање и мотивисање за коришћење услуга	Дом здравља	Мобилни тим, ОЦД	2022 - 2024	450.000,00	2022	150.000,00	Донаторска средства
						2023	150.000,00	Донаторска средства

	превентивних прегледа					2024	150.000,00	Донаторска средства
5.2.2	Обука младих вршњачких едукатора у области превенције болести зависности - БЗ	Дом здравља	Мобилни тим, ОЦД, ЦСР	2022	150.000,00	2022	150.000,00	Донаторска средства
						2023		
						2024		
5.2.3	Едукација о превенцији болести зависности са ромском заједницом	Дом здравља	Мобилни тим, ОЦД, Полицијска управа Неготин	2022-2024	210.000,00	2022	70.000,00	Донаторска средства
						2023	70.000,00	Донаторска средства
						2024	70.000,00	Донаторска средства
5.2.4.	Радионице о информисању жена у ромским насељима о значају очувања репродуктивног здравља са поделом хигијенских пакета	Мобилни тим,	Дом здравља, ОЦД	2022-2024	210.000,00	2022	70.000,00	Буџет општине
						2023	70.000,00	Буџет општине
						2024	70.000,00	Буџет општине

МЕРА 5.3:	Унапредити превентивне програме за Роме и Ромкиње		Тип мере:		-информативно едукативна			
Носилац мере:	Дом здравља		Партнери:		Мобилни тим (МТ), ромске организације цивилног друштва (РОЦД)			
Период спровођења:	2021-2022	Потребне измене прописа:			НЕ			
Укупно процењена финансијска средства за меру (РСД):	90.000,00	Вредности фин. средстава по годинама (РСД):	2022	30.000,00	Вредности фин. средстава по изворима финансир.:	Буџет ЛС	90.000,00	
			2023	30.000,00		Буџет РС		
			2024	30.000,00		Донације		
Показатељи на нивоу мере (показатељи резултата)		Јединица мере	Базна година	Базна вредност	Циљне вредности		Извор провере	
					2022	2023.		2024
Број организованих радионица за информисање и мотивисање Рома и Ромкиња за коришћење услуга превентивних прегледа		Број	2020.	-	2	2	2	Извештај Дома здравља;
Укупан број информисаних Рома и Ромкиња		Број	2020.	20	40	60	60	Извештај Дома здравља;
Број Рома и Ромкиња обухваћених превентивним прегледима на терену		Број	2020.	-	20	30	40	Извештај Дома здравља;

Ознака	Назив активности	Носилац	Партнери	Рок за реализацију	Укупно потребна фин. средства (РСД)	Вредности фин. средства по годинама (РСД)		Вредности фин. средства по изворима (РСД)
5.3.1	Радионице за информисање и мотивисање за коришћење услуга превентивних прегледа	Мобилни тим	Дом здравља,	2022 - 2024	90.000,00	2022	30.000,00	Буџет општине
						2023	30.000,00	Буџет општине
						2024	30.000,00	Буџет општине
5.3.2	Организовање и спровођење акција превентивних прегледа одраслих Рома и Ромкиња	Дом здравља	Мобилни тим, ОЦД	2022- 2024		2022	00,00	Редовна делатност ДЗ
						2023	00,00	Редовна делатност ДЗ
						2024	00,00	Редовна делатност ДЗ

7 ОКВИР ПРОГРАМСКОГ БУЏЕТА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ АКЦИОНОГ ПЛАНА

Израдом и усвајањем Локалног акционог плана за социјално укључивање Рома и Ромкиња у општини Неготин за период 2022-2024.године стварају се услови за доследно спровођење дефинисаних мера и активности уз обезбеђивање потребних финансијских ресурса из буџета општине Неготин у годинама реализације локалног акционог плана.

Акциони план садржи и процену трошкова активности предвиђених предметним планом, те је неопходно вршити и адекватно планирање дефинисаних расхода по мерама и активностима у конкретним програмима буџета Општине, а ради остваривања циљева програмског буџетирања.

Један од битних фактора у постављању релације између активности, рокова и извора финансирања, била је и динамика планирања и спровођења програмских активности/пројеката финансираних из буџета, односно донаторских средстава.

У првој години (2022. година) спровођења активности предвиђају се средства за њихову реализацију на следећи начин: **табела 12** садржи податке о активностима и припадајућим износима за њихово спровођење који ће бити обезбеђени из буџета јединице локалне самоуправе у 2022. години;

Табела 12: Средства из буџета Општине за спровођење активности ЛАП-а за социјално укључивање Рома и Ромкиња у Неготину у 2022.години

Ред.бр.	Ознака активности	Активност	Финансирање из буџета општине Неготин у 2022. години
1	1.2.1.	Набавка уџбеника и дидактичког материјала за предшколце ромске националности	80.000,00
2	1.2.5.	Бесплатна ужина за децу ромске националности из породица коринсика НСП која похађају основу школу	250.000,00
3	1.3.1.	Теренски рад на идентификацији ромских породица чија деца нису укључена у редован образовни систем	20.000,00
4	1.3.2.	Информативно-едукативне радионице са родитељима деце ромске националности о важности образовања	20.000,00
5	1.4.1.	Информативно-едукативне радионице са родитељима о важности наставка образовања	20.00,00
6	1.5.3	Рефундација путних трошкова лицима ромске националности која похађају програм функционалног основног образовања у Зајечару	50.000,00
7	1.6.3.	Обележавање 8.априла, светског дана Рома	50.000,00
8	3.3.1.	Реализација програма јавних радова на локалном нивоу за припаднике ромске националне мањине	300.000,00
9	5.2.4.	Радионице о информисању жена у ромским насељима о значају очувања репродуктивног здравља са поделом хигијенских пакета	70.000,00
10	5.3.1.	Радионице за информисање и мотивисање за коришћење услуга превентивних прегледа	30.000,00
		Укупно:	890.000,00 РСД

У табели 13. је представљен финансијски оквир за реализацију активности планираних током 2023.године, који је потребно обезбедити у буџету Општине Неготин у 2023.години.

Табела 13: Средства из буџета Општине за спровођење активности ЛАП-а за социјално укључивање Рома и Ромкиња у Неготину у 2023. години

Ред.бр.	Ознака активности	Активност	Финансирање из буџета општине Неготин у 2023.
1	1.2.1.	Набавка уџбеника и дидактичког материјала за предшколце ромске националности	80.000,00
2	1.2.5.	Бесплатна ужина за децу ромске националности из породица коринсика НСП која похађају основу школу	250.000,00
3	1.3.1.	Теренски рад на идентификацији ромских породица чија деца нису укључена у редован образовни систем	20.000,00
4	1.3.2.	Информативно-едукативне радионице са родитељима деце ромске националности о важности образовања	20.000,00
5	1.4.1.	Информативно-едукативне радионице са родитељима о важности наставка образовања	20.00,00
6	1.5.3	Рефундација путних трошкова лицима ромске националности која похађају програм функционалног основног образовања у Зајечару	50.000,00
7	1.6.3.	Обележавање 8.априла, светског дана Рома	50.000,00
8	2.1.2.	Мапирање потреба за унапређењем стамбених услова ромског становништва по МЗ	50.000,00
9	2.2.1.	Реконструкција водоводне мреже у делу Карађорђевог улице у Неготину	3.280.573,00
10	2.2.2.	Изградња атмосферске канализационе мреже у Моравској и Братујевачкој улици у Неготину	1.745.584,00

11	2.2.3.	Реконструкција саобраћајних површина улица Братујевачка и Моравска у Неготину	1.883.130,00
12	2.2.4.	Извођење радова на реконструкцији водоводне мреже у Моравској и Братујевачкој улици у Неготин	1.776.697,6
13	2.3.1.	Израда и штампање упуста за озакоњење стамбених објеката где живе Роми	60.000,00
14	3.3.1.	Реализација програма јавних радова на локалном нивоу за припаднике ромске националне мањине	300.000,00
15	4.2.2.	Обезбеђивање средстава за реализацију права не мере материјалне подршке и услуге социјалне заштите у складу са новом Одлуком о социјалној заштити	4.000.000,00
16	5.2.4.	Радионице о информисању жена у ромским насељима о значају очувања репродуктивног здравља са поделом хигијенских пакета	70.000,00
17	5.3.1.	Радионице за информисање и мотивисање за коришћење услуга превентивних прегледа	30.000,00
		Укупно:	13.685.984,60 РСД

У табели 14. је представљен финансијски оквир за реализацију активности планираних током 2024.године, који је потребно обезбедити у буџету Општине Неготин у 2024.години.

