

На основу члана 32.став1.тачка2. Закона о локалној самоуправи (“Службени гласник РС”, број 129/2007 и 83/2014- др.закон и 101/2016- др. закон и 47/2018), члана 40. став 1. тачка 2. Статута Општине Неготин („Службени лист општине Неготин“, број 4/2019) члана 77.Закона о буџетском систему (“Службени гласник РС”, број54/2009,73/2010,101/2010,101/2011, 93/2012,62/2013 и 63/2013-исправка,108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), а на предлог Општинског већа општине Неготин, Скупштина општине Неготин, на седници одржаној дана 24.7.2020. године, донела је

## **О Д Л У К У О ЗАВРШНОМ РАЧУНУ БУЏЕТА ОПШТИНЕ НЕГОТИН ЗА 2019. ГОДИНУ**

### **ОПШТИ ДЕО**

#### **Члан 1.**

Утврђују се укупни приходи и примања са пренетим неутрошеним средствима и укупни расходи и издаци буџета Општине Неготин у 2019. години у следећим износима:

- I. Укупни приходи и примања 1.087.932.000 динара
- II. Укупно утрошен вишак прихода из ранијих година 20.826.000 динара
- III. Укупни расходи и издаци из прихода, примања и неутрошених средстава 1.041.491.000 динара
- IV. Вишак прихода буџета 67.267.000 динара (I+II-III)

#### **Члан 2.**

Укупни приходи, примања и пренета неутрошена средства из ранијих година консолидованог рачуна буџета општине Неготин, према економској класификацији и изворима финансирања износе:

000 динара

Група	Назив	План прихода и примања бюжета	Остварени приходи и примања бюжета	План прихода и примања- остали извори и вишак прихода	Остварени приходи и примања из осталих извора	Процент реализације	Процент реализације
1	2	3	4	5	6	7(4/3)	8(6/5)
321	Утврђивање резултата пословања (вишак прихода)			55.619			
711	Порез на доходак, добит и капиталне добитке	371.100	323.545			87,19	
713	Порез на имовину	314.010	228.587			72,80	
714	Порез на добра и услуге	65.950	44.528			67,52	
716	Други порези	65.000	28.028			43,12	
732	Донације од међународних организација			48.568	3.714		7,65
733	Трансфери од других нивоа власти	250.100	270.332	160.931	75.557	108,09	46,95
741	Приходиодимовине	43.630	10.639			25,88	
742	Приходи од продаје добара и услуга	92.538	46.279	24.824	15.527	24,39	62,55
743	Новчане казне и одузета имовинска корист	10.700	8.724			81,54	
744	Добровољни трансфери од физичких лица			106.814	21.578		20,21
745	Мешовитиинеодређениприходи	5.000	5.313	5.244	273	106,26	5,21
771	Меморандумске ставке за рефундацију расхода			4.800	336		7,00
772	Меморандумске ставке за рефундацију расходаппред.год.	200	0			0,00	
781	Трансфери измеђ.буџ. корисника на истом нивоу						
811	Примања од продаје непокретности			1.330	2.509		188,65
812	Примања од продаје покретне имовине	20	0			0,00	
823	Примања од продаје робе за даљу продају	20	0	3.368	577	0,00	17,14
841	Примања од продаје земљишта	37.000	1.886			5,10	
911	Примања од задуживања од пословних банака	1	0			0,00	
921	Примања од продаје домаће финансијске имовине	2.000	0			0,00	
	<b>УКУПНИПРИХОДИИПРИМАЊА:</b>	<b>1.257.269</b>	<b>967.861</b>	<b>411.498</b>	<b>120.071</b>	<b>76,99</b>	<b>29,18</b>

**Члан 3.**

Укупни расходи и издаци буџета Општине Неготин према економској класификацији изворима финансирања износе:  
у 000 динара

категорија	Назив	План расхода и издатака из буџета	Извршени расходи и издаци из буџета	План расхода и издатака из осталих извора	Извршени расходи и издаци из осталих извора	Процент реализације	Процент реализације
1	2	3	4	5	6	7(4/3)	8(6/5)
41	Расходи за запослене	251.183	233.576	8.127	2.185	92,99	26,89
42	Коришћење услуга и роба	452.051	334.437	183.433	56.195	73,99	30,64
44	Отплата камата	1.120	853	10	0	76,16	0,00
45	Субвенције	41.750	36.161	0	0	86,62	0,00
46	Донације и трансфери	123.116	99.234	7.351	3.426	80,61	46,61
47	Права из социјалног осигурања	14.201	11.907	7.637	5.348	83,85	70,03
48	Остали расходи	77.612	69.889	9.184	70	90,05	0,77
49	Резерва	14.290	0	0	0	0,00	0,00
51	Основна средства	258.285	143.008	193.230	22.859	55,37	11,83
52	Залихе	1	0	1.526	343	0,00	22,48
54	Природна имовина	860	0	1.000	0	0,00	0,00
61	Отплата главнице	22.800	22.000	0	0	96,50	0,00
	<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:</b>	<b>1.257.269</b>	<b>951.065</b>	<b>411.498</b>	<b>90.426</b>	<b>75,65</b>	<b>21,98</b>

у 000 динара

Економска класификација	Врста расхода	План расхода и издатака из буџета	Извршени расходи и издаци из буџета	План расхода и издатака из осталих извора	Извршени расходи и издаци из осталих извора	Процент реализације	Процент реализације
1	2	3	4	5	6	7(4/3)	8(6/5)
<b>400000</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>						
<b>410000</b>	<b>РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ</b>						
411	Плате и додаци запослених	198.852	187.616	2.580	1.516	94,35	58,76
412	Социјални доприноси на терет послодавца	35.425	32.176	525	260	90,83	49,53
413	Накнаде у натури	694	463	35	55	66,72	157,15
414	Социјална давања запосленима	9.697	7.458	4.830	336	76,91	6,96
415	Накнаде запосленима	2.084	1.628	60	0	78,12	0,00
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	4.431	4.235	97	18	95,58	18,56
	<b>Свега за 410:</b>	<b>251.183</b>	<b>233.576</b>	<b>8.127</b>	<b>2.185</b>	<b>92,99</b>	<b>26,89</b>
<b>420000</b>	<b>КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА</b>						
421	Стални трошкови	113.838	108.096	6.516	3.392	94,96	52,06
422	Трошкови путовања	49.921	48.326	2.843	1.594	96,81	56,07
423	Услуге по уговору	50.257	38.883	32.327	16.054	77,37	49,67
424	Специјализоване услуге	86.904	55.083	34.442	14.464	63,39	42,00
425	Текуће поправке и одржавање	126.872	68.670	97.952	15.744	54,13	16,08
426	Материјал	24.259	15.379	9.353	4.947	63,40	52,90
	<b>Свега за 420:</b>	<b>452.051</b>	<b>334.437</b>	<b>183.433</b>	<b>56.195</b>	<b>73,99</b>	<b>30,64</b>
<b>430000</b>	<b>УПОТРЕБА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА</b>						
431	Употреба основних средстава	0	0				
	<b>Свега за 430:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>				

<b>440000</b>	<b>ОТПЛАТА КАМАТА</b>						
441	Отплата домаћих камата	1.000	853	0	0	85,30	0,00
444	Пратећи трошкови задуживања	120	0	10	0	0,00	0,00
	<b>Свега за 440:</b>	<b>1.120</b>	<b>853</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>76,16</b>	<b>0,00</b>
<b>450000</b>	<b>СУБВЕНЦИЈЕ</b>						
451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	35.000	29.511	0	0	84,32	0,00
454	Субвенције приватним предузећима	6.750	6.650	0	0	98,52	0,00
	<b>Свега за 450:</b>	<b>41.750</b>	<b>36.161</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>86,62</b>	<b>0,00</b>
<b>460000</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ</b>						
463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	99.364	82.375	5.911	3.028	82,91	51,23
464	Дотације организацијама за обавезно соц.осигурање	2.400	825	0	0	34,38	0,00
465	Остале дотације и трансфери	21.352	16.034	1.440	398	75,10	27,64
	<b>Свега за 460:</b>	<b>123.116</b>	<b>99.234</b>	<b>7.351</b>	<b>3.426</b>	<b>80,61</b>	<b>46,61</b>
<b>470000</b>	<b>ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА</b>						
472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	14.201	11.907	7.637	5.348	83,85	70,03
	<b>Свега за 470:</b>	<b>14.201</b>	<b>11.907</b>	<b>7.637</b>	<b>5.348</b>	<b>83,85</b>	<b>70,03</b>
<b>480000</b>	<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>						
481	Дотације невладиним организацијама	53.010	46.974	8.667	0	88,62	0,00
482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	1.887	993	390	70	52,63	17,95
483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	21.705	21.504	127	0	99,08	0,00
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	500	295	0	0	59,00	0,00
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	510	123	0		24,12	0,00
	<b>Свега за 480:</b>	<b>77.612</b>	<b>69.889</b>	<b>9.184</b>	<b>70</b>	<b>90,05</b>	<b>0,77</b>
<b>490000</b>	<b>РЕЗЕРВЕ</b>						
499	Средства резерве	14.290					
	<b>Свега за 490:</b>	<b>14.290</b>					

<b>500000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>							
<b>510000</b>	<b>ОСНОВНА СРЕДСТВА</b>							
511	Зграде и грађевински објекти	245.203	137.652	174.193	19.854	56,14	11,40	
512	Машине и опрема	11.360	4.361	17.440	1.942	38,39	11,14	
515	Нематеријална имовина	1.722	995	1.597	1.063	57,79	66,57	
	<b>Свега за 510:</b>	<b>258.285</b>	<b>143.008</b>	<b>193.230</b>	<b>22.859</b>	<b>55,37</b>	<b>11,83</b>	
<b>520000</b>	<b>ЗАЛИХЕ</b>							
523	Залихе робе за даљу продају	1	0	1.526	343	0,00	22,48	
	<b>Свега за 520:</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1.526</b>	<b>343</b>	<b>0,00</b>	<b>22,48</b>	
<b>540000</b>	<b>ПРИРОДНА ИМОВИНА</b>							
541	Земљиште	860	0	1.000	0	0,00	0,00	
	<b>Свега за 540:</b>	<b>860</b>	<b>0</b>	<b>1.000</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>600000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>							
<b>610000</b>	<b>ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ</b>							
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	22.800	22.000	0	0	96,50	0,00	
	<b>Свега за 610:</b>	<b>22.800</b>	<b>22.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>96,50</b>	<b>0,00</b>	
	<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:</b>	<b>1.257.269</b>	<b>951.065</b>	<b>411.498</b>	<b>90.426</b>	<b>75,65</b>	<b>21,98</b>	

Укупни расходи и издаци буџета општине Неготин према функционалној класификацији износе:  
у 000 динара

Функције	Функционална класификација	План			Извршење			Разлика %
		Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства	Средства из буџета	Средства из осталих извора	Укупна јавна средства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (8/5x100)
<b>000</b>	<b>СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА</b>	<b>31.611</b>	<b>20.436</b>	<b>52.047</b>	<b>28.062</b>	<b>10.969</b>	<b>39.031</b>	<b>75,00</b>
040	Породица и деца	11.703	5.705	17.408	10.249	4.075	14.324	82,29

070	Социјална помоћ угроженом становништву неklasификована на другом месту	1.010	7.637	8.647	299	5.348	5.647	65,31
090	Социјална заштита неklasификована на другом месту	18.898	7.094	25.992	17.514	1.546	19.060	73,33
<b>100</b>	<b>ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ</b>	<b>338.193</b>	<b>121.263</b>	<b>459.456</b>	<b>251.864</b>	<b>11.112</b>	<b>262.976</b>	<b>57,24</b>
111	Извршни и законодавни органи	69.485	0	69.485	45.349	0	45.349	65,27
130	Опште услуге	228.520	8.241	236.761	176.060	2.871	178.931	75,58
160	Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту	16.288	113.022	129.310	7.603	8.241	15.844	12,26
170	Трансакције јавног дуга	23.900	0	23.900	22.852	0	22.852	95,62
<b>200</b>	<b>ОДБРАНА</b>	<b>1.000</b>	<b>0</b>	<b>1.000</b>	<b>500</b>	<b>0</b>	<b>500</b>	<b>50,00</b>
220	Цивилна одбрана	1.000	0	1.000	500	0	500	50,00
<b>300</b>	<b>ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ</b>	<b>5.297</b>	<b>0</b>	<b>5.297</b>	<b>2.087</b>	<b>0</b>	<b>2.087</b>	<b>39,40</b>
330	Судови	2.297	0	2.297	1.863	0	1.863	81,11
360	Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту	3.000	0	3.000	224	0	224	7,47
<b>400</b>	<b>ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ</b>	<b>75.526</b>	<b>81.547</b>	<b>157.073</b>	<b>42.148</b>	<b>11.675</b>	<b>53.823</b>	<b>34,27</b>
421	Пољопривреда	44.910	23.349	68.259	27.337	7.796	35.133	51,47
473	Туризам	15.116	8.188	23.304	13.928	2.917	16.845	72,29
474	Вишенаменски развојни пројекти	15.500	50.010	65.510	883	962	1.845	2,82
<b>500</b>	<b>ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>	<b>67.800</b>	<b>2.046</b>	<b>69.846</b>	<b>63.790</b>	<b>745</b>	<b>64.535</b>	<b>92,40</b>
520	Управљање отпадним водама	5.000	0	5.000	4.956	0	4.956	99,12
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту	62.800	2.046	64.846	58.834	745	59.579	91,88
<b>600</b>	<b>ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ</b>	<b>366.394</b>	<b>145.103</b>	<b>511.497</b>	<b>232.635</b>	<b>27.811</b>	<b>260.446</b>	<b>50,92</b>
620	Развој заједнице	363.894	145.103	508.997	231.402	27.811	259.213	50,93
630	Водоснабдевање	2.500	0	2.500	1.233	0	1.232	49,28
<b>700</b>	<b>ЗДРАВСТВО</b>	<b>1.550</b>	<b>0</b>	<b>1.550</b>	<b>1.189</b>	<b>0</b>	<b>1.189</b>	<b>76,71</b>
721	Опште медицинске услуге	1.550	0	1.550	1.189	0	1.189	76,71
<b>800</b>	<b>РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ</b>	<b>131.843</b>	<b>34.022</b>	<b>165.865</b>	<b>118.874</b>	<b>22.857</b>	<b>141.731</b>	<b>85,45</b>
810	Услуге рекреације и спорта	39.849	0	39.849	34.674	0	34.674	87,02

820	Услуге културе	79.754	29.222	108.976	72.313	18.065	90.378	82,94
830	Услуге емитовања и штампања	8.180	4.800	12.980	7.828	4.792	12.620	97,23
840	Верске и остале услуге заједнице	4.060	0	4.060	4.059	0	4.059	99,98
<b>900</b>	<b>ОБРАЗОВАЊЕ</b>	<b>238.055</b>	<b>7.081</b>	<b>245.136</b>	<b>209.916</b>	<b>5.257</b>	<b>215.173</b>	<b>87,78</b>
911	Предшколско образовање	104.147	7.081	111.228	92.682	5.257	97.939	88,06
912	Основно образовање	107.748	0	107.748	96.613	0	96.613	89,67
920	Средње образовање	23.360	0	23.360	18.543	0	18.543	79,38
980	Образовање неklasификовано на другом месту	2.800	0	2.800	2.078	0	2.078	74,22
	<b>УКУПНО</b>	<b>1.257.269</b>	<b>411.498</b>	<b>1.668.767</b>	<b>951.065</b>	<b>90.426</b>	<b>1.041.491</b>	<b>62,41</b>

Укупни расходи и издаци буџета општине Неготин по програмима, програмским активностима и пројектима:  
у 000 динара

Шифра		Назив	План			Извршење			Разлика %
Програм	Програмска активност/ Пројекат		Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (9x100/6)
<b>1101</b>		<b>Програм 1. Становање, урбанизам и просторно планирање</b>							
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање							
<b>1102</b>		<b>Програм 2. Комуналне делатности</b>	<b>122.302</b>	<b>0</b>	<b>122.302</b>	<b>115.106</b>	<b>0</b>	<b>115.106</b>	<b>94,12</b>
	1102-0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	79.437	0	79.437	76.739	0	76.739	96,61
	1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	4.265	0	4.265	4.264	0	4.264	99,98
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	15.000	0	15.000	12.236	0	12.236	81,58
	1102-0004	Зоохигијена	21.100	0	21.100	20.634	0	20.634	97,80
	1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	2.500	0	2.500	1.233	0	1.233	49,32



<b>1501</b>		<b>Програм 3. Локални економски развој</b>	<b>17.600</b>	<b>50.010</b>	<b>67.610</b>	<b>1.658</b>	<b>962</b>	<b>2.620</b>	<b>3,88</b>
	1501-0001	Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	15.500	50.010	65.510	883	962	1.845	2,82
	1501-0002	Мере активне политике запошљавања	800	0	800	0	0	0	0,00
	1501-0003	Подстицаји за развој предузетништва	1.300	0	1.300	775	0	775	59,62
<b>1502</b>		<b>Програм 4. Развој туризма</b>	<b>15.116</b>	<b>8.188</b>	<b>23.304</b>	<b>13.928</b>	<b>2.917</b>	<b>16.845</b>	<b>72,29</b>
	1502-0001	Управљање развојем туризма	7.867	5.040	12.907	6.832	700	7.532	58,36
	1502-01	Пројекат:Манифестација“Сајам меда и вина”	2.658	1.124	3.782	2.635	800	3.435	90,83
	1502-02	Пројекат: Остали пројекти из области туризма	3.100	165	3.265	3.035	165	3.200	98,01
	1502-03	Пројекат:Концерт посвећен Луису	637	0	637	613	0	613	96,24
	1502-04	Пројекат: “Седам чуда округа Мехединци и Борски”	854	1.859	2.713	813	1.252	2.065	76,12
<b>0101</b>		<b>Програм 5. Пољопривреда и рурални развој</b>	<b>44.910</b>	<b>23.349</b>	<b>68.259</b>	<b>27.337</b>	<b>7.796</b>	<b>35.133</b>	<b>51,47</b>
	0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	44.910	23.349	68.259	27.337	7.796	35.133	51,47
<b>0401</b>		<b>Програм 6. Заштита животне средине</b>	<b>49.200</b>	<b>2.046</b>	<b>51.246</b>	<b>45.225</b>	<b>745</b>	<b>45.970</b>	<b>89,71</b>
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине	44.200	2.046	46.246	40.269	745	41.014	88,69
	0401-0004	Управљање отпадним водама	5.000	0	5.000	4.956	0	4.956	99,12
<b>0701</b>		<b>Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура</b>	<b>267.180</b>	<b>80.103</b>	<b>347.283</b>	<b>145.356</b>	<b>11.615</b>	<b>156.971</b>	<b>45,20</b>
	0701-0002	Одржавање саобраћајне инфраструктуре	219.680	80.103	299.783	97.947	11.615	109.562	36,55
	0701-0004	Јавни градски и приградски превоз путника	47.500	0	47.500	47.409	0	47.409	99,81
<b>2001</b>		<b>Програм 8. Предшколско васпитање и образовање</b>	<b>104.147</b>	<b>7.081</b>	<b>111.228</b>	<b>92.682</b>	<b>5.257</b>	<b>97.939</b>	<b>88,06</b>
	2001-0001	Функционисање предшколских установа	104.147	7.081	111.228	92.682	5.257	97.939	88,06
<b>2002</b>		<b>Програм 9. Основно образовање и васпитање</b>	<b>60.248</b>	<b>0</b>	<b>60.248</b>	<b>49.204</b>	<b>0</b>	<b>49.204</b>	<b>81,67</b>
	2002-0001	Функционисање основних школа	60.248	0	60.248	49.204	0	49.204	81,67
<b>2003</b>		<b>Програм 10. Средње образовање и васпитање</b>	<b>23.360</b>	<b>0</b>	<b>23.360</b>	<b>18.543</b>	<b>0</b>	<b>18.543</b>	<b>79,38</b>
	2003-0001	Функционисање средњих школа	21.524	0	21.524	16.858	0	16.858	78,33

	2003-01	Неготинска гимназија –реконструкција мокрих чворова за наставнике и ученике	1	0	1	0	0	0	0,00
	2003-02	Неготинска гимназија – кречење свечане сале, кречење новог дела зграде, кречење и санација пода у справарници, постављање керамичких плочица у кабинетима	1.400	0	1.400	1.251	0	1.251	89,36
	2003-03	Уметничка школа “ Стеван Мокрањац” Неготин- набавка рачунарске опреме	435	0	435	434	0	434	99,77
<b>0901</b>		<b>Програм 11. Социјална и дечја заштита</b>	<b>34.411</b>	<b>20.436</b>	<b>54.847</b>	<b>30.140</b>	<b>10.969</b>	<b>41.109</b>	<b>74,96</b>
	0901-0001	Социјалне помоћи	17.898	7.094	24.992	16.514	1.546	18.060	72,27
	0901-0002	Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја	1.010	7.637	8.647	299	5.348	5.647	65,31
	0901-0005	Подршка реализацији програма Црвеног крста	1.000	0	1.000	1.000	0	1.000	100,00
	0901-0006	Подршка деци и породици са децом	13.100	0	13.100	11.608	0	11.608	88,61
	0901-01	Пројекат: Суфинансирање мера популационе политике јединица локалне самоуправе у РС у 2018.години	3	1.518	1.521	0	0	0	0,00
	0901-02	Пројекат: Суфинансирање мера популационе политике јединица локалне самоуправе у РС у 2019.години	1.400	4.187	5.587	719	4.075	4.794	85,81
<b>1801</b>		<b>Програм 12. Здравствена заштита</b>	<b>1.550</b>	<b>0</b>	<b>1.550</b>	<b>1.189</b>	<b>0</b>	<b>1.189</b>	<b>76,71</b>
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	400	0	400	50	0	50	12,50
	1801-0002	Мртвозорство	1.150	0	1.150	1.139	0	1.139	99,05
<b>1201</b>		<b>Програм 13. Развој културе и информисања</b>	<b>91.994</b>	<b>34.022</b>	<b>126.016</b>	<b>84.200</b>	<b>22.857</b>	<b>107.057</b>	<b>84,96</b>
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	79.814	22.287	102.101	72.425	13.525	85.950	84,19
	1201-01	Пројекат: Мокрањчеви дани	4.000	6.935	10.935	3.947	4.540	8.487	77,62
	1201-02	Пројекат: Општински ГИС Портал Неготин	1.180	4.800	5.980	1.178	4.792	5.970	99,84
	1201-0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	7.000	0	7.000	6.650	0	6.650	95,00
<b>1301</b>		<b>Програм 14. Развој спорта и омладине</b>	<b>39.849</b>	<b>0</b>	<b>39.849</b>	<b>34.674</b>	<b>0</b>	<b>34.674</b>	<b>87,02</b>
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	39.299	0	39.299	34.330	0	34.330	87,36
	1301-0005	Спровођење омладинске политике	550	0	550	344	0	344	62,55

<b>0602</b>		<b>Програм 15. Опште јавне услуге управе</b>	<b>329.502</b>	<b>186.263</b>	<b>515.765</b>	<b>249.515</b>	<b>27.308</b>	<b>276.823</b>	<b>53,68</b>
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	237.321	27.772	265.093	180.862	2.871	183.733	69,31
	0602-01	Пројекат: Санација и адаптација топловода од топлане Борска до Србе Јовановића	32.300	0	32.300	32.257	0	32.257	99,87
	0602-02	Пројекат: Развој комплекса Неготинских пимница	0	33.000	33.000	0	2.876	2.876	8,72
	0602-0002	Функционисање месних заједница	17.894	125.491	143.385	10.886	21.561	32.447	22,63
	0602-0003	Сервисирање јавног дуга	23.900	0	23.900	22.852	0	22.852	95,62
	0602-0004	Општинско/градско правобранилаштво	2.297	0	2.297	1.863	0	1.863	81,11
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	10.290	0	10.290				
	0602-0010	Стална буџетска резерва	4.000	0	4.000				
	0602-0014	Управљање у ванредним ситуацијама	1.500	0	1.500	795	0	795	53,00
<b>2101</b>		<b>Програм 16. Политички систем локалне самоуправе</b>	<b>51.900</b>	<b>0</b>	<b>51.900</b>	<b>42.308</b>	<b>0</b>	<b>42.308</b>	<b>81,52</b>
	2101-0001	Функционисање скупштине	13.938	0	13.938	11.100	0	11.100	79,64
	2101-0002	Функционисање извршних органа	37.957	0	37.957	31.208	0	31.208	82,22
	2101-0003	Подршка раду извршних органа власти и скупштине	5	0	5	0	0	0	0,00
<b>0501</b>		<b>Програм 17. Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије</b>	<b>4.000</b>	<b>0</b>	<b>4.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
	0501-0001	Енергетски менаџмент	4.000	0	4.000	0	0	0	0,00
		<b>УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ</b>	<b>1.257.269</b>	<b>411.498</b>	<b>1.668.767</b>	<b>951.065</b>	<b>90.426</b>	<b>1.041.491</b>	<b>62,41</b>

#### Члан 4.

У Билансу стања на дан 31.децембра 2019.године (Образац 1) утврђена је укупна актива у износу од 7.394.015 хиљаде динара и укупна пасива у износу од 7.394.015 хиљаде динара, као и ванбилансна актива у укупном износу од 283 хиљаде динара и ванбилансна пасива у укупном износу од 283 хиљаде динара.

Структура активе и пасиве на нивоу категорије према економској класификацији је следећа:

у 000 динара

АКТИВА			ПАСИВА		
Категорија	назив	Износ	Категорија	назив	Износ
01	Нефинансијска имовина у сталним средствима	7.114.959	21	Дугорочне обавезе	58.507
02	Нефинансијска имовина у залихама	2.516	23	Обавезе по основу расхода за запослене	20.141
11	Дугорочна финансијска имовина	584	24	Обавезе по основу осталих расхода изузев расхода за запослене	5.944
12	Новчана средства, племенити метали, хартије од вредности, потраживања и краткорочни пласмани	214.014	25	Обавезе из пословања	41.802
13	Активна временска разграничења	61.942	29	Пасивна временска разграничења	112.574
			31	Извори капитала	7.085.525
			32	Суфицит	69.522
	<b>Укупно:</b>	<b>7.394.015</b>		<b>Укупно:</b>	<b>7.394.015</b>
<b>33</b>	<b>Ванбилансна актива</b>	<b>283</b>	<b>33</b>	<b>Ванбилансна пасива</b>	<b>283</b>

#### Члан 5.

У Билансу прихода и расхода, у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2019. године (Образац 2) утврђени су:

у 000 динара

<b>I.</b>	<b>Укупно остварени текући приходи и примања остварена по основу продаје нефинансијске имовине</b>	<b>1.087.932</b>
<b>II.</b>	<b>Укупно извршени текући расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине</b>	<b>1.019.491</b>
<b>III.</b>	<b>Вишакприхода и примања-буџетски суфицит (ред.бр.1-ред.бр.2)</b>	<b>68.441</b>
<b>IV.</b>	<b>Кориговањевишкаприхода, односно мања прихода</b>	
	<b>а) увећање за укључење:</b>	
	- дела нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	<b>2.296</b>
	- дела новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине	<b>0</b>
	- дела пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	<b>0</b>
	- износ расхода и издатака за нефинансијску имовину, финансираних из кредита	<b>18.527</b>

-износ приватизационих примања коришћена за покриће расхода и издатака текуће године	<b>0</b>
<b>б)умањен за укључивање издатака:</b>	<b>3</b>
- утрошена средства текућих прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима	<b>22.000</b>
<b>в)вишак прихода и примања-суфицит</b>	<b>67.267</b>

Структура текућих прихода и примања, расхода и издатака и расподела резултата пословања је следећа:

у 000 динара

ТЕКУЋИ ПРИХОДИ			ТЕКУЋИ РАСХОДИ		
група	назив	Износ	група	назив	Износ
711	Порез на доходак, добит и капиталне добитке	323.545	411	Плате и додаци запослених	189.132
712	Порез на фонд зарада		412	Социјални доприноси на терет послодавца	32.436
713	Порез на имовину	228.587	413	Накнаде у натури	518
714	Порез на добра и услуге	44.528	414	Социјална давања запосленима	7.794
716	Други порези	28.028	415	Накнаде за запослене	1.628
731	Донације од иностраних држава	0	416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	4.253
732	Донације од међународних организација	3.714	417	Судијски и посланички додатак	0
733	Трансфери од других нивоа власти	345.889	421	Стални трошкови	111.488
741	Приходи од имовине	10.639	422	Трошкови путовања	49.920
742	Приходи од продаје добара и услуга	61.806	423	Услуге по уговору	54.937
743	Новчане казне и одузета имовинска корист	8.724	424	Специјализоване услуге	69.547
744	Добровољни трансвери од физич. и прав. лица	21.578	425	Текуће поправке и одржавање	84.414
745	Мешовити и неодређени приходи	5.586	426	Материјал	20.326
771	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	336	441	Отплате домаћих камата	853
772	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	0	444	Пратећи трошкови задуживања	0
781	Трансвери између буџетских корисника на истом нивоу	0	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	29.511
811	Примања од продаје непокретности	2.509	454	Субвенције приватним предузећима	6.650
813	Примања од продаје осталих основних средстава	0	463	Трансфери осталим нивоима власти	85.403
823	Примања од продаје робе за даљу продају	577	464	Дотације организ. обавезног соц. осигурања	825
841	Примања од продаје земљишта	1.886	465	Остале дотације и трансфери	16.432

			472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	17.255
			481	Дотације невладиним организацијама	46.974
			482	Порези, таксе и казне ...	1.063
			483	Новчане казне и пенали по судским решењима	21.504
			484	Накнада штете настале услед елементарних непогода	295
			485	Накнада штете нанете од стране државних органа	123
			511	Зграде и грађевински објекти	157.506
			512	Машине и опрема	6.303
			513	Остале некретнине и опрема	0
			515	Нематеријална имовина	2.058
			523	Залихе робе за даљу продају	343
			541	Земљиште	0
	<b>Укупно:</b>	<b>1.087.932</b>		<b>Укупно:</b>	<b>1.019.491</b>
				<b>Утврђивање резултата пословања</b>	
				Вишакприхода и примања-буџетски суфицит	68.441
				<b>Кориговање вишка односно мањка прихода и примања</b>	<b>20.826</b>
				Део нераспоређеног вишка прихода и примања из ранијих година који је коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	2.296
				Део новчаних средстава амортизације који је коришћен за набавку нефинансијске имовине	0
				Део пренетих неутрошених средстава из ранијих година коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	18.527
				Износ расхода и издатака за нефинансијску имовину, финансираних из кредита	0
				Износ приватизационих примања и примања од отплате датих кредита коришћен за покриће расхода и издатака текуће године	3
				<b>Покриће извршених издатака из текућих прихода и примања</b>	<b>22.000</b>
				Утрошена средства текућих прихода и	22.000

				примања од продаје нефинансијске имовине за отплату обавеза по кредитима	
				<b>Вишак прихода и примања- суфицит</b>	<b>67.267</b>

### Члан 6.

У Извештају о капиталним издацима и примањима у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2019.године (Образац 3), утврђена су укупна примања у износу од 4.972 хиљаде динара, укупни издаци у износу од 188.210 хиљаде динара и мањак примања у износу од 183.238 хиљаде динара.

Структура капиталних издатака и примања је следећа:  
у 000 динара

ПРИМАЊА			ИЗДАЦИ		
група	назив	износ	група	назив	износ
811	Примања од продаје непокретности	2.509	511	Зграде и грађевински објекти	157.506
813	Примања од продаје осталих основних средстава	0	512	Машине и опрема	6.303
823	Примања од продаје робе за даљу продају	577	513	Остале некретнине и опрема	0
841	Примања од продаје земљишта	1.886	515	Нематеријална имовина	2.058
911	Примања од домаћих задуживања	0	523	Залихе робе за даљу продају	343
921	Примања од продаје домаће финансијске имовине	0	541	Земљиште	0
			611	Отплата главнице домаћим кредиторима	22.000
	<b>Укупно:</b>	<b>4.972</b>		<b>Укупно:</b>	<b>188.210</b>
	<b>Мањак примања:</b>	<b>183.238</b>			

### Члан 7.

У Извештају о новчаним токовима у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2019.године (Образац 4), утврђени су укупни новчани приливи у износу од 1.087.932 хиљаде динара, укупни новчани одливи у износу од 1.041.491 хиљада динара и салдо готовине на консолидованом рачуну трезора општине Неготинна крају године у износу од 101.436 хиљаде динара.

Структура новчаних прилива, новчаних одлива и салда готовине на крају године је следећа:

у 000 динара

НОВЧАНИ ПРИЛИВИ			НОВЧАНИ ОДЛИВИ		
група	назив	износ	група	назив	износ
711	Порез на доходак, добит и капиталне добитке	323.545	411	Плате и додаци запослених	189.132
712	Порез на фонд зарада	0	412	Соц. доприноси на терет послодавца	32.436
713	Порез на имовину	228.587	413	Накнаде у натури	518
714	Порез на добра и услуге	44.528	414	Социјална давања запосленима	7.794
716	Други порези	28.028	415	Накнаде за запослене	1.628
731	Донације од иностраних држава	0	416	Награде, бонуси и остали пос.расходи	4.253
732	Донације од међународних организација	3.714	417	Судијски и посланички додатак	0
733	Трансфери од других нивоа власти	345.889	421	Стални трошкови	111.488
741	Приходи од имовине	10.639	422	Трошкови путовања	49.920
742	Приходи од продаје добара и услуга	61.806	423	Услуге по уговору	54.937
743	Новчане казне и одузета имовинска корист	8.724	424	Специјализоване услуге	69.547
744	Добровољни трансвери од физич. и прав. лица	21.578	425	Текуће поправке и одржавање	84.414
745	Мешовити и неодређени приходи	5.586	426	Материјал	20.326
771	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	336	441	Отплате домаћих камата	853
772	Меморандумске ставке за реф. расхода из пр.год.	0	444	Пратећи трошкови задуживања	0
781	Трансвери између буџетских корисника на истом нивоу	0	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	29.511
811	Примања од продаје непокретности	2.509	454	Субвенције приватним предузећима	6.650
813	Примања од продаје осталих основних средстава	0	463	Трансфери осталим нивоима власти	85.403
823	Примања од продаје робе за даљу продају	577	464	Дотације орг. обавезног соц. осигурања	825
841	Примања од продаје земљишта	1.886	465	Остале дотације и трансфери	16.432



911	Примања од домаћих задуживања	0	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	17.255
921	Примања од продаје домаће финансијске имовине	0	481	Дотације невладиним организацијама	46.974
			482	Порези, таксе и казне ...	1.063
			483	Новчане казне и пенали по судским решењима	21.504
			484	Накнада штете настале услед елементарних непогода	295
			485	Накнада штете нанете од стране државних органа	123
			511	Зграде и грађевински објекти	157.506
			512	Машине и опрема	6.303
			513	Остале некретнине и опрема	0
			515	Нематеријална имовина	2.058
			523	Залихе робе за даљу продају	343
			541	Земљиште	0
			611	Отплата главнице домаћим кредиторима	22.000
	<b>Укупно:</b>	<b>1.087.932</b>		<b>Укупно:</b>	<b>1.041.491</b>
				<b>Вишакновчаних прилива</b>	<b>46.441</b>
				<b>Салдо готовине на почетку године</b>	<b>56.798</b>
				<b>Кориговани прилив за примљена средства у обрачуну</b>	<b>1.087.945</b>
				Корекција новчаних прилива	13
				<b>Кориговани одлив за исплаћена средства у обрачуну</b>	<b>1.043.307</b>
				<b>Корекција новчаних одлива за износ обрачунате амортизације</b>	<b>0</b>
				Корекција новчаних одлива за исплаћена средства	1.816
				<b>Салдо готовине на крају године</b>	<b>101.436</b>

**Члан 8.**

У Извештају о извршењу буџета у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2019.године (Образац 5), утврђена је укупна разлика у износу од 68.441 хиљаду динара, између укупних прихода и примања у износу од 1.087.932 хиљаде динара и укупних расхода и издатака у износу од 1.019.491 хиљаду динара по свим нивоима финансирања, као и мањак примања од 22.000 хиљаде динара и вишак новчаних прилива у износу од 46.441 хиљаду динара.

Структура прихода и примања, расхода и издатака, као и остварена разлика између примљених и утрошених средстава је следећа:

**I. укупни приходи и примања**

у 000 динара

Категорија	Опис	Остварени приходи и примања					
		Укупно	Из буџета			Из донација	Из осталих извора
			Републике	Општине	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8
71	Порези	624.688		624.688			
73	Донације и трансфери	349.603	75.557	270.332		3.714	
74	Други приходи	108.333		70.955		29.694	7.684
77	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	336			336		
78	Трансвери између буџетских корисника						
81	Примања од продаје основних средстава	2.509					2.509
82	Примања од продаје залиха	577					577
84	Примања од продаје природне имовине	1.886		1.886			
91	Примања од задуживања	0					
92	Примања од продаје финансијске имовине	0					

**УКУПНО : 1.087.932 75.557 967.861 336 33.408 10.770**

## II .Укупни расходи и издаци

у 000 динара

категорија	Опис	Извршени расходи и издаци					
		Укупно	Из буџета			Из донација	Из осталих извора
			Републике	Општине	ОСО		
1	2	3	4	5	6	7	8
41	Расходи за запослене	235.761		233.576	336	1.374	475
42	Коришћење услуга и роба	390.632	24.245	334.437		21.434	10.516
44	Отплата камата	853		853			
45	Субвенције	36.161		36.161			
46	Донације и трансфери	102.660	3.028	99.234		280	118
47	Права из социјалног осигурања	17.255	2.060	11.907			3.288
48	Остали расходи	69.959		69.889		28	42
51	Основна средства	165.867	8.537	143.008		889	13.433
52	Залихе	343					343
54	Природна имовина						
61	Отплата главнице	22.000		22.000			
	<b>УКУПНО :</b>	<b>1.041.491</b>	<b>37.870</b>	<b>951.065</b>	<b>336</b>	<b>24.005</b>	<b>28.215</b>



## Члан 9.

Остварени вишак прихода и примања –суфицит(консолидован) из члана 5. ове Одлуке, у укупном износу од67.267.000 динара, преноси се у наредну годину и распоређује на следећи начин:

- 1. Вишак прихода и примања-суфицитбуџета општине Неготин који је наменски опредељену износу од 44.481.000 динара и то:**
  - 1.1. Средства Министарства финансија за Пројекат “Развој комплекса Неготинских пимница” у износу од 30.123.600 дин.
  - 1.2. Средства Министарства државне управе и локалне самоуправе за Пројекат “Општински ГИС Портал Неготин” у износу од 7.782 динара.
  - 1.3. Средства Кабинета министра без портфеља задуженог за демографију и популациону политику за суфинансирање мера популационе политике ЈЛС у 2019.години у износу од 111.607 динара.
  - 1.4. Средства Комесаријата за избеглице и миграције Републике Србије за побољшање услова становања породица избеглица у износу од 1.330.000 динара.
  - 1.5. Средства Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања за услуге социјалне заштите у износу од 5.549.193 динара.
  - 1.6. Средства Министарства културе и информисања - неутрошена средства пројекта Историјског архива Неготин у износу од 200.000 динара.
  - 1.7. Средства Министарства просвете, науке и технолошког развоја опредељена Предшколској установи “Пчелица” у износу од 365.317динара.
  - 1.8. Средства донације мештана села Прахово за поправку улица у селу у износу од 4.583.339 динара.
  - 1.9. Подрачун-Средства стамбене изградње Општинске управе, у износу од 153.000 динара.
  - 1.10. Подрачун-Пројекат, „Одрживи еколошки регион“ у износу од 1.699.832 динара.
  - 1.11. Подрачун-Пројекат „Хајде да будемо јачи“ у износу од 356.660 динара.
  
- 2. Вишак прихода и примања-суфицитиндиректних корисника буџета општине Неготин у износу од 3.636.000динара и то:**
  - 2.1. Дом културе “Стеван Мокрањац” Неготин у износу од 927.000 динара, од чега је 700.000 динара наменски опредељено, а 227.000 је нераспоређено.
  - 2.2. Народна библиотека ”Доситеј Новаковић” Неготин у износу од 117.000 динара, који није наменски распоређен.
  - 2.3. Историјски архив Неготин у износу од 44.000 динара, који није наменски распоређен.
  - 2.4. Музеја Крајине Неготин у износу од 118.000динара, који није наменски распоређен.

2.5. Месне заједнице општине Неготину износу од 2.430.000 динара, од чега је 1.290.000 динара наменски опредељено, а 1.140.000 нераспоређено. (МЗ Милошево 60.000 динара, МЗ Уровица 348.000 динара, МЗ Црномасница 3.000, МЗ Душановац 1.000 динара, МЗ Јабуковац 476.000 динара, МЗ Кобишница 35.000 динара, МЗ Прахово 367.000 динара).

**3.** Нераспоређени суфицит буџета у износу од 19.150.000 динара биће опредељен Одлуком о изменама и допунама одлуке о буџету општине Неготин за 2020. годину.

#### Члан 10.

Пренета неутрошена средства за посебне намене из ранијих година износе 31.753.000 динара, од чега су буџетска средства 30.423.000 динара. Код индиректних корисника приказано је 1.330.000 динара (Туристичка организација 4.000 динара, Предшколска установа “Пчелица” 49.000 динара и месне заједнице 1.277.000 динара) и ова средства ће бити распоређена Одлуком о изменама и допунама одлуке о буџету општине Неготин за 2020. годину.

#### Члан 11.

Нераспоређени вишак прихода и примања из ранијих година у укупном износу од 2.255.000 динара биће распоређен Одлуком о изменама и допунама одлуке о буџету општине Неготин за 2020. годину.

#### Члан 12.

Рачун прихода и примања од продаје нефинансијске имовине и расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине на дан 31.12.2019. године:

НАЗИВ	План 2019.	Остварење у 2019.	Разлика %
1	2	3	4
I Приходи	1.569.409	1.082.960	69%
II Примања од продаје нефинансијске имовине	41.738	4.972	12%
III Укупно ( I+II )	1.611.147	1.087.932	68%
IV Расходи	1.191.045	853.281	73%
V Издаци за набавку нефинансијске имовине	454.902	166.210	37%
VI Укупно (IV + V)	1.645.967	1.019.491	62%

VII Нето набавка нефинансијске имовине (II-V)	-413.164	-161.238	
VIII Буџетски суфицит (III-VI)	-34.820	68.441	
IX Издаци за набавку финансијске имовине	0	0	
X Укупан фискални суфицит/дефицит (VIII-IX)	-34.820	68.441	

**Члан 13.**

Укупни буџетски суфицити укупни фискални суфицит буџета општине Неготин за 2019. годину утврђени су у следећим износима, и то:

у 000 динара

О П И С	Економска класификација	План 2019.	Оствар. у 2019.	Разлика %
1	2	3	4	5 (4x100:3)
<b>I УКУПНА СРЕДСТВА (II+III)</b>	<b>3+7+8+9</b>	<b>1.668.767</b>	<b>1.108.797</b>	<b>66,45</b>
II УКУПНА ПРИМАЊА (1+2+3)	7+8+9	1.613.148	1.087.932	67,45
1. ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	7	1.569.409	1.082.960	69,01
2. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	8	41.738	4.972	11,92
3. ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	9	2.001	0	0,00
3.1. ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	92	2000	0	0,00
III ПРЕНЕТА СРЕДСТВА	3	55.619	20.865	37,52
<b>IV УКУПНИ ИЗДАЦИ (4+5+6)</b>	<b>4+5+6</b>	<b>1.654.477</b>	<b>1.041.491</b>	<b>62,95</b>
4. ТЕКУЋИ РАСХОДИ	4	1.176.775	853.281	72,51
5. ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ	5	454.902	166.210	36,54
6. ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	6	22.800	22.000	96,50
6.1. НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ	62			
<b>V УКУПНА СРЕДСТВА МИНУС УКУПНИ ИЗДАЦИ (I-IV)</b>	<b>(3+7+8+9)- -(4+5+6)</b>	<b>14.290</b>	<b>67.306</b>	
<b>VI БУЏЕТСКИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ (1+2)-(4+5)</b>	<b>(7+8)-(4+5)</b>	<b>-20.530</b>	<b>68.441</b>	
<b>VIII УКУПНИ ФИСКАЛНИ СУФИЦИТ/ДЕФИЦИТ</b>	<b>(7+8)-(4+5+ део 62)</b>	<b>-20.530</b>	<b>68.441</b>	

Буџетски суфицит, као разлика између укупног износа текућих прихода и примања и укупног износа текућих расхода и издатака утврђен је у износу од 68.441 хиљаду динара.

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функционална	Позиција	Економска класификација	Извор финансирања	ОПИС	Средства из буџета	Извршење из буџета	%	Средства из осталих извора	Извршење из осталих извора	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11(10/9)	12	13	14(13/12)
<b>1 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ</b>													
		<b>2101</b>					<b>ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>						
		<b>2101-0001</b>					<b>Програмска активност: Функционисање Скупштине</b>						
			<i>111</i>				<i>Функција: Извршни и законодавни органи</i>						
				1	411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2,887,000	2,738.958	95%			
				2	412		Социјални доприноси на терет послодавца	507,000	469,731	93%			
				3	414		Социјална давања запосленима	41,000	40,000	98%			
				4	415		Накнада трошкова за запослене	200,000	113,952	57%			
				5	416		Награде запосленима и остали посебни расходи	1,000,000	984,984	98%			
				6	421		Стални трошкови	50,000	0	0%			
				7	422		Трошкови путовања	30,000	0	0%			
				8	423		Услуге по уговору	6,400,000	5,178,888	81%			
				9	424		Специјализоване услуге	1,000	0	0%			
				10	426		Материјал	1,300,000	608,281	47%			
				11	465		Остале донације, дотације и трансфери	420,000	322,989	77%			
				12	481		Дотације невладиним организацијама Политичким странкама	800,000	341,855	43%			
				13	481		Дотације невладиним организацијама - Национални савет	300,000	300,000	100%			
				14	482		Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1,000	0	0%			



15	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,000	0	0%			
		<b>Извори финансирања за Програмску активност 2101-0001:</b>						
	01	Приходи из буџета	13,938,000	11,099,638	80%			
		<b>Свега за програмску активност 2101-0001:</b>	<b>13,938,000</b>	<b>11,099,638</b>	<b>80%</b>			
<b>1</b>		<b>ЛОКАЛНИ ИЗБОРИ</b>						
<b>2101</b>		<b>ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>						
<b>2101-0003</b>		<b>Програмска активност: Подршка раду извршних органа власти и скупштине</b>						
	160	<i>Функција: Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту</i>						
16	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,000	0	0%			
17	421	Стални трошкови	1,000	0	0%			
18	422	Трошкови путовања	1,000	0	0%			
19	423	Услуге по уговору	1,000	0	0%			
20	426	Материјал	1,000	0	0%			
		<b>Извори финансирања за Програмску активност 2101-0003:</b>						
	01	Приходи из буџета	5,000	0	0%			
		<b>Свега за програмску активност 2101-0003:</b>	<b>5,000</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>			
		<b>Извори финансирања за Програм 16:</b>						
	01	Приходи из буџета	13,943,000	11,099,638	80%			
		<b>Свега за Програм 16:</b>	<b>13,943,000</b>	<b>11,099,638</b>	<b>80%</b>			
		<b>Извори финансирања за Раздео 1:</b>						
	01	Приходи из буџета	13,943,000	11,099,638	80%			
		<b>Свега за Раздео 1:</b>	<b>13,943,000</b>	<b>11,099,638</b>	<b>80%</b>			
<b>2</b>		<b>ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ</b>						
<b>2101</b>		<b>ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>						

2101-0002		<b>Програмска активност:</b>								
111		<b>Функционисање извршних органа</b>								
		<i>Функција: Извршни и законодавни органи</i>								
21	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)				6,151,000	5,937,732	97%		
22	412	Социјални доприноси на терет послодавца				1,100,000	1,018,321	93%		
23	414	Социјална давања запосленима				101,000	100,000	99%		
24	415	Накнада трошкова за запослене				1,000	0	0%		
25	416	Награде запосленима и остали посебни расходи				1,000	0	0%		
26	421	Стални трошкови				11,520,000	9,435,192	82%		
27	422	Трошкови путовања				800,000	26,596	3%		
28	423	Услуге по уговору				5,960,000	5,658,461	95%		
29	424	Специјализоване услуге				500,000	75,000	15%		
30	426	Материјал				1,200,000	1,007,739	84%		
31	465	Остале донације, дотације и трансфери				788,000	695,407	88%		
32	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали				1,000	0	0%		
33	483	Новчане казне и пенали по решењу судова				1,000	0	0%		
34	485	Накнаде штете за повреде или штету нанету од стране државних органа				100,000	0	0%		
		<b>Извори финансирања за Програмску активност 2101-0002:</b>								
	01	Приходи из буџета				28,224,000	23,954,448	85%		
		<b>Свега за програмску активност 2101-0002:</b>				<b>28,224,000</b>	<b>23,954,448</b>	<b>85%</b>		
		<b>Извори финансирања за Програм 16:</b>								
	01	Приходи из буџета				28,224,000	23,954,448	85%		
		<b>Свега за Програм 16:</b>				<b>28,224,000</b>	<b>23,954,448</b>	<b>85%</b>		
		<b>Извори финансирања за Раздео 2:</b>								
	01	Приходи из буџета				28,224,000	23,954,448	85%		
		<b>Свега за Раздео 2:</b>				<b>28,224,000</b>	<b>23,954,448</b>	<b>85%</b>		
3		<b>ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</b>								

2101		<b>ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>					
2101-0002		<b>Програмска активност: Функционисање извршних органа</b>					
	111	<i>Функција: Извршни и законодавни органи</i>					
	35	411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2,502,000	2,247,788	90%		
	36	412 Социјални доприноси на терет послодавца	456,000	385,495	85%		
	37	414 Социјална давања запосленима	61,000	60,000	98%		
	38	415 Накнада трошкова за запослене	1,000	0	0%		
	39	416 Награде запосленима и остали посебни расходи	1,000	0	0%		
	40	421 Стални трошкови	30,000	0	0%		
	41	422 Трошкови путовања	50,000	28,126	56%		
	42	423 Услуге по уговору	2,000,000	1,528,338	76%		
	43	424 Специјализоване услуге	4,000,000	2,597,628	65%		
	44	426 Материјал	270,000	119,639	44%		
	45	465 Остале донације, дотације и трансфери	330,000	287,235	87%		
	46	482 Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1,000	0	0%		
	47	483 Новчане казне и пенали по решењу судова	1,000	0	0%		
	48	485 Накнаде штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	30,000	0	0%		
		<b>Извори финансирања за Програмску активност 2101-0002:</b>					
	01	Приходи из буџета	9,733,000	7,254,249	75%		
		<b>Свега за програмску активност 2101-0002:</b>	<b>9,733,000</b>	<b>7,254,249</b>	<b>75%</b>		
		<b>Извори финансирања за Програм 16:</b>					
	01	Приходи из буџета	9,733,000	7,254,249	75%		
		<b>Свега за Програм 16:</b>	<b>9,733,000</b>	<b>7,254,249</b>	<b>75%</b>		
		<b>Извори финансирања за Раздео 3:</b>					
	01	Приходи из буџета	9,733,000	7,254,249	75%		
		<b>Свега за Раздео 3:</b>	<b>9,733,000</b>	<b>7,254,249</b>	<b>75%</b>		

4		ПРАВОБРАНИЛАЦ ОПШТИНЕ НЕГОТИН							
0602		ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
0602-0004		Програмска активност: Општинско правобранилаштво							
330		Функција: Судови							
49	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)		1,380,000	1,285,219	93%			
50	412	Социјални доприноси на терет послодавца		258,000	220,415	85%			
51	413	Накнаде у натури		5,000	0	0%			
52	414	Социјална давања запосленима		21,000	20,000	95%			
53	415	Накнада трошкова за запослене		1,000	0	0%			
54	416	Награде запосленима и остали посебни расходи		58,000	56,017	97%			
55	421	Стални трошкови		70,000	0	0%			
56	422	Трошкови путовања		100,000	49,981	50%			
57	423	Услуге по уговору		150,000	23,520	16%			
58	426	Материјал		70,000	56,400	81%			
59	465	Остале донације, дотације и трансфери		172,000	151,745	88%			
60	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали		2,000	0	0%			
61	483	Новчане казне и пенали по решењу судова		10,000	0	0%			
<b>Извори финансирања за Програмску активност 0602-0004:</b>									
01	Приходи из буџета			2,297,000	1,863,297	81%			
<b>Свега за програмску активност 0602-0004:</b>				<b>2,297,000</b>	<b>1,863,297</b>	<b>81%</b>			
<b>Извори финансирања за Програм 15:</b>									
01	Приходи из буџета			2,297,000	1,863,297	81%			
<b>Свега за Програм 15:</b>				<b>2,297,000</b>	<b>1,863,297</b>	<b>81%</b>			
<b>Извори финансирања за Раздео 4:</b>									
01	Приходи из буџета			2,297,000	1,863,297	81%			
<b>Свега за Раздео 4:</b>				<b>2,297,000</b>	<b>1,863,297</b>	<b>81%</b>			

5		ОПШТИНСКА УПРАВА							
1102				<b>ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ</b>					
1102-0001				<b>Програмска активност: Управљање/одржавање јавним осветљењем</b>					
	620			<i>Функција: Развој заједнице</i>					
		62	421	Стални трошкови	64,000,000	63,966,388	100%		
		63	423	Услуге по уговору	1,000	0	0%		
		64	424	Специјализоване услуге	1,000	0	0%		
		65	425	Текуће поправке и одржавање	15,435,000	12,772,597	83%		
				<b>Извори финансирања за Програмску активност 1102-0001:</b>					
			01	Приходи из буџета	79,437,000	76,738,985	97%		
				<b>Свега за програмску активност 1102-0001:</b>	<b>79,437,000</b>	<b>76,738,985</b>	<b>97%</b>		
1102-0002				<b>Програмска активност: Одржавање јавних зелених површина</b>					
	620			<i>Функција: Развој заједнице</i>					
		66	425	Текуће поправке и одржавање	4,265,000	4,263,748	100%		
				<b>Извори финансирања за Програмску активност 1102-0002:</b>					
			01	Приходи из буџета	4,265,000	4,263,748	100%		
				<b>Свега за програмску активност 1102-0002:</b>	<b>4,265,000</b>	<b>4,263,748</b>	<b>100%</b>		
1102-0003				<b>Програмска активност: Одржавање чистоће на површинама јавне намене</b>					
	620			<i>Функција: Развој заједнице</i>					
		67	425	Текуће поправке и одржавање-чишћење снега и леда са коловоза и локалних путева	15,000,000	12,236,112	82%		
				<b>Извори финансирања за Програмску активност 1102-0003:</b>					
			01	Приходи из буџета	15,000,000	12,236,112	82%		

				<b>Свега за програмску активност 1102-0003:</b>	<b>15,000,000</b>	<b>12,236,112</b>	<b>82%</b>			
<b>1102-0004</b>				<b>Програмска активност: Зоохигијена-новчане казне за псе лугалице</b>						
	560			<i>Функција: Заштита животне средине неklasификована на другом месту</i>						
		68	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	18,600,000	18,565,186	100%			
<b>1102-0004</b>				<b>Програмска активност: Зоохигијена-третирање комараца и дудоваца</b>						
	620			<i>Функција: Развој заједнице</i>						
		69	424	Специјализоване услуге	2,500,000	2,069,000	83%			
				<b>Извори финансирања за Програмску активност 1102-0004:</b>						
			01	Приходи из буџета	21,100,000	20,634,186	98%			
				<b>Свега за програмску активност 1102-0004:</b>	<b>21,100,000</b>	<b>20,634,186</b>	<b>98%</b>			
<b>1102-0008</b>				<b>Програмска активност: Управљање и снабдевање водом за пиће</b>						
	630			<i>Функција: Водоснабдевање</i>						
		70	511	Зграде и грађевински објекти	2,500,000	1,232,551	49%			
				<b>Извори финансирања за Програмску активност 1102-0008:</b>						
			01	Приходи из буџета	2,500,000	1,232,551	49%			
				<b>Свега за програмску активност 1102-0008:</b>	<b>2,500,000</b>	<b>1,232,551</b>	<b>49%</b>			
				<b>Извори финансирања за Програм 2:</b>						
			01	Приходи из буџета	122,302,000	115,105,582	94%			
				<b>Свега за Програм 2:</b>	<b>122,302,000</b>	<b>115,105,582</b>	<b>94%</b>			
<b>ДОНАЦИЈЕ</b>										
<b>1501</b>	<b>ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ</b>									
<b>1501-0001</b>	<b>Програмска активност: Унапређење привредног и инвестиционог амбијента</b>									

474		<i>Функција: Вишенаменски развојни пројекти</i>						
71	421	Стални трошкови	125,000	0	0%	500,000	0	0%
72	422	Трошкови путовања	100,000	0	0%	1,000,000	0	0%
73	423	Услуге по уговору	1,300,000	619,891	48%	9,000,000	294,000	3%
74	424	Специјализоване услуге	1,000,000	263,000	26%	500,000	147,000	29%
75	425	Текуће поправке и одржавање	100,000	0	0%	5,000,000	0	0%
76	426	Материјал	375,000	0	0%	1,700,000	135,000	8%
77	444	Пратећи трошкови задуживања	0	0	0%	10,000	0	0%
78	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	100,000	0	0%			
79	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	95,000	0	0%			
80	511	Зграде и грађевински објекти	5,405,000	0	0%	24,000,000	0	0%
81	512	Машине и опрема	6,900,000	0	0%	8,300,000	386,000	5%
		<b>Извори финансирања за Програмску активност 1501-0001:</b>						
	01	Приходи из буџета	15,500,000	882,891	6%			
	06	Донације од међународних организација				46,710,000	962,000	2%
	07	Трансфери од других нивоа власти				3,300,000	0	0%
		<b>Свега за програмску активност 1501-0001:</b>	<b>15,500,000</b>	<b>882,891</b>	<b>6%</b>	<b>50,010,000</b>	<b>962,000</b>	<b>2%</b>
1501		<b>ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ</b>						
1501-0002		<b>Програмска активност: Мере активне политике запошљавања</b>						
160		<i>Функција: Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту</i>						
	82	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	800,000	0	0%		
		<b>Извори финансирања за Програмску активност 1501-0002:</b>						
	01	Приходи из буџета	800,000	0	0%			
		<b>Свега за Програмску активност 1501-0002:</b>	<b>800,000</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>			

1501-0003			<b>Програмска активност: Подршка економском развоју и промоцији предузетништва</b>						
	160		<i>Функција: Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту</i>						
	83	454	Субвенције приватним предузећима	100,000	0	0%			
	84	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања-за самозапошљавање	1,200,000	774,610	65%			
<b>Извори финансирања за Програмску активност 1501-0003:</b>									
	01		Приходи из буџета	1,300,000	774,610	60%			
<b>Свега за Програмску активност 1501-0003:</b>				<b>1,300,000</b>	<b>774,610</b>	<b>60%</b>			
<b>Извори финансирања за Програм 3:</b>									
	01		Приходи из буџета	17,600,000	1,657,501	9%			
	06		Донације од међународних организација			0	46,710,000	962,000	2%
	07		Трансфери од других нивоа власти			0	3,300,000	0	0%
<b>Свега за Програм 3:</b>				<b>17,600,000</b>	<b>1,657,501</b>	<b>9%</b>	<b>50,010,000</b>	<b>962,000</b>	<b>2%</b>
0101			<b>ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ</b>						
0101-0001			<b>Програмска активност: Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници-Комасација на подручју дела КО Рајац и Смедовац, општине Неготин</b>						
	421		<i>Функција: Пољопривреда</i>						
	85	423	Услуге по уговору	800,000	500,336	63%	506,000	0	0%
	86	424	Специјализоване услуге	7,490,000	3,450,000	46%	10,008,000	3,639,002	36%
	87	465	Остале донације, дотације и трансфери	220,000	29,331	13%	520,000	0	0%
<b>Извори финансирања за Програмску активност 0101-0001:</b>									
	01		Приходи из буџета	8,510,000	3,979,667	47%			
	07		Трансфери од других нивоа власти				11,026,000	3,631,950	33%



			13	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година					8,000	7,052	88%
<b>0101-0001</b>				<b>Свега за Програмску активност 0101-0001:</b>	<b>8,510,000</b>	<b>3,979,667</b>	<b>47%</b>	<b>11,034,000</b>	<b>3,639,002</b>	<b>33%</b>	
				<b>Програмска активност: Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници-Комасација на подручју дела КО Речка и Чубра, општине Неготин</b>							
	421			<i>Функција: Пољопривреда</i>							
		88	423	Услуге по уговору	880,000	641,614	73%	650,000	0	0%	
		89	424	Специјализоване услуге	8,770,000	1,681,750	19%	11,145,000	4,157,300	37%	
		90	465	Остале донације, дотације и трансфери	250,000	27,512	11%	520,000	0	0%	
				<b>Извори финансирања за Програмску активност 0101-0001:</b>							
			01	Приходи из буџета	9,900,000	2,350,876	24%				
			07	Трансфери од других нивоа власти				12,313,000	4,156,250	34%	
			13	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година				2,000	1,050	53%	
<b>0101-0001</b>				<b>Свега за Програмску активност 0101-0001:</b>	<b>9,900,000</b>	<b>2,350,876</b>	<b>24%</b>	<b>12,315,000</b>	<b>4,157,300</b>	<b>34%</b>	
				<b>Програмска активност: Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници</b>							
	421			<i>Функција: Пољопривреда</i>							
		91	451	Субвенције за пољопривреду-расподела средстава по конкурс	25,000,000	19,510,591	78%				
		92	481	Дотације невладиним организацијама - удружењима из области пољопривреде	1,500,000	1,495,726	100%				
				<b>Извори финансирања за Програмску активност 0101-0001:</b>							
			01	Приходи из буџета	26,500,000	21,006,317	79%				
				<b>Свега за Програмску активност 0101-0001:</b>	<b>26,500,000</b>	<b>21,006,317</b>	<b>79%</b>				
				<b>Извори финансирања за Програм 5:</b>							
			01	Приходи из буџета	44,910,000	27,336,861	61%				

			07	Трансфери од других нивоа власти					23,339,000	7,788,200	33%
			13	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година					10,000	8,102	81%
			<b>Свега за Програм 5:</b>		<b>44,910,000</b>	<b>27,336,860</b>	<b>61%</b>	<b>23,349,000</b>	<b>7,796,302</b>	<b>33%</b>	
<b>БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>											
<b>0401</b>	<b>ПРОГРАМ 6- ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>										
<b>0401-0001</b>	<b>Програмска активност: Управљање заштитом животне средине</b>										
	560	<i>Функција: заштита животне средине</i>									
		93	421	Стални трошкови	5,000	1,036	21%				
		94	423	Услуге по уговору	95,000	0	0%	736,000	735,000	100%	
		95	424	Специјализоване услуге	33,042,000	29,392,482	89%	1,300,000	0	0%	
		96	425	Текуће поправке и одржавање	100,000	0	0%				
		97	426	Материјал	100,000	17,769	18%	10,000	10,000	100%	
		98	451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	10,000,000	10,000,000	100%				
		98/1	463	Текући трансфери осталим нивоима власти	858,000	857,549	100%				
		<b>Извори финансирања за Програмску активност 0401-0001:</b>									
			01	Приходи из буџета	44,200,000	40,268,836	91%				
			07	Трансфери од других нивоа власти				746,000	745,000	100%	
			13	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година				1,300,000	0	0%	
			<b>Свега за Програмску активност 0401-0001:</b>		<b>44,200,000</b>	<b>40,268,836</b>	<b>91%</b>	<b>2,046,000</b>	<b>745,000</b>	<b>36%</b>	
<b>0401-0004</b>	<b>Програмска активност: Управљање отпадним водама</b>										
	520	<i>Функција: управљање отпадним водама</i>									
		99	511	Зграде и грађевински објекти	5,000,000	4,955,733	99%				
		<b>Извори финансирања за Програмску активност 0401-0004:</b>									
			01	Приходи из буџета	5,000,000	4,955,733	99%				

			<b>Свега за Програмску активност 0401-0004:</b>	<b>5,000,000</b>	<b>4,955,733</b>	<b>99%</b>			
			<b>Извори финансирања за Програм б:</b>						
		01	Приходи из буџета	49,200,000	45,224,569	92%			
		07	Трансфери од других нивоа власти				746,000	745,000	100%
		13	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година				1,300,000	0	0%
			<b>Свега за Програм б:</b>	<b>49,200,000</b>	<b>45,224,569</b>	<b>92%</b>	<b>2,046,000</b>	<b>745,000</b>	<b>36%</b>
<b>0701</b>			<b>ПРОГРАМ 7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА</b>						
			<b>Програмска активност: Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре</b>						
			<i>Функција: Развој заједнице</i>						
	620	100 423	Услуге по уговору	4,000,000	3,791,667	95%			
		101 424	Специјализоване услуге	1,000,000	538,627	54%			
		102 425	Текуће поправке и одржавање	81,180,000	31,860,676	39%			
		103 511	Зграде и грађевински објекти	133,500,000	61,756,382	46%	80,103,000	11,614,542	15%
			<b>Извори финансирања за Програмску активност 0701-0002:</b>						
		01	Приходи из буџета	219,680,000	97,947,352	45%			
		07	Трансфери од других нивоа власти				60,000,000	0	0%
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				20,099,000	11,611,302	58%
		14	Неутрошена средства од приватизације из ранијих година				4,000	3,240	81%
			<b>Свега за Програмску активност 0701-0002:</b>	<b>219,680,000</b>	<b>97,947,352</b>	<b>45%</b>	<b>80,103,000</b>	<b>11,614,542</b>	<b>15%</b>
<b>0701-0004</b>			<b>Програмска активност: Јавни градски и приградски превоз путника</b>						
			<i>Функција: Основно образовање</i>						
	912	104 422	Трошкови путовања	47,500,000	47,408,843	100%			
			<b>Извори финансирања за Програмску активност 0701-0004:</b>						
		01	Приходи из буџета	47,500,000	47,408,843	100%			

			<b>Свега за Програмску активност 0701-0004:</b>	<b>47,500,000</b>	<b>47,408,843</b>	<b>100%</b>			
			<b>Извори финансирања за Програм 7:</b>						
	01		Приходи из буџета	267,180,000	145,356,195	54%			
	07		Трансфери од других нивоа власти				60,000,000	0	0%
	13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				20,099,000	11,611,302	58%
	14		Неутрошена средства од приватизације из ранијих година				4,000	3,240	81%
			<b>Свега за Програм 7:</b>	<b>267,180,000</b>	<b>145,356,195</b>	<b>54%</b>	<b>80,103,000</b>	<b>11,614,542</b>	<b>15%</b>
<b>ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ</b>									
<b>2002</b>	<b>ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ</b>								
<b>2002-0001</b>	<b>Програмска активност:</b>								
			<b>Функционисање основних школа</b>						
		912	<i>Функција: Основно образовање</i>						
	105	463	Текући трансфери осталим нивоима власти	58,948,000	49,144,435	83%			
	106	463	Капитални трансфери осталим нивоима власти	1,300,000	60,000	5%			
			<b>Извори финансирања за Програмску активност 2002-0001:</b>						
	01		Приходи из буџета	60,248,000	49,204,435	82%			
			<b>Свега за програмску активност 2002-0001:</b>	<b>60,248,000</b>	<b>49,204,435</b>	<b>82%</b>			
			<b>Извори финансирања за Програм 9:</b>						
	01		Приходи из буџета	60,248,000	49,204,435	82%			
			<b>Свега за Програм 9:</b>	<b>60,248,000</b>	<b>49,204,435</b>	<b>82%</b>			
<b>СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ</b>									
<b>2003</b>	<b>ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ</b>								
<b>2003-0001</b>	<b>Програмска активност:</b>								
			<b>Функционисање средњих школа</b>						

920			Функција: Средње образовање						
	107	463	Текући трансфери осталим нивоима власти	20,824,000	16,857,744	81%			
	108	463	Капитални трансфери осталим нивоима власти	700,000	0	0%			
			<b>Извори финансирања за Програмску активност 2003-0001:</b>						
		01	Приходи из буџета	21,524,000	16,857,744	78%			
			<b>Свега за програмску активност 2003-0001:</b>	<b>21,524,000</b>	<b>16,857,744</b>	<b>78%</b>			
<b>2003-01</b>			<b>Неготинска гимназија - реконструкција мокрих чворова за ученике и наставнике</b>						
920			Функција: Средње образовање						
	109	463	Капитални трансфери осталим нивоима власти	1,000	0	0%			
			<b>Извори финансирања за пројекат 2003-01:</b>						
		01	Приходи из буџета	1,000	0	0%			
			<b>Свега за пројекат 2003-01:</b>	<b>1,000</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>			
<b>2003-02</b>			<b>Неготинска гимназија -Кречење свечане сале,кречење новог дела зграде,кречење и санација пода у справарници,постављање керамичких плочица у кабинету</b>						
920			Функција: Средње образовање						
	110	463	Капитални трансфери осталим нивоима власти	1,400,000	1,251,076	89%			
			<b>Извори финансирања за пројекат 2003-02:</b>						
		01	Приходи из буџета	1,400,000	1,251,076	89%			
			<b>Свега за пројекат 2003-02:</b>	<b>1,400,000</b>	<b>1,251,076</b>	<b>89%</b>			
<b>2003-03</b>			<b>Уметничка школа "Стеван Мокрањац" Неготин- набавка рачунарске опреме</b>						
920			Функција: Средње образовање						

	110/1	463	Капитални трансфери осталим нивоима власти	435,000	434,664	100%				
			<b>Извори финансирања за пројекат 2003-03:</b>							
		01	Приходи из буџета	435,000	434,664	100%				
			<b>Свега за пројекат 2003-03:</b>	<b>435,000</b>	<b>434,664</b>	<b>100%</b>				
			<b>Извори финансирања за Програм 10:</b>							
		01	Приходи из буџета	23,360,000	18,543,484	79%				
			<b>Свега за Програм 10:</b>	<b>23,360,000</b>	<b>18,543,484</b>	<b>79%</b>				
<b>0901</b>			<b>ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА</b>							
<b>0901-0001</b>			<b>Програмска активност: Једнократне помоћи и други облици помоћи</b>							
	090		<i>Функција: Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>							
		111	481	Дотације невладиним организацијама-друштвене организације, удружења и остало-распоред по конкурс	6,000,000	5,744,511	96%	2,666,000	0	0%
			<b>Извори финансирања за Програмску активност 0901-0001:</b>							
		01	Приходи из буџета	6,000,000	5,744,511	96%				
		07	Трансфери од других нивоа власти				2,666,000	0	0%	
			<b>Свега за Програмску активност 0901-0001:</b>	<b>6,000,000</b>	<b>5,744,511</b>	<b>96%</b>	<b>2,666,000</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	
			<b>ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД</b>							
<b>0901</b>			<b>ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА</b>							
<b>0901-0001</b>			<b>Програмска активност: Једнократне помоћи и други облици помоћи</b>							
	090		<i>Функција: Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>							
		112	463	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3,020,000	2,762,131	91%	3,208,000	1,223,058	38%
		113	463	Социјални доприноси на терет	553,000	473,706	86%	750,000	209,755	28%

		послодавца								
	113/1	463	Накнаде у натури	10,000	0	0%				
	113/2	463	Социјална давања запосленима	120,000	0	0%				
	114	463	Накнада трошкова за запослене	180,000	150,998	84%				
	115	463	Награде запосленима и остали посебни расходи	80,000	37,919	47%				
	116	463	Стални трошкови	859,000	588,390	68%				
	117	463	Трошкови путовања	1,000	0	0%				
	118	463	Услуге по уговору	15,000	10,000	67%	190,000	0	0%	
	119	463	Текуће поправке и одржавање	20,000	0	0%				
	120	463	Материјал	15,000	9,385	63%	180,000	64,770	36%	
	121	463	Остале донације, дотације и трансфери	180,000	0	0%	100,000	47,769	48%	
	122	463	Накнаде за социјалну заштиту из буџета-помоћи	6,800,000	6,736,801	99%				
	123	463	Зграде и грађевински објекти	20,000	0	0%				
	124	463	Машине и опрема	25,000	0	0%				
			<b>Извори финансирања за Програмску активност 0901-0001:</b>							
		01	Приходи из буџета	11,898,000	10,769,330	91%				
		07	Трансфери од других нивоа власти				4,428,000	1,545,352	35%	
			<b>Свега за Програмску активност 0901-0001:</b>	<b>11,898,000</b>	<b>10,769,330</b>	<b>91%</b>	<b>4,428,000</b>	<b>1,545,352</b>	<b>35%</b>	
			<b>Програмска активност: Породични и домски смештај,прихватилишта и друге врсте смештаја</b>							
			<i>Функција: Социјална помоћ неклассификована на другом месту</i>							
		125	421	Стални трошкови	10,000	50	1%			
		126	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета-избеглице	1,000,000	299,355	30%	7,637,000	5,347,790	70%
			<b>Извори финансирања за Програмску активност 0901-0002:</b>							
		01	Приходи из буџета	1,010,000	299,405	30%				
		07	Трансфери од других нивоа власти				4,330,000	2,060,053	48%	
		13	Нераспоређени вишак прихода из				3,307,000	3,287,737	99%	

38

0901-0002

070

			ранијих година						
			<b>Свега за програмску активност 0901-0002:</b>	<b>1,010,000</b>	<b>299,405</b>	<b>30%</b>	<b>7,637,000</b>	<b>5,347,790</b>	<b>70%</b>
<b>0901-0005</b>			<b>Програмска активност: Подршка реализацији програма Црвеног крста</b>						
	<i>090</i>		<i>Функција: Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>						
		127	481	Дотације невладиним организацијама-Црвени крст	1,000,000	1,000,000	100%		
			<b>Извори финансирања за Програмску активност 0901-0005:</b>						
			01	Приходи из буџета	1,000,000	1,000,000	100%		
				<b>Свега за Програмску активност 0901-0005:</b>	<b>1,000,000</b>	<b>1,000,000</b>	<b>100%</b>		
<b>0901-0006</b>			<b>Програмска активност: Подршка деци и породици са децом</b>						
	<i>040</i>		<i>Функција: Породица и деца</i>						
		128	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета-за новорођену децу и децу ометену у развоју	10,300,000	9,529,802	93%		
	<i>980</i>		<i>Функција: Образовање неквалификовано на другом месту</i>						
		129	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета-стипендије и накнаде за децу	2,800,000	2,078,160	74%		
			<b>Извори финансирања за Програмску активност 0901-0006:</b>						
			01	Приходи из буџета	13,100,000	11,607,962	89%		
				<b>Свега за програмску активност 0901-0006:</b>	<b>13,100,000</b>	<b>11,607,962</b>	<b>89%</b>		
<b>0901-01</b>				<b>Пројекат: Суфинансирање мера популационе политике јединица локалне самоуправе у РС у 2018. години"</b>					
	<i>040</i>			<i>Функција: Породица и деца</i>					



	130	423	Услуге по уговору	1,000	0	0%		0	0%
	131	511	Зграде и грађевински објекти	1,000	0	0%	1,518,000	0	0%
	132	512	Машине и опрема	1,000	0	0%		0	0%
			<b>Извори финансирања за пројекат 0901-01:</b>						
		01	Приходи из буџета	3,000	0	0%			
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				1,518,000	0	0%
			<b>Свега за пројекат 0901-01:</b>	<b>3,000</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>1,518,000</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
<b>0901-02</b>			<b>Пројекат: Суфинансирање мера популационе политике јединица локалне самоуправе у РС у 2019. години"</b>						
	040		<i>Функција: Породица и деца</i>						
	132/1	423	Услуге по уговору	68,000	59,850	88%	383,000	339,150	89%
	132/2	511	Зграде и грађевински објекти	1,332,000	659,247	49%	3,804,000	3,735,731	98%
			<b>Извори финансирања за пројекат 0901-02:</b>						
		01	Приходи из буџета	1,400,000	719,097	51%			
		07	Трансфери од других нивоа власти				4,187,000	4,074,881	97%
			<b>Свега за пројекат 0901-02:</b>	<b>1,400,000</b>	<b>719,097</b>	<b>51%</b>	<b>4,187,000</b>	<b>4,074,881</b>	<b>97%</b>
			<b>Извори финансирања за Програм 11:</b>						
		01	Приходи из буџета	34,411,000	30,140,305	88%			
		07	Трансфери од других нивоа власти				15,611,000	7,680,286	49%
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				4,825,000	3,287,737	68%
			<b>Свега за Програм 11:</b>	<b>34,411,000</b>	<b>30,140,305</b>	<b>88%</b>	<b>20,436,000</b>	<b>10,968,023</b>	<b>54%</b>
			<b>ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА</b>						
<b>1801</b>			<b>ПРОГРАМ 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА</b>						
<b>1801-0001</b>			<b>Програмска активност: Функционисање установа примарне здравствене заштите</b>						
	721		<i>Функција: Опште медицинске услуге</i>						
	132/3	464	Текуће поправке и одржавање	50,000	50,000	100%			

	133	464	Текуће поправке и одржавање	100,000	0	0%			
	134	464	Зграде и грађевински објекти	100,000	0	0%			
	135	464	Машине и опрема	150,000	0	0%			
			<b>Извори финансирања за Програмску активност 1801-0001:</b>						
		01	Приходи из буџета	400,000	50,000	13%			
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година						
			<b>Свега за Програмску активност 1801-0001:</b>	<b>400,000</b>	<b>50,000</b>	<b>13%</b>			
<b>1801-0002</b>			<b>Програмска активност: Мртвозорство</b>						
	721		<i>Функција: Опште медицинске услуге</i>						
	136	424	Специјализоване услуге	1,150,000	1,139,240	99%			
			<b>Извори финансирања за Програмску активност 1801-0002:</b>						
		01	Приходи из буџета	1,150,000	1,139,240	99%			
			<b>Свега за Програмску активност 1801-0002:</b>	<b>1,150,000</b>	<b>1,139,240</b>	<b>99%</b>			
			<b>Извори финансирања за Програм 12:</b>						
		01	Приходи из буџета	1,550,000	1,189,240	77%			
			<b>Свега за Програм 12:</b>	<b>1,550,000</b>	<b>1,189,240</b>	<b>77%</b>			
<b>1201</b>			<b>ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА</b>						
<b>1201-0001</b>			<b>Програмска активност:</b>						
	840		<b>Функционисање локалних установа културе</b>						
			<i>Функција: Верске и друге услуге заједнице</i>						
			Дотације невладиним организацијама- Православна црква -расподела средстава по конкурсе						
	137	481		4,060,000	4,059,456	100%			
			<b>Извори финансирања за Програмску активност 1201-0001:</b>						
		01	Приходи из буџета	4,060,000	4,059,456	100%			

			<b>Свега за Програмску активност 1201-0001:</b>	<b>4,060,000</b>	<b>4,059,456</b>	<b>100%</b>			
<b>1201-0004</b>			<b>Програмска активност: Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања</b>						
	830		<i>Функција: Услуге емитовања и штампања</i>						
		138 454	Субвенције приватним предузећима-расподела средстава по конкурс	6,650,000	6,650,000	100%			
		139 481	Дотације невладиним организацијама	350,000	0	0%			
			<b>Извори финансирања за Програмску активност 1201-0004:</b>						
		01	Приходи из буџета	7,000,000	6,650,000	95%			
			<b>Свега за Програмску активност 1201-0004:</b>	<b>7,000,000</b>	<b>6,650,000</b>	<b>95%</b>			
<b>1201-02</b>			<b>Пројекат: "Општински ГИС Портал Неготин"</b>						
	830		<i>Функција: Услуге емитовања и штампања</i>						
		139/1 423	Услуге по уговору	888,000	888,000	100%	3,615,000	3,615,000	100%
		139/2 512	Машине и опрема	35,000	35,000	100%	140,000	140,000	100%
		139/3 515	Нематеријална основна средства	257,000	254,782	99%	1,045,000	1,037,218	99%
			<b>Извори финансирања за пројекат 1201-02:</b>						
		01	Приходи из буџета	1,180,000	1,177,782	100%			
		07	Трансфери од других нивоа власти				4,800,000	4,792,218	100%
			<b>Свега за пројекат 1201-02:</b>	<b>1,180,000</b>	<b>1,177,782</b>	<b>100%</b>	<b>4,800,000</b>	<b>4,792,218</b>	<b>100%</b>
			<b>Извори финансирања за Програм 13:</b>						
		01	Приходи из буџета	12,240,000	11,887,238	97%			
			<b>Свега за Програм 13:</b>	<b>12,240,000</b>	<b>11,887,238</b>	<b>97%</b>	<b>4,800,000</b>	<b>4,792,218</b>	<b>100%</b>
			<b>ФИЗИЧКА КУЛТУРА</b>						
<b>1301</b>			<b>ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ</b>						

1301-0001	810			<b>Програмска активност: Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима</b>							
		140	481	<i>Функција: Услуге рекреације и спорта</i> Дотације невладиним организацијама-Спортски савез	39,000,000	34,032,264	87%				
1301-0001	810			<b>Програмска активност: Одржавање спортске инфраструктуре</b>							
		141	511	<i>Функција: Услуге рекреације и спорта</i> Зграде и грађевински објекти	1,000	0	0%				
		142	512	Машине и опрема	298,000	298,000	100%				
				<b>Извори финансирања за Програмску активност 1301-0001:</b>							
		01	Приходи из буџета		39,299,000	34,330,264	87%				
		<b>Свега за Програмску активност 1301-0001:</b>	<b>39,299,000</b>	<b>34,330,264</b>	<b>87%</b>						
<b>КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ</b>											
1301-0005	810			<b>Програмска активност: Спровођење омладинске политике</b>							
				<i>Функција: Услуге рекреације и спорта</i>							
		143	422	Трошкови путовања	10,000	0	0%				
		144	423	Услуге по уговору	385,000	220,885	57%				
		145	424	Специјализоване услуге	60,000	48,960	82%				
		146	426	Материјал	85,000	73,679	87%				
		147	512	Машине и опрема	10,000	0	0%				
		<b>Извори финансирања за Програмску активност 1301-0005:</b>									
01	Приходи из буџета		550,000	343,524	62%						
		<b>Свега за Програмску активност 1301-</b>	<b>550,000</b>	<b>343,524</b>	<b>62%</b>						

			<b>0005:</b>						
			<b>Извори финансирања за Програм 14:</b>						
		01	Приходи из буџета	39,849,000	34,673,788	87%			
			<b>Свега за Програм 14:</b>	<b>39,849,000</b>	<b>34,673,788</b>	<b>87%</b>			
<b>0602</b>			<b>ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>						
<b>0602-0001</b>			<b>Програмска активност: Функционисање локалне самоуправе и градских општина</b>						
	130		<i>Функција: Опште услуге</i>						
	148	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	86,730,000	78,953,539	91%			
	149	412	Социјални доприноси на терет послодавца	15,060,000	13,540,532	90%			
	150	413	Накнаде у натуи	300,000	297,600	99%			
	151	414	Социјална давања запосленима	6,000,000	4,141,765	69%	3,000,000	64,493	2%
	152	415	Накнада трошкова за запослене	1,170,000	995,979	85%			
	153	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	580,000	578,963	100%			
	154	421	Стални трошкови	14,000,000	13,802,926	99%			
	155	422	Трошкови путовања	550,000	258,695	47%			
	156	423	Услуге по уговору	12,000,000	7,852,340	65%			
	157	424	Специјализоване услуге	11,000,000	3,777,394	34%	1,250,000	998,400	80%
	158	425	Текуће поправке и одржавање	4,000,000	3,531,515	88%	2,182,000	0	0%
	159	426	Материјал	6,760,000	5,762,815	85%			
	160	463	Трансфери осталим нивоима власти	3,000,000	3,000,000	100%	1,483,000	1,482,373	100%
	161	465	Остале донације, дотације и трансфери	10,200,000	6,181,388	61%			
	162	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	650,000	602,515	93%			
	163	485	Накнаде штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	350,000	123,157	35%			
	164	511	Зграде и грађевински објекти	54,515,000	31,606,485	58%	326,000	325,938	100%
	165	512	Машине и опрема	1,055,000	1,052,459	100%			
	166	515	Нематеријална основна средства	600,000	0	0%			
			<b>Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:</b>						
		01	Приходи из буџета	228,520,000	176,060,067	77%			

			03	Социјални доприноси					3,000,000	64,493	2%
			07	Трансфери од других нивоа власти					1,483,000	1,482,373	100%
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година					3,758,000	1,324,338	35%
				<b>Свега за програмску активност 0602-0001:</b>	<b>228,520,000</b>	<b>176,060,067</b>	<b>77%</b>		<b>8,241,000</b>	<b>2,871,204</b>	<b>35%</b>
	<b>0602-01</b>			<b>Пројекат: Санација и адаптација топловода од топлане Борска до улице Србе Јовановића</b>							
	620			<i>Функција: Развој заједнице</i>							
		167	511	Зграде и грађевински објекти	32,300,000	32,256,473	100%				
				<b>Извори финансирања за пројекат 0602-01:</b>							
			01	Приходи из буџета	32,300,000	32,256,473	100%				
				<b>Свега за пројекат 0602-01:</b>	<b>32,300,000</b>	<b>32,256,473</b>	<b>100%</b>				
	<b>0602-02</b>			<b>Пројекат: Развој комплекса Неготинских пимницаа</b>							
	620			<i>Функција: Развој заједнице</i>							
		167/1	424	Специјализоване услуге				600,000	0	0%	
		167/2	481	Дотације невладиним организацијама				6,000,000	0	0%	
		167/3	511	Зграде и грађевински објекти				25,400,000	2,876,400	11%	
		167/4	541	Земљиште				1,000,000	0	0%	
				<b>Извори финансирања за пројекат 0602-02:</b>							
			01	Приходи из буџета							
			07	Трансфери од других нивоа власти				33,000,000	2,876,400	9%	
				<b>Свега за пројекат 0602-02:</b>				<b>33,000,000</b>	<b>2,876,400</b>	<b>9%</b>	
	<b>0602-0001</b>			<b>Програмска активност: Функционисање локалне самоуправе и градских општина</b>							
	111			<i>Функција: Извршни и законодавни органи</i>							
		168	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	2,800,000	2,745,491	98%				

0602-0001	360	169 423	170 424	171 426	172 511	173 512	<b>Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:</b>								
							01	Приходи из буџета	2,800,000	2,745,491	98%				
							<b>Свега за програмску активност 0602-0001:</b>		<b>2,800,000</b>	<b>2,745,491</b>	<b>98%</b>				
							<b>Програмска активност:</b>								
							<b>Функционисање локалне самоуправе и градских општина</b>								
							<i>Функција: јавни ред и безбедност</i>								
								Услуге по уговору	250,000	0	0%				
								Специјализоване услуге	250,000	0	0%				
								Материјал	320,000	44,520	14%				
								Зграде и грађевински објекти	2,000,000	0	0%				
	Машине и опрема	180,000	179,670	100%											
5	<b>СРЕДСТВА ЗА ДРУГЕ ПОТРЕБЕ</b>														
	0602-0001	160	174 421	175 482	176 511	177 541	<b>Програмска активност:</b>								
							<b>Функционисање локалне самоуправе и градских општина</b>								
<i>Функција: Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту</i>															
	Стални трошкови	1,600,000	1,481,298	93%											
	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	900,000	350,743	39%											
	Зграде и грађевински објекти	1,000	0	0%	19,531,000	0	0%								
	Земљиште	500,000	0	0%											
5	<b>Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:</b>														
	01	Приходи из буџета	3,001,000	1,832,041	61%										
	09	Примања од продаје нефинансијске имовимне				1,330,000	0	0%							
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				18,201,000	0	0%							

		<b>Свега за програмску активност 0602-0001:</b>	<b>3,001,000</b>	<b>1,832,041</b>	<b>61%</b>	<b>19,531,000</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
<b>0602-0002</b>	<b>Програмска активност: Функционисање месних заједница</b>							
	<i>Функција: Развој заједнице</i>							
620	178	424	500,000	79,496	16%			
	179	425	2,000,000	1,526,400	76%	32,000,000	13,319,590	42%
	180	511	6,218,000	3,817,504	61%			
	181	512	100,000	0	0%			
<b>Извори финансирања за Програмску активност 0602-0002:</b>								
	01	Приходи из буџета		8,818,000	5,423,400	62%		
	08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица				32,000,000	13,319,590	42%
<b>Свега за програмску активност 0602-0002:</b>			<b>8,818,000</b>	<b>5,423,400</b>	<b>62%</b>	<b>32,000,000</b>	<b>13,319,590</b>	<b>42%</b>
<b>0602-0003</b>	<b>Програмска активност: Сервисирање јавног дуга</b>							
	<i>Функција: Управљање јавним дугом</i>							
170	182	441	1,000,000	852,691	85%			
	183	444	100,000	0	0%			
	184	611	22,800,000	21,999,618	96%			
<b>Извори финансирања за Програмску активност 0602-0003:</b>								
	01	Приходи из буџета		23,900,000	22,852,309	96%		
<b>Свега за Програмску активност 0602-0003:</b>			<b>23,900,000</b>	<b>22,852,309</b>	<b>96%</b>			
<b>0602-0009</b>	<b>Програмска активност: Текућа буџетска резерва</b>							
	<i>Функција: Извршни и законодавни органи</i>							
111	185	499	10,290,000	0	0%			
<b>Извори финансирања за Програмску активност 0602-0009:</b>								
	01	Приходи из буџета		10,290,000	0	0%		



			<b>Свега за програмску активност 0602-0009:</b>	<b>10,290,000</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>			
<b>0602-0010</b>			<b>Програмска активност: Стална буџетска резерва</b>						
	<i>111</i>		<i>Функција: Извршни и законодавни органи</i>						
		186 499	Стална резерва	4,000,000	0	0%			
			<b>Извори финансирања за Програмску активност 0602-0010:</b>						
			01 Приходи из буџета	4,000,000	0	0%			
			<b>Свега за програмску активност 0602-0010:</b>	<b>4,000,000</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>			
<b>0602-0014</b>			<b>Програмска активност: Управљање у ванредним ситуацијама</b>						
	<i>111</i>		<i>Функција: Извршни и законодавни органи</i>						
		187 484	Накнаде штете настале услед елементарних непогода	500,000	295,000	59%			
			<b>Извори финансирања за Програмску активност 0602-0014:</b>						
			01 Приходи из буџета	500,000	295,000	59%			
			<b>Свега за програмску активност 0602-0014:</b>	<b>500,000</b>	<b>295,000</b>	<b>59%</b>			
<b>0602-0014</b>			<b>Програмска активност: Управљање у ванредним ситуацијама</b>						
	<i>220</i>		<i>Функција: Цивилна одбрана</i>						
		188 423	Услуге по уговору	600,000	499,900	83%			
		189 424	Специјализоване услуге	100,000	0	0%			
		190 425	Текуће поправке и одржавање	50,000	0	0%			
		191 426	Материјал	100,000	0	0%			
		192 511	Зграде и грађевински објекти	50,000	0	0%			
		193 512	Машине и опрема	100,000	0	0%			
			<b>Извори финансирања за Програмску активност 0602-0014:</b>						
			01 Приходи из буџета	1,000,000	499,900	50%			
			<b>Свега за Програмску активност 0602-</b>	<b>1,000,000</b>	<b>499,900</b>	<b>50%</b>			

			<b>0014:</b>						
			<b>Извори финансирања за Програм 15:</b>						
		01	Приходи из буџета	318,129,000	242,188,871	76%			
		03	Социјални доприноси				3,000,000	64,493	2%
		07	Трансфери од других нивоа власти				34,483,000	4,358,773	13%
		08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица				32,000,000	13,319,590	42%
		09	Примања од продаје нефинансијске имовимне				1,330,000	0	0%
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				21,959,000	1,324,338	6%
			<b>Свега за Програм 15:</b>	<b>318,129,000</b>	<b>242,188,871</b>	<b>76%</b>	<b>92,772,000</b>	<b>19,067,194</b>	<b>21%</b>
<b>0501</b>			<b>ПРОГРАМ 17: ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ</b>						
<b>0501-0001</b>			<b>Програмска активност: Енергетски менаџмент</b>						
	160		<i>Функција: Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту;</i>						
	193/1	424	Специјализоване услуге	3,500,000	0	0%			
	194	511	Зграде и грађевински објекти	500,000	0	0%			
			<b>Извори финансирања за Програмску активност 0501-0001:</b>						
		01	Приходи из буџета	4,000,000	0	0%			
			<b>Свега за Програмску активност 0501-0001:</b>	<b>4,000,000</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>			
			<b>Извори финансирања за Програм 17:</b>						
		01	Приходи из буџета	4,000,000	0	0%			
			<b>Свега за Програм 17:</b>	<b>4,000,000</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>			
<b>5</b>	<b>1</b>		<b>МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>						
<b>0602</b>			<b>ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>						
<b>0602-0002</b>			<b>Програмска активност: Функционисање месних заједница</b>						

160		<i>Функција: Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту;</i>								
195	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)					2,580,000	1,516,000	59%	
196	412	Социјални доприноси на терет послодавца					525,000	260,000	50%	
197	421	3,594,000	3,349,582	93%	4,510,000	2,214,000		49%		
198	423	526,000	200,610	38%	3,245,000	594,000		18%		
199	424	105,000	0	0%	1,986,000	443,000		22%		
200	425	618,000	237,906	38%	56,620,000	1,175,000		2%		
201	426	2,097,000	1,097,202	52%	2,123,000	355,000		17%		
202	444	20,000	0	0%						
203	465	Остале донације, дотације и трансфери					400,000	398,000	100%	
204	482	66,000	0	0%	235,000	28,000		12%		
205	483	156,000	110,409	71%	105,000	0		0%		
206	511	Зграде и грађевински објекти					18,787,000	897,000	5%	
207	512	Машине и опрема					2,375,000	361,000	15%	
		<b>Извори финансирања за Програмску активност 0602-0002:</b>								
	01	Приходи из буџета			7,182,000	4,995,709	70%			
	08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица					89,144,000	6,377,000	7%	
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година					4,347,000	1,864,000	43%	
		<b>Свега за Програмску активност 0602-0002:</b>			<b>7,182,000</b>	<b>4,995,709</b>	<b>70%</b>	<b>93,491,000</b>	<b>8,241,000</b>	<b>9%</b>
		<b>Програмска активност:</b>								
		<b>Функционисање месних заједница</b>								
0602-0002	620	<i>Функција: Развој заједнице</i>								
	208	425	Текуће поправке и одржавање			1,894,000	466,759	25%		
		<b>Извори финансирања за Програмску активност 0602-0002:</b>								
	01	Приходи из буџета			1,894,000	466,759	25%			
		<b>Свега за Програмску активност 0602-0002:</b>			<b>1,894,000</b>	<b>466,759</b>	<b>25%</b>			

		<b>Извори финансирања за Програм 15:</b>									
	01	Приходи из буџета			9,076,000	5,462,468	60%				
	08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица						89,144,000	6,377,000	7%	
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година						4,347,000	1,864,000	43%	
		<b>Свега за Програм 15:</b>			<b>9,076,000</b>	<b>5,462,468</b>	<b>60%</b>	<b>93,491,000</b>	<b>8,241,000</b>	<b>9%</b>	
		<b>Извори финансирања за Главу 5.1:</b>									
	01	Приходи из буџета			9,076,000	5,462,468	60%				
	08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица						89,144,000	6,377,000	7%	
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година						4,347,000	1,864,000	43%	
		<b>Свега за Главу 5.1:</b>			<b>9,076,000</b>	<b>5,462,468</b>	<b>60%</b>	<b>93,491,000</b>	<b>8,241,000</b>	<b>9%</b>	
<b>5</b>	<b>2</b>	<b>ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА НЕГОТИН</b>									
<b>1502</b>		<b>ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА</b>									
<b>1502-0001</b>		<b>Програмска активност: Управљање развојем туризма</b>									
	473	<i>Функција: Туризам</i>									
	209	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)			4,047,000	3,587,971	89%			
	210	412	Социјални доприноси на терет послодавца			774,000	615,337	80%			
	211	413	Накнаде у натури			20,000	19,800	99%			
	212	414	Социјална давања запосленима			102,000	100,000	98%			
	213	415	Накнаде трошкова запосленима			1,000	0	0%			
	214	416	Награде запосленима и остали посебни расходи			10,000	0	0%			
	215	421	Стални трошкови			413,000	336,592	81%	1,000	1,000	100%
	216	422	Трошкови путовања			230,000	225,816	98%	32,000	0	0%
	217	423	Услуге по уговору			1,066,000	1,055,149	99%	737,000	689,000	93%
	218	424	Специјализоване услуге			171,000	153,821	90%			
	219	425	Текуће поправке и одржавање			80,000	58,293	73%			
	220	426	Материјал			183,000	176,828	97%	20,000	10,000	50%
	221	465	Остале донације, дотације и трансфери			507,000	408,382	81%			

222	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	10,000	0	0%			
223	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	81,000	80,000	99%			
224	511	Зграде и грађевински објекти	90,000	0	0%			
225	512	Машине и опрема	81,000	13,980	0%	4,250,000	0	0%
226	523	Залихе робе за даљу продају	1,000	0	0%			
<b>Извори финансирања за Програмску активност 1502-0001:</b>								
	01	Приходи из буџета	7,867,000	6,831,969	87%			
	07	Трансфери од других нивоа власти				4,480,000	700,000	16%
	15	Неутрошена средства донација из ранијих година				560,000	0	0%
<b>Свега за програмску активност 1502-0001:</b>			<b>7,867,000</b>	<b>6,831,969</b>	<b>87%</b>	<b>5,040,000</b>	<b>700,000</b>	<b>14%</b>
<b>1502-01</b>			<b>Пројекат: Манифестација "Сајам меда и вина"</b>					
473			<i>Функција: Туризам</i>					
	226/1	421 Стални трошкови	15,000	15,000	100%			
	227	423 Услуге по уговору	720,000	718,354	100%	517,000	517,000	100%
	228	424 Специјализоване услуге	1,873,000	1,872,796	100%	482,000	253,000	52%
	229	425 Текуће поправке и одржавање	15,000	13,650	91%	48,000	29,000	60%
	230	426 Материјал	35,000	15,054	43%	2,000	1,000	50%
	231	512 Машине и опрема				75,000	0	0%
<b>Извори финансирања за Пројекат 1502-01:</b>								
	01	Приходи из буџета	2,658,000	2,634,854	99%			
	07	Трансфери од других нивоа власти				1,124,000	800,000	71%
<b>Свега за Пројекат 1502-01:</b>			<b>2,658,000</b>	<b>2,634,854</b>	<b>99%</b>	<b>1,124,000</b>	<b>800,000</b>	<b>71%</b>
<b>1502-02</b>			<b>Пројекат: Остали пројекти из области туризма</b>					
473			<i>Функција: Туризам</i>					
	232	423 Услуге по уговору	829,000	782,909	94%	57,000	78,000	137%
	233	424 Специјализоване услуге	2,184,000	2,180,064	100%	28,000	28,000	100%

	234	426	Материјал	80,000	65,595	82%	80,000	59,000	74%
	235	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	7,000	6,630	95%			
			<b>Извори финансирања за Пројекат 1502-02:</b>						
		01	Приходи из буџета	3,100,000	3,035,198	98%			
		07	Трансфери од других нивоа власти				165,000	165,000	100%
			<b>Свега за Пројекат 1502-02:</b>	<b>3,100,000</b>	<b>3,035,198</b>	<b>98%</b>	<b>165,000</b>	<b>165,000</b>	<b>100%</b>
<b>1502-03</b>			<b>Пројекат: Концерт посвећен Луису</b>						
	473		<i>Функција: Туризам</i>						
	236	423	Услуге по уговору	324,000	303,881	94%			
	237	424	Специјализоване услуге	230,000	227,000	99%			
	238	426	Материјал	83,000	82,572	99%			
			<b>Извори финансирања за Пројекат 1502-03:</b>						
		01	Приходи из буџета	637,000	613,453	96%			
			<b>Свега за Пројекат 1502-03:</b>	<b>637,000</b>	<b>613,453</b>	<b>96%</b>			
<b>1502-04</b>			<b>Пројекат: "Седам чуда округа Мехединци и Борски"</b>						
	473		<i>Функција: Туризам</i>						
	239	421	Стални трошкови				31,000	26,000	84%
	240	422	Трошкови путовања	10,000	0	0%	182,000	227,000	125%
	241	423	Услуге по уговору	844,000	813,105	96%	1,309,000	957,000	73%
	242	424	Специјализоване услуге				170,000	0	0%
	243	425	Текуће поправке и одржавање				90,000	42,000	47%
	244	426	Материјал				60,000	0	0%
	245	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали				17,000	0	0%
			<b>Извори финансирања за Пројекат 1502-04:</b>						
		01	Приходи из буџета	854,000	813,105	95%			
		06	Донације од међународних организација				1,858,000	695,000	37%
		15	Неутрошена средства донација из ранијих година				1,000	557,000	%
			<b>Свега за Пројекат 1502-04:</b>	<b>854,000</b>	<b>813,105</b>	<b>95%</b>	<b>1,859,000</b>	<b>1,252,000</b>	<b>67%</b>

		<b>Извори финансирања за Програм 4:</b>								
	01	Приходи из буџета			15,116,000	13,928,579	92%			
	06	Донације од међународних организација						1,858,000	695,000	37%
	07	Трансфери од других нивоа власти						5,769,000	1,665,000	29%
	15	Неутрошена средства донација из ранијих година						561,000	557,000	99%
		<b>Свега за Програм 4:</b>			<b>15,116,000</b>	<b>13,928,579</b>	<b>92%</b>	<b>8,188,000</b>	<b>2,917,000</b>	<b>36%</b>
		<b>Извори финансирања за Главу 5.2:</b>								
	01	Приходи из буџета			15,116,000	13,928,579	92%			
	06	Донације од међународних организација						1,858,000	695,000	37%
	07	Трансфери од других нивоа власти						5,769,000	1,665,000	29%
	15	Неутрошена средства донација из ранијих година						561,000	557,000	99%
		<b>Свега за Главу 5.2</b>			<b>15,116,000</b>	<b>13,928,579</b>	<b>92%</b>	<b>8,188,000</b>	<b>2,917,000</b>	<b>36%</b>
<b>5</b>	<b>3</b>	<b>УСТАНОВЕ ИЗ ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ</b>								
<b>1201</b>	<b>ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА</b>									
<b>1201-0001</b>	<b>Програмска активност: Функционисање локалних установа културе</b>									
<i>820</i>	<i>Функција: Услуге културе</i>									
	246	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)		36,950,000	35,966,827	97%			
	247	412	Социјални доприноси на терет послодавца		6,870,000	6,168,311	90%			
	248	413	Накнаде у натури		95,000	70,000	74%	28,000	7,000	25%
	249	414	Социјална давања запосленима		1,621,000	1,258,504	78%	230,000	0	0%
	250	415	Накнаде трошкова за запослене		60,000	50,118	84%	60,000	0	0%
	251	416	Награде запосленима и остали посебни расходи		1,830,000	1,715,524	94%	97,000	19,000	20%
	252	421	Стални трошкови		6,840,000	6,590,031	96%	648,000	355,000	55%
	253	422	Трошкови путовања		140,000	55,236	39%	1,400,000	1,222,000	87%

254	423	Услуге по уговору	6,279,000	4,931,515	79%	8,332,000	5,888,000	71%
255	424	Специјализоване услуге	4,736,000	3,090,981	65%	3,755,000	2,508,000	67%
256	425	Текуће поправке и одржавање	930,000	571,824	61%	1,272,000	728,000	57%
257	426	Материјал	1,100,000	851,595	77%	1,657,000	1,113,000	67%
258	465	Остале донације, дотације и трансфери	3,645,000	3,113,226	85%			
259	481	Дотације невладиним организацијама	0	0		1,000	0	0%
260	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	100,000	18,352	18%	138,000	42,000	30%
261	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	13,000	0	0%	22,000	0	0%
262	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	30,000	0	0%			
263	511	Зграде и грађевински објекти	990,000	984,000	99%	724,000	403,000	56%
264	512	Машине и опрема	2,300,000	2,188,734	95%	1,845,000	871,000	47%
265	515	Нематеријална имовина	865,000	740,794	86%	552,000	26,000	5%
266	523	Залихе робе за даљу продаје	0	0	0%	1,526,000	343,000	22%
267	541	Земљиште	360,000	0	0%			
<b>Извори финансирања за Програмску активност 1201-0001:</b>								
	01	Приходи из буџета	75,754,000	68,365,572	90%			
	03	Социјални доприноси				200,000	0	0%
	04	Сопствени приходи буџетских корисника				13,322,000	6,633,000	50%
	07	Трансфери од других нивоа власти				6,484,000	5,183,000	80%
	08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица				1,164,000	820,000	70%
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				1,117,000	889,000	80%
<b>Свега за програмску активност 1201-0001:</b>			<b>75,754,000</b>	<b>68,365,572</b>	<b>90%</b>	<b>22.287,000</b>	<b>13,525,000</b>	<b>61%</b>
<b>1201-01</b>								
<b>Пројекат: "Мокрањчеви дани"</b>								
	820	<i>Функција: Услуге културе</i>						
	268	421 Стални трошкови				280,000	247,000	88%
	269	422 Трошкови путовања				50,000	14,000	28%
	270	423 Услуге по уговору	1,890,000	1,882,331	100%	3,114,000	2,338,000	75%
	271	424 Специјализоване услуге	2,010,000	1,966,022	98%	2,654,000	1,742,000	66%
	272	425 Текуће поправке и одржавање				260,000	10,000	4%



273	426	Материјал	100,000	99,000	99%	327,000	189,000	58%
274	512	Машине и опрема				250,000	0	0%
<b>Извори финансирања за Пројекат 1201-01:</b>								
01		Приходи из буџета	4,000,000	3,947,353	99%			
04		Сопствени приходи буџетских корисника				1,750,000	695,000	40%
07		Трансфери од других нивоа власти				3,000,000	2,450,000	82%
08		Добровољни трансфери од физичких и правних лица				2,000,000	1,274,000	64%
13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				185,000	121,000	65%
<b>Свега за Пројекат 1201-01:</b>			<b>4,000,000</b>	<b>3,947,353</b>	<b>99%</b>	<b>6,935,000</b>	<b>4,540,000</b>	<b>65%</b>
<b>Извори финансирања за Програм 13:</b>								
01		Приходи из буџета	79,754,000	72,312,925	91%			
03		Социјални доприноси				200,000	0	0%
04		Сопствени приходи буџетских корисника				15,072,000	7,328,000	49%
07		Трансфери од других нивоа власти				9,484,000	7,633,000	80%
08		Добровољни трансфери од физичких и правних лица				3,164,000	2,094,000	66%
13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				1,302,000	1,010,000	78%
<b>Свега за Програм 13:</b>			<b>79,754,000</b>	<b>72,312,925</b>	<b>91%</b>	<b>29,222,000</b>	<b>18,065,000</b>	<b>62%</b>
<b>Извори финансирања за Главу 5.3:</b>								
01		Приходи из буџета	79,754,000	72,312,925	91%			
03		Социјални доприноси				200,000	0	0%
04		Сопствени приходи буџетских корисника				15,072,000	7,328,000	49%
07		Трансфери од других нивоа власти				9,484,000	7,633,000	80%
08		Добровољни трансфери од физичких и правних лица				3,164,000	2,094,000	66%
13		Нераспоређени вишак прихода из				1,302,000	1,010,000	78%

		ранијих година						
		<b>Свега за Главу 5.3:</b>	<b>79,754,000</b>	<b>72,312,925</b>	<b>91%</b>	<b>29,222,000</b>	<b>18,065,000</b>	<b>62%</b>
<b>5</b>	<b>4</b>	<b>ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "ПЧЕЛИЦА"</b>						
	<b>2001</b>	<b>ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ</b>						
	<b>2001-0001</b>	<b>Програмска активност: Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања</b>						
	<i>911</i>	<i>Функција: Предшколско образовање</i>						
	275	411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	58,205,000	56,898,160	98%			
	276	412 Социјални доприноси на терет послодавца	10,400,000	9,758,034	94%			
	277	413 Накнаде у натури	274,000	75,000	27%	7,000	48,000	686%
	278	414 Социјална давања запосленима	1,750,000	1,736,548	99%	1,600,000	272,000	17%
	279	415 Накнаде трошкова за запослене	650,000	467,549	72%			
	280	416 Награде запосл. и остали по.расходи	950,000	899,049	95%			
	281	421 Стални трошкови	11,565,000	9,118,668	79%	546,000	545,000	100%
	282	422 Трошкови путовања	400,000	273,913	68%	179,000	131,000	73%
	283	423 Услуге по уговору	2,000,000	731,706	37%	126,000	12,000	10%
	284	424 Специјализоване услуге	731,000	480,660	66%	564,000	548,000	97%
	285	425 Текуће поправке и одржавање	1,205,000	1,132,616	94%	480,000	440,000	92%
	286	426 Материјал	10,000,000	5,298,310	53%	3,374,000	3,077,000	91%
	287	465 Остале донације, дотације и трансфери	4,820,000	4,818,256	100%			
	288	472 Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,000	0	0%			
	289	482 Порези, обавезне таксе, казне и пенали	54,000	15,346	28%			
	290	483 Новчане казне и пенали по решењу судова	42,000	0	0%			
	291	511 Зграде и грађевински објекти	800,000	677,940	85%			
	292	512 Машине и опрема	300,000	300,000	100%	205,000	184,000	90%
		<b>Извори финансирања за Програмску активност 2001-0001:</b>						
	01	Приходи из буџета	104,147,000	92,681,755	89%			

03	Социјални доприноси				1,600,000	272,000	17%
07	Трансфери од других нивоа власти				3,399,000	3,207,000	94%
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				1,212,000	1,199,000	99%
16	Родитељски динар за ваннаставне активности				870,000	579,000	67%
<b>Свега за програмску активност 2001-0001:</b>		<b>104,147,000</b>	<b>92,681,755</b>	<b>89%</b>	<b>7,081,000</b>	<b>5,257,000</b>	<b>74%</b>
<b>Извори финансирања за Програм 8:</b>							
01	Приходи из буџета	104,147,000	92,681,755	89%			
03	Социјални доприноси				1,600,000	272,000	17%
07	Трансфери од других нивоа власти				3,399,000	3,207,000	94%
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				1,212,000	1,199,000	99%
16	Родитељски динар за ваннаставне активности				870,000	579,000	67%
<b>Свега за Програм 8:</b>		<b>104,147,000</b>	<b>92,681,755</b>	<b>89%</b>	<b>7,081,000</b>	<b>5,257,000</b>	<b>74%</b>
<b>Извори финансирања за Главу 5.4:</b>							
01	Приходи из буџета	104,147,000	92,681,755	89%			
03	Социјални доприноси				1,600,000	272,000	17%
07	Трансфери од других нивоа власти				3,399,000	3,207,000	94%
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				1,212,000	1,199,000	99%
16	Родитељски динар за ваннаставне активности				870,000	579,000	67%
<b>Свега за Главу 5.4:</b>		<b>104,147,000</b>	<b>92,681,755</b>	<b>89%</b>	<b>7,081,000</b>	<b>5,257,000</b>	<b>74%</b>
<b>Извори финансирања за Раздео 5:</b>							
01	Приходи из буџета	1,203,072,000	906,893,795	75%			
03	Социјални доприноси				4,800,000	336,493	7%
04	Сопствени приходи буџетских корисника				15,072,000	7,328,000	49%
06	Донације од међународних организација				48,568,000	1,657,000	3%
07	Трансфери од других нивоа власти				160,931,000	37,869,477	24%

08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица				124,308,000	21,790,590	18%
09	Примања од продаје нефинансијске имовине				1,330,000	0	0%
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				55,054,000	20,304,479	37%
14	Неуτροшена средства од приватизације из ранијих година				4,000	3,240	81%
15	Неуτροшена средства донација из ранијих година				561,000	557,000	99%
16	Родитељски динар за ваннаставне активности				870,000	579,000	67%
<b>Свега за раздео 5:</b>		<b>1,203,072,000</b>	<b>906,893,795</b>	<b>75%</b>	<b>411,498,000</b>	<b>90,425,279</b>	<b>22%</b>
<b>Извори финансирања за Разделе 1,2,3,4 и 5.</b>							
01	Приходи из буџета	1,257,269,000	951,065,427	76%			
03	Социјални доприноси				4,800,000	336,493	7%
04	Сопствени приходи буџетских корисника				15,072,000	7,328,000	49%
06	Донације од међународних организација				48,568,000	1,657,000	3%
07	Трансфери од других нивоа власти				160,931,000	37,869,477	24%
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица				124,308,000	21,790,590	18%
09	Примања од продаје нефинансијске имовине				1,330,000	0	0%
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				55,054,000	20,304,479	37%
14	Неуτροшена средства од приватизације из ранијих година				4,000	3,240	81%
15	Неуτροшена средства донација из ранијих година				561,000	557,000	99%
16	Родитељски динар за ваннаставне активности				870,000	579,000	67%
<b>Свега за Разделе 1,2,3,4 и 5:</b>		<b>1,257,269,000</b>	<b>951,065,427</b>	<b>76%</b>	<b>411,498,000</b>	<b>90,425,279</b>	<b>22%</b>

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 14.

Завршни рачун буџета општине Неготин садржи:

1. Биланс стања на дан 31.12.2019. године;
2. Биланс прихода и расхода у периоду 01.01. до 31.12.2019. године;
3. Извештај о капиталним издацима и примањима у периоду 01.01.2019. до 31.12.2019. године;
4. Извештај о новчаним токовима у периоду 01.01.2019. до 31.12.2019. године;
5. Извештај о извршењу буџета у периоду 01.01.2019. до 31.12.2019. године;
6. Објашњење одступања између одобрених средстава и извршења за период 01.01.2019. до 31.12.2019. године;
7. Извештај о примљеним донацијама и кредитима и извршеним отплатама дугова у периоду 01.01.2019. до 31.12.2019. године;
8. Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве за период 01.01.2019. до 31.12.2019. године;
9. Извештај о реализацији средстава програма и пројеката који се финансирају из буџета за период 01.01. до 31.12.2019. године;
10. Извештај екстерне ревизије о финансијским извештајима за 2019. годину.

### Члан 15.

Извештај о извршењу Одлуке о буџету општине Неготин за 2019. годину је саставни део ове Одлуке.

### Члан 16.

Одлуку о Консолидованом завршном рачуну буџета општине Неготин за 2019. годину, заједно са Извештајем о извршењу Одлуке о буџету општине Неготин за 2019. годину доставити Министарству финансија Републике Србије – Управи за трезор.

### Члан 17.

Ову Одлуку о завршном рачуну буџета општине Неготин објавити у «Службеном листу општине Неготин».

**Број: 417-7/2020-I/07**  
**Датум: 24.7.2020. године**  
**Неготин**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН**  
**председник**  
**мр Милан Уркуковић, с.р.**

## Образложење

Правни основ за доношење Одлуке о завршном рачуну буџета општине Неготин за 2019. годину, чине:

- Закон о буџетском систему («Службени гласник РС», број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013 и 63/2013-исправка, 108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019),
- Уредба о буџетском рачуноводству („Сл. гласник РС“, бр. 125/2003, 12/2006 и 27/2020),
- Правилник о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова, („Сл. гласник РС“, број: 18/2015 и 104/2018),
- Правилник о начину и поступку преноса неутрошених буџетских средстава у 2018. години на рачун извршења буџета општине Неготин („Сл. лист општине Неготин“, бр. 31/2018),
- Закон о јавном дугу („Сл. гласник РС“, бр. 61/2005, 107/2009, 78/2011 и 68/2015, 95/2018 и 91/2019),
- Уредба о евиденцији непокретности у јавној својини („Сл. гласник РС“, бр. 70/2014, 19/2015, 83/2015 и 13/2017),
- Правилник о начину и роковима вршења пописа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем („Сл. гласник РС“, бр. 118/2013 и 137/2014),
- Закон о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. закон, 31/2011 и 139/2014-др. закон),
- Закон о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др. закон и 101/2016-др. закон и 47/2018),
- Закон о буџету Републике Србије за 2019. годину („Сл. гласник РС“, бр. 95/2018 и 72/2019),
- Одлука о буџету општине Неготин за 2019. годину („Сл. лист општине Неготин“, бр. 33/2018 и 15/2019),
- Правилник о условима и начину вођења рачуна за уплату јавних прихода и распоред средстава са тих рачуна („Сл. гласник РС“, бр. 16/2016, 49/2016 и 107/2016, 46/2017 и 114/2017, 36/2018, 44/2018-др. закон и 104/2018, 14/2019, 33/2019 и 68/2019),
- Правилник о начину утврђивања и евидентирања корисника јавних средстава и о условима и начину за отварање и укидање подрачуна код Управе за трезор („Сл. гласник РС“, бр. 113/2013, 8/2014 и 24/2016),
- Други прописи којима се уређује оснивање, делокруг и финансирање корисника буџетских средстава,
- Закон о буџетском систему прецизира поступак припреме, састављања и подношења завршних рачуна буџета локалних власти као и садржај завршног рачуна.

## ОБЈАШЊЕЊЕ ОДСТУПАЊА ИЗМЕЂУ ОДОБРЕНИХ СРЕДСТАВА И ИЗВРШЕЊА

Израда Консолидованог завршног рачуна буџета општине Неготин вршена је тако да обухвата усаглашене финансијске извештаје свих буџетских корисника који своје пословне промене обављају у оквиру КРТ-а, као и све промене евидентирание на буџетским подрачунима за које се посебно не израђују финансијски извештаји, и промене које се евидентирају директно преко рачуна извршења буџета. Консолидација је вршена у више етапа. Пре подношења годишњих финансијских извештаја индиректних корисника Управи за трезор извршено је усаглашавање прихода корисника са расходом буџета. Затим је извршено консолидовање података из финансијских извештаја индиректних корисника са подацима директног корисника – Општинске управе. Како директни корисник нема рачун преко кога евидентира промене, обухватани су подаци индиректних корисника и збрајани са евиденцијама директног корисника, па су тако добијени збирни подаци евидентирани кроз Образац 1 – Биланс стања и Образац 5 – Извештај о извршењу буџета.

Следећа етапа је била консолидација на нивоу буџета, при чему су већ консолидованим подацима додати подаци буџетских подрачуна а потом и самог рачуна извршења буџета.

Извршена је потпуна консолидација. Обухваћени су консолидовани подаци из биланса прихода и расхода, биланса стања директног и индиректних корисника, извештаја о капиталним издацима и финансирању, извештаја о новчаним токовима и из извештаја о извршењу буџета. Обухваћени су и преузети подаци из аналитичких евиденција корисника на свим нивоима о стању имовине и њеним изворима, новчаним средствима, потраживањима и обавезама.

Предмет консолидације су дакле стања и промене, укупно остварени приходи и примања и извршени расходи и издаци код свих корисника буџетских средстава укључених у регистар буџетских корисника и то: 41 месне заједнице, Дома културе, Музеја Крајине, Народне библиотеке, Историјског архива, Предшколске установе и Туристичке организације. Обухваћени су и подаци из финансијских извештаја свих посебних рачуна и подрачуна. као што су: рачуни донација, рачун Одбора за прихват и смештај избеглица, рачун Средстава стамбене изградње и рачун Јавни радови општине Неготин.

За остале кориснике консолидација је вршена само за део прихода и примања које исти остварују из општинског буџета обзиром да се ради о индиректним корисницима републичког буџета и ван су КРТ-а општине Неготин. Овде се конкретно мисли на основно и средње образовање и Центар за социјални рад. Извршење њихових апропријација буџет евидентира и показује у Консолидованом завршном рачуну преко трансфера другим нивоима власти.

Консолидовани подаци представљају податке свих буџетских корисника датих на начин да одражавају исказане збирне податке из финансијских извештаја, односно закључних листова корисника буџетских средстава. Реалност и тачност ових евиденција – годишњих извештаја, директно се одражава на Консолидовани годишњи извештај Трезора општине Неготин.

Одступања код преноса средстава из буџета и трошења код корисника буџетских средстава, (директних и индиректних) из извора финансирања 01 не постоји.

Сматрамо да у овом извештају треба дати одступања настала у трошењу јавних прихода у односу на одобрене апропријације и у оквиру њих у односу на пренета средства, али и одступања у извршењу расхода финансираних из свих других извора у односу на планиране приходе и расходе буџетских корисника приказане у финансијским плановима а и кроз саму Одлуку о буџету за 2019. годину.

У следећем табеларном прегледу дата су планирана средства буџета, извршење из извора 01 и других извора и проценат извршења у односу на укупну реализацију буџета од 75,65% и реализацију код осталих извора од 21,98%.

Економска класификација	Врста расхода	План расхода и издатака из буџета	Извршени расходи и издаци из буџета	План расхода и издатака из осталих извора	Извршени расходи и издаци из осталих извора	Процент реализације	Процент реализације
1	2	3	4	5	6	7(4/3)	8(6/5)
<b>400000</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>						
<b>410000</b>	<b>РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ</b>						
411	Плате и додаци запослених	198.852	187.616	2.580	1.516	94,35	58,76
412	Социјални доприноси на терет послодавца	35.425	32.176	525	260	90,83	49,53
413	Накнаде у натура	694	463	35	55	66,72	157,15
414	Социјална давања запосленима	9.697	7.458	4.830	336	76,91	6,96
415	Накнаде запосленима	2.084	1.628	60	0	78,12	0,00
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	4.431	4.235	97	18	95,58	18,56
	<b>Свега за 410:</b>	<b>251.183</b>	<b>233.576</b>	<b>8.127</b>	<b>2.185</b>	<b>92,99</b>	<b>26,89</b>
<b>420000</b>	<b>КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА</b>						
421	Стални трошкови	113.838	108.096	6.516	3.392	94,96	52,06
422	Трошкови путовања	49.921	48.326	2.843	1.594	96,81	56,07
423	Услуге по уговору	50.257	38.883	32.327	16.054	77,37	49,67
424	Специјализоване услуге	86.904	55.083	34.442	14.464	63,39	42,00
425	Текуће поправке и одржавање	126.872	68.670	97.952	15.744	54,13	16,08
426	Материјал	24.259	15.379	9.353	4.947	63,40	52,90
	<b>Свега за 420:</b>	<b>452.051</b>	<b>334.437</b>	<b>183.433</b>	<b>56.195</b>	<b>73,99</b>	<b>30,64</b>



<b>430000</b>	<b>УПОТРЕБА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА</b>						
431	Употреба основних средстава	0	0				
	<b>Свега за 430:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>				
<b>440000</b>	<b>ОТПЛАТА КАМАТА</b>						
441	Отплата домаћих камата	1.000	853	0	0	85,30	0,00
444	Пратећи трошкови задуживања	120	0	10	0	0,00	0,00
	<b>Свега за 440:</b>	<b>1.120</b>	<b>853</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>76,16</b>	<b>0,00</b>
<b>450000</b>	<b>СУБВЕНЦИЈЕ</b>						
451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	35.000	29.511	0	0	84,32	0,00
454	Субвенције приватним предузећима	6.750	6.650	0	0	98,52	0,00
	<b>Свега за 450:</b>	<b>41.750</b>	<b>36.161</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>86,62</b>	<b>0,00</b>
<b>460000</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ</b>						
463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	99.364	82.375	5.911	3.028	82,91	51,23
464	Дотације организацијама за обавезно соц.осигурање	2.400	825	0	0	34,38	0,00
465	Остале дотације и трансфери	21.352	16.034	1.440	398	75,10	27,64
	<b>Свега за 460:</b>	<b>123.116</b>	<b>99.234</b>	<b>7.351</b>	<b>3.426</b>	<b>80,61</b>	<b>46,61</b>
<b>470000</b>	<b>ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА</b>						
472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	14.201	11.907	7.637	5.348	83,85	70,03
	<b>Свега за 470:</b>	<b>14.201</b>	<b>11.907</b>	<b>7.637</b>	<b>5.348</b>	<b>83,85</b>	<b>70,03</b>
<b>480000</b>	<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>						
481	Дотације невладиним организацијама	53.010	46.974	8.667	0	88,62	0,00
482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	1.887	993	390	70	52,63	17,95
483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	21.705	21.504	127	0	99,08	0,00
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	500	295	0	0	59,00	0,00
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	510	123	0		24,12	0,00
	<b>Свега за 480:</b>	<b>77.612</b>	<b>69.889</b>	<b>9.184</b>	<b>70</b>	<b>90,05</b>	<b>0,77</b>

<b>490000</b>	<b>РЕЗЕРВЕ</b>						
499	Средства резерве	14.290					
	<b>Свега за 490:</b>	<b>14.290</b>					
<b>500000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>						
<b>510000</b>	<b>ОСНОВНА СРЕДСТВА</b>						
511	Зграде и грађевински објекти	245.203	137.652	174.193	19.854	56,14	11,40
512	Машине и опрема	11.360	4.361	17.440	1.942	38,39	11,14
515	Нематеријална имовина	1.722	995	1.597	1.063	57,79	66,57
	<b>Свега за 510:</b>	<b>258.285</b>	<b>143.008</b>	<b>193.230</b>	<b>22.859</b>	<b>55,37</b>	<b>11,83</b>
<b>520000</b>	<b>ЗАЛИХЕ</b>						
523	Залихе робе за даљу продају	1	0	1.526	343	0,00	22,48
	<b>Свега за 520:</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1.526</b>	<b>343</b>	<b>0,00</b>	<b>22,48</b>
<b>540000</b>	<b>ПРИРОДНА ИМОВИНА</b>						
541	Земљиште	860	0	1.000	0	0,00	0,00
	<b>Свега за 540:</b>	<b>860</b>	<b>0</b>	<b>1.000</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>600000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>						
<b>610000</b>	<b>ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ</b>						
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	22.800	22.000	0	0	96,50	0,00
	<b>Свега за 610:</b>	<b>22.800</b>	<b>22.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>96,50</b>	<b>0,00</b>
	<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:</b>	<b>1.257.269</b>	<b>951.065</b>	<b>411.498</b>	<b>90.426</b>	<b>75,65</b>	<b>21,98</b>

На основу извршених сагледавања о извршеним расходима и издацима у односу на план констатовано је да су средства за ове намене из извора 01 остварене у просеку са 75,65% у односу на план.

Међутим, поједини расходи и издаци својим остварењем знатно одступају од овог процента:

Кonto 411- плате, додаци и накнаде запослених остварени су у износу од 187.616 хиљада динара односно 94,35% у односу на план, из разлога што се при планирању масе за исплату плата иста дефинише законом о висини којим се обезбеђује плата – тачно 12 плата за календарску годину. Обзиром да су коефицијенти утврђени законом а да цену рада утврђује Влада РС својим Закључком, локална самоуправа није могла да утиче на висину реализације ових расхода и иста је у оквирима важеће законске регулативе.

Кonto 412-социјални доприноси на терет послодавца остварени су са 90,83% у односу на план, у износу од 32.176 хиљаде динара и исти су директно зависни од висине плата које су исплаћене.

Кonto 413-накнаде у природи, су извршене у износу од 463 хиљаде динара односно реализоване су са 76,91%, али је веће одступање од плана код Предшколске установе из осталих извора финансирања, која за то није дала никакво образложење.

Конто 416-награде, бонуси и остали посебни расходи, извршене у износу од 4.235 хиљаде динара са 95,58% реализације у односу на план, у зависности од исплате јубиларних награда корисника буџета за 10, 20, 30, и 35 година.

Конто 421-стални трошкови, остварени су са 94,96% у односу на планираних 113.838 хиљада динара из буџетских средстава и остварених у износу од 108.096 хиљаде динара. Код Туристичке организације, односно за Пројекат: "Седам чуда округа Мехединци и Борски", остали извори (извор 15) извршење је веће од плана, без образложења.

Конто 422-трошкови путовања, остварени су са 96,81% у односу на планираних 49.921 хиљаду динара, а односи се на фактуре за јавни и школски превоз, као и износ од 150 динара за висину дневнице за службена путовања.

Конто 425-текуће поправке и одржавање, остварени су са 54,13%, извршење је 68.670 хиљада динара из буџетских средстава. Реализација код Програма 7-организација саобраћаја и саобраћајне инфраструктуре је само 39,25%. Код осталих извора мања реализација у односу на план је код месних заједница а ни уговорена донација од "Elixir" Праховоза поправу улица у МЗ Прахово није реализована у потпуности.

Конто 454-субвенције приватним предузећима, остварене су са 98,52% у односу на план, уговорна обавеза са медијским кућама за услуге информисања морала је да се реализује.

Конто 464-дотације организацијама за обавезно социјално осигурање, остварено је са 34,38% из разлога што са Националном службом за запошљавање није потписан уговор за стручну праксу незапослених, како је Одлуком било планирано.

Конто 482-порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом, остварени су са 52,63% у односу на планираних 1.887 хиљада динара.

Конто 483-новчане казне и пенали по решењу судова, остварени су са 99,08% у односу на планираних 21.705 хиљада динара а највећи износ је остварен за надокнаду штете услед уједа паса луталица у износу од 18.565 хиљаде динара.

Конто 484-накнаде штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока у износу од 295 хиљаде динара, односно 59,00%.

Конто 485- накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа, остварена је са 24,12% у односу на планираних 510 хиљада динара.

Конто 511-зграде и грађевински објекти, остварење је 56,14% у односу на план од 137.652 хиљаде динара. Мањи проценат остварења је што се реализација за започете јавне инвестиције очекује у 2020. години.

Конто 512-машине и опрема, остварен је са 38,39% у односу на план 11.360 хиљаде динара. Много мање остварење је из осталих извора финансирања и то само 11,14% од планираних 17.440 хиљаде динара.

Конто 541-земљиште, остварења је нема, а план је 900 хиљаде динара.

Конто 611-отплата главнице домаћим кредиторима исплаћена је у износу од 96,50% у односу на план од 22.800 хиљаде динара. Исплата кредита врши се у месечним ратама у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан доспећа рате.

*Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију  
Љиљана Лицуловић*

## ИЗВЕШТАЈ О КРЕДИТИМА И ОТПЛАТИ ДУГА

1. Општина Неготин је закључила 2017. године Уговор о дугорочном кредиту са Пословном банком – Societe Generale банка Београд, на износ од 100.000.000,00 динара везан за евро по средњем курсу Народне банке Србије на дан преноса средстава, односно 840.105,99 евра, на који износ је Скупштина дала сагласност на задужење општине Неготин а на основу прибављеног мишљења од стране Министарства финансија - Управе за јавни дуг, који је одобрен на 100.000.000,00 динара.

Уговор о кредиту је закључен ради финансирања капиталних инвестиција – за реконструкцију и доградњу постојећег управног објекта са пратећим садржајем у функцији базена и партерно уређење у Неготину, за наставак реконструкције улица Милинкове, Даничићеве, Јована Чакширановића, Бранка Радичевића, Ике Костића, Бранка Перића од Бранка Радичевића до Вере Радосављевић, улице Браће Југовића, Доситејеве, Радета Недељковића, за реконструкцију саобраћајнице у улици Марка Орешковића, Старине Новака и Сенише Станковића и за израду техничке документације за пројекат примењених хидрогеолошких истраживања, елаборат о резервама подземних вода, пројекат одрживог коришћења подземних вода на изворишту и пројекат за добијање водне дозволе. Кредит је одобрен са роком отплате од 5 година у коме је урачунат и период мировања отплате главнице кредита од 6 месеци почев од дана закључивања уговора. Исплата кредита врши се у месечним ратама у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан доспећа рате. Током 2019. године плаћена је камата по основу овог кредита у износу од 852.691,11 динара и главница у износу од 21.999.618,33 динара.

*Одељење за буџет, финансије локалну пореску администрацију  
Љиљана Лицуловић*

## КОРИШЋЕЊЕ ТЕКУЋЕ И СТАЛНЕ БУЏЕТСКЕ РЕЗЕРВЕ

### Текућа буџетска резерва

На основу члана 9. Одлуке о о буџету општине Неготин за 2019. годину („Сл. лист општине Неготин“, бр. 33/2018и15/2019), део средстава у износу од **30.000.000** динара издвојен је за текућу буџетску резерву.

Средства текуће буџетске резерве коришћена су за непланиране сврхе за које нису биле утврђене апропријације и за сврхе где апропријације нису биле довољне. У току извештајног периода решењем Председника општине одобрена средства по овом основу коришћена су за повећање одређених апропријација и иста су објављена у Службеном листу општине Неготин.

У 2019. години коришћена су средства текуће буџетске резерве у укупном износу од **19.710.000** динара и то:

Ред. бр.	ИЗНОС	АПРОПРИЈАЦИЈА	ФУНКЦИЈА	РАЗДЕО / ГЛАВА	ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	НАМЕНА	ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА	БРОЈ РЕШЕЊА
1.	435.000,00	110/1	920	5	463200	Обезбеђење додатних средстава Уметничкој школи “Стеван Мокрањац” Неготин – средње образовање за набаку рачунарске опреме.	01	401-13/2019-П/04, 11.01.2019.
2.	57.000,00	54	330	4	416100	Обезбеђење додатних средстава Правобранилаштву општине Неготин за исплату јубиларних награда запосленима.	01	401-60/2019-П/04, 01.03.2019.
3.	50.000,00	145	810	5	424900	Обезбеђење додатних средстава Општинској управи општине Неготин-Канцеларија за младе, за трошкове превоза до Београда и назад.	01	401-162/2019-П/04, 15.04.2019.
4.	800.000,00	254	820	5-3	423400	Обезбеђење додатних средстава Историјском архиву Неготин за штампу књиге.	01	401-173/2019-П/04, 18.04.2019.
5.	400.000,00	255	820	5-3	424900	Обезбеђење додатних средстава Историјском архиву Неготин за исплату ауторског хонорара за припрему књиге.	01	401-173/2019-П/04, 18.04.2019.
6.	200.000,00	5	111	1	416100	Обезбеђење додатних средстава Скупштини општине Неготин за исплату повеља и мајских награда.	01	401-200/2019-П/04, 08.05.2019.
7.	888.000,00	139/1	830	5	423500	Обезбеђење додатних средстава Општинској управи општине Неготин – Пројекат “Општински ГИС Портал Неготин”.	01	401-208/2019-П/04, 15.05.2019.
8.	35.000,00	139/2	830	5	512200	Обезбеђење додатних средстава Општинској управи општине	01	401-208/2019-

						Неготин – Пројекат “Општински ГИС Портал Неготин”.		II/04, 15.05.2019..
<b>9.</b>	257.000,00	<b>139/3</b>	830	5	515100	Обезбеђење додатних средстава Општинској управи општине Неготин – Пројекат “Општински ГИС Портал Неготин”.	01	401-208/2019- II/04, 15.05.2019..
<b>10.</b>	23.000,00	<b>132/1</b>	040	5	423400	Обезбеђење додатних средстава Општинској управи општине Неготин – Пројекат “Суфинансирање мера популационе политике ЈЛС у 2019.години”.	01	401-203/2019- II/04, 13.05.2019.
<b>11.</b>	45.000,00	<b>132/1</b>	040	5	423500	Обезбеђење додатних средстава Општинској управи општине Неготин – Пројекат “Суфинансирање мера популационе политике ЈЛС у 2019.години”.	01	401-203/2019- II/04, 13.05.2019.
<b>12.</b>	672.000,00	<b>132/2</b>	040	5	511300	Обезбеђење додатних средстава Општинској управи општине Неготин – Пројекат “Суфинансирање мера популационе политике ЈЛС у 2019.години”.	01	401-203/2019- II/04, 13.05.2019.
<b>13.</b>	246.000,00	<b>107</b>	920	5	463100	Обезбеђење додатних средстава Уметничкој школи “Стеван Мокрањац” Неготинза реализацију Пројекта “Програм модернизација школа”.	01	401-222/2019- II/04, 19.06.2019.
<b>14.</b>	500.000,00	<b>165</b>	130	5	512200	Обезбеђење додатних средстава Општинској управи Неготин за куповину клима уређаја за Дом културе у Сиколу.	01	401-282/2019- II/04, 18.07.2019.
<b>15.</b>	1.000.000,00	<b>156</b>	130	5	423100	Обезбеђење додатних средстава Општинској управи Неготин трошкове административних услуга.	01	401-288/2019- II/04, 24.07.2019.
<b>16.</b>	200.000,00	<b>156</b>	130	5	423400	Обезбеђење додатних средстава Општинској управи Неготин трошкове услуга информисања.	01	401-288/2019- II/04, 24.07.2019.
<b>17.</b>	70.000,00	<b>156</b>	130	5	423500	Обезбеђење додатних средстава Општинској управи Неготин трошкове стручних услуга.	01	401-288/2019- II/04, 24.07.2019.
<b>18.</b>	130.000,00	<b>107</b>	920	5	463100	Обезбеђење додатних средстава Пољопривредној школи “Рајко Боснић” за поправку школског аутобуса.	01	401-400/2019- II/04, 01.10.2019.
<b>19.</b>	74.000,00	<b>105</b>	912	5	463100	Обезбеђење додатних средстава ОШ “12.септембар” Неготин за текуће поправке зграде.	01	401-424/2019- II/04, 02.10.2019.
<b>20.</b>	58.000,00	<b>217</b>	473	5.2	423300	Обезбеђење додатних средстава Туристичкој организацији Неготин за трошкове котизације за учешће на сајму.	01	401-421/2019- II/04, 01.10.2019.
<b>21.</b>	77.000,00	<b>228</b>	473	5.2	424200	Обезбеђење додатних средстава Туристичкој организацији Неготин за манифестацију “Сајам меда и вина 2019”.	01	401-421/2019- II/04, 01.10.2019.
<b>22.</b>	295.000,00	<b>107</b>	920	5	463100	Обезбеђење додатних средстава Неготинској гимназији за накнаду трошкова за запослене, сталне трошкове, трошкове путовања, услуге по уговору, текуће поправке и трошкове материјала.	01	401-490/2019- II/04, 05.11.2019.
<b>23.</b>	300.000,00	<b>264</b>	820	5.3	512200	Обезбеђење додатних средстава Дому културе “Стеван Мокрањац” Неготин за набавку административне опреме.	01	401-492/2019- II/04, 06.11.2019.

<b>24.</b>	18.000,00	<b>105</b>	912	5	463100	Обезбеђење додатних средстава ОШ “12.септембар” Неготин за трошкове образовања и усавршавања запослених.	01	401-500/2019- II/04, 08.11.2019.
<b>25.</b>	218.000,00	<b>180</b>	620	5	511300	Обезбеђење додатних средстава Општинској управи Неготин за инвестиционо одржавање Дома културе у Самариновцу.	01	401-523/2019- II/04, 19.11.2019.
<b>26.</b>	8.000,00	<b>217</b>	473	5.2	423700	Обезбеђење додатних средстава Туристичкој организацији Неготин за трошкове репрезентације.	01	401-543/2019- II/04, 29.11.2019.
<b>27.</b>	1.396.000,00	<b>233</b>	473	5.2	424200	Обезбеђење додатних средстава Туристичкој организацији Неготин за организацију дочека Нове 2020. године.	01	401-543/2019- II/04, 29.11.2019.
<b>28.</b>	15.000,00	<b>233</b>	473	5.2	424900	Обезбеђење додатних средстава Туристичкој организацији Неготин за трошкове превоза планинара.	01	401-543/2019- II/04, 29.11.2019.
<b>29.</b>	94.000,00	<b>107</b>	920	5	463100	Обезбеђење додатних средстава Техничкој школи Неготин за набавку и уградњу камера за видео надзор.	01	401-507/2019- II/04, 03.12.2019.
<b>30.</b>	64.000,00	<b>197</b>	160	5.1	421200	Обезбеђење додатних средстава МЗ Душановац за трошкове електричне енергије.	01	401-547/2019- II/04, 09.12.2019.
<b>31.</b>	17.000,00	<b>197</b>	160	5.1	421200	Обезбеђење додатних средстава МЗ Црномасница за трошкове електричне енергије.	01	401-547/2019- II/04, 09.12.2019.
<b>32.</b>	13.000,00	<b>197</b>	160	5.1	421200	Обезбеђење додатних средстава МЗ Ковилово за трошкове електричне енергије.	01	401-547/2019- II/04, 09.12.2019.
<b>33.</b>	1.000.000,00	<b>68</b>	560	5	483100	Обезбеђење додатних средстава Општинској управи Неготин за трошкове новчаних казни и пенала.	01	401-563/2019- II/04, 09.12.2019.
<b>34.</b>	20.000,00	<b>212</b>	473	5.2	414400	Обезбеђење додатних средстава Туристичкој организацији Неготин за социјална давања запосленима.	01	401-590/209- II/04, 17.12.2019.
<b>35.</b>	40.000,00	<b>3</b>	111	1	414400	Обезбеђење додатних средстава Скупштини општине Неготин за социјална давања запосленима.	01	401-601/2019- II/04, 18.12.2019.
<b>36.</b>	100.000,00	<b>23</b>	111	2	414400	Обезбеђење додатних средстава Председнику општине Неготин за социјална давања запосленима.	01	401-602/2019- II/04, 18.12.2019.
<b>37.</b>	60.000,00	<b>37</b>	111	3	414400	Обезбеђење додатних средстава Општинском већу општине Неготин за социјална давања запосленима.	01	401-603/2019- II/04, 18.12.2019.
<b>38.</b>	20.000,00	<b>52</b>	330	4	414400	Обезбеђење додатних средстава Правобранилаштву општине Неготин за социјална давања запосленима.	01	401-604/2019- II/04, 18.12.2019.
<b>39.</b>	9.000,00	<b>107</b>	920	5	413100	Обезбеђење додатних средстава Неготинској гимназији за новогодишње поклоне за децу запослених.	01	401-622/2019- II/04, 24.12.2019.
<b>40.</b>	50.000,00	<b>107</b>	920	5	413100	Обезбеђење додатних средстава Техничкој школи за новогодишње поклоне за децу запослених.	01	401-622/2019- II/04, 24.12.2019.
<b>41.</b>	156.000,00	<b>105</b>	912	5	463100	Обезбеђење додатних средстава основним школама за новогодишње поклоне за децу запослених.	01	401-621/2019- II/04, 24.12.2019.
<b>42.</b>	720.000,00	<b>278</b>	911	5.4	414400	Обезбеђење додатних средстава Предшколској установи	01	401-626/2019-

						“Пчелица” за исплату социјалне помоћи запосленима.		II/04, 24.12.2019.
43.	200.000,00	13	111	1	481900	Обезбеђење додатних средстава Скупштини општине Неготин за трошкове дотације осталим непрофитним институцијама.	01	401-627/2019- II/04, 25.12.2019.
44.	10.000,00	113/1	090	5	413100	Обезбеђење додатних средстава Центру за социјални рад Неготин за новогодишње поклоне за децу запослених.	01	401-629/2019- II/04, 25.12.2019.
45.	120.000,00	113/2	090	5	414100	Обезбеђење додатних средстава Центру за социјални рад Неготин за исплату социјалне помоћи запосленима.	01	401-630/2019- II/04, 25.12.2019
46.	600.000,00	68	560	5	483100	Обезбеђење додатних средстава Општинској управи Неготин за исплату новчаних казни и пенала.	01	401-635/2019- II/04, 26.12.2019
47.	250.000,00	162	130	5	482200	Обезбеђење додатних средстава Општинској управи Неготин за тошкове обавезних такси.	01	401-636/2019- II/04, 26.12.2019
48.	100.000,00	127	090	5	481100	Обезбеђење средстава Општинској управи Неготин за додатна средства Црвеном крсту Неготин.	01	401-637/2019- II/04, 27.12.2019
49.	2.400.000,00	95	560	5	424900	Обезбеђење додатних средстава Општинској управи Неготин за тошкове комуналних услуга на територији општине Неготин.	01	401-652/2019- II/04, 30.12.2019
50.	5.200.000,00	62	620	5	421200	Обезбеђење додатних средстава Општинској управи Неготин за тошкове јавне расвете општине Неготин.	01	401-653/2019- II/04, 31.12.2019
	<b>19.710.000,00</b>					<b>УКУПНО</b>		

### **Стална буџетска резерва**

Законом о буџетском систему («Службени гласник РС», број 54/2009, 73/2010,101/2010,101/2011, 93/2012,62/2013 и 63/2013-исправка,108/2013, 142/2014, 68/2015 – др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019)утврђена је обавеза издвајања максимално до 0,5 % остварених прихода и примања буџета за буџетску годину у сталну буџетску резерву.

На основу члана 10. Одлуке о буџету општине Неготин за 2019. годину део средстава, у износу од 4.000.000динара из члана 6. ове Одлуке издваја се у сталну буџетску резерву.

Средства сталне резерве користе се за отклањање последица ванредних околности као што суземљотрес, поплава, суша, пожар, клизишта, снежни наноси, град, животињске и биљне болести, еколошка катастрофа и друге елементарне непогоде, односно других ванредних догађаја који могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера.

У 2019.години средства сталне буџетске резерве нису трошена.

*Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију  
Љиљана Лицуловић*



**СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА,  
ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА**

**1. Јавно комунално предузеће „Бадњево“ Неготин-** из буџета општине Неготин у 2019. години финансирано је у укупном износу од 10.000.000 динара.

Са конта 4512–капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама - на основу Решења Председника општине Неготин, број 401-112/2019-II/04 од 02.04.2019.године, ЈКП “Бадњево” Неготин пренета су средства у износу од 10.000.000 динара за куповину специјалног возила са пумпом за одржавање канализационог система.

**2. На основу Програма за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Неготин** у 2019. години (“ Сл.лист општине Неготин” број 9/2019) и претходне сагласности Министарства пољопривреде и заштите животне средине број: 320-00-969/2019-09 од 02.04.2019.године, Општина Неготин је расписала Конкурс за доделу средстава из програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Неготин у 2019.години на основу којег је Комисија за доделу средстава општине Неготин извршила расподелу бесповратних подстицајних средстава, што је и реализовано по донетим решењима у укупном износу од 19.510.591 динар.

*Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију  
Љиљана Лицуловић*

## ИЗВЕШТАЈ О ИЗВРШЕЊУ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ НЕГОТИН ЗА 2019. ГОДИНУ

### ПРАВНИ ОСНОВ

Правни основ за доношење Одлуке о завршном рачуну буџета општине Неготин за 2019. годину садржан је у члану 77,78. и 79. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 и 72/2019), и у одредбама члана 20. тачка 1. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број: 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018) као и члана 20. Статута општине Неготин („Службени лист општине Неготин“, број: 4/2019).

У складу са одредбом члана 4. став 1. Правилника о начину припреме, састављања и подношења финансијских извештаја корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова, („Сл. гласник РС“, број: 18/2015 и 104/2018) завршни рачун садржи:

1. Биланс стања,
2. Биланс прихода и расхода,
3. Извештај о капиталним издацима и примањима,
4. Извештај о новчаним токовима,
5. Извештај о извршењу буџета,
6. Објашњење великих одступања између одобрених средстава и извршења,
7. Извештај о коришћењу средстава из текуће и сталне буџетске резерве,
8. Извештај о гаранцијама датим у току фискалне године,
9. Извештај о примљеним донацијама и кредитима, домаћим и иностраним, као и извршеним отплатама кредита, усаглашеним са информацијама садржаним у извештајима о новчаним токовима,
10. Извештај екстерне ревизије.

Законом о јавном дугу предвиђено је да само Република може да даје гаранције. Собзиром на то у току 2019. године буџети општина нису могли давати гаранције и не састављају овај извештај.

Предлог Одлуке о Завршном рачуну буџета општине Неготин за 2019. годину разматра и утврђује Општинско веће и доставља га Скупштини општине на разматрање и усвајање.

## I УВОД

У складу са Одлуком о буџету општине Неготин за 2019. годину („Сл. лист општине Неготин“, бр. 33/2018 и 15/2019), кроз овај Извештај дати су упоредни показатељи остварених прихода и примања и расхода и издатака буџета, разлика остварена у односу на план, структура плана и остварења и проценат остварења у односу на план за 2019. годину.

У Извештају о извршењу Одлуке о буџету општине Неготин за 2019. годину поред табеларних прегледа садржана су и објашњења начина остваривања прихода и извршавања расхода. Посебан део уз Извештај чине и објашњења о одступањима између одобрених средстава и извршења и Извештај о коришћењу средстава текуће и сталне буџетске резерве.

Укупно остварени приходи и примања буџета општине Неготин за 2019. годину евидентирани преко рачуна извршења буџета износе 1.058.879.000 динара, преко рачуна индиректних корисника буџета и подрачуна у укупном износу од 29.053.000 динара, што укупно износи **1.087.932.000** динара.

Укупно остварени расходи и издаци преко рачуна извршења буџета општине Неготин у 2019. години износе 1.014.782.000 динара, из осталих извора код индиректних корисника 26.709.000 динара, што укупно износи **1.041.491.000** динара.

Стање на рачуну Извршења буџета општине Неготин на дан 31.12.2019. године износило је 90.097.000 динара. Стање на консолидованом рачуну буџета општине Неготин на дан 31.12.2019. године износи 101.436.000 динара.

## II ПРИХОДИ

### 1. Остварење прихода буџета по врстама у 2019. години

Одлуком о буџету општине Неготин за 2019. годину („Сл. лист општине Неготин“, бр. 33/2018, и 15/2019) приходи и примања буџета општине планирана су у износу од 1.257.269.000 динара, из осталих извора финансирања планирана су средства у износу од 411.498.000 динара, што укупно износи 1.668.767.000 динара.

Укупни приходи (изворни, уступљени и трансферни) планирани су у износу од 1.218.228.000 динара, а остварени у износу од 956.975.000 динара, проценат извршења је 79,30%.

Изворни приходи су планирани у износу од 510.388.000 динара, а остварење у 2019. години износи 315.191.000 динара, односно 64,76%.

Уступљени приходи су планирани у износу од 457.740.000 динара, а остварење у 2019. години износи 380.452.000 динара, односно 83,12%.

Трансферни приходи су планирани у износу од 250.100.000 динара, а остварење у 2019. години износи 270.332.000 динара, односно 108,09%.

Примања су остварена у укупном износу од 4.972.000 динара и то примања од продаје непокретности 2.509.000 динара, примања од продаје робе за даљу продају 577.000 динара и примања од продаје земљишта 1.886.000 динара.

У следећој табели дат је приказ планираних и остварених прихода у 2019. години и проценат остварења у односу на план.

Ред. број	Врста прихода	План	Остварење	%
1	2	3	4	5(4/3)
1.	Изворни приходи	510.388.000,00	315.191.000,00	64,76
2.	Уступљени приходи	457.740.000,00	380.452.000,00	83,12
3.	Трансферни приходи	250.100.000,00	270.332.000,00	108,09
4.	<b>Укупни приходи(1+2+3)</b>	<b>1.218.228.000,00</b>	<b>965.975.000,00</b>	<b>79,30</b>
5.	<b>Примања</b>	<b>43.739.000,00</b>	<b>4.972.000,00</b>	<b>11,37</b>
	- Продаја нефинанс.имовине	41.738.000,00	4.972.000,00	11,92
	- Примања од задуживања и продаје	2.001.000,00	0,00	0
6.	<b>Укупно приходи и примања</b>	<b>1.261.967.000,00</b>	<b>970.947.000,00</b>	<b>76,94</b>
7.	Меморандумске ставке	4.800.000,00	336.000,00	7,00
8.	Донације и добровољни трансфери	316.313.000,00	100.849.000,00	31,89
9.	Остали приходи и примања	30.068.000,00	15.800.000,00	52,55
10.	Вишак прихода	55.619.000,00		
	<b>СВЕГА:</b>	<b>1.668.767.000,00</b>	<b>1.087.932.000,00</b>	<b>65,20</b>

#### А) Изворни приходи

Следећа табела показује остварење изворних прихода у 2019. години, проценат остварења у односу на план и проценат учешћа у планској величини и у укупном остварењу.

Редни број	Конто	Назив	План	Остварење	%	% учешћа у плану	% учешћа у остварењу
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	711147	Порез на земљиште	100	0	0,00	0,00	0,00
2.	713121	Порез на имовинуобвезника који не воде пословне књиге	210.000	145.929	69,49	28,60	46,30
3.	713122	Порез на имовину обвезника који воде пословне књиге	50.000	43.019	86,04	8,43	13,65
4.	714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	300	50	16,67	0,01	0,02
5.	714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила осим пољопривредних возила и машина	35.000	21.389	61,12	4,19	6,79
6.	714552	Боравишна такса	2.500	1.184	47,36	0,24	0,38
7.	714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	25.000	16.419	65,67	3,22	5,21
8.	714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини	1.800	5.129	284,95	1,01	1,63
9.	714560	Накнада за коришћење јавне површине	0	53			
10.	714572	Комунална такса за држање средстава за игру	200	29	14,50	0,01	0,01
11.	714575	Комунална такса за држање и коришћење чамаца и сплавова на води	100	6	6,00	0,01	0,01
12.	714593	Накнада за постављање водовода, канализације, ел. и телеф. водова	500	130	26,00	0,03	0,05
13.	714594	Годишња накнада за коришћење комерцијалних објеката	50	0	0,00	0,00	0,00
14.	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	65.000	28.028	43,12	5,50	8,90
15.	741151	Приходи од камата на средства укључена у депозит банака	500	0	0,00	0,00	0,00
16.	741152	Приходи од камата на средства корисника буџета општине	0	61			
17.	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама	15.000	412	2,75	0,08	0,13
18.	741533	Комунална такса за коришћење површина за кампове	3.000	844	28,14	0,17	0,27
19.	741534	Накнада за коришћење градског грађевинског земљишта	2.800	630	22,50	0,13	0,20
20.	741535	Комунална такса за заузеће јавне површине грађевинским материјалом	200	0	0,00	0,00	0,00
21.	741596	Накнада за коришћење дрвета	100	147	147,00	0,03	0,05
22.	742126	Накнада по основу конверзије права коришћења у право својине	200	20	10,00	0,01	0,01

23.	742152	Приходи од давања у закуп односно на коришћење непокретности	5.000	2.450	49,00	0,48	0,78
24.	742153	Приходи од закупа за грађевинско земљиште у корист нивоа општине	1.000	0	0,00	0,00	0,00
25.	742154	Накнада по основу конверзије права коришћења у право својине	300	24	8,00	0,01	0,01
26.	742155	Приходи од давања у закуп непокретности у општинској својини	515	406	78,84	0,08	0,13
27.	742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама	23.000	12.736	55,38	2,50	4,04
28.	742251	Општинске административне таксе	10.000	3.776	37,76	0,74	1,20
29.	742253	Накнада за уређивање градског грађевинског земљишта	23.523	12.043	51,20	2,36	3,82
30.	742255	Такса за озакоњење објеката	20.000	11.562	57,81	2,27	3,67
31.	742351	Приходи општинских органа управе	9.000	3.262	36,25	0,64	1,04
32.	743351	Приходи од новчаних казни изречених за прекршаје	500	115	23,00	0,03	0,04
33.	743924	Приходи од увећања пореског дуга који је предмет принудне наплате	200	25	12,50	0,01	0,01
34.	745151	Мешовити и неодређени приходи у корист нивоа општина	5.000	5.313	106,26	1,04	1,69
<b>УКУПНО:</b>			<b>510.388</b>	<b>315.191</b>	<b>61,76</b>	<b>61,76</b>	<b>100,00</b>

У групи изворних прихода, по обиму и капацитету најзначајнији приход је приход од пореза на имовинуобвезника који не воде пословне књиге. Ова врста прихода има највеће остварење у 2019. години у односу на све друге изворне приходе. Укупно остварење је 145.929.000 динара односно са 69,49% од планске величине. Остварени ниво овог прихода у највећој мери утиче и на укупан обим односно остварење изворних прихода а и на њихов проценат извршења у односу на план. У структури изворних прихода овај приход учествује са 28,60%.

Следећа по значају је комунална такса за истицање фирме на пословном простору и то са извршењем од 28.028.000 динара, уз учешће у плану од 5,50% и учешће у остварењу од 8,90%. Планирана средства су 65.000.000 динара, односно остварење је 43,12 % од плана.

Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила осим пољопривредних возила и машина остварена је у износу од 21.389.000 динара, односно 61,12% плана.

Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине остварена је у износу од 16.419.000 динара, или 65,67 % плана.

Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама остварени су у укупном износу од 12.736.000 динара, што је 55,38% од планске величине.

Накнада за уређивање градског грађевинског земљишта има остварење 12.043.000 динара, или 51,20 % плана.

Такса за озакоњење објеката остварена је у износу од 11.562.000 динара, при чему њено остварење износи 57,81% плана.

На остварење изворних прихода велики утицај има и накнада за коришћење простора на јавним површинама са остварењем у износу од 5.129.000 динара.

Приходи од општинских административних такси остварени су у укупном износу од 3.776.000 динара, што у односу на план износи извршење од 37,76%.

У оквиру аналитичког конта остварују се и приходи општинских органа управе. Укупно остварење ових прихода износи 3.262.000 динара односно 36,25% од плана.

Приходи од давања у закуп односно на коришћење непокретности у 2019. години остварени су у износу од 2.450.000 динара, или 49,00% плана.

Мешовити и неодређени приходи у корист нивоа општина остварени су у износу од 5.313.000 динара, планска величина ових прихода је 5.000.000 динара, тако да је остварење 106,26% плана.

Одређено остварење имају и приходи остварени од боравишне таксе који су у 2019. години остварени у износу од 1.184.000 динара, док је планска величина била 2.500.000 динара, што значи да је остварење 47,36% у односу на план.

Остали изворни приходи у посматраном периоду су остварени у мањем обиму.

## Б) Уступљени приходи

Ради се о више врста пореза и накнада које Република, у складу са позитивним прописима (Закон о локалној самоуправи и др.), уступа локалним самоуправама у наплаћеном пуном износу или делимично, у одређеном проценту.

Следећа табела показује остварење уступљених прихода у 2019. години, проценат остварења у односу на план, проценат учешћа у планској величини и у укупном остварењу.

Редни број	Конто	Назив	План	Остварење	%	у 000 динара	
						% учешћа у плану	% учешћа у остварењу
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	711111	Порез на зараде	305.000	275.432	90,31	60,18	72,40
2.	711120	Порез на приходе од самосталних делатности	37.150	27.770	74,76	6,07	7,30
3.	711143	Порез на приходе од непокретности	50	0	0,00	0,00	0,00
4.	711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари	1.500	917	61,14	0,20	0,25
5.	711146	Порез на приходе од пољопривреде и шумарства	100	1	1,00	0,00	0,00
6.	711148	Порез на приходе од непокретности по решењу Пореске управе	100	0	0,00	0,00	0,00
7.	711161	Порез на приходе од осигурања лица	100	0	0,00	0,00	0,00
8.	711191	Порез на остале приходе	26.000	18.959	72,92	4,15	4,99
9.	711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	1.000	465	46,50	0,11	0,13
10.	713311	Порез на наслеђе и поклон	10.000	8.513	85,13	1,86	2,24
11.	713420	Порез на капиталне трансакције	44.010	31.126	70,73	6,80	8,19
12.	714543	Накнада за промену намене пољопривредног земљишта	500	138	27,60	0,03	0,04

13.	741511	Накнада за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса	1.000	438	43,80	0,10	0,12
14.	741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта	20.000	7.974	39,87	1,75	2,10
15.	741526	Накнада за коришћење шума и шумског земљишта	1.000	134	13,40	0,03	0,04
16.	741541	Комунална такса за коришћење обале у пословне и било које друге сврхе	30	0	0,00	0,00	0,00
17.	743320	Приходи од новчаних казни за прекршаје-ЗОБС	10.000	8.585	85,85	1,88	2,26
18.	772100	Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године	200	0	0,00	0,00	0,00
		<b>УКУПНО:</b>	<b>457.740</b>	<b>380.452</b>	<b>83,12</b>	<b>83,12</b>	<b>100,00</b>

У оквиру уступљених прихода од највећег значаја по обиму је порез на зараде који се уступа у висини од 74 % наплаћених средстава од стране републичког буџета. Овај порез је планиран тако да чини 60,18 % свих уступљених прихода. Његово учешће у свим оствареним уступљеним приходима износи 72,40 %. Порез на зараде остварен је у 2019. години у износу од 275.432.000 динара што чини 90,31 % његове планске величине. Порез на капиталне трансакције остварен је у износу од 31.126.000 динара, односно 70,73 % од плана. Приходи од пореза на остале приходе остварени су у износу од 31.126.000 динара, односно са 70,73 % плана. Порез на приходе од самосталних делатности је укупно остварен у износу од 27.770.000 динара или 74,76 % плана. Порез на остале приходе остварен је у укупном износу од 18.959.000 динара или 72,92 % плана.

Приходи остварени од давања у закуп пољопривредног земљишта остварени су у износу од 7.974.000 динара што чини 39,87% од плана. Приход од пореза на наслеђе и поклон остварен је у износу од 8.513.000 динара односно 85,13 % плана. Приходи од новчаних казни за прекршаје у 2019. години остварени су у износу од 8.585.000 динара односно 85,85 % од плана. Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари остварен је у износу од 917.000 динара, односно 61,14 % од плана.

Током 2019. године остали уступљени приходи су остваривани у мањој мери и немају већег значаја у извршењу ове групе прихода.

Уступљени приходи за 2019. годину планирани су у износу од 457.740.000 динара, а остварени су у износу од 380.452.000 динара, односно остварење од плана износи 83,12 %.

## **В) Трансферни приходи**

Трансферни приходи имају остварење у износу од 270.332.000 динара и остварени су са процентом од 108,09 % плана. Законом о Буџету Републике Србије утврђен је укупан износ ових средстава. Месечни трансфери уплаћивани су у износу од 20.839.133 динара током целе године. Решењем Министарства финансија општине Неготин пренета су додатна средства у износу од 20.000.000 динара за текућу ликвидност.



### Г) Примања

Примања су у 2019.години остварена у укупном износу од 4.972.000 динара и то примања од продаје непокретности 2.509.000 динара, примања од продаје робе за даљу продају 577.000 динара и примања од продаје земљишта 1.886.000 динара.

### Д) Меморандумске ставке

Меморандумске ставке представљају приходе по основу рефундираних расхода за боловања преко 30 дана. Укупно су евидентирани приходи у износу од 336.000 динара. Меморандумске ставке за 2019. годину планиране у износу од 4.800.000 динара, па је остварење од 7,00 %. Ова категорија прихода остварује се са извором финансирања 03 – социјални доприноси, и не представља класичан јавни приход па се с тога посебно приказује у Одлуци о буџету.

### Ђ) Донације

Укупно оставарени приходи од донација, трансфера од других нивоа власти и добровољних трансфера од физичких и правних лица у 2019.години износе 100.849.000 динара.