Табела 14: Средства из буџета Општине за спровођење активности ЛАП-а за социјално укључивање Рома и Ромкиња у Неготину у 2024. години

Ред.бр.	Ознака активности	Активност	Финансирање из буџета општине Неготин у 2024.
1	1.2.1.	Набавка уџбеника и дидактичког материјала за предшколце ромске националности	80.000,00
2	1.2.5.	Бесплатна ужина за децу ромске националности из породица коринсика НСП која похађају основу школу	250.000,00
3	1.3.1.	Теренски рад на идентификацији ромских породица чија деца нису укључена у редован образовни систем	20.000,00
4	1.3.2.	Информативно-едукативне радионице са родитељима деце ромске националности о важности образовања	20.000,00
5	1.4.1.	Информативно-едукативне радионице са родитељима о важности наставка образовања	20.00,00
6	1.5.3	Рефундација путних трошкова лицима ромске националности која похађају програм функционалног основног образовања у Зајечару	50.000,00
7	1.6.3.	Обележавање 8.априла, светског дана Рома	50.000,00
8	2.1.2.	Мапирање потреба за унапређењем стамбених услова ромског становништва по МЗ	50.000,00
9	2.2.1.	Реконструкција водоводне мреже у делу Карађорђевог улице у Неготину	3.280.573,00
10	2.2.2.	Изградња атмосферске канализационе мреже у Моравској и Братујевачкој улици у Неготину	1.745.584,00
11	2.2.3.	Реконструкција саобраћајних површина улица Братујевачка и Моравска у Неготину	1.883.130,00
12	2.2.4.	Извођење радова на реконструкцији водоводне мреже у Моравској и Братујевачкој улици у	1.776.697,6

		Неготин	
13	2.3.1.	Израда и штампање упуства за озакоњење стамбених објеката где живе Роми	60.000,00
14	3.3.1.	Реализација програма јавних радова на локалном нивоу за припаднике ромске националне мањине	300.000,00
15	4.2.2.	Обезбеђивање средстава за реализацију права не мере материјалне подршке и услуге социјалне заштите у складу са новом Одлуком о социјалној заштити	4.000.000,00
16	5.2.4.	Радионице о информисању жена у ромским насељима о значају очувања репродуктивног здравља са поделом хигијенских пакета	70.000,00
17	5.3.1.	Радионице за информисање и мотивисање за коришћење услуга превентивних прегледа	30.000,00
		Укупно:	13.685.984,60 РСД

С обзиром да су за успостављање појединих мера социјалне инклузије осетљивих друштвених група, а нарочито Рома и Ромкиња, обезбеђена средства из Буџета Републике Србије, Локалним акционим планом су предвиђене активности које ће се финансирати из ових извора:

Ред. бр.	Ознака активности	Активност	Финансирање из буџета РС (извор)
1	1.2.6.	Ангажовање једног педгошког асистента у основним школама које похађају деца ромске националности	Министарство просвете
2	3.2.3.	Реализација програма Јавних радова на националном нивоу	Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања –

Ред. бр.	Ознака активности	Активност	Финансирање из буџета РС (извор)
			НСЗ
3	5.1.3.	Ангажовање ромске здравствене медијаторке при патронажној служби Дома Здравља Неготин	Министарство здравља
4	4.2.2.	Обезбеђивање средстава за реализацију права не мере материјалне подршке и услуге социјалне заштите у складу са новом Одлуком о социјалној заштити	Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања – наменски трансфер за услуге социјалне заштите

Такође, у оквиру осталих извора финансирања, а имајући у виду период од три године реализације ЛАП-а, приказане су могућности аплицирања за донаторска средства. У складу са тиме, примењен је приступ да је свуда где су препознате потребе и могућности за донаторским средствима назначено финансирање из донаторских средстава.

Р.бр.	Ознака активности	Активност	Финансирање из донаторских средстава 2022-2024
1	1.2.2.	Набавка уџбеника и дидактичког материјала за ромску децу која похађају од 1 – 8 разреда ОШ.	2.250.000,00
2	1.6.1	Оснивање Ромског Културног Центра у Неготину (реконструкција постојећег објекта у власништву општине)	1.000.000,00
3	1.6.2.	Подизање материјалних и техничких капацитета Ромског Културног Центра ⁸	400.000,00

⁸(набавка 2 рачунара, штампача, платна за пројекцију, пројектора, канцеларијске опреме)

Р.бр.	Ознака активности	Активност	Финансирање из донаторских средстава 2022-2024
4	2.2.1.	Реконструкција водоводне мреже у делу Карађорђевог улице у Неготину Укупне дужине цевовода око 1250 m.	26.244.584,00
5	2.2.2	Изградња атмосферске канализационе мреже у Моравској и Братујевачкој улици у Неготину	13.964.670,00
6	2.2.3.	Реконструкција саобраћајних површина улица Братујевачка и Моравска у оквиру постојеће регулације улица	15.065.041,33
7	2.2.4.	Извођење радова на реконструкцији водоводне мреже у Моравској и Братујевачкој улици у Неготину	7.106.790,40
8	2.4.1.	Постављање јавног купатила у ромском насељу ул.Дунавској улици.	2.000.000,00
9	3.4.2.	Унапређење женског предузетништва кроз организовање неформалних акредитованих обука	600.000,00
10	5.1.2.	Радионице са становницима ромских породица у подстандардним насељима о различитим програмима зд. услуга	150.000,00
11	5.2.1.	Радионице за информисање и мотивисање за коришћење услуга превентивних прегледа	450.000,00
12	5.2.2.	Обука младих вршњачких едукатора у области превенције болести зависности - БЗ	150.000,00
13	5.2.3.	Едукација о превенцији болести зависности са ромском заједницом	210.000,00
Укупно:			69.591.085,73 РСД

Финансирање предвиђених мера, по предложеним активностима у оквиру појединих посебних циљева ЛАП-а потребно је обезбедити у буџету, на основу одлуке (одлука) о буџету општине а у периоду спровођења Акционог плана у периоду 2022 - 2024. године.

У складу са Упутством за израду програмског буџета, спровођење мера је потребно планирати као **програмску активност** (текућа и континуирана делатност корисника буџета, чијим спровођењем се постижу циљеви који доприносе остварењу циљева Програма), односно као **пројекат**.

Посматрано са аспекта области које су обухваћене ЛАП-ом, мере и активности су разложене по посебним циљевима, тачније, у оквиру посебних циљева:

Посебан циљ 1. Повећање укључености деце, младих и осраслих припадника ромске националности у систем образовања и васпитања

Мере планиране у оквиру овог циља треба да допринесу:

- Успостављању одрживих модела за праћење обухвата ромске деце системом раног развоја и предшколског образовања на територији општине Неготин, које ће бити финансиране из редовних делатности предшколске установе.
- Обезбеђивању стручне и материјалне подршке деци и ученицима ромске националности за редовно похађање образовања и постизање бољих резултата у образовном систему. Набавка дидактичког материјала за предшколце у укупном износу од 240.000,00 РСД (80.000,00 РСД годишње) ће бити обезбеђена из буџета ЛС (планирати у оквиру програма – предшколско образовање и васпитање).
- Организовање допунске и додатне помоћи у учењу за ученике ромске националности који похађају ОШ и СШ ће бити обезбеђено у оквиру редовних делатности образовних установа. Током имплементације ЛАП-а ће се обезбедити ангажовање педагошког асистента у основним школама, чије ангажовање ће бити обезбеђено од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја.
- Бесплатна ужина за децу ромске националности која похађају основу школу из породица кориснике НСП ће бити обезбеђена из средстава буџета Општине Неготин у износу од 250.000,00 РСД на годишњем нивоу – планирати је у оквиру програма: основно образовање и васпитање.
- Унапређењу информисаности и мотивисаности родитеља деце и ученика ромске националности о значају образовања и пружању подршке у остваривању њихових права и обавеза. Средства за реализацију теренског рада на идентификацији породица

чија деца нису укључена у редован образовни систем и информативно-едукативне радионице са родитељима деце ромске националности о значају укључивања у образовни систем и важности наставка образовања у укупном износу од 60.000,00 РСД на годишњем нивоу потребно је планирати у оквиру програма: основно образовање и васпитање током 2022.године. Од 2023.године потребно је предвидети посебну програмску активност – имплементација Локалног акционог плана кроз коју је потребно финансирати наведене активности. Радионице каријерног саветовања ће се спроводити у оквиру редовних делатности НЗС.

- Обезбеђење различитих модела подршке за стицање компетенција и квалификација лицима ромске националности који су рано напустили школовање ће се обезбедити путем рефундације путних трошкова Рома и Ромкиња који похађају програм функционалног образовања и васпитања у Зајечару у износу од 50.000,00 на годишњем нивоу.
- Промоција ромске културе, обичаја, традиције и информисања биће реализована кроз формирање и опремање Ромског културног центра. Средства за реализацију овог пројекта ће бити обезбеђена из донаторских средстава (планирани укупни износ 1.400.000,00 РСД). За потребе обележавања 8.априла, Светског дана Рома потребно је из буџета ЛС 2022.обезбедити износ од 50.000,00 РСД на годишњем нивоу у оквиру програма: развој културе и информисања. Од 2023.године потребно је предвидети посебну програмску активност – имплементација Локалног акционог плана кроз коју је потребно финансирати наведене активности.

Посебан циљ 2. Унапређење инфраструктуре у ромским насељима, побољшање услова становања и подршка у решавању у поступцима озакоњења објеката

Мере планиране у оквиру овог циља треба да допринесу:

- Идентификовању потребе за унапређење становања и инфраструктуре у деловима насеља где живе Роми. За потребе мапирања потреба за унапређењем стамбених услова ромских породица, током 2023.године потребно је одредити износ од 50.000,00 РСД у буџету ЛС у оквиру посебне програмске активности – имплементација Локалног акционог плана за социјално укључивање Рома.
- Реализација пројекта од значаја за унапређење становања и инфраструктуре у подстандардним насељима у којима живе ромске породице. За потребе реализације следећих пројекта:
 1. Реконструкција водоводне мреже у делу Карађорђевог улице у Неготину Укупне дужине цевовода око 1250 m потребно је обезбедити износ од укупно 32.805.730,00 РСД током 2023. и 2024.године, од чега је за потребе кофинансирања пројекта у буџету ЛС потребно одредити 20% од укупног износа, док ће 80% бити обезбеђено из донаторских средстава.