Ред. бр.	Корисник донације	Давалац донације	Намена	Извор фин.	Износ	Утрошено	Неутрошена средства
1.	Општина Неготин	Национална служба за запошљавање	Јавни радови "Мој град чист и леп"	07	745.321,00	745.321,00	0
2.	Општина Неготин	Комесаријат за избеглице	Куповина сеоских кућа и грађевинског материјала	07	1.330.000,00	0	1.330.000,00
3.	Општина Неготин- Пројекат куповине сеоских кућа	Комесаријат за избеглице	Куповина сеоских кућа	07	1.125.052,70	1.125.052,70	0

4.	Општина Неготин- Одбор за прихват и смештај избеглица	Комесаријат за избеглице	Набавка огрева и једнократне помоћи	07	935.000,00	935.000,00	0
5.	Општина Неготин-Одрживи еколошки регион	Европска Унија- Програм прекограничне сарадње Бугарска-Србија	Активности очувања природе	06	1.993.761,72	293.930,25	1.699.831,47
6.	Општина Неготин- Пројекат “Хајде да будемо јачи”	Влада Швајцарске-спроводи канцеларија Уједињених нација за пројектне услуге	Подршка деци са посебним потребама и сметњама у развоју	06	1.025.336,41	668.676,39	356.660,02
7.	Општина Неготин	Министарство просвете, науке и технолошког развоја	Припремни предшколски програм	07	3.572.526,00	3.207.208,76	365.317,24
8.	Општина Неготин	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде	Комасација у Рајцу и Смедовцу	07	3.631.950,00	3.631.950,00	0
9.	Општина Неготин	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде	Комасација у Речкој и Чубри	07	4.156.250,00	4.156.250,00	0
10.	Општина Неготин	Кабинет министра без портфеља задужен за демографију и популациону политику	Суфинансирање мера популационе политике ЈЛС у Републици Србији у 2019.години	07	4.186.488,00	4.074.880,71	111.607,29
11.	Општина Неготин	Канцеларија за управљање јавним улагањима	Реконструкција Дома за децу и омладину “Станко Пауновић” у Неготину-ПДВ по	07	1.482.372,82	1.482.372,82	0
12.	Општина Неготин	Министарство финансија	Пројекат ”Развој комплекса Неготинских пимница”	07	33.000.000,00	2.876.400,00	30.123.600,00

13.	Општина Неготин	Министарство државне управе и локалне самоуправе	Пројекат "Општински ГИС Портал Неготин"	07	4.800.000,00	4.792.218,20	7.781,80
14.	Општина Неготин	Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања	Услуге социјалне заштите	07	7.094.544,91	1.545.351,76	5.549.193,15
15.	Музеј Крајине Неготин	Министарство културе и информисања	Развој инфраструктуре-израда мреже	07	431.000,00	431.000,00	0
16.	Музеј Крајине Неготин	Министарство културе и информисања	Археолошка ископавања локалитета Егета	07	1.300.000,00	1.300.000,00	0
17.	Музеј Крајине Неготин	Министарство културе и информисања	Истраживање и очување виноградарске славе	07	600.000,00	600.000,00	0
18.	Музеј Крајине Неготин	Министарство културе и информисања	Израда пројектне документације за конзерваторско-рестаураторске	07	750.000,00	750.000,00	0
19.	Музеј Крајине Неготин	Министарство културе и информисања	Музејска публикација- Приче за децу о Мокрањцу	07	205.000,00	205.000,00	0
20.	Музеј Крајине Неготин	"Текијанка" Кладово	За пројекат Егета	08	30.000,00	30.000,00	0
21.	Музеј Крајине Неготин	"Еликсир" Прахово	Кречење археолошке и етнолошке поставке	08	35.000,00	35.000,00	0

22.	Музеј Крајине Неготин	“Еликсир” Прахово	За пројекат Шаркамен	08	15.000,00	15.000,00	0
23.	Историјски архив Неготин	Министарство културе и информисања	Дневнички записи генерала Јована Мишковића	07	300.000,00	100.000,00	200.000,00
24.	Историјски архив Неготин	Национална служба за запошљавање	Јавни радови-дигитализација и сређивање архивске грађе и уклањање отпадног папира	07	1.192.000,00	1.192.000,00	0
25.	Историјски архив Неготин	Општине Кладово и Мајданпек	За текуће расходе	08	400.000,00	356.356,07	43.643,93
26.	Народна библиотека” Доситеј Новаковић” Неготин	Министарство културе и информисања	За откуп публикација	07	5.220,00	5.220,00	0
27.	Народна библиотека” Доситеј Новаковић” Неготин	Министарство културе и информисања	Увођење система управљања квалитетом SRPS ISO	07	600.000,00	600.000,00	0
28.	Народна библиотека” Доситеј Новаковић” Неготин	“Еликсир” Прахово	Штампа књиге	08	383.900,00	383.900,00	0
29.	Дом културе “С.Мокрањац” Неготин	Министарство културе и информисања	54.Мокрањчеви дани	07	2.450.000,00	2.450.000,00	0
30.	Дом културе “С.Мокрањац” Неготин	Спонзори 54.Мокрањчевих дана	54.Мокрањчеви дани	08	2.120.000,00	1.274.000,00	846.000,00
31.	Туристичка организација општине Неготин	Министарство трговине,туризма и телекомуникације	Сајам меда и вина	07	800.000,00	800.000,00	0
32.	Туристичка организација општине Неготин	Национална служба за запошљавање	Јавни радови	07	700.000,00	700.000,00	0

33.	Туристичка организација општине Неготин	Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде	Дани Дунава 2019.	07	165.000,00	165.000,00	0
34.	Туристичка организација општине Неготин	Европска унија преко IPA-CVC Румунија- Србија	Пројекат “Седам чуда округа Мехединци и Борски”	06	695.000,00	695.000,00	0
35.	Месне заједнице	Физичка лица	За текуће расходе	08	691.000,00	691.000,00	0
36.	Општина Неготин	“Еликсир” Прахово и физичка лица	Улице МЗ Прахово	08	17.902.929,00	13.319.589,80	4.583.339,20
			<b>УКУПНО</b>		<b>100.849.652,56</b>	<b>55.632.678,46</b>	<b>45.216.974,10</b>

### Остварење прихода буџета по месецима

Укупни приходи и примања буџета општине Неготин, у 2019. години, остварени су у апсолутном износу од 1.058.878.823 динара. Динамика кретања прихода и примања буџета по месецима и кумулативно као и проценат учешћа у годишњем остварењу су следећа:

Ред. број	Месец	Месечно остварење	Кумулатив	%
1	2	3	4	5
1.	Јануар	65.894.416,42	65.894.416,42	6,23
2.	Фебруар	104.815.916,25	170.710.332,67	16,13
3.	Март	72.735.861,05	243.446.193,72	22,99
4.	Април	87.680.594,29	331.126.788,01	31,28
5.	Мај	127.885.767,75	459.012.555,76	43,35
6.	Јун	65.449.503,90	524.462.059,66	49,53
7.	Јул	81.117.260,82	605.579.320,48	57,19
8.	Август	97.852.708,34	703.432.028,82	66,44
9.	Септембар	70.611.167,19	774.043.196,01	73,10
10.	Октобар	71.221.928,58	845.265.124,59	79,83
11.	Новембар	95.059.362,56	940.324.487,15	88,81
12.	Децембар	118.554.335,94	1.058.878.823,09	100,00

### Остварење прихода буџета у 2019. години у односу на 2018. годину

Ради потпунијег сагледавања прихода у 2019. години дајемо упоредне прегледе остварења у 2018. и 2019. години.

Ред. број	МЕСЕЦ	2018. година	2019. година	%
1	2	3	4	5
1.	Јануар	70.970.468,96	65.894.416,42	92,85
2.	Фебруар	89.310.091,94	104.815.916,25	117,37
3.	Март	79.949.947,85	72.735.861,05	90,98
4.	Април	81.777.281,72	87.680.594,29	107,22
5.	Мај	78.268.734,81	127.885.767,75	163,40
6.	Јун	89.968.442,11	65.449.503,90	72,75
7.	Јул	73.879.890,98	81.117.260,82	109,81
8.	Август	102.722.939,88	97.852.708,34	95,26
9.	Септембар	55.995.213,89	70.611.167,19	126,12
10.	Октобар	93.325.933,46	71.221.928,58	76,32
11.	Новембар	100.728.237,16	95.059.362,56	94,38
12.	Децембар	102.407.348,03	118.554.335,94	115,77
<b>УКУПНО:</b>		<b>1.019.304.530,79</b>	<b>1.058.878.823,09</b>	<b>103,89</b>

Укупан план прихода и примања буџета и проценат остварења, може се видети у следећој табели:

Конто	Извор прихода и примања	План	Остварење	Процент остварења
300000	КАПИТАЛ, УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ПОСЛОВАЊА	55.619.000,00		

	<b>И ВАНБИЛАНСНА ЕВИДЕНЦИЈА</b>			
<b>321000</b>	<b>Утврђивање резултата пословања</b>	<b>55.619.000,00</b>		
<b>700000</b>	<b>I ТЕКУЋИ ПРИХОДИ</b>	<b>1.569.409.000,00</b>	<b>1.054.636.838,89</b>	<b>67,20</b>
<b>711000</b>	<b>Порез на доходак, добит и капиталне добитке</b>	<b>371.100.000,00</b>	<b>323.544.597,01</b>	<b>87,19</b>
711111	Порез на зараде	305.000.000,00	275.432.143,67	90,31
711120	Порез на приходе од самосталних делатности	37.150.000,00	27.769.827,18	74,75
711143	Порез на приходе од непокретности	50.000,00	0	0,00
711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари	1.500.000,00	916.990,76	61,14
711146	Порез на приходе од пољопривреде и шумарства	100.000,00	1.072,14	1,08
711147	Порез на земљиште	100.000,00	0	0,00
711148	Порез на приходе од непокретности	100.000,00	0	0,00
711161	Порез на приходе од осигурања лица	100.000,00	0	0,00
711191	Порез на остале приходе	26.000.000,00	18.959.139,48	72,92
711193	Порез на приходе спортиста	1.000.000,00	465.423,78	46,55
<b>712000</b>	<b>Порез на фонд зарада</b>	<b>0</b>	<b>1,00</b>	
712112	Порез на фонд зарада осталих запослених	0	1,00	
<b>713000</b>	<b>Порез на имовину</b>	<b>314.010.000,00</b>	<b>228.586.362,26</b>	<b>72,80</b>
713120	Порез на имовину	260.000.000,00	188.947.467,35	72,68
713311	Порез на наслеђе и поклон	10.000.000,00	8.513.194,47	85,14
713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности	33.000.000,00	25.443.090,11	77,10
713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима	11.000.000,00	5.680.685,33	51,65
713426	Порез на пренос апсолутних права код продаје стечајног дужника као правног лица	10.000,00	1.925,00	19,25
<b>714000</b>	<b>Порез на добра и услуге</b>	<b>65.950.000,00</b>	<b>44.527.595,30</b>	<b>67,52</b>
714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа	300.000,00	50.473,00	16,83
714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила	35.000.000,00	21.389.199,00	61,12
714543	Накнада за промену намене пољопривредног земљишта	500.000,00	138.347,20	27,67
714552	Боравишна такса	2.500.000,00	1.183.690,00	47,35
714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	25.000.000,00	16.418.655,02	65,68
714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини	1.800.000,00	5.129.185,08	284,96
714560	Накнада за коришћење јавне површине	0	53.350,00	
714572	Комунална такса за држање средстава за игру	200.000,00	28.629,00	14,32
714575	Комунална такса за држање и коришћење чамаца и сплавова	100.000,00	5.900,00	5,90

	на води			
714593	Накнаде за постављање водоводних, канализационих, електричних и телеф. и телеграфских водова и сл. на општинском путу и улици	500.000,00	130.167,00	26,04
714594	Накнада за коришћење комерцијалних објеката којима је омогућен приступ са општинског пута и улице	50.000,00	0	0,00
<b>716000</b>	<b>Други порези</b>	<b>65.000.000,00</b>	<b>28.027.921,36</b>	<b>43,12</b>
716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	65.000.000,00	28.027.921,36	43,12
<b>732000</b>	<b>Донације од међународних организација</b>	<b>48.568.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
732151	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина	21.858.000,00	0	0,00
732251	Капиталне донације од међународних организација у корист нивоа општина	26.710.000,00	0	0,00
<b>733000</b>	<b>Трансфери од других нивоа власти</b>	<b>411.031.000,00</b>	<b>341.027.477,23</b>	<b>82,97</b>
733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	283.100.000,00	303.069.596,00	107,06
733154	Текући наменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	61.758.000,00	36.475.508,41	59,07
733251	Капитални наменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	66.173.000,00	1.482.372,82	2,24
<b>741000</b>	<b>Приходи од имовине</b>	<b>43.630.000,00</b>	<b>10.638.325,36</b>	<b>24,39</b>
741151	Приходи буџета општине од камата на средства укључена у депозит банака	500.000,00	0	0,00
741152	Приходи од камата на средства корисника буџета општине	0	60.781,11	
741511	Накнада за коришћење минералних сировина	1.000.000,00	437.398,51	43,74
741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта	20.000.000,00	7.973.520,53	39,87
741526	Накнада за коришћење шумског и пољопривредног земљишта	1.000.000,00	134.006,29	13,40
741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама	15.000.000,00	411.619,89	2,75
741533	Комунална такса за коришћење површина за кампове	3.000.000,00	843.980,00	28,14
741534	Накнада за коришћење градског грађевинског земљишта	2.800.000,00	629.568,23	22,49
741535	Комунална такса за заузеће јавне површине грађевинским материјалом	200.000,00	0	0,00



741541	Комунална такса за коришћење обале у пословне сврхе	30.000,00	0	0,00
741596	Накнада за коришћење дрвета	100.000,00	147.450,80	147,45
<b>742000</b>	<b>Приходи од продаје добара и услуга</b>	<b>117.362.000,00</b>	<b>46.279.461,56</b>	<b>39,44</b>
742126	Накнада по основу конверзије права коришћења у право својине у корист Републике	200.000,00	19.523,88	9,77
742151	Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа општина	16.850.000,00	0	0,00
742152	Приходи од давања у закуп односно на коришћење непокретности у државној својини	5.900.000,00	2.449.789,77	41,53
742153	Приходи од закупа за грађевинско земљиште у корист нивоа општине	1.000.000,00	0	0,00
742154	Накнада по основу конверзије права коришћења у право својине у корист нивоа општина	300.000,00	24.405,60	8,14
742155	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у општинској својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	515.000,00	406.286,12	78,89
742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама	23.000.000,00	12.735.867,00	55,38
742251	Општинске административне таксе	10.000.000,00	3.775.720,00	37,76
742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	23.523.000,00	12.043.403,49	51,20
742255	Такса за озакоњење објеката у корист нивоа општина	20.000.000,00	11.562.000,00	57,81
742351	Приходи општинских органа управе	15.204.000,00	3.262.465,70	21,46
742378	Родитељски динар за ваннаставне активности	870.000,00	0	0,00
<b>743000</b>	<b>Новчане казне и одузета имовинска корист</b>	<b>10.700.000,00</b>	<b>8.724.782,80</b>	<b>81,54</b>
743324	Приходи од новчаних казни за саобраћајне прекршаје	10.000.000,00	8.584.418,67	85,85
743351	Приходи од новчаних казни за прекршаје прописане актом скупштине општине	500.000,00	115.000,00	23,00
743924	Приходи од увећања пореског дуга који је предмет принудне наплате	200.000,00	25.364,13	12,69
<b>744000</b>	<b>Добровољни трансфери од физичких и правних лица</b>	<b>106.814.000,00</b>	<b>17.902.929,00</b>	<b>16,76</b>
744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица	47.921.000,00	17.902.929,00	37,36
744251	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица	58.893.000,00	0	0,00
<b>745000</b>	<b>Мешовити и неодређени приходи</b>	<b>10.244.000,00</b>	<b>5.312.892,92</b>	<b>51,87</b>

745151	Остали приходи у корист нивоа општина	10.244.000,00	5.312.892,92	51,87
<b>771000</b>	<b>Меморандумске ставке за рефундацију расхода</b>	<b>4.800.000,00</b>	<b>64.493,09</b>	<b>1,35</b>
771111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода	4.800.000,00	64.493,09	1,35
<b>772000</b>	<b>Меморандумске ставке за рефундацију расхода из претходне године</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета из претходне године	200.000,00	0	0,00
<b>800000</b>	<b>II ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>41.738.000,00</b>	<b>4.241.984,20</b>	<b>10,17</b>
811153	Примања од отплате станова у корист нивоа општина	1.330.000,00	2.355.712,31	177,13
<b>811000</b>	<b>Примања од продаје непокретности</b>	<b>1.330.000,00</b>	<b>2.355.712,31</b>	<b>177,13</b>
812151	Примања од продаје покретних ствари у корист нивоа општина	20.000,00	0	0,00
<b>812000</b>	<b>Приходи од продаје покретне имовине</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
823151	Примања од продаје робе за даљу продају у корист општина	3.388.000,00	0	0,00
<b>823000</b>	<b>Примања од продаје робе за даљу продају</b>	<b>3.388.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
841151	Примања од продаје земљишта у корист нивоа општина	37.000.000,00	1.886.271,89	5,10
<b>841000</b>	<b>Примања од продаје земљишта</b>	<b>37.000.000,00</b>	<b>1.886.271,89</b>	<b>5,10</b>
<b>900000</b>	<b>III ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>2.001.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
911451	Примања од задуживања код пословних банака	1.000,00	0	0,00
<b>911000</b>	<b>Примања од домаћих задуживања</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
921951	Примања од продаје домаћих акција	2.000.000,00	0	0,00
<b>921000</b>	<b>Примања од продаје домаће финансијске имовине</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
	<b>УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА (I+II+III):</b>	<b>1.613.148.000,00</b>	<b>1.058.878.823,09</b>	<b>65,64</b>
	<b>ВИШАК ПРИХОДА:</b>	<b>55.619.000,00</b>		
	<b>У К У П Н О</b>	<b>1.668.767.000,00</b>	<b>1.058.878.823,09</b>	<b>63,46</b>

### III РАСХОДИ

Укупни расходи и издаци буџета општине Неготину 2019. години извршени су у износу од 1.041.491.000 динара и то из текућих прихода и примања буџета укупно 951.065.000 динара, односно 75,65% планске величине укупних буџетских расхода, а из осталих извора у износу од 90.426.000 динара, односно 21,98% од плана. Током 2019. године буџет је имао издатке за класичну буџетску потрошњу (плате, накнаде и додаци за плате, материјалне трошкове директних и индиректних корисника, дотације осталим буџетским корисницима и друге директне исплате буџета) и за наменску потрошњу опредељену скупштинском одлуком – средства фондова за комуналну потрошњу, за инвестиције у комуналној сфери преко директних субвенција и дотација.

Укупни расходи могу се посматрати са више аспеката и то како са општег, односно преко синтетичких конта где је потрошња дата строго по наменама, тако и са појединачног аспекта посматрајући извршење из основа преноса за сваког корисника буџетских средстава, било директних корисника буџета или за индиректне буџетске кориснике (организације, установе).

#### **1. Расходи по основним наменама**

Економска класификација расхода и издатака исказује појединачна добра и услуге и извршена трансферна плаћања.

#### **Категорија 41 - расходи за запослене**

Ова категорија расхода обухвата плате запослених, социјалне доприносе на терет послодавца, накнаде у натури, социјална давања запосленима, накнаде запосленима, награде, бонусе и остале посебне расходе.

Са групе конта 411 - плате и додаци запослених, укупно пренета средства се односе на зараде запослених код директних корисника буџета-Скупштина општине, Председник општине, Општинско веће, Правобранилаштво општине и Општинска управа, као и на зараде и додатке индиректних корисника буџета и то: Дом културе, Народна библиотека, Музеј Крајине, Историјски архив, Месне заједнице, Предшколска установа “Пчелица” и Туристичка организација. Укупно утрошена средства по овом основу износе 189.132.000 динара, од чега 187.616.000 динара из буџетских средстава, што представља 94,35% утврђеног плана.

Са групе конта 412 - социјални доприноси на терет послодавца, финансирана је обавеза послодаваца за доприносе за ПИОи допринос за здравствено осигурање и то укупно 32.436.000 динара, од чега 32.176.000 динара из средстава буџета. Овако извршен расход представља 90,83% планске величине.

Са групе конта 413 – накнаде у натури, укупно извршење износи 518.000 динара, од чега 463.000 динара из буџетских средстава, што је 66,72% од плана, а 55.000 динара из осталих извора.

Група конта 414 – социјална давања запосленима, има укупно извршење у 2019. години 7.794.000 динара. Из буџетских средстава расходи су 7.458.000 динара, што чини 76,91% од плана.

Са групе конта 415 – накнаде за запослене, извршени су расходи настали на име превоза на посао и са посла у износу од 1.628.000 динара из средстава буџета укупно за све кориснике, односно 78,12% плана.

Укупна апропријација економске класификације 416 – награде, бонуси и остали посебни расходи, има извршење у износу од 4.253.000 динара. Из буџетских средстава извршење је 4.235.000 динара, што представља 95,58% плана. Са ове апропријације исплаћене су јубиларне награде, Мајске награде и повеље.

#### **Категорија 42 – коришћење услуга и роба**

Са апропријације економске класификације 421 – стални трошкови, извршени су расходи у укупном износу од 111.488.000 динара, од чега 108.096.000 динара из средстава буџета. Средства буџета су извршена у обиму од 94,96% плана ове групе. Средства за сталне трошкове утрошена су за плаћање енергетских услуга (струја, дрва, мазут), комуналних услуга, услуга комуникација (телефон, телекс, телефакс), интернет (ADSL), мобилни телефони, пошта, сервис ПП апарата, осигурање возила, осигурање опреме и зграда, осигурање запослених у случају несреће на раду и здравствено осигурање, за закуп, затим плаћање накнаде за одводњавање и трошкова платног промета (провизија) и друго.

Са апропријације економске класификације 422 – трошкови путовања, финансирани су расходи у укупном износу од 49.920.000 динара од чега средствима буџета 48.326.000 динара, што представља извршење плана од 96,81%. Највеће учешће у овим расходима има превоз ученика и у њима учествује са 98,11% (односно у апсолутном износу од 47.409.000 динара). Расходи из осталих извора извршени су у износу од 1.594.000 динара.

Са групе конта 423 – услуге по уговору, укупни расходи извршени су у износу од 54.937.000 динара, а финансирани расходи из буџетских средстава износе 38.883.000 динара. Процент извршења плана буџетских средстава износи 77,37%. Расходи су настали на име плаћених услуга превоза, рачуноводствених и осталих административних услуга, услуге одржавања рачунара и софтвера, плаћених котизација за стручна саветовања, семинаре и сајмове, чланарина за Сталну конференцију градова и општина, НАЛЕД, РАРИС, штампа брошура, публикација, услуге информисања, објављивање тендера и информативних огласа, медијске услуге радија и телевизије, услуге ревизије финансијских извештаја, исплата накнада одборника Скупштине општине Неготин, накнада заменику председника Скупштине општине Неготин, накнаде члановима комисија, угоститељске услуге и репрезентација, услуге хватања паса луталица и друго.

Са групе конта 424 – специјализоване услуге, извршени су укупни расходи у износу од 69.547.000 динара. Буџетска средства су реализована у обиму од 63,39 % планске величине, односно у апсолутном износу од 55.083.000 динара. У оквиру апропријације економске класификације 424 извршавани су расходи на име услуга културе (Мокрањчеви дани, дочек Нове године, Весела чаршија, Дан општине/концерти, послужење, Сајам меда и вина и остале манифестације), услуге јавног здравства, медицинске услуге (мртвозорство), накнаде за вештачења докторима судске медицине (ујед паса луталица), услуге очувања животне средине (третирање комараца), геодетске услуге, услуге чишћења града, чишћења депонија, гурање и изношење отпада.

Са групе конта 425 – текуће поправке и одржавање (услуге и материјали), укупно је извршено 84.414.000 динара. Из средстава буџета извршени су расходи у износу од 68.670.000 динара што представља 54,13 % планиране величине. У оквиру апропријација економске класификације 425 извршење се односи на расходе на одржавању јавне расвете, хоризонталне и верикалне сигнализације у граду, чишћење снега, крпљењу рупа у граду и територији општине Неготин, одржавање путно-пружних прелаза, одржавање атарских путева, за радове на водоводу и канализацији, централном грејању, електричним инсталацијама, радови на комуникацијским инсталацијама, остале услуге и материјали за текуће поправке и одржавање објеката,

механичке и остале поправке, поправке возила, поправку канцеларијског намештаја, поправку рачунарске опреме, опреме за комуникацију, опреме за домаћинство и угоститељство, биротехничке опреме и поправку уградне опреме.

На апропријацији економске класификације 426 – материјал, извршење расхода је у укупном износу од 20.326.000 динара, а из буџетских средстава 15.379.000 динара што је 63,40 % од плана буџетских средстава. Највеће учешће у овим расходима има канцеларијски материјал, стручна литература-претплате на часописе, бензин-гориво, уља и мазива, материјал за саобраћај а потом и материјал за одржавање хигијене и угоститељство, куповина цвећа, венаца и зеленила и друго.

#### **Категорија 44 – отплата камата**

У оквиру ове категорије извршаване су обавезе по основу отплата камата на доспеле рате кредита, као и друге врсте расхода попут расхода из основа негативних курсних разлика. Укупно извршење износи 853.000 динара односно 85,30 % од плана.

#### **Категорија 45 – субвенције**

У оквиру апропријације економске класификације 4511 трошена су средства без обавезе њиховог враћања (бесповратна средства) одобрена пољопривредним произвођачима за развој сточарства, ратарства, пчеларства, винарства и виноградарства, воћарства, повртарства, за регистрацију пољопривредних газдинстава, за вештачко осемењавање говеда и свиња, за развој сеоског туризма и то у укупном износу од 19.511.000 динара.

У оквиру апропријације економске класификације 4512 пренета су средства у износу од 10.000.000 динара ЈКП „Бадњево“ Неготин, на име субвенције за куповину специјалног возила за чишћење канализационе мреже.

#### **Категорија 46 – донације и трансфери**

У оквиру ове категорије буџетска средства су извршена за расходе групе економске класификације 463 - донације и трансфери осталим нивоима власти у износу од 85.403.000 динара, или у обиму од 81,13% планираног износа. Средства су пренета за финансирање материјалних трошкова и за инвестициона улагања у одржавање зграда и набавку опреме основним и средњим школама у износу од 67.748.000 динара, Центру за социјални рад у износу од 12.315.000 динара, граду Зајечару као финансијско учешће за јавно приватно партнерство у процесу одабира партнера-оператера будућег Регионалног центра за управљање отпадом у износу од 858.000 динара, Министарству унутрашњих послова за реновирање полицијске зграде у Неготину у износу од 3.000.000 динара и Дому “Станко Пауновић” за издатке реконструкције зграде средства у износу од 1.482.000 динара.

У оквиру апропријације економске класификације 464 пренета су средства Здравственом центру Неготин и то за организацију скупа Уролошке секције Србије 50.000 динара. У оквиру исте економске класификације Националној служби за запошљавање пренета су средства у износу од 775.000 динара за спровођење програма samozapoшљавања.

У оквиру апропријације економске класификације 465 извршени су расходи из буџета у износу од 16.432.000 динара, односно 72,10% одобрене апропријације и представљају средства која се уплаћују на рачун буџета Републике.

**Категорија 47 – права из социјалног осигурања**

У оквиру ове категорије финансирана је група расхода 472 – накнаде за социјалну заштиту из буџета. Укупно извршење расхода износи 17.255.000 динара, што представља 79,02% плана. У оквиру ове групе финансиране су ученичке и студентске стипендије, студентске награде, једнократне помоћи ученика, матерински додатак, једнократне помоћи за новоређену децу, једнократне помоћи за вантелесну оплодњу и помоћ избеглим лицима – куповина сеоских кућа и грађевинског материјала.

**Категорија 48 – остали расходи**

У оквиру ове категорије укупни расходи износе 69.959.000 динара, а из буџетских средстава 69.889.000 динара што је 90,05% плана.

Финансирана је група расхода 481 - дотације невладиним организацијама, из буџетских средстава у износу од 46.974.000 динара и односе се на додељена средства по конкурсима удружењима и организацијама на основу закључених уговора. Такође су финансиране и дотације за спортске активности и манифестације по Програму расподеле средстава из буџета намењених за финансирање, развој и унапређење физичке културе у општини Неготин. У 2019. години одобрене су дотације за спортске активности, школски спорт, рекреативни спорт и манифестације, али и за одржавање спортских објеката и терена и остало. На овој економској класификацији финансирају се и политичке странке у складу са одговарајућим законом. Затим ту спадају и дотације верским заједницама и Црвеном крсту.

Са групе конта 482 – порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом, обезбеђују се средства и извршавају расходи на име разних видова пореских обавеза, регистрације возила, на име плаћања републичких, општинских и судских такси и ПДВ-а. Укупно извршење износи 1.063.000 динара, из буџетских средстава 993.000 динара, односно 52,63% плана.

У оквиру апропријације економске класификације 483 извршени су расходи у укупном износу од 21.504.000 динара, или 99,08% плана, и то су највећим делом расходи настали из обавезе по судским решењима која се односе на казне за уједу пасалуталица.

Са апропријације економске класификације 484 – накнада штете настале услед елементарних непогода издвојена су средства за те намене (гориво и резервни делови за ватрогасна возила) у износу од 295.000 динара или 59,00% од планираних средстава.

Са групе конта 485 – накнада штете за повреду или штету нанету од стране државних органа, извршени су расходи у износу од 123.000 динара, а односе се на исплату накнаде штете за неискоришћен годишњи одмор радницима који су раскинули радни однос.

**Категорија 51 - зграде и грађевински објекти**

За све кориснике који се финансирају из буџета укупно су пренета средства у износу од 165.867.000 динара (текући приходи буџета, наменска републичка средства и пренета неутрошена средства из ранијих година).

У оквиру апропријације економске класификације 511 – зграде и грађевински објекти, укупно извршење је 157.506.000 динара и односи се на изградњу стамбеног простора и прилаза-паркинга у Пикијевој улици, фекалне канализације са кућним прикључцима у Неготину, капитално одржавање пословних зграда и пословног простора, путева, водовода, осталих објеката (топловод у Борској улици) и израду разне пројектне документације. Код установа културе средства су пренета Дому културе “Стеван Мокрањац” Неготин за идејни пројекат и пројектну документацију за реконструкцију зграде у износу од 294.000 динара и Музеју Крајине Неготин за хидроизолацију зидова и пројектну документацију 890.000 динара. Предшколској установи ”Пчелица” пренета су средства за израду подпрозорских даски у новој згради и пројектну документацију за замену столарије у старој згради у укупном износу од 678.000 динара.

Са апропријације економске класификације 512 – машине и опрема, извршени су расходи за набавку опреме у укупном износу од 6.303.000 динара. Средства су коришћена за набавку машина и опреме (намештај, уградна опрема, рачунарска опрема, штампачи, телефони, електронска опрема, опрема за домаћинство, образовање и опрема за спорт).

Са апропријације економске класификације 515 – нематеријална имовина, извршени су расходи у укупном износу од 2.058.000 динара, односно 62,01% плана. Средства су коришћена за куповину софтвера за ГИС портал Неготин и куповину књига код установа културе.

#### **Категорија 61 – отплата главнице**

Са класе 6 – издаци за отплату главнице и набавку финансијске имовине, извршени су издаци на име отплата главнице доспелих рата по кредиту код пословне банке Societe Generale банка Београд у износу од 22.000.000 динара.

### **УКУПНО ПЛАНИРАНИ И ИЗВРШЕНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА 2019. ГОДИНУ ПРЕМА ЕКОНОМСКОЈ КЛАСИФИКАЦИЈИ И ИЗВОРИМА ФИНАНСИРАЊА**

у 000 динара

Економска класификација	Врста расхода	План расхода и издатака из буџета	Извршени расходи и издаци из буџета	План расхода и издатака из осталих извора	Извршени расходи и издаци из осталих извора	Процент реализације	Процент реализације
1	2	3	4	5	6	7(4/3)	8(6/5)
400000	ТЕКУЋИ РАСХОДИ						
410000	РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ						

411	Плате и додаци запослених	198.852	187.616	2.580	1.516	94,35	58,76
412	Социјални доприноси на терет послодавца	35.425	32.176	525	260	90,83	49,53
413	Накнаде у натури	694	463	35	55	66,72	157,15
414	Социјална давања запосленима	9.697	7.458	4.830	336	76,91	6,96
415	Накнаде запосленима	2.084	1.628	60	0	78,12	0,00
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	4.431	4.235	97	18	95,58	18,56
	<b>Свега за 410:</b>	<b>251.183</b>	<b>233.576</b>	<b>8.127</b>	<b>2.185</b>	<b>92,99</b>	<b>26,89</b>
<b>420000</b>	<b>КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА</b>						
421	Стални трошкови	113.838	108.096	6.516	3.392	94,96	52,06
422	Трошкови путовања	49.921	48.326	2.843	1.594	96,81	56,07
423	Услуге по уговору	50.257	38.883	32.327	16.054	77,37	49,67
424	Специјализоване услуге	86.904	55.083	34.442	14.464	63,39	42,00
425	Текуће поправке и одржавање	126.872	68.670	97.952	15.744	54,13	16,08
426	Материјал	24.259	15.379	9.353	4.947	63,40	52,90
	<b>Свега за 420:</b>	<b>452.051</b>	<b>334.437</b>	<b>183.433</b>	<b>56.195</b>	<b>73,99</b>	<b>30,64</b>
<b>430000</b>	<b>УПОТРЕБА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА</b>						
431	Употреба основних средстава	0	0				
	<b>Свега за 430:</b>	<b>0</b>	<b>0</b>				
<b>440000</b>	<b>ОТПЛАТА КАМАТА</b>						
441	Отплата домаћих камата	1.000	853	0	0	85,30	0,00
444	Пратећи трошкови задуживања	120	0	10	0	0,00	0,00
	<b>Свега за 440:</b>	<b>1.120</b>	<b>853</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>76,16</b>	<b>0,00</b>
<b>450000</b>	<b>СУБВЕНЦИЈЕ</b>						
451	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	35.000	29.511	0	0	84,32	0,00
454	Субвенције приватним предузећима	6.750	6.650	0	0	98,52	0,00
	<b>Свега за 450:</b>	<b>41.750</b>	<b>36.161</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>86,62</b>	<b>0,00</b>
<b>460000</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ</b>						
463	Донације и трансфери осталим нивоима власти	99.364	82.375	5.911	3.028	82,91	51,23
464	Дотације организацијама за обавезно соц.осигурање	2.400	825	0	0	34,38	0,00
465	Остале дотације и трансфери	21.352	16.034	1.440	398	75,10	27,64
	<b>Свега за 460:</b>	<b>123.116</b>	<b>99.234</b>	<b>7.351</b>	<b>3.426</b>	<b>80,61</b>	<b>46,61</b>



<b>470000</b>	<b>ПРАВА ИЗ СОЦИЈАЛНОГ ОСИГУРАЊА</b>						
472	Накнада за социјалну заштиту из буџета	14.201	11.907	7.637	5.348	83,85	70,03
	<b>Свега за 470:</b>	<b>14.201</b>	<b>11.907</b>	<b>7.637</b>	<b>5.348</b>	<b>83,85</b>	<b>70,03</b>
<b>480000</b>	<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>						
481	Дотације невладиним организацијама	53.010	46.974	8.667	0	88,62	0,00
482	Порези, обавезне таксе и казне наметнуте од једног нивоа власти другом	1.887	993	390	70	52,63	17,95
483	Новчане казне и пенали по решењу судова и судских тела	21.705	21.504	127	0	99,08	0,00
484	Накнада штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	500	295	0	0	59,00	0,00
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	510	123	0		24,12	0,00
	<b>Свега за 480:</b>	<b>77.612</b>	<b>69.889</b>	<b>9.184</b>	<b>70</b>	<b>90,05</b>	<b>0,77</b>
<b>490000</b>	<b>РЕЗЕРВЕ</b>						
499	Средства резерве	14.290					
	<b>Свега за 490:</b>	<b>14.290</b>					
<b>500000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА НЕФИНАНСИЈСКУ ИМОВИНУ</b>						
<b>510000</b>	<b>ОСНОВНА СРЕДСТВА</b>						
511	Зграде и грађевински објекти	245.203	137.652	174.193	19.854	56,14	11,40
512	Машине и опрема	11.360	4.361	17.440	1.942	38,39	11,14
515	Нематеријална имовина	1.722	995	1.597	1.063	57,79	66,57
	<b>Свега за 510:</b>	<b>258.285</b>	<b>143.008</b>	<b>193.230</b>	<b>22.859</b>	<b>55,37</b>	<b>11,83</b>
<b>520000</b>	<b>ЗАЛИХЕ</b>						
523	Залихе робе за даљу продају	1	0	1.526	343	0,00	22,48
	<b>Свега за 520:</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1.526</b>	<b>343</b>	<b>0,00</b>	<b>22,48</b>
<b>540000</b>	<b>ПРИРОДНА ИМОВИНА</b>						
541	Земљиште	860	0	1.000	0	0,00	0,00
	<b>Свега за 540:</b>	<b>860</b>	<b>0</b>	<b>1.000</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>600000</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>						
<b>610000</b>	<b>ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ</b>						

611	Отплата главнице домаћим кредиторима	22.800	22.000	0	0	96,50	0,00
	<b>Свега за 610:</b>	<b>22.800</b>	<b>22.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>96,50</b>	<b>0,00</b>
	<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ:</b>	<b>1.257.269</b>	<b>951.065</b>	<b>411.498</b>	<b>90.426</b>	<b>75,65</b>	<b>21,98</b>

## ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА РАСХОДА И ИЗДАТАКА ЗА 2019. ГОДИНУ

Шифра		Назив	План			Извршење			Разлика %
Програм	Програмска активност/ Пројекат		Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства	Средства из буџета	Сопствени и други приходи	Укупна средства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (9x100/6)
<b>1101</b>		<b>Програм 1. Становање, урбанизам и просторно планирање</b>							
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање							
<b>1102</b>		<b>Програм 2. Комуналне делатности</b>	<b>122.302</b>	<b>0</b>	<b>122.302</b>	<b>115.106</b>	<b>0</b>	<b>115.106</b>	<b>94,12</b>
	1102-0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	79.437	0	79.437	76.739	0	76.739	96,61
	1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	4.265	0	4.265	4.264	0	4.264	99,98
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	15.000	0	15.000	12.236	0	12.236	81,58
	1102-0004	Зоохигијена	21.100	0	21.100	20.634	0	20.634	97,80
	1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	2.500	0	2.500	1.233	0	1.233	49,32
<b>1501</b>		<b>Програм 3. Локални економски развој</b>	<b>17.600</b>	<b>50.010</b>	<b>67.610</b>	<b>1.658</b>	<b>962</b>	<b>2.620</b>	<b>3,88</b>
	1501-0001	Унапређење привредног и инвестиционог	15.500	50.010	65.510	883	962	1.845	2,82

		амбијента							
	1501-0002	Мере активне политике запошљавања	800	0	800	0	0	0	0,00
	1501-0003	Подстицаји за развој предузетништва	1.300	0	1.300	775	0	775	59,62
<b>1502</b>		<b>Програм 4. Развој туризма</b>	<b>15.116</b>	<b>8.188</b>	<b>23.304</b>	<b>13.928</b>	<b>2.917</b>	<b>16.845</b>	<b>72,29</b>
	1502-0001	Управљање развојем туризма	7.867	5.040	12.907	6.832	700	7.532	58,36
	1502-01	Пројекат:Манифестација“Сајам меда и вина”	2.658	1.124	3.782	2.635	800	3.435	90,83
	1502-02	Пројекат: Остали пројекти из области туризма	3.100	165	3.265	3.035	165	3.200	98,01
	1502-03	Пројекат:Концерт посвећен Луису	637	0	637	613	0	613	96,24
	1502-04	Пројекат: “Седам чуда округа Мехединци и Борски”	854	1.859	2.713	813	1.252	2.065	76,12
<b>0101</b>		<b>Програм 5. Пољопривреда и рурални развој</b>	<b>44.910</b>	<b>23.349</b>	<b>68.259</b>	<b>27.337</b>	<b>7.796</b>	<b>35.133</b>	<b>51,47</b>
	0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	44.910	23.349	68.259	27.337	7.796	35.133	51,47
<b>0401</b>		<b>Програм 6. Заштита животне средине</b>	<b>49.200</b>	<b>2.046</b>	<b>51.246</b>	<b>45.225</b>	<b>745</b>	<b>45.970</b>	<b>89,71</b>
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине	44.200	2.046	46.246	40.269	745	41.014	88,69
	0401-0004	Управљање отпадним водама	5.000	0	5.000	4.956	0	4.956	99,12
<b>0701</b>		<b>Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура</b>	<b>267.180</b>	<b>80.103</b>	<b>347.283</b>	<b>145.356</b>	<b>11.615</b>	<b>156.971</b>	<b>45,20</b>
	0701-0002	Одржавање саобраћајне инфраструктуре	219.680	80.103	299.783	97.947	11.615	109.562	36,55
	0701-0004	Јавни градски и приградски превоз путника	47.500	0	47.500	47.409	0	47.409	99,81
<b>2001</b>		<b>Програм 8. Предшколско васпитање и образовање</b>	<b>104.147</b>	<b>7.081</b>	<b>111.228</b>	<b>92.682</b>	<b>5.257</b>	<b>97.939</b>	<b>88,06</b>
	2001-0001	Функционисање предшколских установа	104.147	7.081	111.228	92.682	5.257	97.939	88,06
<b>2002</b>		<b>Програм 9. Основно образовање и васпитање</b>	<b>60.248</b>	<b>0</b>	<b>60.248</b>	<b>49.204</b>	<b>0</b>	<b>49.204</b>	<b>81,67</b>
	2002-0001	Функционисање основних школа	60.248	0	60.248	49.204	0	49.204	81,67
<b>2003</b>		<b>Програм 10. Средње образовање и васпитање</b>	<b>23.360</b>	<b>0</b>	<b>23.360</b>	<b>18.543</b>	<b>0</b>	<b>18.543</b>	<b>79,38</b>
	2003-0001	Функционисање средњих школа	21.524	0	21.524	16.858	0	16.858	78,33
	2003-01	Неготинска гимназија –реконструкција мокрих чворова за наставнике и ученике	1	0	1	0	0	0	0,00

	2003-02	Неготинска гимназија – кречење свечане сале, кречење новог дела зграде, кречење и санација пода у справарници, постављање керамичких плочица у кабинетима	1.400	0	1.400	1.251	0	1.251	89,36
	2003-03	Уметничка школа “ Стеван Мокрањац” Неготин- набавка рачунарске опреме	435	0	435	434	0	434	99,77
<b>0901</b>		<b>Програм 11. Социјална и дечја заштита</b>	<b>34.411</b>	<b>20.436</b>	<b>54.847</b>	<b>30.140</b>	<b>10.969</b>	<b>41.109</b>	<b>74,96</b>
	0901-0001	Социјалне помоћи	17.898	7.094	24.992	16.514	1.546	18.060	72,27
	0901-0002	Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја	1.010	7.637	8.647	299	5.348	5.647	65,31
	0901-0005	Подршка реализацији програма Црвеног крста	1.000	0	1.000	1.000	0	1.000	100,00
	0901-0006	Подршка деци и породици са децом	13.100	0	13.100	11.608	0	11.608	88,61
	0901-01	Пројекат: Суфинансирање мера популационе политике јединица локалне самоуправе у РС у 2018.години	3	1.518	1.521	0	0	0	0,00
	0901-02	Пројекат: Суфинансирање мера популационе политике јединица локалне самоуправе у РС у 2019.години	1.400	4.187	5.587	719	4.075	4.794	85,81
<b>1801</b>		<b>Програм 12. Здравствена заштита</b>	<b>1.550</b>	<b>0</b>	<b>1.550</b>	<b>1.189</b>	<b>0</b>	<b>1.189</b>	<b>76,71</b>
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	400	0	400	50	0	50	12,50
	1801-0002	Мртвозорство	1.150	0	1.150	1.139	0	1.139	99,05
<b>1201</b>		<b>Програм 13. Развој културе и информисања</b>	<b>91.994</b>	<b>34.022</b>	<b>126.016</b>	<b>84.200</b>	<b>22.857</b>	<b>107.057</b>	<b>84,96</b>
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	79.814	22.287	102.101	72.425	13.525	85.950	84,19
	1201-01	Пројекат: Мокрањчеви дани	4.000	6.935	10.935	3.947	4.540	8.487	77,62
	1201-02	Пројекат: Општински ГИС Портал Неготин	1.180	4.800	5.980	1.178	4.792	5.970	99,84
	1201-0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	7.000	0	7.000	6.650	0	6.650	95,00
<b>1301</b>		<b>Програм 14. Развој спорта и омладине</b>	<b>39.849</b>	<b>0</b>	<b>39.849</b>	<b>34.674</b>	<b>0</b>	<b>34.674</b>	<b>87,02</b>
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима	39.299	0	39.299	34.330	0	34.330	87,36
	1301-0005	Спровођење омладинске политике	550	0	550	344	0	344	62,55
<b>0602</b>		<b>Програм 15. Опште јавне услуге управе</b>	<b>329.502</b>	<b>186.263</b>	<b>515.765</b>	<b>249.515</b>	<b>27.308</b>	<b>276.823</b>	<b>53,68</b>

	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	237.321	27.772	265.093	180.862	2.871	183.733	69,31
	0602-01	Пројекат: Санација и адаптација топловода од топлане Борска до Србе Јовановића	32.300	0	32.300	32.257	0	32.257	99,87
	0602-02	Пројекат: Развој комплекса Неготинских пимница	0	33.000	33.000	0	2.876	2.876	8,72
	0602-0002	Функционисање месних заједница	17.894	125.491	143.385	10.886	21.561	32.447	22,63
	0602-0003	Сервисирање јавног дуга	23.900	0	23.900	22.852	0	22.852	95,62
	0602-0004	Општинско/градско правобранилаштво	2.297	0	2.297	1.863	0	1.863	81,11
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	10.290	0	10.290				
	0602-0010	Стална буџетска резерва	4.000	0	4.000				
	0602-0014	Управљање у ванредним ситуацијама	1.500	0	1.500	795	0	795	53,00
<b>2101</b>		<b>Програм 16. Политички систем локалне самоуправе</b>	<b>51.900</b>	<b>0</b>	<b>51.900</b>	<b>42.308</b>	<b>0</b>	<b>42.308</b>	<b>81,52</b>
	2101-0001	Функционисање скупштине	13.938	0	13.938	11.100	0	11.100	79,64
	2101-0002	Функционисање извршних органа	37.957	0	37.957	31.208	0	31.208	82,22
	2101-0003	Подршка раду извршних органа власти и скупштине	5	0	5	0	0	0	0,00
<b>0501</b>		<b>Програм 17. Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије</b>	<b>4.000</b>	<b>0</b>	<b>4.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0,00</b>
	0501-0001	Енергетски менаџмент	4.000	0	4.000	0	0	0	0,00
		<b>УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ</b>	<b>1.257.269</b>	<b>411.498</b>	<b>1.668.767</b>	<b>951.065</b>	<b>90.426</b>	<b>1.041.491</b>	<b>62,41</b>

**УКУПНО ПЛАНИРАНИ И ИЗВРШЕНИ КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА  
ЗА 2019. ГОДИНУ СА ПРОЈЕКЦИЈАМА ЗА 2020. И 2021. ГОДИНУ**

Екон. клас.	Редни број	Опис	План	Извршење	План	План
			2019	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7
		<b>А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ</b>				
<b>511</b>		<b>Зграде и грађевински објекти</b>				
	<b>1</b>	<b>Наставак реконструкције улице Милинкове, Даничићеве, Јована Чакширановића, Бранка Радичевића, Ике Костића, Бранка Перића од Бранка Радичевића до Вере Радосављевић, улице Браће Југовић, Доситејеве, Радета Недељковића</b>				
		Година почетка финансирања пројекта: 2011				
		Година завршетка финансирања пројекта: 2019				
		Укупна вредност пројекта:	152.937.000	21.224.649,72		
		Извори финансирања:				
		- из текућих прихода	83.000.000	11.291.649,72		
		- из средстава других нивоа власти	60.000.000			
		- из вишка прихода	9.937.000	9.933.000,00		
	<b>2</b>	<b>Реконструкција саобраћајнице у улици Марка Орешковића, Старине Новака и Сенише Станковића</b>				
		Година почетка финансирања пројекта: 2017				
		Година завршетка финансирања пројекта:				

		2019				
		Укупна вредност пројекта:	7.800.000	7.787.960,40		
		Извори финансирања:				
		- из текућих прихода	7.800.000	7.787.960,40		
		- из вишка прихода				
	<b>3</b>	<b>Наставак извођења радова на реконструкцији ул. Драгољуба Стевановића “Милинка”</b>				
		Година почетка финансирања пројекта: 2017				
		Година завршетка финансирања пројекта: 2019				
		Укупна вредност пројекта:	6.679.000	3.632.071,92		
		Извори финансирања:				
		- из текућих прихода	5.000.000	1.953.769,76		
		- из вишка прихода	1.679.000	1.678.302,16		
	<b>4</b>	<b>Реконструкција улице Саве Драгојевића са паркингом и део улице Момчила Ранковића</b>				
		Година почетка финансирања пројекта: 2018				
		Година завршетка финансирања пројекта: 2019				
		Укупна вредност пројекта:	42.000.000	39.319.972,77		
		Извори финансирања:				
		- из текућих прихода	42.000.000	39.319.972,77		
	<b>5</b>	<b>Реконструкција улица Мире Винклајт, Добриле Радосављевић, Љубе Нешића, Кнеза Милоша</b>				
		Година почетка финансирања пројекта: 2020				
		Година завршетка финансирања пројекта: 2020				

		Укупна вредност пројекта:			70.000.000	
		Извори финансирања:				
		- из текућих прихода				
<b>6</b>		<b>Реконструкција улица Церска, Нишка и Авалска</b>				
		Година почетка финансирања пројекта: 2020				
		Година завршетка финансирања пројекта: 2020				
		Укупна вредност пројекта:			31.000.000	
		Извори финансирања:				
		- из текућих прихода				
<b>7</b>		<b>Реконструкција кишне канализације и тротоара у улици Пикијевој у Неготину</b>				
		Година почетка финансирања пројекта: 2020				
		Година завршетка финансирања пројекта: 2020				
		Укупна вредност пројекта:			25.000.000	
		Извори финансирања:				
		- из текућих прихода				
<b>8</b>		<b>Реконструкција платоа иза “Матијевића”</b>				
		Година почетка финансирања пројекта: 2020				
		Година завршетка финансирања пројекта: 2020				
		Укупна вредност пројекта:			15.000.000	
		Извори финансирања:				
		- из текућих прихода				
<b>9</b>		<b>Изградња дечијег игралишта у централном парку</b>				



		Година почетка финансирања пројекта: 2020				
		Година завршетка финансирања пројекта: 2020				
		Укупна вредност пројекта:			10.000.000	
		Извори финансирања:				
		- из текућих прихода				
<b>10</b>		<b>Реконструкција платоа код стамбених зграда преко пута “Крајна вина” у Неготину</b>				
		Година почетка финансирања пројекта: 2020				
		Година завршетка финансирања пројекта: 2020				
		Укупна вредност пројекта:			12.000.000	
		Извори финансирања:				
		- из текућих прихода				
<b>11</b>		<b>Реконструкција фекалне канализације у ул.Ђуро Салај и доградња у неименованој улици у насељу Растока</b>				
		Година почетка финансирања пројекта: 2020				
		Година завршетка финансирања пројекта: 2020				
		Укупна вредност пројекта:			65.000.000	
		Извори финансирања:				
		- из текућих прихода				
<b>12</b>		<b>Израда секундарне фекалне канализације у насељу Растока у Неготину</b>				
		Година почетка финансирања пројекта: 2020				
		Година завршетка финансирања пројекта: 2020				
		Укупна вредност пројекта:			65.000.000	

		Извори финансирања:				
		- из текућих прихода				
<b>13</b>		<b>Изградња моста у МЗ Јасеница</b>				
		Година почетка финансирања пројекта: 2020				
		Година завршетка финансирања пројекта: 2020				
		Укупна вредност пројекта:			25.000.000	
		Извори финансирања:				
		- из текућих прихода				
<b>14</b>		<b>Наставак изградње фекалне канализације у Неготину са кућним прикључцима</b>				
		Година почетка финансирања пројекта: 2017				
		Година завршетка финансирања пројекта: 2021				
		Укупна вредност пројекта:	5.000.000	4.955.732,87	60.000.000	60.000.000
		Извори финансирања:				
		- из текућих прихода	5.000.000	4.955.732,87		
<b>15</b>		<b>Изградња водоводне мреже у Неготину</b>				
		Година почетка финансирања пројекта: 2017				
		Година завршетка финансирања пројекта: 2021				
		Укупна вредност пројекта:	2.500.000	1.232.551,14	5.000.000	5.000.000
		Извори финансирања:				
		- из текућих прихода	2.500.000	1.232.551,14		
<b>16</b>		<b>Израда техничке документације пројекта примењених хидрогеолошких истраживања, елаборат о резервама</b>				

		<b>подземних вода, пројекта одрживог коришћења подземних вода на изворишту и пројекта за добијање водне дозволе</b>				
		Година почетка финансирања пројекта: 2017				
		Година завршетка финансирања пројекта: 2019				
		Укупна вредност пројекта:	8.487.000			
		Извори финансирања:				
		- из текућих прихода				
		-из вишка прихода	8.487.000			
	<b>17</b>	<b>Финансирање инвестиционих активности код донација</b>				
		Година почетка финансирања пројекта: 2019				
		Година завршетка финансирања пројекта: 2019				
		Укупна вредност пројекта:	29.405.000			
		Извори финансирања:				
		- из текућих прихода	5.405.000			
		-из средстава других нивоа власти	24.000.000			
	<b>18</b>	<b>Израда техничке документације за радове код Општинске управе за 2019. годину</b>				
		Година почетка финансирања пројекта: 2019				
		Година завршетка финансирања пројекта: 2019				
		Укупна вредност пројекта:	2.000.000			
		Извори финансирања:				
		- из текућих прихода	2.000.000			
	<b>19</b>	<b>Реконструкција објекта на градском</b>				

	<b>базену</b>				
	Година почетка финансирања пројекта: 2019				
	Година завршетка финансирања пројекта: 2019				
	Укупна вредност пројекта:	32.868.000	26.269.668,54		
	Извори финансирања:				
	- из текућих прихода	32.542.000	25.943.730,06		
	- из вишка прихода	326.000	325.938,48		
<b>20</b>	<b>Наставак радова зграда за колективно становање П+3 у Пикијевој улици</b>				
	Година почетка финансирања пројекта: 2019				
	Година завршетка финансирања пројекта: 2019				
	Укупна вредност пројекта:	7.100.000	5.222.133,00		
	Извори финансирања:				
	- из текућих прихода	7.100.000	5.222.133,00		
	- из вишка прихода				
<b>21</b>	<b>Пројекат “Санација и адаптација топловода од топлане Борска до улице Србе Јовановића”</b>				
	Година почетка финансирања пројекта: 2019				
	Година завршетка финансирања пројекта: 20189				
	Укупна вредност пројекта:	32.300.000	32.256.473,39		
	Извори финансирања:				
	- из текућих прихода	32.300.000	32.256.473,39		
<b>22</b>	<b>Пројекти у области безбедности</b>				

		Година почетка финансирања пројекта: 2019				
		Година завршетка финансирања пројекта: 2019				
		Укупна вредност пројекта:	2.000.000			
		Извори финансирања:				
		- из текућих прихода	2.000.000			
<b>23</b>		<b>Санација кровног покривача и фасаде објекта 2 Предшколске установе “Пчелица”</b>				
		Година почетка финансирања пројекта: 2019				
		Година завршетка финансирања пројекта: 2019				
		Укупна вредност пројекта:	5.136.000	4.394.977,32		
		Извори финансирања:				
		- из текућих прихода	1.332.000	659.246,61		
		- из средстава других нивоа власти	3.804.000	3.735.730,71		
<b>24</b>		<b>Пројекат “Развој комплекса Неготинских пимница”</b>				
		Година почетка финансирања пројекта: 2019				
		Година завршетка финансирања пројекта: 2019				
		Укупна вредност пројекта:	25.400.000	2.876.400,00		
		Извори финансирања:				
		- из текућих прихода				
		- из средстава других нивоа власти	25.400.000	2.876.400,00		
<b>25</b>		<b>Израда пројектне документације за Здравствени центар</b>				
		Година почетка финансирања пројекта: 2018				
		Година завршетка финансирања пројекта: 2019				

		Укупна вредност пројекта:	19.532.000		
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	1.000		
		-из осталих примања	1.330.000		
		-из вишка прихода	18.201.000		
	<b>26</b>	<b>Реконструкција Дома културе у МЗ Слатина</b>			
		Година почетка финансирања пројекта: 2019			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2019			
		Укупна вредност пројекта:	3.528.000	3.337.478,00	
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	3.528.000	3.337.478,00	
	<b>27</b>	<b>Реконструкција Дома културе у МЗ Самариновац</b>			
		Година почетка финансирања пројекта: 2019			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2019			
		Укупна вредност пројекта:	2.472.000	0	
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	2.472.000	0	
	<b>28</b>	<b>Инвестиционо одржавање у МЗ</b>			
		Година почетка финансирања пројекта: 2019			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2019			
		Укупна вредност пројекта:	18.787.000	897.000,00	
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	17.450.000	238.000,00	

		-из вишка прихода	1.337.000	659.000,00		
		<b>УКУПНО 511:</b>	<b>405.931.000</b>	<b>152.510.966,07</b>	<b>383.000.000</b>	<b>65.000.000</b>
		<b>Б. КАПИТАЛНЕ СУБВЕНЦИЈЕ</b>				
<b>451</b>		<b>Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама</b>				
	<b>1</b>	Инвестициона улагања по Програму Буџетског фонда за заштиту животне средине општине Неготин	10.000.000	10.000.000		
		<b>УКУПНО 451:</b>	<b>10.000.000</b>	<b>10.000.000</b>		
		<b>В. КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ</b>				
<b>463</b>		<b>Капитални трансфери осталим нивоима власти</b>				
	<b>1</b>	Капитално и инвестиционо одржавање у основним школама	1.300.000	60.000,00		
<b>463</b>		<b>Капитални трансфери осталим нивоима власти</b>				
	<b>2</b>	Капитално и инвестиционо одржавање у средњим школама	2.535.000	1.685.740,56		
		<b>УКУПНО 463:</b>	<b>3.835.000</b>	<b>1.745.740,56</b>		
		<b>СВЕГА:</b>	<b>419.766.000</b>	<b>164.256.706,63</b>	<b>383.000.000</b>	<b>65.000.000</b>

У наредном прегледу дати су планирани и извршени расходи и издаци по позицијама из Одлуке о буџету током 2019. године

Раздео	Глава	Програмска класификација	Функционална	Позиција	Економска класификација	Извор финансирања	ОПИС	Средства из буџета	Извршење из буџета	%	Средства из осталих извора	Извршење из осталих извора	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11(10/9)	12	13	14(13/12)
<b>1 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ</b>													
		<b>2101</b>					<b>ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>						
		<b>2101-0001</b>					<b>Програмска активност: Функционисање Скупштине</b>						
			<i>111</i>				<i>Функција: Извршни и законодавни органи</i>						
				1	411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2,887,000	2,738.958	95%			
				2	412		Социјални доприноси на терет послодавца	507,000	469,731	93%			
				3	414		Социјална давања запосленима	41,000	40,000	98%			
				4	415		Накнада трошкова за запослене	200,000	113,952	57%			
				5	416		Награде запосленима и остали посебни расходи	1,000,000	984,984	98%			
				6	421		Стални трошкови	50,000	0	0%			
				7	422		Трошкови путовања	30,000	0	0%			
				8	423		Услуге по уговору	6,400,000	5,178,888	81%			
				9	424		Специјализоване услуге	1,000	0	0%			
				10	426		Материјал	1,300,000	608,281	47%			
				11	465		Остале донације, дотације и трансфери	420,000	322,989	77%			
				12	481		Дотације невладиним организацијама Политичким странкама	800,000	341,855	43%			
				13	481		Дотације невладиним организацијама - Национални савет	300,000	300,000	100%			



	14	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1,000	0	0%			
	15	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,000	0	0%			
			<b>Извори финансирања за Програмску активност 2101-0001:</b>						
		01	Приходи из буџета	13,938,000	11,099,638	80%			
			<b>Свега за програмску активност 2101- 0001:</b>	<b>13,938,000</b>	<b>11,099,638</b>	<b>80%</b>			
<b>1</b>			<b>ЛОКАЛНИ ИЗБОРИ</b>						
	<b>2101</b>		<b>ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>						
	<b>2101-0003</b>		<b>Програмска активност: Подршка раду извршних органа власти и скупштине</b>						
		<i>160</i>	<i>Функција: Опште јавне услуге некласификоване на другом месту</i>						
	16	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,000	0	0%			
	17	421	Стални трошкови	1,000	0	0%			
	18	422	Трошкови путовања	1,000	0	0%			
	19	423	Услуге по уговору	1,000	0	0%			
	20	426	Материјал	1,000	0	0%			
			<b>Извори финансирања за Програмску активност 2101-0003:</b>						
		01	Приходи из буџета	5,000	0	0%			
			<b>Свега за програмску активност 2101- 0003:</b>	<b>5,000</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>			
			<b>Извори финансирања за Програм 16:</b>						
		01	Приходи из буџета	13,943,000	11,099,638	80%			
			<b>Свега за Програм 16:</b>	<b>13,943,000</b>	<b>11,099,638</b>	<b>80%</b>			
			<b>Извори финансирања за Раздео 1:</b>						
		01	Приходи из буџета	13,943,000	11,099,638	80%			
			<b>Свега за Раздео 1:</b>	<b>13,943,000</b>	<b>11,099,638</b>	<b>80%</b>			
<b>2</b>			<b>ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ</b>						
	<b>2101</b>		<b>ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>						

2101-0002	111	<b>Програмска активност:</b>								
		<b>Функционисање извршних органа</b>								
		<i>Функција: Извршни и законодавни органи</i>								
		21	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	6,151,000	5,937,732	97%			
		22	412	Социјални доприноси на терет послодавца	1,100,000	1,018,321	93%			
		23	414	Социјална давања запосленима	101,000	100,000	99%			
		24	415	Накнада трошкова за запослене	1,000	0	0%			
		25	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,000	0	0%			
		26	421	Стални трошкови	11,520,000	9,435,192	82%			
		27	422	Трошкови путовања	800,000	26,596	3%			
		28	423	Услуге по уговору	5,960,000	5,658,461	95%			
		29	424	Специјализоване услуге	500,000	75,000	15%			
		30	426	Материјал	1,200,000	1,007,739	84%			
		31	465	Остале донације, дотације и трансфери	788,000	695,407	88%			
		32	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1,000	0	0%			
		33	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,000	0	0%			
		34	485	Накнаде штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	100,000	0	0%			
		<b>Извори финансирања за Програмску активност 2101-0002:</b>								
		01		Приходи из буџета	28,224,000	23,954,448	85%			
		<b>Свега за програмску активност 2101-0002:</b>				<b>28,224,000</b>	<b>23,954,448</b>	<b>85%</b>		
		<b>Извори финансирања за Програм 16:</b>								
		01		Приходи из буџета	28,224,000	23,954,448	85%			
		<b>Свега за Програм 16:</b>				<b>28,224,000</b>	<b>23,954,448</b>	<b>85%</b>		
		<b>Извори финансирања за Раздео 2:</b>								
		01		Приходи из буџета	28,224,000	23,954,448	85%			
		<b>Свега за Раздео 2:</b>				<b>28,224,000</b>	<b>23,954,448</b>	<b>85%</b>		
		<b>3</b>		<b>ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</b>						

2101			<b>ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>						
2101-0002			<b>Програмска активност:</b>						
			<b>Функционисање извршних органа</b>						
	111		<i>Функција: Извршни и законодавни органи</i>						
	35	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2,502,000	2,247,788	90%			
	36	412	Социјални доприноси на терет послодавца	456,000	385,495	85%			
	37	414	Социјална давања запосленима	61,000	60,000	98%			
	38	415	Накнада трошкова за запослене	1,000	0	0%			
	39	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,000	0	0%			
	40	421	Стални трошкови	30,000	0	0%			
	41	422	Трошкови путовања	50,000	28,126	56%			
	42	423	Услуге по уговору	2,000,000	1,528,338	76%			
	43	424	Специјализоване услуге	4,000,000	2,597,628	65%			
	44	426	Материјал	270,000	119,639	44%			
	45	465	Остале донације, дотације и трансфери	330,000	287,235	87%			
	46	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1,000	0	0%			
	47	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,000	0	0%			
	48	485	Накнаде штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	30,000	0	0%			
			<b>Извори финансирања за Програмску активност 2101-0002:</b>						
	01	Приходи из буџета		9,733,000	7,254,249	75%			
			<b>Свега за програмску активност 2101-0002:</b>	<b>9,733,000</b>	<b>7,254,249</b>	<b>75%</b>			
			<b>Извори финансирања за Програм 16:</b>						
	01	Приходи из буџета		9,733,000	7,254,249	75%			
			<b>Свега за Програм 16:</b>	<b>9,733,000</b>	<b>7,254,249</b>	<b>75%</b>			
			<b>Извори финансирања за Раздео 3:</b>						
	01	Приходи из буџета		9,733,000	7,254,249	75%			
			<b>Свега за Раздео 3:</b>	<b>9,733,000</b>	<b>7,254,249</b>	<b>75%</b>			

4		ПРАВОБРАНИЛАЦ ОПШТИНЕ НЕГОТИН							
0602		ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ							
0602-0004		Програмска активност: Општинско правобранилаштво							
330		Функција: Судови							
49	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)		1,380,000	1,285,219	93%			
50	412	Социјални доприноси на терет послодавца		258,000	220,415	85%			
51	413	Накнаде у натури		5,000	0	0%			
52	414	Социјална давања запосленима		21,000	20,000	95%			
53	415	Накнада трошкова за запослене		1,000	0	0%			
54	416	Награде запосленима и остали посебни расходи		58,000	56,017	97%			
55	421	Стални трошкови		70,000	0	0%			
56	422	Трошкови путовања		100,000	49,981	50%			
57	423	Услуге по уговору		150,000	23,520	16%			
58	426	Материјал		70,000	56,400	81%			
59	465	Остале донације, дотације и трансфери		172,000	151,745	88%			
60	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали		2,000	0	0%			
61	483	Новчане казне и пенали по решењу судова		10,000	0	0%			
<b>Извори финансирања за Програмску активност 0602-0004:</b>									
01	Приходи из буџета			2,297,000	1,863,297	81%			
<b>Свега за програмску активност 0602-0004:</b>				<b>2,297,000</b>	<b>1,863,297</b>	<b>81%</b>			
<b>Извори финансирања за Програм 15:</b>									
01	Приходи из буџета			2,297,000	1,863,297	81%			
<b>Свега за Програм 15:</b>				<b>2,297,000</b>	<b>1,863,297</b>	<b>81%</b>			
<b>Извори финансирања за Раздео 4:</b>									
01	Приходи из буџета			2,297,000	1,863,297	81%			
<b>Свега за Раздео 4:</b>				<b>2,297,000</b>	<b>1,863,297</b>	<b>81%</b>			

5		ОПШТИНСКА УПРАВА							
1102				<b>ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ</b>					
1102-0001				<b>Програмска активност: Управљање/одржавање јавним осветљењем</b>					
	620			<i>Функција: Развој заједнице</i>					
		62	421	Стални трошкови	64,000,000	63,966,388	100%		
		63	423	Услуге по уговору	1,000	0	0%		
		64	424	Специјализоване услуге	1,000	0	0%		
		65	425	Текуће поправке и одржавање	15,435,000	12,772,597	83%		
				<b>Извори финансирања за Програмску активност 1102-0001:</b>					
			01	Приходи из буџета	79,437,000	76,738,985	97%		
				<b>Свега за програмску активност 1102-0001:</b>	<b>79,437,000</b>	<b>76,738,985</b>	<b>97%</b>		
1102-0002				<b>Програмска активност: Одржавање јавних зелених површина</b>					
	620			<i>Функција: Развој заједнице</i>					
		66	425	Текуће поправке и одржавање	4,265,000	4,263,748	100%		
				<b>Извори финансирања за Програмску активност 1102-0002:</b>					
			01	Приходи из буџета	4,265,000	4,263,748	100%		
				<b>Свега за програмску активност 1102-0002:</b>	<b>4,265,000</b>	<b>4,263,748</b>	<b>100%</b>		
1102-0003				<b>Програмска активност: Одржавање чистоће на површинама јавне намене</b>					
	620			<i>Функција: Развој заједнице</i>					
		67	425	Текуће поправке и одржавање-чишћење снега и леда са коловоза и локалних путева	15,000,000	12,236,112	82%		
				<b>Извори финансирања за Програмску активност 1102-0003:</b>					
			01	Приходи из буџета	15,000,000	12,236,112	82%		

				<b>Свега за програмску активност 1102-0003:</b>	<b>15,000,000</b>	<b>12,236,112</b>	<b>82%</b>			
<b>1102-0004</b>				<b>Програмска активност: Зоохигијена-новчане казне за псе лугалице</b>						
	560			<i>Функција: Заштита животне средине неklasификована на другом месту</i>						
		68	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	18,600,000	18,565,186	100%			
<b>1102-0004</b>				<b>Програмска активност: Зоохигијена-третирање комараца и дудоваца</b>						
	620			<i>Функција: Развој заједнице</i>						
		69	424	Специјализоване услуге	2,500,000	2,069,000	83%			
				<b>Извори финансирања за Програмску активност 1102-0004:</b>						
			01	Приходи из буџета	21,100,000	20,634,186	98%			
				<b>Свега за програмску активност 1102-0004:</b>	<b>21,100,000</b>	<b>20,634,186</b>	<b>98%</b>			
<b>1102-0008</b>				<b>Програмска активност: Управљање и снабдевање водом за пиће</b>						
	630			<i>Функција: Водоснабдевање</i>						
		70	511	Зграде и грађевински објекти	2,500,000	1,232,551	49%			
				<b>Извори финансирања за Програмску активност 1102-0008:</b>						
			01	Приходи из буџета	2,500,000	1,232,551	49%			
				<b>Свега за програмску активност 1102-0008:</b>	<b>2,500,000</b>	<b>1,232,551</b>	<b>49%</b>			
				<b>Извори финансирања за Програм 2:</b>						
			01	Приходи из буџета	122,302,000	115,105,582	94%			
				<b>Свега за Програм 2:</b>	<b>122,302,000</b>	<b>115,105,582</b>	<b>94%</b>			
<b>ДОНАЦИЈЕ</b>										
<b>1501</b>	<b>ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ</b>									
<b>1501-0001</b>	<b>Програмска активност: Унапређење привредног и инвестиционог амбијента</b>									

474		<i>Функција: Вишенаменски развојни пројекти</i>						
71	421	Стални трошкови	125,000	0	0%	500,000	0	0%
72	422	Трошкови путовања	100,000	0	0%	1,000,000	0	0%
73	423	Услуге по уговору	1,300,000	619,891	48%	9,000,000	294,000	3%
74	424	Специјализоване услуге	1,000,000	263,000	26%	500,000	147,000	29%
75	425	Текуће поправке и одржавање	100,000	0	0%	5,000,000	0	0%
76	426	Материјал	375,000	0	0%	1,700,000	135,000	8%
77	444	Пратећи трошкови задуживања	0	0	0%	10,000	0	0%
78	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	100,000	0	0%			
79	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	95,000	0	0%			
80	511	Зграде и грађевински објекти	5,405,000	0	0%	24,000,000	0	0%
81	512	Машине и опрема	6,900,000	0	0%	8,300,000	386,000	5%
		<b>Извори финансирања за Програмску активност 1501-0001:</b>						
	01	Приходи из буџета	15,500,000	882,891	6%			
	06	Донације од међународних организација				46,710,000	962,000	2%
	07	Трансфери од других нивоа власти				3,300,000	0	0%
		<b>Свега за програмску активност 1501-0001:</b>	<b>15,500,000</b>	<b>882,891</b>	<b>6%</b>	<b>50,010,000</b>	<b>962,000</b>	<b>2%</b>
1501		<b>ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ</b>						
1501-0002		<b>Програмска активност: Мере активне политике запошљавања</b>						
160		<i>Функција: Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту</i>						
	82	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања	800,000	0	0%		
		<b>Извори финансирања за Програмску активност 1501-0002:</b>						
	01	Приходи из буџета	800,000	0	0%			
		<b>Свега за Програмску активност 1501-0002:</b>	<b>800,000</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>			

1501-0003			<b>Програмска активност: Подршка економском развоју и промоцији предузетништва</b>						
	160		<i>Функција: Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту</i>						
	83	454	Субвенције приватним предузећима	100,000	0	0%			
	84	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања-за самозапошљавање	1,200,000	774,610	65%			
<b>Извори финансирања за Програмску активност 1501-0003:</b>									
	01		Приходи из буџета	1,300,000	774,610	60%			
<b>Свега за Програмску активност 1501-0003:</b>				<b>1,300,000</b>	<b>774,610</b>	<b>60%</b>			
<b>Извори финансирања за Програм 3:</b>									
	01		Приходи из буџета	17,600,000	1,657,501	9%			
	06		Донације од међународних организација			0	46,710,000	962,000	2%
	07		Трансфери од других нивоа власти			0	3,300,000	0	0%
<b>Свега за Програм 3:</b>				<b>17,600,000</b>	<b>1,657,501</b>	<b>9%</b>	<b>50,010,000</b>	<b>962,000</b>	<b>2%</b>
0101			<b>ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ</b>						
0101-0001			<b>Програмска активност: Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници-Комасација на подручју дела КО Рајац и Смедовац, општине Неготин</b>						
	421		<i>Функција: Пољопривреда</i>						
	85	423	Услуге по уговору	800,000	500,336	63%	506,000	0	0%
	86	424	Специјализоване услуге	7,490,000	3,450,000	46%	10,008,000	3,639,002	36%
	87	465	Остале донације, дотације и трансфери	220,000	29,331	13%	520,000	0	0%
<b>Извори финансирања за Програмску активност 0101-0001:</b>									
	01		Приходи из буџета	8,510,000	3,979,667	47%			
	07		Трансфери од других нивоа власти				11,026,000	3,631,950	33%



			13	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година					8,000	7,052	88%
<b>0101-0001</b>				<b>Свега за Програмску активност 0101-0001:</b>	<b>8,510,000</b>	<b>3,979,667</b>	<b>47%</b>	<b>11,034,000</b>	<b>3,639,002</b>	<b>33%</b>	
				<b>Програмска активност: Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници-Комасација на подручју дела КО Речка и Чубра, општине Неготин</b>							
	421			<i>Функција: Пољопривреда</i>							
		88	423	Услуге по уговору	880,000	641,614	73%	650,000	0	0%	
		89	424	Специјализоване услуге	8,770,000	1,681,750	19%	11,145,000	4,157,300	37%	
		90	465	Остале донације, дотације и трансфери	250,000	27,512	11%	520,000	0	0%	
				<b>Извори финансирања за Програмску активност 0101-0001:</b>							
			01	Приходи из буџета	9,900,000	2,350,876	24%				
			07	Трансфери од других нивоа власти				12,313,000	4,156,250	34%	
			13	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година				2,000	1,050	53%	
<b>0101-0001</b>				<b>Свега за Програмску активност 0101-0001:</b>	<b>9,900,000</b>	<b>2,350,876</b>	<b>24%</b>	<b>12,315,000</b>	<b>4,157,300</b>	<b>34%</b>	
				<b>Програмска активност: Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници</b>							
	421			<i>Функција: Пољопривреда</i>							
		91	451	Субвенције за пољопривреду-расподела средстава по конкурс	25,000,000	19,510,591	78%				
		92	481	Дотације невладиним организацијама - удружењима из области пољопривреде	1,500,000	1,495,726	100%				
				<b>Извори финансирања за Програмску активност 0101-0001:</b>							
			01	Приходи из буџета	26,500,000	21,006,317	79%				
				<b>Свега за Програмску активност 0101-0001:</b>	<b>26,500,000</b>	<b>21,006,317</b>	<b>79%</b>				
				<b>Извори финансирања за Програм 5:</b>							
			01	Приходи из буџета	44,910,000	27,336,861	61%				

			07	Трансфери од других нивоа власти				23,339,000	7,788,200	33%
			13	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година				10,000	8,102	81%
			<b>Свега за Програм 5:</b>		<b>44,910,000</b>	<b>27,336,860</b>	<b>61%</b>	<b>23,349,000</b>	<b>7,796,302</b>	<b>33%</b>
<b>БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>										
<b>0401</b>	<b>ПРОГРАМ 6- ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>									
<b>0401-0001</b>	<b>Програмска активност: Управљање заштитом животне средине</b>									
560	<i>Функција: заштита животне средине</i>									
	93	421		Стални трошкови	5,000	1,036	21%			
	94	423		Услуге по уговору	95,000	0	0%	736,000	735,000	100%
	95	424		Специјализоване услуге	33,042,000	29,392,482	89%	1,300,000	0	0%
	96	425		Текуће поправке и одржавање	100,000	0	0%			
	97	426		Материјал	100,000	17,769	18%	10,000	10,000	100%
	98	451		Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	10,000,000	10,000,000	100%			
	98/1	463		Текући трансфери осталим нивоима власти	858,000	857,549	100%			
	<b>Извори финансирања за Програмску активност 0401-0001:</b>									
			01	Приходи из буџета	44,200,000	40,268,836	91%			
			07	Трансфери од других нивоа власти				746,000	745,000	100%
			13	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година				1,300,000	0	0%
			<b>Свега за Програмску активност 0401-0001:</b>		<b>44,200,000</b>	<b>40,268,836</b>	<b>91%</b>	<b>2,046,000</b>	<b>745,000</b>	<b>36%</b>
<b>0401-0004</b>	<b>Програмска активност: Управљање отпадним водама</b>									
520	<i>Функција: управљање отпадним водама</i>									
	99	511		Зграде и грађевински објекти	5,000,000	4,955,733	99%			
	<b>Извори финансирања за Програмску активност 0401-0004:</b>									
			01	Приходи из буџета	5,000,000	4,955,733	99%			

			<b>Свега за Програмску активност 0401-0004:</b>	<b>5,000,000</b>	<b>4,955,733</b>	<b>99%</b>			
			<b>Извори финансирања за Програм б:</b>						
		01	Приходи из буџета	49,200,000	45,224,569	92%			
		07	Трансфери од других нивоа власти				746,000	745,000	100%
		13	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година				1,300,000	0	0%
			<b>Свега за Програм б:</b>	<b>49,200,000</b>	<b>45,224,569</b>	<b>92%</b>	<b>2,046,000</b>	<b>745,000</b>	<b>36%</b>
<b>0701</b>			<b>ПРОГРАМ 7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА</b>						
			<b>Програмска активност: Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре</b>						
			<i>Функција: Развој заједнице</i>						
	620								
		100	423	Услуге по уговору	4,000,000	3,791,667	95%		
		101	424	Специјализоване услуге	1,000,000	538,627	54%		
		102	425	Текуће поправке и одржавање	81,180,000	31,860,676	39%		
		103	511	Зграде и грађевински објекти	133,500,000	61,756,382	46%	80,103,000	11,614,542
			<b>Извори финансирања за Програмску активност 0701-0002:</b>						
		01	Приходи из буџета	219,680,000	97,947,352	45%			
		07	Трансфери од других нивоа власти				60,000,000	0	0%
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				20,099,000	11,611,302	58%
		14	Неутрошена средства од приватизације из ранијих година				4,000	3,240	81%
			<b>Свега за Програмску активност 0701-0002:</b>	<b>219,680,000</b>	<b>97,947,352</b>	<b>45%</b>	<b>80,103,000</b>	<b>11,614,542</b>	<b>15%</b>
<b>0701-0004</b>			<b>Програмска активност: Јавни градски и приградски превоз путника</b>						
			<i>Функција: Основно образовање</i>						
	912								
		104	422	Трошкови путовања	47,500,000	47,408,843	100%		
			<b>Извори финансирања за Програмску активност 0701-0004:</b>						
		01	Приходи из буџета	47,500,000	47,408,843	100%			

			<b>Свега за Програмску активност 0701-0004:</b>	<b>47,500,000</b>	<b>47,408,843</b>	<b>100%</b>			
			<b>Извори финансирања за Програм 7:</b>						
	01		Приходи из буџета	267,180,000	145,356,195	54%	60,000,000	0	0%
	07		Трансфери од других нивоа власти				20,099,000	11,611,302	58%
	13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година						
	14		Неутрошена средства од приватизације из ранијих година				4,000	3,240	81%
			<b>Свега за Програм 7:</b>	<b>267,180,000</b>	<b>145,356,195</b>	<b>54%</b>	<b>80,103,000</b>	<b>11,614,542</b>	<b>15%</b>
			<b>ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ</b>						
<b>2002</b>			<b>ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ</b>						
<b>2002-0001</b>			<b>Програмска активност:</b>						
		912	<b>Функционисање основних школа</b>						
			<i>Функција: Основно образовање</i>						
	105	463	Текући трансфери осталим нивоима власти	58,948,000	49,144,435	83%			
	106	463	Капитални трансфери осталим нивоима власти	1,300,000	60,000	5%			
			<b>Извори финансирања за Програмску активност 2002-0001:</b>						
	01		Приходи из буџета	60,248,000	49,204,435	82%			
			<b>Свега за програмску активност 2002-0001:</b>	<b>60,248,000</b>	<b>49,204,435</b>	<b>82%</b>			
			<b>Извори финансирања за Програм 9:</b>						
	01		Приходи из буџета	60,248,000	49,204,435	82%			
			<b>Свега за Програм 9:</b>	<b>60,248,000</b>	<b>49,204,435</b>	<b>82%</b>			
			<b>СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ</b>						
<b>2003</b>			<b>ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ</b>						
<b>2003-0001</b>			<b>Програмска активност:</b>						
			<b>Функционисање средњих школа</b>						

920			Функција: Средње образовање						
	107	463	Текући трансфери осталим нивоима власти	20,824,000	16,857,744	81%			
	108	463	Капитални трансфери осталим нивоима власти	700,000	0	0%			
			<b>Извори финансирања за Програмску активност 2003-0001:</b>						
		01	Приходи из буџета	21,524,000	16,857,744	78%			
			<b>Свега за програмску активност 2003-0001:</b>	<b>21,524,000</b>	<b>16,857,744</b>	<b>78%</b>			
<b>2003-01</b>			<b>Неготинска гимназија - реконструкција мокрих чворова за ученике и наставнике</b>						
920			Функција: Средње образовање						
	109	463	Капитални трансфери осталим нивоима власти	1,000	0	0%			
			<b>Извори финансирања за пројекат 2003-01:</b>						
		01	Приходи из буџета	1,000	0	0%			
			<b>Свега за пројекат 2003-01:</b>	<b>1,000</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>			
<b>2003-02</b>			<b>Неготинска гимназија -Кречење свечане сале,кречење новог дела зграде,кречење и санација пода у справарници,постављање керамичких плочица у кабинету</b>						
920			Функција: Средње образовање						
	110	463	Капитални трансфери осталим нивоима власти	1,400,000	1,251,076	89%			
			<b>Извори финансирања за пројекат 2003-02:</b>						
		01	Приходи из буџета	1,400,000	1,251,076	89%			
			<b>Свега за пројекат 2003-02:</b>	<b>1,400,000</b>	<b>1,251,076</b>	<b>89%</b>			
<b>2003-03</b>			<b>Уметничка школа "Стеван Мокрањац" Неготин- набавка рачунарске опреме</b>						