2. Изградња атмосферске канализационе мреже у Моравској и Братујевачкој улици у Неготину у укупној дужини цевовода од око 965 m – потребно је обезбедити износ од укупно 17.455.837,50 РСД током 2023. и 2024.године, од чега је за потребе кофинансирања пројеката у буџету ЛС потребно одредити 20% од укупног износа, док ће 80% бити обезбеђено из донаторских средстава.
 3. Реконструкција саобраћајних површина улица Братујевачка и Моравска у оквиру постојеће регулације улица - потребно је обезбедити износ од укупно 18.831,301,66 РСД током 2023. и 2024.године, од чега је за потребе кофинансирања пројеката у буџету ЛС потребно одредити 20% од укупног износа, док ће 80% бити обезбеђено из донаторских средстава.
 4. Извођење радова на реконструкцији водоводне мреже у Моравској и Братујевачкој улици у Неготину - потребно је обезбедити износ од укупно 8.883.488,00 РСД током 2023. и 2024.године, од чега је за потребе кофинансирања пројеката у буџету ЛС потребно одредити 20% од укупног износа, док ће 80% бити обезбеђено из донаторских средстава.
- Обезбеђењу правне и техничке помоћи лицима ромске националности при решавању имовинско-правних односа у поступку озакоњења стамбених објеката. За потребе израде и штампања упутства за озакоњење стамбених објеката ромских породица је током 2023.године у буџету општине потребно одредити износ од 60.000,00 РСД. За потребе информисање лица ромске националности о доступној бесплатној правној и техничкој помоћи у поступку озакоњења стамбених објеката је у буџету ЛС за 2023 и 2024.годину потребно одредити износ од 50.000,00 РСД.
 - Унапређењусоцијалне инфраструктуре у деловима насеља где живе Роми. За потребе изградње ромског купатила током 2024.године биће обезбеђена донаторска средства у укупном износу 2.000.000,00 РСД. За потребе израда предмера и предрачуна радова за реконструкцију стамбене зграде у насељу Бели Двор у буџету ЛС за 2024.годину потребно је одредити износ од 200.000,00 РСД.

Посебан циљ 3. Унапређење нивоа запошљивости, могућности за запошљавање и економског оснаживања Рома и Ромкиња.

Овај постављени посебни циљ ће се спроводити у сарадњи и/или у координацији са Националном службом за запошљавање, организацијама цивилног друштва које заступају интересе ромске националне заједнице, али и предузетницима/компанијама, у делу обезбеђивања стручне праксе (подизање нивоа информисаности о обукама, обуке прилагођене тржишту рада и организовање обука за познатог послодавца из средства НСЗ редовна делатност).

За потребе реализације програма јавних радова на локалном нивоу, предвиђених Локалним акционим планом запошљавања, потребно је буџетом ЛС одредити износ од 600.000,00 РСД

на годишњем нивоу за потребе реализација јавног рада за ангажовање припадника/ца ромске националне мањине.

За потребе унапређења предузетништва Ромкиња кроз организовање неформалних акредитованих обука - средства се обезбеђују из донаторских извора у укупном износу од 600.000,00 РСД током 2023. – 2024.године.

Посебан циљ 4. Унапређење приступа правима и услугама у области социјалне заштите, са посебним акцентом на доступност материјалних давања за породице ромске националности које на њих имају право

Предвиђене мере и активности је потребно предвидети у програму 11-социјална и децја заштита 0901, Програмска активност 0001–једнократне помоћи и други облици помоћи, функција, 090-социјална заштита неклассификована на другом месту.

Активности ће у највећој мери спроводити Центар за социјални рад и организације цивилног друштва које заступају интересе ромске националне заједнице, као и оне које се баве питањима родне равноправности.

Посебан циљ 5. Унапређење здравља Рома и Ромкиња кроз повећање њиховог обухвата на свим нивоима здравствене заштите и бољом доступношћу услуга здравствене заштите и превентиве

У циљу спровођења предвиђених активности у области здравствене заштите, потребно је буџетирати средства за предвиђене мере и припадајуће активности које обухватају превентивне прегледе, трибине, радионице, едукативне активности, као и набавку медицинске опреме и хигијенских пакета. Активности из овог посебног циља/области спроводиће се у сарадњи са Домом здравља, организацијама цивилног друштва, ромским удружењима.

8 ОКВИР ЗА СПРОВОЂЕЊЕ, ПРАЋЕЊЕ, ВРЕДНОВАЊЕ УЧИНАКА И ИЗВЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЛАП-а ЗА РОМЕ И РОМКИЊЕ ОПШТИНЕ НЕГОТИН

У овом поглављу постављен је основ за праћење спровођења ЛАП-а, као и вредновање учинка који ће бити постигнут његовом имплементацијом, у смислу утврђивања одговорности како за реализацију конкретних мера и активности, тако и за оствареност дефинисаних циљева ЛАП-а, затим за дефинисање рокова за извештавање, модела извештаја и одговорности за њихово састављање, као и начина праћења спровођења ЛАП-а и интерне комуникације међу актерима укљученим у овај процес.

Сврха овог поглавља јесте да се јасном поделом улога и одговорности, као и прецизирањем поступка спровођења, мониторинга и евалуације ЛАП-а омогући, у задатим околностима, постизање оптималних резултата за ромску заједницу у општини Неготин у односу на планиране циљеве, мере и активности.

8.1 Поступак спровођења и одговорност актера ЛАП за социјално укључивање Рома и Ромкиња у општини Неготин

ЛАП за социјално укључивање Рома и Ромкиња општине Неготин спроводи се реализацијом мера, односно пројеката и активности утврђених у поглављу 5 - Акциони план (у даљем тексту: АП), а одговорност за спровођење имају субјекти који су у Акционом плану наведени као "носиоци", а то су сви релевантни актери у конкретној области – представници институција и организација цивилног друштва.

Реализацију ЛАП-а ће координирати Одељење за друштвене делатности. Конкретно, координација процеса реализације ЛАП-а 2022 – 2024.године и функционисања Мобилног тима за социјално укључивање Рома и Ромкиња биће поверена службенику Општинске управе ангажованом у Одељењу за друштвене делатности.

За потребе ангажовања/запошљавања Координатора за ромска питања, Мобилни тим, у сарадњи са Одељењем за друштвене делатности поднеће захтев за измену Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Општинске управе Неготин којим ће се предложити две опције: прва, систематизовање радног места Координатора за ромска питања и запошљавање службеника на одређено време у звању млађег саветника; друга, прерасподела задатака запосленог у Одељењу за друштвене делатности ОУ Неготин и дефинисање послова и задатака од значаја за координацију рада Мобилног тима за социјално укључивање Рома и Ромкиња.

У непосредној реализацији мера, активности и пројеката обухваћених АП-ом активно учествују актери који су у оквиру АП наведени као „партнери“, међу којима се, између

осталог, налазе: Мобилни тим, предшколска установа, основне школе и средње школе које похађају ученици ромске националности, Дом здравља Неготин, Центар за социјални рад Неготин, Црвени крст, НСЗ филијала Неготин, јавна комунална предузећа, ромска удружења, ОЦД и други локални актери.

Спровођење мера, активности и пројеката у оквиру посебних циљева ће пратити Комисија за праћење реализације ЛАП-а општине Неготин која ће се основати непосредно после усвајања ЛАП-а на Скупштини општине Неготин.

Комисија за праћење реализације ЛАП-а биће састављена од представника релевантних институција у области образовања, здравства, запошљавања, становања и социјалне политике, као и представника организација цивилног друштва које се баве питањима ромске популације. Комисија ће имати 7 чланова, а стручне и административне послове за потребе Комисија ће обављати Одељење за друштвене делатности.

Праћење спровођења појединачних активности и пројеката врши се преко показатеља за мерење учинака (индикатора).

Поступак праћења обухвата низ задатака међу којима се, између осталог, налазе:

- 1) редовна комуникација и размена информација између свих актера укључених у реализацију ЛАП-а електронским путем, одржавањем периодичних састанака и подношењем извештаја,
- 2) прикупљање свих података и информација о томе како тече реализација конкретних мера и активности, укључујући и формирање евиденција које до сада нису вођене а битне су за вредновање учинка—обезбеђеност и утрошак буџетских средстава за реализацију ЛАП-а, поштовање временског оквира спровођења активности, ниво укључености партнера и квалитет сарадње између партнера, број крајњих корисника, оствареност планираних индикатора итд.,
- 3) дефинисање превентивних мера у случају појаве ризика који могу угрозити спровођење ЛАП-а, односно предлагање конкретних акција за решавање проблема када се они појаве и када угрозе спровођење конкретних активности и пројеката,
- 4) информисање јавности и свих заинтересованих страна о томе како тече спровођење ЛАП-а,
- 5) припрему и подношење годишњих и двогодишњег извештаја о реализацији ЛАП-а.

У поступку праћења спровођења ЛАП-а најмање 2 пута годишње ће се организовати координациони састанци свих актера непосредно укључених у спровођење ЛАП-а, а састанке сазива начелник Одељења за друштвене делатности општинске управе у сарадњи са Комисијом за праћење реализације ЛАП-а општине Неготин. Позивање учесника и

припрему дневног реда састанка врши лице задужено за сазивање координационих састанака.

8.2 Вредновање учинка и извештавање

За разлику од мониторинга спровођења ЛАП-а који представља континуиран процес током целокупног периода на који се ЛАП усваја, евалуација односно вредновање учинка оствареног применом ЛАП-а биће периодично рађена. Вредновање учинка подразумева оцену релевантности, ефикасности, ефективности и одрживости ЛАП-а за социјално укључивање Рома и Ромкиња у циљу његовог преиспитивања и унапређења, било у процесу његове ревизије или током новог процеса стратешког планирања. Радна група за израду ЛАП-а је препоручила, а Комисија за праћење реализације ЛАП-а општине Неготин ће о томе донети коначну одлуку, да евалуација обухвата:

- Ех-ante анализу ЛАП-а за социјално укључивање Рома и Ромкиња општине Неготин за период 2022-2024.године, коју ће спровести екстерно ангажовани евалуатор на половини реализације ЛАП-а, односно 12 месеци од момента његовог усвајања и
- Ех-post анализу ЛАП-а за социјално укључивање Рома и Ромкиња општине Неготин за период 2022-2024. године, коју ће спровести екстерно ангажовани евалуатор након истека периода важења ЛАП-а.

На основу налаза добијених ех-post анализом, односно оценом релевантности, ефикасности, ефективности и одрживости спроведеног ЛАП-а, вршиће се даље планирање социјалног укључивања Рома и Ромкиња општине Неготин у наредном двогодишњем или трогодишњем периоду.

Годишњи извештај о реализацији ЛАП-а за социјално укључивање Рома и Ромкиња општине Неготин, припрема Одељење за друштвене делатности и исти подноси Комисији за праћење реализације ЛАП-а општине Неготин на усвајање. Након тога се годишњи извештај доставља општинском већу општине Неготин које даје сагласност на годишњи извештај најкасније до 31. марта текуће године за претходну. Наиме, Одељење за друштвене делатности ће пратити имплементацију мера, активности и пројеката и координирати све активности везане за имплементацију сваког посебног циља. Одељење за друштвене делатности најкасније до 31. јануара текуће године доставља образац годишњег извештаја свим партнерима да га попуне у погледу остварених индикатора за мере, активности и пројекте у чијој реализацији су непосредно учествовали.

Рок за прикупљање података за потребе годишњег извештаја не може бити дужи од месец дана. Одељење за друштвене делатности општинске управе ће, након добијања података, приступити обједињавању годишњег извештаја за свих 5 области социјалног укључивања Рома.

Двогодишњи извештај о реализацији ЛАП-а за социјално укључивање Рома и Ромкиња општине Неготин за период 2022-2024 године припрема Одељење за друштвене делатности и исти подноси Комисија за праћење реализације ЛАП-а општине Неготин на усвајање. Након тога се двогодишњи извештај доставља Општинском већу које разматра исти и доставља га Скупштини општине Неготин најкасније у року од 120 дана по истеку треће календарске године од дана усвајања ЛАП-а.

9 ЛИСТА СКРАЋЕНИЦА

МДУЛС	Министарство за државну управу и локалну самоуправу
МПРС	Министарство просвете Републике Србије
МДУЛС	Министарство за државну управу и локалну самоуправу
МПрРС	Министарство правде Републике Србије
МЗРС	Министарство здравља Републике Србије
МРЗБСП	Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања
МЖСПП	Министарство животне средине и просторног планирања
МЉМПДД	Министарство за људска и мањинска права и друштвени дијалог
НСЗ	Национална служба за запошљавање
НСРНМ	Национални савет ромске националне мањине
МСП	Мала и средња предузећа
ПВО	Предшколско васпитање и образовање
ОШ	Основношколско образовање
СШ	Средњешколско образовање
ВШ	Више и високошколско образовање
МПНТР	Министарство просвете, науке и технолошког развоја
ОЦД	Организације цивилног друштва
РОЦД	Ромске организације цивилног друштва
УНХЦР	Високи комесаријат Уједињених нација за избеглице
НВО	Невладине организације
РНВО	Ромске невладине организације
ПУ	Предшколска установа
ФООО	Функционално основно образовање одраслих
АПЗ	Активна политика запошљавања
ППП	Припремни предшколски програм

ЦСР	Центар за социјални рад
МСП	Мала и средња предузећа
ГИС	Одељење за геоинформационе системе и информатику
ОУ	Општинска управа
ЛС	Локална самоуправа
ЈЛС	Јединица локалне самоуправе
РГЗ	Републички геодетски завод
ЛС Неготин	Локална самоуправа Неготин
ЛАП	Локални акциони план
ОЦД	Организација цивилног друштва
МАО	Мотивациона активациона обука (за лица са ниским нивоом образовања)
ЕК	Европска Комисија
ФООд	Функционално образовање одраслих
ОДД	Одељење за друштвене делетности
РС	Република Србија
РОЦД	Ромске организације цивилног друштва
КВиС	Каријерно вођење и саветовање
МТ	Мобилни тим

На основу чланова 18. и 96. Закона о локалним изборима („Службени гласник РС“, број 14/2022), члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/07, 83/14, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021-др.закон), члана 97. став 1. Пословника скупштине општине Неготин („Сл. лист општине Неготин“, бр. 15/2019 и 1/2022) и члана 40. став 1. тачка 50. Статута општине Неготин („Службени лист општине Неготин“ бр. 4/2019), Скупштина општине Неготин на седници одржаној дана 11.02.2022. године, донела је

ОДЛУКУ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА И ЗАМЕНИКА ЧЛАНОВА ИЗБОРНЕ КОМИСИЈЕ ОПШТИНЕ НЕГОТИН У СТАЛНОМ САСТАВУ

Члан 1.

Разрешавају се чланства у Изборној комисији општине Неготин у сталном саставу:

1. Јасна Лазих Радосављевић, председник,
 - Борика Гуцугановић, заменик председника,
2. Мирослав Ивић, члан,
 - Јасмина Луковић, заменик члана,
3. Живојин Марковић, члан,
 - Санела Ђоковић, заменик члана,
4. Маријана Флоричеловић, члан,
 - Горан Аврамовић, заменик члана,
5. Горан Чеклановић, члан,
 - Горан Патрујкић, заменик члана,
6. Зорица Милутиновић, члан,
 - Срдан Марковић, заменик члана,
7. Велимир Јонових, члан,
 - Ружица Поповић, заменик члана,
8. Војислав Јануцић, члан,
 - Борислав Станковић, заменик члана,
9. Славица Јанковић, члан,
 - Цветко Станковић, заменик члана,
10. Драгана Пашић, члан,
 - Драган Шујерановић, заменик члана,
11. Драгана Мариновић-Симоновић, члан,
 - Милан Ђорђевић, заменик члана.

Разрешавају се дужности секретар Изборне комисије општине Неготин у сталном саставу и његов заменик и то:

- Иван Вељковић, мастер правник, секретар,
- Снежана Милутиновић, дипломирани правник, заменик секретара.

Члан 2.

У Изборну комисију општине Неготин у сталном саставу **именују се:**

1. **Живојин Марковић**, из Неготина, дипломирани правник – председник,
 - **Јасна Лазих Радосављевић**, из Неготина, дипломирани правник – заменик председника;
2. **Мирослав Ивић**, из Неготина – члан,
 - **Јасмина Луковић**, из Неготина – заменик члана;
3. **Горан Чеклановић**, из Неготина – члан,
 - **Горан Патрујкић**, из Неготина – заменик члана;
4. **Зорица Милутиновић**, из Неготина – члан,
 - **Весна Ивановић**, из Неготина - заменик члана;
5. **Данијела Станковић**, из Неготина – члан,
 - **Ружица Поповић**, из Неготина – заменик члана;
6. **Славица Јанковић**, из Неготина – члан,
 - **Далиборка Балчановић**, из Неготина – заменик члана;
7. **Драгана Пашић**, из Неготина – члан,
 - **Драгана Мариновић-Симоновић**, из Неготина – заменик члана.

Именују се секретар и заменик секретара Изборне комисије општине Неготин у сталном саставу:

-Иван Вељковић, мастер правник, секретар Скупштине општине Неготин, за секретара,

-Предраг Станић, дипломирани правник, из реда запослених у општинској управи општине Неготин, за заменика секретара.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења, а објављује се у „Службеном листу општине Неготин“ и на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

Образложење

Правни основ за доношење одлуке садржан је у члану 18. став 2. Закона о локалним изборима (у даљем тексту: Закон) и члану 40. став 1. тачка 50. Статута општине Неготин („Службени лист општине Неготин“ бр. 4/2019), којим је утврђено да председника, чланове, заменика председника и заменике чланова изборне комисије именује скупштина јединице локалне самоуправе.

Чланом 96. Закона о локалним изборима прописано је да скупштина образује изборну комисију у складу са овим законом у року од седам дана од његовог ступања на снагу. Закон о локалним изборима је ступио на снагу 08.02.2022. године, односно наредног дана од дана када је објављен у „Службеном гласнику Републике Србије“.

Чланом 11. став 1. Закона о локалним изборима прописано је да орган за спровођење локалних избора чине председник и други чланови органа за спровођење локалних избора и њихови заменици.

С обзиром на то да у општини Неготин на дан ступања на снагу Закона има 36.788 бирача уписаних у Јединствени бирачки списак, Изборну комисију општине Неготин, у складу са чланом 18. став 1. Закона и чланом 97. став 1. Пословника скупштине општине Неготин („Сл. лист општине Неготин“, бр. 15/2019 и 1/2022), чине председник, 6 чланова, заменик председника и 6 заменика чланова.

Чланом 19. Закона прописано је да за председника и заменика председника изборне комисије може да буде именовано само оно лице које има високо образовање у области правних наука.

У складу са чланом 20. Закона, чланови и заменици чланова изборне комисије у сталном саставу именују се на предлог одборничких група сразмерно њиховој заступљености у укупном броју одборника који припадају одборничким групама, с тим да ниједна одборничка група не може да предложи више од половине чланова и заменика чланова изборне комисије у сталном саставу.

С обзиром на то да Одборничка група „АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ - СРПСКА НАПРЕДНА СТРАНКА – ЗА НАШУ ДЕЦУ“ има 30 одборника, односно више од половине од укупног броја одборника Скупштине општине Неготин, она има право да предложи председника, заменика председника, 2 члана и 2 заменика члана Изборне комисије општине Неготин.

Право да предложи лица у Изборну комисију општине Неготин припада и следећим одборничким групама: Одборничкој групи „СОЦИЈАЛИСТИЧКА ПАРТИЈА СРБИЈЕ“ са 8 одборника и Одборничкој групи „НАРОДНА СТРАНКА“ са 6 одборника.

Право да предложи члана или заменика члана у Изборну комисију општине Неготин припада и самосталном одборнику Милошу Симићу, који се у складу са чланом 20. став 4. Закона сматра одборничком групом у смислу предлагања чланова и заменика чланова изборне комисије у сталном саставу с обзиром на то да је изабран са Изборне листе САВЕЗ 90 ЗЕЛЕНИХ СРБИЈЕ – МИЛОШ СИМИЋ, која није освојила довољан број мандата потребан за образовање одборничке групе у Скупштини општине Неготин и да није приступио некој одборничкој групи.