920			Функција: Средње образовање								
	110/1	463	Капитални трансфери осталим нивоима власти	435,000	434,664	100%					
			<b>Извори финансирања за пројекат 2003-03:</b>								
		01	Приходи из буџета	435,000	434,664	100%					
			<b>Свега за пројекат 2003-03:</b>	<b>435,000</b>	<b>434,664</b>	<b>100%</b>					
			<b>Извори финансирања за Програм 10:</b>								
		01	Приходи из буџета	23,360,000	18,543,484	79%					
			<b>Свега за Програм 10:</b>	<b>23,360,000</b>	<b>18,543,484</b>	<b>79%</b>					
<b>0901</b>			<b>ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА</b>								
<b>0901-0001</b>			<b>Програмска активност: Једнократне помоћи и други облици помоћи</b>								
	090		Функција: Социјална заштита неклассификована на другом месту								
		111	Дотације невладиним организацијама-друштвене организације, удружења и остало-распоред по конкурс	6,000,000	5,744,511	96%	2,666,000	0	0%		
			<b>Извори финансирања за Програмску активност 0901-0001:</b>								
		01	Приходи из буџета	6,000,000	5,744,511	96%					
		07	Трансфери од других нивоа власти				2,666,000	0	0%		
			<b>Свега за Програмску активност 0901-0001:</b>	<b>6,000,000</b>	<b>5,744,511</b>	<b>96%</b>	<b>2,666,000</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>		
			<b>ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД</b>								
<b>0901</b>			<b>ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА</b>								
<b>0901-0001</b>			<b>Програмска активност: Једнократне помоћи и други облици помоћи</b>								
	090		Функција: Социјална заштита неклассификована на другом месту								
		112	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3,020,000	2,762,131	91%	3,208,000	1,223,058	38%		

	113	463	Социјални доприноси на терет послодавца	553,000	473,706	86%	750,000	209,755	28%	
	113/1	463	Накнаде у натури	10,000	0	0%				
	113/2	463	Социјална давања запосленима	120,000	0	0%				
	114	463	Накнада трошкова за запослене	180,000	150,998	84%				
	115	463	Награде запосленима и остали посебни расходи	80,000	37,919	47%				
	116	463	Стални трошкови	859,000	588,390	68%				
	117	463	Трошкови путовања	1,000	0	0%				
	118	463	Услуге по уговору	15,000	10,000	67%	190,000	0	0%	
	119	463	Текуће поправке и одржавање	20,000	0	0%				
	120	463	Материјал	15,000	9,385	63%	180,000	64,770	36%	
	121	463	Остале донације, дотације и трансфери	180,000	0	0%	100,000	47,769	48%	
	122	463	Накнаде за социјалну заштиту из буџета-помоћи	6,800,000	6,736,801	99%				
	123	463	Зграде и грађевински објекти	20,000	0	0%				
	124	463	Машине и опрема	25,000	0	0%				
			<b>Извори финансирања за Програмску активност 0901-0001:</b>							
		01	Приходи из буџета	11,898,000	10,769,330	91%				
		07	Трансфери од других нивоа власти				4,428,000	1,545,352	35%	
			<b>Свега за Програмску активност 0901-0001:</b>	<b>11,898,000</b>	<b>10,769,330</b>	<b>91%</b>	<b>4,428,000</b>	<b>1,545,352</b>	<b>35%</b>	
			<b>Програмска активност: Породични и домски смештај,прихватилишта и друге врсте смештаја</b>							
			<i>Функција: Социјална помоћ неklasификована на другом месту</i>							
		125	421	Стални трошкови	10,000	50	1%			
		126	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета-избеглице	1,000,000	299,355	30%	7,637,000	5,347,790	70%
			<b>Извори финансирања за Програмску активност 0901-0002:</b>							
		01	Приходи из буџета	1,010,000	299,405	30%				
		07	Трансфери од других нивоа власти				4,330,000	2,060,053	48%	

38

0901-0002

070

			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година					3,307,000	3,287,737	99%
				<b>Свега за програмску активност 0901-0002:</b>	<b>1,010,000</b>	<b>299,405</b>	<b>30%</b>		<b>7,637,000</b>	<b>5,347,790</b>	<b>70%</b>
<b>0901-0005</b>				<b>Програмска активност: Подршка реализацији програма Црвеног крста</b>							
	090			<i>Функција: Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>							
		127	481	Дотације невладиним организацијама-Црвени крст	1,000,000	1,000,000	100%				
				<b>Извори финансирања за Програмску активност 0901-0005:</b>							
			01	Приходи из буџета	1,000,000	1,000,000	100%				
				<b>Свега за Програмску активност 0901-0005:</b>	<b>1,000,000</b>	<b>1,000,000</b>	<b>100%</b>				
<b>0901-0006</b>				<b>Програмска активност: Подршка деци и породици са децом</b>							
	040			<i>Функција: Породица и деца</i>							
		128	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета-за новорођену децу и децу ометену у развоју	10,300,000	9,529,802	93%				
	980			<i>Функција: Образовање неквалификовано на другом месту</i>							
		129	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета-стипендије и накнаде за децу	2,800,000	2,078,160	74%				
				<b>Извори финансирања за Програмску активност 0901-0006:</b>							
			01	Приходи из буџета	13,100,000	11,607,962	89%				
				<b>Свега за програмску активност 0901-0006:</b>	<b>13,100,000</b>	<b>11,607,962</b>	<b>89%</b>				
<b>0901-01</b>				<b>Пројекат: Суфинансирање мера популационе политике јединица локалне самоуправе у РС у 2018. години"</b>							
	040			<i>Функција: Породица и деца</i>							



	130	423	Услуге по уговору	1,000	0	0%		0	0%
	131	511	Зграде и грађевински објекти	1,000	0	0%	1,518,000	0	0%
	132	512	Машине и опрема	1,000	0	0%		0	0%
	<b>Извори финансирања за пројекат 0901-01:</b>								
	01		Приходи из буџета	3,000	0	0%			
	13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				1,518,000	0	0%
	<b>Свега за пројекат 0901-01:</b>			<b>3,000</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>	<b>1,518,000</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
<b>0901-02</b>	<b>Пројекат: Суфинансирање мера популационе политике јединица локалне самоуправе у РС у 2019. години"</b>								
	<i>040</i>								
	<i>Функција: Породица и деца</i>								
	132/1	423	Услуге по уговору	68,000	59,850	88%	383,000	339,150	89%
	132/2	511	Зграде и грађевински објекти	1,332,000	659,247	49%	3,804,000	3,735,731	98%
	<b>Извори финансирања за пројекат 0901-02:</b>								
	01		Приходи из буџета	1,400,000	719,097	51%			
	07		Трансфери од других нивоа власти				4,187,000	4,074,881	97%
	<b>Свега за пројекат 0901-02:</b>			<b>1,400,000</b>	<b>719,097</b>	<b>51%</b>	<b>4,187,000</b>	<b>4,074,881</b>	<b>97%</b>
	<b>Извори финансирања за Програм 11:</b>								
	01		Приходи из буџета	34,411,000	30,140,305	88%			
	07		Трансфери од других нивоа власти				15,611,000	7,680,286	49%
	13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				4,825,000	3,287,737	68%
	<b>Свега за Програм 11:</b>			<b>34,411,000</b>	<b>30,140,305</b>	<b>88%</b>	<b>20,436,000</b>	<b>10,968,023</b>	<b>54%</b>
<b>ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА</b>									
<b>1801</b>	<b>ПРОГРАМ 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА</b>								
<b>1801-0001</b>	<b>Програмска активност: Функционисање установа примарне здравствене заштите</b>								
	<i>721</i>								
	<i>Функција: Опште медицинске услуге</i>								
	132/3	464	Текуће поправке и одржавање	50,000	50,000	100%			

	133	464	Текуће поправке и одржавање	100,000	0	0%			
	134	464	Зграде и грађевински објекти	100,000	0	0%			
	135	464	Машине и опрема	150,000	0	0%			
			<b>Извори финансирања за Програмску активност 1801-0001:</b>						
		01	Приходи из буџета	400,000	50,000	13%			
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година						
			<b>Свега за Програмску активност 1801-0001:</b>	<b>400,000</b>	<b>50,000</b>	<b>13%</b>			
<b>1801-0002</b>			<b>Програмска активност: Мртвозорство</b>						
	721		<i>Функција: Опште медицинске услуге</i>						
	136	424	Специјализоване услуге	1,150,000	1,139,240	99%			
			<b>Извори финансирања за Програмску активност 1801-0002:</b>						
		01	Приходи из буџета	1,150,000	1,139,240	99%			
			<b>Свега за Програмску активност 1801-0002:</b>	<b>1,150,000</b>	<b>1,139,240</b>	<b>99%</b>			
			<b>Извори финансирања за Програм 12:</b>						
		01	Приходи из буџета	1,550,000	1,189,240	77%			
			<b>Свега за Програм 12:</b>	<b>1,550,000</b>	<b>1,189,240</b>	<b>77%</b>			
<b>1201</b>			<b>ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА</b>						
			<b>Програмска активност:</b>						
<b>1201-0001</b>			<b>Функционисање локалних установа културе</b>						
	840		<i>Функција: Верске и друге услуге заједнице</i>						
	137	481	Дотације невладиним организацијама- Православна црква -расподела средстава по конкурсе	4,060,000	4,059,456	100%			
			<b>Извори финансирања за Програмску активност 1201-0001:</b>						
		01	Приходи из буџета	4,060,000	4,059,456	100%			

			<b>Свега за Програмску активност 1201-0001:</b>	<b>4,060,000</b>	<b>4,059,456</b>	<b>100%</b>			
<b>1201-0004</b>			<b>Програмска активност: Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања</b>						
	830		<i>Функција: Услуге емитовања и штампања</i>						
		138 454	Субвенције приватним предузећима-расподела средстава по конкурс	6,650,000	6,650,000	100%			
		139 481	Дотације невладиним организацијама	350,000	0	0%			
			<b>Извори финансирања за Програмску активност 1201-0004:</b>						
		01	Приходи из буџета	7,000,000	6,650,000	95%			
			<b>Свега за Програмску активност 1201-0004:</b>	<b>7,000,000</b>	<b>6,650,000</b>	<b>95%</b>			
<b>1201-02</b>			<b>Пројекат: "Општински ГИС Портал Неготин"</b>						
	830		<i>Функција: Услуге емитовања и штампања</i>						
		139/1 423	Услуге по уговору	888,000	888,000	100%	3,615,000	3,615,000	100%
		139/2 512	Машине и опрема	35,000	35,000	100%	140,000	140,000	100%
		139/3 515	Нематеријална основна средства	257,000	254,782	99%	1,045,000	1,037,218	99%
			<b>Извори финансирања за пројекат 1201-02:</b>						
		01	Приходи из буџета	1,180,000	1,177,782	100%			
		07	Трансфери од других нивоа власти				4,800,000	4,792,218	100%
			<b>Свега за пројекат 1201-02:</b>	<b>1,180,000</b>	<b>1,177,782</b>	<b>100%</b>	<b>4,800,000</b>	<b>4,792,218</b>	<b>100%</b>
			<b>Извори финансирања за Програм 13:</b>						
		01	Приходи из буџета	12,240,000	11,887,238	97%			
			<b>Свега за Програм 13:</b>	<b>12,240,000</b>	<b>11,887,238</b>	<b>97%</b>	<b>4,800,000</b>	<b>4,792,218</b>	<b>100%</b>
			<b>ФИЗИЧКА КУЛТУРА</b>						
<b>1301</b>			<b>ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ</b>						

1301-0001	810			<b>Програмска активност: Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима</b>							
		140	481	<i>Функција: Услуге рекреације и спорта</i> Дотације невладиним организацијама-Спортски савез	39,000,000	34,032,264	87%				
1301-0001	810			<b>Програмска активност: Одржавање спортске инфраструктуре</b>							
		141	511	<i>Функција: Услуге рекреације и спорта</i> Зграде и грађевински објекти	1,000	0	0%				
		142	512	Машине и опрема	298,000	298,000	100%				
				<b>Извори финансирања за Програмску активност 1301-0001:</b>							
		01	Приходи из буџета		39,299,000	34,330,264	87%				
		<b>Свега за Програмску активност 1301-0001:</b>	<b>39,299,000</b>	<b>34,330,264</b>	<b>87%</b>						
<b>КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ</b>											
1301-0005	810			<b>Програмска активност: Спровођење омладинске политике</b>							
				<i>Функција: Услуге рекреације и спорта</i>							
		143	422	Трошкови путовања	10,000	0	0%				
		144	423	Услуге по уговору	385,000	220,885	57%				
		145	424	Специјализоване услуге	60,000	48,960	82%				
		146	426	Материјал	85,000	73,679	87%				
		147	512	Машине и опрема	10,000	0	0%				
		<b>Извори финансирања за Програмску активност 1301-0005:</b>									
01	Приходи из буџета		550,000	343,524	62%						
		<b>Свега за Програмску активност 1301-</b>	<b>550,000</b>	<b>343,524</b>	<b>62%</b>						

			<b>0005:</b>						
			<b>Извори финансирања за Програм 14:</b>						
		01	Приходи из буџета	39,849,000	34,673,788	87%			
			<b>Свега за Програм 14:</b>	<b>39,849,000</b>	<b>34,673,788</b>	<b>87%</b>			
<b>0602</b>			<b>ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>						
<b>0602-0001</b>			<b>Програмска активност: Функционисање локалне самоуправе и градских општина</b>						
	130		<i>Функција: Опште услуге</i>						
	148	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	86,730,000	78,953,539	91%			
	149	412	Социјални доприноси на терет послодавца	15,060,000	13,540,532	90%			
	150	413	Накнаде у натуи	300,000	297,600	99%			
	151	414	Социјална давања запосленима	6,000,000	4,141,765	69%	3,000,000	64,493	2%
	152	415	Накнада трошкова за запослене	1,170,000	995,979	85%			
	153	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	580,000	578,963	100%			
	154	421	Стални трошкови	14,000,000	13,802,926	99%			
	155	422	Трошкови путовања	550,000	258,695	47%			
	156	423	Услуге по уговору	12,000,000	7,852,340	65%			
	157	424	Специјализоване услуге	11,000,000	3,777,394	34%	1,250,000	998,400	80%
	158	425	Текуће поправке и одржавање	4,000,000	3,531,515	88%	2,182,000	0	0%
	159	426	Материјал	6,760,000	5,762,815	85%			
	160	463	Трансфери осталим нивоима власти	3,000,000	3,000,000	100%	1,483,000	1,482,373	100%
	161	465	Остале донације, дотације и трансфери	10,200,000	6,181,388	61%			
	162	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	650,000	602,515	93%			
	163	485	Накнаде штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	350,000	123,157	35%			
	164	511	Зграде и грађевински објекти	54,515,000	31,606,485	58%	326,000	325,938	100%
	165	512	Машине и опрема	1,055,000	1,052,459	100%			
	166	515	Нематеријална основна средства	600,000	0	0%			
			<b>Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:</b>						
		01	Приходи из буџета	228,520,000	176,060,067	77%			

			03	Социјални доприноси					3,000,000	64,493	2%
			07	Трансфери од других нивоа власти					1,483,000	1,482,373	100%
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година					3,758,000	1,324,338	35%
				<b>Свега за програмску активност 0602-0001:</b>	<b>228,520,000</b>	<b>176,060,067</b>	<b>77%</b>		<b>8,241,000</b>	<b>2,871,204</b>	<b>35%</b>
	<b>0602-01</b>			<b>Пројекат: Санација и адаптација топловода од топлане Борска до улице Србе Јовановића</b>							
	620			<i>Функција: Развој заједнице</i>							
		167	511	Зграде и грађевински објекти	32,300,000	32,256,473	100%				
				<b>Извори финансирања за пројекат 0602-01:</b>							
			01	Приходи из буџета	32,300,000	32,256,473	100%				
				<b>Свега за пројекат 0602-01:</b>	<b>32,300,000</b>	<b>32,256,473</b>	<b>100%</b>				
	<b>0602-02</b>			<b>Пројекат: Развој комплекса Неготинских пимницаа</b>							
	620			<i>Функција: Развој заједнице</i>							
		167/1	424	Специјализоване услуге					600,000	0	0%
		167/2	481	Дотације невладиним организацијама					6,000,000	0	0%
		167/3	511	Зграде и грађевински објекти					25,400,000	2,876,400	11%
		167/4	541	Земљиште					1,000,000	0	0%
				<b>Извори финансирања за пројекат 0602-02:</b>							
			01	Приходи из буџета							
			07	Трансфери од других нивоа власти					33,000,000	2,876,400	9%
				<b>Свега за пројекат 0602-02:</b>					<b>33,000,000</b>	<b>2,876,400</b>	<b>9%</b>
	<b>0602-0001</b>			<b>Програмска активност: Функционисање локалне самоуправе и градских општина</b>							
	111			<i>Функција: Извршни и законодавни органи</i>							
		168	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	2,800,000	2,745,491	98%				

0602-0001	360	169 423	170 424	171 426	172 511	173 512	<b>Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:</b>								
							01	Приходи из буџета	2,800,000	2,745,491	98%				
							<b>Свега за програмску активност 0602-0001:</b>			<b>2,800,000</b>	<b>2,745,491</b>	<b>98%</b>			
							<b>Програмска активност:</b>								
							<b>Функционисање локалне самоуправе и градских општина</b>								
							<i>Функција: јавни ред и безбедност</i>								
								Услуге по уговору	250,000	0	0%				
								Специјализоване услуге	250,000	0	0%				
								Материјал	320,000	44,520	14%				
								Зграде и грађевински објекти	2,000,000	0	0%				
	Машине и опрема	180,000	179,670	100%											
5	0602-0001	160	174 421	175 482	176 511	177 541	<b>Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:</b>								
							01	Приходи из буџета	3,000,000	224,190	7%				
							<b>Свега за програмску активност 0602-0001:</b>			<b>3,000,000</b>	<b>224,190</b>	<b>7%</b>			
<b>5 СРЕДСТВА ЗА ДРУГЕ ПОТРЕБЕ</b>															
0602-0001	160	174 421	175 482	176 511	177 541	<b>Програмска активност:</b>									
						<b>Функционисање локалне самоуправе и градских општина</b>									
						<i>Функција: Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту</i>									
							Стални трошкови	1,600,000	1,481,298	93%					
							Порези, обавезне таксе, казне и пенали	900,000	350,743	39%					
							Зграде и грађевински објекти	1,000	0	0%	19,531,000	0	0%		
							Земљиште	500,000	0	0%					
						<b>Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:</b>									
						01	Приходи из буџета	3,001,000	1,832,041	61%					
						09	Примања од продаје нефинансијске имовимне				1,330,000	0	0%		
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				18,201,000	0	0%								

		<b>Свега за програмску активност 0602-0001:</b>	<b>3,001,000</b>	<b>1,832,041</b>	<b>61%</b>	<b>19,531,000</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
<b>0602-0002</b>		<b>Програмска активност:</b>						
		<b>Функционисање месних заједница</b>						
	620	<i>Функција: Развој заједнице</i>						
	178 424	Специјализоване услуге	500,000	79,496	16%			
	179 425	Текуће поправке и одржавање	2,000,000	1,526,400	76%	32,000,000	13,319,590	42%
	180 511	Зграде и грађевински објекти	6,218,000	3,817,504	61%			
	181 512	Машине и опрема	100,000	0	0%			
		<b>Извори финансирања за Програмску активност 0602-0002:</b>						
		01 Приходи из буџета	8,818,000	5,423,400	62%			
		08 Добровољни трансфери од физичких и правних лица				32,000,000	13,319,590	42%
		<b>Свега за програмску активност 0602-0002:</b>	<b>8,818,000</b>	<b>5,423,400</b>	<b>62%</b>	<b>32,000,000</b>	<b>13,319,590</b>	<b>42%</b>
<b>0602-0003</b>		<b>Програмска активност: Сервисирање јавног дуга</b>						
	170	<i>Функција: Управљање јавним дугом</i>						
	182 441	Отплата домаћих камата	1,000,000	852,691	85%			
	183 444	Пратећи трошкови задуживања	100,000	0	0%			
	184 611	Отплата главнице домаћим кредиторима	22,800,000	21,999,618	96%			
		<b>Извори финансирања за Програмску активност 0602-0003:</b>						
		01 Приходи из буџета	23,900,000	22,852,309	96%			
		<b>Свега за Програмску активност 0602-0003:</b>	<b>23,900,000</b>	<b>22,852,309</b>	<b>96%</b>			
<b>0602-0009</b>		<b>Програмска активност: Текућа буџетска резерва</b>						
	111	<i>Функција: Извршни и законодавни органи</i>						
	185 499	Текућа резерва	10,290,000	0	0%			
		<b>Извори финансирања за Програмску активност 0602-0009:</b>						
		01 Приходи из буџета	10,290,000	0	0%			



			<b>Свега за програмску активност 0602-0009:</b>	<b>10,290,000</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>			
<b>0602-0010</b>			<b>Програмска активност: Стална буџетска резерва</b>						
	<i>111</i>		<i>Функција: Извршни и законодавни органи</i>						
		186 499	Стална резерва	4,000,000	0	0%			
			<b>Извори финансирања за Програмску активност 0602-0010:</b>						
			01 Приходи из буџета	4,000,000	0	0%			
			<b>Свега за програмску активност 0602-0010:</b>	<b>4,000,000</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>			
<b>0602-0014</b>			<b>Програмска активност: Управљање у ванредним ситуацијама</b>						
	<i>111</i>		<i>Функција: Извршни и законодавни органи</i>						
		187 484	Накнаде штете настале услед елементарних непогода	500,000	295,000	59%			
			<b>Извори финансирања за Програмску активност 0602-0014:</b>						
			01 Приходи из буџета	500,000	295,000	59%			
			<b>Свега за програмску активност 0602-0014:</b>	<b>500,000</b>	<b>295,000</b>	<b>59%</b>			
<b>0602-0014</b>			<b>Програмска активност: Управљање у ванредним ситуацијама</b>						
	<i>220</i>		<i>Функција: Цивилна одбрана</i>						
		188 423	Услуге по уговору	600,000	499,900	83%			
		189 424	Специјализоване услуге	100,000	0	0%			
		190 425	Текуће поправке и одржавање	50,000	0	0%			
		191 426	Материјал	100,000	0	0%			
		192 511	Зграде и грађевински објекти	50,000	0	0%			
		193 512	Машине и опрема	100,000	0	0%			
			<b>Извори финансирања за Програмску активност 0602-0014:</b>						
			01 Приходи из буџета	1,000,000	499,900	50%			
			<b>Свега за Програмску активност 0602-</b>	<b>1,000,000</b>	<b>499,900</b>	<b>50%</b>			

			<b>0014:</b>						
			<b>Извори финансирања за Програм 15:</b>						
		01	Приходи из буџета	318,129,000	242,188,871	76%			
		03	Социјални доприноси				3,000,000	64,493	2%
		07	Трансфери од других нивоа власти				34,483,000	4,358,773	13%
		08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица				32,000,000	13,319,590	42%
		09	Примања од продаје нефинансијске имовимне				1,330,000	0	0%
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				21,959,000	1,324,338	6%
			<b>Свега за Програм 15:</b>	<b>318,129,000</b>	<b>242,188,871</b>	<b>76%</b>	<b>92,772,000</b>	<b>19,067,194</b>	<b>21%</b>
<b>0501</b>			<b>ПРОГРАМ 17: ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ</b>						
<b>0501-0001</b>			<b>Програмска активност: Енергетски менаџмент</b>						
	160		<i>Функција: Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту;</i>						
	193/1	424	Специјализоване услуге	3,500,000	0	0%			
	194	511	Зграде и грађевински објекти	500,000	0	0%			
			<b>Извори финансирања за Програмску активност 0501-0001:</b>						
		01	Приходи из буџета	4,000,000	0	0%			
			<b>Свега за Програмску активност 0501-0001:</b>	<b>4,000,000</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>			
			<b>Извори финансирања за Програм 17:</b>						
		01	Приходи из буџета	4,000,000	0	0%			
			<b>Свега за Програм 17:</b>	<b>4,000,000</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>			
<b>5</b>	<b>1</b>		<b>МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ</b>						
<b>0602</b>			<b>ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>						
<b>0602-0002</b>			<b>Програмска активност: Функционисање месних заједница</b>						

160			<i>Функција: Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту;</i>									
195	411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)			2,580,000	0	0%				
196	412		Социјални доприноси на терет послодавца			525,000	0	0%				
197	421	3,594,000	Стални трошкови	3,349,582	93%	4,510,000	0	0%				
198	423	526,000	Услуге по уговору	200,610	38%	3,245,000	0	0%				
199	424	105,000	Специјализоване услуге	0	0%	1,986,000	0	0%				
200	425	618,000	Текуће поправке и одржавање	237,906	38%	56,620,000	0	0%				
201	426	2,097,000	Материјал	1,097,202	52%	2,123,000	0	0%				
202	444	20,000	Пратећи трошкови задуживања	0	0%							
203	465		Остале донације, дотације и трансфери			400,000	0	0%				
204	482	66,000	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	0	0%	235,000	0	0%				
205	483	156,000	Новчане казне и пенали по решењу судова	110,409	71%	105,000	0	0%				
206	511		Зграде и грађевински објекти			18,787,000	0	0%				
207	512		Машине и опрема			2,375,000	0	0%				
			<b>Извори финансирања за Програмску активност 0602-0002:</b>									
		01	Приходи из буџета	7,182,000	4,995,709	70%						
		08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица				89,144,000	0	0%			
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				4,347,000	0	0%			
			<b>Свега за Програмску активност 0602-0002:</b>				<b>7,182,000</b>	<b>4,995,709</b>	<b>70%</b>	<b>93,491,000</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
<b>0602-0002</b>			<b>Програмска активност:</b>									
			<b>Функционисање месних заједница</b>									
620			<i>Функција: Развој заједнице</i>									
208	425	1,894,000	Текуће поправке и одржавање	466,759	25%							
			<b>Извори финансирања за Програмску активност 0602-0002:</b>									
		01	Приходи из буџета	1,894,000	466,759	25%						
			<b>Свега за Програмску активност 0602-0002:</b>				<b>1,894,000</b>	<b>466,759</b>	<b>25%</b>			

		<b>Извори финансирања за Програм 15:</b>								
	01	Приходи из буџета			9,076,000	5,462,468	60%			
	08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица						89,144,000	0	0%
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година						4,347,000	0	0%
		<b>Свега за Програм 15:</b>			<b>9,076,000</b>	<b>5,462,468</b>	<b>60%</b>	<b>93,491,000</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
		<b>Извори финансирања за Главу 5.1:</b>								
	01	Приходи из буџета			9,076,000	5,462,468	60%			
	08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица						89,144,000	0	0%
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година						4,347,000	0	0%
		<b>Свега за Главу 5.1:</b>			<b>9,076,000</b>	<b>5,462,468</b>	<b>60%</b>	<b>93,491,000</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
<b>5</b>	<b>2</b>	<b>ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА НЕГОТИН</b>								
	<b>1502</b>	<b>ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА</b>								
	<b>1502-0001</b>	<b>Програмска активност: Управљање развојем туризма</b>								
	473	<i>Функција: Туризам</i>								
	209	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)		4,047,000	3,587,971	89%			
	210	412	Социјални доприноси на терет послодавца		774,000	615,337	80%			
	211	413	Накнаде у натури		20,000	19,800	99%			
	212	414	Социјална давања запосленима		102,000	100,000	98%			
	213	415	Накнаде трошкова запосленима		1,000	0	0%			
	214	416	Награде запосленима и остали посебни расходи		10,000	0	0%			
	215	421	Стални трошкови		413,000	336,592	81%	1,000	0	0%
	216	422	Трошкови путовања		230,000	225,816	98%	32,000	0	0%
	217	423	Услуге по уговору		1,066,000	1,055,149	99%	737,000	0	0%
	218	424	Специјализоване услуге		171,000	153,821	90%			
	219	425	Текуће поправке и одржавање		80,000	58,293	73%			
	220	426	Материјал		183,000	176,828	97%	20,000	0	0%
	221	465	Остале донације, дотације и трансфери		507,000	408,382	81%			

222	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	10,000	0	0%			
223	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	81,000	80,000	99%			
224	511	Зграде и грађевински објекти	90,000	0	0%			
225	512	Машине и опрема	81,000	13,980	0%	4,250,000	0	0%
226	523	Залихе робе за даљу продају	1,000	0	0%			
<b>Извори финансирања за Програмску активност 1502-0001:</b>								
	01	Приходи из буџета	7,867,000	6,831,969	87%			
	07	Трансфери од других нивоа власти				4,480,000	0	0%
	15	Неутошена средства донација из ранијих година				560,000	0	0%
<b>Свега за програмску активност 1502-0001:</b>			<b>7,867,000</b>	<b>6,831,969</b>	<b>87%</b>	<b>5,040,000</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
<b>1502-01</b>			<b>Пројекат: Манифестација "Сајам меда и вина"</b>					
473			<i>Функција: Туризам</i>					
226/1	421	Стални трошкови	15,000	15,000	100%			
227	423	Услуге по уговору	720,000	718,354	100%	517,000	517,000	100%
228	424	Специјализоване услуге	1,873,000	1,872,796	100%	482,000	253,000	52%
229	425	Текуће поправке и одржавање	15,000	13,650	91%	48,000	29,000	60%
230	426	Материјал	35,000	15,054	43%	2,000	1,000	50%
231	512	Машине и опрема				75,000	0	0%
<b>Извори финансирања за Пројекат 1502-01:</b>								
	01	Приходи из буџета	2,658,000	2,634,854	99%			
	07	Трансфери од других нивоа власти				1,124,000	800,000	71%
<b>Свега за Пројекат 1502-01:</b>			<b>2,658,000</b>	<b>2,634,854</b>	<b>99%</b>	<b>1,124,000</b>	<b>800,000</b>	<b>71%</b>
<b>1502-02</b>			<b>Пројекат: Остали пројекти из области туризма</b>					
473			<i>Функција: Туризам</i>					
232	423	Услуге по уговору	829,000	782,909	94%	57,000	0	0%

233	424	Специјализоване услуге	2,184,000	2,180,064	100%	28,000	0	0%
234	426	Материјал	80,000	65,595	82%	80,000	0	0%
235	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	7,000	6,630	95%			
<b>Извори финансирања за Пројекат 1502-02:</b>								
	01	Приходи из буџета	3,100,000	3,035,198	98%			
	07	Трансфери од других нивоа власти				165,000	0	0%
<b>Свега за Пројекат 1502-02:</b>			<b>3,100,000</b>	<b>3,035,198</b>	<b>98%</b>	<b>165,000</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
<b>1502-03</b>			<b>Пројекат: Концерт посвећен Луису</b>					
473			<i>Функција: Туризам</i>					
	236	423 Услуге по уговору	324,000	303,881	94%			
	237	424 Специјализоване услуге	230,000	227,000	99%			
	238	426 Материјал	83,000	82,572	99%			
<b>Извори финансирања за Пројекат 1502-03:</b>								
	01	Приходи из буџета	637,000	613,453	96%			
<b>Свега за Пројекат 1502-03:</b>			<b>637,000</b>	<b>613,453</b>	<b>96%</b>			
<b>1502-04</b>			<b>Пројекат: "Седам чуда округа Мехединци и Борски"</b>					
473			<i>Функција: Туризам</i>					
	239	421 Стални трошкови				31,000	0	0%
	240	422 Трошкови путовања	10,000	0	0%	182,000	0	0%
	241	423 Услуге по уговору	844,000	813,105	96%	1,309,000	0	0%
	242	424 Специјализоване услуге				170,000	0	0%
	243	425 Текуће поправке и одржавање				90,000	0	0%
	244	426 Материјал				60,000	0	0%
	245	482 Порези, обавезне таксе, казне и пенали				17,000	0	0%
<b>Извори финансирања за Пројекат 1502-04:</b>								
	01	Приходи из буџета	854,000	813,105	95%			
	06	Донације од међународних организација				1,858,000	0	0%
	15	Неутрошена средства донација из ранијих година				1,000	0	0%

		<b>Свега за Пројекат 1502-04:</b>	<b>854,000</b>	<b>813,105</b>	<b>95%</b>	<b>1,859,000</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
		<b>Извори финансирања за Програм 4:</b>						
	01	Приходи из буџета	15,116,000	13,928,579	92%			
	06	Донације од међународних организација				1,858,000	0	0%
	07	Трансфери од других нивоа власти				5,769,000	800,000	14%
	15	Неутрошена средства донација из ранијих година				561,000	0	0%
		<b>Свега за Програм 4:</b>	<b>15,116,000</b>	<b>13,928,579</b>	<b>92%</b>	<b>8,188,000</b>	<b>800,000</b>	<b>10%</b>
		<b>Извори финансирања за Главу 5.2:</b>						
	01	Приходи из буџета	15,116,000	13,928,579	92%			
	06	Донације од међународних организација				1,858,000	0	0%
	07	Трансфери од других нивоа власти				5,769,000	800,000	14%
	15	Неутрошена средства донација из ранијих година				561,000	0	0%
		<b>Свега за Главу 5.2</b>	<b>15,116,000</b>	<b>13,928,579</b>	<b>92%</b>	<b>8,188,000</b>	<b>800,000</b>	<b>10%</b>
<b>5</b>	<b>3</b>	<b>УСТАНОВЕ ИЗ ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ</b>						
<b>1201</b>		<b>ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА</b>						
<b>1201-0001</b>		<b>Програмска активност: Функционисање локалних установа културе</b>						
	<i>820</i>	<i>Функција: Услуге културе</i>						
	246	411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	36,950,000	35,966,827	97%			
	247	412 Социјални доприноси на терет послодавца	6,870,000	6,168,311	90%			
	248	413 Накнаде у натури	95,000	70,000	74%	28,000	0	0%
	249	414 Социјална давања запосленима	1,621,000	1,258,504	78%	230,000	0	0%
	250	415 Накнаде трошкова за запослене	60,000	50,118	84%	60,000	0	0%
	251	416 Награде запосленима и остали посебни расходи	1,830,000	1,715,524	94%	97,000	0	0%
	252	421 Стални трошкови	6,840,000	6,590,031	96%	648,000	0	0%

253	422	Трошкови путовања	140,000	55,236	39%	1,400,000	777,000	55%	
254	423	Услуге по уговору	6,279,000	4,931,515	79%	8,332,000	1,693,000	20%	
255	424	Специјализоване услуге	4,736,000	3,090,981	65%	3,755,000	715,000	19%	
256	425	Текуће поправке и одржавање	930,000	571,824	61%	1,272,000	0	0%	
257	426	Материјал	1,100,000	851,595	77%	1,657,000	175,000	11%	
258	465	Остале донације, дотације и трансфери	3,645,000	3,113,226	85%				
259	481	Дотације невладиним организацијама	0	0		1,000	0	0%	
260	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	100,000	18,352	18%	138,000	0	0%	
261	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	13,000	0	0%	22,000	0	0%	
262	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	30,000	0	0%				
263	511	Зграде и грађевински објекти	990,000	984,000	99%	724,000	200,000	28%	
264	512	Машине и опрема	2,300,000	2,188,734	95%	1,845,000	431,000	23%	
265	515	Нематеријална имовина	865,000	740,794	86%	552,000	0	0%	
266	523	Залихе робе за даљу продаје	0	0	0%	1,526,000	0	0%	
267	541	Земљиште	360,000	0	0%				
<b>Извори финансирања за Програмску активност 1201-0001:</b>									
	01	Приходи из буџета	75,754,000	68,365,572	90%				
	03	Социјални доприноси				200,000	0	0%	
	04	Сопствени приходи буџетских корисника				13,322,000	0	0%	
	07	Трансфери од других нивоа власти				6,484,000	3,991,000	62%	
	08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица				1,164,000	0	0%	
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				1,117,000	0	0%	
<b>Свега за програмску активност 1201-0001:</b>			<b>75,754,000</b>	<b>68,365,572</b>	<b>90%</b>	<b>22.287,000</b>	<b>3,991,000</b>	<b>18%</b>	
<b>1201-01</b>			<b>Пројекат: "Мокрањчеви дани"</b>						
820			<i>Функција: Услуге културе</i>						
	268	421	Стални трошкови			280,000	0	0%	
	269	422	Трошкови путовања			50,000	0	0%	
	270	423	Услуге по уговору	1,890,000	1,882,331	100%	3,114,000	1,450,000	47%
	271	424	Специјализоване услуге	2,010,000	1,966,022	98%	2,654,000	1,000,000	38%



272	425	Текуће поправке и одржавање				260,000	0	0%
273	426	Материјал	100,000	99,000	99%	327,000	0	0%
274	512	Машине и опрема				250,000	0	0%
<b>Извори финансирања за Пројекат 1201-01:</b>								
01		Приходи из буџета	4,000,000	3,947,353	99%			
04		Сопствени приходи буџетских корисника				1,750,000	0	0%
07		Трансфери од других нивоа власти				3,000,000	2,450,000	82%
08		Добровољни трансфери од физичких и правних лица				2,000,000	0	0%
13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				185,000	0	0%
<b>Свега за Пројекат 1201-01:</b>			<b>4,000,000</b>	<b>3,947,353</b>	<b>99%</b>	<b>6,935,000</b>	<b>2,450,000</b>	<b>35%</b>
<b>Извори финансирања за Програм 13:</b>								
01		Приходи из буџета	79,754,000	72,312,925	91%			
03		Социјални доприноси				200,000	0	0%
04		Сопствени приходи буџетских корисника				15,072,000	0	0%
07		Трансфери од других нивоа власти				9,484,000	6,441,000	68%
08		Добровољни трансфери од физичких и правних лица				3,164,000	0	0%
13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				1,302,000	0	0%
<b>Свега за Програм 13:</b>			<b>79,754,000</b>	<b>72,312,925</b>	<b>91%</b>	<b>29,222,000</b>	<b>6,441,000</b>	<b>22%</b>
<b>Извори финансирања за Главу 5.3:</b>								
01		Приходи из буџета	79,754,000	72,312,925	91%			
03		Социјални доприноси				200,000	0	0%
04		Сопствени приходи буџетских корисника				15,072,000	0	0%
07		Трансфери од других нивоа власти				9,484,000	6,441,000	68%
08		Добровољни трансфери од физичких и правних лица				3,164,000	0	0%

		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година					1,302,000	0	0%
			<b>Свега за Главу 5.3:</b>	<b>79,754,000</b>	<b>72,312,925</b>	<b>91%</b>	<b>29,222,000</b>	<b>6,441,000</b>	<b>22%</b>	
<b>5</b>	<b>4</b>		<b>ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "ПЧЕЛИЦА"</b>							
	<b>2001</b>		<b>ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ</b>							
	<b>2001-0001</b>		<b>Програмска активност: Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања</b>							
		<i>911</i>	<i>Функција: Предшколско образовање</i>							
		275	411 Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	58,205,000	56,898,160	98%				
		276	412 Социјални доприноси на терет послодавца	10,400,000	9,758,034	94%				
		277	413 Накнаде у натури	274,000	75,000	27%	7,000	0	0%	
		278	414 Социјална давања запосленима	1,750,000	1,736,548	99%	1,600,000	0	0%	
		279	415 Накнаде трошкова за запослене	650,000	467,549	72%				
		280	416 Награде запосленима и остали посебни расходи	950,000	899,049	95%				
		281	421 Стални трошкови	11,565,000	9,118,668	79%	546,000	395,000	72%	
		282	422 Трошкови путовања	400,000	273,913	68%	179,000	21,000	12%	
		283	423 Услуге по уговору	2,000,000	731,706	37%	126,000	12,000	10%	
		284	424 Специјализоване услуге	731,000	480,660	66%	564,000	143,000	25%	
		285	425 Текуће поправке и одржавање	1,205,000	1,132,616	94%	480,000	440,000	92%	
		286	426 Материјал	10,000,000	5,298,310	53%	3,374,000	3,061,000	91%	
		287	465 Остале донације, дотације и трансфери	4,820,000	4,818,256	100%				
		288	472 Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,000	0	0%				
		289	482 Порези, обавезне таксе, казне и пенали	54,000	15,346	28%				
		290	483 Новчане казне и пенали по решењу судова	42,000	0	0%				
		291	511 Зграде и грађевински објекти	800,000	677,940	85%				
		292	512 Машине и опрема	300,000	300,000	100%	205,000	184,000	90%	
			<b>Извори финансирања за Програмску активност 2001-0001:</b>							

01	Приходи из буџета	104,147,000	92,681,755	89%			
03	Социјални доприноси				1,600,000	0	0%
07	Трансфери од других нивоа власти				3,399,000	3,207,000	94%
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				1,212,000	1,090,000	90%
16	Родитељски динар за ваннаставне активности				870,000	0	0%
<b>Свега за програмску активност 2001-0001:</b>		<b>104,147,000</b>	<b>92,681,755</b>	<b>89%</b>	<b>7,081,000</b>	<b>4,297,000</b>	<b>61%</b>
<b>Извори финансирања за Програм 8:</b>							
01	Приходи из буџета	104,147,000	92,681,755	89%			
03	Социјални доприноси				1,600,000	0	0%
07	Трансфери од других нивоа власти				3,399,000	3,207,000	94%
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				1,212,000	1,090,000	90%
16	Родитељски динар за ваннаставне активности				870,000	0	0%
<b>Свега за Програм 8:</b>		<b>104,147,000</b>	<b>92,681,755</b>	<b>89%</b>	<b>7,081,000</b>	<b>4,297,000</b>	<b>61%</b>
<b>Извори финансирања за Главу 5.4:</b>							
01	Приходи из буџета	104,147,000	92,681,755	89%			
03	Социјални доприноси				1,600,000	0	0%
07	Трансфери од других нивоа власти				3,399,000	3,207,000	94%
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				1,212,000	1,090,000	90%
16	Родитељски динар за ваннаставне активности				870,000	0	0%
<b>Свега за Главу 5.4:</b>		<b>104,147,000</b>	<b>92,681,755</b>	<b>89%</b>	<b>7,081,000</b>	<b>4,297,000</b>	<b>61%</b>
<b>Извори финансирања за Раздео 5:</b>							
01	Приходи из буџета	1,203,072,000	906,893,795	75%			
03	Социјални доприноси				4,800,000	64,493	1%
04	Сопствени приходи буџетских корисника				15,072,000	0	0%
06	Донације од међународних организација				48,568,000	962,000	2%

07	Трансфери од других нивоа власти				160,931,000	35,812,852	22%
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица				124,308,000	13,319,590	11%
09	Примања од продаје нефинансијске имовине				1,330,000	0	0%
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				55,054,000	17,321,577	31%
14	Неуτροшена средства од приватизације из ранијих година				4,000	3,240	81%
15	Неуτροшена средства донација из ранијих година				561,000	0	0%
16	Родитељски динар за ваннаставне активности				870,000	0	0%
<b>Свега за раздео 5:</b>		<b>1,203,072,000</b>	<b>906,893,795</b>	<b>75%</b>	<b>411,498,000</b>	<b>67,483,752</b>	<b>16%</b>
<b>Извори финансирања за Разделе 1,2,3,4 и 5.</b>							
01	Приходи из буџета	1,257,269,000	951,065,427	76%			
03	Социјални доприноси				4,800,000	64,493	1%
04	Сопствени приходи буџетских корисника				15,072,000	0	0%
06	Донације од међународних организација				48,568,000	962,000	2%
07	Трансфери од других нивоа власти				160,931,000	35,812,852	22%
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица				124,308,000	13,319,590	11%
09	Примања од продаје нефинансијске имовине				1,330,000	0	0%
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				55,054,000	17,321,577	31%
14	Неуτροшена средства од приватизације из ранијих година				4,000	3,240	81%
15	Неуτροшена средства донација из ранијих година				561,000	0	0%
16	Родитељски динар за ваннаставне активности				870,000	0	0%
<b>Свега за Разделе 1,2,3,4 и 5:</b>		<b>1,257,269,000</b>	<b>951,065,427</b>	<b>76%</b>	<b>411,498,000</b>	<b>67,483,752</b>	<b>16%</b>

**1. Расходи по корисницима****Раздео 1 – Скупштина општине**

Финансирање расхода и издатака за потребе Скупштине општине Неготин вршено је на терет планираних и одобрених средстава Одлуком о буџету општине Неготин за 2019.годину. Укупно планирана средства за финансирање Скупштине општине Неготин су 13.943.000 динара.

Током 2019. године утрошено је укупно 11.099.638 динара јавних прихода за финансирање Скупштине општине Неготин.

Финансирање активности Скупштине општине Неготин са **функционалне класификације 111** – Извршни и законодавни органи извршено је у укупном износу од 11.099.638,22 динара и то за следеће намене:

Функција 111		ПЛАНИРАНО	ИЗВРШЕНО	ОСТАТАК	ПРОЦЕНАТ ИЗВРШЕЊА
411	Плате, додаци и накнаде запосленима	2.887.000,00	2.738.958,50	148.041,50	94,87
412	Социјални доприноси на терет послодавца	507.000,00	469.731,47	37.268,53	92,64
414	Социјална давања запосленима	41.000,00	40.000,00	1.000,00	97,56
415	Накнада трошкова за запослене	200.000,00	113.951,63	86.048,37	56,97
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000.000,00	984.983,94	15.016,06	98,49
421	Стални трошкови	50.000,00	0	50.000,00	0,00
422	Трошкови путовања	30.000,00	0	30.000,00	0,00
423	Услуге по уговору	6.400.000,00	5.178.887,77	1.221.112,23	80,92
424	Специјализоване услуге	1.000,00	0	1.000,00	0,00
426	Материјал	1.300.000,00	608.280,81	691.719,19	46,79
465	Остале дотације и трансфери	420.000,00	322.989,10	97.010,90	76,90
481	Дотације невладиним организацијама- Политичким странкама	800.000,00	341.855,00	458.145,00	42,73
481	Дотације невладиним организацијама- Национални савет	300.000,00	300.000,00	0	100,00
482	Порези, обавезне таксе и казне	1.000,00	0	1.000,00	0,00

483	Новчане накнаде и пенали по решењу судова	1.000,00	0	1.000,00	0,00
	<b>Свега:</b>	<b>11.938.000,00</b>	<b>11.099.638,22</b>	<b>2.838.361,78</b>	<b>79,63</b>

У оквиру апропријација економске класификације 411 и 412 финансирана је бруто плата председника и секретара СО Неготин, као и припадајући расходи за социјалне доприносе на терет послодавца, у укупном износу 3.208.689,97 динара.

У оквиру апропријација економске класификације 414 финансирани су расходи на име помоћи запосленима у износу од 40.000,00 динара.

У оквиру апропријација економске класификације 415 финансирани су расходи за превоз на посао и са посла секретара СО Неготин у износу од 113.951,63 динара.

У оквиру апропријација економске класификације 416 финансирани су расходи за јубиларну награду председника СО у износу од 88.749,00 динара и расходи на име бонуса за државне празнике (Мајске награде и повеље) у износу 896.234,94 динара.

У оквиру апропријација економске класификације 423 финансирани су расходи за услуге штампе у износу 169.032,00 динара (рекламни материјал за Мајске свечаности), накнаде члановима комисија: Интерресорна комисија, Комисија за закуп пољопривредног земљишта, Комисија за комунално стамбене послове, Комисија за буџет и финансије, Комисија за административна питања, Комисија за статутарна и нормативна питања, Комисија за планове, Комисија за годишњи програм за заштиту, уређење и коришћење пољопривредног земљишта, Комисија за друштвене делатности, Комисија за избор и именовања, Комисија за награде и признања, Комисија за стипендирање и остале у укупном износу 1.571.537,99 динара, остале стручне услуге 2.830.628,42 динара (накнада заменика председника СО са припадајућим порезима и доприносима 284.810,16 динара и накнада одборницима СО са припадајућим порезима и доприносима 2.545.818,26 динара), угоститељске услуге 182.125,00 динара, репрезентација у износу од 257.031,40 динара, поклони 128.976,00 динара и остале опште услуге (дизајн Мајске награде) у износу 39.556,96 динара. Укупни расходи на апропријацији услуге по уговору извршени су у износу од 5.178.887,77 динара, што чини 80,92% плана одобрене апропријације.

У оквиру апропријација економске класификације 426 расходи се односи на канцеларијски материјал (набавку фотокопирног папира и тонера) у износу од 289.130,00 динара, расходи за цвеће и зеленило у износу 26.500,00 динара и набавка горива (бензин) у износу од 292.650,81 динар. Извршење ове апропријације износи 46,79% од одобрене или 608.280,81 динар.

У оквиру апропријације економске класификације 465 утрошена су средства на име осталих текућих дотација у износу од 322.989,10 динара и представљају средства која се уплаћују на рачун буџета републике.

На апропријацији економској класификацији 481 извршена је годишња законска обавеза финансирања политичких странака чији су чланови одборници Скупштине општине Неготин у износима који зависе од броја одборника појединачно за сваку политичку странку. Извршени расходи за дотације политичким странкама су у износу од 341.855,00 динара, односно 42,73% од плана одобрене апропријације (ДС- 69.800,00 динара, СПС- 60.502,00 динара, ВС- 7.353,00 динара, СНС-204.200,00 динара). По Закључку Општинског већа број: 401-638/2019-III/07 од 27.12.2019. године Националном савету влаха у РС пренета су средства у износу од 300.000,00 динара за штампу књиге.

За финансирање Локалних избора, **функционална класификација 160** – Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту, у 2019.години планирана су средства од 5.000,00 динара. Извршења није било.

Функција 160		ПЛАНИРАНО	ИЗВРШЕНО	ОСТАТАК	ПРОЦЕНАТ ИЗВРШЕЊА
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000,00	0	1.000,00	0,00
421	Стални трошкови	1.000,00	0	1.000,00	0,00
422	Трошкови путовања	1.000,00	0	1.000,00	0,00
423	Услуге по уговору	1.000,00	0	1.000,00	0,00
426	Материјал	1.000,00	0	1.000,00	0,00
	<b>Свега:</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0</b>	<b>1.000,00</b>	<b>0,00</b>

### Раздео 2 – Председник општине

Финансирање издатака за потребе Председника општине Неготин вршено је на терет планираних и одобрених средстава Одлуком о буџету општине Неготин за 2019.годину. Укупно планирана средства су 28.224.000,00 динара. Током 2019.године утрошено је укупно 23.954.447,73 динара јавних прихода за финансирање Председника општине Неготин.

Финансирање активности Председника општине са **функционалне класификације 111** - Извршни и законодавни органи од укупно планираних 28.224.000,00 динара, извршено је у укупном износу од 23.954.447,73 динара за следеће намене:

Функција 111		ПЛАНИРАНО	ИЗВРШЕНО	ОСТАТАК	ПРОЦЕНАТ ИЗВРШЕЊА
411	Плате, додаци и накнаде запосленима	6.151.000,00	5.937.731,98	213.268,02	96,53
412	Социјални доприноси на терет послодавца	1.100.000,00	1.018.320,98	81.679,02	92,57
414	Социјална давања запосленима	101.000,00	100.000,00	1.000,00	99,01
415	Накнада трошкова за запослене	1.000,00	0	1.000,00	0,00
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000,00	0	1.000,00	0,00

421	Стални трошкови	11.520.000,00	9.435.191,84	2,084.808,16	81,90
422	Трошкови путовања	800.000,00	26.596,30	773.403,70	3,32
423	Услуге по уговору	5.960.000,00	5.658.460,94	301.539,06	94,94
424	Специјализоване услуге	500.000,00	75.000,00	425.000,00	15,00
426	Материјал	1.200.000,00	1.007.738,42	192.261,58	83,97
465	Остале дотације и трансфери	788.000,00	695.407,27	92.592,73	88,25
482	Порези, таксе и казне	1.000,00	0	1.000,00	0,00
483	Новчане накнаде и пенали по решењу судова	1.000,00	0	1.000,00	0,00
485	Накнада штете за повреду или штету нанету од стране државних органа	100.000,00	0	100.000,00	0,00
	Свега:	28.224.000,00	23.954.447,73	4.269.552,27	84,87

у  
оквиру  
апропр  
ијације

економске класификације 411 и 412 финансирана је бруто плата председника општине, заменика председника и три помоћника председника, као и припадајући расходи за доприносе на терет послодавца, што укупно износи 6.956.052,96 динара.

У оквиру апропријација економске класификације 414 финансирани су расходи на име помоћи запосленима у износу од 100.000,00 динара.

У оквиру апропријације економске класификације 421 финансирани су расходи затрошкове банкарских услуга у износу од 4.276,21 динар, допринос за коришћење вода у износу 9.430.915,63 динара и односи се на обавезу плаћања накнаде за одводњавање за 2019. годину коју општина плаћа ЈП “Србијаводе” за подручје општине Неготин, што укупно чини износ од 9.435.191,84 динара извршења одобрене апропријације сталних трошкова односно 81,90% плана.

На економској класификацији 422 евидентирани су расходи за службена путовања у земљи и иностранству председника општине, заменика председника и помоћника и то за трошкове дневница и путарине на службеном путу у земљи у износу од 5.030,00 динара и за трошкове дневница, путарина и осигурања за службени пут у иностранство у износу од 21.566,30 динара, Укупно извршени расходи чине 3,32% од одобрене апропријације, односно у апсолутном износу 26.596,30 динара.

У оквиру апропријација економске класификације 423 финансирани су следећи расходи: остали издаци за стручно образовање (чланарине СКГО, НАЛЕД, РАРИС) у износу од 2.266.010,76 динара, услуге ревизије финансијских извештаја у износу од 222.000,00 динара, накнаде члановима комисија (Комисија за ујед паса, Комисија за реализацију програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја, Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп и коришћење пољопривредног земљишта у државној својини, Комисија за оцену пројеката поднетих на конкурс за суфинансирање пројеката производње медијских садржаја, Комисија за давање у закуп посебних делова зграда у јавној својини општине Неготин) у укупном износу од 461.159,93 динара, угоститељске услуге 437.675,99 динара, репрезентација у износу 598.355,94 динара, поклони 725.614,00 динара и остале опште услуге (хватање паса луталица) у износу од 947.644,32 динара.



Укупни расходи апропријације услуге по уговору извршени су у износу од 5.658.460,94 динара, што чини 94,94% плана одобрене апропријације.

У оквиру апропријација економске класификације 424 извршење се односи на трошкове превоза поводом манифестације “Прело у нашем сокаку”.

У оквиру апропријација економске класификације 426 извршење се односи на набавку канцеларијског материјала у износу од 373.920,00 динара, расходе за цвеће и зеленило у износу 61.780,00 динара, трошкове горива у износу од 514.383,42 динара и остали материјал за одржавање хигијене у износу од 57.655,00 динара. Извршење ове апропријације износи 83,97% од одобрене или 1.007.738,42 динара.

У оквиру апропријације економске класификације 465 утрошена су средства на име осталих текућих дотација у износу од 695.407,27 динара и представљају средства која се уплаћују на рачун буџета републике.

### **Раздео 3 – Општинско веће**

Финансирање издатака за потребе Општинског већа општине Неготин вршено је на терет планираних и одобрених средстава Одлуком о буџету општине Неготин за 2019. годину. Укупно планирана средства су 9.733.000,00 динара. Током 2019. године утрошено је укупно 7.254.248,85 динара јавних прихода за финансирање Општинског већа општине Неготин.

Финансирање активности Општинског већа са **функционалне класификације 111** - Извршни и законодавни органи од укупно планираних 9.733.000,00 динара, извршено је у укупном износу од 7.254.248,85 динара за следеће намене:

<b>Функција 111</b>		ПЛАНИРАНО	ИЗВРШЕНО	ОСТАТАК	ПРОЦЕНАТ ИЗВРШЕЊА
411	Плате, додаци и накнаде запосленима	2.502.000,00	2.247.787,86	254.212,14	89,84
412	Социјални доприноси на терет послодавца	456.000,00	385.495,62	70.504,38	84,53
414	Социјална давања запосленима	61.000,00	60.000,00	1.000,00	98,36
415	Накнада трошкова за запослене	1.000,00	0	1.000,00	0,00
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1.000,00	0	1.000,00	0,00
421	Стални трошкови	30.000,00	0	30.000,00	0,00
422	Трошкови путовања	50.000,00	28.125,78	21.874,22	56,25
423	Услуге по уговору	2.000.000,00	1.528.337,83	471.662,17	76,41

424	Специјализоване услуге	4.000.000,00	2.597.627,86	1.402.372,14	64,94
426	Материјал	270.000,00	119.639,00	150.361,00	44,31
465	Остале дотације и трансфери	330.000,00	287.234,90	42.765,10	87,04
482	Порези, обавезне таксе и казне	1.000,00	0	1.000,00	0,00
483	Новчане накнаде и пенали по решењу судова	1.000,00	0	1.000,00	0,00
485	Накнада штете за повреду или штету нанету од стране државних органа	30.000,00	0	30.000,00	0,00
	Свега:	9.733.000,00	7.254.248,85	2.478.751,15	74,53

У оквиру апропријације економске класификације 411 и 412 финансирана је бруто плата три члана Општинског већа на сталном раду у органима општине, као и припадајући расходи за доприносе на терет послодавца, у укупном износу од 2.633.283,48 динара. У оквиру апропријација економске класификације 414 финансирани су расходи на име помоћи запосленима у износу од 60.000,00 динара.

На економској класификацији 422 евидентирани су трошкови дневница на службеном путу у земљи у износу од 150,00 динара, службених путовања у иностранство чланова већа и то за трошкове дневница за службени пут у иностранство у износу од 7.062,19 динара, смештаја на службеном путу у иностранство у износу од 12.929,36 динара и остале трошкове за пословна путовања у иностранству 7.984,23 динара. Укупно извршени расходи чине 56,25% од одобрене апропријације, односно у апсолутном износу 28.125,78 динара.

У оквиру апропријација економске класификације 423 финансирани су расходи накнаде са припадајућим порезима и доприносима члановима Општинског већа за присуство седницама већа, седницама СО и дежурства у износу од 1.423.892,41 динар, угоститељске услуге у износу од 8.908,33 динара и трошкови репрезентације 95.537,09 динара, што чини 76,41% плана одобрене апропријације, односно у апсолутном износу 1.528.337,83 динара.

У оквиру апропријација економске класификације 424 финансиране су накнаде докторима судске медицине за преглед и вештачење о задобијеним повредама лицима која наводе да их је ујео пас непознатог власника у износу од 1.404.477,86 динара и накнада Заводу за судску медицину Ниш за вештачење на основу медицинске документације у износу од 1.193.150,00 динара. Укупно извршени расходи чине 64,94% од одобрене апропријације, односно у апсолутном износу 2.597.627,86 динара.

У оквиру апропријација економске класификације 426 извршење се односи на набавку канцеларијског материјала у износу од 89.319,00 динара, цвећа и венаца у износу од 30.320,00 динара. Извршење ове апропријације износи 44,31 % од одобрене или у апсолутном износу 119.639,00 динара.

У оквиру апропријације економске класификације 465 утрошена су средства на име осталих текућих дотација у износу од 287.234,90 динара и представљају средства која се уплаћују на рачун буџета републике.

**Раздео 4 – Правобранилаштво општине**

Финансирање издатака за потребе Правобранилаштва општине Неготин вршено је на терет планираних и одобрених средстава Одлуком о буџету општине Неготин за 2019.годину. Укупно планирана средства су 2.297.000,00 динара. Током 2019. године утрошено је укупно 1.863.296,92 динара јавних прихода за финансирање Правобранилаштва општине Неготин.

Финансирање активности Правобранилаштва општине Неготин са **функционалне класификације 330** – судови, од укупно планираних 2.297.000,00 динара, извршено је у укупном износу од 1.863.296,92 динара за следеће намене:

Функција 330		ПЛАНИРАНО	ИЗВРШЕНО	ОСТАТАК	ПРОЦЕНАТ ИЗВРШЕЊА
411	Плате, додаци и накнаде запосленима	1.380.000,00	1.285.218,80	94.781,20	93,13
412	Социјални доприноси на терет послодавца	258.000,00	220.414,94	37.585,06	85,43
413	Накнаде у природи	5.000,00	0	5.000,00	0,00
414	Социјална давања запосленима	21.000,00	20.000,00	1.000,00	95,23
415	Накнада трошкова за запослене	1.000,00	0	1.000,00	0,00
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	58.000,00	56.017,00	1.983,00	96,58
421	Стални трошкови	70.000,00	0	70.000,00	0,00
422	Трошкови путовања	100.000,00	49.981,44	50.018,56	49,98
423	Услуге по уговору	150.000,00	23.520,00	126.480,00	15,68
426	Материјал	70.000,00	56.400,00	13.600,00	80,57
465	Остале догације и трансфери	172.000,00	151.744,74	20.255,26	88,22
482	Порези, обавезне таксе и казне	2.000,00	0	2.000,00	0,00
483	Новчане накнаде и пенали по решењу судова	10.000,00	0	10.000,00	0,00
	Свега:	2.297.000,00	1.863.296,92	433.703,08	81,11

У оквиру апропријације економске класификације 411 и 412 финансирана је бруто плата правобраниоца општине, као и припадајући расходи за доприносе на терет послодавца, у укупном износу од 1.505.633,74 динара.

У оквиру апропријација економске класификације 414 финансирани су расходи на име помоћи запосленима у износу од 20.000,00 динара.

У оквиру апропријација економске класификације 416 финансирани су расходи за јубиларну награду правобраниоца у износу од 56.017,00 динара.

На економској класификацији 422 евидентирани су трошкови службених путовања у земљи и то: трошкови дневница на службеном путу у износу од 525,00 динара, трошкови смештаја на службеном путу у износу од 21.500,00 динара и накнада за употребу сопственог возила на службеном путу у износу од 27.956,44 динара. Укупно извршени расходи чине 49,98% од одобрене апропријације, односно у апсолутном износу од 49.981,44 динара.

У оквиру апропријација економске класификације 423 финансирани су расходи за угоститељске услуге у износу од 23.520,00 динара, или 15,68% од одобрене апропријације.

У оквиру апропријација економске класификације 426 извршење се односи на расходе за канцеларијски материјал у износу од 56.400,00 динара, тако да је извршење ове апропријације 80,57 % од плана.

У оквиру апропријације економске класификације 465 утрошена су средства на име осталих текућих дотација у износу од 151.744,74 динара и представљају средства која се уплаћују на рачун буџета републике.

## **Раздео 5 – Општинска управа**

Финансирање расхода и издатака Општинске управе општине Неготин вршено је на терет планираних и одобрених средстава Одлуком о буџету општине Неготин за 2019.годину.

Укупно планирана средства (са индиректним корисницима) су 1.614.570.000 динара, од чега су 1.203.072.000 динара средстава буџета и 411.498.000 динара из осталих извора (републике, дотација, донација и добровољних трансфера, сопствених прихода, неутрошеног вишка прихода из ранијих година).

Током 2019.године укупни расходи и издаци Општинске управе (са индиректним корисницима) преко рачуна извршења буџета извршени су у укупном износу од 974.377.547,00 динара, од чега 906.893.795,00 динара из текућих прихода и примања буџета, што је 75,39% извршења од плана и 67.483.752,00 динара из осталих извора ( републике, дотација, донација и добровољних трансфера, неутрошеног вишка прихода из ранијих година ), односно 16,40% извршења од плана.

Финансирање активности Општинске управе општине Неготин са **функционалне класификације 040** – Породица и деца, извршено је у укупном износу од 14.323.779,32 динара за следеће намене:

Функција 040		ПЛАНИРАНО	ИЗВРШЕНО	ОСТАТАК	ПРОЦЕНАТ ИЗВРШЕЊА
472	Накнаде за социјелну заштиту из буџета	10.300.000,00	9.529.802,00	770.198,00	92,52
423	Услуге по уговору	452.000,00	399.000,00	53.000,00	88,28
511	Зграде и грађевински објекти	6.655.000,00	4.394.977,32	2.260.022,68	66,04
512	Машине и опрема	1.000,00	0	1.000,00	0,00
	Свега:	17.408.000,00	14.323.779,32	3.084.220,68	82,29

У оквиру апропријације економске класификације 472 исплаћена је једнократна помоћ за новорођено дете у износу од 5.935.000 динара, матерински додатак незапосленој породици у износу од 1.295.000 динара, једнократна новчана помоћ за прворођено дете у Новој години у износу од 99.802,00 динара и једнократна новчана помоћ за вантелесну оплодњу у износу од 2.200.000,00 динара, што укупно износи 9.529.802,00 динара и чини 92,52% извршења одобрене апропријације.

У оквиру апропријација економске класификације 423 финансирани су расходи за услуге штампања промотивног материјала за саветовалишта у износу од 150.000,00 динара и трошкови обуке на тему популационе политике у износу од 249.000,00 динара, а ради реализације Уговора број 401-160/2019-II/07 са Кабинетом министра без портфеља задуженог за демографију и популациону политику, о суфинансирању мера популационе политике јединица локалне самоуправе у Републици Србији у 2019. години. Укупни расходи на апропријацији услуге по уговору извршени су у износу 399.000,00 динара, од чега на терет буџета 59.850,00 динара и из осталих извора (средства републике) у износу од 339.150,00 динара, што у укупном износу чини 88,28% плана одобрене апропријације.

У оквиру апропријације економске класификације 511 извршење се односи на издатке за радове на инвестиционом одржавању објекта нове зграде Предшколске установе “Пчелица” у Неготину и то из буџетских средстава у износу од 659.246,61 динар и из средстава републике 3.735.730,71 динар, а ради реализације Уговора број 401-160/2019-II/07 са Кабинетом министра без портфеља задуженог за демографију и популациону политику, о суфинансирању мера популационе политике јединица локалне самоуправе у Републици Србији у 2019. години. Укупни издаци са ове апропријације извршени су у износу од 4.394.977,32 динара што чини 66,04% плана одобрене апропријације.

Финансирање активности Општинске управе општине Неготин са **функционалне класификације 070** – Социјална помоћ неklasификована на другом месту, извршено је у укупном износу од 5.647.141,10 динара и то из буџета 299.404,56 динара и из наменског трансфера Комесаријата за избеглице и миграције РС 5.347.736,54 динара и то за следеће намене:

Функција 070		ПЛАНИРАНО	ИЗВРШЕНО	ОСТАТАК	ПРОЦЕНАТ ИЗВРШЕЊА
421	Стални трошкови	10.000,00	50,00	9.950,00	0,50
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета-избеглице	8.637.000,00	5.647.091,10	2.989.908,90	65,39
	Свега:	8.647.000,00	5.647.141,10	2.999.858,90	65,31

У оквиру апропријације економске класификације 472 финансирани су расходи за помоћ интерно расељеним лицима који бораве на територији општине Неготин. На име једнократне помоћи избеглим лицима исплаћено је 435.000,00 динара, набављен је огрев у износу од 500.000,00 динара за побољшање услова становања кроз куповину сеоских кућа и помоћ у грађевинском материјалу утрошено је 4.712.091,10 динара.

Финансирање активности Општинске управе општине Неготин са **функционалне класификације 090** – Социјална заштита неklasификована на другом месту, извршено је у укупном износу од 6.744.511,26 динара за следеће намене:

Функција 090		ПЛАНИРАНО	ИЗВРШЕНО	ОСТАТАК	ПРОЦЕНАТ ИЗВРШЕЊА
481	Дотације невладиним орг.- друштв. организ. и удружења	8.666.000,00	5.744.511,26	2.921.488,74	66,29
481	Дотације невладиним орг.- Црвени крст	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	100,00
	Свега:	9.666.000,00	6.744.511,26	2.921.488,74	69,78

у  
оквир  
у  
апро  
прија

ције економске класификације 481 финансирани су расходи за дотације невладиним организацијама-друштвеним организацијама, Црвеном крсту и удружењима по конкурсима на основу закључених Уговора за финансирање њихових активности и пројеката. За поменута удружења одобрена су средства у износу од 8.666.000,00 динара. Укупно пренета средстава су 5.744.511,26 динара, што чини 66,29% извршења одобрене апропријације. За активности Црвеног крста одобрена су средства у износу од 1.000.000,00 динара, која су у потпуности и утрошена.

Финансирање активности Општинске управе општине Неготин са **функционалне класификације 111** – Извршни и законодавни органи, извршено је у укупном износу од 3.040.491,03 динара из буџетских средстава.

Функција 111		ПЛАНИРАНО	ИЗВРШЕНО	ОСТАТАК	ПРОЦЕНАТ ИЗВРШЕЊА
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	2.800.000,00	2.745.491,03	54.508,97	98,05
484	Накнада штете за повреде или штету настау услед елементарне непогоде	500.000,00	295.000,00	205.000,00	59,00
	Свега:	3.300.000,00	3.040.491,03	259.508,97	92,14

У оквиру апропријације економске класификације 483 извршени су расходи у износу од 2.745.491,03 динара и то за остале новчане казне по судским решењима на терет општине Неготин.

У оквиру апропријације економске класификације 484 извршени су расходи из буџетских средстава у износу од 295.000,00 динара или 59,00% одобрене апропријације за гориво и поправку ватрогасних возила.

Финансирање активности Општинске управе општине Неготин са **функционалне класификације 130** – Опште услуге, извршено у укупном износу од 178.931.271,08 динара, од чега је на терет средстава буџета извршено 176.060.066,69 динара и на терет средстава из осталих извора 2.871.204,39 динара за следеће намене:

Функција 130		ПЛАНИРАНО	ИЗВРШЕНО	ОСТАТАК	ПРОЦЕНАТ ИЗВРШЕЊА
411	Плате, додаци и накнаде запосленима	86.730.000,00	78.953.539,33	7.776.460,67	91,03
412	Социјални доприноси на терет послодавца	15.060.000,00	13.540.532,15	1.519.467,85	89,91
413	Накнаде у натура	300.000,00	297.600,00	2.400,00	99,20
414	Социјална давања запосленима	9.000.000,00	4.206.257,49	4.793.742,51	46,74
415	Накнада трошкова за запослене	1.170.000,00	995.978,65	174.021,35	85,12
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	580.000,00	578.963,00	1.037,00	99,82
421	Стални трошкови	14.000.000,00	13.802.926,39	197.073,61	98,59
422	Трошкови путовања	550.000,00	258.695,00	291.305,00	47,03
423	Услуге по уговору	12.000.000,00	7.852.339,56	4.147.660,44	65,43
424	Специјализоване услуге	12.250.000,00	4.775.794,12	7.474.205,88	38,99
425	Текуће поправке и одржавање	6.182.000,00	3.531.515,41	2.650.484,59	88,28

426	Материјал	6.760.000,00	5.762.814,62	997.185,38	85,24
463	Трансфери осталим нивоима власти	4.483.000,00	4.482.372,82	627,18	99,99
465	Остале дотације и трансфери	10.200.000,00	6.181.387,87	4.018.612,13	60,60
482	Порези, обавезне таксе и казне	650.000,00	602.515,00	47.485,00	92,69
485	Накнада штете нанета од стране државних органа	350.000,00	123.157,15	226.842,85	35,18
511	Зграде и грађевински објекти	54.841.000,00	31.932.423,56	22.908.576,44	58,23
512	Машине и опрема	1.055.000,00	1.052.458,96	2.541,00	99,75
515	Нематеријална имовина	600.000,00	0	600.000,00	0,00
	Свега:	236.761.000,00	178.931.271,08	57.829.728,92	75,58

У оквиру апропријације економске класификације 411 и 412 финансирана је бруто плата запослених у Општинској управи, као и припадајући расходи за доприносе на терет послодавца, у укупном износу 92.494.071,48 динара.

У оквиру апропријације економске класификације 413 финансирани су расходи за новогодишње пакетиће за децу запослених у укупном износу од 297.600,00 динара.

У оквиру апропријације економске класификације 414 финансирани су расходи за боловање преко 30 дана (из средстава фонда) 64.493,09 динара, отпремнине приликом одласка у пензију 432.616,00 динара, отпремнина у случају отпуштања с посла 940.450,40 динара, помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице 158.698,00 динара, помоћ у медицинском лечењу запосленог или ужег члана породице у износу од 210.000,00 динара и остале помоћи запосленима у износу од 2.400.000,00 динара.

У оквиру апропријације економске класификације 415 финансирани су расходи на име накнаде трошкова за превоз на посао и са посла у износу од 995.978,65 динара.

У оквиру апропријација економске класификације 416 финансирани су расходи за исплату јубиларних награда запослених у износу од 578.963,00 динара.

У оквиру апропријације економске класификације 421 финансирани су расходи за банкарске услуге у износу од 582,00 динара, трошкове електричне енергије у износу 3.293.081,57 динара, набавку дрва за месне канцеларије у износу од 270.000,00 динара, набавке мазута за грејање у згради општине у износу 6.210.951,04 динара, трошкове централног грејања за пословни простор у ул. Б.Перића, стан у ул. Г.П. Илића и пословни простор у ул. Станка Пауновића 370.900,80 динара, услуге водовода и канализације 436.759,84 динара, услугу провере противпожарне заштите у износу 63.108,00 динара, трошкове телефона у износу од 793.288,92 динара, интернета 537.352,32 динара, услуге мобилног телефона 385.072,82 динара, ПТТ услуге 751.988,11 динара и осигурање имовине и запослених у износу од 689.840,97 динара, што укупно чини износ од 13.802.926,39 динара извршења одобрене апропријације сталних трошкова односно 98,59% плана.



На економској класификацији 422 евидентирани су расходи за службена путовања у земљи и иностранству и то за трошкове дневница (исхране) на службеном путу у земљи у износу од 44.025,00 динара, трошкове превоза на службеном путу у земљи у износу од 22.320,00 динара, трошкове смештаја на службеном путу у земљи у износу 59.620,00 динара, остале трошкове за службена путовања у земљи 121.393,00 динара, за трошкове дневница за службени пут у иностранство у износу од 7.067,00 динара, остале трошкове за пословна путовања у иностранство (паркинг, путарина) 4.270,00 динара. Укупно извршени расходи чине 47,03% од одобрене апропријације, односно у апсолутном износу 258.695,00 динара.

У оквиру апропријација економске класификације 423 финансирани су расходи за услуге превођења у износу од 43.200,00 динара, административне услуге (привремено-повремени послови) у износу 3.566.313,06 динара, услуге за одржавање softvera, рачунара и остале компјутерске услуге 1.899.753,32 динара, котизације за семинаре и остали издаци за стручно образовање у укупном износу од 48.240,00 динара, услуге штампања у износу 245.040,00 динара, услуге информисања јавности (објављивање огласа) 932.526,50 динара, услуге вештачења 99.295,58 динара, остале финансијске и стручне услуге 104.700,84 динара, угоститељске услуге 42.495,00 динара, репрезентација у износу 232.979,27 динара, поклони 207.272,40 динара и остале опште услуге у износу 430.523,59 динара. Укупни расходи на апропријацији услуге по уговору извршени су у износу 7.852.339,56 динара, што чини 65,43% плана одобрене апропријације.

У оквиру апропријације економске класификације 424 извршени су расходи за геодетске услуге у износу од 240.000,00 динара и остале специјализоване услуге у износу од 4.535.794,12 динара, што је укупно 4.775.794,12 динара и извршење 38,99% одобрене апропријације.

У оквиру апропријације економске класификације 425 извршење се односи на расходе за радове на водоводу, канализацији и централном грејању 669.550,40 динара, остале услуге и материјал за текуће поправке и одржавање објеката 915.228,80 динара, механичке и остале поправке возила 975.324,19 динара, за поправку намештаја 53.000,03 динара, рачунарске опреме 530.763,99 динара, опреме за комуникацију 13.900,00 динара, опреме за домаћинство и угоститељство 1.248,00 динара, биротехничке опреме 249.920,00 динара, уградне опреме 81.300,00 динара и поправку остале опреме у износу од 41.280,00 динара, што у укупном износу чини извршење 88,28% одобрене апропријације, односно 3.531.515,41 динара.

У оквиру апропријације економске класификације 426 извршење се односи на набавку канцеларијског материјала у износу од 2.820.635,12 динара, расходи за униформуу износу од 38.572,00 динара, расходи за стручну литературу у износу од 1.012.163,00 динара, за набавку горива (бензин и дизел гориво) и осталог материјала за превозна средства у износу од 939.750,00 динара, материјал за одржавање хигијене 435.559,70 динара и материјал за посебне намене у износу од 516.134,80 динара. Извршење ове апропријације износи 85,24% од плана или 5.762.814,62 динара.

У оквиру апропријације економске класификације 463 пренета су републичка средства Дому “Станко Пауновић” Неготин за реализацију Пројекта санације, адаптације и реконструкције објекта за децу и омладину “Станко Пауновић” за ПДВ за радове по испостављеним ситуацијама у укупном износу од 1.482.372,82 динара. Са ове апропријације пренета су средства у износу од 3.000.000,00 динара Министарству унутрашњих послова – Сектор за материјално-финансијске послове Београд, за реновирање полицијске зграде у Неготину и то по Закључку Општинског већа општине Неготин. Извршење ове апропријације износи 100,00% од плана или 4.482.372,82 динара.

У оквиру апропријације економске класификације 465 утрошена су средства на име осталих текућих дотација у износу од 6.181.387,87 динара и представљају средства која се уплаћују на рачун буџета републике. Представљају обрачунату разлику између укупног износа плата обрачунатих применом основице која је била у примени на дан 26. октобра 2014. године са урачунатим

доприносима који се исплаћују на терет послодавца и укупног износа плата обрачунатих применом умањене основице за 10 % са урачунатим доприносима који се исплаћују на терет послодавца.

У оквиру апропријације економске класификације 482 извршење се односи на трошкове регистрације возила у износу од 179.349,00 динара, републичке таксе 366.571,00 динар и судске таксеу износу од 56.595,00 динара, што је укупно 602.515,00 динара или 92,69% од одобрене апропријације.

У оквиру апропријације економске класификације 485 извршење се односи на трошкове за накнаду штете радницима Општинске управе којима је престао радни однос, а нису искористили годишњи одмор, у укупном износу од 123.157,15 динара, што је 35,18% од одобрене апропријације.

У оквиру апропријације економске класификације 511 извршење се односи на издатке за изградњу и капитално одржавање пословних зграда и објеката, односно за изградњу стамбеног простора за избеглице у износу од 1.515.068,51 динар, израду прилаза згради за избеглице у Пикијевој у износу 3.707.064,49 динара, реконструкцију и доградњу постојећег управног објекта у функцији базена у улици Јована Динкића у износу од 26.291.130,56 динара и израду урбанистичко техничке документације за изградњу прихватилишта за псе у износу од 419.160,00 динара, што укупно износи 31.932.423,56 динара, односно 58,23% извршења од одобрене апропријације.

У оквиру апропријације економске класификације 512 извршење се односи на издатке за куповину бицикла у износу од 18.709,00 динара, за набавку канцеларијског намештаја у износу од 331.000,00 динара, уградне опреме 586.259,96 динара, рачунарске опреме 13.290,00 динара, мреже и телефона 8.060,00 динара и опреме за домаћинство у износу од 95.140,00 динара, што у укупном износу чини 1.052.458,96 динара извршења или 99,75% одобрене апропријације.

Финансирање активности Општинске управе општине Неготин са **функционалне класификације 160** – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, извршено у укупном износу од 2.606.650,96 динара за следеће намене:

Функц ија 160		ПЛАНИРАНО	ИЗВРШЕНО	ОСТАТАК	ПРОЦЕНАТ ИЗВРШЕЊА
464	Дотације организацијама обавезног соц.осигурања-запошљавање појединаца по уговору	800.000,00	0,00	800.000,00	0,00
454	Субвенције приватним предузећима	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
464	Дотације организацијама обавезног соц.осигурања-самозапошљавање	1.200.000,00	774.610,00	425.390,00	64,55
421	Стални трошкови	1.600.000,00	1.481.297,55	118.702,45	92,58
482	Порези, обавезне таксе и казне	900.000,00	350.743,41	549.256,59	38,97
511	Зграде и грађевински објекти	19.532.000,00	0,00	19.532.000,00	0,00
541	Земљиште	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00
424	Специјализоване услуге	3.500.000,00	0,00	3.500.000,00	0,00
511	Зграде и грађевински објекти	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00
	Свега:	28.632.000,00	2.606.650,96	26.025.349,04	9,11

У оквиру апропријације економске класификације 464 планирана су средства за учешће Општине Неготин у финансирању и реализацији мера активне политике запошљавања предвиђених Локалним акционим планом запошљавања Општине Неготин. Са Националном службом за запошљавање потписан је Споразум о уређивању међусобних права и обавеза у реализацији програма или мера активне политике запошљавања за 2019.годину за програм субвенције за самозапошљавање у укупном износу од 774.610,00 динара што чини 64,55% плана одобрене апропријације.

У оквиру апропријације економске класификације 421 финансирани су расходи на име трошкова платног промета рачуна извршења буџета у износу од 1.481.297,55 динара или 92,58% извршења одобрене апропријације.

У оквиру апропријације економске класификације 482 финансирани су расходи за извршене обавезе плаћања пореза на додатну вредност а на име фактурисане закупнине за издат пословни простор Општине Неготин у укупном износу од 350.743,41 динар или 38.97% извршења одобрене апропријације.

Финансирање активности Општинске управе општине Неготин са **функционалне класификације 170** – Трансакције јавног дуга, извршено је у укупном износу од 22.852.309,44 динара за следеће намене:

Функц ија 170		ПЛАНИРАНО	ИЗВРШЕНО	ОСТАТАК	ПРОЦЕНАТ ИЗВРШЕЊА
441	Отплата домаћих камата	1.000.000,00	852.691,11	147.308,89	85,26
444	Пратећи трошкови задуживања	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	22.800.000,00	21.999.618,33	800.381,67	96,49
	Свега:	23.900.000,00	22.852.309,44	1.047.690,56	95,61

Општина Неготин је закључила 2017.године Уговор о дугорочном кредиту са Пословном банком – Societe Generale банка Београд, на износ од 100.000.000,00 динара везан за евро по средњем курсу Народне банке Србије на дан преноса средстава, односно 840.105,99 €, на који износ је Скупштина дала сагласност на задужење општине Неготин а на основу прибављеног мишљења од стране Министарства финансија - Управе за јавни дуг, који је одобрен на 100.000.000,00 динара.

Уговор о кредиту је закључен ради финансирања капиталних инвестиција – за реконструкцију базена и објеката поред базена, за саобраћајну инфраструктуру и израду пројектне документације. Кредит је одобрен са роком отплате од 5 година у коме је урачунат и период мировања отплате главнице кредита од 6 месеци почев од дана закључивања уговора. Исплата кредита врши се у месечним ратама у динарској противвредности по средњем курсу НБС на дан доспећа рате. Током 2019.године плаћена је камата по основу овог кредита у износу од 852.691,11 динара и отплата главнице у износу од 21.999.618,33 динара.

За финансирање активности Општинске управе општине Неготин са **функционалне класификације 220** – Цивилна одбрана, у 2019. години извршење је 499.900,00 динара за следеће намене:

Функција 220		ПЛАНИРАНО	ИЗВРШЕНО	ОСТАТАК	ПРОЦЕНАТ ИЗВРШЕЊА
423	Услуге по уговору	600.000,00	499.900,00	100.100,00	83,31
424	Специјализоване услуге	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
425	Текуће поправке и одржавање	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
426	Материјал	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
511	Зграде и грађевински објекти	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00
512	Машине и опрема	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
	Свега:	1.000.000,00	499.900,00	500.100,00	49,99

У оквиру апропријације економске класификације 423 извршење се односи на услугу израде Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама општине Неготин у укупном износу од 499.900,00 динара или 83,31% извршења одобрене апропријације.

Финансирање активности Општинске управе општине Неготин са **функционалне класификације 360** – Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту, извршено је у укупном износу од 224.190,00 динара за следеће намене:

Функција 360		ПЛАНИРАНО	ИЗВРШЕНО	ОСТАТАК	ПРОЦЕНАТ ИЗВРШЕЊА
423	Услуге по уговору	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00
424	Специјализоване услуге	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00
426	Материјал	320.000,00	44.520,00	275.480,00	13,91
511	Зграде и грађевински објекти	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00
512	Машине и опрема	180.000,00	179.670,00	330,00	99,81
	Свега:	3.000.000,00	224.190,00	2.775.810,00	7,47

у  
оквир  
у  
апро  
прија  
ције

економске класификације 426 финансирани су раходи за канцеларијски материјал набављен за саобраћајну полицију Неготин у износу од 44.520,00 динара, што чини 13,91% извршења одобрене апропријације.

У оквиру апропријације економске класификације 512 финансирани су издаци за набавку рачунарске опреме, штампача и радарског уређаја за потребе саобраћајне полиције у Неготину у износу од 179.670,00 динара, или 99,81% извршења одобрене апропријације.

Финансирање активности Општинске управе општине Неготин са **функционалне класификације 421** – Пољопривреда - комасација на подручју дела КО Рајац и Смедовац, извршено је у укупном износу од 7.618.669,72 динара за следеће намене:

Функција 421		ПЛАНИРАНО	ИЗВРШЕНО	ОСТАТАК	ПРОЦЕНАТ ИЗВРШЕЊА
423	Услуге по уговору	1.306.000,00	500.336,23	805.663,77	38,31
424	Специјализоване услуге	17.498.000,00	7.089.002,00	10.408.998,00	40,52
465	Остале дотације и трансфери	740.000,00	29.331,49	710.668,51	3,97
	Свега:	19.544.000,00	7.618.669,72	11.925.330,28	38,99

На функцији 421 – Пољопривреда - комасација на подручју дела КО Рајац и Смедовац, планирана су средства у износу од 8.510.000,00 динара из буџета (01 извор финансирања) и 11.034.000,00 динара из републике по Уговору са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде, број 461-17/2018/IV-05 од 08.10.2018. године.

У оквиру апропријације економске класификације 423 извршени су расходи из буџетских средстава на име накнаде члановима комисије за комасацију у износу од 500.336,23 динара.

У оквиру апропријације економске класификације 424 извршење се односи на геодетске услуге у износу од 7.089.002,00 динара и то из средстава буџета 3.450.000,00 динара, средстава републике 3.631.950,00 динара и неутрошеног вишка прихода 7.052,00 динара.

У оквиру апропријације економске класификације 465 утрошена су средства на име осталих текућих дотација у износу од 29.331,49 динара и представљају средства која се уплаћују на рачун буџета републике.

Финансирање активности Општинске управе општине Неготин са **функционалне класификације 421** – Пољопривреда – комасација на подручју дела КО Речка и Чубра, извршено је у укупном износу од 6.508.176,18 динара за следеће намене:

Функција 421		ПЛАНИРАНО	ИЗВРШЕНО	ОСТАТАК	ПРОЦЕНАТ ИЗВРШЕЊА
423	Услуге по уговору	1.530.000,00	641.614,31	888.385,69	41,94
424	Специјализоване услуге	19.915.000,00	5.839.050,00	14.075.950,00	29,32
465	Остале дотације и трансфери	770.000,00	27.511,87	742.488,13	3,58
	Свега:	22.215.000,00	6.508.176,18	15.706.823,82	29,30

На функцији 421 – Пољопривреда - комасација на подручју дела КО Речка и Чубра, планирана су средства у износу од 9.900.000,00 динара из буџета (01 извор финансирања) и 12.315.000,00 динара из републике по Уговору са Министарством пољопривреде, шумарства и водопривреде, број 461-16/2018/IV-05 од 08.10.2018. године.

У оквиру апропријације економске класификације 423 извршени су расходи из буџетских средстава на име накнаде члановима комисије за комасацију у износу од 641.614,31 динар.

У оквиру апропријације економске класификације 424 извршење се односи на геодетске услуге у износу од 5.839.050,00 динара и то из средстава буџета 1.681.750,00 динара, средстава републике 4.156.250,00 динара и неутрошеног вишка прихода 1.050,00 динара.

У оквиру апропријације економске класификације 465 утрошена су средства на име осталих текућих дотација у износу од 27.511,87 динара и представљају средства која се уплаћују на рачун буџета републике.

Финансирање активности Општинске управе општине Неготин са **функционалне класификације 421** – Пољопривреда, извршено је у укупном износу од 21.006.317,63 динара, за следеће намене:

Функција 421		ПЛАНИРАНО	ИЗВРШЕНО	ОСТАТАК	ПРОЦЕНАТ ИЗВРШЕЊА
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама - по конкурсу	25.000.000,00	19.510.591,04	5.489.408,96	78,04
481	Дотације невладиним организацијама	1.500.000,00	1.495.726,59	4.273,41	99,71
	Свега:	26.500.000,00	21.006.317,63	5.493.682,37	79,27

На основу Програма за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Неготин у 2019.години (“ Сл.лист општине Неготин”, број 9/2019) и претходне сагласности Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде број:320-00-969/2019-09 од 02.04.2019.године, Општина Неготин је расписала Конкурс за доделу средстава из Програма подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Неготин у 2019.години („Сл.лист општине

Неготин” број 10/2019) на основу којег је Комисија за доделу средстава општине Неготин извршила расподелу бесповратних подстицајних средстава, што је и реализовано по донетим решењима у укупном износу од 19.510.591,04 динара, односно 78,04% од плана.

У оквиру апропријације економске класификације 481 извршење се односи на финансирање удружења из области пољопривреде у укупном износу од 1.495.726,59 динара, односно 99,71% од плана.

Финансирање активности Општинске управе општине Неготин са **функционалне класификације 474** – Вишенаменски развојни пројекти, извршено је у укупном износу од 1.845.497,51 динара од чега из буџетских средстава 882.890,87 динара и донаторских средстава 962.606,64 динара.

Функција 474		ПЛАНИРАНО	ИЗВРШЕНО	ОСТАТАК	ПРОЦЕНАТ ИЗВРШЕЊА
421	Стални трошкови	625.000,00	0,00	625.000,00	0,00
422	Трошкови путовања	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00	0,00
423	Услуге по уговору	10.300.000,00	913.821,12	9.386.178,88	8,88
424	Специјализоване услуге	1.500.000,00	410.428,64	1.089.571,36	27,37
425	Текуће поправке и одржавање	5.100.000,00	0,00	5.100.000,00	0,00
426	Материјал	2.075.000,00	135.164,42	1.939.835,58	6,52
444	Пратећи трошкови задуживања	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
472	Накнада за социјалну заштиту	100.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00
482	Порези, обавезне таксе и казне	95.000,00	0,00	95.000,00	0,00
511	Зграде и грађевински објекти	29.405.000,00	0,00	29.405.000,00	0,00
512	Машине и опрема	15.200.000,00	386.083,33	14.813.916,67	2,54
	Свега:	65.510.000,00	1.845.497,51	63.664.502,49	2,82

У оквиру апропријације економске класификације 423 финансирани су расходи у укупном износу од 913.821,12 динара и то: за услуге превођења 85.300,00 динара, за Пројекат “Одрживи еколошки развој”, финансираног из средстава ИПА програма прекограничне сарадње Бугарска – Србија, из донаторских средстава плаћен је стручњак за јавне набавке у износу од 293.930,25 динара а из буџетских средстава менаџмент Пројекта у износу од 534.590,87 динара.

У оквиру апропријације економске класификације 424 финансирани су расходи у укупном износу од 410.428,64 динара, од чега из буџетских средстава 228.000,00 динара за геодетске услуге (снимање у Пикијевој улици) и 35.000,00 динара за трошкове превоза дечијег ансамбла КУД “Стеван Мокрањац” у оквиру пројекта “Промоција културе и спорта у пограничној области Дробета”. Из донаторских средстава плаћене су медицинске услуге (физиотерапеут) у укупном износу од 147.428,64 динара, по Пројекту “Хајде да будемо јачи”, који спроводи Канцеларија Уједињених нација за пројектне услуге у партнерству са Сталном конференцијом градова и општина.

У оквиру апропријације економске класификације 426 финансирани су расходи из донаторских средстава у укупном износу од 135.164,42 динара за медицински и материјал за посебне намене у оквиру Пројекта “Хајде да будемо јачи”.

У оквиру апропријације економске класификације 512 извршење се односи на набавку медицинске опреме у износу од 386.083,33 динара из средстава донатора Пројекта “Хајде да будемо јачи”.

Финансирање активности Општинске управе општине Неготин са **функционалне класификације 520** – Управљање отпадним водама, извршено је у укупном износу од 4.955.732,87 динара за следеће намене:

Функција 520		ПЛАНИРАНО	ИЗВРШЕНО	ОСТАТАК	ПРОЦЕНАТ ИЗВРШЕЊА
511	Зграде и грађевински објекти	5.000.000,00	4.955.732,87	44.267,13	99,11
	Свега:	5.000.000,00	4.955.732,87	44.267,13	99,11

У оквиру апропријације економске класификације 511 извршење се односи на капиталне издатке и то наставак изградње фекалне канализације у Неготину са кућним прикључцима у укупном износу од 4.955.732,87 динара, односно 99,11% извршења од одобрене апропријације.

Финансирање активности Општинске управе општине Неготин са **функционалне класификације 560** – Заштита животне средине неklasификована на другом месту, извршено је у укупном износу од 59.579.022,31 динар за следеће намене:

Функција 560		ПЛАНИРАНО	ИЗВРШЕНО	ОСТАТАК	ПРОЦЕНАТ ИЗВРШЕЊА
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	18.600.000,00	18.565.186,22	34.813,78	99,81
421	Стални трошкови	5.000,00	1.035,62	3.964,48	20,71



423	Услуге по уговору	831.000,00	735.000,00	96.000,00	88,45
424	Специјализоване услуге	34.342.000,00	29.392.482,31	4.949.517,69	85,59
425	Текуће поправке и одржавање	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
426	Материјал	110.000,00	27.769,00	82.231,00	25,25
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима	10.000.000,00	10.000.000,00	0,00	100,00
463	Текући трансфери осталим нивоима власти	858.000,00	857.549,16	450,84	99,95
	Свега:	64.846.000,00	59.579.022,31	5.266.977,79	91,88

У оквиру апропријације економске класификације 483 извршени су расходи у износу од 18.565.186,22 динара за расходе настале из обавезе по судским решењима која се односе на казне за уједе паса луталица, односно 99,82% извршења одобрене апропријације.

Општина Неготин склопила је уговор са Националном службом за запошљавање, Филијала Бор број 0608-10169-6/2019 од 29.05.2019. године ради спровођења јавног рада, у циљу ангажовања незапослених са евиденције Националне службе. Укупна наменска средства Националне службе за запошљавање пренета су Општини Неготин у износу од 745.321,00 динара.

У оквиру апропријације економске класификације 421 финансирани су расходи платног промета у износу од 1.035,52 динара.

У оквиру апропријације економске класификације 423 финансирани су расходи за исплату накнада лицима која су била ангажована за јавни рад, у укупном износу од 735.321,00 динара из средстава Националне службе за запошљавање.

У оквиру апропријације економске класификације 424 финансирани су расходи за услуге јавног здравља, инспекција и анализа воде по месним заједницама, контролу аерозагађења у износу од 301.050,00 динара, чишћење града 25.093.484,31 динар и за утовар и изношење комуналног отпада са дивљих депонија до привремених депонија и чишћење-гурање комуналног отпада на главним депонијама у МЗ општине Неготин 3.997.948,00 динара, што је укупно 29.392.482,31 динар, односно 85,59 % извршења одобрене апропријације.

У оквиру апропријације економске класификације 426 финансирани су расходи за бензин за спровођење Јавног рада 9.531,00 динар и остали материјал за посебне намене 18.238,00 динара, у укупном износу од 27.769,00 динара или 25,25 % извршења одобрене апропријације.

У оквиру апропријације економске класификације 451 финансирани су расходи на име капиталних субвенција осталим јавним нефинансијским предузећима по захтеву ЈКП „Бадњева“ Неготин и то за набавку специјалног возила за канализацију у износу од 10.000.000,00 динара, или 100,00 % извршења одобрене апропријације.

У оквиру апропријације економске класификације 463 финансирани су расходи у износу од 857.549,16 динара заучешће општине Неготин за набавку консултантских услуга за јавно-приватно партнерство у процесу одабира приватног партнера-оператера будућег Регионалног центра за управљање отпадом.

Финансирање активности Општинске управе општине Неготин са **функционалне класификације 620** – Развој заједнице- управљање/одржавање јавним осветљењем, извршено је у укупном износу од 76.738.985,37 динара за следеће намене:

Функција 620		ПЛАНИРАНО	ИЗВРШЕНО	ОСТАТАК	ПРОЦЕНАТ ИЗВРШЕЊА
421	Стални трошкови	64.000.000,00	63.966.388,05	33.611,95	99,94
423	Услуге по уговору	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
424	Специјализоване услуге	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00
425	Текуће поправке и одржавање	15.435.000,00	12.772.597,32	2.662.402,68	82,75
	Свега:	79.437.000,00	76.738.985,37	2.698.014,63	96,61

У оквиру апропријација економске класификације 421 финансирани су расходи утрошене електричне енергије – јавна расвета у износу од 63.966.388,05 динара.

У оквиру апропријација економске класификације 425 извршењесе односи на расходе за услуге одржавања јавне расвете у износу од 12.772.597,32 динара.

Финансирање активности Општинске управе општине Неготин са **функционалне класификације 620** – Развој заједнице- одржавање јавних зелених површина, извршено је у укупном износу од 4.263.747,80 динара за следеће намене:

Функција 620		ПЛАНИРАНО	ИЗВРШЕНО	ОСТАТАК	ПРОЦЕНАТ ИЗВРШЕЊА
425	Стални трошкови	4.265.000,00	4.263.747,80	1.252,20	99,97
	Свега:	4.265.000,00	4.263.747,80	1.252,20	99,97

У оквиру апропријација економске класификације 425 финансирани су расходи за одржавање заливног система у централном парку, парку код бисте народних хероја и фонтане у Неготину у износу од 1.064.720,00 динара и радови на кошењу траве, сечењу шибља, кресању грана, чишћењу јаркова и изградњи пропуста на општинским путевима по уговору са ЈКП “Бадњево” Неготин у износу од 3.199.027,80 динара.

Финансирање активности Општинске управе општине Неготин са **функционалне класификације 620** – Развој заједнице/одржавање чистоће на површинама јавне намене, извршено је у укупном износу од 12.236.112,00 динара за следеће намене:

Функција 620		ПЛАНИРАНО	ИЗВРШЕНО	ОСТАТАК	ПРОЦЕНАТ ИЗВРШЕЊА
425	Текуће поправке и одржавање	15.000.000,00	12.236.112,00	2.763.888,00	81,57
	Свега:	15.000.000,00	12.236.112,00	2.763.888,00	81,57

У

оквиру апропријација економске класификације 425 финансирани су расходи по уговору за зимско одржавање путева на територији општине Неготин у износу од 12.236.112,00 динара.

Финансирање активности Општинске управе општине Неготин са **функционалне класификације 620** – Развој заједнице-зоохигијена – третирање комараца и дудоваца, извршено је у укупном износу од 2.069.000,00 динара за следеће намене:

Функција 620		ПЛАНИРАНО	ИЗВРШЕНО	ОСТАТАК	ПРОЦЕНАТ ИЗВРШЕЊА
424	Специјализоване услуге	2.500.000,00	2.069.000,00	431.000,00	82,76
	Свега:	2.500.000,00	2.069.000,00	431.000,00	82,76

У оквиру апропријација економске класификације 424 финансирани су расходи по уговору за услуге третирања комараца и дудоваца на територији општине Неготин у износу од 2.069.000,00 динара.

Финансирање активности Општинске управе општине Неготин са **функционалне класификације 620** – Развој заједнице – управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре, извршено је у укупном износу од 109.561.893,00 динара за следеће намене:

Функција 620		ПЛАНИРАНО	ИЗВРШЕНО	ОСТАТАК	ПРОЦЕНАТ ИЗВРШЕЊА
423	Услуге по уговору	4.000.000,00	3.791.666,63	208.333,37	94,79
424	Специјализоване услуге.	1.000.000,00	538.626,58	461.373,42	53,86
425	Текуће поправке и одржавање	81.180.000,00	31.860.676,38	49.319.323,62	39,24
511	Зграде и грађевински објекти	213.603.000,00	73.370.923,41	140.232.076,59	34,35
	Свега:	299.783.000,00	109.561.893,00	190.221.107,00	36,55

У оквиру апропријација економске класификације 423 финансирани су расходи по уговору са ЈКП “Бадњево” Неготин за вршење услуга реализације уређивања грађевинског земљишта у укупном износу од 3.791.666,63 динара.

У оквиру апропријације економске класификације 424 извршени су расходи за геодетске услуге у износу од 200.000,00 динара и остале специјализоване услуге 338.626,58 динара.

У оквиру апропријација економске класификације 425 извршење се односи на услуге местимичног поправљања коловоза у насељеном месту Неготин и на територији општине Неготин, услуге одржавања путних- пружних прелаза и одржавања верикалне и хоризонталне сигнализације, у укупном износу од 31.860.676,38 динара, односно 39,25% извршења од одобрене апропријације.

У оквиру апропријације економске класификације 511 извршење се односи на капиталне издатке за реконструкцију улица у граду, у износу од 71.967.894,45 динара и за разну пројектну документацију 1.403.028,96 динара, што у укупном износу износи 73.370.923,41 динар, или 34,35% одобрене апропријације.

Финансирање активности Општинске управе општине Неготин са **функционалне класификације 620** – Развој заједнице/ Пројекат: Санација и адаптација топловода од топлане Борска до улице Србе Јовановића, извршено је у укупном износу од 32.256.473,39 динара за следеће намене:

Функција 620		ПЛАНИРАНО	ИЗВРШЕНО	ОСТАТАК	ПРОЦЕНАТ ИЗВРШЕЊА
511	Зграде и грађевински објекти	32.300.000,00	32.256.473,39	43.526,61	99,86
	Свега:	32.300.000,00	32.256.473,39	43.526,61	99,86

У оквиру апропријације економске класификације 511 извршење се односи на капиталне издатке за радове на санацији и адаптацији топловода од топлане Борска до улице Србе Јовановића у Неготину у укупном износу од 32.256.473,39 динара, што чини 99,86% одобрене апропријације.

Финансирање активности Општинске управе општине Неготин са **функционалне класификације 620** – Развој заједнице/ Пројекат: Развој комплекса Неготинских пимница, извршено је у укупном износу од 2.876.400,00 динара за следеће намене:

Функција 620		ПЛАНИРАНО	ИЗВРШЕНО	ОСТАТАК	ПРОЦЕНАТ ИЗВРШЕЊА
424	Специјализоване услуге	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00
481	Дотације невладиним организацијама	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00	0,00
511	Зграде и грађевински објекти	25.400.000,00	2.876.400,00	22.523.600,00	11,33
541	Земљиште	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00
	Свега:	33.000.000,00	2.876.400,00	30.123.600,00	8,72

За Пројекат “Развој комплекса Неготинских пимница” Министарство финансија је општини Неготин пренело средства у износу од 33.000.000,00 динара.

У оквиру апропријације економске класификације 511 извршење се односи на израду пројектне документације за водоснабдевање на Рајачким пимницама, која је до краја 2019.године плаћена у износу од 2.876.400,00 динара, односно 30% од уговореног износа, што чини 11,33% одобрене апропријације.

Финансирање активности Општинске управе општине Неготин са **функционалне класификације 620** – Развој заједнице-функционисање месних заједница, извршено је у укупном износу од 18.742.989,17 динара за следеће намене:

Функција 620		ПЛАНИРАНО	ИЗВРШЕНО	ОСТАТАК	ПРОЦЕНАТ ИЗВРШЕЊА
424	Специјализоване услуге	500.000,00	79.495,69	420.504,31	15,89
425	Текуће поправке и одржавање	34.000.000,00	14.845.989,80	19.154.010,20	43,67
511	Зграде и грађевински објекти	6.218.000,00	3.817.503,68	2.400.496,32	61,39
512	Машине и опрема	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
	Свега:	40.818.000,00	18.742.989,17	22.075.010,83	45,92

У оквиру апропријација економске класификације 424 финансирани су расходи за остале специјализоване услуге (локацијски услови за водоснабдевање у Буковчу)у износу од 79.495,69 динара.

У оквиру апропријација економске класификације 425 извршењесе односи на расходе одржавања атарских путева по месним заједницама у износу од 1.526.400,00 динара. Уговором о донацији број:400-8/2018-II/07 од 26.09.2018.године са фирмом “Elixir Prahaovo” из Прахова, општина Неготин је примила средства у износу од 13.319.589,00 динара и платила прву ситуацију за реконструкцију улица у селу Прахово.

У оквиру апропријације економске класификације 511 извршење се односи на издатке за поправку крова на згради дома културе у Слатини у износу од 3.337.478,00 динара и крова школе у Дупљану у износу од 480.025,68 динара.

Финансирање активности Општинске управе општине Неготин са **функционалне класификације 630** – Водоснабдевање, извршено је у укупном износу од 1.232.551,14 динара за следеће намене:

Функција 630		ПЛАНИРАНО	ИЗВРШЕНО	ОСТАТАК	ПРОЦЕНАТ ИЗВРШЕЊА
511	Зграде и грађевински објекти	2.500.000,00	1.232.551,14	1.267.448,86	49,30
	Свега:	2.500.000,00	1.232.551,14	1.267.448,86	49,30

У оквиру апропријације економске класификације 511 извршење се односи на издатке за реконструкцију водоводне мреже у Неготину са кућним прикључцима у износу од 1.232.551,14 динара или 49,30% од одобрене апропријације.

Финансирање активности Општинске управе општине Неготин са **функционалне класификације 721** – Опште медицинске услуге, извршено је у укупном износу од 1.189.240,52 динара за следеће намене:

Функција 721		ПЛАНИРАНО	ИЗВРШЕНО	ОСТАТАК	ПРОЦЕНАТ ИЗВРШЕЊА
464	Текуће поправке и одржавање	50.000,00	50.000,00	0,00	100,00
464	Текуће поправке и одржавање	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
464	Зграде и грађевински објекти	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
464	Машине и опрема	150.000,00	0,00	150.000,00	0,00
424	Специјализоване услуге-мртвозорство	1.150.000,00	1.139.240,52	10.759,48	99,06
	Свега:	1.550.000,00	1.189.240,52	360.759,48	76,72

Здравственом центру Неготин пренето је 50.000,00 динара за организацију стручног састанка Уролошке секције Србије.

У оквиру апропријације економске класификације 424 финансирани су расходи за остале медицинске услуге (мртвозорство) у износу од 1.139.240,52 динара, или 99,06% извршења одобрене апропријације.

Финансирање активности Општинске управе општине Неготин са **функционалне класификације 810** – Услуге рекреације и спорта/подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима, извршено је у укупном износу од 35.664.717,22 динара за следеће намене:

Функција 810		ПЛАНИРАНО	ИЗВРШЕНО	ОСТАТАК	ПРОЦЕНАТ ИЗВРШЕЊА
481	Дотације невладиним организацијама	39.000.000,00	34.032.263,78	4.967.736,22	87,26
511	Зграде и грађевински објекти	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00

512	Машине и опрема	298.000,00	1.249.200,00	800,00	99,94
	Свега:	35.850.000,00	35.664.717,22	185.282,78	99,49

У оквиру апропријације економске класификације 481 финансирани су расходи на име дотација спортским омладинским организацијама Спортског савеза општине Неготин на основу донетог Програма расподеле средстава из буџета намењених за финансирање, развој и унапређење физичке културе у општини Неготин у 2019. години. У складу са донетим Програмом за ОФС-за фудбалске клубове и спортске организације по МЗ пренето је 14.159.880,00 динара, за школски спорт пренето је 796.295,49 динара, за рекреативни спорт и манифестације 577.438,97 динара, за спортске објекте и терене (одржавање спортских објеката и терена и вођење пословних књига за спортске клубове по уговору) 3.050.000,00 динара, за редовне активности спортских клубова (исплату судијских трошкова, котизацију клубова, превоза селекција и остало) 12.650.000,00 динара и Спортском савезу општине Неготин за редован рад савеза (плате, трошкови телефона, канцеларијски материјал, трошкове путовања и друго) 2.798.649,32 динара, што укупно чини збир од 34.032.263,78 динара и 87,26% извршења одобрене апропријације.

У оквиру апропријације економске класификације 512 финансирани су издаци за израду заштитне мреже иза голова и израду клупа на фудбалском терену у Штубику у износу од 298.000,00 динара.

Финансирање активности Општинске управе општине Неготин са **функционалне класификације 810** – Услуге рекреације и спорта/спровођење омладинске политике, односи се на Канцеларију за младе и извршено је у укупном износу од 343.523,90 динара за следеће намене:

Функција 810		ПЛАНИРАНО	ИЗВРШЕНО	ОСТАТАК	ПРОЦЕНАТ ИЗВРШЕЊА
422	Трошкови путовања	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
423	Услуге по уговору	385.000,00	220.884,90	164.115,10	57,37
424	Специјализоване услуге	60.000,00	48.960,00	11.040,00	81,60
426	Материјал	85.000,00	73.679,00	11.321,00	86,68
512	Машине и опрема	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00
	Свега:	550.000,00	343.523,90	206.476,10	62,46

Са функционалне класификације 423 финансирани су следећи расходи: услуге штампања 86.498,88 динара, остале стручне услуге 32.126,02 динара, угоститељске услуге 6.260,00 динара, остале опште услуге 96.000,00 динара и то за манифестације: Плес матураната, Youtubers night, Неготинско лето 2019.

Са функционалне класификације 424 финансиран је расход од 48.960,00 динара, који се односи на трошкове превоза у оквиру манифестације- Играј за завичај.

Са функционалне класификације 426 финансирани су расходи за материјал за спорт у износу од 12.480,00 динара и остали материјал за посебне намене (клубе, канте за отпадке и кош) у износу од 61.199,00 динара.

Финансирање активности Општинске управе општине Неготин са **функционалне класификације 830** – Услуге емитовања и штампања, извршено је у укупном износу од 6.650.000,00 динара за следеће намене:

Функција 830		ПЛАНИРАНО	ИЗВРШЕНО	ОСТАТАК	ПРОЦЕНАТ ИЗВРШЕЊА
454	Субвенције приватним предузећима- расподела средстава по конкурс	6.650.000,00	6.650.000,00	0,00	100,00
481	Дотације невладиним организацијама	350.000,00	0,00	350.000,00	0,00
	Свега:	7.000.000,00	6.650.000,00	350.000,00	95,00

У оквиру апропријације економске класификације 454 пренета су средства у износу 6.650.000,00 динара медијским кућама за услуге информисања (расподела средстава вршена по конкурс) што је 100,00% од одобрене апропријације.

Финансирање активности Општинске управе општине Неготинса **функционалне класификације 830** – Услуге емитовања и штампања / Пројекат:” Општински ГИС Портал Неготин” извршено је у укупном износу од 5.970.000,00 динара и то за следеће намене:

Функција 830		ПЛАНИРАНО	ИЗВРШЕНО	ОСТАТАК	ПРОЦЕНАТ ИЗВРШЕЊА
423	Услуге по уговору	4.503.000,00	4.503.000,00	0,00	100,00
512	Машине и опрема	175.000,00	175.000,00	0,00	100,00



515	Нематеријална основна средства	1.302.000,00	1.292.000,00	10.000,00	99,24
	Свега:	5.980.000,00	5.970.000,00	10.000,00	99,84

Општина Неготин је од Министарства државне управе и локалне самоуправе по Уговору број: 415-5/2019-П/07 од 19.04.2019.године примила средства у износу од 4.800.000,00 динара за финансирање Пројекта “Општински ГИС Портал Неготин”. Са добављачем “Еврогеоматика” из Београда потписан је Уговор број: 4041-12/2019-П/04 дана 31.05.2019.године за услуге израде ГИС портала, који је до краја 2019.године реализован, тако да је расход из средстава буџета 1.177.781,80 динара, а из републичких средстава 4.792.218,20 динара. Неутрошена републичка средства у износу од 7.781,80 динара враћена су републици почетком 2020.године.

Финансирање активности Општинске управе општине Неготин са **функционалне класификације 840** – Верске и остале услуге заједнице, извршено је у укупном износу од 4.059.456,00 динара за следеће намене:

Функција 840		ПЛАНИРАНО	ИЗВРШЕНО	ОСТАТАК	ПРОЦЕНАТ ИЗВРШЕЊА
481	Дотације невладиним организацијама	4.060.000,00	4.059.456,00	544,00	99,98
	Свега:	4.060.000,00	4.059.456,00	544,00	99,98

У оквиру апропријације економске класификације 481 финансиране су дотације верским заједницама по захтеву Српске Православне Цркве - Епархије Тимочке за Светосавске пакетиће у износу од 60.000,00 динара, за иконостас у Храму Свете Тројице 2.190.000,00 динара и за столарију у Храму Свете Тројице 1.809.456,00 динара, или 99,99% одобрене апропријације.

Финансирање активности Општинске управе општине Неготин са **функционалне класификације 912** – Основно образовање, извршено је у укупном износу од 47.408.842,84 динара за следеће намене:

Функција 912		ПЛАНИРАНО	ИЗВРШЕНО	ОСТАТАК	ПРОЦЕНАТ ИЗВРШЕЊА
422	Трошкови путовања- превоз ученика	47.500.000,00	47.408.842,84	91.157,16	99,80

4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	1.300.000,00	60.000,00	1.240.000,00	4,61
	Свега:	48.800.000,00	47.468.842,84	1.331.157,16	97,28

У оквиру апропријације економске класификације 422 финансирани су расходи за превоз ученика у укупном износу од 47.408.842,84 динара, односно 99,80% одобрене апропријације.

У оквиру апропријације економске класификације 4632 финансиран је издатак за израду предмера и предрачуна за замену дотрајале столарије-прозора на ОШ “Вук Караџић” у Неготину.

Финансирање активности Општинске управе општине Неготин са **функционалне класификације 920** – Средње образовање, у 2019. години није имало извршење.

Функција 920		ПЛАНИРАНО	ИЗВРШЕНО	ОСТАТАК	ПРОЦЕНАТ ИЗВРШЕЊА
4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	700.000,00	0,00	700.000,00	0,00
	Свега:	700.000,00	0,00	700.000,00	0,00

У оквиру апропријације економске класификације 4632-капитални трансфери, средње школе нису имале извршење.

Финансирање активности Општинске управе општине Неготин са **функционалне класификације 980** – образовање неклассификовано на другом месту, извршено је у укупном износу од 2.078.160,00 динара за следеће намене:

Функција 980		ПЛАНИРАНО	ИЗВРШЕНО	ОСТАТАК	ПРОЦЕНАТ ИЗВРШЕЊА
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	2.800.000,00	2.078.160,00	721.840,00	74,22
	Свега:	2.800.000,00	2.078.160,00	721.840,00	74,22

У оквиру апропријације економске класификације 472 финансирани су расходи за студентске стипендије у износу од 518.000,00 динара, ученичке награде и стипендије 1.479.000,00 динара и једнократне помоћи за талентоване ученике у износу од 81.160,00 динара, што укупно представља 74,22% извршења одобрене апропријације.

### Преглед укупних прихода и примања и укупних расхода и издатака индиректних корисника који су у надлежности Општинске управе општине Неготин

Финансирање активности **Месних заједница** функционалне класификације 160 – Опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, планирано је у износу од 7.182.000,00 динара из средстава буџета и 93.491.000,00 динара из осталих извора, а извршено је у износу од 4.995.708,55 динара из средстава буџета што чини 69,56% извршења од укупно одобрених буџетских средстава, и 8.241.000,00 динара из осталих извора, што чини 8,82% извршења од укупно одобрених апропријација из осталих извора.

Финансирање активности Месних заједница функционалне класификације 620 – Развој заједнице планирано је у износу од 1.894.000,00 динара из средстава буџета, а извршење је 466.759,20 динара, што чини 24,64% извршења од укупно одобрених апропријација.

Ред. број	НАЗИВ МЗ	ОПИС	ИЗНОС
1.	МЗ Видровац	Поправка водоводне мреже	<b>70.005,60</b>
2.	МЗ Кобишница	Одржавање водовода	<b>331.128,00</b>
3.	МЗ Ковилово	Поправка хидранта-водовод	<b>19.146,00</b>
4.	МЗ Рајац	Одржавање водовода	<b>29.422,80</b>
5.	МЗ Рогљево	Поправка водоводне мреже	<b>17.056,80</b>
	<b>СВЕГА:</b>		<b>466.759,20</b>

Финансирање активности **Установа културеса** функционалне класификације 820 – Услуге културе, планирано је у износу од 79.754.000,00 динара из средстава буџета, а извршено 72.312.924,75 динара, што чини 90,67% извршења одобрених апропријација. Из осталих извора планирана су средства у износу од 29.222.000,00 динара, а извршено је 18.065.000,00 динара, односно 61,82% од планираних апропријација.

**Дом културе”Стеван Мокрањац”Неготин** је од укупно планираних средстава из буџетау износу од 35.061.000,00динара и 11.522.000,00динара из осталих извора, утрошио 31.808.000,00динара буџетских средстава, што чини 90,73% извршења од плана и 6.515.000,00динара из осталих извора, што чини 56,55% извршења од укупно одобрених апропријација из осталих извора.

**Народна библиотека”Доситеј Новаковић”Неготин** је од укупно планираних средстава из буџетау износу од 20.174.000,00динара и 4.765.000,00динара из осталих извора, утрошио 19.373.000,00динара буџетских средстава, што чини 96,03% извршења од плана и 1.629.000,00динара из осталих извора, што чини 34,19% извршења од укупно одобрених апропријација из осталих извора.

**Музеј КрајинеНеготин** је од укупно планираних средстава из буџетау износу од 14.299.000,00динара и 7.646.000,00динара из осталих извора, утрошио 12.609.000,00динара буџетских средстава, што чини 88,18% извршења од плана и 7.366.000,00динара из осталих извора, што чини 96,34% извршења од укупно одобрених апропријација из осталих извора.

**Историјски архив Неготин** је од укупно планираних средстава из буџетау износу од 10.220.000,00динара и 5.289.000,00динара из осталих извора, утрошио 8.523.000,00динара буџетских средстава, што чини 83,40% извршења од плана и 2.555.000,00динара из осталих извора, што чини 48,31% извршења од укупно одобрених апропријација из осталих извора.

Финансирање активности **Туристичке организације општине Неготин** планирано је у износу од 15.116.000,00динара из средстава буџета и 8.188.000,00динара из осталих извора, а извршено је у износу од 13.928.000,00динара из средстава буџета, што чини 92,14% извршења од укупно одобрених буџетских средстава и 2.917.000,00динара из осталих извора, што чини 35,63% извршења од укупно одобрених апропријација из осталих извора.

Финансирање активности **Предшколске установе “Пчелица” Неготин** планирано је у износу од 104.147.000,00динара из средстава буџета и 7.081.000,00динара из осталих извора, а извршено је у износу од 92.682.000,00динара из средстава буџета што чини 89,00% извршења од укупно одобрених буџетских средстава и 5.257.000,00динара из осталих извора, што чини 74,24% извршења од укупно одобрених апропријација из осталих извора.

Финансирање активности **Центра за социјални рад Неготин** планирано је у износу од 11.898.000,00динара из средстава буџета и 4.428.000,00динара из осталих извора, а извршено је у износу од 10.769.000,00динара из средстава буџета, што чини 90,52% извршења од укупно одобрених буџетских средстава и 1.545.000,00динара из осталих извора, што чини 34,90% извршења од укупно одобрених средстава из осталих извора.

Финансирање активности **Основног образовања** планирано је у износу од 58.948.000,00динара из средстава буџета, а извршено је у износу од 49.144.000,00динара, што чини 83,37% извршења од укупно одобрених буџетских средстава.

Појединачно школе су финансијски праћене у складу са прописима којима су утврђени критеријуми и нормативи за финансирање материјалних трошкова школа. Извршење по школама је исказано у следећем обиму:

1. ОШ „Бранко Радичевић“ Неготин	11.165.000,00 динара
2. ОШ „Вук Караџић“ Неготин	7.600.000,00 динара
3. ОШ „Вера Радосављевић“ Неготин	6.580.000,00 динара
4. ОШ „Стеван Мокрањац“ Кобишница	2.642.000,00 динара
5. ОШ „Павле Илић-Вељко“, Прахово	2.315.000,00 динара
6. ОШ „Хајдук Вељко“ Штубик	2.653.000,00 динара
7. ОШ „Павле Илић-Вељко“ Душановац	2.086.000,00 динара
8. ОШ „Момчило Ранковић“ Рајац	2.487.000,00 динара
9. ОШ „Јован Јовановић-Змај“ Јабуковац	2.803.000,00 динара
10. ОШ „Бранислав Нушић“ Уровица	2.604.000,00 динара
11. ОУШ „Стеван Мокрањац“ Неготин	2.439.000,00 динара
12. ОШ „12. септембар“ Неготин	3.770.000,00 динара
Укупно извршење:	<b>49.144.000,00 динара</b>

Финансирање активности **Средњег образовања** планирано је у износу од 22.660.000,00 динара из средстава буџета, а извршено је у износу од 18.543.000,00 динара, што чини 81,84% извршења од укупно одобрених буџетских средстава.

Појединачно школе су финансијски праћене у складу са прописима којима су утврђени критеријуми и нормативи за финансирање материјалних трошкова школа. Извршење по школама је исказано у следећем обиму:

1. Неготинска гимназија	4.913.000,00 динара
2. Техничка школа	3.477.000,00 динара
3. Пољопривредна школа „Р. Боснић“	5.557.000,00 динара
4. СМШ „Стеван Мокрањац“ Неготин	4.596.000,00 динара
Укупно извршење:	<b>18.543.000,00 динара</b>

У оквиру исте функционалне класификације финансирани су издаци за инвестиционо одржавање зграда и објеката у укупном износу од 1.686.000,00 динара и то: Неготинска гимназија за кречење, санацију пода и постављање керамичких плочица у укупном износу од 1.251.000,00 динара и Уметничка школа “Стеван Мокрањац” за набавку рачунарске опреме у износу од 435.000,00 динара.

*Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију  
Љиљана Лицуловић*

На основу члана 32. тачка 20. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 - др. закони, 101/2016 - др. закони и 47/2018) и члана 40. тачка 69. Статута општине Неготин (“Сл. лист општине Неготин“ бр. 4/2019), Скупштина општине Неготин на седници одржаној дана 24.7.2020. године донела је:

**ОДЛУКУ**  
**О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ ОДЛУКЕ О ЗАШТИТИ СПОМЕНИКА ПРИРОДЕ „**  
**СУТЕСКА СИКОЛСКЕ РЕКЕ СА ВОДОПАДОМ НА МОКРАЊСКОЈ СТЕНИ “**

**Члан 1.**

**СТАВЉА СЕ ВАН СНАГЕ** Одлука о заштити Споменика природе „ Сутеска Сиколске реке са водопадом на Мокрањској стени“, бр 501-17/2009-І од 18.4.2009. године ( „Сл. лист општине Неготин“, број 11/2009).

**Члан 2.**

Одлуку објавити у “Службеном листу општине Неготин”.

**Број: 501-63/2020-І/07**  
**Дана: 24.7.2020. године**  
**Неготин**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН**  
**ПРЕДСЕДНИК**  
*мр Милан Уруковић, с.р.*

На основу члана 32, 72. и 74. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС" број 129/2007, 83/2014- други закон, 101/2016 - други закон и 47/2018) и члана 116. Статута општине Неготин ("Службени лист општине Неготин", број 4/2019), Скупштина општине Неготин на седници одржаној дана 24.7.2020. године донела је:

## **ОДЛУКА О МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НЕГОТИН**

### **I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Предмет уређивања**

##### **Члан 1.**

Овом Одлуком се уређује правни статус месне заједнице, образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице, права и дужности месне заједнице, број чланова савета, надлежност и начин одлучивања савета месне заједнице, поступак избора чланова савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, сарадња месне заједнице са другим месним заједницама, поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице, као и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији општине Неготин (у даљем тексту: Општина).

##### **Члан 2.**

Овом одлуком образују се месне заједнице као облици месне самоуправе и одређују се њихова подручја и послови.

#### **Циљ образовања месних заједница**

##### **Члан 3.**

Месне заједнице се образују ради задовољавања потреба и интереса становништва у насељеним местима.

Месна заједница може се основати за подручје једног насељеног места, дела насељеног места и за два или више насељених места.

#### **Статут месне заједнице**

##### **Члан 4.**

Месна заједница има свој статут.

Статутом Месне заједнице уређује се: број чланова Савета месне заједнице; критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице; број, састав, надлежност и мандат сталних и повремених радних тела Савета месне заједнице; дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

## Правни статус

### Члан 5.

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом општине и овом Одлуком.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

## Представљање и заступање месне заједнице

### Члан 6.

Председник Савета месне заједнице представља и заступа месну заједницу и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

## Печат месне заједнице

### Члан 7.

Месна заједнице има печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Општина Неготин, Месна заједница \_\_\_\_\_ (назив месне заједнице)

Назив месне заједнице исписан је на српском језику, ћириличким писмом.

## Имовина месних заједница

### Члан 8.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

У складу са одлуком Општине, месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини Општине.

Савет месне заједнице је дужан да имовином из става 1. и 2. овог члана управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама општине Неготин, овом одлуком и Статутом месне заједнице.

## Образовање месних заједница

### Члан 9.

На територији насељеног места Неготин образују се следеће месне заједнице:

1. Месна заједница један – „Центар“
2. Месна заједница два – „Вељко Влаховић“
3. Месна заједница три – „Брегалница“
4. Месна заједница четири – „Влашка мала“
5. Месна заједница пет – „Радујевачки пут“
6. Месна заједница шест – „Милошевски пут“
7. Месна заједница седам – „Бадњево“

### Члан 10.

Подручје прве месне заједнице „Центар“ почиње од раскрснице улице Генерала Гамбете и улице поред пијаце и иде у правцу севера улицом поред пијацом до раскрснице са Ђердапском улицом, затим скреће у правцу истока и иде улицом Ђердапском до границе катастарске парцеле „Крајина вина“, а затим наставља у правцу истока јужном границом катастарске парцеле „Крајина вино“ до улице Миомира Радосављевића Пикија, затим скреће



у правцу југа и иде улицом Миомира Радосављевића Пикија до јужне границе катастарске парцеле ДОО „Житомлина“ затим наставља у правцу истока јужном границом катастарске парцеле ДОО „Житомлина“ до пруге, затим наставља у правцу југоистока пругом до укрштања пруге са магистралним путем М-24 Неготин – Бугарска граница затим скреће у правцу запада и иде улицом Хајдук Вељковом до раскрснице са Обилићевом улицом, затим скреће у правцу југа и иде Обилићевом улицом до раскрснице са Кнез Михајловом улицом, затим скреће у правцу запада и иде Кнез Михајловом улицом, наставља улицом Станка Пауновића и улицом Генерала Гамбете до раскрснице са улицом поред пијаце тј. почетне тачке.

#### **Члан 11.**

Подручје друге месне заједнице „Вељко Влаховић“ почиње од укрштања новог магистралног пута М-25 Зајечар – Кладово са старим магистралним путем Зајечар – Неготин код надвожњака и иде у правцу северо-исток трасом магистралног пута М-25 Зајечар – Кладово до скретања за Неготин, затим скреће у правцу истока иде прилазним путем до раскрснице са Бадњевским путем, наставља истим правцем Бадњевским путем, до раскрснице са улицом поред пијаце, затим скреће у правцу југо – запад и иде улицом поред пијаце до раскрснице са улицом Генерала Гамбете и Буковским путем, затим скреће у правцу запада и иде Буковским путем до укрштања новог магистралног пута М-25 Зајечар Кладово, са старим магистралним путем код надвожњака тј. почетне тачке.

#### **Члан 12.**

Подручје треће месне заједнице „Брегалиница“ почиње од тремеђе КО Јасеница, КО Неготин и старог магистралног пута Зајечар – Неготин, иде у правцу истока прати стари магистрални пут, затим наставља Буковским путем, улицом Генерала Гамбете и улицом Станка Пауновића, затим скреће у правцу југа и иде улицом Војводе Мишића, затим наставља у истом правцу улицама Вере Радосављевић и Карађорђевој и даље у истом правцу иде регионалним путем Неготин – Речка до тремеђе КО Мокрање, КО Неготин и регионалног пута Неготин- Речка, затим скреће у правцу севера – западата прати границу КО Неготин до тремеђе КО Јасеница, КО Неготин и старог магистралног пута Зајечар – Неготин тј. почетне тачке.

#### **Члан 13.**

Подручје четврте месне заједнице „Влашка мала“ почиње од тремеђе КО Неготин, КО Мокрање и регионалног пута Неготин – Речка, иде у правцу севера регионалним путем Неготин – Речка, а затим у истом правцу наставља улицама Карађорђевој, Вере Радосављевић и Војводе Мишића до Трга Стевана Мокрањца одакле скреће у правцу истока и иде улицом Кнез Михајловом до раскрснице са Обилићевом улицом, затим скреће у правцу севера и иде Обилићевом улицом до раскрснице са Хајдук Вељковом улицом, затим скреће у правцу истока и иде улицом Хајдук Вељковом до укрштања Хајдук Вељкове улице са пругом, затим наставља управцу југоистока пругом до тремеђе КО Кобишница, КО Неготин и пруге, одатле скреће на југозапад прати границу КО Неготин до тремеђе КО Неготин, КО Мокрање и регионалног пута Неготин – Речка тј. почетне тачке.

#### **Члан 14.**

Подручје пете месне заједнице „Радујевачки пут“ почиње од тремеђе КО Кобишница, КО Неготин и пруге Зајечар – Неготин-Прахово у правцу север – запад и даље наставља пругом ка Прахову у правцу север – исток до тремеђе КО Кобишница, КО Неготин и пруге Зајечар – Неготин тј. почетне тачке.

**Члан 15.**

Подручје шесте месне заједнице „Милошевски пут“ почиње од тромеђе КО Самариновац, КО Неготин и пруге Зајечар – Неготин – Прахово иде у правцу југо – запада пругом до јужне границе катастарске парцеле ДОО „Житомлина“ одатле скреће у правцу запада и иде јужном границом катастарске парцеле ДОО „Житомлина“ до пресека са улицом Миомира Радосављевића Пикија даље скреће у правцу севера и иде улицом Миомира Радосављевић Пикија до јужне границе катастарске парцеле „Крајина вина“ одакле наставља у правцу запада и иде јужном страном катастарске парцеле „Крајина вина“, наставља улицом Ђердапском до раскрснице са улице Косте Тодоровића одакле скреће у правцу југа и иде улицом поред Болнице до раскрснице са Бадњевским путем, затим скреће у правцу северозапада и иде Бадњевским путем до раскрснице са прилазним путем, затим наставља у правцу запада прилазним путем до раскрснице са магистралним путем М-25 Зајечар – Кладово, одакле скреће у правцу севера и иде магистралним путем М-25, Зајечар – Кладово до тромеђе Милошево, КО Неготин и магистралног пута М-25, затим прати границу КО Неготин до тромеђе КО Самариновац, КО Неготин и пруге Зајечар – Неготин-Прахово, тј. почетне тачке.

**Члан 16.**

Подручје седме месне заједнице „Бадњево“ почиње на истоку и представља тромеђу магистралног пута Зајечар – Неготин – Кладово, границе КО Неготин и КО Милошево, затим иде у правцу запада и прати границу КО Неготин која се простире према југу све до старог пута Зајечар – Неготин затим скреће у правцу југо – истока прати стари пут Зајечар – Буково-Неготин до раскрснице са новим магистралним путем Зајечар – Неготин-Кладово, даље наставља у правцу североистока и иде магистралним путем М-25 Зајечар – Неготин-Кладово тј. почетне тачке.

**Члан 17.**

Сеоске месне заједницама су:

1. Месна заједница Александровац, која обухвата подручје насељеног места Александровац и КО Александровац,
2. Месна заједница Браћевац, која обухвата подручје насељеног места Браћевац,
3. Месна заједница Брестовац, која обухвата подручје насељеног места Брестовац,
4. Месна заједница Буковче, која обухвата подручје насељеног места Буковче ,
5. Месна заједница Вељково, која обухвата подручје насељеног места Вељково,
6. Месна заједница Видровац, која обухвата подручје насељеног места Видровац,
7. Месна заједница Вратна, која обухвата подручје насељеног места Вратна,
8. Месна заједница Дупљане, која обухвата подручје насељеног места Дупљане,
9. Месна заједница Душановац, која обухвата подручје насељеног места Душановац,
10. Месна заједница Јабуковац, која обухвата подручје насељеног места Јабуковац,
11. Месна заједница Јасеница, која обухвата подручје насељеног места Јасеница,
12. Месна заједница Карбулово, која обухвата подручје насељеног места Карбулово,
13. Месна заједница Кобишница, која обухвата подручје насељеног места Кобишница,
14. Месна заједница Ковилово, која обухвата подручје насељеног места Ковилово,

15. Месна заједница Малајница, која обухвата подручје насељеног места Малајница, без реона који обухвата МЗ Малајница реон „ Дидићи“.
16. Месна заједница Мала Каменица, која обухвата подручје насељеног места Мала Каменица,
17. Месна заједница Милошево, која обухвата подручје насељеног места Милошево,
18. Месна заједница Михајловац, која обухвата подручје насељеног места Михајловац,
19. Месна заједница Мокрање, која обухвата подручје насељеног места Мокрање,
20. Месна заједница Поповица, која обухвата подручје насељеног места Поповица,
21. Месна заједница Прахово, која обухвата подручје насељеног места Прахово,
22. Месна заједница Плавна, која обухвата подручје насељеног места Плавна
23. Месна заједница Радујевац, која обухвата подручје насељеног места Радујевац,
24. Месна заједница Рајац, која обухвата подручје насељеног места Рајац
25. Месна заједница Речка, која обухвата подручје насељеног места Речка,
26. Месна заједница Рогљево, која обухвата подручје насељеног места Рогљево
27. Месна заједница Самариновац, која обухвата подручје насељеног места Самариновац,
28. Месна заједница Слатина, која обухвата подручје насељеног места Слатина,
29. Месна заједница Сиколе, која обухвата подручје насељеног места Сиколе
30. Месна заједница Смедовац, која обухвата подручје насељеног места Смедовац,
31. Месна заједница Србово, која обухвата подручје насељеног места Србово,
32. Месна заједница Тамнич, која обухвата подручје насељеног места Тамнич,
33. Месна заједница Трњане, која обухвата подручје насељеног места Трњане,
34. Месна заједница Црномасница, која обухвата подручје насељеног места Црномасница,
35. Месна заједница Чубра, која обухвата подручје насељеног места Чубра
36. Месна заједница Уровица, која обухвата подручје насељеног места Уровица,
37. Месна заједница Шаркамен, која обухвата подручје насељеног места Шаркамен,
38. Месна заједница Штубик, која обухвата подручје насељеног места Штубик.
39. Месна заједница Малајница реон „ Дидићи“, која обухвата подручје насељеног места Малајница реон „ Дидићи“ ( у складу са Одлуком о оснивању Месне заједнице Малајница реон „ Дидићи“, бр. 016-127/2006-I од 19.10.2006. године).

### **Предлог за образовање, односно укидање или промену подручја месне заједнице**

#### **Члан 18.**

Поступак за образовање, односно укидање или промену подручја месне заједнице покреће се на образложени предлог најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и Општинско веће.

Нова месна заједница се образује спајањем две или више постојећих месних заједница или издвајањем дела подручја из једне или више постојећих месних заједница у нову месну заједницу.

Месна заједница се може укинути и њено подручје припојити једној или више постојећих месних заједница.

Променом подручја месне заједнице сматра се и измена граница подручја уколико се извршеном изменом део подручја једне месне заједнице припаја подручју друге месне заједнице.

Предлог из става 1. овог члана подноси се Општинском већу.

**Саветодавни референдум****Члан 19.**

Општинско веће доставља Скупштини општине предлог из члана 18. став 1. ове одлуке, а ако Општинско веће није предлагач уз предлог се обавезно доставља и став Општинског већа о предложеној промени.

Ако сматра да је предлог оправдан, Скупштина општине расписује саветодавни референдум за део територије општине на који се предлог из члана 18. ове одлуке односи, у року од 30 дана од дана подношења предлога.

На саветодавном референдуму грађани који имају бирачко право и пребивалиште на подручју за које је расписан саветодавни референдум, изјашњавају се да ли су "за" или "против" предлога који се предлаже.

У одлуци о расписивању саветодавног референдума, Скупштина општине ће одредити и органе за спровођење и утврђивање резултата референдума.

Сматра се да су грађани подржали предлог за образовање, односно укидање или промену подручја месне заједнице, ако се за предлог изјаснила већина од оних који су гласали.

Приликом утврђивања предлога одлуке којом се образује, односно укида или мења подручје месне заједнице, Општинско веће ће водити рачуна о резултатима спроведеног саветодавног референдума.

**Мишљење Савета месне заједнице о промени подручја и укидању месне заједнице****Члан 20.**

Општинско веће је дужно да пре утврђивања предлога одлуке о промени подручја и укидању месне заједнице прибави и мишљење Савета месне заједнице на који се предлог односи.

Савет месне заједнице ће се изјаснити у року од 10 дана од дана достављања нацрта одлуке о промени подручја и укидању месне заједнице.

Ако се Савет месне заједнице не изјасни у року из става 2. овог члана, сматра се да је мишљење позитивно.

**II. ЈАВНОСТ РАДА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ****Јавност рада****Члан 21.**

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

- издавањем билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
- организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом општине, одлукама органа општине и овом Одлуком;
- и на други начин утврђен Статутом месне заједнице и актима Савета месне заједнице.

**Обавештавање путем интернет презентације и друштвених мрежа****Члан 22.**

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница може да отвори званичну интернет презентацијуна којој ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

Обавештења и вести из става 1. овог члана, могу се реализовати и путем друштвених мрежа.

**III. САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ****Савет месне заједнице****Члан 23.**

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са статутом месне заједнице и овом одлуком.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана Савета месне заједнице, може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији месне заједнице у којој је предложен за члана Савета месне заједнице.

Председника и заменика председника Савета месне заједнице бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

**1. Чланови Савета месне заједнице****Број чланова Савета месне заједнице****Члан 24.**

Савет месне заједнице може имати најмање 5, а највише 9 чланова.

Број чланова Савета утврђује се Статутом месне заједнице.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

**Територијални принцип****Члан 25.**

Чланови Савета месне заједнице бирају се по територијалном принципу.

**Примена територијалног принципа****Члан 26.**

Статутом месне заједнице утврђује се број чланова Савета месне заједнице из сваког села.

У сеоским месним заједницама које су основане за једно село и у месним заједницама за насељено место Неготин избор чланова Савета месне заједнице врши се по правилу тако што се утврђује јединствена изборна листа кандидата за цело подручје месне заједнице.

Статутом месне заједнице може се прописати да поједини засеоци или делови месних заједницама за насељено место Неготин имају своје чланове у Савету месне заједнице.

У складу са територијалним принципом, у случају из става 3. овог члана, сваки заселак и сваки део месне заједнице за насељено место Неготин бира своје чланове Савета месне заједнице, у складу са бројем који је одређен Статутом месне заједнице.

## **2. Расписивање избора**

### **Председник Скупштине општине**

#### **Члан 27.**

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине општине.

Избор члана Савета месне заједнице обавља се у месној заједници као изборној јединици.

### **Рокови за расписивање избора**

#### **Члан 28.**

Избори за чланове Савета месне заједнице морају се спровести најкасније 30 дана пре краја мандата чланова Савета месне заједнице којима истиче мандат.

Од дана расписивања избора до дана одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, као и дан од када почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Ако избори за чланове Савета месне заједнице одржавају у исто време када и избори за народне посланике, односно избори за председника Републике Србије, председник Скупштине општине мора прибавити сагласност Републичке изборне комисије о ангажовању бирачких одбора и за изборе за Савет месне заједнице, пре доношења одлуке о расписивању избора из става 2. ове одлуке

### **Право предлагања кандидата за члана Савета месне заједнице**

#### **Члан 29.**

Кандидата за члана савета месне заједнице предлаже најмање 10 грађана са пребивалиштем на подручју месне заједнице.

Сваки грађанин може предложити само једног кандидата за члана Савета месне заједнице.

Предложени кандидати дају писану изјаву о прихватању кандидатуре.

### **Изабрани кандидати**

#### **Члан 30.**

Изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова до броја чланова који се бирају.

Ако два или више кандидата добију једнак број гласова, гласање за те кандидате се понавља.

#### IV. СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА

##### Члан 31.

Изборе за чланове Савета месне заједнице спроводе: Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница, бирачка комисија и Другостепена изборна комисија.

Органи за спровођење избора су самостални и независни у раду и раде на основу закона и прописа донетих на основу закона, Статута општине, одредаба ове одлуке и Статута месне заједнице.

За свој рад органи за спровођење избора одговарају органу који их је именовао.

Сви органи и организације општине дужни су да пружају помоћ органима за спровођење избора и да достављају податке који су им потребни за рад.

##### Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница

##### Члан 32.

Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија) обавља послове који су одређени овом одлуком.

##### Састав Изборне комисије

##### Члан 33.

Изборну комисију чине председник и 4 чланова које именује Скупштина општине, на предлог одборничких група у Скупштини општине, сразмерно броју одборника.

Састав Изборне комисије мора да одражава политичку структуру скупштине у погледу одборничких група и коалиција.

Ниједна политичка странка или коалиција не може имати више од половине чланова Изборне комисије.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови и секретар изборне комисије имају заменике.

Чланови Изборне комисије именују се на период од 4 године.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије именују се лица која морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три година радног искуства у струци.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити само грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

##### Надлежност Изборне комисије

##### Члан 34.

Изборна комисија приликом спровођења избора за чланове савета месне заједнице врши следеће послове:

- 1) стара се о законитости спровођења избора;
- 2) одређује бирачка места;
- 3) одређује бирачке комисије и именује њихове чланове;

- 4) доноси Упутство за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Упутство);
- 5) доноси Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове савета месних заједница:
- 6) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;
- 7) утврђује да ли су пријаве кандидата сачињене и поднете у складу са Упутством;
- 8) проглашава пријаву кандидата;
- 9) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким комисијама;
- 10) утврђује и објављује резултате избора за чланове савета месних заједница;
- 11) подноси извештај Скупштини општине о спроведеним изборима за чланове савета месних заједница;

### **Бирачка комисија**

#### **Члан 35.**

Бирачку комисију чине председник и два члана.

Председник и чланови бирачке комисије имају заменике.

Бирачку комисију именује Изборна комисија најкасније десет дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Чланови бирачке комисије и њихови заменици могу бити само пословно способни грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Општине.

Члановима Бирачких комисија и њиховим заменицима престаје чланство у Бирачкој комисији кад прихвате кандидатуру за члана Савета месне заједнице, као и именовањем за члана Изборне и Другостепене изборне комисије.

### **Предлагање чланова бирачке комисије**

#### **Члан 36.**

Председници бирачких комисија, заменици председника, чланови и заменици чланова бирачких комисија именују се на предлог одборничких група у Скупштини општине.

Одборничке групе које не припадају скупштинској већини предлажу једног члана и његовог заменика.

### **Надлежност бирачке комисије**

#### **Члан 37.**

Бирачка комисија непосредно спроводи гласање, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и обавља друге послове у складу са Упутством и овом Одлуком.

Бирачка комисија се стара о одржавању реда на бирачком месту за време гласања.

Ближа правила о раду бирачке комисије одређује Изборна комисија доношењем Упутства, у року од 5 дана од дана расписивања избора за чланове Савета месне заједнице.

### **Ограничења у именовању чланова бирачке комисије**

#### **Члан 38.**

Исто лице не може истовремено да буде члан две бирачке комисије.

Чланови бирачке комисије и њихови заменици имају мандат само за расписане изборе за члана Савета месне заједнице.



Чланови и заменици чланова Изборне комисије, бирачке комисије и Другостепене изборне комисије не могу бити лица која су међусобно сродници по правој линији без обзира на степен сродства, у побочној закључно са трећим степеном сродства, а у тазбинском сродству закључно са другим степеном сродства, као ни брачни другови и лица која су у међусобном односу усвојиоца и усвојеника, односно стараоца и штићеника. Ако је бирачка комисија састављена супротно одредби става 3. овог члана, бирачка комисија се распушта, а избори, односно гласање се понављају.

Заменици чланова бирачких комисија имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

Право гласа у бирачкој комисији има само члан, а у његовом одсуству, заменик.

### **Замена члана бирачке комисије**

#### **Члан 39.**

Замену члана бирачке комисије врши Изборна комисија најкасније пет дана пре дана одржавања избора.

Приликом именовања и замене чланова бирачке комисије, Изборна комисија ће по службеној дужности водити рачуна о ограничењима из члана 38. ове одлуке.

### **Другостепена изборна комисија**

#### **Члан 40.**

Другостепена изборна комисија у другом степену одлучује о приговорима на решење Изборне комисије

Другостепену изборну комисију образује Скупштина општине.

У погледу утврђивања састава Другостепене изборне комисије, примењују се одредбе ове Одлуке које се односе на Изборну комисију.

Другостепена изборна комисија се образује истовремено када и Изборна комисија.

### **Рад Другостепене изборне комисије**

#### **Члан 41.**

Другостепену изборну комисију чине председник и четири члана.

Другостепена изборна комисија има секретара кога именује Скупштина општине и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Другостепена изборна комисија одлучује већином од укупног броја чланова.

Председник, најмање један члан и секретар Другостепене изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање пет година радног искуства у струци.

Председник, чланови Другостепене изборне комисије и секретар, именују се на период од 4 године и могу да буду поново именовани.

**Стручна административна и техничка помоћ****Члан 42.**

Општинска управа је дужна да пружи неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Изборне комисије, Другостепене изборне комисије и бирачких комисија.

**V. ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ КАНДИДАТА****Рок за подношење пријаве кандидата****Члан 43.**

Кандидат подноси пријаву Изборној комисији, најкасније 15 дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

**Садржина пријаве кандидата****Члан 44.**

Пријава се подноси на обрасцу који прописује Изборна комисија у писменој форми.

**Образац пријаве предлога кандидата****Члан 45.**

Кандидат за члана Савета месне заједнице подноси пријаву на посебном обрасцу који садржи:

- 1) име и презиме бирача, ЈМБГ, пребивалиште, адреса становања и потпис бирача да подржава предлог кандидата за члана Савета месне заједнице;
- 2) име и презиме кандидата, ЈМБГ, занимање, пребивалиште, адреса становања и потпис кандидата.

Кандидат за члана Савета месне заједнице, уз пријаву из става 1. овог члана подноси и: потврду о изборном праву и потврду о пребивалишту.

Обрасце за подношење предлога пријаве кандидата прописује Изборна комисија Упутством, које је дужна да објави у року од пет дана од доношења одлуке о расписивању избора.

**Недостаци у пријави предлога кандидата****Члан 46.**

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата није поднета благовремено, донеће одлуку о одбацивању пријаве.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата садржи недостатке који онемогућују његово проглашење, донеће, у року од 24 часа од пријема пријаве предлога кандидата, закључак којим се подносиоцу пријаве налаже да, најкасније у року од 48 часова од часа достављања закључка, отклони те недостатке. У закључку се подносиоцу пријаве указује на начин отклањања недостатака.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата садржи недостатке, односно ако утврди да недостаци нису отклоњени, или нису отклоњени у прописаном року, донеће у наредних 48 часова одлуку о одбијању проглашења предлога кандидата.

**Проглашење предлога кандидата****Члан 47.**

Изборна комисија проглашава предлог кандидата одмах по пријему предлога, а најкасније у року од 24 часа од пријема предлога.

Одлуку о проглашењу предлога кандидата из става 1. овог члана Изборна комисија доставља кандидату без одлагања.

Кандидат може повући пријаву најкасније до дана утврђивања листе кандидата за члана Савета месне заједнице.

### **Обустављање поступка избора**

#### **Члан 48.**

У случају да се за изборе за чланове Савета месне заједнице пријави мање кандидата од броја чланова Савета месне заједнице који се бира, Изборна комисија доноси одлуку о обустављању поступка избора чланова за Савет месне заједнице.

Када протекне рок за изјављивање приговора на одлуку о обустављању поступка из става 1. овог члана, Изборна комисија о томе обавештава председника Скупштине општине.

## **VI. ИЗБОРНА ЛИСТА КАНДИДАТА**

### **Садржина изборне листе кандидата**

#### **Члан 49.**

Изборна листа кандидата за избор чланова Савета месне заједнице, садржи све предлоге кандидата, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању и пребивалишту.

У случају да се кандидати за Савет месне заједнице бирају по деловима месне заједнице, у складу са чланом 26. ове одлуке, изборна листа кандидата се посебно сачињава за сваки део месне заједнице и садржи све предлоге кандидата, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању и пребивалишту.

Редослед кандидата на изборној листи кандидата утврђује се према редоследу њиховог проглашавања.

Изборна комисија неће утврдити изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице у случају ако је број кандидата мањи од броја чланова Савета месне заједнице који се бира.

Изборна комисија утврђује изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице и објављује их "Службеном листу општине Неготин", најкасније 10 дана пре дана одржавања избора.

Изборна комисија је дужна да изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице и објави и на огласној табли месне заједнице и на званичној интернет презентацији Општине.

## **VII. БИРАЧКА МЕСТА**

### **Надлежност за одређивање бирачких места**

#### **Члан 50.**

Изборна комисија одређује и оглашава у "Службеном листу општине Неготин" и на огласној табли месне заједнице бирачка места на којима ће се гласати на изборима, најкасније 20 дана пре дана одржавања избора.

Изборна комисија одређује бирачка места у сарадњи са општинском управом.

Ако избори за чланове Савета месне заједнице одржавају у исто време када и избори за народне посланике, односно избори за председника Републике Србије, избори за чланове

Савета месне заједнице одржавају се на бирачким местима које је одредила Републичка изборна комисија, у складу са сагласношћу из члана 28. став 4. ове одлуке.

### **Начин одређивања бирачких места**

#### **Члан 51.**

Бирачко место одређује се за гласање најмање 100, а највише 2.500 бирача.

У изузетним случајевима, може се одредити бирачко место и за гласање мање од 100 бирача, ако би, због просторне удаљености или неповољног географског положаја, бирачима гласање на другом бирачком месту било знатно отежано.

Бирачко место може да обухвати подручје дела насељеног места, једног или више насељених места.

За свако бирачко место одређује се: број бирачког места, назив бирачког места, адреса бирачког места и подручје с којег гласају бирачи на том бирачком месту.

За бирачка места се, по правилу, одређују просторије у јавној својини општине, а само изузетно и просторије у приватној својини.

Бирачко место не може да буде у објекту у власништву кандидата за члана Савета месне заједнице или члана његове породице.

Приликом одређивања бирачког места, водиће се рачуна да бирачко место буде приступачно особама са инвалидитетом.

### **Гласање бирача**

#### **Члан 52.**

На изборима за члана Савета месне заједнице, бирач може да гласа само једанпут.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена и презимена кандидата и то највише до броја чланова Савета месне заједнице који се бира.

## **VIII. БИРАЧКИ СПИСКОВИ**

### **Упис и промене у бирачком списку**

#### **Члан 53.**

Општинска управа која је надлежна за ажурирање дела бирачког списка, врши упис бирача који нису уписани у бирачки списак, као и промену података у бирачком списку, све до његовог закључења, односно најкасније 5 дана пре дана одржавања избора.

### **Утврђивање и објављивање коначног броја бирача**

#### **Члан 54.**

Изборна комисија утврђује и објављује у "Службеном листу општине Неготин" коначан број бирача за сваку месну заједницу, као и број бирача по бирачким местима у месној заједници.

## **IX. ОБАВЕШТЕЊЕ О ДАНУ И ВРЕМЕНУ ОДРЖАВАЊА ИЗБОРА**

#### **Члан 55.**

Обавештење бирачима о дану и времену одржавања избора, са бројем и адресом бирачког места на коме бирач гласа, врши општинска управа истицањем обавештења на

огласној табли месне заједнице и на другим местима погодним за обавештење грађана месне заједнице.

Обавештење из става 1. овог члана врши се најкасније пет дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

## **X. ИЗБОРНИ МАТЕРИЈАЛ**

### **Обезбеђивање изборног материјала**

#### **Члан 56.**

Изборни материјал за спровођење избора обезбеђују Изборна комисија и Општинска управа за сваку бирачку комисију, у складу са Упутством.

### **Употреба језика и писама**

#### **Члан 57.**

Текст образаца за подношење предлога кандидата, текст Изборне листе кандидата, текст гласачког листића, текст обрасца записника о раду бирачке комисије и текст уверења о избору за члана Савета месне заједнице штампају се на српском језику, ћирилицом.

## **XI. УТВРЂИВАЊЕ РЕЗУЛТАТА ИЗБОРА**

### **Утврђивање резултата избора по месним заједницама**

#### **Члан 58.**

По пријему изборног материјала са бирачких места, Изборна комисија у року од 48 часова од затварања бирачких места доноси одлуку о резултатима избора за сваку месну заједницу.

Резултати избора се одмах објављују у „Службеном листу општине Неготин“, на званичној интернет презентацији општине и на огласној табли месне заједнице.

## **XII. НАДГЛЕДАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ИЗБОРА**

### **Домаћи и страни посматрачи**

#### **Члан 59.**

Заинтересована регистрована удружења чији се циљеви остварују у области заштите људских и мањинских права, као и заинтересоване међународне и стране организације и удружења која желе да прате рад органа за спровођење избора, подносе пријаву Изборној комисији најкасније пет дана пре дана одржавања избора, на обрасцу који прописује Изборна комисија.

За праћење рада Изборне комисије посматрачи могу да пријаве највише два посматрача.

За праћење рада појединих бирачких комисија посматрачи могу да пријаве највише једног посматрача.

### **Овлашћење и акредитације посматрача**

#### **Члан 60.**

На основу констатације о испуњености услова за праћење рада Изборне комисије, односно бирачких комисија, Изборна комисија подносиоцу пријаве издаје одговарајуће овлашћење за праћење рада органа за спровођење избора.

Трошкове праћења рада органа за спровођење избора носе подносиоци пријаве чији посматрачи прате изборе.

### **XIII. СРЕДСТВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА**

#### **Члан 61.**

Средства за спровођење избора финансирају из буџета општине и могу се користити се:

- набавку, штампање и превођење изборног материјала,
- накнаде за рад чланова Изборне комисије,
- накнаде за рад чланова Другостепене изборне комисије
- накнаде за рад чланова бирачких комисија,
- накнаде за рад запосленима у општинској управи који су ангажовани на обављању послова спровођења избора за чланове Савета месне заједнице,
- набавку канцеларијског и осталог потрошног материјала,
- превозничке, ПТТ и друге услуге.

Налогодавци за располагање средствима су председник и секретар Изборне комисије, председник и секретар Другостепене изборне комисије.

### **XIV. ПОНАВЉАЊЕ ГЛАСАЊА И ЗАШТИТА ИЗБОРНОГ ПРАВА**

#### **Случајеви и рокови понављања гласања за члана Савета месне заједнице**

#### **Члан 62.**

Уколико два или више кандидата добију исти број гласова, а према броју добијених гласова треба да буду изабрани као последњи члан савета месне заједнице, понавља се гласање само о тим кандидатима.

Кад се утврди да је број гласачких листића у гласачкој кутији већи од броја бирача који су гласали, или у гласачкој кутији није нађен контролни листић, бирачка комисија се распушта и именује нова, а гласање на том бирачком месту понавља се.

Ако се гласање поништи на једном бирачком месту, гласање се понавља само на том бирачком месту.

У случајевима из става 1. и 2. овог члана, гласање се понавља у року од седам дана од дана одржавања избора, на начин и по поступку утврђеним за спровођење избора.

У случају понављања гласања, коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

#### **Право на заштиту изборног права**

#### **Члан 63.**

Сваки бирачи кандидат за члана Савета месне заједнице има право на заштиту изборног права, по поступку утврђеном овом одлуком.

#### **Приговор Изборној комисији**

#### **Члан 64.**

Бирач и кандидат за члана Савета месне заједнице, има право да поднесе приговор Изборној комисији због неправилности у поступку кандидовања, спровођења избора, утврђивања и објављивања резултата избора.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

**Рок за одлучивање по приговору****Члан 65.**

Изборна комисија донеће одлуку у року од 48 часова од пријема приговора и доставити га подносиоцу приговора.

Ако Изборна комисија усвоји поднети приговор, поништиће одлуку или радњу.

**Приговор против одлуке Изборне комисије****Члан 66.**

Против одлуке Изборне комисије, може се изјавити приговор Другостепеној изборној комисији у року од 24 часа од достављања решења.

Изборна комисија дужна је да Другостепеној изборној комисији достави одмах, а најкасније у року од 12 часова све потребне податке и списе за одлучивање.

Другостепена изборна комисија је дужна да донесе одлуку по приговору најкасније у року од 48 часова од дана пријема приговора са списима.

**Одлука Другостепене изборне комисије****Члан 67.**

Ако Другостепена изборна комисија усвоји приговор, поништиће одлуку или радњу у поступку предлагања кандидата, односно у поступку избора за члана Савета месне заједнице или ће поништити избор члана Савета месне заједнице.

Када нађе да оспорену одлуку треба поништити, ако природа ствари то дозвољава и ако утврђено чињенично стање пружа поуздан основ за то, Другостепена изборна комисија може својом одлуком мериторно решити изборни спор. Одлука Другостепене изборне комисија у свему замењује поништени акт.

Ако је по приговору поништена радња у поступку избора или избор члана Савета месне заједнице, Изборна комисија је дужна да одговарајућу изборну радњу, односно изборе понови у року од седам дана од утврђивања неправилности у изборном поступку, на начин и по поступку утврђеним овом одлуком за спровођење избора.

Поновне изборе расписује Изборна комисија.

Поновни избори спроводе се по листи кандидата која је утврђена за изборе који су поништени, осим кад су избори поништени због неправилности у утврђивању изборне листе.

У случају понављања избора коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

Рок се рачуна од дана доношења одлуке о поништавању избора.

**XV. КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ****Конституисање Савета месне заједнице****Члан 68.**

Савет месне заједнице конституише се након утврђивања коначних резултата избора.

**Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице****Члан 69.**

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице у претходном сазиву и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

### **Председник и заменик председника Савета месне заједнице**

#### **Члан 70.**

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

### **Примопредаја дужности**

#### **Члан 71.**

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

## **XVI. НАДЛЕЖНОСТ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Члан 72.**

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
- 4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
- 5) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице, а нарочито:
  - у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
  - у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,
  - у прикупљању и достављању надлежним републичким и општинским органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
  - сарађује са органима општине на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
  - заштите и унапређење животне средине,
  - уређење и одржавање насеља и зелених површина,
  - стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
  - снабдевање и заштиту потрошача,
  - радно време трговинских и занатских радњи, угоститељских и других објеката на подручју месне заједнице,
  - развој пољопривреде на подручју месне заједнице,
- 6) покрене иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа општине;
- 7) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
- 8) именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке збора грађана;
- 9) образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;



10) учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогода и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица;

11) сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,

12) организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,

13) констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат у случајевима из члана 80. став 1. тачка 2. до 6.ове одлуке и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;

14) доноси Пословник о свом раду;

15) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом општине, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописима.

### **Поверавање појединих изворних послова месним заједницама**

#### **Члан 73.**

Одлуком Скупштине општине, у складу са законом, може се појединим или свим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Општине, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од чињенице да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице.

### **Ангажовање чланова Савета месне заједнице**

#### **Члан 74.**

Ангажовање председника, заменика председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице на пословима из члана 72. ове одлуке не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

### **Запослени у месној заједници**

#### **Члан 75.**

За обављање послова наведених у члану 72. ове одлуке, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама Општине и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

Запослени у месној заједници не могу бити истовремено и чланови органа месне заједнице.

### **Распуштање Савета месне заједнице**

#### **Члан 76.**

Савет месне заједнице може се распустити ако:

1) не заседа дуже од три месеца;

2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;

3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине општине.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина општине на предлог Општинског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине општине, расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

### **Повереник општине**

#### **Члан 77.**

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обавља повереник Општине кога именује Скупштина општине, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице из члана 76. став 2. ове одлуке.

### **Обављање административно-техничких и финансијско-материјалних послова**

#### **Члан 78.**

Општинска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

### **Организовање рада Општинске управе у месној заједници**

#### **Члан 79.**

За обављање одређених послова из надлежности општинске управе, односно градских управа, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад општинске управе у месним заједницама.

Послове из става 2. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује председник општине на предлог начелника општинске управе.

## **XVII. ПРЕСТАНАК МАНДАТА ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Престанак мандата члану Савета месне заједнице**

#### **Члан 80.**

Члану Савета месне заједнице престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1) доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице;
- 2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
- 4) ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице;
- 5) ако наступи смрт члана Савета месне заједнице;
- 6) подношењем оставке;

### **Оставка члана Савета месне заједнице**

#### **Члан 81.**

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења оставке, Савет месне заједнице без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) констатује да је члану Савета престао мандат и о томе одмах обавештава председника Скупштине општине.

Ако најмање 1/3 чланова Савета месне заједнице престане мандат наступањем случаја из члана 80. став 1. тачка 2) до 6) ове одлуке, председник Скупштине општине расписује

изборе за недостајући број чланова Савета, у року од 15 дана од пријема обавештења из става 2. овог члана.

## **XVIII. СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА**

### **Члан 82.**

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела, а у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности месне заједнице.

Статутом месне заједнице утврђује се број и структура чланова, надлежност, мандат, као и друга питања од значаја за њихов рад.

## **XIX. СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Финансирање месне заједнице**

#### **Члан 83.**

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету општине, посебно за сваку месну заједницу;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација, поклона и других законом прописаних начина;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

Савет месне заједнице доноси финансијски план.

Финансијски план месне заједнице мора бити у складу са Одлуком о буџету Општине.

### **Финансијски план и завршни рачун**

#### **Члан 84.**

Месна заједница доноси финансијски план у складу са буџетом Општине.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Општине.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Општинско веће, у складу са одлуком о буџету.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији општине и месне заједнице.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

### **Извештај о раду месне заједнице**

#### **Члан 85.**

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Општинском већу и Скупштини општине извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Општина пренела.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Општинска управа, као и буџетска инспекција Општине.

### **Захтев за обезбеђење финансијских средства**

#### **Члан 86.**

На захтев Општинског већа или другог надлежног органа општине, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави захтев за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Општинска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

## **XX. САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА**

### **Сарадња са другим месним заједницама**

#### **Члан 87.**

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији исте или друге општине или града.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Општинском већу.

### **Сарадња са општином и њеним институцијама**

#### **Члан 88.**

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Општином и њеним органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије општине.

### **Сарадња са удружењима**

#### **Члан 89.**

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

## **XXI. НАДЗОР НАД РАДОМ И АКТИМА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

### **Поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице**

#### **Члан 90.**

Општинско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Председник општине дужан је да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у „Службеном листу општине Неготин“.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Општинско веће у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

### **Указивање Савету месне заједнице на предузимање одговарајућих мера**

#### **Члан 91.**

Када Општинско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутом, актом о оснивању месне заједнице или другим општинским прописом, указаће на

то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако Савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, председник општине поништиће општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у „Службеном листу општине Неготин“.

Општинско веће, предлаже председнику општине обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

## **XXII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Правни континуитет месних заједница**

#### **Члан 92.**

Месне заједнице основане у складу са Одлуком о оснивању месних заједница („Службени лист општине Неготин“, број: 3/2006, 4/2007 и 1/2016) настављају са радом и дужне су да у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке ускладе своје статуте са Статутом општинеи овом Одлуком.