У складу са чланом 22. Закона, учесници у раду изборне комисије без права одлучивања су секретар изборне комисије и заменик секретара изборне комисије, које именује скупштина на предлог председника скупштине, при чему за секретара и заменика секретара могу да буду именовани секретар скупштине, заменик секретара скупштине, начелник општинске, односно градске управе, заменик начелника општинске, односно градске управе или лице из реда запослених у општинској, односно градској управи које има високо образовање у области правних наука.

У складу са наведеним, Одборничка група „АЛЕКСАНДАР ВУЧИЋ - СРПСКА НАПРЕДНА СТРАНКА – ЗА НАШУ ДЕЦУ“ је у Изборну комисију општине Неготин предложила: Живојина Марковића, као председника, Јасну Лазић Радосављевић, као заменика председника, Мирослава Ивића, као члана, Јасмину Луковић, као заменика члана, Горана Чеклановића, као члана, Горана Патрујкића, као заменика члана; Одборничка група „СОЦИЈАЛИСТИЧКА ПАРТИЈА СРБИЈЕ“ је у Изборну комисију општине Неготин предложила: Зорицу Милутиновић, као члана, Весну Ивановић, као заменика члана, Данијелу Станковић, као члана, Ружицу Поповић, као заменика члана; Одборничка група „НАРОДНА СТРАНКА“ је у Изборну комисију општине Неготин предложила: Славицу Јанковић, као члана, Драгану

Пашић, као члана и Драгану Мариновић-Симоновић, као заменика члана; Самостални одборник испред странке Савез 90 Зелених Србије је у Изборну комисију општине Неготин предложио: Далиборку Балчановић, као заменика члана.

Председник Скупштине општине Неготин је за секретара Изборне комисије општине Неготин предложио Ивана Вељковића, мастер правника, секретара Скупштине општине Неготин, а за заменика секретара Предрага Станића, дипломираног правника, из реда запослених у општинској управи општине Неготин.

Чланом 18. став 3. Закона прописано је да се одлука о именовању чланова и заменика чланова изборне комисије објављује на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

УПУТСТВО О ПРАВНОМ СРЕДСТВУ: Против ове одлуке сваки подносилац изборне листе која је освојила мандате у постојећем сазиву Скупштине општине може поднети жалбу Управном суду у року од седам дана од објављивања ове одлуке на веб-презентацији Републичке изборне комисије.

Број: 013-7/2022-I/07

Датум: 11.02.2022. године

Неготин

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,
мр Милан Уруковић, с.р.

На основу члана 20. став 1. тачка 2. и члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др.закон, 101/2016-др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 9. став 7. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 29. став 1. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама („Службени гласник РС“, број 88/2011, 15/2016 и 104/2016) и члана 40. став 1. тачка 69. Статута општине Неготин („Службени лист општине Неготин“, број: 4/2019), Скупштина општине Неготин на седници одржаној дана 11.02.2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА ДАВАЊЕ КОНЦЕСИЈЕ ЗА ЛИНИЈСКИ ПРЕВОЗ ПУТНИКА У ПРИГРАДСКОМ САОБРАЋАЈУ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НЕГОТИН

Мења се назив Решења о именовању стручног тима за давање концесије за линијски превоз путника у приградском саобраћају на територији општине Неготин („Сл. лист општине Неготин“, бр. 30/2014, 6/2015 и 15/2020, 38/2021), тако да сада гласи: „Решења о именовању стручног тима за давање концесије за линијски превоз путника у градском и приградском саобраћају на територији општине Неготин“.

Став 1. решења допуњује се тако да иза речи „путника у“ додају се речи: „градском и“.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

Број: 344-24/2022-I/07

Датум: 11.02.2022. године

Неготин

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН

ПРЕДСЕДНИК,

мр Милан Уруковић, с.р.

На основу члана 41. став 3. и члана 45. став 4. Закона о култури (Сл. гласник РС“, бр.72/2009, 13/2016, 30/2016–испр., 6/2020, 47/2021 и 78/2021), члана 32. став 1. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр.129/2007, 83/2014 – др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон) и члана 40. став 1. тачка 13. Статута општине Неготин („Сл. лист општине Неготин“, бр. 4/2019), Скупштина општине Неготин на седници одржаној дана 11.02.2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ И НАДЗОРНОГ ОДБОРА
НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ “ДОСИТЕЈ НОВАКОВИЋ” НЕГОТИН

Члан 1.

У Решењу о именовању чланова управног и надзорног одбора Народне библиотеке “Доситеј Новаковић” Неготин („Сл. лист општине Неготин“, бр. 35/2018) у тачки I врши се следећа измена:

I-РАЗРЕШАВАЈУ СЕ дужности чланови Управног одбора Народне библиотеке “Доситеј Новаковић” Неготин и то:

- Предраг Крстић, представник оснивача;
- Наташа Трајковић, представник из реда запослених.

II-ИМЕНУЈУ СЕ за чланове Управног одбора Народне библиотеке “Доситеј Новаковић” Неготин и то:

- Бојан Мариновић, представник оснивача;
- Данијела Ранчић, представник оснивача.

Члан 2.

У Решењу о именовању чланова управног и надзорног одбора Народне библиотеке “Доситеј Новаковић” Неготин („Сл. лист општине Неготин“, бр. 35/2018) у тачки II врши се следећа измена:

I-РАЗРЕШАВА СЕ дужности, члан Надзорног одбора Народне библиотеке “Доситеј Новаковић” Неготин:

- Данијела Милорадовић, представник оснивача.

II-ИМЕНУЈЕ СЕ за члана Надзорног одбора Народне библиотеке “Доситеј Новаковић” Неготин:

- Властимир Младеновић, представник оснивача.

Члан 3.

Мандат новоименованих чланова Управног и Надзорног одбора Народне библиотеке “Доситеј Новаковић” Неготин из члана 1. и 2. овог решења, траје до истека мандата Управног и Надзорног одбора Народне библиотеке “Доситеј Новаковић” Неготин.

Члан 4.

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

Број: 022-2 /2022-I/07

Датум: 11.02.2022. године

Неготин

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,
мр Милан Уруковић,с.р.

На основу члана 203. став 4. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број: 25/2019), члана 2. став 1. Одлуке о утврђивању времена и узрока смрти лица умрлих изван здравствене установе на територији општине Неготин („Сл. лист општине Неготин“, бр. 8/2021) и члана 40. тачка 69. Статута општине Неготин („Службени лист општине Неготин“, број: 4/2019), Скупштина општине Неготин на седници одржаној дана 11.02.2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ

О ДОПУНИ РЕШЕЊА О ОДРЕЂИВАЊУ ДОКТОРА МЕДИЦИНЕ ЗА СТРУЧНО УТВРЂИВАЊЕ ВРЕМЕНА И УЗРОКА СМРТИ УМРЛИХ ИЗВАН ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НЕГОТИН

Члан 1.

У решењу о одређивању доктора медицине за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе на територији општине Неготин („Сл. лист општине Неготин“, бр. 36/2021), у члану 1. после тачке 2. додаје се нова тачка 3. која гласи:

„3. др Јовица Илић.“

Члан 2.

Доктор медицине из члана 1. овог Решења, именује се на период на који су именовани доктори медицине за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе на територији општине Неготин, решењем Скупштине општине Неготин број 203-49/2021-I/07 од 15.12.2021. године.

Члан 3.

Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „ Службеном листу општине Неготин“.

Број: 203-17 /2022-I/07

Датум: 11.02.2022. Године

Неготин

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,**

мр Милан Уруковић, с.р.

На основу члана 29. став 1. тачка 3. и члана 42. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“, бр. 87/2018), члана 7. Уредбе о саставу, начину и организацији рада штабова за ванредне ситуације („Сл. гласник РС“, бр. 27/2020), члана 32. став 1. тачка 20. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016 - др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон) и члана 40. став 1. тачка 40. Статута општине Неготин („Службени лист општине Неготин“, бр. 4/2019) Скупштина општине Неготин, на седници одржаној дана 11.02.2022. године, доноси

РЕШЕЊЕ

О ИЗМЕНИ И ДОПУНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ НЕГОТИН

I

У Решењу о образовању Штаба за ванредне ситуације за територију општине Неготин („Сл. лист општине Неготин“, бр. 3/2017, 7/2018, 21/2018, 31/2018, 14/2019 и 5/2020), тачка I мења се и гласи:

„ОБРАЗУЈЕ СЕ Штаб за ванредне ситуације за територију општине Неготин (у даљем тексту: Општински штаб), у следећем саставу:

- Командант:

Владимир Величковић, председник општине Неготин,

- заменик команданта:

Богдан Гугић, заменик председника општине Неготин,

- начелник:

Зоран Траиловић, руководиоца групе за планирање и оперативне послове цивилне заштите МУП-а Републике Србије, Одељење Бор,

- чланови:

1. мр Милан Уруковић, председник Скупштине општине Неготин,

2. др Зоран Пуслојић, члан Општинског већа, послови из области здравства,

3. Милош Гагић, члан Општинског већа, послови из области социјалне

политике и просвете,

4. Драган Радосављевић, члан Општинског већа, послови из пољопривреде,

5. Зорица Мијушковић, начелник Општинске управе општине Неготин,

6. Мирослав Кнежевић, руководиоца Одељења за буџет, финансије и локалну пореску администрацију,

7. Слободан Дијановић, запослени у Општинској управи општине Неготин,

8. Горан Лепојевић, руководиоца Одељења за инспекцијске послове,

9. Фрања Пластић, саобраћајни инспектор,

10. Јасмина Јеленковић, в.д. директора Здравственог центра Неготин,

11. Драган Мијуџић, извршни директор ЈКП „Бадњево“ Неготин,

12. Веселин Лукић, представник ЈП „Србијаводе“ РЈ Неготин,

13. Градимир Костић, начелник Полицијске станице Неготин,

14. Иван Грбић, руководиоца техничких услуга ЕПС „Дистрибуција“ Д.О.О Београд, огранак „Електротимок“ Зајечар - Погон Неготин,

15. Александар Транић, командир Ватрогасно - спасилачке јединице Неготин, Одељење за ванредне ситуације Бор,

16. Раде Живановић, референт Канцеларија Министарства одбране Неготин,

17. Љуба Маринковић, секретар Општинске организације Црвеног крста Неготин,

18. Горан Јовановић, представник ХЕ Ђердап II Неготин,

19. Мајор Борко Ђорђевић, представник Команде за развој Тимочке бригаде задужен за цивилно војну сарадњу,

20. Бранко Марковић, заменик директора друштва за корпоративне послове- представник ПД „Еликсир“ Прахово,

21. Бранислав Шуцић, руководиоца Одсека за ванредне ситуације, послови одбране и БЗНР у Општинској управи општине Неготин,

22. Љубиша Дејановић, административно-технички послови у Одсеку за ванредне ситуације, послови одбране и БЗНР у Општинској управи општине Неготин“.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

Број:870-2 /2022-I/07

Датум: 11.02.2022. године

Неготин

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,**

мр Милан Уруковић,с.р.

На основу члана 33. став 2. тачка 1. Правилника о ближим условима за расподелу и коришћење средстава за примену мера енергетске ефикасности (Сл. гласник РС,“ број: 12/2022), члана 5. став 2. Одлуке о финансијској подршци за унапређење енергетске ефикасности стамбених зграда, станова и породичних кућа на територији општине Неготин („Службени лист општине Неготин”, бр. 4/2022) и члана 69. став 1. тачка 21. Статута општине Неготин („Службени лист општине Неготин”, бр. 4/2019), Општинско веће општине Неготин, на седници одржаној дана 11.02.2022. године, доноси

**ОДЛУКУ
О УТВРЂИВАЊУ ПРОГРАМА ФИНАНСИРАЊА МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ
ЕФИКАСНОСТИ СТАМБЕНИХ ЗГРАДА, СТАНОВА И ПОРОДИЧНИХ КУЋА НА ТЕРИТОРИЈИ
ОПШТИНЕ НЕГОТИН
У 2022. ГОДИНИ**

Члан 1.

Овом одлуком утврђује се Програм финансирања мера за унапређење енергетске ефикасности стамбених зграда, станова и породичних кућа на територији општине Неготин у 2022. години, који чини саставни део ове одлуке.

Члан 2.

Мере унапређења енергетске ефикасности које ће се финансирати у 2022.години, као и износ средстава утврђени су програмом из члана 1. ове одлуке.

Члан 3.

Ова одлука ступа на снагу даном доношења и биће објављена у „Службеном листу општине Неготин“.

Број: 312-49/2022-III/07
Датум: 11.02.2022. године
Неготин

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НЕГОТИН,
ПРЕДСЕДНИК,
Владимир Величковић, дипл. педагог физичке културе, с.р.**

**ПРОГРАМ
ФИНАНСИРАЊА МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ СТАМБЕНИХ
ЗГРАДА, СТАНОВА И ПОРОДИЧНИХ КУЋА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НЕГОТИН У 2022.
ГОДИНИ**

I УВОД

Законом о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Сл. гласник РС“, број: 40/2021) прописано је да надлежни орган аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе својим актом може утврдити посебне финансијске и друге подстицаје, оснивање буџетских фондова, као и коришћење средстава из постојећих сопствених фондова за реализацију пројеката и других активности за ефикасно коришћење енергије на својој територији, у складу са законом и прописима који регулишу рад ових органа.

На основу члана 70. став 1. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије општина Неготин је донела Одлуку о финансијској подршци за унапређење енергетске ефикасности стамбених зграда, станова и породичних кућа на територији општине Неготин, којом је прописала финансијску подршку за унапређење енергетске ефикасности стамбених зграда, станова и породичних кућа на територији општине Неготин, циљеве финансијских подстицаја, врсте подстицаја, односно мере енергетске ефикасности за које се могу одобрити средства подстицаја.

Општина Неготин, као обвезник система енергетског менаџмента у смислу Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Сл. гласник РС“, број 40/2021), на основу планских аката које је донела у области енергетске ефикасности, реализовала је знатан број мера енергетске ефикасности у јавном сектору. Међутим, у сектору домаћинства нису реализоване значајне активности и мере уз подршку општине Неготин.

Од укупне потрошње за становање, домаћинства највише троше на загревање стана и електричну енергију, око 73,4% просечно. Велики удео потрошње на загревање стана и његово стално повећање у потрошњи указује на нерационално и неодрживо коришћења енергије у стамбеном сектору, па стога унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору представља приоритетни задатак у наредном периоду.

Према подацима из Пописа становништва, домаћинстава и станова 2011. године, укупан број станова за становање на територији општине Неготин износио је 23104, од којих су 13556 настањени станови.

Укупна површина свих станова је 1949500m², а настањених станова 1169540m².

Највећи број станова је изграђен у периоду од 1971-1980. године, укупно 4796 станова, као и у периоду од 1981-1990. године, укупно 4379 станова.

Од укупног броја станова највећи број се сврстава у енергетски неефикасне станове, односно зграде са потрошњом од 220 kWh/m²/год. енергије, док је европски просек потрошње енергије 70 kWh/m².

Ако се посматрају типови индивидуалних стамбених објеката из Националне типологије стамбених зграда Србије, на територији општине Неготин присутни су сви типови стамбених зграда.

Реализација мера енергетске ефикасности у стамбеном сектору је врло значајна за постизање планираних циљева уштеде енергије и смањења емисија гасова са ефектом стаклене баште.

Имајући у виду податке о просечној потрошњи енергије и емисији гасова у Републици Србији, може се очекивати да ће се применом мера енергетске ефикасности које су предвиђене овим програмом остварити значајне уштеде енергије од око 30% мање и смањење емисија гасова од око 400t.

Да би дошло до видљивих и значајних промена у области енергетске ефикасности у стамбеном сектору, општина Неготин је препознала потребу да у том просеку грађанима пружи одређену финансијску подршку.

У складу са чланом 5. Одлуке о финансијској подршци за унапређење енергетске ефикасности стамбених зграда, станова и породичних кућа на територији општине Неготин овим Програмом се одређују циљеви програма, мере унапређења енергетске ефикасности које ће бити финансиране, начин финансирања и носиоци програма.

II ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Основни циљ Програма финансирања мера за унапређење енергетске ефикасности стамбених зграда, станова и породичних кућа на територији општине Неготин у 2022. години (у даљем тексту: Програм) је финансијска подршка мерама унапређења енергетске ефикасности које су предвиђене позитивним прописима, на који начин се доприноси:

- 1) унапређењу услова становања грађана, као и очувању и унапређењу вредности стамбеног фонда;
- 2) остваривању уштеда енергије;

- 3) смањењу негативних утицаја на животну средину и рационално коришћење ресурса;
- 4) подизање свести о значају и ефектима спровођења мера енергетске ефикасности.

III ФИНАНСИРАЊЕ МЕРА УНАПРЕЂЕЊА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ

Средствима подстицаја финансирају се мере енергетске ефикасности у складу са чланом 27. став 3. Правилника о ближим условима за расподелу и коришћење средстава за примену мера енергетске ефикасности („Сл. гласник РС“, број: 12/2022) и расписаним јавним позивима, које садрже:

- 1) унапређење термичког омотача путем:
 - (1) замене спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача. Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида,
 - (2) постављања термичке изолације зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору,
 - (3) постављања термичке изолације испод кровног покривача. Ова мера може обухватити, у случају да је оштећен кровни покривач и хидроизолациони кровни систем, грађевинске радове на замени хидроизолације и других слојева кровног покривача, као и лимарске радове, али не и радове на замени конструктивних елемената крова;
- 2) унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем:
 - (1) замене постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим,
 - (2) замене постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора,
 - (3) уградње топлотних пумпи (грејач простора или комбиновани грејач),
 - (4) уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи,
 - (5) опремањем система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили),
- 3) уградње соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде,
- 4) уградње соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе, уградње двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије и израде неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који су у складу са законом неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем.

Изрази „стамбена зграда“, „породична кућа“ и „стан“ имају значење одређено законом којим се уређује област становања и одржавања зграда.

IV НОСИОЦИ ПРОГРАМА

Носиоци Програма су:

- 1) Општина Неготин,
- 2) Република Србија.

V ИЗВОРИ И НАЧИН ФИНАНСИРАЊА

Средства за реализацију овог програма предвиђена су Одлуком о буџету општине Неготин за 2022. годину („Сл. лист општине Неготин број: 36/2021), у оквиру раздела 5, програм 17, програмска активност 0501,-енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије, функција 436-остала енергија, извор финансирања 01 и 07, у укупном износу од 16.000.000,00 динара.

Услови, начин и поступак доделе средстава подстицаја ближе се уређује Правилником о финансирању мера за унапређење енергетске ефикасности стамбених зграда, станова и породичних кућа на територији општине Неготин.

На основу Правилника из става 3. овог поглавља, који у смислу члана 6. Одлуке о финансијској подршци за унапређење енергетске ефикасности стамбених зграда, станова и породичних кућа на територији општине Неготин („Сл. лист општине Неготин број: 4/2022) доноси Општинско веће општине Неготин, у току 2022. године биће објављен јавни позив ради доделе подстицаја за финансирање мера предвиђених овим програмом.

Када је општина Неготин корисник средстава подстицаја за финансирање мера енергетске ефикасности из поглавља 3. овог програма, јавни позив за избор привредних субјеката који се баве енергетском санацијом и јавни позив за грађане заједнички објављују општина Неготин и Управа надлежног Министарства.