### **Спровођење нових избора за Савете месних заједница**

#### **Члан 93.**

Избори за Савет месне заједнице, у складу са овом Одлуком и усклађеним статутом месне заједнице, спровешће се од наредних редовних избора за чланове Савета месних заједница.

До спровођења избора из става 1. овог члана, Савет месне заједнице наставља са радом до истека мандата.

### **Престанак важења Одлуке о месним заједницама**

#### **Члан 94.**

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о месним заједницама („Службени лист општине Неготин“, број: 3/2006, 4/2007 и 1/2016 ).

### **Ступање на снагу**

#### **Члан 95.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине „Неготин“.

**Број:016-6/2020-I/07**

**Дана:24.7.2020. године**

**Неготин**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН**

**ПРЕДСЕДНИК,**

***мр Милан Уруковић, с.р.***

На основу члана 20. став 1. тачка 2. и члана 32. тачка 20. Закона о локалној самоуправи (“Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 - др. закони, 101/2016 - др. закони и 47/2018), члана 2. тачка 8, члана 4. и члана 9. став 7. Закона о комуналним делатностима (“Сл. гласник РС“ бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 47. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама (“Сл. гласник РС“, бр. 88/2011, 15/2016 и 104/16) и члана 40. тачка 39. Статута општине Неготин (“Сл. лист општине Неготин“ бр. 4/2019), Скупштина општине Неготин на седници одржаној дана 24.7.2020. године донела је:

**ОДЛУКУ**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА КОНАЧНИ НАЦРТ УГОВОР О**  
**ЈАВНО-ПРИВАТНОМ ПАРТНЕРСТВУ БЕЗ ЕЛЕМЕНАТА КОНЦЕСИЈЕ ЗА ВРШЕЊЕ**  
**УСЛУГА РЕКОНСТРУКЦИЈЕ, РАЦИОНАЛИЗАЦИЈЕ И ОДРЖАВАЊА СИСТЕМА**  
**ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА ПРИМЕНОМ МЕРА УШТЕДЕ ЕНЕРГИЈЕ НА ТЕРИТОРИЈИ**  
**ОПШТИНЕ НЕГОТИН**

**Члан 1.**

**ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ** на Коначни нацрт јавног уговора о јавно-приватном партнерству без елемената концесије за вршење услуга реконструкције, рационализације и одржавања система јавног осветљења применом мера уштеде енергије на територији општине Неготин.

**Члан 2.**

Саставни део ове Одлуке чини Коначни нацрт јавног уговора о јавно приватном партнерству без елемената концесије за вршење услуга реконструкције, рационализације и одржавања система јавног осветљења применом мера уштеде енергије на територији општине Неготин.

**Члан 3.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Неготин“

**Број: 352-16/ 2020-I/07**  
**Дана:24.7.2020. године**  
**Неготин**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН**  
**ПРЕДСЕДНИК**

*мр Милан Уруковић, с.р.*

**УГОВОР О ЈАВНО-ПРИВАТНОМ ПАРТНЕРСТВУ ЗА ВРШЕЊЕ УСЛУГА  
РЕКОНСТРУКЦИЈЕ И МОДЕРНИЗАЦИЈЕ СИСТЕМА ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА  
ПРИМЕНОМ МЕРА УШТЕДЕ ЕНЕРГИЈЕ СА LED ТЕХНОЛОГИЈОМ НА  
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ НЕГОТИН**

Модел уговора припремљен је у складу са Правилником о утврђивању модела уговора о енергетским услугама за примену мера побољшања енергетске ефикасности када су корисници из јавног сектора (Сл. гласник РС 41/15)

Закључен између

Наручилац:	ОПШТИНА НЕГОТИН
Адреса:	Трг Стевана Мокрањца бр. 1, 19300 Неготин
Овлашћени представник:	Владимир Величковић, председник општине
Матични број:	07233345
Порески идентификациони број:	100566475
(Под)рачун буџета:	

у даљем тексту: Наручилац,  
и

Извршилац:	„Emporio team“ d.o.o. „Resalta“ d.o.o. и
Адреса:	Партизанске авијације број 4/II Београд Браће Барух број 26 Београд, Стари град
Овлашћени представник:	Слободан Здравковић и Марко Мрзел
Матични број:	2074149      21147699
Порески идентификациони број:	107097252      109241674
Текући рачун:	170-0030022730000-88 340- 0000010018239-81

у даљем тексту: Извршилац  
и

ДПН:

Адреса:

Овлашћени представник:

Матични број:

Порески идентификациони број:

Рачун посебне намене:

У даљем тексту: Извршилац

## САДРЖАЈ

	ПРЕАМБУЛА
1.	ПОЈМОВИ
2.	ПРЕДМЕТ УГОВОРА
3.	ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ УГОВОРНИХ СТРАНА
4.	УГОВОРНИ ПЕРИОДИ
4.1.	Почетак уговорног периода
4.2.	Главни периоди уговора
4.3.	Трајање периода гарантовања
5.	ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА
5.1.	Право избора МУЕ
5.2.	Обавеза обезбеђивања финансијских средстава за спровођење МУЕ
5.3.	Обавеза да гарантује минимални износ финансијске уштеде
5.4.	Обавеза сарадње у прибављању потребних дозвола и одобрења
5.5.	Усклађеност са прописима
5.6.1.	Обавеза Извршиоца на спровођење активности у припремном периоду
5.6.2.	Обавеза Извршиоца на спровођење активности у периоду имплементације
5.6.3.	Обавеза Извршиоца на спровођење активности у периоду гарантовања
5.7.	Обавеза транспарентности
5.8.	Право коришћења података о пројекту у комерцијалне сврхе
5.9.	Право уступања потраживања
5.10.	Ангажовање подизвођача
5.11.	Обавеза извршиоца да оснује ДПН и отвори рачун посебне намене
5.12.	Обавеза извршиоца да плаћа накнаду ОДС-у
6.	ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА
6.1.	Право Наручиоца да утиче на пројекат Извршиоца
6.2.	Право Наручиоца да контролише рачун посебне намене Извршиоца



6.3.	Обавеза Наручиоца на пружање подршке за пројектовање и спровођење МУЕ
6.3.1.	Опште обавезе Наручиоца
6.3.2.	Обавезе Наручиоца у припремном периоду
6.3.3.	Обавезе Наручиоца у периоду имплементације
6.3.4.	Обавезе Наручиоца у периоду гарантовања
6.4.	Обавеза Наручиоца на сношење трошкова санације непредвиђених штета за време уговорног периода
6.5.	Измене током трајања уговора
7.	ПРОЦЕДУРЕ И АКТИВНОСТИ
7.1.1.	Дневник активности у припремном периоду и у периоду имплементације
7.1.2.	Дневник активности у припремном периоду
7.1.3.	Дневник активности у периоду имплементације
7.2.	Подстицаји, финансијска средства и олакшице
7.3.	Важни критеријуми за извођење припремних активности и активности имплементације
7.4.	Препреке спровођењу МУЕ
7.5.	Правилно одлагање неисправних и/или замењених инсталација
7.6.	Записник о прегледу
7.7.	Пуштање у пробни рад спроведених МУЕ
7.8.	Пренос својине
7.9.	Мерење и верификација
7.10.	Одржавање МУЕ
7.11.	Коначан преглед пре истека уговорног периода
7.12.	Документ о коначној верификацији
8.	ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ИСПРАВНО ФУНКЦИОНИСАЊЕ СТВАРИ
9.	УТВРЂИВАЊЕ ОСТВАРЕНЕ УШТЕДЕ ЕНЕРГИЈЕ, ФИНАНСИЈСКЕ УШТЕДЕ И ГАРАНТОВАНЕ УШТЕДЕ
9.1.	Методологија за утврђивање остварене уштеде енергије и финансијске уштеде
9.2.	Референтна валута
9.3.	Референтна цена енергије
9.4.	Референтна усклађивања
9.5.	Гарантована уштеда
9.6.	Редовност утврђивања остварених гарантованих уштеда
9.7.	Додатна финансијска уштеда
9.8.	Неостварена гарантована уштеда због лоших резултата рада Извршиоца
9.9.	Неостварена гарантована уштеда због поступања Наручиоца
10.	НАКНАДА
10.1.	Опште одредбе
10.2.	Годишња основна накнада
10.3.	Накнада за оперативно и превентивно одржавање

10.4.	Накнада за интервентно одржавање
10.5.	Додатна накнада
10.6.	Накнада у случају неостварене гарантоване уштеде („Пенали“)
10.7.	Плаћање накнаде
10.8.	Услови плаћања
11.	ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИЗВРШЕЊА ОБАВЕЗА ИЗ УГОВОРА
11.1.	Обезбеђење извршења обавеза извршиоца
11.1.1.	Намена, врста и износ обезбеђења
11.1.2.	Основни подаци о гаранцији
11.1.3.	Повраћај гаранције
11.2.	Обезбеђење извршења обавеза Наручиоца
12.	ОДГОВОРНОСТ
12.1.	Право Наручиоца на накнаду штете проузроковане од стране Извршиоца
12.2.	Право Наручиоца на накнаду штете због неиспуњења обавеза Извршиоца из понуде и уговора
12.3.	Право Извршиоца на накнаду штете услед неизвршења обавезе Наручиоца да пружи подршку приликом спровођења МУЕ
13.	ОСИГУРАЊЕ
13.1.	Одговорна страна
13.2.	Штета
13.3.	Престанак важења у случају штете на уговорном објекту
14.	РАСПОЛАГАЊЕ УГОВОРНИМ ОБЈЕКТОМ
14.1.	Непостојање ограничења права располагања
14.2.	Обострани споразум о накнади за штетне ефекте
14.3.	Накнада за Извршиоца
15.	ВИША СИЛА
16.	РАСКИД УГОВОРА
16.1.	Престанак и раскид уговора
16.2.	Раскид уговора из оправданих разлога
16.3.	Обавештење о раскиду
16.4.	Накнада штете по основу једностраног раскида
17.	РЕШАВАЊЕ СОРОВА И МЕРОДАВНО ПРАВО
17.1.	Решавање техничких неспоразума
17.2.	Решавање општих (правних) спорова
18.	ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ
18.1.	Целовитост уговора
18.2.	Број примерака уговора

## Списак скраћеница

ЈКП	Јавно комунално предузеће
-----	---------------------------

M&B	Мерење и верификација
MUE	Мере за уштеде енергије
ОДС	Оператер дистрибутивног система електричне енергије
ПДВ	Порез на додату вредност
РС	Република Србија
УНЦИТРАЛ	Комисија УН за међународно трговинско право

## ПРЕАМБУЛА

Наручилац је припремио конкурсну документацију бр.5 од 12.07.2019. године, на основу које је спровео отворени поступак **Јавне набавке за избор приватног партнера и доделу јавног уговора о јавно-приватном партнерству за вршење услуга реконструкције, рационализације и одржавања система јавног осветљења применом мера уштеде енергије на територији општине Неготин** која укључује примену мера побољшања енергетске ефикасности и уштеде у оперативним трошковима јавног осветљења за систем јавног осветљења Општине Неготин. Циљ пројекта су уштеда енергије, одговарајуће уштеде у емисији CO<sub>2</sub> и уштеде у оперативним расходима јавног осветљења као јавног објекта Наручиоца на основу јавно-приватног партнерства. У поступку избора приватног партнера је изабран Извршилац, који је доставио Понуду бр. 4-106/2020 од 13.05.2020. године.

КОНСТАТУЈУЋИ ДА је Наручилац власник јавног објекта на којем се спроводи енергетска услуга која је предмет јавне набавке;

КОНСТАТУЈУЋИ ДА је Извршилац привредно друштво које пружа енергетске услуге и које преузима обавезу извршења енергетске услуге уштеде потрошње енергије;

КОНСТАТУЈУЋИ ДА се Наручилац сматра Јавним партнером, а да се Извршилац сматра приватним партнером у складу са законом који уређује јавно-приватно партнерство и концесије у РС;

КОНСТАТУЈУЋИ ДА је овај уговор додељен Извршиоцу у поступку јавне набавке у складу са прописима којим се уређују јавне набавке у РС, и то за потребе реализовања јавно-приватног партнерства у складу са прописима који уређују јавно-приватно партнерство и концесије;

КОНСТАТУЈУЋИ ДА се овај уговор истовремено сматра и јавним уговором у складу са законом који уређује јавно-приватно партнерство и концесије;

КОНСТАТУЈУЋИ ДА ће Извршилац основати/је основао Друштво посебне намене, са следећим подацима \_\_\_\_\_;

КОНСТАТУЈУЋИ ДА потписивањем овог уговора између Извршиоца, као приватног партнера, и Наручиоца, као јавног партнера (у даљем тексту: Уговор), Наручилац има за циљ постизање уштеда енергије, као и са тим повезаних уштеда у оперативним трошковима уговорног објекта, дефинисаног у прилогу 1;

КОНСТАТУЈУЋИ ДА ће Наручилац и ЕД Неготин закључити Протокол о сарадњи и подршци чији главни елементи по форми и суштини одговарају нацрту Уговора о сарадњи и подршци који чини саставни део овог уговора, као прилог 7.

Наручилац као јавни партнер и Извршилац као приватни партнер су се споразумели како следи:

## 1. ПОЈМОВИ

Појмови употребљени у овом уговору имају следеће значење за Уговорне стране:

1. **Активности имплементације** обухватају све активности за које је Извршилац одговоран у складу са овим уговором за време периода имплементације, а које су евидентирани у дневнику активности у периоду имплементације, што, између осталог, укључује изградњу објеката, доградњу, реконструкцију, адаптацију и санацију, као и уградњу/инсталацију и пуштање у пробни рад инсталација, њихових делова, или опреме и/или софтвера у уговорном објекту.
2. **Ванредна усклађивања** представљају усклађивања у односу на факторе чије се промене обично не очекују. Она се тичу промена у било каквим карактеристикама уговорног објекта у мерним границама, осим поменутих независних променљивих које се користе за редовна усклађивања.
3. **Гарантована уштеда** представља укупан износ уговорене финансијске уштеде у току периода гарантовања, као резултат примене МУЕ.
4. **Годишња гарантована уштеда** једнака је гарантованој уштеди подељеној са бројем година трајања периода гарантовања.
5. **Годишња основна накнада** једнака је годишњој гарантованој уштеди помноженој са уговореним процентом подељене уштеде који припада Извршиоцу.
6. **Годишња уштеда** означава остварену финансијску уштеду како је иста обрачуната у одобрену МиВ извештају за одређени обрачунски период у току периода гарантовања.
7. **Дневник активности у периоду имплементације** који води извршилац представља дневник свих активности имплементације које се спроводе од стране Извршиоца, а потврђују га уговорне стране на крају периода имплементације.
8. **Дневник активности у припремном периоду** који води извршилац представља дневник свих припремних активности које се спроводе од стране Извршиоца, а потврђују га уговорне стране на крају припремног периода.
9. **Додатна финансијска уштеда** означава остварену финансијску уштеду која премашује гарантовану уштеду.
10. **Додатна накнада** је уговорени новчани износ који прелази износ основне накнаде, на коју Извршилац остварује право, ако оствари додатне уштеде у периоду гарантовања, како је то показано применом МиВ плана.
11. **Енергија** означава све видове енергије, укључујући електричну, топлотну енергију, воду и повезану потрошњу/коришћење укључујући и ангажовану снагу и/или капацитет.
12. **Извршилац** је привредно друштво или предузетник који обавља енергетске услуге, чија је понуда изабрана у поступку избора приватног партнера и које потписује овај уговор са Наручиоцем.

13. **Интервентно одржавање** је замена сијалица и/или светилки у случајевима лома или оштећења који нису последица активности Извршиоца (оштећење од непознатих лица, оштећења услед временских неприлика и сл.) или монтажа нове светилке по захтеву Наручиоца. Интервентно одржавање се изводи према посебном захтеву Наручиоца и на терет Наручиоца, сагласно са ценовником дефинисаним овим уговором.
14. **Јавни објекат** је објекат за осветљење-средство у јавној својини Општине Неготин, сходно прописима којима се уређује јавна својина, под којим се подразумевају објекти који служе за осветљење саобраћајне инфраструктуре и других површина у јавној употреби, а које користе грађани, органи, организације и институције Републике Србије, органи и организације аутономних покрајина, односно јединица локалне самоуправе, установе основане од стране РС, аутономних покрајина и јединица локалне самоуправе, јавна предузећа, јавне службе и други корисници средстава у јавној својини РС.
15. **Мере за уштеду енергије (МУЕ)** јесу мере побољшања енергетске ефикасности активности којима се постижу уштеде оперативних трошкова у уговорном објекту.
16. **Мерење и верификација (М&В)** су поступци и процедуре који се врше ради поузданог утврђивања остварене уштеде енергије и финансијске уштеде као резултат активности имплементације.
17. **Наручилац** је власник уговорног објекта.
18. **Независна променљива** означава параметар чија се редовна промена очекује и која има мерљив ефекат на потрошњу енергије у уговорном објекту (као што су радни сати, услови рада и периодичне промене у шеми коришћења релевантних објеката).
19. **Обрачунски период** је период од 12 календарских месеци током којих се врши обрачун постигнуте уштеде енергије и финансијске уштеде током периода гарантовања.
20. **Овлашћени представници** су представници уговорних страна, овлашћени да предузимају радње у име и/или за рачун уговорних страна. Ова лица морају имати законско или друго овлашћење/пуномоћје за предузимање радњи и заступање уговорних страна, у којем је утврђен обим њихових овлашћења у правним пословима који се односе на овај уговор.
21. **Оператор дистрибутивног система електричне енергије (ОДС)** је енергетски субјекат који врши пренос, дистрибуцију, транспорт или продају електричне енергије на подручју на коме се налази уговорни објекат.
22. **Оперативни трошак** јесте текући расход по основу коришћења енергије и одржавања уговорног објекта.
23. **Оперативно одржавање** је редовно надгледање функционисања система јавног осветљења који је предмет овог уговора и реаговање у случају поремећаја у његовом раду (чишћење светилки, замена прегорелих сијалица, баласта или неисправних електронских уређаја на светилци ако постоје и сл.).
24. **Основна накнада** представља уговорени новчани износ који припада Извршиоцу под условом да испуни уговорну обавезу и оствари гарантовану уштеду у периоду гарантовања, како је то приказано у МиВ плану.

25. **Период гарантовања** је временски период од краја периода имплементације до краја уговорног периода.
26. **Период извештавања** је период од по три месеца у току периода гарантовања за који се припремају извештаји о МиВ у складу са МиВ планом.
27. **Период имплементације** јесте период спровођења разних активности имплементације у вези са спровођењем МУЕ који почиње од датума када уговорне стране потврде потписом и печатом дневник активности у припремном периоду и завршава се када уговорне стране потврде потписом и печатом дневник активности у периоду имплементације.
28. **План за мерење и верификацију (МиВ план)** је документ који садржи унапред уговорене поступке и процедуре, које се спроводе с циљем идентификовања МиВ активности у вези са спроведеним МУЕ.
29. **Подељена уштеда** је опција у којој се гарантована уштеда дели између Наручиоца и Извршиоца у складу са уговореним процентом.
30. **Подизвођач** је лице које је Извршилац ангажовао за делимично извођења МУЕ из овог уговора, за чије радове/услуге Извршилац одговара као да их је сам извршио.
31. **Понуда** представља понуду Извршиоца бр. 4-106/2020 од дана 13.05.2020. године која је прихваћена од стране Наручиоца и на основу ње је успостављено ово јавно-приватно партнерство (приложена уз уговор као прилог 3).
32. **Превентивно одржавање** је набавка и замена сијалица, баласта или електронских уређаја на светилкама ако постоје, када им истекне радни век без обзира да ли су још у функцији. Периодични преглед система јавног осветљења који је предмет овог уговора, ради уочавања проблема у самом његовом зачетку или уочавања могућности да се десе проблеми у раду пре него што они наступе (предлог Наручиоцу да уклони растиње које омета систем јавног осветљења и сл.).
33. **Припремне активности** су све активности за које је Извршилац одговоран по основу овог уговора у припремном периоду и које води у дневнику активности у припремном периоду, укључујући између осталог, временско планирање, прибављање дозвола, мишљења и техничких услова од ОДС и ЈКП-ова, разраду техничке документације и техничку контролу техничке документације за МУЕ у уговорном објекту, као и куповину материјала и опреме и предузимање мера потребних за прибављање правноснажне грађевинске дозволе или других дозвола од стране Наручиоца на основу којих је могуће започети активности у периоду имплементације у складу са важећим прописима.
34. **Припремни период** је период обављања припремне активности, и траје од започињања уговорног периода до потврде потписом и печатом дневника активности у припремном периоду од стране уговорних страна.
35. **Пројекат** се односи на пројекат јавно-приватног партнерства из овог уговора и састоји се од потпуног извршења уговорних обавеза уговорних страна за време уговорног периода који за циљ има остваривање уштеде у енергији, тј. финансијске уштеде у уговорном објекту.

36. **Пуштање у пробни рад** јесте активност пуштања у пробни рад инсталиране опреме, инсталација и/или делова инсталација у уговорном објекту, за потребе провере њихове исправности, усклађености са уговорним обавезама и спецификацијама и спремности за планирану употребу и рад. Пуштање у пробни рад мора бити усклађено са техничким прописима и стандардима који се тичу грађевинске дозволе или било које друге релевантне дозволе потребне за започињање и извођење радова, те да се употребна дозвола за инсталирану опрему, инсталације и/или делове инсталација уговорног објекта, уколико је потребна, може прописно прибавити.
37. **Рачун посебне намене** јесте рачун који отвара Извршилац, како би се примања и издаци у току реализације пројекта водили одвојено, ради праћења извршавања његових обавеза по овом уговору.
38. **Редовна усклађивања** су усклађивања за било које факторе који се односе на промене независних променљивих које утичу на потрошњу енергије у току периода гарантовања.
39. **Референтна цена енергије** је нето цена сваког вида енергије, дефинисана у конкурсној документацији, укључујући посебне цене за јединице потрошње и ангазоване снаге или капацитета које се сматрају неопходним, која не садржи ПДВ, али садржи све накнаде и друге трошкове, обухваћене у обрачун цена енергије од стране снабдевача енергијом.
40. **Референтни оперативни трошак** је референтна потрошња енергије помножена са референтном ценом енергије и увећана за референтне расходе за одржавање
41. **Референтни период** је заједнички договорен временски период који представља функционисање уговорног објекта пре спровођења МУЕ.
42. **Референтна потрошња енергије** означава потрошњу енергије и повезану ангазовану снагу и/или капацитет уговорног објекта у референтном периоду.
43. **Референтни расходи за одржавање** јесу нето расходи, дефинисани у конкурсној документацији, за одржавање посебних делова уговорног објекта на које ће имати утицај примена МУЕ, који не садрже ПДВ, али садрже све накнаде и друге трошкове.
44. **Снабдевач енергијом** је привредни субјекат који обавља делатност снабдевања енергијом на територији на којој се налази уговорни објекат.
45. **Уговорне стране** су Наручилац и Извршилац.
46. **Уговорни објекат** јесте систем (мрежа) јавног осветљења дефинисан у прилогу 1. и 2. овог уговора, који обухвата насељена места у Општини Неготин, на којем се примењују МУЕ, а који се може састојати из више делова система осветљења разграничених прекидачима или неким другим физичким или оперативним разграничењем њихових саставних компоненти, који користи Наручилац.
47. **Уговорни период** значи период од потписивања и ступања на снагу овог уговора до истека истог.
48. **Усклађивања** јесу промене у референтној потрошњи са циљем неутрализовања редовних и ванредних промена у потрошњи енергије чиме се обезбеђује поуздана основа за утврђивање уштеда енергије које су резултат МУЕ спроведених од стране Извршиоца.

49. Уштеда енергије јесте смањење у потрошњи енергије у уговорном објекту.

50. Финансијска уштеда јесте смањење оперативних трошкова у уговорном објекту као резултат МУЕ, обрачунато на основу референтног оперативног трошка.

## 2. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет овог уговора јесте спровођење мера уштеде енергије ЈО у Општини Неготин са циљем ефикаснијег коришћења енергије и одговарајућег смањења емисије угљен-диоксида (CO<sub>2</sub>), као и смањења оперативних трошкова уговорног објекта.

Спровођење мера уштеде енергије из става 1. овог члана извршиће се на начин да се изврши реконструкција, финансирање и одржавање дела система ЈО из Прилога 1 овог уговора, Табела бр. 1 Конкурсне документације - наведено као број светиљки за замену применом МУЕ, као и интервентно одржавање другог дела система из Прилога 1 овог уговора, Табела бр 1 Конкурсне документације – наведено као број светиљки које се не мењају.

Извршилац се обавезује да примени такве мере уштеде енергије којима ће обезбедити финансијске уштеде уговорног објекта у периоду гарантовања, у складу са овим уговором (укључујући све његове прилоге).

Све мере уштеде енергије које се примењују по основу овог уговора морају бити у складу са позитивним прописима и важећим стандардима у Републици Србији.

## 3. ОВЛАШЋЕНИ ПРЕДСТАВНИЦИ УГОВОРНИХ СТРАНА И ДОСТАВЉАЊЕ

Наручилац и Извршилац ће на дан потписивања уговора или најкасније у року од три дана од дана потписивања уговора, именовати овлашћене представнике наводећи њихове комплетне контакт податке.

Овлашћени представници уговорних страна морају имати овлашћење да предузимају радње у име и/или за рачун Наручиоца или Извршиоца, односно пуномоћ за заступање и/или представљање Наручиоца или Извршиоца у свим правним пословима и техничким операцијама које се односе на Уговор.

Изјаве уговорних страна које се односе на уговор постају пуноважне и производе дејство од дана када их прими друга уговорна страна, под условом да су достављене на адресе овлашћених представника уговорних страна у складу са уговором. Достављање на било коју другу адресу уговорне стране не производи правно дејство.

## 4. УГОВОРНИ ПЕРИОДИ

### 4.1. Почетак уговорног периода

Овај уговор и његови прилози сматра се закљученим на дан када уговорне стране потпишу уговор, а уколико уговорне стране не потпишу истог дана, онда се уговор сматра закљученим на дан када је уговор потписан од стране обе уговорне стране и сви потписани примерци достављени Наручиоцу.

### 4.2. Главни периоди уговора



Уговор има три главна периода, у оквиру уговорног периода дефинисаног у складу са чланом 4.1 овог уговора: припремни период, период имплементације и период гарантовања.

Припремни период је период у којем се обављају активности планирања и пројектовања које се тичу припремних активности како су исте дефинисане у члану 1. тачка 30. овог уговора. Припремни период јесте период који почиње кад и уговорни период и завршава се када почне период имплементације. Уговорне стране ће верификовати завршетак припремног периода потврђивањем дневника активности у припремном периоду.

Период имплементације јесте период у којем се обављају различите активности на спровођењу МУЕ које представљају активности имплементације, како су исте дефинисане у члану 1. тачка 1. овог уговора. Период имплементације јесте период који започиње на дан када уговорне стране потврде дневник активности у припремном периоду, а завршава се када уговорне стране потврде дневник активности у периоду имплементације.

Период гарантовања јесте период коришћења потенцијала уштеде енергије уговорног објекта у току којег се остварује уштеда енергије, то јест финансијска уштеда на основу спроведених МУЕ. Период гарантовања започиње на дан када уговорне стране потврде дневник активности у периоду имплементације и траје до краја уговорног периода. У сваком случају, период гарантовања неће започети касније од истека 9 месеци након потписивања уговора.

#### 4.3. Трајање периода гарантовања

Период гарантовања ће трајати петнаест (15) година, у којима Наручилац плаћа пуну накнаду за примену МУЕ (основну накнаду и накнаду за оперативно и превентивно одржавање).

## 5. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

### 5.1. Право избора МУЕ

Извршилац ће, у складу са овим уговором, укључујући и све његове прилоге, одлучивати које МУЕ ће бити примењене у уговорном објекту Наручиоца. Сходно томе, докле год Извршилац поступа у складу са својим овлашћењима и овим уговором, Наручилац не сме да одбије МУЕ нити да омета активности у вези са МУЕ које су наведене у прилогу 3 уз уговор, осим у случају када оне нису у складу са релевантним позитивним прописима, техничким прописима и важећим стандардима у Републици Србији или другим уговорним обавезама.

У случају када Извршилац процени пре краја периода имплементације да измене МУЕ могу:

1. Објективно бити потребне да би имплементација МУЕ била изводљива и/или да би били испуњени услови из прописа из области безбедности и здравља на раду, противпожарне заштите и заштите животне средине, било због неслагања између релевантне техничке документације и стварног стања уговорног објекта, било због другог оправданог техничког разлога; и/или
2. Резултирати ефикаснијим начином остваривања финансијске уштеде једнаке или веће од гарантоване уштеде,
3. Извршилац ће тада доставити Наручиоцу писани захтев са образложењем, ради прибављања сагласности Наручиоца да имплементира предложене промене, а такав захтев Наручилац неће одбити без оправданог разлога, а ако захтев буде одбијен Наручилац ће Извршиоцу у писаној форми доставити образложене разлоге одбијања.

Наручилац је обавезан да на писани захтев, у року од 15 дана од пријема захтева, Извршиоцу достави одговор. Уколико Наручилац одбије захтев, обавезан је да у писменој форми достави Извршиоцу образложене разлоге за одбијање.

Уколико Наручилац не одговори на писани захтев Извршиоца у наведеном року од 15 дана, сматраће се да је такав захтев одобрен.

Уколико су промене МУЕ такве природе да у складу са важећим прописима захтевају измене и допуне уговора, у року од наредних пет дана од дана када Наручилац одобри захтев из ст.2 и 3. овог члана, то јест од дана од којег се сматра да је Наручилац одобрио захтев Извршиоца у складу са ставом 5. овог члана. Наручилац ће покренути поступак прибављања одобрења за закључење измена и допуна овог уговора да би се релевантне измене МУЕ укључиле у уговор у складу са законом који регулише јавно-приватно партнерство и концесије и у истом периоду ће доставити писано обавештење Извршиоцу у вези са правним мерама предузетим с тим у вези.

У року од пет дана од дана на који Наручилац прописно прибави одобрења неопходна за измену и допуну овог уговора, Наручилац и Извршилац ће закључити измене и допуне овог уговора да би се релевантне измене МУЕ укључиле у уговор у складу са законом који регулише јавно-приватно партнерство и концесије.

За време периода који почиње на датум када Извршилац достави Наручиоцу захтев за измене МУЕ у складу са ставом 3. овог члана и завршава се на дан када се релевантна измена и допуна уговора прописно закључи између страна у складу са ст.3–7. овог члана. Рокови за извршење уговорних обавеза Извршиоца у припремном периоду и/или периоду имплементације не теку и сви релевантни датуми и/или рокови биће продужени за период за који нису текли.

#### 5.2. Обавеза обезбеђивања финансијских средстава за спровођење МУЕ

Извршилац се обавезује да обезбеди средства за финансирање расхода Пројекта из сопственог капитала и кредита (*или другог извора финансирања*).

#### 5.3. Обавеза да гарантује минимални износ финансијске уштеде

У складу са чланом 5.1. овог уговора, Извршилац прихвата ризик у погледу постизања финансијске уштеде како је иста наведена у прихваћеној понуди, а на основу анализе коју је лично спровео у уговорном објекту Наручиоца. Дата уговорна обавеза је детаљније описана у одељку 9. овог уговора.

#### 5.4. Обавеза сарадње у прибављању потребних дозвола и одобрења

Извршилац има обавезу да за време читавог уговорног периода прибавља све неопходне дозволе и одобрења за примену МУЕ у име и за рачун Наручиоца, у мери у којој је то дозвољено важећим прописима. У случају када важећи прописи не дозвољавају да Извршилац прибави такве дозволе и одобрења у име и за рачун Наручиоца, Извршилац ће пружити сву разумну помоћ Наручиоцу у прибављању тих дозвола и одобрења.

Наручилац има обавезу да сарађује у горе наведеном поступку прибављања свих неопходних дозвола и одобрења којима се одобрава извршење таквих послова, као и да достави сву неопходну документацију којом располаже или је на основу техничких и других релевантних прописа РС дужан, односно у могућности да је обезбеди.

### 5.5. Усклађеност са прописима

Извршилац има обавезу да поступа у складу са законом, техничким и другим прописима и добрим пословним обичајима у РС приликом извршавања својих уговорних обавеза, као и у складу са овим уговором прописаним правилима, укључујући она у члану 7.3 овог уговора.

Извршилац је обавезан да своје уговорне обавезе извршава стручно и одговорно.

### 5.6. Обавеза извршиоца на спровођење активности у припремном периоду

#### 5.6.1 У припремном периоду обавезе Извршиоца, између осталог, обухватају:

1. Информисање овлашћеног представника Наручиоца о свим МУЕ чија је имплементација предвиђена у уговорном објекту, а пре него што су имплементирани. Извршилац ће размотрити све резерве и захтеве за изменама или алтернативне предлоге Наручиоца и проценити њихове добре и лоше стране. Уколико Извршилац не види објективну техничку нити финансијску корист у вези са овим предлозима, има обавезу да обавести Наручиоца о таквим закључцима и биће му дозвољено да спроведе конкретне МУЕ онако како је то предвиђено у његовој понуди и у складу са овим уговором;
2. По потреби, израду и потписивање и/или прибављање техничке документације неопходне за прибављање обавезних дозвола, како то захтевају важећи прописи и спровођење одређених активности у вези са тим;
3. Набавку потребне опреме и материјала;
4. Редовно вођење дневника активности у припремном периоду, према чл.7.2. овог уговора;
5. Спровођење активности и поступака неопходних за Наручиочево прибављање правноснажне грађевинске дозволе или других дозвола на основу којих Извршилац може да отпочне активности имплементације, уколико је прибављање таквих дозвола неопходно у конкретном случају према важећим прописима, као и спровођење других припремних активности.

#### 5.6.2 Обавеза Извршиоца на спровођење активности у периоду имплементације

У периоду имплементације обавезе Извршиоца, између осталог, обухватају:

1. извођење грађевинских радова, уградњу и инсталацију опреме, уређаја и других инсталација или њихових делова;
2. планирање и координацију активности имплементације са овлашћеним представником Наручиоца, како би се ометање редовног рада уговорног објекта svelo на најмању могућу меру;
3. дефинисање оперативних процедура и процедура одржавања;
4. идентификовање специфичних активности управљања енергијом;
5. одржавање и замену постојећих инсталација, делова истих, или опреме уговорног објекта;
6. ажурно извештавање Наручиоца у случајевима када Извршилац дође до сазнања која могу бити од битног утицаја на безбедност или ефикасно коришћење уговорног објекта;

7. у одговарајућим случајевима, добијање стандардних гаранција од Подизвођача, испоручилаца опреме и материјала за ефикасност, квалитет и исправно функционисање;
8. пријем опреме и материјала у уговорном објекту;
9. редовно вођење грађевинског дневника, грађевинске књиге и других евиденција предвиђених важећим прописима;
10. редовно вођење дневника активности у периоду имплементације, у складу са чланом 7.3. овог уговора;
11. правилно и редовно одлагање неисправних и/или замењених инсталација, делова инсталација и опреме за МУЕ, у складу са важећим прописима РС;
12. пуштање у пробни рад изведених радова, инсталиране опреме, инсталација и/или дела инсталација, у складу/и ако је то прописано важећим прописима, укључујући проверу степена осветљености у складу са инструкцијама наведеним у прилогу 6;
13. спровођење свих активности потребних за прибављање употребне дозволе, како је то захтевано важећим прописима и потребно за испуњавање других обавеза везаних за активности имплементације.

#### 5.6.3 Обавеза Извршиоца на спровођење активности у периоду гарантовања

У периоду гарантовања обавезе Извршиоца, између осталог, обухватају:

1. обављање свих поступака и процедура за мерење и верификацију и састављање извештаја о мерењу и верификацији у складу са МиВ планом који приказује остварене уштеде енергије и финансијске уштеде за сваки тромесечни период;
2. рад и одржавање опреме и система уграђених у оквиру МУЕ, у смислу оперативног и превентивног одржавања, и период реаговања на пријаву кварова у року од најдуже 48 часова од часа пријаве, у складу са оперативним процедурама и процедурама одржавања, уз обавезу квалитета одржавања од најмање 98% исправних светиљки у сваком тренутку у сваком насељеном месту које спада у уговорни објекат;
3. интервентно одржавање по писаном захтеву Наручиоца. Период реаговања треба да буде у року од 48 часова, ако је дошло до нарушавања стања опреме и система уграђених у оквиру МУЕ. Интервентно одржавање плаћа Наручилац;
4. ажурирање и/или унапређење инсталираног софтвера, ако се кориснички софтвер предвиђа у понуди Извршиоца.

За део система ЈО из Прилога 1, Табела бр. 1 – наведено као број светиљки које се не мењају, Извршилац ће на писани захтев Наручиоца демонтирати постојећу ЛЕД светиљку која није исправна и монтирати замену светиљку коју је Наручилац у обавези да достави. Наручилац може извршити своја права из евентуалне гаранције произвођача постојеће ЛЕД расвете, или пак набавити замену светиљку на неки други начин.

Накнада активности Извршиоца из става 2. овог члана је 45 евра.

Уколико постојећа LED расвета није више у гаранцији, Наручилац може да изда Извршиоцу писани захтев за интервентно одржавање, као што је наведено у тачки 3, члана 5.6.3 овог уговора, уз накнаду која је наведена под чланом 10.4 овог уговора.

#### 5.7. Обавеза транспарентности

Извршилац има обавезу транспарентности у погледу МУЕ које треба да буду спроведене у току читавог уговорног периода и у складу с тим изричиту обавезу да редовно води дневник активности у припремном периоду и дневник активности у периоду имплементације у складу са овим уговором, као и да Наручиоца у свако доба обавештава о својим активностима у:

1. фази планирања и пројектовања у оквиру припремног периода.
2. поступку добављања опреме у оквиру припремног периода,
3. активностима имплементације, пуштању у пробни рад итд. за време периода имплементације.

Извршилац има обавезу да отвори и води рачун посебне намене на којем се врше сва примљена и извршена плаћања Извршиоца у вези са спровођењем обавеза Извршиоца по овом уговору, како је то наведено у члану 5.11. овог уговора.

Наручилац ће у сваком тренутку имати право да настави да проверава све уговорне аранжмане и трошкове Извршиоца настале у вези са овим уговором преко рачуна посебне намене из става 2. овог члана, а све у складу са законом и подзаконским актима који регулишу јавно-приватно партнерство и концесије, како је то наведено у члану 6.2. овог уговора.

#### 5.8. Право коришћења података о пројекту у комерцијалне сврхе

Извршилац је овлашћен да, у складу са прописима који се односе на Наручиоца, слободно учини јавним елементе пројекта из уговора као референтни пројекат и у ту сврху користи фотографије уговорног објекта и/или својих услуга и радова извршених на уговорном објекту, уз претходну сагласност/одобрење Наручиоца чије давање неће бити безразложно одлагано, а све у циљу заштите права Наручиоца.

#### 5.9. Право уступања потраживања

Закључивањем овог уговора, Наручилац изражава своју сагласност да ће Извршилац имати овлашћење да уступи потраживања настала на основу основне накнаде из члана 10.2. овог уговора финансијеру/банци у складу са законом који уређује јавно-приватно партнерство и концесије и осталим важећим прописима РС.

Наручилац неће имати других обавеза према таквом преузимаоцу (финансијеру/ банци). Уколико гарантована уштеда не буде остварена у складу са уговором, Наручилац ће имати право наплате пенала у случају неостварене гарантоване уштеде након обрачунског периода. Месечну накнаду ка Извршиоцу Наручилац плаћа у фиксном износу све до краја периода гарантовања.

#### 5.10. Ангажовање Подизвођача

Извршилац ће, како је наведено у Понуди, као Подизвођача ангажовати „ Elgra Vision“ d.o.o., Срете Зоркића бр.16., Угриновци, са чијим се избором Наручилац сагласи.

Извршилац је одговоран према Наручиоцу за све активности и пропусте сваког Подизвођача из става 1. овог члана као да је сам такве активности спровео или пропусти начинио.

У току уговорног периода, Извршилац може ангажовати Подизвођача којег није навео у понуди, ако је на страни Подизвођача, након подношења понуде, настала трајнија неспособност плаћања, под условом да то ново лице испуњава све услове одређене за Подизвођача и да Извршилац за то добије претходну сагласност Наручиоца.

Наручилац ће ускратити своју сагласност за ангажовање Подизвођача само ако за то постоје оправдани разлози.

#### 5.11. Обавеза Извршиоца да оснује Друштво посебне намене и отвори Рачун посебне намене

Одмах након закључења овог уговора, а најкасније у року од 30 дана од закључења, Извршилац је обавезан да оснује ново Друштво за посебне намене.

Друштво за посебне намене је привредно друштво које ће основати приватни партнер искључиво и само за потребе реализације овог пројекта јавно-приватног партнерства. Оснивачка и управљачка права уређују се Оснивачким актом и уређују се у складу са законом којим се уређује положај привредних друштава.

Друштво за посебне намене је у 100% власништву приватног партнера, а његовим Оснивачким актом ће се дефинисати минимално следећа права Наручиоца:

Друштво за посебне намене има надзорни одбор од три члана, где два члана директно именује представник приватног партнера, а трећег предлаже јавни партнер,

Представник јавног партнера има једнака права као представник приватног партнера, у складу са статутом и законима РС.

Друштво заступа директор друштва.

Надзорни одбор сваке године до 30. маја припрема извештај о резултатима пословања и постигнутим финансијским уштедама и о томе писмено извештава Скупштину Општине Неготин.

Друштво за посебне намене ће од оснивања имати Рачун посебне намене код пословне банке преко које обавља највећи део свог пословања. Рачун посебне намене ће бити једини рачун који Извршилац користи за усмеравање свих примања и вршење свих плаћања у току извршавања својих обавеза по овом уговору.

За вршење преноса средстава из буџета по овом уговору, Извршилац је обавезан да се усклади са прописима којима се уређује буџетски систем.

Друштво посебне намене има сва права и обавезе која припадају Извршиоцу у складу са овим уговором укључујући и право уступања потраживања у име Друштва посебне намене које је могуће у складу са чланом 5.9.

#### 5.12. Обавеза Извршиоца да плаћа накнаду ОДС-у

Извршилац ће бити у обавези да „ЕПС ДИСТРИБУЦИЈИ“ д.о.о. Београд, огранку „Електро дистрибуција“ Зајечар, као ОДС-у, редовно плаћа накнаде за услуге које предметни ОДС пружи у вези са извршењем овог уговора, а које услуге су одређене у уговору о сарадњи и подршци закљученом између предметног ОДС-а и Наручиоца, поменутог у ставу 8. Преамбуле овог уговора (прилог 7 овог уговора).

У случају да током уговорног периода одговарајући ОДС престане са пружањем услуга наведеним у претходном ставу и други субјекат започне са пружањем тих услуга (као резултат примене позитивних прописа или из других разлога). Извршилац ће предузети све разумне и благовремене мере и активности, а Наручилац ће пружити сву неопходну помоћ и подршку, како би закључио нови уговор о сарадњи и подршци са новим субјектом, при чему ће и тај уговор имати форму и садржину идентичну оној датој у тексту који је овде приложен

као прилог 7., и то са основним циљем да се предметне услуге наставе пружати континуирано и без прекида.

Наручилац ће током целог периода гарантовања плаћати редовно месечне рачуне за електричну енергију.

## 6. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### 6.1. Право Наручиоца да утиче на пројекат Извршиоца

Без обзира на члан 5.1. уговора, Извршилац има обавезу да се уздржи од спровођења намераваних МУЕ, по пријему писаног обавештења од Наручиоца у следећим случајевима:

1. уколико Извршилац упркос захтеву Наручиоца да то уради, не докаже да МУЕ могу да се спроведу према важећим стандардима и позитивним прописима у РС;
2. уколико Извршилац не поступи у складу са критеријумима транспарентности из члана 5.7. овог уговора у вези са МУЕ.

У случају да се Извршилац и Наручилац не сложе са Извршиочевим доказима да МУЕ задовољавају важеће стандарде и прописе, неспоразум се решава у складу са чланом 16.1. овог уговора.

### 6.2. Право Наручиоца да контролише рачун посебне намене Извршиоца

Наручилац ће током читавог уговорног периода имати право да контролише и проверава рачун посебне намене Извршиоца из чл. 5.11. овог уговора у складу са законима и релевантним подзаконским актима који регулишу јавно-приватно партнерство и концесије.

### 6.3. Обавеза Наручиоца да пружи подршку за пројектовање и спровођење МУЕ

#### 6.3.1. Опште обавезе Наручиоца

Наручилац има обавезу да:

1. у разумној мери сарађује са Извршиоцем у напорима да имплементира и финансира МУЕ у уговорном објекту и да постигне намеравану гарантовану уштеду како је наведена у понуди Извршиоца и у уговору;
2. испуни своје уговорне обавезе наведене у овом уговору са циљем да допринесе свођењу на најмању могућу меру трошкова имплементације и оперативних трошкова Извршиоца у уговорном периоду. Ради постизања овог циља, Наручилац је сагласан да у разумној мери сарађује са Извршиоцем у свим фазама пројекта предвиђеног овим уговором;
3. редовно измирује обавезе за испоручену енергију, ка енергетском субјекту који врши испоруку и продају електричне енергије за Уговорени објекат и обезбеди снабдевање Уговорног објекта електричном енергијом.

#### 6.3.2. Обавезе Наручиоца у припремном периоду

У припремном периоду обавезе Наручиоца, између осталог, обухватају :

- 1) Достављање свих информација, у мери у којој је то могуће, како би Извршилац благовремено извршио своје активности, што обухвата, између осталог, и достављање:

- постојеће техничке документације о уговорном објекту, као и података о раду и одржавању система и опреме у уговорном објекту;
  - евиденција и података у вези са потрошњом енергије за уговорни објекат, као и других релевантних информација (уколико нису доступне, Наручилац ће захтевати од снабдевача енергије да их доставе);
  - свих прописима утврђених услова и ограничења и свих редовних познатих грађевинских и техничких услова и ограничења која се изричито односе на уговорни објекат, а одступају од оних која се редовно примењују на изградњу;
  - свих других информација и/или документације која је објективно потребна.
- 2) Наручилац ће ставити на располагање своје инжењере задужене за одржавање и оперативно особље за потребе контакта са Извршиоцем како и све друге службенике, запослене и представнике који могу имати релевантна сазнања, на основу повремених разумних захтева Извршиоца;
- 3) Наручилац ће прегледати и одобрити или основано одбити (због одступања од важећих прописа и обавезних стандарда, немогућности спровођења МУЕ због неочекиваних промена на уговорном објекту, немогућности спровођења МУЕ због нормалних услова који се не могу променити, итд.) техничку документацију израђену од стране Извршиоца пре њеног формалног одобрења у складу са прописима који уређују област планирања и изградње, у писаном облику у року од 15 дана од датума достављања такве техничке документације овлашћеним представницима Наручиоца од стране Извршиоца. У случају неспоразума између Наручиоца и Извршиоца у погледу основа за такво одбијање, неспоразум ће се решавати у складу са чланом 17.1. овог уговора;
- 4) Под условом да Извршилац ваљано спроведе припремне активности и прибави правноснажну грађевинску дозволу или друге дозволе потребне за започињање активности имплементације, уколико је то прописано важећим прописима у РС, Наручилац ће одобрити дневник активности у припремном периоду.

### 6.3.3. Обавезе Наручиоца у периоду имплементације

У периоду имплементације обавезе Наручиоца, између осталог, обухватају:

1. дозволу испоруке опреме и материјала у уговорном објекту Наручиоца;
2. обезбеђење неограниченог приступа уговорном објекту Извршиоцу и његовом особљу, или Подизвођачима које је он овластио, како би могли да изврше све дужности повезане са овим уговором за време редовног радног времена, или у друго време које разумно затражи Извршилац, под условом да то нема негативан утицај на рад уговорног објекта;
3. извештавање Извршиоца, без одлагања, када Наручилац дође до сазнања која могу бити од битног утицаја на уговорне обавезе обе уговорне стране, или могу бити од утицаја на безбедност или ефикасност спровођења пројекта или коришћење уговорног објекта;
4. преглед и одобрење или основано одбијање одговарајуће техничке документације, у писаном облику, у року од 15 дана од када их Извршилац достави овлашћеном представнику Наручиоца. У случају неслагања између Наручиоца и Извршиоца у



погледу основа за одбијање, неспоразум ће се решавати у складу са чланом 16.1. овог уговора;

5. прихватање одређених разумних и временски ограничених разлога за спреченост за извођење и пријем радова и дозволу/помоћ Извршиоцу да изврши радове у складу са договореним планом градње;
6. активно учествовање у Извршиочевим активностима пуштања у пробни рад;
7. обезбеђење довољног и адекватног простора, ако га има на располагању, без наплате закупнине, за складиштење материјала у уговорном објекту;
8. поступања како би се заштитио пројекат и повезани радови, материјали и опрема од оштећења, крађе или злоупотребе;
9. одобрење дневника активности у периоду имплементације, под условом да Извршилац ваљано спроведе активности имплементације и прибави правноснажну употребну дозволу или друге дозволе које су потребне у складу са важећим прописима.

#### 6.3.4. Обавезе Наручиоца у периоду гарантовања

У периоду гарантовања обавезе Наручиоца, између осталог, обухватају:

1. извештавање Извршиоца о свим променама у референтној потрошњи уговорног објекта које потенцијално захтевају ванредна усклађивања, чим је то могуће, али свакако не касније од 10 дана од дана настанка таквих промена;
2. старање да се уговорни објекат правилно користи и одржава у складу са смерницама које су заједнички утврдили Наручилац и Извршилац;
3. омогућавање слободног приступа уговорном објекту ради одржавања што подразумева уклањање грана дрвећа, биљака, паркираних возила, тезги, такси станица, привремених објеката и др;
4. обезбеђивање асистенције локалне станице саобраћајне полиције ако током извођења одржавања уговорног објекта саобраћај треба да се привремено заустави или додатно регулише;
5. у случају потребе, обезбеђивање сарадње осталих комуналних служби током извођења одржавања уговорног објекта;
6. извештавање о квару МУЕ;
7. старање да сва накнадна подешавања инсталација и њихових делова и опреме од стране Наручиоца или било ког трећег лица, са којима је Наручилац упознат, а која су битна за утрошак енергије и извршење обавеза, буду пажљиво евидентирана и да Извршилац о истим буде обавештен без одлагања;
8. заштиту уговорног објекта од намерног физичког оштећења;
9. достављање или омогућавање Извршиоцу да приступи подацима потребним за припрему извештаја о мерењу и верификацији у складу са одобреним планом за мерење и верификацију;
10. преглед и одобрење извештаја о МиВ састављеног на основу МиВ плана.
11. Извршилац има право да тражи накнаду штете која настане као последица непоштовања обавеза из овог члана од стране Наручиоца.

6.4. Обавеза Наручиоца на сношење трошкова санације непредвиђених штета за време уговорног периода

У случају да током уговорног периода дође до непредвиђених оштећења на уговорном објекту, која нису проузрокована активностима Извршиоца, а чија је санација (оправка или замена) неопходна за извршење уговорних обавеза Извршиоца, Наручилац је обавезан да у најкраћем могућем року предузме све мере потребне за санацију и да сноси трошкове санације, за које време ће извршење уговорних обавеза Извршиоца бити обустављен у мери у којој је њихово извршење онемогућено или отежано услед таквих непредвиђених оштећења.

Без обзира на наведено у ставу 1. овог члана, Извршилац може на изричит захтев Наручиоца и у складу са важећим законом који уређује област јавно-приватног партнерства и концесија и другим прописима, закључити измене и допуне овог уговора са циљем регулисања извршења свих радова од стране Извршиоца у вези са санацијом непредвиђених оштећења из става 1. овог члана, уз сходну примену правила наведених у члану 5.1. овог уговора.

Извршилац има право да захтева накнаду штете која настане као последица непоштовања обавеза из овог члана од стране Наручиоца.

#### 6.5. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Након закључења уговора о јавној набавци Наручилац ће дозволити измене уговора уколико се повећа обим предмета јавне набавке, због непредвиђених околности, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања уговора не може да буде већа од вредности из члана 39. став 1. Закона.

Након закључења уговора о јавној набавци Наручилац може да дозволи промену цене и других битних елемената уговора из објективних разлога:

- Уколико наступе оне околности за које наручилац и добављач нису знали нити могли да знају у моменту закључења Уговора, те сходно томе нису у могућности да у потпуности изврше Уговором преузете обавезе.
- Уколико наступе оне околности дефинисане као виша сила (поплаве, пожар, земљотрес...), а које су проузроковале немогућност испуњења уговорених обавеза уговорних страна у уговором одређеном року.
- Уколико наступе све оне околности које представљају основ за измену Уговора и у интересу су Наручиоца.
- Уколико наступе све оне околности предвиђене посебним прописима.

## 7. ПРОЦЕДУРЕ И АКТИВНОСТИ

### 7.1. Дневник активности у припремном периоду и у периоду имплементације

Извршилац има обавезу да води дневнике активности и у припремном периоду и у периоду имплементације.

Дневник активности у припремном периоду и дневник активности у периоду имплементације морају бити доступни сваком овлашћеном представнику уговорних страна за време читавог уговорног периода.

Извођење припремних активности у припремном периоду и активности имплементације у периоду имплементације од стране Извршиоца потврђују се верификацијом дневника активности у припремном периоду и дневника активности у периоду имплементације од стране овлашћеног представника Наручиоца.

Дневник активности у припремном периоду потврђује се печатом и потписом уговорних страна након што су извршене све припремне активности предвиђене овим уговором, односно дневник активности у периоду имплементације потврђује се печатом и потписом уговорних страна након што су извршене све активности имплементације предвиђене овим уговором. Одмах након што све припремне активности предвиђене овим уговором буду извршене од стране Извршиоца и потврђене од стране уговорних страна, свака уговорна страна ће потписати дневник активности у припремном периоду.

#### 7.1.1. Дневник активности у припремном периоду

Извршиочев дневник активности у припремном периоду ће евидентирати све припремне активности Извршиоца, а нарочито оне који се односе на:

1. временско планирање и рокове, прибављање дозвола, одобрења, мишљења и техничких услова од ОДС и Општине, развој техничке документације и њену техничку контролу;
2. прибављање правноснажне грађевинске дозволе и/или других дозвола које омогућавају започињање активности имплементације, уколико је прибављање таквих дозвола неопходно у конкретном случају према важећим прописима.

#### 7.1.2. Дневник активности у периоду имплементације

Дневник активности у периоду имплементације евидентира све активности Извршиоца које представљају активности имплементације по овом уговору, а нарочито оне који се односе на активности у вези са:

1. радовима, уградњом и инсталацијом делова инсталација, опреме у уговорном објекту, одржавањем и заменом инсталација или делова инсталација или опреме у уговорном објекту, правилним одлагањем неисправних и/или замењених инсталација, делова инсталација и опреме, стручним надзором над радовима, техничко испитивање радова;
2. програмирањем, инсталацијом, тестирањем и пуштањем у рад софтвера, ако се кориснички софтвер предвиђа у понуди Извршиоца;
3. свим активностима у вези са имплементацијом МВ плана;
4. пуштањем у пробни рад изведених радова, инсталиране опреме, инсталација и/или дела инсталација, у складу/и ако је то прописано важећим прописима;
5. техничким пријемом радова и активности потребних Наручиоцу да прибави правноснажну употребну дозволу, када је њено прибављање прописано, и друге обавезе потребне за активности имплементације.

#### 7.2. Подстицаји, финансијска средства и олакшице

Уговорне стране се обавезују да ће, у разумној мери, међусобно сарађивати приликом подношења захтева за донације, подстицаје, финансијска средства, олакшице или попусте. Извршилац ће, у разумној мери, подносити захтеве или пружати помоћ Наручиоцу приликом подношења захтева за добијање подстицаја, финансијских средстава, рефундација и

трговачких попушта за које МУЕ испуњавају услове и који би могли довести до умањења инвестиционих трошкова дефинисаних у прилогу 3 (Најповољнија понуда понуђача).

### 7.3. Важни критеријуми за извођење припремних активности и активности имплементације

Припремне активности и активности имплементације Извршиоца сматрају се завршеним у складу са уговором само ако испуњавају критеријуме квалитета дефинисане у уговору (укључујући прилог 3), који ће бити потврђени потписом Наручиоца на дневнику активности у припремном периоду, односно на дневнику активности у периоду имплементације.

Припремне активности и активности имплементације треба нарочито да испуњавају (али се не ограничавају на) следеће критеријуме:

1. активности треба да буду изведене у складу са законом, техничким и другим прописима РС и за такве активности морају бити прибављене одговарајуће дозволе, одобрења и сагласности, и мора се вршити стручни надзор радова, технички преглед и пријем радова и, по потреби, прибавити одговарајућа правноснажна грађевинска дозвола, употребна дозвола и друге дозволе потребне за изградњу и каснију употребу уговорног објекта;
2. избор оптималног решења у складу са захтеваним радним карактеристикама, узимајући у обзир постојећу ситуацију и услове коришћења, а посебно процењене трошкове одржавања примењених МУЕ након истека уговора, који не смеју да буду неразумни;
3. функционалну усклађеност са постојећим инсталацијама и компонентама у уговорном објекту;
4. усклађеност са техничким условима ОДС у циљу остваривања прикључења на електроенергетску мрежу ОДС;
5. поштовање позитивних прописа и важећих стандарда комфора и других релевантних стандарда за конкретни уговорни објекат;
6. структурну усклађеност са структуром улагања дефинисаном у уговору (Прилог 3);
7. једнообразност квалитета и исправност функционисања имплементираних МУЕ без скривених (правних и физичких) недостатака/мана и других материјалних недостатака; и
8. извођење техничких активности тако да корисници уговорног објекта не буду ограничени у његовом коришћењу више него што је неопходно за извођење таквих активности.

### 7.4. Препреке спровођењу МУЕ

Извршилац ће уложити све разумне напоре да идентификује препреке за спровођење МУЕ и предложити начин отклањања таквих препрека чим то буде могуће. Извршилац се неће сматрати одговорним за било какве препреке које се објективно нису могле идентификовати у току припремног периода ни уз примену потребног степена дужне пажње од стране Извршиоца.

### 7.5. Правилно одлагање неисправних и/или замењених инсталација

Извршилац о свом трошку врши одлагање инсталација, делова инсталација или друге опреме (старих светиљки) и материјала свих врста који су неисправни/мањкави или замењени у току периода имплементације, као и у току одржавања примењених МУЕ у периоду гарантовања. У складу са позитивним прописима о одлагању комуналног, опасног и другог отпада, изузев ако Наручилац не укаже да жели да их употреби за друге сврхе.

Извршилац је обавезан да одлагање изврши у складу са прописима у року од 30 дана од дана настанка отпада (замене сијалице) и да Наручиоцу достави потврду предузећа овлашћеног за преузимање опасног отпада у року од 5 дана од дана завршетка одлагања.

У случају да Наручилац жели да прода такву опрему или материјал, он у целости задржава корист од такве трансакције.

У случају да Наручилац жели да поново искористи опрему или материјал у објекту који није обухваћен овим уговором, он за то не дугује накнаду Извршиоцу.

#### 7.6. Записник о прегледу

Одмах по завршетку активности имплементације осим пуштања у пробни рад, а пре самог пуштања у пробни рад из члана 7.7. овог уговора уговорне стране ће извршити заједнички преглед свих МУЕ инсталираних од стране Извршиоца у складу са уговором (и његовим прилозима), ради потврђивања спремности за њихово пуштање у пробни рад и припремиће и потписати записник о прегледу, као доказ извршеног прегледа. Овај записник чини посебан прилог уговора и одговара форми и садржини прилога 5. уз овај уговор.

Ако МУЕ нису спремне за пуштање у пробни рад, Извршилац је дужан да их о свом трошку доведе у стање у којем су спремне за пуштање у пробни рад, поправком свих недостатака и мана у року од 30 дана од дана када је обављен преглед из става 1. овог члана.

У случају да Извршилац не изврши активности из става 2. овог члана у уговореном року, такве активности могу бити спроведене од стране Наручиоца или у његово име, а Извршилац ће у том случају бити одговоран да Наручиоцу надокнади вредност неспроведених МУЕ за време док такви недостаци и мане не буду отклоњени, а најдуже за период од шест месеци, као и да Наручиоцу надокнади сву претрпљену штету, трошкове, накнаде и губитке у уштеди енергије.

Наручилац не може условљавати исплату било којих потраживања Извршиоца отклањањем свих недостатака и мана на МУЕ.

У сваком случају, обавеза Извршиоца да обештети Наручиоца сходно овом члану не може бити већа од износа штете коју је Наручилац заиста претрпео.

#### 7.7. Пуштање у пробни рад спроведених МУЕ

Наручилац ће бити у обавези да дозволи пуштање у пробни рад МУЕ искључиво након њиховог завршетка или отклањања недостатака и пропуста, што се доказује потписом Наручиоца на записнику о прегледу.

Да би се избегла свака сумња, период гарантовања не може почети пре него што:

1. све МУЕ функционишу како је планирано, а посебно у погледу енергетске ефикасности и учинка,
2. се прописно изврши пуштање у пробни рад,

3. сви недостаци и грешке у МУЕ које се утврде након пуштања у пробни рад се елиминишу или не отклоне (ако постоје),
4. наступи правоснажност употребне дозволе, ако је њено прибављање предвиђено прописима, и
5. уговорне стране потврде дневник активности у периоду имплементације.

#### 7.8. Пренос својине

Својина на инсталацијама, деловима инсталација, односно опреми које Извршилац у току спровођења МУЕ угради или на други начин инкорпорира у уговорни објекат прелази на Наручиоца пошто уговорне стране потврде дневник активности у периоду имплементације и започне период гарантовања, осим ако није другачије регулисано важећим прописима.

У случају да Извршилац у току периода гарантовања буде имао обавезу да о свом трошку инсталира опрему, инсталације, односно делове инсталација, својина на овим МУЕ прелази на Наручиоца након што уговорне стране верификују ове активности (својим потписом и печатом на посебном документу), осим ако није другачије регулисано важећим прописима.

#### 7.9. Мерење и верификација

Извршилац мора да обави све активности мерења и верификације на основу МиВ плана који је део понуде Извршиоца и одобрен од уговорних страна, а припремљен у складу са прилогом 4. и прилогом 6. овог уговора. МиВ план може бити додатно прилагођен током припремног периода и периода имплементације, на основу споразума уговорних страна.

Приликом обављања активности мерења и верификације, Извршилац ће морати да поступа у складу са основним принципима добре праксе МиВ, што нарочито подразумева следеће:

1. извештаји о мерењу и верификацији треба да буду прецизни како је дефинисано МиВ планом;
2. извештавање о уштеди енергије и финансијској уштеди треба да узме у обзир све ефекте пројекта;
3. у случају када се доноси суд о неизвесним количинама, процедуре за МиВ треба да буду такве да процењују и уштеду енергије и финансијску уштеду;
4. извештавање о ефикасности пројекта треба да буде конзистентно између различитих типова МУЕ и различитих временских периода за исти пројекат;
5. одређивање уштеде енергије и финансијске уштеде треба да одражава прорачунате и измерене параметре учинка, док се други мање важни или предвидљиви параметри могу процењивати;
6. извештаји о мерењу и верификацији морају да садрже и све мере које Извршилац примени у складу са планом оперативног и превентивног одржавања;
7. извештаји о мерењу и верификацији морају да садрже и све мере које Извршилац примени у случају интервентног одржавања или других ванредних догађаја који су пореметили нормално функционисање МУЕ;
8. све активности мерења и верификације треба да буду јасно и у потпуности обелодањене и документоване.

Извештај о МиВ мора да садржи поређење прорачунате уштеде енергије и измерене потрошње енергије и образложење о њиховом међусобном односу.

Извештаје о МиВ треба да припреми Извршилац, на свака три месеца за време периода гарантовања. Ови извештаји се шаљу Наручиоцу најкасније 30 дана након завршетка тромесечног периода који треба да буде обухваћен релевантним МиВ планом. Поштоваће се следећа процедура усвајања МиВ плана:

- Извештај мора (осим уколико Наручилац нема примедбе) да буде одобрен од стране Наручиоца најкасније 15 дана након његовог пријема од стране Наручиоца;
- Уколико Наручилац има примедбе на закључке из извештаја, Наручилац мора обавестити Извршиоца о томе у року од 15 дана од дана пријема извештаја. Наручилац обавештава Извршиоца о разлозима за своје примедбе;
- Извршилац, у року од наредних 15 дана, од дана пријема Наручиочевих примедби, спроводи одговарајуће измене и о томе извештава Наручиоца.

Уколико се Наручилац поново не сложи са закључцима из М&В плана, стране ће решити неспоразум у складу са чланом 16.1.овог уговора.

#### 7.10. Одржавање МУЕ

Извршилац гарантује Наручиоцу за добро извршење посла и за исправно функционисање свих делова (укључујући, али се не ограничавајући на инсталације, делове инсталација и опреме) у складу са чланом 8. овог уговора и прилогом б овог уговора. За време уговорног периода, ради обезбеђивања одговарајућих оперативних услова у уговорном објекту који за циљ имају постизање уштеда енергије, Извршилац се обавезује да МУЕ инсталиране или уграђене у уговорном објекту одржава у складу са важећим прописима и уговореним стандардима и у складу са пројектом одржавања инсталација и објекта који је саставни део пројектне документације, а који неће умањити конкуренцију приликом набавке резервних делова за уграђене МУЕ, односно за замену МУЕ.

Ради извршења обавеза одржавања, Извршилац ће доставити Наручиоцу директан контакт овлашћене особе која је дужна да прима захтеве Наручиоца у вези оперативног, превентивног и интервентног одржавања и поступи у вези захтева најкасније 48 часова од часа пријема захтева.

Извршилац је обавезан да примењује све техничке, административне и организационе мере током уговорног периода на било које радове, инсталације, делове инсталација и опреме, које чине део МУЕ ради одржавања или обнове њиховог одговарајућег радног стања. Извршење обавезе Извршилац доказује вођењем дневника одржавања који је саставни део МиВ плана.

У случају да се након почетка периода гарантовања и до краја уговорног периода утврди неисправност или недостатак у функционисању радова, инсталација, делова инсталација, односно опреме које су део примењених МУЕ, трошкове замене и отклањања друге штете произашле као последица недостатка у функционисању примењених МУЕ (штете на уговорном објекту, немогућност примене других МУЕ и сл.) ићи ће на терет Извршиоца.

#### 7.11. Коначан преглед пре истека уговорног периода

Три месеца пре краја уговорног периода, уговорне стране ће заједнички обавити преглед МУЕ. У тренутку обављања прегледа све инсталиране МУЕ морају имати најмање 20% употребног века предвиђеног упутствима произвођача.

У случају неслагања између Извршиоца и Наручиоца у погледу преосталог употребног века, или усклађености са овим чланом уговора (коначан преглед пре истека уговорног периода), питање ће се решавати у складу са чл.16.1.овог уговора.

#### 7.12. Документ о коначној верификацији

На датум када истиче период гарантовања из овог уговора, а уколико су испуњене све уговорне обавезе, уговорне стране ће потписати документ о коначној верификацији у којем ће потврдити да су све уговорне обавезе из овог уговора у потпуности испуњене или дефинисати преостале обавезе које је неопходно извршити како би се све уговорне обавезе испуниле.

### 8. ГАРАНЦИЈА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И ИСПРАВНО ФУНКЦИОНИСАЊЕ СТВАРИ

Извршилац гарантује Наручиоцу за добро извршење посла према овом уговору и за исправно функционисање ствари према овом уговору (укључујући, али се не ограничавајући на инсталације, делове инсталација и уграђену опрему), као и да су радови и ствари према овом уговору: (а) нове и доброг квалитета (б) да немају недостатака у дизајну, материјалу или изради; и (в) да одговарају сврси.

Извршилац гарантује Наручиоцу за добро извршење посла и исправно функционисање ствари од момента када започне период гарантовања и траје до краја уговорног периода. У случају замене опреме, новоуграђена опрема мора бити макар истог квалитета као и она која је замењена и биће предмет гаранције дате у складу са чланом 11.1.2.овог уговора.

### 9. УТВРЂИВАЊЕ ОСТВАРЕНЕ УШТЕДЕ ЕНЕРГИЈЕ, ФИНАНСИЈСКЕ УШТЕДЕ И ГАРАНТОВАНЕ УШТЕДЕ

#### 9.1. Методологија за утврђивање остварене уштеде енергије и финансијске уштеде

9.1.1 Утврђивање да ли је остварена гарантована уштеда ће бити засновано на поређењу прорачунате и измерене и верификоване финансијске уштеде, а на основу МиВ плана и гарантованих уштеда.

Детаљни опис методологије обрачунавања уштеде енергије и финансијске уштеде за све МУЕ налази се у МиВ плану о којем су се уговорне стране споразумеле у складу са овим уговором. Формуле за обрачунавање укључују метод поређења оперативних трошкова који би настали да МУЕ нису спроведене (референтни оперативни трошкови) са оперативним трошковима након спровођења МУЕ за време периода гарантовања.

#### 9.2. Референтна валута

Све новчане вредности обрачунате на основу уговора биће исказане у **еврима**. За прерачун цене, која је исказана у еврима, користиће се средњи девизни курс Народне банке Србије (даље: НБС) на дан када је издат обрачун/рачун.

#### 9.3. Референтна цена енергије

Референтна цена енергије за потребе овог уговора је нето цена у конкурсној документацији за електричну енергију, укључујући и посебне цене за јединице потрошње и ангазоване снаге



или капацитета које се сматрају неопходним, која не садржи ПДВ, али садржи све накнаде и друге трошкове, обухваћене у обрачун цена енергије од стране снабдевача енергијом.

Референтна цена енергије је непромењива током читавог периода гарантовања. Стога, промене у цени енергије за време периода гарантовања неће утицати на обрачунавање резултата рада Извршиоца и његове накнаде. Исто важи и за промене у важећим порезима (са изузетком ПДВ-а) који се тичу потрошње електричне енергије уколико су исти садржани у референтним ценама енергије.

#### 9.4. Референтна усклађивања

Усклађивања за период гарантовања треба да обезбеде тачно мерење и прорачун уштеде енергије у односу на обавезе које је Извршилац преузео. На основу МиВ плана, потребно је спровести два типа усклађивања:

- Редовна усклађивања – за све факторе који утичу на енергију чије се редовне промене очекују за време периода извештавања;
- Ванредна усклађивања – за све факторе који утичу на енергију чије се промене обично не очекују. Наручилац мора за време периода извештавања проверавати да ли је дошло до промене оваквих статичних фактора.

#### 9.5. Гарантована уштеда

Извршилац гарантује да ће примена МУЕ, од почетка до краја периода гарантовања смањити оперативне трошкове уговорног објекта најмање у висини гарантоване уштеде, која износи: **5.031.916,27 евра** + ПДВ (кумулативно за период од 15 година), односно гарантована уштеда за обрачунски период **335.461.09 евра** + ПДВ годишње.

На основу уговора, Наручилац нема право на додатна потраживања од Извршиоца, изузев гарантоване уштеде, односно пенала за неизвршење уговорних обавеза.

Гарантована уштеда ће бити подељена између Наручиоца и Извршиоца у складу са процентом подељене уштеде (ППУ) за свих 15 година: **12,20%** је удео који припада Наручиоцу (ППУ Наручиоца) или **40.926,26 евра годишње**, а **87.80%** је удео који припада Извршиоцу (ППУ Извршиоца) или **294.534,83 евра годишње**, у складу са понудом Извршиоца за 15 година.

#### 9.6. Редовност утврђивања остварених гарантованих уштеда

Ниво постигнуте гарантоване уштеде ће се контролисати једном у три месеца да би се олакшала годишња контрола и да би се омогућила брза реакција у случају незадовољавајућих резултата или по потреби започела додатна ванредна усклађивања.

#### 9.7. Додатна финансијска уштеда

Додатна финансијска уштеда је позитивна разлика између остварене финансијске уштеде у обрачунском периоду и годишње гарантоване уштеде. Додатна финансијска уштеда представља основ за плаћање додатне накнаде у складу са чланом 10.5. овог уговора.

#### 9.8. Неостварена гарантована уштеда због лоших резултата рада Извршиоца

Неостварена гарантована уштеда је негативна разлика између остварене финансијске уштеде у обрачунском периоду и годишње гарантоване уштеде. Неостварена гарантована уштеда је основ за обрачун пенала у складу са чл. 10.6.

#### 9.9. Неостварена гарантована уштеда због поступања Наручиоца

Ако се из МУЕ не оствари очекивана финансијска уштеда из разлога које је изазвао Наручилац или који су под његовом контролом, што, између осталог обухвата и:

1. противправни акт, пропуст, кршење или неблаговремено извршење уговора од Наручиоца;
2. кашњење за које Извршилац има право да тражи продужење рока;
3. уклањање неодобрених измена на МУЕ од стране Наручиоца;
4. измене или оштећења на уговорном објекту или опреми и системима Наручиоца, или на њиховом функционисању, што битно утиче на извршење пројекта или на трошкове Извршиоца у вези са извршењем пројекта на начин како је то предвиђено припремним активностима;

Такве околности ће бити решене на следећи начин:

- у случају привременог неостваривања уштеде енергије и финансијске уштеде (у времену краћем од 90 узастопних дана), обрачун финансијске уштеде се заснива на процени онога што би било постигнуто да до такве околности није дошло;
- у случају трајног неостваривања уштеде енергије и финансијске уштеде (у периоду једнаком или дужем од 90 узастопних дана), Извршилац ће ускладити референтну потрошњу за износ који је прорачунат тако да неутрализује ефекат таквих околности на финансијску уштеду.

## 10. НАКНАДА

### 10.1. Опште одредбе

Накнаде Извршиоца састоје се из основне накнаде, накнаде за одржавање и додатне накнаде.

Након прихватања дневника активности у периоду имплементације, Извршилац стиче право на накнаду током целог периода гарантовања.

### 10.2. Годишња накнада

Уколико је финансијска уштеда у обрачунском периоду једнака годишњој гарантованој уштеди, како је то показано применом МиВ плана, сматра се да је, применом МУЕ на уговорном објекту, Извршилац остварио гарантовану уштеду, и остварио право на годишњу основну накнаду за обрачунски период.

Сматра се да је финансијска уштеда у обрачунском периоду једнака годишњој гарантованој уштеди и када од ње одступа за највише плус/минус 5%, и у том случају Извршилац нема право на додатну накнаду нити је обавезан да плати пенале.

Годишња основна накнада за свих петнаест (15) година се израчунава по формули:

Годишња накнада (урачуната основна накнада и накнада за превентивно и оперативно

$$\text{одржавање}) = \text{Годишња гарантована уштеда} \times \text{ППУ}$$

Извршиоца

где је: ППУ = проценат подељене уштеде

ППУ представља у овом случају Процентуални износ накнаде за свих 15 година у односу на гарантовану уштеду, а који је исказан у Понуди.

#### 10.3. Накнада за превентивно и оперативно одржавање система

Накнада за превентивно и оперативно одржавање урачунато је у годишњу накнаду, коју на месечном нивоу Наручилац плаћа Извршиоцу.

#### 10.4. Накнада за интервентно одржавање

Висина накнаде за интервентно одржавање, која обухвата нето цену транспорта, набавке, монтаже и гаранцију на LED светилке до истека периода гарантовања у номиналном износу износи по светилци 360 евра са свим трошковима.

#### 10.5. Додатна накнада

Уколико је остварена додатна уштеда у обрачунском периоду, како је то показано применом М&В плана, Извршилац је стекао право на додатну накнаду.

Сматра се да додатна уштеда није остварена у обрачунском периоду ако није већа од 5% од годишње гарантоване уштеде.

Висина додатне накнаде за сваки обрачунски период израчунава по формули:

$$(ФУОП - ГГУ) \times УИ$$

где је: ФУОП = Финансијска уштеда у обрачунском периоду

ГГУ = Годишња гарантована уштеда

УИ = 50% учешћа Извршиоца у додатној уштеди.

#### 10.6. Накнада у случају неостварене гарантоване уштеде („Пенали“)

У случају неостварене гарантоване уштеде у обрачунском периоду због лоших резултата примене МУЕ од стране Извршиоца, како је то показано применом МиВ плана, Извршилац је обавезан да плати пенале.

Висина пенала за сваки обрачунски период израчунава по формули:

$$(ГГУ - ФУОП) \times ППУ_{Извршиоца} \times 2$$

где је: ГГУ = Годишња гарантована уштеда

ФУОП = Финансијска уштеда у обрачунском периоду

ППУ = проценат подељене уштеде

Извршилац ће достављати процену уштеде енергије и финансијске уштеде по завршетку сваког обрачунског периода, а најкасније 10 дана од одобравања четвртог кварталног извештаја о верификацији и мерењу за време периода гарантовања.

Укупан износ пенала треба да буде плаћен у року од 15 дана након што уговорне стране потврде уштеде енергије и финансијске уштеде.

#### 10.7. Плаћање накнаде

Од почетка периода гарантовања, за свих петнаест (15) година гарантовања Извршиоцу припада накнада (урачуната основна накнада и накнада за превентивно и оперативно

одржавање). За сваки обрачунски период врши се плаћање накнаде на крају сваког месеца у висини једне дванаестине годишње накнаде, као што је дефинисано у члану 9.5 овог уговора, што износи на месечном нивоу **24.544,57 евра**, увећано за ПДВ и искључујући било које друго потраживање.

На основу испостављеног годишњег извештаја:

1. Извршилац нема право на додатну накнаду нити је обавезан да плати пенале уколико је финансијска уштеда у обрачунском периоду једнака годишњој гарантованој уштеди или одступа од ње за највише плус/минус 5%.
2. Наручилац плаћа додатну накнаду Извршиоцу у складу са чланом 10.5. овог уговора.
3. Извршилац плаћа пенале Наручиоцу у складу са чланом 10.6. овог уговора.
4. Накнада за интервентно одржавање се плаћа у року од 15 дана након што су извршени радови потврђени од стране Наручиоца у складу са чланом 10.4. овог уговора.

#### 10.8. Услови плаћања

Наручилац је сагласан да плати све доспеле новчане неспорне обавезе по овом уговору у року од 45 дана од дана пријема фактуре од Извршиоца.

Наручилац је сагласан да плати извршиоцу камату на новчане неспорне обавезе, које нису плаћене у року од 45 дана од дана пријема фактуре, у висини утврђеној законом којим се уређује затезна камата.

Извршилац има право да од Наручиоца захтева накнаду за кашњење у испуњавању новчане неспорне обавезе у износу утврђеном законом којим се уређују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама између правних лица из јавног сектора и приватног сектора.

Извршилац има право на накнаду свих трошкова које је претрпео у комерцијалним трансакцијама када су оне у директној вези са извршавањем његових уговорних обавеза или са имплементацијом пројекта, а који трошкови су наступили као последица кашњења Наручиоца у испуњавању неспорних новчаних обавеза.

### 11. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИЗВРШЕЊА ОБАВЕЗА ИЗ УГОВОРА

#### 11.1. Обезбеђење извршења обавеза Извршиоца

##### 11.1.1. Намена, врста и износ обезбеђења

За обезбеђење **извршења активности у Припремном периоду и Периоду имплементације** Извршилац је дужан да обезбеди банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 5% од висине Гарантоване уштеде за сваки обрачунски период у складу са чланом 9.5 овог уговора. Вредност банкарске гаранције израчунава се по формули:

$$ГУ \times 0,05$$

Где је:

ГУ = Гарантована уштеда у складу са чланом 9.5

Извршилац обезбеђује и доставља Наручиоцу оригинал банкарске гаранције из става 1. овог члана најкасније 30 дана након потписивања Уговора, са роком важења који истиче месец дана након почетка Периода гарантовања.

За обезбеђење **остварења Гарантоване уштеде** и за осигурање плаћања Пенала у случају да се Гарантована уштеда не оствари у току Периода гарантовања, Извршилац је обавезан да обезбеди банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 5% од Гарантоване уштеде за сваки Обрачунски период. Укупна вредност банкарске гаранције израчунава се по формули:

$$ГУ \times 0,05$$

где је:

ГУ = Гарантована уштеда у складу са чланом 9.5 овог уговора.

Извршилац обезбеђује и доставља Наручиоцу оригинал банкарске гаранције из става 3. овог члана, за сваки Обрачунски период посебно, најкасније 15 дана пре почетка Обрачунског периода за који се гарантује. Важност гаранције почиње да тече од дана истека гаранције из става 1. овог члана, а истиче месец дана након истека Обрачунског периода за који се гарантује. Уколико Извршилац не достави оригинал банкарске гаранције којом се осигурава извршење Гарантоване уштеде најкасније до дана почетка Периода гарантовања, Наручилац има право да активира гаранцију из става 1. овог члана. Уколико Извршилац не достави оригинал банкарске гаранције којом се осигурава извршење Гарантоване уштеде за Обрачунски период најкасније до дана почетка Обрачунског периода за који се гарантује, Наручилац има право да активира гаранцију из става 3. овог члана за претходни Обрачунски период. **Банкарска гаранција треба да буде са клаузулом неопозива, безусловна и платива на први позив и без права приговора.** Банкарске гаранције не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове и мању вредност.

#### 11.1.2. Основни подаци о гаранцији

Извршилац обезбеђује банкарске гаранције из члана 11.1.1. овог уговора које:

1. гласе на име Наручиоца,
2. безусловне су,
3. неопозиве су,
4. наплативе су на први позив,
5. утврђују искључиву надлежност за решавање спорова који настану по или у вези са гаранцијом према седишту/месту пословања Наручиоца.

#### 11.1.3. Повраћај гаранције

У року од осам дана од истека гаранције којом се обезбеђује извршење активности у припремном периоду и у периоду имплементације, односно гаранције којом се обезбеђује остварење гарантоване уштеде, одговарајућа гаранција се враћа Извршиоцу.