Удео у финансирању појединачних пројеката енергетске санације стамбених зграда, станова и породичних кућа од стране грађана – физичких лица као крајњих корисника подстицаја је минимално 50%, а средства подстицаја до 50% покрива општина Неготин, односно општина Неготин и Управа надлежног Министарства.

VI РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ ПРОГРАМА И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Стручне и административно-техничке послове за реализацију овог програма спроводи организациона јединица Општинске управе општине Неготин надлежна за послове енергетске ефикасности, енергетски менаџер општине Неготин и комисија за реализацију мера енергетске ефикасности.

Именовање, састав и надлежност комисије из става 1. овог поглавља ближе ће се уредити Правилником о финансирању мера за унапређење енергетске ефикасности стамбених зграда, станова и породичних кућа на територији општине Неготин.

Извештај о реализацији програма подноси се Општинском већу општине Неготин најкасније до 31.03.2023. године.

Извештај из става 3. овог поглавља садржи и финансијски извештај, који припрема организациона јединица Општинске управе општине Неготин надлежна за буџет и финансије.

На основу члана 29. став 1. Правилника о ближим условима за расподелу и коришћење средстава за примену мера енергетске ефикасности („Сл. гласник РС“, број: 12/2022), члана 6. Одлуке о финансијској подршци за унапређење енергетске ефикасности стамбених зграда, станова и породичних кућа на територији општине Неготин („Службени лист општине Неготин“, бр. 4/2022) и члана 69. став 1. тачка 21. Статута општине Неготин („Службени лист општине Неготин“, бр. 4/2019), Општинско веће општине Неготин, на седници одржаној дана 11.02.2022. године, доноси

ПРАВИЛНИК О ФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ СТАМБЕНИХ ЗГРАДА, СТАНОВА И ПОРОДИЧНИХ КУЋА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НЕГОТИН

І УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се ближи услови за расподелу и коришћење средстава за примену мера енергетске ефикасности (у даљем тексту: средства подстицаја), начин расподеле тих средстава, критеријуми за избор корисника средстава подстицаја, начин праћења наменског коришћења средстава и уговорених права и обавеза и друга питања од значаја за расподелу и коришћење средства подстицаја.

Члан 2.

Средствима подстицаја могу се финансирати програми енергетске санације стамбених зграда, станова и породичних кућа на територији општине Неготин, који садрже мере енергетске ефикасности предвиђене годишњим програмом финансирања мера за унапређење енергетске ефикасности стамбених зграда, станова и породичних кућа на територији општине Неготин.

Средства подстицаја за финансирање мера које су предвиђене програмом из става 1. овог члана обезбеђују се одлуком о буџету за сваку буџетску годину.

Финансирање и реализација мера, које су предвиђене програмом из става 1. овог члана, средствима обезбеђеним из других извора у складу са законом, врши се у складу са уговором о коришћењу средстава обезбеђених из других извора.

Члан 3.

Удео у финансирању мера из члана 2. ове одлуке од стране крајњих корисника подстицаја је минимално 50%, а средства подстицаја до 50% покрива општина Неготин, односно општина Неготин и други органи, када су поред сопствених средстава обезбеђена и средства из других извора у складу са законом.

Средствима подстицаја не могу се финасирати следећи трошкови:

1. трошкови израде техничке документације;
2. трошкови прибављања потребних сагласности;
3. трошкови за радове, за набавку половних производа, материјала и опреме пре доношења одлуке о одобравању средстава и пре првог теренског обиласка комисије;
4. царински и административни трошкови;
5. трошкови одобравања кредита, камата и други слични трошкови;
6. трошкови набавке половних производа, материјала и опреме;
7. други трошкови који нису у складу са мерама за унапређење енергетске ефикасности.

Члан 4.

Средствима подстицаја могу се финансирати само мере за унапређење енергетске ефикасности које су предвиђене годишњим програмом финансирања мера за унапређење енергетске ефикасности стамбених зграда, станова и породичних кућа на територији општине Неготин и за које је расписан јавни позив.

Средства подстицаја за финансирање мера из став 1. овог члана одобравају се корисницима средстава на основу јавног позива.

Одлуку о расписивању јавних позива за избор корисника средстава подстицаја доноси Општинско веће општине Неготин.

Орган из става 3. овог члана доноси одлуку о расписивању јавног позива за избор крајњих корисника средстава подстицаја после доношења одлуке о избору директних корисника средстава подстицаја.

II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 5.

Корисници средстава подстицаја, у смислу овог правилника су:

1. Привредни субјекти регистровани за делатност производње, пружања услуга и извођење радова на енергетској санацији стамбених зграда, породичних кућа и станова (у даљем тексту: директни корисник);
2. Стамбена заједница која има статус правног лица и уписана је у регистар стамбених заједница, у складу са законом којим се уређује становање и одржавање зграда (у даљем тексту: крајњи корисник);
3. Физичка лица као власници стамбених зграда, породичних кућа и станова (у даљем тексту: крајњи корисник).

Привредни субјекти су директни корисници средстава подстицаја, а физичка лица и стамбена заједница су крајњи корисници средстава подстицаја.

Члан 6.

Корисници средстава подстицаја су дужни да приликом реализације мера за унапређење енергетске ефикасности из члана 2. ове одлуке поступају у складу са прописима, усвојеним техничким нормативима и стандардима који важе за поједине врсте радова, инсталација и опреме.

Привредни субјекат као директни корисник је дужан да обезбеди све потребне доказе о квалитету уграђених производа, доказе о усаглашености уграђене опреме, исправе о усаглашености и друге доказе сагласно посебним прописима.

III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТ КОМИСИЈЕ

Члан 7.

Општинско веће општине Неготин решењем образује Комисију за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту: комисија).

Решењем о образовању комисије из става 1. овог члана ближе се уређује број чланова и састав комисије, надлежност, начин рада и друга питања од значаја за рад комисије.

Поступак доделе средстава подстицаја спроводи комисија из става 1. овог члана.

Одлуку о додели средстава подстицаја корисницима средстава доноси председник општине Неготин, на предлог комисије из става 1. овог члана.

IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 8.

Јавни позив за избор корисника средстава подстицаја нарочито садржи:

1. правни основ за расписивање јавног позива;
2. циљеве реализације мера предвиђених Програмом;
3. мере за унапређење енергетске ефикасности које су предмет јавног позива;
4. услове за пријаву;
5. документација која се обавезно подноси уз пријавни образац;
6. листу директних корисника са којима се реализује мера, када се јавни позив односи на избор крајњих корисника;
7. информацију о преузимању образаца за подношење пријаве на јавни позив;
8. начин и рок подношења пријаве;
9. критеријуме за оцену и рангирање пријава;
10. начин објављивања одлука донетих у поступку поводом пријаве;
11. поступак одобравања средстава подстицаја;
12. прилоге уз јавни позив;
13. и друге податке, односно информације у зависности од предмета јавног позива.

Пријава на јавни позив за директне кориснике

Члан 9.

Директни корисник подноси пријаву на пријавном обрасцу који се налази у прилогу јавног позива.

Пријавни образац нарочито садржи:

1. опште податке о директном кориснику;
2. податке о законском заступнику;

3. профил директног корисника;
4. врсте мера за коју се подноси пријава.

Члан 10.

Директни корисник може поднети пријаву на јавни позив ако испуњава услове који се односе на:

1. испуњеност услова за обављање делатности;
2. финансијски и економски капацитет;
3. технички и стручни капацитет.

Јавним позивом ће ближе бити одређен потребни ниво капацитета и одговарајући начин доказивања, у зависности од мере за унапређење енергетске ефикасности, која се финансира средствима подстицаја и за коју је поднета пријава.

Критеријуми за оцену и рангирање пријава директних корисника

Члан 11.

Јавним позивом морају бити одређени критеријуми за оцену и рангирање поднетих пријава.

Критеријуми за оцену и рангирање пријава директног корисника могу обухватити:

1. цене добара и радова за појединачну меру;
2. однос цене и квалитета који се оцењује на основу критеријума који могу обухватити рок извршења, квалификације и искуство кадровских капацитета и слично;
3. и друге критеријуме ближе дефинисане јавним позивом.

Јавним позивом се одређују и резервни критеријуми за случај када постоје две или више пријава које су након примене критеријума једнаке.

При оцени и рангирању могу се примењивати само они критеријуми који су садржани у јавном позиву и то на начин како су описани и вредновани.

Оцена и рангирање пријава директних корисника

Члан 12.

Оцену и рангирање пријава директних корисника врши Комисија на основу критеријума из члана 11. ове одлуке и критеријума ближе дефинисаних јавним позивом.

Пријаве које су неблаговремене и непотпуне се не оцењују и решењем ће бити одбијене.

Комисија на основу оцене пријава утврђује прелиминарну листу директних корисника, коју објављује на званичној интернет страници општине Неготин и огласној табли општине Неготин.

Подносиоци пријаве имају право увида у поднете пријаве у року од три дана од дана објављивања прелиминарне листе.

Подносиоци пријаве имају право приговора на објављену прелиминарну листу у року од осам дана од дана објављивања.

О приговору одлучује комисија, у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Након одлуке о поднетим приговорима комисија утврђује коначну листу директних корисника и сачињава предлог одлуке о учешћу директних корисника у реализацији мера које су предмет јавног позива.

Одлуку о учешћу директних корисника у реализацији мера које су предмет јавног позива доноси председник општине у року од 8 дана од дана достављања аката комисије из става 6. овог члана.

Пријава на јавни позив за крајње кориснике-физичка лица

Члан 13.

Крајњи корисник-физичко лице као власник стамбених зграда, породичних кућа и станова подноси пријаву на пријавном обрасцу који се налази у прилогу јавног позива.

Пријавни образац нарочито садржи:

1. основне податке о крајњем кориснику-физичком лицу као власнику стамбене зграде, породичне куће и стана;
2. основне податке о објекту;
3. податке о мерама за које се подноси пријава;
4. списак докумената који се достављају уз пријавни образац.

Члан 14.

Крајњи корисник-физичко лице као власник стамбених зграда, породичних кућа и станова може поднети пријаву на јавни позив ако испуњава следеће услове:

1. да је објекат изграђен у складу са прописима којима се уређује изградња објеката, односно да је изграђен пре доношења прописа о изградњи објеката;

2. да има пребивалиште на територији општине Неготин;
3. да поседује сагласност односно одобрење надлежних органа за реализацију мера, када је таква сагласност предвиђена посебним прописима;
4. да поседује сагласност сувласника, ако је објекат у сувласништву лица.

Критеријуми за оцену и рангирање пријава крајњих корисника-физичких лица

Члан 15.

Јавним позивом морају бити одређени критеријуми за оцену и рангирање пријава крајњег корисника-физичког лица као власника стамбених зграда, породичних кућа и станова.

Критеријуми за оцену и рангирање пријава из става 1. овог члана могу обухватити:

1. старост објекта;
2. површину објекта;
3. стање постојеће структуре зграде и омотача;
4. број чланова породичног домаћинства;
5. просечна примања домаћинства;
6. и друге критеријуме ближе дефинисане јавним позивом.

Јавним позивом се одређују и резервни критеријуми за случај када постоје две или више пријава које су након примене критеријума једнаке.

При оцени и рангирању могу се примењивати само они критеријуми који су садржани у јавном позиву и то на начин како су описани и вредновани.

Оцена и рангирање пријава крајњих корисника-физичких лица

Члан 16.

Оцену и рангирање пријава крајњих корисника-физичких лица врши Комисија на основу критеријума из члана 15. ове одлуке и критеријума ближе дефинисаних јавним позивом.

Пријаве које су неблаговремене и непотпуне се не оцењују и решењем ће бити одбијене.

Комисија након истека рока за подношење пријава врши теренски обилазак, ради провере пријава и утврђивања чињеничног стања.

Комисија врши проверу пријаве у присуству подносиоца пријаве и о извршеној провери и теренском обиласку сачињава записник у два примерка, од којих један примерак остаје подносиоцу пријаве.

Подносилац пријаве има право приговора на записник комисије у року од осам дана од дана сачињавања записника.

Комисија је дужна да о приговору из става 4. овог члана одлучи у року од осам дана од дана подношења приговора.

Након одлуке о поднетим приговорима комисија утврђује ревидирану прелиминарну листу крајњих корисника-физичких лица појединачно за сваку меру која је предмет јавног позива, коју објављује на званичној интернет страници општине Неготин и огласној табли општине Неготин.

Подносиоци пријаве имају право увида у поднете пријаве у року од три дана од дана објављивања ревидиране прелиминарне листе.

Подносиоци пријаве имају право приговора на објављену ревидирану прелиминарну листу у року од осам дана од дана објављивања.

О приговору одлучује комисија, у року од 15 дана од дана пријема приговора.

Након одлуке о поднетим приговорима комисија утврђује коначну листу крајњих корисника-физичких лица појединачно за сваку меру и сачињава предлог одлуке о одобравању средстава подстицаја за реализацију мера које су садржане у појединачним пријавама.

Одлуку о одобравању средстава подстицаја за реализацију мера које су садржане у појединачним пријавама доноси председник општине, у року од 8 дана од дана достављања аката комисије из става 10. овог члана.

Пријава на јавни позив за крајње кориснике-стамбене заједнице

Члан 17.

Крајњи корисник-стамбена заједница подноси пријаву на пријавном обрасцу који се налази у прилогу јавног позива.

Пријаву из става 1. овог члана подноси овлашћени представник стамбене заједнице.

Пријавни образац нарочито садржи:

1. опште податке о стамбеној заједници;
2. податке о овлашћеном представнику стамбене заједнице;
3. податке о руководиоцу активности на реализацији мера;

4. податке о згради и мерама за које се подноси пријава;
5. списак докумената који се достављају уз пријавни образац.

Члан 18.

Крајњи корисник-стамбена заједница може поднети пријаву на јавни позив ако испуњава следеће услове:

1. да је уписана је у регистар стамбених заједница, у складу са законом којим се уређује становање и одржавање зграда;
2. да је зграда на којој је планирана реализација мера изграђена у складу са прописима који уређују изградњу објеката, односно да је изграђена пре доношења прописа о изградњи објеката.

Критеријуми за оцену и рангирање пријава крајњих корисника-стамбене заједнице

Члан 19.

Јавним позивом морају бити одређени критеријуми за оцену и рангирање пријава крајњег корисника-стамбене заједнице.

Критеријуми за оцену и рангирање пријава из става 1. овог члана могу обухватити:

1. старост објекта;
2. стање постојеће структуре зграде и омотача;
3. број етажа објекта;
4. број стамбених јединица;
5. зону у којој се објекат налази;
6. и друге критеријуме ближе дефинисане јавним позивом.

Јавним позивом се одређују и резервни критеријуми за случај када постоје две или више пријава које су након примене критеријума једнаке.

При оцени и рангирању могу се примењивати само они критеријуми који су садржани у јавном позиву и то на начин како су описани и вредновани.

Оцена и рангирање пријава крајњих корисника-стамбене заједнице

Члан 20.

Оцену и рангирање пријава крајњих корисника-стамбених заједница врши Комисија на основу критеријума из члана 19. ове одлуке и критеријума ближе дефинисаних јавним позивом.

На оцену и рангирање пријава крајњих корисника-стамбених заједница сходно се примењују одредбе члана 16. ове одлуке.

V ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Члан 21.

Уговор са корисницима средстава подстицаја у име општине Неготин закључује председник општине.

Уговором се ближе уређују права и обавезе уговорних страна.

Крајњи корисник може одустати од реализације мера које су му одобрене, у року од 30 дана од дана потписивања уговора, достављањем комисији писане изјаве о одустајању.

Крајњи корисник који не реализује мере које су му одобрене и не достави изјаву из става 3. овог члана губи право на подношење пријава на јавне позиве који се расписују у смислу овог правилника у наредне три године, не рачунајући годину у којој се пријавио.

Исплата средстава

Члан 22.

Општина Неготин ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима, а не крајњим корисницима.

Пренос средстава ће се извршити након што појединачни крајњи корисник изврши уплату целокупне своје обавезе директном кориснику и након потпуне реализације мере.

Директном кориснику могу да се пренесу средства тек када комисија утврди да су радови изведени како је предвиђено у документацији коју је крајњи корисник приложио уз пријаву, што се утврђује теренским обиласком и констатује записником.

Крајњи корисник врши уплату средстава изабраним директним корисницима у складу са закљученим уговором.

Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који прелазе износ одобрених средстава подстицаја.

Контролу испуњења уговорених обавеза врши енергетски менаџер општине Неготин, у сарадњи са Комисијом.

У случају неиспуњења, односно повреде уговорених обавеза општина Неготин неће извршити уплату одобрених средстава.

Крајњи корисник који не може са одабраним директним корисником да реализује меру за коју је поднео пријаву има право да се обрати другом директном кориснику са листе.

Крајњи корисник је дужан да поднесе захтев Комисији да реализује меру са другим директним корисником са листе, уз који прилаже нови предмер и предрачун, с тим што износ средстава не може бити већи од претходно одобреног.

У случају из става 8. овог члана закључује се нови уговор.

VI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Члан 23.

Директни корисници су дужни да комисији, у сваком моменту, омогуће контролу активности на реализацији појединачно одобрених мера и увид у сву потребну документацију.

Комисија је дужна да сачини завршни извештај о активностима на реализацији појединачно одобрених мера, који садржи информације о реализованим активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке.

Завршни извештај се подноси Општинском већу општине Неготин и објављује на званичној интернет страници општине Неготин.

Информације, акта и други подаци које комисија објављује на званичној интернет страници општине Неготин морају се објавити и на огласној табли општине Неготин.

VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 24.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном листу општине Неготин“.

Број: 312-50/2022-III/07

Датум: 11.02.2022. године

Неготин

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НЕГОТИН,
ПРЕДСЕДНИК,**

Владимир Величковић, дипл. педагог физичке културе, с.р.

САДРЖАЈ**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН**

1. Одлука о финансијској подршци за унапређење енергетске ефикасности стамбених зграда, станова и породичних кућа на територији општине Неготин	35
2. Одлука о допуни одлуке о пречишћавању и дистрибуцији воде и пречишћавању и одвођењу атмосферских и отпадних вода	37
3. Одлука о градском и приградском превозу путника на територији општине Неготин	38
4. Одлука о усвајању локалног акционог плана за социјално укључивање Рома и Ромкиња у општини Неготин за период 2022-2024. године	46
- Локални акциони план за социјално укључивање рома и ромкиња у општини Неготин за период 2022–2024. године	47
5. Одлука о разрешењу и именовању чланова и заменика чланова Изборне комисије општине Неготин у сталном саставу	165
6. Решење о измени и допуни решења о именовању стручног тима за давање концесије за линијски превоз путника у приградском саобраћају на територији општине Неготин	168
7. Решење о измени решења о именовању чланова Управног и Надзорног одбора Народне библиотеке “Доситеј Новаковић“ Неготин	169
8. Решење о допуни решења о одређивању доктора медицине за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе на територији општине Неготин	170
9. Решење о измени и допуни решења о образовању штаба за ванредне ситуације за територију општине Неготин	171

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НЕГОТИН

1. Одлука о утврђивању програма финансирања мера за унапређење енергетске ефикасности стамбених зграда, станова и породичних кућа на територији општине Неготин у 2022. години	173
2. Програм финансирања мера за унапређење енергетске ефикасности стамбених зграда, станова и породичних кућа на територији општине Неготин у 2022. години	174
3. Правилник о финансирању мера за унапређење енергетске ефикасности стамбених зграда, станова и породичних кућа на територији општине Неготин	177