#### 11.2. Обезбеђење извршења обавеза Наручиоца

За обезбеђење плаћања основне накнаде и додатне накнаде Извршиоцу, сагласно одељку 10. овог уговора, Наручилац је дужан да достави:

- бланко соло менице.

Наручилац је дужан да преда Извршиоцу менице, прописно оверене и потписане од стране овлашћеног представника Наручиоца, као и сву другу потребну документацију која је у складу са прописима РС потребна у вези са меницама. Број издатих меница мора бити једнак броју обавезних плаћања основне накнаде Извршиоцу, у току трајања периода гарантовања.

Извршилац је обавезан да неупотребљена овлашћења за задужење подрачуна буџета и/или менице, врати Наручиоцу након истека или раскида уговора.

## 12. ОДГОВОРНОСТ

### 12.1. Право Наручиоца на накнаду штете проузроковане од стране Извршиоца

Извршилац има обавезу да плати накнаду за сву штету (укључујући, али се не ограничавајући на штету насталу услед или у вези са губитком, повредом или смрћу) коју је сам проузроковао или су је проузроковала лица која поступају по његовом налогу (не искључујући и овлашћена лица Наручиоца или његове запослене) или штете настале услед неостваривања гарантоване уштеде.

### 12.2. Право Наручиоца на накнаду штете због неиспуњења обавеза Извршиоца из понуде и уговора

Ако се након потписивања овог уговора установи да Извршилац није испунио услове утврђене у понуди и уговору, тј. обавезе које произлазе из уговора чија повреда представља основ за једностранни раскид уговора од стране Наручиоца у складу са чланом 16.2. из овог уговора. Наручилац има право на износ обрачунат на следећи начин:

$$ГУ \times 0,03$$

где је  $ГУ$  = Гарантована уштеда у складу са чланом 9.5. овог уговора

Уколико је стварна штета коју претрпи Наручилац, настала услед или у вези са таквом повредом, већа од износа уговорне казне утврђене у складу са претходним ставом, Наручилац задржава право да од Извршиоца захтева накнаду целокупне штете коју је претрпео.

### 12.3. Право Извршиоца на накнаду штете услед неизвршења обавезе Наручиоца да пружи подршку приликом спровођења МУЕ

Ако Наручилац намерно или због грубог немара не испуни своју уговорну обавезу да сарађује у складу са чл. 6.3. и 6.4. овог уговора, чије неиспуњење представља основ за једностранни раскид уговора из члана 16.2. овог уговора, дужан је:

1. да Извршиоцу надокнади сву штету која настане оваквим поступањем или пропуштањем;
2. да плати извршене МУЕ сходно прихваћеном дневнику активности у припремном периоду и дневнику активности у периоду имплементације, као и да
3. исплати све накнаде за примењене МУЕ, а за период од почетка периода гарантовања до момента једностраног раскида уговора.

## 13. ОСИГУРАЊЕ

### 13.1. Одговорна страна

Извршилац ће уговорити, за време трајања периода имплементације.

Извршилац ће за следеће осигуране случајеве прибавити полисе осигурања на име Извршиоца:

- штета на уговорном објекту;
- повреда запослених на раду;
- смрт запослених на раду од несрећног случаја.

Трошкови горе наведених осигурања падају на терет Извршиоца.

### 13.2. Штета

У случају да МУЕ буду оштећене на основу изложености осигураним ризицима и могуће их је поправити или заменити, сума осигурања по тој полиси осигурања ће се искористити за поправку или замену, а Извршилац ће покрити разлику у цени.

### 13.3. Престанак важења у случају штете на уговорном објекту

Без утицаја на остале одредбе овог уговора у случају да уговорни објекат буде оштећен тако да се не може поправити, овај уговор се раскида са тренутним дејством.

## 14. РАСПОЛАГАЊЕ УГОВОРНИМ ОБЈЕКТОМ

### 14.1 Непостојање ограничења права располагања

У складу са важећим прописима Републике Србије, Наручилац има право да слободно располаже уговорним објектом у целини или у делу, и то према једној или више уговорних страна. Располагање уговорним објектом од стране Наручиоца неће утицати на права и обавезе Извршиоца по овом уговору. У поступку располагања уговорним објектом, Наручилац преноси сва своја права и обавезе из уговора на треће лице, у потребној форми, и уз сагласност Извршиоца за такав пренос коју он даје потписивањем овог уговора. У случају располагања правом над уговорним објектом, Наручилац преноси на треће лице обавезу заштите права Извршиоца (укључујући, али се не ограничавајући на права интелектуалне својине као што су ауторска права, патентна права, и права по основу робног жига или модела) у складу са законом, као и евентуално право својине на неким стварима, ако исто постоји у вези са овим уговором.

### 14.2 Обострани споразум о накнади за штетне ефекте

У случају настанка штетних ефеката услед располагања уговорним објектом сходно овом одељку уговора. Уговорне стране ће прво преговарати о постизању заједничког споразума о адекватном утврђивању накнаде Извршиоцу за такве штетне ефекте, ако и када он буде претрпео штету из наведеног разлога.

Уколико споразум из става 1. овог члана буде захтевао измене и допуне овог уговора у складу са важећим законом који уређује област јавно-приватног партнерства и концесија и другим прописима. Уговорне стране ће закључити одговарајуће измене и допуне овог уговора уз сходну примену правила наведених у члану 5.1 овог уговора.

### 14.3 Накнада за Извршиоца

У случају да споразум из члана 14.2 уговора не буде постигнут, а уговорни објекат буде предмет располагања трећем лицу или дође до преузимања обавеза из уговора и због истих разлога престане да постоји уговорни однос између Наручиоца и Извршиоца у погледу уговорног објекта. Извршилац ће имати право на накнаду за извршене активности у циљу остваривања МУЕ, а тиме и на извршење уговорних обавеза у складу са следећим прорачуном:

1. Ако Извршилац још није спровео МУЕ на уговорном објекту или на делу уговорног објекта којим се располагало и у оној мери у којој је престао правни однос између Наручиоца и Извршиоца у погледу датог дела уговорног објекта. Извршилац ће бити стављен у позицију као да су прогнозирани ефекти МУЕ остварени за одређени део.

2. Ако је Извршилац већ инсталирао све МУЕ на уговорном објекту или на делу уговорног објекта којим се располагало и у оној мери у којој је престао правни однос између Наручиоца и Извршиоца у погледу уговорног објекта. Извршилац ће бити стављен у позицију као да су све МУЕ извршене у потпуности и да су прогнозирани ефекти датих мера уштеда у потпуности остварени на том објекту.

Под условима императивних прописа Републике Србије, оваква усаглашена вредност ће се сматрати целокупном накнадом која припада Извршиоцу у случају из тачке 1. односно тачке 2. овог члана.

## 15. ВИША СИЛА

Пропуст уговорних страна да испуне било које обавезе или одредбе из овог уговора не доводи до захтева једне уговорне стране према другој, нити ће се то сматрати повредом овог уговора, уколико је такво неиспуњење последица више силе.

Виша сила, у смислу ст.1.овог члана, подразумева сваки непредвидив или неизбежан догађај који је изван моћи и воље уговорних страна. У сваком случају, под вишом силом се подразумева сваки догађај, околност или комбинација догађаја и околности, који излазе из круга редовних догађаја и околности на које је уговорна страна могла утицати, односно који нису проузроковани кривицом или непажњом уговорне стране, а који су настали на дан односно након закључења овог уговора и који утичу на извршење и остварење права и обавеза које произлазе из овог уговора, а чији утицај уговорне стране, и поред разумне пажње, нису могле да предвиде, спрече, отклоне или ублаже.

Уговорна страна која је погођена дејством више силе дужна је да достави писано обавештење другој страни о догађајима и/или околностима који представљају вишу силу у смислу овог члана чим то постане објективно могуће по наступању више силе, у којем ће та уговорна страна навести које од својих обавеза је спречена да изврши током дејства више силе. Пошто достави наведено обавештење другој уговорној страни, страна која је погођена дејством више силе ће наставити да обавештава другу уговорну страну, писаним путем, о сваком будућем суштинском развоју догађаја и/или околностима више силе по овом уговору, чим то постане изводљиво, као и о разумно очекиваном дану када ће страна која је погођена дејством више силе бити у могућности да настави са испуњењем својих обавеза.



У случајевима наступања дејства више силе у смислу овог члана, долази до привременог одлагања примене овог уговора, а обавезе из овог уговора се привремено обустављају до престанка догађаја дејства више силе.

По престанку дејства више силе, период важења овог уговора продужава се за период једнак периоду деловања више силе.

У случају трајања дејства више силе у континуираном периоду дуже од 180 дана, свака уговорна страна може једностраном изјавом раскинути овај уговор са тренутним дејством.

## 16. РАСКИД УГОВОРА

### 16.1. Престанак и раскид уговора

Уговор престаје у тренутку завршетка периода гарантовања, утврђеног у чл. 4.3. овог уговора, осим у погледу одређених обавеза које, у складу са одредбама овог уговора, остају на снази током одређеног периода по завршетку периода гарантовања.

Ниједна уговорна страна није овлашћена да једнострано раскине уговор пре његовог истека, осим из оправданих разлога дефинисаних у члану 16.2. овог уговора.

Раскид уговора не утиче на било која друга правна средства којим уговорне стране располажу у складу са овим уговором.

### 16.2. Раскид уговора из оправданих разлога

Уговорне стране могу једнострано раскинути уговор само из оправданих разлога. Под оправданим разлозима сматрају се следећи случајеви:

1. оправдани разлози на страни Наручиоца:
  - Извршилац континуирано у периоду од три месеца или дуже не примењује дефинисане или договорене критеријуме или стандарде – прилог 3. уговора (најповољнија понуда) и
2. оправдани разлози на страни Извршиоца: Наручилац са намером или због грубог немара не испуни своју уговорну обавезу да сарађује (члан 6.3.), или не извршава исплату накнаде Извршиоцу (одељак 10.), више од три узастопна месеца.

### 16.3. Обавештење о раскиду

Једнострано раскид уговора и све друге радње у вези са раскидом (обавештења, утврђивање рока продужења важења уговора и друго) морају бити учињене искључиво у писаној форми, уз отказни рок од једног месеца.

### 16.4. Накнада штете по основу једностраног раскида

У случају да Наручилац раскине уговор у складу са одредбама које дефинишу оправдане разлоге за једнострано раскид уговора из члана 16.2. овог уговора. Наручилац има право на накнаду како је то предвиђено у члану 12.2 овог уговора.

У случају да Извршилац раскине уговор у складу са одредбама које дефинишу оправдане разлоге за једностранни раскид уговора из члана 16.2.овог уговора. Извршилац има право на накнаду како је то предвиђено у члану 12.3. овог уговора.

Ако једна уговорна страна једнострано раскине уговор без образложења и противно одредбама о оправданим разлозима за једностранни раскид уговора из члана 16.2.овог уговора. Друга уговорна страна има право на накнаду свих видова штете настале таквим поступком.

## 17. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА И МЕРОДАВНО ПРАВО

### 17.1. Решавање техничких неспоразума

У случају неспоразума између страна који су техничке природе, како је наведено у чл.6.1, чл.6.3.1, чл.6.3.2.тач.3, чл.6.3.3. тач.4,чл.7.8. ст.3 и чл.7.11. овог уговора, предмет неспоразума се прослеђује на коначно решавање трећем лицу кога заједнички именују Извршилац и Наручилац у року од 15 дана од дана настанка предметног неспоразума. Треће лице ће решити неспоразум у року од 30 дана од дана подношења захтева за решавање неспоразума трећем лицу од стране Извршиоца и/или Наручиоца. Одлука трећег лица је обавезујућа за уговорне стране, а накнада за рад трећег лица на решавању предмета неспоразума биће плаћена од стране која изгуби спор, док ће свака уговорна страна сносити трошкове својих правних саветника и друге трошкове који нису накнада за рад трећег лица.

Током периода који почиње на дан када Извршилац и/или Наручилац доставе трећем лицу из става 1.овог члана захтев за решавање предмета неспоразума и завршава се на дан када треће лице донесе одлуку, рокови за извршење обавеза одговарајуће уговорне стране не теку, осим ако надлежни суд не одлучи другачије.

Уколико уговорне стране не буду могле заједнички да именују треће лице за решавање техничких неспоразума дуже од три месеца, сматра се да је наступио општи (правни) спор.

### 17.2. Решавање општих (правних) спорова

Уговорне стране ће споразумно решавати све спорове, несугласице или захтеве који проистекну из или у вези са овим уговором или неизвршењем уговорних обавеза, раскидом или ништавношћу овог уговора.

У случају када у вези општих (правних) спорова уговорне стране не могу споразумно да реше спор, због чега наступи неизвршавање уговорних обавеза било које уговорне стране дуже од три месеца. Уговорне стране су сагласне да се спор реши у судском поступку.

Свака уговорна страна је овлашћена да, уколико наступи услов из става 2.овог члана, покрене тужбом парнични поступак пред надлежним судом.

За све спорове у вези овог уговора утврђује се надлежност Привредног суда у Зајечару.

У случају да након наступања услова из става 2. овог члана ни једна уговорна страна не искористи овлашћење из става 2. овог члана, након чега уговорне стране поново успоставе односе у складу са овим уговором, престаје важење овлашћења из става 2. овог члана.

## 18. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### 18.1. Целовитост Уговора

Прилози овог уговора који чине његов саставни део су:

- Прилог 1 Уговорни објекат;
- Прилог 2 Основни подаци о сваком објекту у оквиру уговорног објекта;
- Прилог 3 Најповољнија понуда (са датумом пријема и деловодним бројем понуде);
- Прилог 4 Упутство за утврђивање уштеда у енергији;
- Прилог 5 Форма записника о прегледу;
- Прилог 6 Смернице за проверу квалитета одржавања и нивоа осветљености;
- Прилог 7 Нацрт уговора о сарадњи и подршци;

Уговорне стране сагласно констатују да су једна другој предале документа која чине прилоге из става 1. овог члана, попуњене пре, односно на дан закључења овог уговора, ако у ту сврху овим уговором није предвиђен други рок, односно да ће их попунити према динамици која следи извршавањем обавеза уговорних страна током трајања уговорног периода, где и ако обавеза попуњавања појединог прилога, према његовој намени, постоји.

#### 18.2. Број примерака уговора

Овај уговор састављен је у шест истоветних примерака, од којих по три примерка добија свака уговорна страна.

У Неготину, дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2020. године

За Наручиоца

За Извршиоца

\_\_\_\_\_

Владимир Величковић

\_\_\_\_\_

Слободан Здравковић и Марко Мрзел

(печат и потпис овлашћеног представника)

(печат и потпис овлашћеног представника)

ПРИЛОГ 1

**УГОВОРНИ ОБЈЕКАТ**

НАЗИВ УГОВОРА: УГОВОР О ЕНЕРГЕТСКОЈ УСЛУЗИ ЗА ПРИМЕНУ МЕРА  
ПОБОЉШАЊА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ И УШТЕДАМА У ОПЕРАТИВНИМ  
ТРОШКОВИМА ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА ОПШТИНЕ НЕГОТИН

У следећим табелама је сумарни приказ података о Уговорном објекту.

Табела бр. 1 – Постојеће стање

Тип светиљки	Број светиљки за замену	Број светиљки које се не мењају	Снага светиљке са предспојним уређајем (W)	Укупна инсталисана снага(kW)
Hg 125W	4.741		137,5	651,89
Hg 250W	438		275	120,45
Hg 400W	99		440	43,56
Na 70W	1.320		77	101,64
Na 100W	113		110	12,43
Na 150W	129		165	21,29
Na 2x150W	61		330	20,13
Na 250W	104		275	28,60
Na 400W	31		440	13,64
MH 100W	131		110	14,41
MH 150W	5		165	0,83
MH 250W	11		275	3,03
MH 400W	21		440	9,24
LED 30W		455	30	13,65
LED 50W		507	50	25,35
LED 90W		184	90	16,56
Штедна 32W	52		32	1,66
Флуо 36W		108	36	3,89
Укупно	7.256	1.254	/	1.102,23
Годишња потрошња (kWh)	4.519.161,45			
Годишња потрошња (рсд)	41.259.939,93			



7. ЈУЛИ	Л Е Д		М5															5	
8. МАРТА	Л Е Д		М5															2	
9. БРИГАД Е	В С Ж	Б С	М4 /П 3			11													
9. МАЈА	Е М П А	Б С	М5		2														
9. МАЈА	Л Е Д		М5															4	
АБРАШ ЕВА	Л Е Д		М5															10	
АБРАШ ЕВА	В С Ж	Б С	М5			2													
АГЕ РОГОЖ ИНАРЕВ ИЋА	Л Е Д		М3															13	
АЛБАН СКЕ СПОМЕ НИЦЕ	Л Е Д		М5															5	
АЛБАН СКЕ СПОМЕ НИЦЕ	В С Ж	Б С	М5	3	1														
АЛЕКСЕ ШАНТИ ЋА	З - З	Б С	М5	7															
АЦЕ ПАТЛИ ЏАНОВ ИЋА	Л Е Д		М5															10	
АЦЕ ПАТЛИ ЏАНОВ ИЋА	З - З	Б С	М5			1													
АТАНАС ИЈА СТОЈАН ОВИЋА	В С Ж	Б С	М5	2															
БАДЊЕ ВО	Е М П А	Б С	М5										21						
БАДЊЕ ВО	Л Е Д		М5											2					
БАДЊЕ ВО	В С Ж	Б С	М5	76															
БАДЊЕ ВСКА	Л Е Д		М3												28				



































ПАРК ОКО ХОТЕЛА ИНЕКС	Л А В О Р	М С	П	9															
ПАРК ОКО ХОТЕЛА ИНЕКС	А Л У Р А	М С	П				2												
ПРОФЕ СОРА КОСТИ ЂА	В С Ж	Б С	М5			1													
ПРОФЕ СОРА КОСТИ ЂА	Л Е Д		М5											11					
ПРОТЕ МАТЕЈЕ	Л Е Д		М5											3					
ПРОТЕ МАТЕЈЕ	В С Ж	Б С	М5				1												
ПУТ М24	Д - З	Б С	М3	17															
ПУТ М24	Л Е Д		М3													3			
РАДЕТА НЕДЕЉ КОВИЋ А	В С Ж	Б С	М5	1			2												
РАДЕТА НЕДЕЉ КОВИЋ А	Л Е Д		М5													2			
РАДУЈЕ ВАЧКИ ПУТ	В С Ж	Б С	М4 /П 4	18			19		2										
РАДУЈЕ ВАЧКИ ПУТ - според не	В С Ж	Б С	М5	25			36												
РАЈКА БОСНИ ЂА	В С Ж	Б С	М5				1												
РАЈКА БОСНИ ЂА	Л Е Д		М5													9			
РОБНА ПИЈАЦА	В С Ж	Б С	П	40															
САВЕ ДРАГИ ЂЕВИЋ А	Е М П А	Б С	М5		2														
САВЕ ДРАГОЈ ЕВИЋА	Л Е Д		М5													5			

























ИВЕ ЛОЛЕ РИБАРА	В С Ж	Б С	М6	44															
КРАЈИН СКА	В С Ж	Б С	М6	10															
ВЕРЕ РАДОС АВЛЕВ ИЋ	В С Ж	Б С	М6	11															
МИЛО ШЕВО																			
НЕГОТИ НСКА	В С Ж	Б С	М5	26															
НЕГОТИ НСКА	Л Е Д		М5													21			
НЕГОТИ НСКА	В С Ж	Б С	М5	11															
НЕГОТИ НСКА	В С Ж	Б С	М5	11															
ХАДУК ВЕЉКО ВА	В С Ж	Б С	М6	17															
ПРЕДРА ГА КОСТИ ЋА	В С Ж	Б С	М6	22															
КРАЈНС КА	В С Ж	Б С	М6	20															
НАРОД НОГ ФРОНТ А	В С Ж	Б С	М6	6															
НАРОД НОГ ФРОНТ А	Л Е Д		М6													4			
БАДЊЕ ВСКА	В С Ж	Б С	М6	6															
ВИДРО ВАЦ																			
ВИДРО ВАЧКИ ПУТ	В С Ж	Б С	М5	11															
ХАДУК ВЕЉКО ВА	В С Ж	Б С	М5	13															
ХАДУК ВЕЉКО ВА	Л Е Д		М5													7			



































АНЂЕЛЕ РАДОС АВЉЕВ ИЋ	В с ж	Д С	М6				3												1
ВЕМИЋ ЕВА	В с ж	Б С	М6				3												
НЕРЕЗИ НСКА	В с ж	Б С	М6				6												
РАИЧЕВ А	В с ж	Б С	М6	2			4												
СВЕТОГ САВЕ	В с ж	Б С	М6				2												
ЦОКИЋ ЕВА	В с ж	Б С	М6	1			1												
МЛАДО СТ	В с ж	Б С	М6	4			5												
СИКОЛ Е																			
ДОСИТ ЕЈА ОБРАД ОВИЋА	В с ж	Б С	М5	9			13												
ДОСИТ ЕЈА ОБРАД ОВИЋА	В с ж	Б С	М5				5												
ДОСИТ ЕЈА ОБРАД ОВИЋА	Л е д		М5												3				
ДОСИТ ЕЈА ОБРАД ОВИЋА	В с ж	Б С	М6	3															1
НИКОЛ Е ТЕСЛЕ	В с ж	Б С	М6	3			1												
ДОБРИ ЦЕ ЋОСИЋ А	В с ж	Б С	М6	10			12												
ВОЈВОД Е МИШИ ЋА	В с ж	Д С	М6	8			10												
ВОЈВОД Е МИШИ ЋА	В с ж	Д С	М6	4			3												
ВОЈВОД Е МИШИ ЋА	В с ж	Б С	М6																1
ВОЈВОД Е МИШИ ЋА	Л е д		М6												6				



















ВУКА КАРАЏ ИЋА	В с ж	Б С	М6	2														
ВУКА КАРАЏ ИЋА	В с ж	Б С	М6	5		3												
МИОДР АГА ИВИЋА	В с ж	Д С	М6	3												1		
ТОДОР ОВИЋЕ ВА	В с ж	Б С	М6	1		2												
НЕГОТИ НСКА	В с ж	Б С	М6	9		1												
ЗАЈЕЧА РСКА	В с ж	Б С	М6	1		2												
ЗАЈЕЧА РСКА	В с ж	Б С	М6	2														

Расположиви подаци о годишњим трошковима у нето износу:

- досадашња просечна годишња потрошња електричне енергије за јавну расвету на предметним локацијама: 4.519.161 kWh
- досадашњи просечни годишњи трошак за електричну енергију: 41.259.939,930 РСД
- досадашња просечна годишња издвајања Јавног партнера за одржавање постојеће инфраструктуре јавног осветљења: 7.000.000,00 РСД

ПРИЛОГ 2

**ОСНОВНИ ПОДАЦИ О СВАКОМ  
ОБЈЕКТУ У ОКВИРУ УГОВОРНОГ  
ОБЈЕКТА**

**НАЗИВ УГОВОРА: УГОВОР О ЕНЕРГЕТСКОЈ УСЛУЗИ ЗА ПРИМЕНУ МЕРА  
ПОБОЉШАЊА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ И УШТЕДАМА У ОПЕРАТИВНИМ  
ТРОШКОВИМА ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА ОПШТИНЕ НЕГОТИН**

### Увод

Информације достављене на обрасцу „ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УГОВОРНОМ ОБЈЕКТУ” односе се на све Уговорне објекте наведене у Прилогу 1 и чине саставни део овог уговора.

Податке је припремио Наручилац са највећом могућом пажњом и представљају основ за прорачуне Понуђача.

**Међутим, дужност је Понуђача да провери исправност података и да их коригује ако је неопходно.**

Сви упити о подацима се могу послати следећој особи за контакт:

Општина	Неготин
Адреса	Трг Стевана Мокрањца бр. 1, 19300 Неготин
Особа за контакт	Далибор Ранђеловић
Електронска адреса	jnnegotin@gmail.com

*Распоред светиљки по карактеристичним профилима у односу на категоријацију путева и условима*

ТАБЕЛА ПРОФИЛА

Профил	Светлотехничка категорија саобраћајнице/тротоара	Удаљеност стубова од ивице коловоза (m)	Дужина лире (m)	Нагиб (°)	Међусобна удаљеност стубова (m)	Ширина коловоза (m)	Број коловозних трака (m)	Ширина тротоара (m)	Распоред тротоара	Распоред светиљки	Висина монтаже светиљки (m)	Број светиљки
А	М3	1	од 0 до 1,5	0-15	36	8	2	/	/	једнострани	10	86
Б	М3	1	од 0 до 1,5	0-15	32	6	2	/	/	једнострани	9	17
В	М3/П2	0,5	од 0 до 1,5	0-15	32	6	2	1	са обе стране коловоза	једнострани	7	36
Г	М4	1	од 0 до 1,5	0-15	37	7	2	/	/	једнострани	9	27
Д	М4	0,2	од 0 до 1,5	0-15	32	5	2	/	/	једнострани	7	7
Ђ	М4	1	од 0 до 1,5	0-15	31	6	2	/	/	једнострани	8	62
Е	М4/П2	5	од 0 до 1,5	0-15	28	5	2	1	са обе стране коловоза	једнострани	8	35
Ж	М4/П3	1	од 0 до 1,5	0-15	31	7	2	1	са обе стране коловоза	једнострани	7	14
З	М4/П4	1	од 0 до 1,5	0-15	38	6	2	2	са стране светиљке	једнострани	8	39
И	М5	0	од 0 до 1,5	0-15	31	3	1	/	/	једнострани	7	16
Ј	М5	2	од 0 до 1,5	0-15	32	6	2	/	/	једнострани	8	1985
К	М5	3	од 0 до 1,5	0-15	40	6	2	/	/	једнострани	7	165
Л	М5/П4	2	од 0 до 1,5	0-15	31	6	2	1	са обе стране коловоза	једнострани	7	12
Љ	М6	1	од 0 до 1,5	0-15	40	5	2	/	/	једнострани	7	4049
М	М6	4	од 0 до 1,5	0-15	36	6	2	/	/	једнострани	7	6
Н	Парковско осветљење	Услов : Излазни флуks треба да буде већи или једнак 5000 lm									433	
Њ	Рефлектори	Услов : Излазни флуks треба да буде већи или једнак 8500 lm									106	
О	Метал халогене сијалице	Услов : Излазни флуks треба да буде већи или једнак 10000 lm. Мењати само извор и пригушницу.									147	

Коловоз: CIE R3,  $Q_0=0,07$ Нагиб светиљке:  $0^\circ-15^\circ$ 

Фактор одржавања: 0,8

Лире: Дужина лире максимално 1,5м-а.

Датум . . 2020.године

За Наручиоца	За Извршиоца
Владимир Величковић	Слободан Здравковић и Марко Мрзел
(печат и потпис Овлашћеног представника)	(печат и потпис Овлашћеног представника)

**ПРИЛОГ 3**

**НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА ПОНУЂАЧА**

НАЗИВ УГОВОРА: УГОВОР О ЕНЕРГЕТСКОЈ УСЛУЗИ ЗА ПРИМЕНУ МЕРА  
ПОБОЉШАЊА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ И УШТЕДАМА У ОПЕРАТИВНИМ  
ТРОШКОВИМА ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА ОПШТИНЕ НЕГОТИН

Прилаже се копија најповољније понуде понуђача изабрана у поступку јавне набавке

**ПРИЛОГ 4**

**УПУТСТВО ЗА УТВРЂИВАЊЕ УШТЕДА У ЕНЕРГИЈИ**

**НАЗИВ УГОВОРА: УГОВОР О ЕНЕРГЕТСКОЈ УСЛУЗИ ЗА ПРИМЕНУ МЕРА  
ПОБОЉШАЊА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ И УШТЕДАМА У ОПЕРАТИВНИМ  
ТРОШКОВИМА ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА ОПШТИНЕ НЕГОТИН**



## 1. УВОД У МЕРЕЊЕ И ВЕРИФИКАЦИЈУ

Систем јавног осветљења обично се састоји од следећих главних делова:

- Мрежа за снабдевање (укључујући и трафо-станице);
- Прикључна места (обично стубови);
- Светиљке/сијалице (укључујући и предспојне уређаје);
- Јединица за даљинско управљање (искључиво у случајевима где се може применити).

За потребе пројекта енергетске ефикасности најрелевантнија је трећа ставка на списку, при чему се све четири ставке односе на питања у вези са одржавањем.

Будући да је систем једноставан, као што је горе описано, утврђивање потрошње енергије за јавно осветљење може бити засновано на прорачунима инсталисане снаге, уместо на мерењима. Мерења нису увек доступна или број сијалица које не раде није познат, или, пак, додатна потрошња од стране корисника прикључених на мрежу, а који у смислу закона, неовлашћено користе електричну енергију, може повећати потрошњу која се мери. Да би се утврдиле уштеде у потрошњи енергије на основу инсталисане снаге, проценат исправних сијалица (LF) - како је предвиђено у сврху прорачуна трошкова у Референтном периоду - мора да буде константан.

Уштеде енергије могу се додатно повећати путем договореног смањења нивоа осветљености или потпуног искључења делова система јавног осветљења на одређени временски период током ноћи. Обе мере морају бити у целости приказане у прорачунима.

Уштеде у трошковима одржавања зависе од потребног нивоа одржавања, а у односу на исти ниво одржавања у прошлости, односно у односу на трошкове замене и чишћења сијалица. У случајевима када поступцима одржавања у прошлости није постигнут исти ниво квалитета који је предвиђен овим уговором, трошкови одржавања у Референтном периоду треба да се прерачунају и ускладе са потребним нивоом квалитета учинка (LF).

## 2. СПИСАК ПАРАМЕТАРА

У следећој табели приказан је списак релевантних параметара (варијабли) за Праћење и Верификацију уштеда у оперативним трошковима пројекта јавног осветљења.

Најчешће коришћене скраћенице у тексту који

слиди: РП = Референтни период (BP = Baseline Period),

ГП = Период гарантовања (GP = Guarantee

Period) (god) = годишње/годишњи (p.a. = per year)

Табела 1: Преглед релевантних параметара

Варијабла	Јединица	Опис	Извор
CEBa	[€/god]	Годишњи трошкови енергије у РП за све сијалице, светиљке и рефлекторе прорачунати на основу годишње потрошње и референтне цене.	Једначина бр. 5

CEGa	[€/god]	Годишњи трошкови енергије у ГП за све сијалице, светиљке и рефлекторе, прорачунати на основу годишње потрошње енергије и референтне цене.	Једначина Једначина бр. 15
CHML	[€/h]	Трошкови рада по сату Трошкови за особље које ради на одржавању (замена сијалица, светиљки и рефлектора)	Тендерска документација - Наручилац треба да се определи између две опције: Табела 3 или вредности из уговора о одржавању који је потписан након спроведеног поступка јавне набавке у последње две године пре објављивања тендера за услуге унапређења ефикасног коришћења енергије. У случају одабира друге опције, прорачун трошкова вршиће се у еврима према званичном курсу Народне банке Србије на дан потписивања уговора о одржавању.
CHMM	[€/h]	Трошкови изнајмљивања по сату камиона са корпом потребног за замену сијалица, светиљки и рефлектора (или компоненти)	Исти коментар као у претходном реду
CMAT,i	[€]	Трошкови материјала за једну сијалицу, светиљки и рефлектора типа „i“	Исти коментар као у претходном реду
CMBa	[€/god]	Укупни годишњи трошкови одржавања свих типова сијалица, светиљки и рефлектора ради утврђивања трошкова одржавања у РП	Једначина бр. 9
CMBa,i	[€/god]	Просечни годишњи трошкови одржавања једне сијалице, светиљки и рефлектора типа „i“ ради утврђивања трошкова одржавања у РП	Једначина бр. 6
COBa	[€/god]	Укупни годишњи оперативни трошкови за све типове сијалица, светиљки и рефлектора у РП	Једначина бр. 10
CSEGa	[€/god]	Уштеда у годишњим трошковима енергије у ГП. Разлика у годишњим трошковима енергије у РП и ГП	Једначина бр. 16
CSMGa	[€/god]	Уштеда у годишњим трошковима одржавања у ГП	Понуда Извршиоца (Прилог 4)

CSOPa	[€/god]	Уштеда у укупним годишњим оперативним трошковима у ГП	Једначина бр. 17
CXa,i	[€/god]	Годишњи трошкови замене једне сијалице, светиљки и рефлектора типа „i“	Једначина бр. 8

EBa	[MWh/god]	Годишња потрошња енергије за све сијалице, светиљке и рефлекторе у РП	Једначина бр. 4
EBFa	[MWh/god]	Годишња потрошња енергије за сијалице, светиљке и рефлекторе које раде пуном снагом током целе ноћи у РП	Једначина бр. 1
EBOa	[MWh/god]	Годишња потрошња енергије за сијалице, светиљке и рефлекторе које су делимично искључене током ноћи у РП	Једначина бр. 2
EBRa	[MWh/god]	Годишња потрошња енергије за сијалице, светиљке и рефлекторе које делимично раде смањеном снагом током ноћи у РП	Једначина бр. 3
EGa	[MWh/god]	Годишња потрошња енергије за све сијалице, светиљке и рефлекторе у ГП	Једначина бр. 4
EGFa	[MWh/god]	Годишња потрошња енергије за сијалице, светиљке и рефлекторе које раде пуном снагом током целе ноћи у ГП	Једначина бр. 11
EGOa	[MWh/god]	Годишња потрошња енергије за сијалице, светиљке и рефлекторе које су делимично искључене током ноћи у ГП	Једначина бр. 12
EGRa	[MWh/god]	Годишња потрошња енергије за сијалице, светиљке и рефлекторе које делимично раде смањеном снагом током ноћи у ГП	Једначина бр. 13
EPr	[€/MWh]	Референтна цена енергије	Тендерска документација
HBF,i	[h/god]	Радни сати годишње засветиљке типа „i“, које раде пуном снагом током целе ноћи у РП	Прописани од стране Града у тендерској документацији.
HBO,i	[h/god]	Радни сати годишње за сијалице, светиљке и рефлекторе типа „i“, које су делимично искључене током ноћи у РП	Прописани од стране Града у тендерској документацији.

HBR,i	[h/god]	Радни сати годишње за сијалице, светиљке и рефлекторе типа „i“, које делимично раде смањеном снагом током ноћи у РП	Прописани од стране Града у тендерској документацији.
HGF,i	[h/god]	Радни сати годишње за	Прописани од стране Града, треба да
		сијалице, светиљке и рефлекторе типа „i“, које раде пуном снагом током целе ноћи у ГП	буду исти као под HBF,i
HGO,i	[h/god]	Радни сати годишње за сијалице, светиљке и рефлекторе типа „i“, које су делимично искључене током ноћи у ГП	Понуда Извршиоца (Прилог 3)
HGR,i	[h/god]	Радни сати годишње за сијалице, светиљке и рефлекторе типа „i“, које делимично раде смањеном снагом током ноћи у ГП	Понуда Извршиоца (Прилог 3)
HX	[h]	Просечно време потребно за замену једне сијалице, светиљке и рефлектора, укључујући и друге компоненте	вредности из уговора о одржавању који је потписан након спроведеног поступка јавне набавке у последње две године пре објављивања тендера за услуге Унапређења ефикасног коришћења енергије.
i	[-]	„i“ означава одређени тип сијалице, светиљке и рефлектора, укључујући технологију и номиналну снагу сијалице, светиљке и рефлектора	За РП: Прилог 2 За ГП: Понуда Извршиоца (Прилог 3)
LF	[-]	Уговорени проценат исправних сијалица. Процент „исправних сијалица“ (LF) користи се као критеријум који се односи на квалитет учинка, према захтевима Наручиоца. Исти проценат исправних сијалица користи се за РП, као и за прорачун уштеда у ГП.	Тендерска документација
Li	[W]	Сијалица, светиљке и рефлекторе типа „i“, номинална снага	Номинална снага сијалице, светиљке и рефлектора из спецификације произвођача сијалица, светиљки и рефлектора За РП: Прилог 2 За ГП: Понуда Извршиоца (Прилог 3)

LLi	[W]	Сијалица, светиљке и рефлектор типа „i“, губитак снаге предспојног уређаја.	Губитак снаге из спецификације произвођача сијалица, светиљки и рефлектора За РП: Прилог 2 За ГП: Понуда Извршиоца (Прилог 3)
LR,i	[W]	Смањена снага сијалице, светиљке и рефлектора типа „i“	Смањена снага сијалице, светиљке и рефлектора из произвођачке

		при смањеном нивоу осветљености, у случају да се примењује смањење осветљености.	спецификације која се односи на уређај за контролу смањења осветљености За РП: Прилог 2 За ГП: Понуда Извршиоца (Прилог 3)
LT,i	[h]	Номинални радни век сијалице, светиљке и рефлектора типа „i“	1) За сијалице, светиљке и рефлекторе у РП: Тендерска документација: Наручилац треба да се определи између две опције: произвођачка спецификација или Табела 2. 2) За сијалице замењене у оквиру пројекта: Понуда Извршиоца / произвођачка спецификација.
LXBF,i	[1/god]	Годишња учесталост замене сијалица, светиљке и рефлектора типа „i“, које раде пуном снагом током целе ноћи у РП. Учесталост замене зависи од радног века сијалица, светиљке и рефлектора типа „i“.	Једначина бр. 7
LXGF,i	[1/god]	Годишња учесталост замене сијалица, светиљки и рефлектора типа „i“, које раде пуном снагом током целе ноћи у ГП. Учесталост замене зависи од радног века сијалица, светиљки и рефлектора типа „i“.	Једначина бр. 7
NL	број	Укупан број сијалица, светиљки и рефлектора у систему	Прилог 2 и понуда Извршиоца (Прилог 3)
NLB,i	број	Број сијалица, светиљки и рефлектора типа „i“ у систему у РП	Прилог 2
NLBF,i	број	Број сијалица, светиљки и рефлектора типа „i“ у систему, које раде пуном снагом током целе ноћи у РП	Прилог 2

NLBO,i	број	Број сијалица, светиљки и рефлектора типа „i“ у систему, које су делимично искључене током ноћи у РП	Прилог 2
NLBR,i	број	Број сијалица, светиљки и рефлектора типа „i“ у систему, које делимично раде смањеном снагом током ноћи у РП	Прилог 2
NLG,i	број	Број сијалица, светиљки и	Понуда Извршиоца (Прилог 3)

		рефлектора типа „i“ у систему у ГП	
NLGF,i	број	Број сијалица, светиљки и рефлектора типа „i“ у систему, које раде пуном снагом током целе ноћи у ГП	Понуда Извршиоца (Прилог 3)
NLGO,i	број	Број сијалица, светиљки и рефлектора типа „i“ у систему, које су делимично искључене током ноћи у ГП	Понуда Извршиоца (Прилог 3)
NLGR,i	број	Број сијалица, светиљки и рефлектора типа „i“ у систему, које делимично раде смањеном снагом током ноћи у ГП	Понуда Извршиоца (Прилог 3)
TB	број	Број различитих сијалица, светиљки и рефлектора типа „i“ у систему, у РП	Прилог 2
TG	број	Број различитих сијалица, светиљки и рефлектора типа „i“ у систему, у ГП	Понуда Извршиоца (Прилог 3)

### 3. УТВРЂИВАЊЕ ТРОШКОВА У РЕФЕРЕНТНОМ ПЕРИОДУ

#### 3.1 ПОТРОШЊА ЕНЕРГИЈЕ И ТРОШКОВИ ЕНЕРГИЈЕ У РЕФЕРЕНТНОМ ПЕРИОДУ

Сва објашњења која следе односе се на општински Систем јавног осветљења (PLS), како је утврђено у оквиру границе пројекта, за који ће бити закључен уговор о унапређењу ефикасног коришћења енергије. Овај систем састоји се од одређеног броја сијалица (NL), за који се претпоставља да је једнак у Референтном периоду (РП) и у Периоду гарантовања (ГП):

#### Дефиниција 1

$$NL = NLB = NLG$$

Потрошња енергије за оба периода може се утврдити на основу инсталисане снаге помножене са радним сатима.

Иако укупан број сијалица (NL) остаје константан, Извршилац ће изменити структуру Система јавног осветљења (PLS) тако што ће неефикасне светиљке заменити светиљкама које мање троше енергију. Ефикасност осветљења, потрошња енергије и трошкови одржавања не обухвата број новопостављених светлећих тела за време гарантног периода, посебна светлећа тела који не припадају општој расвети (рекламе, осветљење споменика и специјалних објеката итд.), и не мењају се у оквиру овог уговора.

Структура старог система јавног осветљења описана је према саставу старих типова сијалица, при чему је број различитих типова светиљака коришћених у Референтном периоду означен са ТВ. Структура новог система јавног осветљења описана је према саставу нових типова сијалица, при чему је број различитих типова сијалица коришћених у Периоду гарантовања означен са ТГ:

### Дефиниција 2

$$NLB = NLG = NLB = \sum NLB_{,i} \quad T_{Vi}=NLG = \sum NLG_{,i}$$

Систем јавног осветљења у Референтном и Периоду гарантовања такође се може разликовати – у зависности од сваког појединачног случаја – по томе што се користе различити типови сијалица:

Број сијалица које раде пуном снагом током целе ноћи:  $NLBF_{,i}NLGF_{,i}$

- Број сијалица које су делимично искључене током ноћи:  $NLBO_{,i}NLGO_{,i}$
- Број сијалица које делимично раде смањеном снагом током ноћи:  $NLBR_{,i}NLGR_{,i}$

Радни сати у различитим режимима рада могу се разликовати због употребе различитих типова сијалица, а такође могу бити различити у Референтном и Периоду гарантовања.

Прорачун потрошње енергије у Референтном периоду свих типова сијалица које раде током целе ноћи, изражене у [kWh/god], врши се на следећи начин:

Једначина бр. 1

$$EBFa = LF/100 \times \sum NLBF_{,i} \times (Li+LLi) \times HBF_{,i} \quad T_{Vi}=1$$

Ако су у Референтном периоду сијалице делимично искључене током ноћи, прорачун с тим повезане потрошње енергије свих типова сијалица, изражене у [kWh/god], врши се на следећи начин:

Једначина бр. 2

$$EBOa = LF/100 \times \sum NLBO_{,i} \times (Li+LLi) \times (HBF_{,i} - HBO_{,i}) \quad T_{Vi}=1$$

Ако се у Референтном периоду ниво осветљености делимично смањује током ноћи, прорачун с тим повезане потрошње енергије свих типова сијалица, изражене у [kWh/god], врши се на следећи начин:

Једначина бр. 3

$$EBRa = LF/100 \times \sum \square \square \square \square \square \square \square \times [(\square \square + \square \square \square) \times (\square \square \square \square \square - \square \square \square \square \square) + (\square \square \square \square \square + \square \square \square \square \square) \times \square \square \square \square \square]$$

Укупна потрошња енергије система јавног осветљења у Референтном периоду (EВa) представља збир потрошње енергије свих типова сијалица које раде у различитим режимима у Уговорном објекту (види Прилог 2):

Прорачун укупне потрошње енергије у Референтном периоду врши се на следећи начин: Једначина бр. 4

$$E_{Ba} = E_{BFa} + E_{BRa} + E_{BOa}$$

Да би се извршио прорачун трошкова енергије у Референтном периоду ( $CE_{Ba}$ ), потрошња енергије у Референтном периоду мора се помножити са Референтном ценом енергије ( $E_{Pr}$ ):

Једначина бр. 5

$$CE_{Ba} = E_{Ba} \times E_{Pr}$$

### 3.2 ТРОШКОВИ ОДРЖАВАЊА У РЕФЕРЕНТНОМ ПЕРИОДУ

Да би се утврдили трошкови одржавања у Референтном периоду, ниво одржавања, који је окарактерисан на основу показатеља квалитета учинка, односно на основу процента исправних сијалица, треба да буде постављен на истом нивоу. Да би се извршио прорачун трошкова одржавања у Референтном периоду, прописује се распоред одржавања, уз редовну замену сијалица према номиналном радном веку сијалица и осталих компоненти.

У сврху прорачуна трошкова одржавања, дате су следеће вредности које се односе на радни век сијалица.

Табела 2: Радни век различитих сијалица

Технологија		Радни век (LT) [h]
Инкандесцентне		1.000÷1.500
HPM	живине високог притиска	6.000÷8.000
HPS	натријумове високог притиска	16.000
LED		100.000

Оно што је најрелевантније у смислу могућих уштеда трошкова одржавања јесу трошкови замене и чишћења сијалица и резервних делова. Ови трошкови садрже трошкове материјала (сијалица и резервних делова), трошкове одлагања, трошкове рада, као и трошкове за потребна возила. Замена сијалица зависи од радног века сијалица, који опет зависи од технологије сијалице. Иако циклуси чишћења обично зависе од локације (ужи центар града, велико загађење), из разлога економичности, чишћење се обично врши у комбинацији са заменом сијалица.

Време (HX) које је обично потребно за замену сијалице износи између 15 минута (ако су стуб и светиљка лако доступни) и 30 минута (ако је стуб висок, а светиљка умерено доступна). У већини случајева, потребан је камион са корпом. На основу конзервативне процене, усвојено је да је референтно време потребно за замену сијалице 30 минута и оно је приказано у Табели 3.



Да би се извршио прорачун трошкова замене једне сијалице типа „i” у Референтном периоду, морају се узети у обзир следеће категорије трошкова:

- Трошкови рада:  $CHML$  [€/h]
- Трошкови камиона са корпом:  $CHMM$  [€/h]
- Трошкови материјала (сијалице према врсти):  $CMAT,i$  [€]

Сходно томе, трошкови замене једне сијалице типа „i” износе:

Једначина бр. 6

$$CMBa,i = CHML \times NX + CHMM \times NX +$$

$$CMAT,i \quad CMBa,i = (CHML + CHMM) \times$$

$$NX + CMAT,i$$

По потреби, додатни трошкови одлагања сијалица морају се обухватити овим трошковима, односно додају се у овој једначини.

Овај прорачун важи и за замену осталих резервних делова. У том случају, трошкови резервних делова морају се додати у трошкове материјала  $CMBa,i$ .

Табела 3: Вредности параметара одржавања за Референтни период

Параметар	Опис	Вредност
$NX$ [h]	Просечно време потребно за одржавање једне сијалице	0,5
$CHML$ [€/h]	Трошкови рада по сату	7
$CHMM$ [€/h]	Трошкови камиона са корпом по сату	25
$CMAT,i$ [€/ком]	Комбинација трошкова материјала по једној сијалици типа „i” (сијалица + сијалично грло + стакло + предспојни уређај + арматура) *	
	Инкандесцентна Сијалица 100/E27	0,6
	Инкандесцентна Сијалица 200/E27	1,2
	Инкандесцентна Сијалица 300/E40	2,6
	HPM80/E27	2,6
	HPM125/E27	3,0
	HPMmix160/E27	3,8
	HPM250/E40	6,1
	HPM400/E40	8,7
	HPM700/E40	9,8

\* Различити радни век компоненти сијалице узима се у обзир и своди се на радни век сијалице

Да би се остварило поуздано функционисање система, као и добар квалитет осветљења, сијалице се морају често мењати. Учесталост замене сијалица на годишњем нивоу зависи од радног века сијалица и њиховог броја радних сати годишње.

## Једначина бр. 7

Сијалице које раде пуном снагом током целе ноћи	$LXBF,i = HBF,i/LT,i$
Сијалице које су делимично искључене током ноћи	$LXBO,i = HBO,i/LT,i$
Сијалице које делимично раде смањеном снагом током ноћи	Што се тиче прорачуна учесталости замене сијалица, сијалице које делимично раде смањеном снагом током ноћи третирају се исто као и сијалице које раде пуном снагом током целе ноћи: $LXBR,i = LXBF,i$

Сходно томе, годишњи трошкови одржавања  $CX_{a,i}$  за све сијалице ( $NLB_{,i}$ ) типа „i” износе: Једначина бр. 8

$$CX_{a,i} = NLBF,i \times LXBF,i \times CM_{Ba,i} + NLBO,i \times LXBO,i \times CM_{Ba,i} + NLBR,i \times LXBF,i \times CM_{Ba,i}$$

$$CX_{a,i} = CM_{Ba,i} \times (NLBF,i \times LXBF,i + NLBO,i \times LXBO,i + NLBR,i \times LXBF,i)$$

Укупни годишњи трошкови одржавања, односно трошкови одржавања у Референтном периоду ( $CM_{Ba}$ ), представљају збир свих типова сијалица коришћених у Референтном периоду:

Једначина бр. 9

$$CM_{Ba} = LF/100 \times \sum CX_{a,iTB_i}$$

при чему  $TB$  одговара броју различитих типова сијалица у старом систему јавног осветљења.

### 3.3 ОПЕРАТИВНИ ТРОШКОВИ У РЕФЕРЕНТНОМ ПЕРИОДУ

Годишњи оперативни трошкови у Референтном периоду прорачунавају се као збир обе врсте претходно наведених трошкова у Референтном периоду:

Једначина бр. 10

$$CO_{Ba} = CE_{Ba} + CM_{Ba}$$

## 4. ВЕРИФИКАЦИЈА УШТЕДА

Сврха пројекта енергетске ефикасности јесте смањење оперативних трошкова за систем јавног осветљења.

Уколико је дошло до промена у коришћењу система јавног осветљења, те промене се морају узети у обзир.

### 4.1 СМАЊЕЊЕ ПОТРОШЊЕ ЕНЕРГИЈЕ

Смањење потрошње енергије биће постигнуто већом ефикасношћу рада система – углавном путем ефикаснијих компоненти, попут нових сијалица, светиљки и

предспојног уређаја. Међутим, предуслов за примену нових компоненти јесте да се у најмању руку одржава квалитет осветљења. Ако је ниво осветљености раније био незадовољавајући, очекује се да буде унапређен. У случајевима када је ниво осветљености веома висок – па чак и виши од нивоа дефинисаног у стандардима – Наручилац и Извршилац могу да се договоре да се ниво осветљености смањи ради остваривања додатних уштеда (види Прилог б).

Да би се извршио прорачун уштеда енергије, нова годишња потрошња енергије у Периоду гарантовања ( $EGa$ ) израчунава се аналогно једначинама бр. 1-4 из поглавља 0, али са инсталисаним новим типовима сијалица, као и са бројем радних сати годишње у Периоду гарантовања ( $HGF,i$ ,  $HGR,i$  и  $HGO,i$ ):

Прорачун потрошње енергије у Периоду гарантовања свих типова сијалица које раде током целе ноћи, изражене у [kWh/god], врши се на следећи начин:

Једначина бр. 11

$$EGFa = LF/100 \times \sum NLGF,i \times (Li + LLi) \times HGF,i \quad T_{Gi=1}$$

при чему је обично  $HBF,i = HGF,i$ .

Ако се у Периоду гарантовања спроводи делимично искључивање сијалица, прорачун потрошње енергије у Периоду гарантовања свих типова сијалица које су делимично искључене, изражене у [kWh/god], врши се на следећи начин:

Једначина бр. 12

$$EGOa = LF/100 \times \sum NLGO,i \times (Li + LLi) \times (HGF,i - HGO,i) \quad T_{Gi=1}$$

Ако се у Периоду гарантовања спроводи смањење нивоа осветљености, прорачун потрошње енергије у Периоду гарантовања свих типова сијалица које делимично раде смањеном снагом, изражене у [kWh/god], врши се на следећи начин:

Једначина бр. 13

$$EGRa = LF/100 \times \sum NLGR,i \times [(Li + LLi) \times (HGF,i - HGR,i) + (LR,i + LLi) \times HGR,i]$$

Укупна потрошња енергије система јавног осветљења у Периоду гарантовања ( $EGa$ ) представља збир потрошње енергије свих типова сијалица које раде у различитим режимима у Уговорном објекту (види Прилог 2):

Прорачун укупне годишње потрошње енергије у току Периода гарантовања врши се на следећи начин:

Једначина бр. 14

$$EGa = EGFa + EGOa + EGRa$$

Да би се извршио прорачун годишњих трошкова енергије у Периоду гарантовања ( $CEGa$ ), потрошња енергије у Периоду гарантовања мора се помножити са Референтном ценом енергије ( $EPr$ ):

Једначина бр. 15

$$CEGa = EGa \times EPr$$

Уштеде у трошковима енергије за предметну годину представљају разлику између трошкова енергије у Референтном периоду и трошкова енергије у Периоду гарантовања:

Једначина бр. 16

$$CSEGa = CEBa - CEGa.$$

#### **4.2 СМАЊЕЊЕ ТРОШКОВА ОДРЖАВАЊА**

Уштеде у трошковима одржавања (CSMGa) узете су из понуде Извршиоца (Прилог 3). Ниво одржавања најмање мора да обухвати следеће:

- Замену неисправних сијалица у оквиру уговорног периода у временском року који је прописан у тендерској документацији. Процент исправних сијалица (LF) у сваком тренутку мора да буде једнак или већи од договорене вредности ;
- Вршење редовних прегледа односно обилазака у сврху контроле функционисања система јавног осветљења у Уговорном објекту, у договореним интервалима и уз документовање обилазака ;
- Редовно извештавање општине о броју пријављених кварова, које се врши у договореним интервалима.

(види Прилог 6)

#### **4.3 ГОДИШЊА УШТЕДА У ОПЕРАТИВНИМ ТРОШКОВИМА**

Уштеде у оперативним трошковима представљају збир остварених уштеда, уштеда у трошковима енергије, као и уштеда у трошковима одржавања:

Једначина бр. 17

$$CSOPa = CSEGa + CSMGa$$

*ПРИЛОГ 5*

ФОРМА ЗАПИСНИКА О ПРЕГЛЕДУ

НАЗИВ УГОВОРА: УГОВОР О ЕНЕРГЕТСКОЈ УСЛУЗИ ЗА ПРИМЕНУ МЕРА  
ПОБОЉШАЊА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ И УШТЕДАМА У ОПЕРАТИВНИМ  
ТРОШКОВИМА ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА ОПШТИНЕ НЕГОТИН

### **ЗАПИСНИК О ПРЕГЛЕДУ**

У складу са Уговором о енергетској услузи за примену мера побољшања енергетске ефикасности и уштедама у оперативним трошковима јавног осветљењаод [унети датум]  
(у даљем тексту:

Уговор), Наручилац и Извршилац овим потврђују да је извршен заједнички преглед елемената система јавног осветљења (свих МУЕ) инсталираних од стране Извршиоца у складу са Уговором (и његовим Прилозима), ради потврђивања спремности за њихово Пуштање у пробни рад.

#### АЛТЕРНАТИВА 1

[Приликом прегледа Наручилац је утврдио постојање следећих недостатака и мана на инсталираним МУЕ:

- Оштећења (врста/опис);
- Недовршени радови (врста/опис);
- Одступања од Уговора (и његових Прилога) (врста/опис).

*Извршилац је дужан да МУЕ о свом трошку доведе у стање у којем су спремне за Пуштање у пробни рад поправком свих недостатака и мана у року од месец дана од датума потписивања овог Записника о прегледу.]*

#### АЛТЕРНАТИВА 2

[Приликом заједничког прегледа Наручилац није утврдио постојање било каквих недостатака и мана на инсталираним МУЕ, те овим путем потврђује њихову спремност за Пуштање у пробни рад.]

Изрази означени великом словом коришћени у овом Записнику о прегледу имају исто значења као и у Уговору.

Овај Записник о прегледу сачињен је [унети датум], у присуству Овлашћених представника Уговорних страна, који својим потписом на овом записнику потврђују тачност и истинитост овог Записника о прегледу.

[унети место и датум потписивања Записника о прегледу]

Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2020. године

Место: \_\_\_\_\_

За Наручиоца Владимир Величковић	За Извршиоца Слободан Здравковић и Марко Мрзел
_____	_____
(печат и потпис Овлашћеног представника)	(печат и потпис Овлашћеног представника)

**ПРИЛОГ 6**



**СМЕРНИЦЕ ЗА ПРОВЕРУ КВАЛИТЕТА ОДРЖАВАЊА И НИВОА ОСВЕТЉЕНОСТИ**

НАЗИВ УГОВОРА: УГОВОР О ЕНЕРГЕТСКОЈ УСЛУЗИ ЗА ПРИМЕНУ МЕРА  
ПОБОЉШАЊА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ И УШТЕДАМА У ОПЕРАТИВНИМ  
ТРОШКОВИМА ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА ОПШТИНЕ НЕГОТИН

## ОДРЖАВАЊЕ

### 1.1 Квалитет одржавања

Квалитет одржавања оцењује се према проценту исправних сијалица (LF, видети Прилог 4), односно према броју сијалица које раде док су укључене у Уговорном објекту.

Други параметар за оцењивање је време реаговања у смислу замене неисправних сијалица након пријаве квара.

Да би могао да реагује на време, Извршилац мора да уведе контакт за пријаву кварова (у виду броја телефона / e-mail адресе) на који грађани 24 часа дневно могу да пријаве кварове у систему јавног осветљења.

Поред тога, Извршилац ће вршити редовне прегледе у сврху контроле функционисања система (у вези са учесталошћу прегледа видети тендерску документацију).

Град ће, путем насумичних прегледа, проверавати да ли извештаји достављени од стране Извршиоца одражавају стварни учинак одржавања.

### 1.2 Квалитет опреме

Инсталисана нова опрема мора да буде квалитетна како би се обезбедио добар квалитет осветљења и избегла неочекивана оптемирећења за општину у погледу одржавања након истека уговора. Минимални захтеви који се односе на категорије заштите су следећи:

- Минимално IP 66,
- Минимално IK 07.

### 1.3 Извештавање

Извршилац је одговоран за документовање обављеног одржавања и мора редовно да саставља извештаје које ће достављати општини (у вези са учесталошћу извештаја, видети тендерску документацију).

Да би се показао квалитет извршеног одржавања, извештаји који се достављају општини треба да садрже табелу са вредностима стварне месечне потрошње енергије на свим мерачима у Уговорном објекту.

У овој табели такође је приказана очекивана потрошња енергије, чији прорачун се врши на основу инсталисане снаге (за тај мерач) и одговарајућег броја радних сати (видети Прилог 3, Најповољнија понуда понуђача).

На основу упоређивања ове две вредности, општина има прилику да провери квалитет извршеног одржавања, под претпоставком да се додатна потрошња енергије (потрошња у складу са законом или неовлашћена потрошња енергије) може идентификовати и неутралисати. Уговорне стране ће се усагласити око посебног поступка процене, који одражава локалне услове.

### 1.4 Пенали

Ако извештај достављен општини показује да је потрошња енергије мања од прорачунате, открива се неисправност сијалица.

Ако је број исправних сијалица (LF) испод уговором договореног нивоа, при чему Извршилац не може да пружи доказе да је мања потрошња енергије резултат унапређења енергетске ефикасности:

- Извршилац има одређени број дана (утврђених у тендерској документацији) да отклони квар.
- Град ће Извршиоцу увести пенале. Висина пенала подразумева износ трошкова годишњег одржавања по расветном телу двоструко увећан за свако расветно тело испод договореног броја исправних сијалица.

### *Ниво осветљености*

Остварене уштеде енергије у оквиру овог пројекта резултат су имплементације изузетно ефикасних компоненти (на пример, врста сијалица). Уштеде се обично не могу остварити смањењем нивоа осветљености. Тренутни ниво осветљености, односно ниво осветљености за сваку класу пута Референтном периоду дефинисан је у Прилогу 2.

Међутим, Уговорне стране морају да се усагласе око нивоа осветљености који се очекује након имплементације мера за уштеду енергије.

Ниво осветљености (осветљеност) ће се побољшати са новим системом осветљења.

Минимални захтев ће бити тај да ниво осветљености у Гарантованом периоду буде најмање на оном нивоу на којем је био у Референтном периоду, осим ако смањење нивоа осветљености није уговором договорено за одређене сегменте система јавног осветљења (за улично осветљење / осветљење у деловима улица / на неким местима).

У случајевима када је ниво осветљености изнад нивоа који се препоручује у стандарду SRPS EN13201, Уговорне стране могу се сагласити да ниво осветљености буде нижи, према стандарду.

Верификација нивоа осветљености врши се прорачуном који је у складу са методологијом дефинисаном у стандард SRPS EN 13201.

У случају недоумице у вези са нивоом осветљености, биће ангазоване овлашћене установе да изврше мерење нивоа осветљености у складу са стандардом SRPS EN 13201-4. Измерени нивои осветљености упоредиће се са прорачунатим вредностима осветљености оствареним за типичне профиле улица који су дефинисани у понуди Извршиоца (Прилог 3), која је саставни део овог уговора.

Ако је ниво осветљености испод договорене вредности, трошкове мерења сноси Извршилац, а ако је једнак или виши од договореног нивоа, тада их сноси општина (Клијент).

[унети место и датум потписивања Прилога]

Датум: \_\_. \_\_. 2020. године

Место: \_\_\_\_\_

За Наручиоца: Владимир Величковић	За Извршиоца: Слободан Здравковић и Марко Мрзел
_____	_____
(печат и потпис Овлашћеног представника)	(печат и потпис Овлашћеног представника)

*ПРИЛОГ 7*

НАЦРТ ПРОТОКОЛА О САРАДЊИ И ПОДРШЦИ

НАЗИВ ПРОТОКОЛА: ПРОТОКОЛ О ЕНЕРГЕТСКОЈ УСЛУЗИ ЗА ПРИМЕНУ МЕРА  
ПОБОЉШАЊА ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ И УШТЕДАМА У ОПЕРАТИВНИМ  
ТРОШКОВИМА ЈАВНОГ ОСВЕТЉЕЊА

**НАЦРТ ПРОТОКОЛ О САРАДЊИ И ПОДРШЦИ**

Овај уговор о сарадњи и подршци (у даљем тексту:  
**Протокол**) закључен је дана (унети датум) у (унети место)  
између

Корисник: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Овлашћени представник: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број: \_\_\_\_\_

(Под)рачун буџета: \_\_\_\_\_

- у даљем тексту: **Наручилац**

и

Јавно предузеће за дистрибуцију електричне енергије/огранак, дистрибутивног система,  
ЕПС ДИСТРИБУЦИЈА" доо Београд, огранак Електродистрибуција Зајечар

\_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Овлашћени представник: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

Порески идентификациони број : \_\_\_\_\_

Одговарајући рачун: \_\_\_\_\_

- у даљем тексту: **Електродистрибуција**

(у даљем тексту се Наручилац и Електродистрибуција заједнички називају: **Стране**, а појединачно:

**Страна**)

**Преамбула**

ИМАЈУЋИ У ВИДУ ДА Наручилац припрема [или: Наручилац планира да припреми; или Наручилац је припремио] конкурсну документацију на основу које спроводи [или: планира да спроведе; или: је спровео] поступак јавне набавке за услуге уштеде енергије и одговарајућих уштеда у емисији CO<sub>2</sub>, са циљем остваривања уштеде у оперативним расходима јавног објекта који је у својини и/или га користи Наручилац [молимо вас наведите основне податке о одговарајућем јавном објекту] (у даљем тексту: **Протоколни објекат**) на основу јавно-приватног партнерства,

ИМАЈУЋИ У ВИДУ ДА на основу процедура и у сврхе наведене у претходном тексту, Наручилац намерава да одабере [или: Наручилац је одабрао] извршиоца [или: ако је извршилац одабран, навести пуно пословно име друштва], друштво које пружа енергетске услуге, које ће преузети извршење услуге која за циљ има уштеду енергије у Протоколном објекту (у даљем тексту: **Извршилац**),

ИМАЈУЋИ У ВИДУ ДА се Наручилац сматра Јавним партнером, а да се Извршилац сматра Приватним партнером у складу са законом који уређује јавно-приватна партнерства и концесије у Републици Србији,

ИМАЈУЋИ У ВИДУ ДА се Протокол о унапређењу ефикасног коришћења енергије и уштедама у оперативним трошковима јавног осветљења (у даљем тексту: **ESCO Уговор**) додељује Извршиоцу у поступку јавне набавке у складу са правилима која управљају поступком јавне набавке у Републици Србији и то за потребе реализовања јавно-приватног партнерства у складу са прописима који уређују јавно-приватна партнерства и концесије у Републици Србији,

ИМАЈУЋИ У ВИДУ ДА се ESCO Уговор сматра Јавним Уговором у складу са важећим законом који уређује јавно-приватна партнерства и концесије у Републици Србији, са примарним циљем остваривања уштеда у енергији спровођењем Мера за уштеду енергије (МУЕ) и са тим повезаним уштедама у оперативним трошковима Протоколног објекта, како ће то бити наведено у ESCO Уговору.

ИМАЈУЋИ У ВИДУ ДА се ESCO пројекат састоји од Припремног периода, Периода имплементације и Периода гарантовања, за време Припремног периода обављају се активности као што су временско планирање, прибављање дозвола, мишљења и техничких услова потребних Електродистрибуцији и ЈКП-у, разрада техничке документације и техничка контрола техничке документације за МУЕ; за време Периода имплементације обављају се активности изградње објеката, доградње, реконструкције, адаптације и санације, као и уградња/инсталација и Пуштање у пробни рад инсталација, њихових делова или опреме и/или софтвера; у току Периода гарантовања, МУЕ се одржавају, а уштеде у енергији и трошковима се надгледају, верификују и о њима се састављају извештаји,

Наручилац и Електродистрибуција су се споразумели како следи:

#### Члан 1.

Предмет овог Протокола јесте сарадња и подршка између Страна за потребе ефикасне реализације ESCO Уговора и пројекта који је њим предвиђен током читавог периода важења ESCO Уговора.

У овом Протоколу се посебно наглашава, и уједно представља један од разлога за закључење овог Протокола, особеност Система јавног осветљења на територији [унети име одговарајућег града], коју реализује Електродистрибуција [унети појединости релевантне организационе јединице Електродистрибуције, у зависности од случаја], које се састоји од:

- разводних постројења за јавно осветљење са уграђеном опремом, односно уређајима и елементима за укључивање/искључивање и аутоматску контролу, прикључивање водова мреже јавног осветљења и уређаја за мерење утрошене електричне енергије;
- мреже јавног осветљења која се састоји од водова за напајање инсталација јавног осветљења и поља јавног осветљења у трафо-станицама;
- инсталација јавног осветљења које чине елементи места прикључења, односно елементи за прикључење на мрежу, проводници за везу од места прикључења до светиљке и светиљке са прибором и сијалицама.

(у даљем тексту заједнички названо: **Систем јавног осветљења**).

Систем јавног осветљења на који се овај Протокол односи повезан је на следеће трафо-станице: [унети трафо-станице и њихове адресе.

Електродистрибуција ће, у складу са обимом својих овлашћења и у складу са важећим законима и прописима Републике Србије, у потпуности и благовремено сарађивати и пружати подршку Наручиоцу и Извршиоцу за потребе и током укупног периода важења ESCO Уговора, а дата сарадња и подршка подразумеваће, између осталог, следеће:

- За време Припремног периода, Електродистрибуција и њено овлашћено особље ће без одлагања сарађивати са Наручиоцем и Извршиоцем:
  - а. достављањем техничких услова за пројектовање МУЕ,
  - б. прегледом пројекта електричних инсталација достављеног од стране Извршиоца,
  - в. одобравањем пројекта електричних инсталација након измена (уколико Електродистрибуција то захтева);
- За време Периода имплементације, Електродистрибуција и њено овлашћено особље ће без одлагања сарађивати са Наручиоцем и Извршиоцем тако што ће:
  - а. именовати једног квалификованог радника (електромонтера) задуженог за дневну комуникацију са Електродистрибуцијом у складу са Упутством о диспечерском управљању, за потребне манипулације у трафо-станицама 20/0,4kV искључиво везане за Систем јавног осветљења,
  - б. омогућавати без одлагања Наручиоцу и Извршиоцу приступ објектима Система јавног осветљења,
  - в. обезбеђивати стални надзор над извођењем радова за деонице где постоји електродистрибутивна мрежа,
  - г. достављати радне дозволе на основу односних захтева Електродистрибуције, д. водити грађевински дневник о ангажовању радника Електродистрибуције.
- За време Периода гарантовања, Електродистрибуција и њено овлашћено особље ће сарађивати без одлагања са Наручиоцем и Извршиоцем тако што ће:
  - а. обављати редовно и ванредно одржавање Система јавног осветљења у трафо-станицама 20/0,4 kV, након дефектаже и обезбеђења потребног материјала и резервних делова од стране Извршиоца,
  - б. именовати једног квалификованог радника (електромонтера) задуженог за дневну комуникацију са Електродистрибуцијом у складу са Упутством о диспечерском управљању, за потребне манипулације у трафо-станицама 20/0,4 kV искључиво везане за Систем јавног осветљења,
  - в. без одлагања омогућити Наручиоцу и Извршиоцу приступ објектима Система јавног осветљења,
  - г. без одлагања дозволити Извршиоцу, за време Периода гарантовања из ESCO Уговора и како је то истим предвиђено (укључујући и прилоге), да спроведе мере уштеде енергије у Систему јавног осветљења, што значи да ће одмах испунити било какав разуман захтев Извршиоца и/или Наручиоца у вези са извршењем било којих дужности Електродистрибуције по датом основу,
  - д. по потреби обезбеђивати стални надзор над извођењем радова за деонице где постоји електродистрибутивна мрежа,
  - ђ. обезбеђивати радне дозволе на основу одговарајућих захтева упућених Електродистрибуцији,
  - е. водити грађевински дневник о ангажовању радника Електродистрибуције.

### Члан 2.

За потребе и у смислу члана 1. овог Протокола, израз „без одлагања” или „одмах” значи реаговање Електродистрибуције на било који разуман захтев Наручиоца или Извршиоца у најкраћем могућем року, а свакако у року од 1 (једног) радног дана пошто Електродистрибуција прими захтев Наручиоца или Извршиоца, било у писаном или усменом облику.

### Члан 3.

Наручилац ће:

- обавестити Електродистрибуцију о одабраном Извршиоцу и доставити контакт податке о одговорном лицу Извршиоца, као и о лицу које ће бити задужено за комуникацију са Електродистрибуцијом на страни Извршиоца;
- именовати надзорни орган који ће оверити грађевински дневник ангажовања радника Електродистрибуције. Ангажовање радника Електродистрибуције не може бити мање од 6 сати дневно (од 8 до 14 часова), осим у случају више силе када тај период може бити дужи или краћи, а у сваком случају у складу са законом којим се уређују радни односи;
- доставити Електродистрибуцији податке о руководиоцу радова (име и презиме, податке о образовању и стручној спремности и јединствени матични број) и надзорном органу и то најкасније три дана након закључења овог Протокола.
- испунити следеће услове:
  - обавезати Извршиоца да поштује Закон о безбедности и здрављу на раду и Закон о заштити од пожара Републике Србије,
  - доставиће писане потврде Електродистрибуције да су радници ангажовани на Систему јавног осветљења:
    - а) оспособљени за безбедан рад на пословима постављања/одржавања Система јавног осветљења и да поседују потребне доказе за то,
    - б) лекарски прегледани и да поседују извештаје издате од стране службе медицине рада,
    - в) задужени личним, а за одређене послове и колективним заштитним средствима и опремом;
  - доставиће решење о одређивању одговорног руководиоца радова,
  - постараће се да одговорни руководиоци радова и особље Извршиоца контактирају одговорно лице за безбедност и здравље на раду у Електродистрибуцији и потпишу изјаву да су упознати са опасностима и мерама заштите на пословима одржавања јавног осветљења,
  - обавестиће Електродистрибуцију о свакој промени ангажованих радника Извршиоца, уз достављање наведене документације и побринуће се да нови радници контактирају одговорно лице за безбедност и здравље на раду у Електродистрибуцији;
  - обавезати Извршиоца да редовно плаћа накнаду Електродистрибуцији на основу фактура које Електродистрибуција изда најкасније 15-ог дана текућег месеца за услуге пружене претходног месеца, а на основу ESCO Уговора;
  - обавезати Извршиоца да за делове Система јавног осветљења на којима се обављају радови достави Електродистрибуцији одобрење за изградњу или друге одговарајуће дозволе по

потреби, као и одговарајућу техничку документацију изведену на основу техничких услова које достави Електродистрибуција, а нарочито за делове Система јавног осветљења где постоји и електродистрибутивна мрежа.



**Члан 4.**

Овај Протокол ступа на снагу када га потпишу обе Стране и производи правно дејство до краја периода важења ESCO Уговора.

**Члан 5.**

На права и обавезе Страна које нису уређене овим Протоколом, као меродавно право примењује се право Републике Србије.

**Члан 6.**

Овај Протокол је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) задржава свака од Страна.

Датум: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2020.године

Место: \_\_\_\_\_

<b>За Наручиоца:</b>	<b>За Електродистрибуцију:</b>
_____	_____
(име и презиме, функција, печат и потпис одговарајућег представника)	(име и презиме, функција, печат и потпис одговарајућег представника)

На основу члана 15. став 2. и 3., члана 20. став 1. тачка 13, Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ број: 129/2007 и 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон, 47/2018), члана 99. став 5. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/2009, 81/200-исправка, 64/2010 – Одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – Одлука УС, 50/2013 – Одлука УС, 98/2013-Одлука УС и 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др. закон, 9/2020), члана 13. став 3. алинеја 3 и члана 40. тачка 25. Статута општине Неготин („Службени лист општине Неготин”, бр.4/2019), Скупштина општине Неготин на седници одржаној 24.7.2020. године, донела је

## **ОДЛУКУ О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ПРИБАВЉАЊУ, РАСПОЛАГАЊУ И РАЗМЕНИ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ НЕГОТИН**

### **Члан 1.**

У Одлуци о прибављању, располагању и размени грађевинског земљишта у јавној својини Општине Неготин („Службени лист општине Неготин”, број 7/2019) мења се члан 15., 16. и 17. тако да сада гласе:,,

### **Члан 15.**

Ако је власник једне или више катастарских парцела Општина Неготин, лице које има интерес за израду урбанистичког пројекта или пројекта препарцелације, односно парцелације (у даљем тексту: пројекат) подноси Општинској управи општине Неготин, пре израде пројекта, захтев за давање сагласности на предложена решења .

Уз захтев за давање сагласности из става 1. овог члана, доставља се извод из јавне евиденције о непокретностима и правима на њима, информација о локацији, копија плана за све катастарске парцеле и предлог идејног решења, а по потреби и друга потребна документација.

У случају да лице које има интерес не буде изабрано као најповољнији понуђач, трошкове поступка израде пројекта том субјекту надокнађује најповољнији понуђач.

### **Члан 16.**

Општинска управа доставља извештај Општинском већу о пројекту.

Општинско веће општине Неготин, утврђује да ли постоји интерес општине Неготин за одобравање пројекта.

На основу утврђеног чињеничног стања и приложених доказа, Општинско веће даје сагласност на предложена решења за израду пројекта или обавештава подносиоца захтева да не постоји интерес Општине Неготин за израду пројекта.

### **Члан 17.**

Сагласност на пројекат обавезно садржи попис свих катастарских парцела, обавезу подносиоца захтева да у року од 30 дана од дана добијања сагласности покрене поступак прописан Законом о планирању и изградњи, предлог за уређивање имовинско-правних односа и да трошкове поступка израде пројекта сноси лице које буде изабрано за најповољнијег понуђача.

Ако је пројекат урађен у складу са сагласношћу и потврђен од стране организационе јединице општинске управе надлежне за послове урбанизма, Општинско веће подноси предлог надлежном органу за одлучивање.”

**Члан 2.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Неготин“.

**Број: 463-50/2020-1/07**  
**Дана: 24.7.2020. године**  
**Неготин**

**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ НЕГОТИН**  
**ПРЕДСЕДНИК,**  
*мр Милан Уруковић, с.р.*

На основу члана 35. став 7. Закона о планирању и изградњи (Службени гласник РС", број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-Одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-Одлука УС, 50/13-Одлука УС и 98/13-Одлука УС, 132/14, 145/14, 83/2018,31/2019,37/2019 и 9/2020), члана 32. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи ("Сл.гласник РС",бр.129/2007, 83/2014-др.закон 101/2016-др.закон и 47/2018), и члана 40. став 1. тачка 5. Статута општине Неготин ("Службени лист општине Неготин", број 4/19), Скупштина општине Неготин, на седници одржаној дана 24.7.2020. године, донела је

**ОДЛУКУ  
О ДОНОШЕЊУ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПРОСТОР КОД  
ЖЕЛЕЗНИЧКЕ СТАНИЦЕ У НЕГОТИНУ**

**Члан 1.**

Доноси се План детаљне регулације за простор код железничке станице у Неготину.

**Члан 2.**

Пана детаљне регулације за простор код железничке станице у Неготину израдило је Друштво са ограниченом одговорношћу за планирање, пројектовање, аутоматску обраду података и инжењеринг"ИНФОПЛАН"Д.О.О. Аранђеловац, Ул. Ратних војних инвалида бб, Аранђеловац, а одговорни урбаниста је Катарина М. Илић, дип.инж.арх. (Бр. Лиценце ИКС: 200 162318).

**Члан 3.**

Саставни део ове Одлуке је План детаљне регулације за простор код железничке станице у Неготину, који се састоји из текстуалног и графичког дела.

**Члан 4.**

Након доношења текстуални део плана се објављује у "Службеном листу општине Неготин" и на интернет страни Општине Неготин.

**Број: 350-145/ 2020-1/07**

**Дана:24.7.2020. године**

**Неготин**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН  
ПРЕДСЕДНИК  
мр Милан Уруковић, с.р.**

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА****ОПШТИНА НЕГОТИН****ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ  
ЗА ПРОСТОР КОД ЖЕЛЕЗНИЧКЕ  
СТАНИЦЕ У НЕГОТИНУ****- ПРЕДЛОГ ПЛАНА -**Одлука бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_  
председник Скупштине општине Неготин**ИНФОПЛАН**Одговорни урбаниста:  
Катарина Илић,  
дипл. инж. арх.Директор:  
Марина  
Агатуновић, дипл. екон.

12004

„ИНФОПЛАН“ Д.О.О. АРАНЂЕЛОВАЦ – Ратних војника  
инвалида бб, 34300 Аранђеловац, телефон/факс 034720-  
081 / 720-082, e-mail:urbanizam@infoplan.rs**ISO 9001:2008**  
**SRPS ISO 9001:2008**

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПРОСТОР КОД ЖЕЛЕЗНИЧКЕ СТАНИЦЕ У НЕГОТИНУ

<b>ПРЕДМЕТ:</b>	ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПРОСТОР КОД ЖЕЛЕЗНИЧКЕ СТАНИЦЕ У НЕГОТИНУ
<b>Наручилац:</b>	ОПШТИНА НЕГОТИН
<b>ОБРАЂИВАЧ:</b>	<p><b>ДРУШТВО СА ОГРАНИЧЕНОМ ОДГОВОРНОШЋУ ЗА ПЛАНИРАЊЕ, ПРОЈЕКТОВАЊЕ, АУТОМАТСКУ ОБРАДУ ПОДАТАКА И ИНЖЕЊЕРИНГ "ИНФОПЛАН" Д.О.О. АРАНЂЕЛОВАЦ</b> 34300 Аранђеловац, Ратних војних инвалида бб</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>РУКОВОДИЛАЦ РАДНОГ ТИМА:</b> КАТАРИНА ИЛИЋ, дипл.инж.арх.</li> <li>• <b>РАДНИ ТИМ:</b> МАРИЈА ПАУНОВИЋ МИЛОЈЕВИЋ, дипл.инж.арх. НАТАША МИЛИВОЈЕВИЋ, дипл. грађ. инж. СЛАЂАНА ГАЈИЋ, дипл.инж.геод. НИКОЛА МИЈАТОВИЋ, дипл.инж.геод. САША ЦВЕТКОВИЋ, грађ. инж. НАТАША ЦВЕТКОВИЋ, грађ. инж. МАРИЈА ОРЛИЋ ПОЉАКОВИЋ, дипл.пр.планер ЈАНА ЛАЗАРЕВИЋ, дипл.инж.арх. ДУШАНА ПЕРАЋ, дипл.инж.арх.</li> <li>• <b>ДИРЕКТОР</b> Марина Агатуновић, дипл.екон.</li> </ul>

## ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПРОСТОР КОД ЖЕЛЕЗНИЧКЕ СТАНИЦЕ У НЕГОТИНУ

**САДРЖАЈ:****I. ОПШТИ ДЕО-ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ**

1.	Правни и плански основ за израду плана.....	2
2.	Опис границе плана.....	2
3.	Оцена расположивих подлога за израду плана.....	3
4.	Захтеви о постојећем стању и условима планиране изградње и коришћења простора.....	3
5.	Извод из планске документације вишег реда.....	3
5.1.	Извод из Измена и допуна плана генералне регулације за насеље Неготин.....	4
6.	Анализа и оцена постојећег стања.....	8
6.1.	Опис постојећег стања.....	8
6.2.	Начин коришћења земљишта у границама Плана.....	8
6.3.	Постојећа инфраструктурна мрежа, стање и капацитети.....	9
7.	Општи циљеви израде Измене и допуна плана генералне регулације.....	9

**II. ПЛАНСКИ ДЕО ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ**

1.	Начин коришћења земљишта.....	10
1.1.	Грађевинско подручје.....	10
1.2.	Површине јавне намене.....	10
1.3.	Површине остале намене.....	11
1.4.	Остало земљиште у грађевинском подручју.....	11
1.5.	Биланс намена површина.....	12
2.	Правила уређења и грађења простора.....	13
2.1.	Правила уређења за целине и зоне одређене планом.....	13
2.2.	Општа правила уређења и грађења.....	14
2.3.	Општа правила парцелације.....	17
2.4.	Општа правила регулације.....	18
2.5.	Услови за уређење и изградњу површина и објеката јавне намене и мреже саобраћајне и друге инфраструктуре.....	18
2.5.1.	Правила за објекте и површине јавне намене.....	18
2.5.2.	Саобраћајна инфраструктура.....	19
2.5.3.	Хидротехничка инфраструктура.....	26
2.5.4.	Електроенергетска инфраструктура.....	29
2.5.5.	Телекомуникациона инфраструктура.....	34
2.6.	Услови за уређење и изградњу по вршина и објеката осталих намена.....	35
2.6.1.	Основни принципи и процеси уређења и изградње.....	36
2.6.2.	Становање, становање са пословањем, пословање.....	36
2.6.3.	Степен комуналне опремљености.....	45
3.	Услови имере заштите природног и културног наслеђа, животне средине и живота и здравља људи.....	46
3.1.	Услови и мере заштите природног наслеђа.....	46
3.2.	Услови и мере заштите културног наслеђа.....	46
3.3.	Услови и мере заштите животне средине.....	47
3.4.	Општи и посебни услови и мере заштите живота и здравља људи.....	50
3.5.	Посебни услови приступачности објеката и површина јавне намене особама са посебним потребама.....	55
3.6.	Мере енергетске ефикасности изградње.....	57
3.7.	Правила коришћења водног земљишта.....	58

ПЛАН ДЕТАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПРОСТОР КОД ЖЕЛЕЗНИЧКЕ СТАНИЦЕ У НЕГОТИНУ

**III. СМЕРНИЦЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА****IV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****ПРИЛОГ**

Прилог бр.1: Елементи саобраћајница  
 Прилог бр.2: Координате граничних тачака по вршину јавне намене  
 Прилог бр.3: Координате граничних тачака осталог

**ГРАФИЧКИ ДЕО ПЛАНА**

број графичког прилога	Назив графичког прилога	размера
1.	Кат аст арско-топографски план са границом планског обухвата	1:1.000
2.	Густоћеба намена површина	1:1.000
3.	Регулационо – нивелациони план	1:1.000
4.	План површина јавних и осталих намена са аналитичко-геодезским елементима	1:1.000
5.	Планирана намена површина са предложеном парцелацијом осталог земљишта	1:1.000
6.	Подета подручја плана детаљне регулацијена просторне целине	1:1.000
7.	Власнички статус обухваћеног земљишта планом	1:1.000
8.	План мреже и објеката комуналне инфраструктуре	1:1.000

**ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

– Регистрација предузећа  
 – Решење о одређивању одговорног урбанисте – руководиоца израде плана  
 – Лиценца одговорног урбанисте  
 – Изјава одговорног урбанисте

**ПЛАНСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

1. Одлука о изради Измене плана генералне регулације за насеље Прахово
2. Свјерен катастарско-топографски план
3. Услови надлежних органа и организација
4. Рани јавни увид (текстуални део и графички прилози)
5. Став обрађивача и примедбе пристигле у току Јавног увида
6. Подаци о обављеној стручној контроли, Јавном увиду и другим расправама о Плану
7. Одлука о доношењу Плана



ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПРОСТОР КОД ЖЕЛЕЗНИЧКЕ СТАНИЦЕ У НЕГОТИНУ

---

На основу члана 36. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" бр.72/09, 81/09 – исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС и 50/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 и 9/20), „ИНФОПЛАН“ д.о.о. – Аранђеловац издаје:

## РЕШЕЊЕ

О одређивању Руководиоца радног тима – Одговорног урбанисте  
за израду:

## ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПРОСТОР КОД ЖЕЛЕЗНИЧКЕ СТАНИЦЕ У НЕГОТИНУ

одређујем:

**Катарина Илић, дип. инж. арх.**  
број лиценце: 200 1623 18

Директор:  
Марина Агатуновић

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПРОСТОР КОД ЖЕЛЕЗНИЧКЕ СТАНИЦЕ У НЕГОТИНУ

На основу члана 38. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09, 64/10, 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13 – УС, 98/13 – УС, 123/14, 83/18, 31/19, 37/19 и 9/20), одговорни урбаниста даје:

### ИЗЈАВУ ОДГОВОРНОГ УРБАНИСТЕ

Одговорни урбаниста  
Плана детаљне регулације за простор код железничке  
станице у Неготину

Катарина Илић, дипл.инж.арх.

### ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. да је План детаљне регулације за простор код железничке станице у Неготину припремљен у складу са Законом и прописима донетим на основу Закона;
2. да су при изради Плана детаљне регулације за простор код железничке станице у Неготину припремљен и усклађен са Извештајем о обављеном јавном увиду.

Одговорни урбаниста:	Катарина Илић, дипл.инж.арх.
Број лиценце:	200152318
Печат:	Потпис:

Место и датум: Аранђеловац, 13.07.2020. године

---

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПРОСТОР КОД ЖЕЛЕЗНИЧКЕ СТАНИЦЕ У НЕГОТИНУ

---

**ПРИЛОЗИ**

---

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПРОСТОР КОД ЖЕЛЕЗНИЧКЕ СТАНИЦЕ У НЕГОТИНУ

---

**ПРИЛОГ 1:** Елементи саобраћаница

---

ПЛАН ДЕТАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПРОСТОР КОД ЖЕЛЕЗНИЧКЕ СТАНИЦЕ У НЕГОТИНУ

---

**ПРИЛОГ 2:** Координате граничних тачака површина јавне намене

---

ПЛАН ДЕТАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПРОСТОР КОД ЖЕЛЕЗНИЧКЕ СТАНИЦЕ У НЕГОТИНУ

---

**ПРИЛОГ 3:** Координате граничних тачака осталог

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПРОСТОР КОД ЖЕЛЕЗНИЧКЕ СТАНИЦЕ У НЕГОТИНУ

---

## ГРАФИЧКИ ДЕО ПЛАНА

1. Катастарско-топографски план са границом планског обухвата .....	P 1:1 000
2. Постојећа намена површина .....	P 1:1 000
3. Регулационо – нивелациони план .....	P 1:1 000
4. План површина јавних и осталих намена са аналитичко геодетским елементима .....	P 1:1 000
5. Планирана намена површина са предложеном парцелацијом осталог земљишта .....	P 1:1 000
6. Подела подручја плана детаљне регулацијена просторне целине .....	P 1:1 000
7. Власнички статус обухваћеног земљишта планом .....	P 1:1 000
8. План мреже и објеката комуналне инфраструктуре .....	P 1:1 000

---

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПРОСТОР КОД ЖЕЛЕЗНИЧКЕ СТАНИЦЕ У НЕГОТИНУ

---

**ДОКУМЕНТАЦИОНИ ДЕО ПЛАНА**



---

ПЛАН ДЕТАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПРОСТОР КОД ЖЕЛЕЗНИЧКЕ СТАНИЦЕ У НЕГОТИНУ

---

## 1. Одлука о изради Плана

---

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПРОСТОР КОД ЖЕЛЕЗНИЧКЕ СТАНИЦЕ У НЕГОТИНУ

---

## **2. Оверен катастарско-топографски план**

## ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПРОСТОР КОД ЖЕЛЕЗНИЧКЕ СТАНИЦЕ У НЕГОТИНУ

**3. Услови и мишљења надлежних органа и организација****Услови**

	Услови	Број услова	Датум добијања услова
1.	ЈП „Путеви Србије“	953-17398/19-1	23.7.2019.
2.	„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.	2/2019-1173	2.8.2019.
3.	„Телеком Србија“ а.д. Неготин	4334346308/2-2019	30.7.2019.
4.	Електродистрибуција Неготин	З.У.1.0.0.-Д-10.08-291180/2-2019	18.9.2019.
5.	ЈКП „Бадњево“ Неготин	3114-06/2019-1	9.8.2019.
6.	ЈВП „Србијакоде“	7483	26.8.2019.
7.	Министарство унутрашњих послова, Сектор за ванредне ситуације	217-1640/19	16.8.2019.

**Мишљења / Сагласности**

	Услови	Број услова	Датум добијања услова
1.	ЈП „Путеви Србије“	953-2047	27.1.2020.
2.	„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.	2/2020-89	16.1.2020.

---

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПРОСТОР КОД ЖЕЛЕЗНИЧКЕ СТАНИЦЕ У НЕГОТИНУ

---

#### **4. Рани јавни увид**

- текстуални део
- графички део
- документациони део

---

ПЛАН ДЕТАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПРОСТОР КОД ЖЕЛЕЗНИЧКЕ СТАНИЦЕ У НЕГОТИНУ

---

## **5. Став обрађивача и примедбе пристигле у току Јавног увида**

## **6. Подраци о обављеној стручној контроли, Јавном увиду и другим расправама о Плану**

Извештаји комисија за планове:

- Извештај Комисије за планове о обављеном раном Јавном увиду, бр. 350-136/2019-IV/02 од 23.06.2019. год.
- Извештај Комисије за планове о обављеној стручној контроли нацрта Плана детаљне регулације, бр. 350-265/2019-IV/02 од 28.11.2019. г.
- Извештај комисије за планове о обављеном Јавном увиду у нацрт Плана детаљне регулације бр. 350-80-3/2020-IV/02 од 22.05.2020. год.
- Извештај комисије за планове о обављеном поновљеном Јавном увиду у нацрт Плана детаљне регулације бр.
- Оглас о Јавном увиду у Нацрт Плана детаљне регулације

---

ПЛАН ДЕТАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПРОСТОР КОД ЖЕЛЕЗНИЧКЕ СТАНИЦЕ У НЕГОТИНУ

---

## 7. Одлука о усвајању Плана

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПРОСТОР КОД ЖЕЛЕЗНИЧКЕ СТАНИЦЕ У НЕГОТИНУ

---

## ОПШТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- Регистрација предузећа
- Решење о одређивању одговорног урбанисте – руководиоца израде плана
- Лиценца одговорног урбанисте
- Изјава одговорног урбанисте



ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПРОСТОР КОД ЖЕЛЕЗНИЧКЕ СТАНИЦЕ У НЕГОТИНУ

---

## ПЛАНСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. Одлука о изради плана
2. Оверен катастарско-топографски план
3. Услови надлежних органа и организација
4. Рани јавни увид (текстуални део и графички прилози)
5. Став обрађивача и примедбе пристигле у току Јавног увида
6. Подаци о обављеној стручној контроли, јавном увиду и другим расправама о Плану
7. Одлука о доношењу Плана

---

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПРОСТОР КОД ЖЕЛЕЗНИЧКЕ СТАНИЦЕ У НЕГОТИНУ

---

**ТЕКСТУАЛНИ ДЕО ПЛАНА**

---

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПРОСТОР КОД ЖЕЛЕЗНИЧКЕ СТАНИЦЕ У НЕГОТИНУ

---

**ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ  
ЗА ПРОСТОР КОД ЖЕЛЕЗНИЧКЕ СТАНИЦЕ У НЕГОТИНУ**

## ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПРОСТОР КОД ЖЕЛЕЗНИЧКЕ СТАНИЦЕ У НЕГОТИНУ

На основу Члана 35. Став 7. Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС, 50/13 - одлука УС и 98/13 - одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 и 9/20), члана 32. Став 1. Тачка 5 Закона о локалној самоуправи ("Сл. Гласник РС", бр.129/2007, 83/2014 - др.закон 101/2016 - др.закон и 47/2018), и члана 42. став 1. Тачка 6. Статута општине Неготин ("Службени лист општине Неготин, број 9/15 - прочишћен текст), Скупштина општине Неготин на седници одржаној дана \_\_\_\_\_ године, донела је:

## ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПРОСТОР КОД ЖЕЛЕЗНИЧКЕ СТАНИЦЕ У НЕГОТИНУ

**План детаљне регулације за простор код железничке станице у Неготину**, (у даљем тексту: План, План детаљне регулације – ПДР или ПДР железничке станице) утврђује и разрађује детаљна урбанистичка решења заснована на дугорочној стратегији и концепцији уређења простора и изградње објеката, и састоји се из:

- Текстуалног дела који садржи:
    - општи део плана,
    - плански део плана (правила уређења и правила грађења),
    - смернице за спровођење плана,
  - Графичког дела (постојеће стање и планска решења)
  - Документационог дела
- Текстуални и графички део су делови плана детаљне регулације који се објављују, док се документациони део плана не објављује, али се ставља на јавни увид.

### I. ОПШТИ ДЕО – ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

#### 1. ПРАВНИ И ПЛАНСКИ ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА

##### ПРАВНИ ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА

- Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13 - УС, 98/13 - УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 и 9/20),
- Правилник о садржини, начину и поступку израде докумената просторног и урбанистичког планирања ("Службени гласник РС" бр. 32/19),
- Одлука о изради Плана детаљне регулације за простор код железничке станице у Неготину, коју је донела Скупштина општине Неготин на седници одржаној 08.12.2014. г. (бр. одлуке 350-278/2014-1/08), ("Службени лист општине Неготин" бр. 41/2014).

##### ПЛАНСКИ ОСНОВ ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА

- Измена и допуна Плана генералне регулације за насеље Неготин ("Службени лист општине Неготин" бр. 33/2018)

#### 2. ОПИС ГРАНИЦЕ ПЛАНА

Граница креће на тромеђи к.п. бр. 44, 1810 и 1768, па иде границом к.п. бр. 1768, потом планираном регулацијом пруге у дужини од око 265 метара, а онда наставља границом к.п. бр. 1768 у дужини од око 520 метара, а потом поново планираном регулацијом пруге у дужини од око 156 метара. Долази до к.п. бр. 9432/2, па иде његовом границом ка југоистоку у дужини од око 10 метара, па се ломи ка југозападу и прати планирану регулацију државног пута у дужини од око 362 метра, ломи се па пресеца планирану регулацију државног пута а онда прати планирану регулацију пута, улице „12 Септембар“ у дужини од око 890 метара, ломи се, пресеца пут, обухвата планирану

## ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПРОСТОР КОД ЖЕЛЕЗНИЧКЕ СТАНИЦЕ У НЕГОТИНУ

раскрсницу, па наставља ка североистоку планираном регулацијом пута, пресеца пругу и стиже до тремеђе к.п. бр. 44, 1810 и 1768 одакле је опис и почео.

План обухвата следеће катастарске парцеле:

Целе к.п. бр.: 1811/1, 1770, 1815/1, 1790, 1772, 1773, 1774, 1776, 1815/1, 1806/2, 1806/1, 1815/2, 1789, 1785, 1790, 1792, 1791/2, 1793, 1794/2, 1794/3, 1794/1, 1794/4, 1795, 1796, 1798, 1799, 1797, 1800, 1791/1, 489, 490, 1801, 491, 492/1, 492/2, 494, 495, 496/1, 496/2, 499/4, 497/1, 499/1, 500, 499/2, 497/2, 501/2, 504, 4817, 503, 4847, 502, 4815, 499/3, 501/1, 4816, 4818, 4819/1, 4819/2, 4820, 4821, 4822

Делове к.п. бр.: 45/2, 46/2, 1811/2, 1771/1, 1814/1, 1824, 372, 1768, 9509, 419/2, 419/1, 1826, 430, 432, 1830/1, 486/1, 481, 487/2, 505, 1827, 554/3, 9432/1, 9432/2, 1829, 6193/62, 6193/64, 6193/63

Површина обухвата плана износи 10.38 ха.

Све наведене катастарске парцеле налазе се у К.О. Неготин:

У случају неслагања текстуалног и графичког дела важи графички прилог бр. 1 „Катастарски план за границом обухвата“.

### 3. ОЦЕНА РАСПОЛОЖИВИХ ПОДЛОГА ЗА ИЗРАДУ ПЛАНА

#### ПОДЛОГЕ

За израду плана коришћен је Катастарско-топографски план „Неготин код железничке станице“, оверен од стране ГО „Инфоплан“ д.о.о.

### 4. ЗАХТЕВИ О ПОСТОЈЕЋЕМ СТАЊУ И УСЛОВИМА ПЛАНИРАНЕ ИЗГРАДЊЕ И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА

Подаци о постојећем стању и условима коришћења, ради израде Плана, затражени су и добијени од следећих надлежних организација и предузећа:

Табела 1: Списак тражених и добијених услова:

	Услови	Број услова	Датум добијања услова
1.	ЈП „Путеви Србије“	953-17398/19-1	23.7.2019.
2.	„Инфраструктура железнице Србије“ а.д.	2/2019-1173	2.8.2019.
3.	„Телеком Србија“ а.д. Неготин	A334-346308/2-2019	30.7.2019.
4.	Електродистрибуција Неготин	З.У. 1.0.0.-Д-10.08-291190/2-2019	18.9.2019.
5.	ЈКП „Бадњево“ Неготин	9114.06/2019-1	9.8.2019.
6.	ЈВП „Србијакоде“	7483	26.8.2019.
7.	Министарство унутрашњих послова, Сектор за ванредне ситуације	217-1640/19	16.8.2019.

### 5. ИЗВОД ИЗ ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ВИШЕГ РЕДА

Плански основ за израду ПДР железничке станице је Измена и допуна Плана генералне регулације за насеља Неготин, („Службени лист општине Неготин“ бр. 33/2018).

**5.1. ИЗВОД ИЗ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА НАСЕЉЕ НЕГОТИН**

(„Службени лист општине Неготин“ бр. 33/2018)

**Становање**

Становање представља доминантну намену у обухвату грађевинског подручја насеља (око 25% површине Плана, односно око 40% површине грађевинског подручја). Иако је заступљено у различитим типолошким облицима и густинама, убедљиво је најзаступљенији облик индивидуалног становања на појединачним парцелама, које чини преко 60% укупне површине стамбеног градског ткива. У појединим подручјима (око централне градске зоне), овај облик градње је у протеклом периоду усмеравао релативно правилном саобраћајном матрицом и величином парцела, док је за периферна подручја (углавном у зонама експанзивне бестравне градње) карактеристично одсуство јасног концепта и урбаног система. Вишеспородично становање у стамбеним зградама умерене спратности (П+3 до П+5, изузетно П+8) заступљено је углавном у централној градској зони, као и дуж радијалних праваца који се у њу уливају (улице Бадњевска, Буковски пут, 12. септембра, М. Радосављевића-Пикија), у форми отворених, недовољно артикулсаних урбаних блокова.

У циљу рационалног коришћења грађевинског земљишта и спречавања његовог даљег неконтролисаног ширења, очувања затечених вредности урбане структуре и градитељског фонда, Планом се предвиђа унапређено коришћење постојећих површина становања, заокруживање започетих целина и погушћавање појединих делова, посебно око централне градске зоне, у којима становање треба да добије и одређене комерцијалне, централне и услужне функције и физиономију савременог урбаног језгра.

Према постојећим карактеристикама, потребама и захтевима савремене урбане структуре насеља, Планом се предвиђају четири основне категорије становања:

**Становање средњих густина.** Предвиђа се у просторима постојеће индивидуалне градње у широј зони центра, са одликама нарушене урбане структуре и девастираног грађевинског фонда (потес између улица Кнез Михајлове и 12. септембра, простор југозападно од Бадњевске ул.). У овим целинама се предвиђа урбана трансформација постојеће структуре, кроз реконструкцију и унапређење постојећег грађевинског фонда и уз могућност његове замене објектима вишеспородичног становања умерених спратности (до П+3).

**Саобраћај**

Неготин представља типичан моноцентричан град, чија је просторна организација условљена коридором железничке пруге и неповољним теренским условима за изградњу у ободним зонама, који се огледају у високом нивоу подземних вода. Основну мрежу градских саобраћајница чини пет радијалних праваца који се сустичу у самом центру и ортогоналне мреже секундарних саобраћајница која је допуњује.

Окосницу мреже друмских саобраћајница чине државни путеви I и II реда, који чине примарну градску мрежу. Саобраћајну мрежу употпуњују сабирне и приступне-стамбене саобраћајнице, које су изведене са савременим коловозним застором и, у већини случајева, задовољавајућим профилем на континуирано израђеном подручју, док се непотпун профил појављује у ободним зонама.

Саобраћај теретних возила се одвија примарним градским саобраћајницама које се поклапају са државним путевима (М. Поповића, Аге Рогожинаревића, 12. септембра, Хајдук Вељковом, Карађорђевој и Миомира Радосављевића Пикија), што је чест разлог настајања саобраћајних гужви, поготово ако се узме у обзир непоштовање забране паркирања на појединим локацијама.

Територијом Плана пролази једноколосечна неелектрифицирана железничка пруга нормалног колосека Ниш – Зајечар – Прахово Пристаниште, у дужини од 3,31 km. Припада регионалним пругама и оспособљена је за унутрашњи путнички и теретни саобраћај. Стање колосечних постројења је лоше и захтева темељну реконструкцију и модернизацију. Железничка станица Неготин заузима површину од 7,87 ha и поседује 5 оперативних колосека за пријем и отпрему путника и робе. На територији Плана постоје четири путно-

## ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПРОСТОР КОД ЖЕЛЕЗНИЧКЕ СТАНИЦЕ У НЕГОТИНУ

пружна прелаза у нивоу, обезбеђена саобраћајним знаковима, полубраницима и троугловима прегледности.

Основна концепција развоја саобраћаја заснива се на систему који обезбеђује одрживу мобилност становништва и на оптималан начин активира потенцијале насеља, без загушења изазваног транзитним саобраћајем, са већим степеном безбедности свих учесника у саобраћају и бољим искоришћењем потенцијала железнице.

**Друмски саобраћај**

Улична мрежа континуирано израђеног подручја се задржава у постојећем стању, док се улична мрежа унутар карактеристичних зона задржава углавном као у постојећем стању, уз неопходну реконструкцију и доградњу у функцији ефикаснијег и безбеднијег одвијања саобраћаја. За потребе опслуживања планираних и повећања приступачности постојећим садржајима могуће је планирати сабирне и приступне саобраћајнице локалног карактера и значаја.

У начелу се планира задржавање постојеће саобраћајне матрице, уз реконструкцију и доградњу у којој се побољшава саобраћајна проточност.

У каснијим фазама, коридор планиране саобраћајнице је могуће обогатити бицикличким стазама и тротоарима уколико је потребно. Након реализације обилазнице, предвиђене Просторним планом општине, која води јужно од Неготина, стичу се услови за повезивање ове две саобраћајнице.

Задатак ове саобраћајнице је повезивање радијалних праваца на ободу ширег градског тј. континуално израђеног подручја. На тај начин се стичу услови за боље раздвајање и расподелу саобраћајних токова, као и могућност алтернативног међусобног повезивања делова насеља, без проласка кроз централно подручје. Новим регулисањем и организовањем саобраћајних токова, овим правцима би се водили транзитни токови, док се не реализује обилазница која је планирана Просторним планом Општине. Укрштање са постојећом пуном мрежом се предвиђа у нивоу, преко класичних или кружних раскрсница.

Транзитни токови се до даљњег воде раније утврђеним коридорима транзитног саобраћаја на примарној мрежи саобраћајница. Потребно је обезбедити несметану проточност саобраћаја на њиховој траси, тј. онемогућити узурпацију коловозних површина путем непрописног паркирања, поготово у Улици 12. септембра.

Трасе нових саобраћајница се резервишу, тј. "чувају" од узурпације, нарочито од бесправне градње, пре свега израдом планских докумената или откупом земљишта. Планом се предвиђа проширење коридора појединих деоница примарне путне мреже, у циљу обезбеђивања пуног попречног профила на местима где то не захтева велике захвате по питању рушења објеката. Проширења се не предвиђају на деоницама државних путева на подручју Плана, имајући у виду да су изведени у пуном профилу. Државни путеви на територији Плана имају пре свега улогу да обезбеде континуитет транзитних саобраћајних токова и обезбеде брзо и ефикасно вођење саобраћајних токова који имају изворно-циљни карактер. Траса ДП кроз насеље може бити прилагођена потребама самог насеља (шири коловоз, станице јавног превоза, бицикличке и пешачке стазе, паркирање, светлосна сигнализација и сл.), при чему се мора водити рачуна да се не наруш и континуитет трасе пута.

**Стационарни саобраћај**

За индивидуална домаћинства захтеве за паркирањем је обавезно решавати на припадајућој парцели, а паркирање на јавном грађевинском земљишту решавати на јавним паркинцима у оквиру регулација саобраћајница и у оквиру парцела јавних намена.

Наиме, потребан број паркинг места за насеље од око 20.000 становника и степеном моторизације у граду од 4,6 становника/1 аутомобил износи од 540 до 860 ПМ.

Паркирање аутобуса решавати у зони постојећих аутобуских станица, са директном међусобном везом, што захтева проширење станичног комплекса. Посебна парцела за паркирање аутобуса се формира на потезу између железничке пруге и Улице 12. септембар, површине 1.485 m<sup>2</sup>.

Паркинг за теретне камионе је потребно лоцирати уз коридоре државних путева, на радијалним правцима, ван континуално израђеног градског подручја. На тај начин се задовољавају основни услови да паркинг буде на ободу градског подручја и да има директан приступ на примарне саобраћајнице. За локацију се предлаже простор уз улицу

## ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПРОСТОР КОД ЖЕЛЕЗНИЧКЕ СТАНИЦЕ У НЕГОТИНУ

Хајдук Вељка, након преласка преко железничке пруге, у смеру према Кобишници, површине 2.200 m<sup>2</sup>. Друга локација се предлаже уз правац државни пут 1Б реда бр. 33 у смеру према Зајечару, преко пута станице за снабдевање горивом, површине 3.344 m<sup>2</sup>. Имајући у виду да постоји потреба за уласком теретних камиона у градско језгро, предвиђа се мањи паркинг простор за ова возила, површине 2.115 m<sup>2</sup>, између железничке пруге и Улице 12. септембар, којем се приступа из Улице IX бригаде.

Предложене локације треба схватити као препоруку, док је детаљну разраду потребно стровести кроз израду одговарајуће документације.

#### **Железнички саобраћај**

Железнички саобраћај у будућности треба да се афирмише кроз модернизацију свих капацитета и конкуретност у расподели захтева за превозом, нарочито на дуже дистанце.

Приоритетне задатке је потребно усмерити на реконструкцију постојеће пруге и комплекса железничке станице Неготин, како би се у разумном временском периоду стекли услови за ефикасан и безбедан саобраћај путничких и теретних возова. Потребна је замена елемената горњег строја и обнова доњег строја, уз обавезу обезбеђења слободног профила UIC-C, који би омогућавао интермодални транспорт робе. У плану је и електрификација поменуте пруге, инсталација сигнално-сигурносних уређаја и дигитализација телекомуникација. Предвиђене мере имају за циљ обезбеђивање редовног теретног саобраћаја по стандардима прихватљивим за интермодални транспорт и повећања конкуретности железничког саобраћаја у путничком саобраћају.

Површина намењена за терминал даљинског саобраћаја у оквиру комплекса железничке станице, која је предвиђена претходним ГУП-ом и није реализована, овим Планом се предвиђа за пренамену и коришћење у друге сврхе, у складу са условима и развојним плановима железничке станице Неготин.

Од изузетног значаја је обезбеђивање путно-пружних прелаза у улицама Хајдук Вељка и IX бригаде, са испитивањем могућности денivelације прелаза у Хајдук Вељковој улици, који се налази на траси државног пута 1Б реда бр. 33, као и планиране градске магистрале.

#### **Терминали за отпрему путника**

Локације терминала за железнички и аутобуски путнички саобраћај се оцењују као повољне, имајући у виду њихову међусобну повезаност и малу удаљеност од градског центра. Аутобуске станице "Дензор" и "Николић" се задржавају на постојећим локацијама. У наредном периоду је потребно реконструисати постојеће објекте и пратеће садржаје. Број перона у АС "Дензор" је потребно повећати за минимум три перона, имајући у виду обим пословања и број линија. Потребно је обезбедити простор за паркирање аутобуса у комплексу аутобуских станица и на планираном паркингу у близини.

Железничка станица Неготин се задржава на постојећој локацији уз неопходну реконструкцију станичне зграде и станичног трга. У комплексу железничке станице потребно је обезбедити паркинг за путничка и ТАХИ возила, капацитета 20 ПМ.

#### **Пешачки и бициклически саобраћај**

Просторни размештај већине јавних функција у Неготину и планирана структура насеља допринеће да средња дужина путовања буде до 2.000 m, што се може сврстати у изохрону пешачења од 30 мин., и треба му омогућити несметан развој. Правце развоја је потребно усмерити ка:

- побољшању и унапређењу услова за кретање пешака ослобађањем јавног простора од паркираних аутомобила и планским размештајем уличних садржаја (иоска, летњих башти, уличних тезли и др.); и
- јавне површине учинити привлачним и пре свега безбедним и пригодним за особе са специфичним потребама.

Пешачке стазе је потребно трасирати у централним насељским зонама, тако да повезују јавне садржаје којима правитира највећи број грађана. Пешачке стазе се задржавају и по потреби проширују на местима где је то могуће. Пешачке зоне у улицама Трг С. Мокрањца и Трг Ђ. Станојевића се задржавају уз ограничени приступ возилима за снабдевање у одређеном периоду дана (22h-05h) и омогућавање несметаног приступа возилима за хитне интервенције и возилима комуналних служби.



## ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПРОСТОР КОД ЖЕЛЕЗНИЧКЕ СТАНИЦЕ У НЕГОТИНУ

Положај тротоара (пешачких стаза), њихова димензија и урбана опрема која се дуж њих поставља треба да обезбеди пуну физичку заштиту пешака од осталих учесника у саобраћају. У циљу повећања безбедности одвијања пешачког саобраћаја потребно је применити следеће мере:

- јасно, физичко раздвајање различитих видова саобраћаја уз измештање теретног и транзитног саобраћаја из зона са најинтензивнијим пешачким саобраћајем;
- обезбеђивање континуалних тротоара од говарајућих ширина;
- изградња semaфоризованих пешачких прелаза у зонама пословања, као и становања са интензивним пешачким токовима, на сваких 150-200 m;
- постављање заштитних ограда на тротоарима у зонама интензивног прелажења преко улице (школе, вртићи, Дом здравља, аутобуска станица итд.).

У коридорима примарних градских саобраћајница потребно је путем успостављања одговарајућих саобраћајно-регулативних мера, и тамо где је то могуће, реализацијом бициклических стаза, омогућити несметан и безбедан саобраћај бициклиста. Предлажу се следеће улице: М. Радосављевића Пикија, Тимочка, Хајдук Вељкова, Карађорђева, Аге Рогожинаревића, М. Поповића, Бадњевска, Б. Перића, А. Патлићановића и Д. Миличића. Градске бициклическе стазе је потребно интегрисати са међународним коридором бициклическе трансверзале EuroVelo 6, која води дуж Ђердапске магистрале до Неготина и даља наставља ка Бугарској преко граничног прелаза Брегово.

**ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ГРАЂЕЊА ЗА ЗОНЕ  
У ОБУХВАТУ ГРАЂЕВИНСКОГ ПОДРУЧЈА У ПЛАНУ  
ТИПОЛОГИЈА КАРАКТЕРИСТИЧНИХ УРБАНИСТИЧКИХ ЦЕЛИНА И ЗОНА СА  
ПРЕТЕЖНОМ НАМЕНОМ ПОВРШИНА**

***А. Грађевинске зоне и целине у грађевинском подручју:***

**I - ЗОНА СТАНОВАЊА**, са претежном наменом становања различитих густина, облика и типова. У зони су, поред претежне, могуће и друге комплементарне намене из домена централних, комерцијалних, јавних функција, делатности – под условима утврђеним у овом Плану. Према типолошким и другим карактеристикама, у оквиру ове зоне се издваја више целина, и то:

- Вишепородично становање великих густина
- Вишепородично становање средњих густина
- Породично становање
- Периурбано становање

**ЗОНА СТАНОВАЊА СРЕДЊИХ ГУСТИНА**

Зона становања средњих густина обухвата просторне целине у којима су заступљена оба облика становања – породично и вишепородично, као преовлађујућа намена, а за коју важе иста правила уређења и грађења.

**А. Правила уређења грађевинског земљишта**

У оквиру зоне становања средњих густина могу бити заступљени и садржати друге намене чија делатност нема шtetног утицаја на окружење и карактер зоне, и то: пословање и комерцијалне делатности, јавни садржаји, спорт и рекреација, комунални објекти, централне гараже, верски објекти и др., с тим да је њихова заступљеност на нивоу зоне максимално 50%.

***Комунално-инфраструктурна опремљеност и уређење парцеле***

*Оптimalни стандард* опремљености земљишта за зону становања средњих густина је да грађевинска парцела има приступ на јавни пут - коловоз са тврдом подлогом (директно или преко интерног приступног пута) и прикључке на јавну водоводну, канализациону, електро-, тт- и кабловску дистрибутивну мрежу, топловодну или

## ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПРОСТОР КОД ЖЕЛЕЗНИЧКЕ СТАНИЦЕ У НЕГОТИНУ

евентуално перспективно гасоводну мрежу.

*Минимални стандард* у зони је прикључење на јавни пут, водоводну, канализациону и електро-мрежу, као и обезбеђење грејања за објекат.

Прикључење на мрежу комуналне инфраструктуре врши се према постојећим, односно планираним техничким могућностима мреже, а на основу општих правила дефинисаних у овом Плану, односно услова надлежних предузећа.

Површинске воде се одводе са парцеле интерном (дворишном) атмосферском канализацијом или слободним падом према риголама, односно према улици (регулисаној канализацији, односно путним јарковима). Део вода могу да приме слободне зелене површине, зависно од њихове величине.

Површинске воде са једне грађевинске парцеле не могу се усмеравати према другој парцели.

За објекте свих намена изузев породичног становања потребно је, у складу са наменом и величином, планирати одговарајућу хидрантску мрежу, односно одговарајући начин противпожарног обезбеђења објекта, према условима надлежног органа за заштиту и спасавање.

#### **Б. Посебни услови и ограничења за спровођење**

Изградња планираних садржаја у зони становања средњих густина се реализује непосредно на основу локацијских услова које издаје надлежни орган Општине у складу са правилима из овог Плана, изузев за објекте, без обзира на намену, који се граде на парцелама / комплексима површине веће од 20 ари, када је обавезна израда урбанистичког пројекта.

### **6. АНАЛИЗА И ОЦЕНА ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА**

#### **6.1 ОПИС ПОСТОЈЕЋЕГ СТАЊА**

Обухваћени простор се налази североисточно у односу на центар општине Неготин. Простор који се обрађује Планом детаљне регулације протеже се између коридора дела улице 9. бригаде – државни пут II Б реда, број 400, улице 12. септембра – државни пут I Б реда, број 33, улице Хајдук Вељкове и коридора регионалне једноколосечне железничке пруге нормалног колосека Ниш – Зајечар – Прахово Пристаниште. С војим положајем и ширином захвата представља атрактивну локацију узимајући у обзир приступачност и добру саобраћајну повезаност са осталим делом насеља.

Улични коридори су делимично инфраструктурно опремљени - делимично је урађен тротоар, паркинзи уз коловоз нису урађени. У границама плана налазе се и аутобуска станица и железничка станица.

#### **6.2 НАЧИН КОРИШЋЕЊА ЗЕМЉИШТА У ГРАНИЦАМА ПЛАНА**

Простор у обухвату се протеже дуж улице 12. Септембар - која представља градску магистралу односно државни пут првог Б реда, број 33 и наставља се на улицу Хајдук Вељкову (јужна и југозападна граница), северна граница је улица 9. Бригаде односно државни пут другог Б реда, број 400, а источна и североисточна граница је железничка пруга са активних 5 колосека.

У планском подручју површине од око 10.38 ха се налази велики број објеката привременог карактера и других објеката изграђених без одобрења за изградњу, а да већина корисника објекта нема сређене имовинско-правне односе са управљачем земљишта (општина Неготин и Република Србија).

У обухвату се налазе следећи објекти и простори: стамбени, стамбено - пословни, пословни - услужне делатности, складишта и стоваришта грађевинског материјала, комплекси објеката и површина јавне намене аутобуска станица (Дензор) и железничка станица са припадајућим објектима, комплекс старог подрума у приватном власништву, јавне саобраћајне површине и водне површине (отворни и делимично затворен канал за прихват атмосферске канализације).

## ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПРОСТОР КОД ЖЕЛЕЗНИЧКЕ СТАНИЦЕ У НЕГОТИНУ

Предметни простор је потпуно комунално уређен (водовод, канализација, ел. инсталације ТТ инсталације).

### 6.3 ПОСТОЈЕЋА ИНФРАСТРУКТУРНА МРЕЖА, СТАЊЕ И КАПАЦИТЕТИ

#### Стање саобраћајне мреже

Целом јужном границом локацију тангира постојећа градска магистрала државни пут 1Б реда (1Б – 33) и западну границу тангира градска саобраћајница улица 9. Бригаде које су једине евидентирани површине јавне намене уз пешачку комуникацију и отворени канала који прати јужну границу. Прилаз комплексу је са државног пута.

#### Стање мреже и капацитети водоводне инфраструктуре

Према прикупљеним подацима у обухвату плана сви корисници тј објекти су комунално опремљени (водовод и канализација) прикључени су на градску водоводну и канализациону мрежу. Снабдевање водом насеља Неготин врши се из извора Врело, Хладњача, Барбарош и Коначе. Водоводна мрежа – примаран је углавном од азбест – цементних цеви Ø50-200мм, поцинкованих цеви 5/4 - 2" и ПВЦ цеви Ø63-Ø160мм.

Неготин карактеришу високи ниво подземних вода и за одвожење истих се користе отворени канали поред путева. Један крак од тих канала се налази у обухвату ПДР-а, део деонице канала је зацењен. Континуитет у одвођењу атмосферске воде у овом делу није прекинут тако да канал има у функционалном смислу поузданост.

Објекти су прикључени на градску канализацију. Систем чине два главна колектора западни димензија Ø300-Ø900мм и источни Ø400-Ø900мм који се пружају главним улицама.

#### Стање мреже и капацитети електроенергетске и телекомуникационе инфраструктуре

Према прикупљеним подацима простор обухваћеном планом постоји електроенергетски објекат ТС10/04кV "Аутобуска станица" из које се напајају сви корисници овог простора. Сви објекти су прикључени на електро енергетску мрежу.

#### Стање мреже и капацитети телекомуникационе инфраструктуре

Према прикупљеним подацима на простору обухваћеном планом постоји подземни ТФ ДС Л кабл према ИЕЦ 52255 стандарду категорије 2 и 3 који пролази изицом парцеле.

#### Преглед евидентираних и заштићених објеката, споменика културе и амбијенталних целина

На локацији нема евидентираних и заштићених објеката, споменика културе и амбијенталних целина.

## 7. ОПШТИ ЦИЉЕВИ И ЗРАДЕ ПЛАНА

Основни циљ је створити плански основ у оквиру основне намене површина за дефинисање услова за нову изградњу и уређење простора према смерницама из Измена и допуна ППР -а и побољшати начин коришћења простора обзиром на атрактивност локације.

Општи циљеви организације, уређења и изградње овог простора су:

- Стварање просторних услова како би се, за плански одређено земљиште, обезбедила флексибилна могућност реализације постојећих објеката и дати смернице за реконструкцију јавног простора испред железничке станице и аутобуске станице Дензор;
- Стварање услова за очување и унапређење животне средине;
- Дефинисање правила грађења и уређења на јавном и осталом грађевинском земљишту;
- Дефинисање нових саобраћајних површина за обезбеђење приступних и против пожарних путева, као и повезивање постојећих са планираним садржајима у окружењу;
- Разграничење површина јавног грађевинског земљишта од осталог у складу са Законом;
- Дефинисање простора кроз парцелацију и препарцелацију.

## II. ПЛАНСКИ ДЕО ПЛАНА ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ

### 1. НАЧИН КОРИШЋЕЊА ЗЕМЉИШТА

Цела површина Плана планира се као грађевинско подручје, односно граница грађевинског подручја се поклапа са границом плана.

У оквиру грађевинског подручја планирају се следеће намене:

- Површине јавне намене:
  - путно земљиште,
  - железничко земљиште,
  - инфраструктурни објект-трафо станица.
- Површине остале намене:
  - становање,
  - становање са пословањем,
  - пословање,
  - аутобуска станица.
- Остало земљиште у грађевинском подручју:
  - водно земљиште.

#### 1.1. ГРАЂЕВИНСКО ПОДРУЧЈЕ

Граница Плана детаљне регулације се поклапа са границом грађевинског подручја и износи 10,38ха. Површина грађевинског подручја идентична је површини плана, односно цела површина плана је планирано грађевинско подручје и обухвата површине јавне намене-путно земљиште, железничко земљиште и трафостаница, површине остале намене-становање, становање са пословањем, пословање и аутобуску станицу и водно земљиште у грађевинском подручју.

#### 1.2. ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Планиране грађевинске парцеле за површине јавне намене планиране су за саобраћајнице и саобраћајне површине-сервисну стазу, железничко земљиште и трафостаницу. Укупна површина јавних намена износи 5,44ха. Површине по наменама дате су у табели бр. 2. Упоредни биланс намена површина.

Граница површина јавне намене је дата линијама (регулациона линија), која је дефинисана тачкама за које су дате координате и приказане су на графичком прилогу бр. 4 "План површина јавних и осталих намена са аналитичко-геодетским елементима" размере Р 1:1 000.

Планом су површине јавне намене, у односу на постојеће стање, увећане за 0,18ха.

#### ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ

Граница површина јавне намене је дата линијама (регулациона линија), која је дефинисана тачкама за које су дате координате и приказане су на графичком прилогу бр. 4. "План површина јавних и осталих намена са аналитичко-геодетским елементима" размере Р1:1000.

#### Саобраћајне површине

##### ПЈН 1

Део к.п. бр. 1811/1, 45/2 и 1815/1

##### ПЈН 2

---

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПРОСТОР КОД ЖЕЛЕЗНИЧКЕ СТАНИЦЕ У НЕГОТИНУ

---

Део к.п. бр. 1811/1, 46/2, 1815/1, 1811/2, 1815/2, 1806/1, 1814/1, 1824, 372, 1791/2, 1794/2, 1794/3, 9509, 1794/1, 1794/4, 419/2, 1791/1, 419/1, 490, 1826, 491, 432, 1830/1, 486/1, 497/1, 481, 487/2, 505, 497/2, 1768, 1801

**ПЈН 3**

Део к.п. бр. 1827, 553, 554/3, 1829, 6193/62, 6193/63, 4816

**ПЈН 4**

Део к.п. бр. 1811/1, 1770, 1768

**ПЈН 5**

Део к.п. бр. 1791/1

Укупна површина под саобраћајним површинама износи 2.42 ha.

**Железничко земљиште****ПЈН 6**

Цела к.п. бр. 1780, 1793

Део к.п. бр. 1770, 1771/1, 1768, 1794/1, 9432/1, 9432/2

**ПЈН 7**

Цела к.п. бр. 1790, 1792

Део к.п. бр. 1791/2, 1794/2

Укупна површина под железничким земљиштем износи 3.01 ha.

**Водне површине****ПЈН 8**

Цела к.п. бр. 500

Део к.п. бр. 499/3, 1801

Укупна површина под подним површинама износи 0.19 ha.

**Инфраструктурни објекти****ПЈН 9**

Део к.п. бр. 1791/1

Површина под инфраструктурним објектима износи 0.01 ha.

Све наведене парцеле налазе се у КО Неготин.

**1.3. ПОВРШИНЕ ОСТАЛЕ НАМЕНЕ**

Површине за остале намене (укупне површине 4,75 ha, односно 45,76% површине плана) заузимају преостале површине намењене становању, становању са пословањем, пословању и аутобуској станици.

Поред основне намене у оквиру осталих намена могу се наћи и друге намене у форми пратећих, као што су услужне и комерцијалне делатности, мање трговине, угоститељство, и др. У правилима грађења дефинисано је које компатибилне намене се могу наћи на површинама основних намена.

Укупно површина осталих намена износи 4,75 ha. Површине по наменама дате су у табели бр. 2. Упоредни биланс намена површина.

**1.4. ОСТАЛО ЗЕМЉИШТЕ У ГРАЂЕВИНСКОМ ПОДРУЧЈУ****• ВОДНО ЗЕМЉИШТЕ**

Водно земљиште је у оквиру грађевинског подручја планирано на површини од 0,19 ha. У јужном делу обухвата плана се налази канал трапезног отвореног профила од бетона

## ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПРОСТОР КОД ЖЕЛЕЗНИЧКЕ СТАНИЦЕ У НЕГОТИНУ

за одвод атмосферских вода, који прати улицу 12. септембра уз државни пут првог Б реда и који је једним делом зацењен.

Овим Планом се планира регулација и уређење водног земљишта и простора уз водно земљиште.

Овим Планом се забрањује затрпавање повремених водених токова. Забрањује се зацењвање потока и повремених водених токова. Дозвољено је зацењвање на појединачним местима, код укрштања са саобраћајном инфраструктуром и на крајим појединим деоницама за потребе проширања површина јавне намене. За зацењвање водених токова неопходна је целокупна техничка документација уз сагласност надлежног предузећа за управљање водама.

Водно земљиште обухвата укупно површину од 0,19 ха. У односу на постојеће стање водно земљиште је увећано за 0,06 ха, због планирања регулације свих водотока.

Планирано водно земљиште је дефинисано координатама на графичком прилогу бр. 4 „План површина јавних и осталих намена са аналитичко геодетским елементима“ размере Р: 1:1 000.

## 1.5. БИЛАНС НАМЕНА ПОВРШИНА

Табела 2. Упоредни биланс намена површина:

НАМЕНА ПРОСТОРА	Постојећа површина (ха)	Постојећа површина (%)	Планирана површина (ха)	Планирана површина (%)
<b>ГРАЂЕВИНСКО ПОДРУЧЈЕ</b>				
<b>ПОВРШИНЕ ЈАВНЕ НАМЕНЕ</b>				
Путно земљиште	2,13	20,52	2,42	23,32
Железничко земљиште	3,11	29,96	3,01	29,00
Инфраструктурни објекат-трафо станица	-	-	0,01	0,10
<b>Свега</b>	<b>5,24</b>	<b>50,48</b>	<b>5,44</b>	<b>52,41</b>
<b>ПОВРШИНЕ ОСТАЛЕ НАМЕНЕ</b>				
Становање	1,85	17,82	1,93	18,59
Становање са пословањем	0,47	4,53	0,57	5,49
Пословање	2,05	19,75	2,10	20,23
Аутобууска станица	0,15	1,45	0,15	1,45
<b>Свега</b>	<b>4,52</b>	<b>43,55</b>	<b>4,75</b>	<b>45,76</b>
<b>ОСТАЛО ЗЕМЉИШТЕ У ГРАЂЕВИНСКОМ ПОДРУЧЈУ</b>				
Водно земљиште	0,13	1,25	0,19	1,83
Неизграђено земљиште	0,49	4,72	-	-
<b>Свега</b>	<b>0,62</b>	<b>5,97</b>	<b>0,19</b>	<b>1,83</b>
<b>Укупно грађевинско подручје</b>	<b>10,38</b>	<b>100</b>	<b>10,38</b>	<b>100</b>
<b>ПОДРУЧЈЕ ПЛАНА</b>	<b>10,38</b>	<b>100</b>	<b>10,38</b>	<b>100</b>

## 2. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ГРАЂЕЊА ПРОСТОРА

Планирано грађевинско подручје је проистекло из досадашњег просторног развоја. У оквиру планираног грађевинског подручја, односно у оквиру становања, налазе се и површине планиране за развој пословних и услужних делатности. Њиховим развојем би се омогућило привредни раст, развој приватног предузетништва, већа запосленост, развој мањих и већих услужних објеката.

Планом се дефинишу површине за развој саобраћајне инфраструктуре, што за цитг има побољшање просторне организације насеља, инфраструктурно опремање, ефикаснију повезаност која омогућава равномерни регионални и просторни развој планског подручја, ефикасније повезивање са непосредном околином. Развој и унапређење површина јавних и осталих намена се односи на побољшање услова коришћења и приступачности садржаја, у складу са потребама грађана.

Заштита животне средине је једно од решења које пружа План, у смислу заштите простора у границама прихватљивости, а са циљем спречавања угрожавања животне средине и здравља људи.

### 2.1. ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА ЗА ЦЕЛИНЕ И ЗОНЕ ОДРЕЂЕНЕ ПЛАНОМ

У складу са специфичношћу планског обухвата, посматрани простор је концепцијски подељен према наменама коришћења земљишта. Обзиром да је претежна намена простора мешовита, односно читав простор је испреплетан различитим наменама- становање, становање са пословањем, пословање, аутобуска и железничка станица, и читав блок овичан саобраћајним токовима-улице и железничка пруга, то и подела на зоне подразумева диспозицију просторних целина са различитим наменама у оквиру целина. Поред наведених намена по целинама, у оквиру самих целина су и делови припадајућих саобраћајница, инфраструктуре и инфраструктурних површина, као и водно земљиште.

#### ПРОСТОРНА ЦЕЛИНА I: *Зона комуникације*

Ова просторна целина-зона обухвата државни пут I-Б реда бр. 33, који се поклапа са улицама 12. Септембар и Хајдук Вељкова, државни пут II-Б реда бр. 400 на северо западу обухвата, регионалну једноколосечну, неелектрифицирану пругу Црвени мост- Зајечар-Прахово пристаниште и аутобуску и железничку станицу.

#### ПРОСТОРНА ЦЕЛИНА II : *Мешовита зона-север*

Ова просторна целина обухвата северо западни део плана, при чему је обухваћено становање, становање са пословањем и пословање. Овај простор је у целости израђен објектима становања, пословно стамбеним објектима и објектима пословања. У графичком делу плана на прилогу број 5 „Планирана намена површина са предложеном парцелацијом осталог земљишта“ је дат предлог парцелације.

#### ПРОСТОРНА ЦЕЛИНА III : *Мешовита зона-југ*

Ова просторна целина се налази у југо источном делу плана и њоме је обухваћено становање и пословање. Ову целину карактеришу већ израђени објекти становања и пословања, са дефинисаном парцелацијом.

Табела 3: Површине просторних целина

	назив просторне целине	површина (ha)
1	Просторна целина 1 - зона комуникације	5,54
2	Просторна целина 2 – мешовита зона-север	1,13
3	Просторна целина 3 – мешовита зона-југ	3,71
	<b>Укупно</b>	<b>10,38</b>

## 2.2. ОПШТА ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА И ГРАЂЕЊА

Општа правила грађења, парцелације и регулације односе се на све намене.

Појединачна правила грађења односе се на појединачне намене.

Правила и услови се дају као:

- **минималне вредности** (величина парцеле, ширина фронта, растојања од границе парцела и суседних објеката, проценат незастртих и зелених површина, грађевинска линија),
- **обавезујући услови** (регулациона линија, паркирање),
- **максималне вредности** (индекс заузетости, спратност објеката).

### о Правила за положај објеката

Положај објекта регулише се дефинисањем грађевинских линија на парцели у односу на: регулацију, бочне суседне парцеле и задњу границу парцеле.

Све грађевинске линије у границама парцеле морају бити постављене тако да:

- не представљају сметњу функционисању објекта на парцели,
- не представљају сметњу при постављању мреже инфраструктуре,
- не смеју да угрозе функционисање и статичку стабилност постојећих објеката на суседним парцелама.

Однос грађевинске линије према регулационој линији одређује се растојањем од регулационе линије, односно од крајње линије профила саобраћајнице.

Грађевинска линија може да буде на одговарајућој регулационој линији, или да буде повучена од регулационе линије ка унутрашњости блока (парцеле).

Грађевинска линија надземних, подземних објеката и делова објекта који нису у систему функционисања саобраћаја и комуналних постројења не могу изаћи из оквира регулационе линије.

Према дефиницији грађевинске линије, све подземне и надземне етаже објекта налазе се унутар вертикалних равни дефинисаних грађевинским линијама. Одступања делова објеката од овог правила дефинисана су на следећи начин:

- Уколико је различита од грађевинске линије осталих етажа објекта, грађевинска линија приземља и подземних делова објеката дефинише се посебно, растојањем у односу на грађевинску односно регулациону линију.
- Подземна грађевинска линија не сме да прелази границе парцеле.
- Грађевинска линија подземних делова објекта (гараже и сл.) може се поклапати са бочним и задњом границом парцеле, а према регулационој линији може се поклапати са регулационом или са надземном грађевинском линијом у складу са правилима зоне.

### о Правила грађења за објекте

Објекти се могу прилагођавати условима терена и по хоризонтали и по вертикали. Дозвољена је изградња објеката компактног габарита, али и разуђеног габарита, где сви делови објекта не морају бити исте висине, нити постављени на исти начин у односу на грађевинску линију.

Дозвољена је каскадна изградња објеката. Кота приземља и кота венца, односно спљена се одређују на исти начин као и за друге објекте.

### Однос постојећих и планираних објеката

Постојеће грађевинске линије израђених објеката се задржавају. Уколико постојећи објекат не испуњава неке од услова дефинисаних планом детаљне регулације, који су везани за неопходна растојања од граница парцела и од суседних објеката, интервенције извршити у складу са правилима дефинисаним у делу који се односи на интервенције на постојећим објектима. Уколико се врши замена објекта, објекат се мора градити по свим условима за нове објекте.

Могуће је планирање и изградња више објеката на једној парцели:

- уколико су објекти функционална целина везана за заједничко коришћење једне парцеле.



## ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПРОСТОР КОД ЖЕЛЕЗНИЧКЕ СТАНИЦЕ У НЕГОТИНУ

– уколико је то предвиђено посебним правилима за зону,

Ако се планира више објеката на парцели, укупни капацитети за изградњу парцеле се не могу прекорачити и морају се поштовати сви други услови везани за растојања објеката од граница парцеле.

За становање у унутрашњости парцеле дозвољава се и изградња помоћних објеката (гаража, остава и сл). Уколико је објекат са предбаш том повучен у односу на регулациону линију, гаража може бити у унутрашњости парцеле, на истој линији са објектом, или на регулационој линији. На регулационој линији може бити само уколико је то планирано и приказано на графичким прилозима 3. *Регулационо нивелациони план*. Маневарски простор за приступ паркинг местима мора бити на парцели. Остали помоћни објекти не могу бити на регулационој линији. Неопходна растојања која важе за стамбени објекат важе и за помоћне објекте.

Помоћни објекти на парцели улазе у обрачун урбанистичких параметара. Ово правило се односи на надземне објекте, односно не односи се на септичке јаме, бунаре, цистерне и сл.

У оквиру парцеле дозвољена је изградња надstreшница, сеника, базена, стакленика и зимских башти, које не улазе у обрачун урбанистичких параметара.

#### **Постојећи објекти на грађевинским парцелама намењеним за површине јавне намене**

Постојећи објекти или делови објеката који се налазе на парцелама јавних површина или на парцелама јавних објеката, морају се уклонити приликом привођења парцеле намени.

#### **Одређивање спратности и висине објекта**

Правила о спратности и висини објекта важе за изградњу нових зграда, за надградњу и за доградњу постојећих објеката.

Висина објекта је удаљење венца последње етажне објекта, у равни основног фасадног платна на грађевинској линији (не еркера), од нулте коте објекта. Код грађевинских парцела у нагибу висина се дефинише удаљењем од коте средње линије уличне фасаде. Изражава се у метрима дужином.

Изграђени објекти чија спратност превазилази максимално дозвољене вредности за планирану зону, задржавају се са постојећом спратношћу без могућности повећања спратности ради формирања новог корисног простора.

#### **Одређивање коте приземља**

Нулта кота, у односу на коју се одређује кота приземља, је тачка пресека линије терена и вертикалне осе објекта у равни фасадног платна према приступној саобраћајници.

Кота приземља нових објеката на равном терену не може бити нижа од коте нивелете јавног или приступног пута.

Кота приземља планираних објеката може бити максимум 1,2m виша од нулте коте објекта.

Кота приземља планираних објеката на стрмом терену са нагибом од улице (наниже), када је нулта кота нижа од нивелете јавног пута, може бити максимум 1,2m нижа од коте нивелете јавног пута.

Кота приземља планираних објеката на стрмом терену са нагибом ка улици (навише), уколико је нулта кота објекта виша од од нивелете јавног пута, може бити максимум 1,2m виша од нулте коте.

На стрмом терену са нагибом, који прати нагиб саобраћајнице, кота приземља се одређује у тачки са које је остварен прилаз објекту, а према наведеним елементима.

Уколико се грађевинска и регулациона линија поклапају, кота приземља може бити максимално 0,2m виша од нулте коте, при чему се висинска разлика решава денивелацијом унутар објекта.

## ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПРОСТОР КОД ЖЕЛЕЗНИЧКЕ СТАНИЦЕ У НЕГОТИНУ

Уколико је грађевинска линија повучена од регулационе, кота приземља је максимално 1.2m виша од нулте коте, а приступ пословном простору мора бити прилагођен особама са смањеном способношћу кретања.

Код израђених објеката задржавају се постојеће коте приземља.

**Правила за изглед и делове објекта**

**Испади и грађевински елементи** (еркери, дократи, балкони, улазне надстрешнице без стубова, надстрешнице и сл.) на објекту могу прелазити грађевинску али не и регулациону линију приликом нове изградње у случајевима:

- излози локала у нивоу приземља - максимално 0,3 m, по целој висини;
- конзолне рекламе - 1,0 m на висини изнад 3,0m.

За постојеће објекте према правилима датим у поглављу које се односи на интервенције на постојећим објектима.

**Отворене спољне степенице** могу се постављати на објекат (предњи део) ако је грађевинска линија 3,0m увучена у односу на регулациону линију и ако савлађују висину до 0,9m.

- Степенице које савлађују висину преко 0,9m улазе у габарит објекта.
- Степенице које се постављају на бочни или задњи део објекта не могу ометати пролаз и друге функције дворишта.

**Спољни изглед објекта**, облик крова, примењени материјали, боје и други елементи утврђују се идејним архитектонским пројектом.

-Објекти могу имати подрумске или сутеренске просторије ако не постоје сметње геотехничке и хидротехничке природе.

-Површинске воде са једне грађевинске парцеле не могу се усмеравати према другој парцели.

**Обликовање завршне етаже и крова**

Последња спратна етажа се може обликовати као:

1.спрат са косим одговарајућим кровним покривачем и таваном без надзидка који може бити користан простор

2.повучена етажа у оквиру геометрије одговарајућег косог крова, с тим што припадајућа тераса улази у површину стамбене јединице

3.поткровље, (у оквиру максималне спратности - уместо последње спратне етаже) без ограничења у висини надзидка

4.мансардни кров (у оквиру максималне спратности - уместо последње спратне етаже) који може бити искључиво у габариту објекта (без препуста) пројектован као традиционални мансардни кров уписан у полукруг, максимална висина прелома косине мансардног крова износи 2.2m од коте пода поткровља

-Прозорски отвори на поткровљу и мансардном крову се могу решавати као кровне баце или кровни прозори. У оквиру кровне баце могу се формирати излази на терасу или лођу. Облик и ширина баце морају бити усклађени са елементима фасаде.

-У случају адаптације или реализације тавана у корисни простор, формира се подкровље.

**Правила за ограђивање парцела**

-Грађевинске парцеле могу се ограђивати зиданом оградом до висине од 0,9m (рачунајући од коте тротоара) или транспарентном оградом до висине од 1,4m.

-Парцеле чија је кота нивелете виша од 0,9m од суседне, могу се ограђивати транспарентном оградом до висине од 1,4m која се може постављати на подзиду у складу са тереном.

-Зидане и друге врсте ограде постављају се на регулациону линију тако да ограда, стубови ограде и капије буду на грађевинској парцели која се ограђује.

-Зидана непрозирна ограда између парцела подиже се до висине 1,40 m, тако да стубови ограде буду на земљишту власника ограде.

## ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПРОСТОР КОД ЖЕЛЕЗНИЧКЕ СТАНИЦЕ У НЕГОТИНУ

–Суседне грађевинске парцеле могу се ограђивати живом зеленом оградом која се сади у осовини границе грађевинске парцеле или транспарентном оградом до висине од 1,4m, која се поставља према катастарском плану и оперативу, тако да стубови ограде буду на земљишту власника ограде.

–Врата и капије на уличној огради не могу се отворити ван регулационе линије.

–Грађевинске парцеле на којима се налазе производни објекти и остали радни и пословни објекти (складишта, радионице и сл.) могу се ограђивати зиданом оградом висине до 2,2m.

### 2.3. ОПШТА ПРАВИЛА ПАРЦЕЛАЦИЈЕ

Општа правила за **парцелацију и препарцелацију** земљишта су:

–Грађевинска парцела јесте део грађевинског земљишта, са приступом јавној саобраћајној површини, која је израђена или планом предвиђења за изградњу.

–Грађевинска парцела је утврђена регулационом линијом према јавној саобраћајној површини, границама грађевинске парцеле према суседним парцелама и преломним тачкама које су дефинисане аналитичко-геодетским подацима.

–Облик и величина грађевинске парцеле мора да омогући изградњу објекта у складу са решењима из плана, правилима о грађењу и техничким прописима.

–Подела постојеће парцеле на две или више мањих парцела се врши под следећим условима:

а) подела се врши у оквиру граница парцеле

б) приступ на јавну површину новоформираних парцела може се обезбедити и са сукорисничких површина

–Спајањем парцела важећа правила изградње за планирану намену се не могу мењати, а капацитет се одређује према новој површини.

–Спајањем се формира парцела на којој тип изградње без обзира на величину парцеле треба да буде у складу са непосредним окружењем, а у заштитеним подручјима у складу са условима заштите.

–Грађевинска парцела мора имати **излаз на јавну саобраћајницу** односно трајно обезбеђен приступ на јавну саобраћајницу.

–Уколико је парцела добијена након одвајања за јавну површину мања до 20% од минималне прописане за зону и намену у којој се налази сматра се грађевинском и на њој се може градити према прописаним урбанистичким параметрима.

–Ако се грађевинска парцела не ослања, односно нема прилаз директно на јавни пут, њена веза са јавним путем се остварује преко приступног пута максималне дужине 50 m чија је минимална ширина:

1) за становање .....	4,5m
2) за производно занатство, грађе винарство и складишта .....	5,0m
3) за услужно-пословне делатности .....	4,5m
4) за приватне пролазе .....	3,0m
5) за пешачке стазе .....	1,5m

Парцелација и препарцелација се врши одговарајућим урбанистичким документима у складу са Законом.

#### **Посебни случајеви формирања грађевинске парцеле.**

За грађење, односно постављање електроенергетских и телекомуникационих објеката или уређаја, као и помоћних објеката (гараже, оставе,....) може се формирати грађевинска парцела мање површине од површине предвиђене планским документом за ту зону, под условом да постоји приступ објекту, односно уређајима, ради одржавања и отклањања кварова или хаварије. У овим случајевима проценат заузетости парцеле може бити 100%.

### 2.4. ОПШТА ПРАВИЛА РЕГУЛАЦИЈЕ

**Регулација простора** се заснива на систему елемената регулације, и то:

– урбанистичким показатељима (намена, индекс заузетости парцеле, висина објекта);

## ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПРОСТОР КОД ЖЕЛЕЗНИЧКЕ СТАНИЦЕ У НЕГОТИНУ

- урбанистичким мрежама линија (регулациона линија, грађевинска линија, осовинска линија саобраћајнице, гранична линија зоне);
- правилима изградње (постављање објекта, удаљеност објекта, висина објекта, постављање ограде, паркирање и гаражирање и др.);
- градска и насељска (примарна и секундарна) мрежа инфраструктуре (водовод, канализација, ТТ мрежа, даљинско грејање) поставља се у појасу регулације;
- појаси регулације се утврђују за постављање инфраструктурне мреже и јавног зеленила (дрвореди, паркови) у зонама парцела јавног пута као и ван тих зона (далеководи, топловоди и сл.);
- грађевински објекат поставља се предњом фасадом на грађевинску линију, односно унутар простора сивиченог грађевинском линијом;
- У плану су грађевинске линије одређене као:
  - a. планирана грађевинска линија на одстојању од регулационе линије. Нумерички је дефинисана котирањем;
  - b. грађевинска линија која је идентична са регулационом линијом (која је дефинисана аналитичко-геодетским елементима) графички приказана као посебан тип линије.

**2.5. УСЛОВИ ЗА УРЕЂЕЊЕ И ИЗГРАДЊУ ПОВРШИНА И ОБЈЕКТА ЈАВНЕ НАМЕНЕ И МРЕЖЕ САОБРАЋАЈНЕ И ДРУГЕ ИНФРАСТРУКТУРЕ**

На територији плана, површине јавних намена обухватају простор саобраћајних површина, железничко земљиште, инфраструктурне површине (трафо станица), и јавне зелене површине-уређено зеленило.

За све намене у оквиру комплекса треба:

- све слободне просторе озеленити. Травњаке унутар комплекса подићи од врста предвиђених за интензивно гајење;
- пешачке стазе бетонирати или поплочати плочама отпорним на клизање;
- паркирање организовати у оквиру сопствене парцеле ван површине јавног пута, у зони улаза;
- забрањена је изградња објеката, који би могли да угрозе животну средину и основну намену простора.

**2.5.1. Правила за објекте и површине јавне намене****■ ЗЕЛЕНИЛО**

Основно опредељење је повећање површина уређеног зеленила свих врста, уз истовремено одржавање, обнављање и унапређење стања постојећих зелених површина.

**Зеленило као површине јавне намене је категорисано на следећи начин:**

- Заштитно зеленило - зеленило уз водоток – уз све водотоке, тамо где постоје просторне могућности, планирано је зеленило, које може имати и рекреативни карактер;
- Зеленило уз путеве – је део путног земљишта. То је уређено зеленило уз путеве. Нису све површине посебно графички издвојени али су као део путног зеленила планирани у оквиру путног земљишта и обавезно је уређивање свих површина уз путеве;
- Остало јавно зеленило (зеленило у оквиру површина јавних намена).

**Заштитно зеленило**

Заштитно зеленило планирано је дуж водотокова.

**Зеленило уз пут - путно зеленило**

Под појмом путног зеленила обухваћене су зелене површине које се налазе у оквиру путног земљишта, и користе се за пешачки транзит, краткотрајан одмор и игру. Иако мале зелене површине представљају важну зелену инфраструктуру насеља, разликује се: путно

## ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПРОСТОР КОД ЖЕЛЕЗНИЧКЕ СТАНИЦЕ У НЕГОТИНУ

зеленило испред јавних објеката, зеленило у стамбеним насељима, зеленило у оквиру пута и паркинг простора и др.

У односу на начин озелењавања могу да буду: партерног типа (травњаци, цветњаци), полуотворени (партерни простори са садницама дрвећа и жбуња) и затворени (где преовлађују високо дрвеће и шибље).

Локације за ново зеленило треба обезбедити у склопу нових саобраћајних решења, уређењем неуређених простора насеља, пренаменом грађевинског блока или грађевинске парцеле у склопу реконструкције делова насеља.

На графичким прилозима овог плана ове површине су нису посебно графички издвојене, али су као део путног зеленила планирани у оквиру путног земљишта и обавезно је њихово уређивање.

#### Линеарно зеленило

Основни задатак линеарног зеленила је да постојеће зелене површине повеже са планираним и зеленилом из окружења у систем зеленила.

Избор врста за дрворедно зеленило прилагодити условима:

- једнострано или обострано дрвореди,
- прекинуте низове попунити истом врстом,
- за нове дрвореде користити врсте са добро развијеном и формираном круном, снажним кореновим системом и правим деблом најмање 2,8-3m висине,
- у улицама где услови захтевају урадити реконструкцију дрворедног зеленила фазном заменом старих стабала.

#### ИНФРАСТРУКТУРНЕ ПОВРШИНЕ

У оквиру плана инфраструктурне површине су површине намењене планираној трафо станици.

#### 2.5.2. Саобраћајна инфраструктура

##### Правила уређења за саобраћајне површине

Планирано саобраћајно решење заснива се на постојећој саобраћајној мрежи, која се проширује и дограђује и која ће омогућити ефикасно коришћење постојећих и планираних садржаја на обухваћеном простору.

##### Кроз планско подручје пролазе следећи државни коридори:

-државни пут I-Б реда бр. 33 - веза са државним путем А1 - Пожаревац - Кучево - Мајданпек - Неготин - државна граница са Бугарском (гранични прелаз Мокрање) у дужини од око 1200 m, тј. од приближно km 187+478 до приближно km 188+678 на деоници идд 03322 Неготин(Радујевац) – Вељково,

-државни пут - Неготин - Радујевац - Прахово - Самариновац - веза са државним путем 168, у дужини од око 70 m тј. од приближно km 0+000 до приближно km 0+070 на деоници идд 40001 Неготин(Радујевац) – Самариновац

-регионална једноколосечна, неелектрифицирана пруга Црвени крст-Зајечар-Прахово пристаниште

Улице 12 септембра и Хајдук Вељкова се поклапају са трасом државног пута I-Б реда бр. 33. Овим Планом разрађује се само лева страна државног пута и прикључци са леве стране државног пута. Прикључак у km 187+807 је постојећи, али катастарски нема издвојену парцелу. Ово је прикључак саобраћајница којом се приступа железничком платоу.

Улице 12 септембра и Хајдук Вељкова се димензиониш у тако да:

- Коловоз има ширину 7,0 m;
- Носивост коловозне конструкције за осовинско оптерећење је 11,5t
- Тротоаре ширине мин: 1,5 m обострано.

## ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПРОСТОР КОД ЖЕЛЕЗНИЧКЕ СТАНИЦЕ У НЕГОТИНУ

Улица (пут Неготин – Радујевац) која се поклапа са трасом државног пута **II-Б реда бр. 400**, пролази кроз планско подручје у дужини од 70m. На овом путу се у оквиру границе плана не планирају прикључци на државни пут и пут се димензионише тако да:

- Коловоз има ширину 6,0 m
- Носивост коловозне конструкције за осовинско оптерећење је 11,5t
- Тротоаре ширине мин. 1,5m обострано

Пешачке површине (стазе и тротоари) су саставни елемент попречног профила свих саобраћајница. Тротоари су постављени, углавном, уз границу регулације. Планирају се са минималном ширином од 1,5 m. Тротоари су бетонски или поплочани али могу бити и са другачијом обрадом. Они се обавезно физички издвајају у посебне површине, заштићене од осталих видова моторног саобраћаја.

Паркирање возила се одвија на парцели власника, односно корисника, према правилима за одређивање броја паркинг места било на отвореном или у објекту гараже. Парцелама које излазе на улицу 12 септембра, од km 187+487 до km 187+807 државног пута I-Б реда бр. 33, дозвољава се паркирање на постојећем паркингу, који се налази у профилу улице улицама за потребе паркирања запослених и корисника услуга централних и јавних.

Нормативи за одређивање минимално потребног броја паркинг места:

- становање
  - 1,0 ПМ по станбеној јединици
- комерцијални и пословни садржаји
  - трговина: 1 ПМ на 50m<sup>2</sup> НГП продајног простора
  - пословање: 1 ПМ на 80m<sup>2</sup> БРГП административног или пословног простора
  - угоститељство: 1 ПМ на два стола са 4 столице
  - туризам: 1 ПМ на 5 кревета и 1 ПМ по апартману хотела/мотела/панорона

Колски приступи су површине које се уређују на површини јавне намене преко тротоара, паркинга, канала, путног зеленила или водног земљишта и служе за непосредан колски приступ са коловозне површине јавне саобраћајнице на грађевинску парцелу суседа. Изводе се од регулационе линије до коловозне површине. Носивост коловозне конструкције приступа је за осовинско оптерећење у складу са потребама суседа али не мање од 5,0 t. За породично становање може се извести преко тротоарске површине обарањем извичњака и преко путног зеленила са површинском обрадом застора као на тротоару. За већи број корисника (више породично, јавне функције, паркиралишта, производне, комерцијалне и туристичке намене приступ се изводи као површина коловоза и нивелационо прилагођена коловозу јавне саобраћајнице уз формирање кружне лепезе са радијусом према меродавном возилу.

Сервисна стаза је јавна површина намењена пешачком и колском саобраћају. Ширина стазе је 3,5m и задовољава критеријуме снабдевања и прилаза парцелама из задњег дворишта.

Регионална једноколосечна неелектрифицирана железничка пруга(Ниш) – Црвени Крст – Зајечар – Прахово пристаниште у дужини од око 1,1 km, од око наспрам km 173+400 до око наспрам km 174+509,на којој је организован јавни железнички путнички и теретни саобраћај.

На предметној прузи налазе се путни прелази у km:

- 173+422 на улазном грлу железничке станице Неготин,денивелисан укрштај(подвожњак)
- на месту укрштаја са државним путем IV реда број 33(Улица Хајдук Вељкова)
- 174+509 на излазном грлу железничке станице Неготин,на месту укрштаја са некатегорисаним путем који је осигуран барицама и саобраћајним знацима на путу.

На основу развојних планова „Инфраструктура Железнице Србије“ а.д.као и према Просторном плану Републике Србије од 2010 до 2020(Службени гласник РС,број 88/10),планира се ревитализација и модернизација(респективно електрификација

---

**ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПРОСТОР КОД ЖЕЛЕЗНИЧКЕ СТАНИЦЕ У НЕГОТИНУ**

---

железничке пруге (Ниш) – Црвени Крст – Зајечар – Прахово пристаниште, са изградњом капацитета за повезивање значајних корисника железничких услуга.

„Инфраструктура Железнице Србије“ ад. задржава земљиште на којем се налазе капацитети јавне железничке инфраструктуре као и коридоре свих ранијих укинутих пруга са циљем обнове уз претходно утврђену оправданост.

**Правила изградње за саобраћајне површине**

Саобраћајнице се изводе унутар регулационих линија које представљају и границу катастарске парцеле површине јавне намене за саобраћај. У појасу регулације, катастарске парцеле пута, смештени су сви конструктивни елементи доњег и горњег строја саобраћајнице.

Пројектна документација приликом спровођења Плана и планског решења мора бити услажена са Правилником о условима које са аспекта безбедности саобраћаја морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута („Сл. гласник РС“, бр. 50/2011).

Положај, начин и техничка решења усвојити у сарадњи и уз услове и сагласност управљача јавног пута на техничку документацију.

Приликом вођења надземне инсталације стубови се постављају на растојању у које не може бити мање од висине стуба а висина вода надемне инсталације се прорачунава тако да не може бити мања од 7,5 m мерено од горње ивице коловоза до доње ивице вода при највишим температурама.

Најмања висина слободног профила испод непокретних објеката износи минимум 4,5 m мерено од горње ивице кола воза до доње ивице конструкције објекта.

Приликом спровођења Плана, у оквиру плански дефинисане регулационе линије, могуће је извршити реконструкцију раскрсница (промена геометрије) на локацијама где се након саобраћајне анализе укаже потреба у циљу повећања безбедности саобраћаја. У оквиру попречног профила дозвољена је прерасподела. Реконструкција у коридору државног пута, димензионисање коловоза, геометрија раскрсница и саобраћајних прикључака, полупречници закривљења у складу са меродавним возилом, увођење трака за искључење/искључење и лева скретања на државни пут, дужина трака за лево скретање, хоризонтална и вертикална сигнализација на државном путу, биће прецизно дефинисани приликом израде пројектне документације, односно издавања услова за пројектовање у складу са важећом законском регулативом.

**Планиране интервенције предвидети на следећи начин:**

- Повезивање постојећих и будућих садржаја са објектима из надлежности ЈП Путеви Србије, планирати у складу са чланом 41., 42., 43. и 44. Закона о путевима („Сл. гласник РС“ бр. бр. 41/2018);

- Саобраћајни прикључци морају бити планирани (изведени) управно на државни пут, са ширином коловоза приступног пута и коловозном конструкцијом у складу са Законом о путевима („Сл. гласник РС“ бр. бр. 41/2018), и важећим стандардима и прописима На државним путевима ограничити прикључке са левим скретањима (само типа улив-излив);

- Саобраћајне прикључке (раскрснице) који се налазе на удаљености који не обезбеђују проток саобраћаја на државном путу у складу са рангом пута и утврђују безбедност саобраћаја, укинути и повезати путем сервисних или ободних саобраћајница на државни пут;

- Планирано решење мора бити у складу са важећом законском регулативом, стандардима и прописима за ту врсту објеката, односно у погледу геометрије трасе, попречног профила, ситуационо-нивелационог решења, димензионисања коловоза, хоризонталне и вертикалне сигнализације на траси државног пута;

- Елементи државног пута, геометрија саобраћајних прикључака (раскрсница), полупречници закривљења, евентуално увођење додатних саобраћајних трака (за укључење/искључење, траке за лево скретање), хоризонтална и вертикална сигнализација на предметном путу, биће прецизно дефинисана приликом издавања услова за пројектовање и прикључење у поступку издавања локацијских услова у складу са важећом законском регулативом;

---

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПРОСТОР КОД ЖЕЛЕЗНИЧКЕ СТАНИЦЕ У НЕГОТИНУ

---

- Предвидети заштитни појас и појас контролисане градње, на основу члана 33. 34 и 36. Закона о путевима („Сл. гласник РС“ бр. бр. 41/2018);

- Земљани пут, који се укршта или прикључује на јавни пут, мора се изградити са тврдом подлогом или са истим коловозним застором као и јавни пут са којим се укршта или на који се прикључује; у ширини од најмање пет метара и у дужини од најмање 40 метара за државни пут I реда, 20 метара за државни пут II реда и 10 метара за општински пут и улицу, рачунајући од ивице коловоза јавног пута. На начин из става 1. Овог члана мора се изградити и прилазни пут који се прикључује на јавни пут (члан 43. Закона о путевима („Сл. гласник РС“ бр. бр. 41/2018).

- Планом предвидети и обезбедити заштитни појас и појас контролисане градње, на основу члана 34. 35. и 36. Закона о путевима („Службени гласник Републике Србије“, бр. бр. 41/2018), уз обезбеђење приоритета безбедног одвијања саобраћаја на објектима који су у надлежности ЈП „Путеви Србије“;

- изградња објекта у појасу контролисане изградње дозвољена је на основу донетих планских докумената који обухватају тај појас, према члану 36. Закона о путевима, („Службени гласник Републике Србије“, бр. бр. 41/2018);

- објекти предвиђени за изградњу не смеју бити на удаљености мањој од 5 m поред општинских путева рачунајући од спољне ивице земљишног путног појаса. Изузетно унутар централне зоне насељеног места уколико је другачије утврђено важећим просторним, односно урбанистичким планом.

- саобраћајне и слободне профиле пешачких и бициклистичких стаза предвидети у складу са Правилником о условима које са аспекта безбедности саобраћаја, морају да испуњавају путни објекти и други елементи јавног пута („Сл. Гласник РС“, бр 50/2011), и осталим важећим стандардима и прописима.

#### Правила грађења инфраструктурних система уз јавне путеве :

- У заштитном појасу јавног пута на основу члана 33. став 2. Закона о путевима („Сл. гл. РС“, број бр. 41/2018)), може да се гради, односно поставља, водовод, канализација, топловод, железничка пруга и други слични објекти, као и телекомуникационе и електро водове, постројења и сл., по предходно прибављеној сагласности управљача јавног пута која садржи саобраћајно-техничке услове.

- Инсталације се могу планирати на катастарским парцелама које се воде као јавно добро путеви-својина Републике Србије, и на којима се ЈП „Путеви Србије“, Београд води као корисник, или је ЈП „Путеви Србије“, Београд правни следбеник корисника.

У оквиру регулационе линије, могуће је извршити реконструкцију раскрсница (промена геометрије) на локацијама где се након саобраћајне анализе укаже потреба у циљу повећања безбедности саобраћаја. У оквиру попречног профила дозвољена је прерасподела. Реконструкција у коридору државног пута, димензионисање коловоза, геометрија раскрсница и саобраћајних прикључака, полупречници закривљења у складу са меродавним возилом, увођење трака за искључење/укључење и лева скретања на државни пут, дужина трака за лево скретање, хоризонтална и вертикална сигнализација на државном путу, дефинишу се приликом израде пројектне документације, односно издавања услова за пројектовање у складу са важећом законском регулативом.

#### Услови за укрштање предметних инсталација са државним путевима :

- Да се укрштање са путем предвиди искључиво механичким побушивањем испод трупа пута, управно на пут, у прописаној заштитној цеви.

- Заштитна цев мора бити пројектована на целој дужини између крајњих тачака попречног профила пута (изузетно спољња ивица реконструисаног коловоза), увећана за по 3,00 m са сваке стране.

- Минимална дубина предметних инсталација и заштитних цеви од најниже коте коловоза до горње коте заштитне цеви износи минимално 1,35-1,50 m, и више у зависности од конфигурације терена.

- Минимална дубина предметних инсталација и заштитних цеви испод путног канала за одводњавање (постојећег или планираног), од коте дна канала до горње коте заштитне цеви износи 1,20-1,35 m.



---

ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПРОСТОР КОД ЖЕЛЕЗНИЧКЕ СТАНИЦЕ У НЕГОТИНУ

---

- Укрштаје планираних инсталација удаљити од укрштаја постојећих инсталација на мин. 10,00 m.

Услови за вођење предметних инсталација паралелно са државним путем.

- Инфраструктурне коридоре инсталација (електро-инсталација, ПТТ, гасне инсталације, водовод, канализацију и сл.) дефинисати у складу са чланом 32. Закона о путевима („Сл. гласник РС“ бр. бг. 41/2018);

- Предметне инсталације морају бити постављене минимално 3,00 m од крајње тачке попречног профила пута (ножице насипа трупа пута или спољне ивице путног канала за одводњавање), без могућности да се инсталације планирају у коловозу државног пута;

- На местима где није могуће задовољити услове из предходног става мора се испројектовати и извести адекватна заштита трупа предметног пута.

- Не дозвољава се вођење предметних инсталација по банкни, по косинама усека или насипа, кроз јаркове и кроз локације које могу иницирати отварање клизишта.

- Обавезно резервисати земљиште за проширење државног пута у складу са важећом законском и подзаконском регулативом.

Услови за постављање далековода поред предметних државних путева (паралелно вођење).

- Стубове предметног далековода и трафостанице (стубне и зидане) предвидети изван заштитног појаса предметних државних путева у појасу контролисана изградња, поштујући ширине заштитног појаса, у складу са Законом о путевима („Сл. гласник РС“ бр. бг. 41/2018); У случају да је висина стуба већа од прописане ширине заштитног појаса пута, стубове предвидети на минималној удаљености за висину стуба предметног далековода од спољне ивице земљишног појасана (путне парцеле) предметних државних путева.

Услови за укрштање далековода са предметним државним путевима.

- Обезбедити сигурносну висину високонапонског електровода изнад коловоза најмање 7,00-9,00 m (и више у зависности од напона вода према посебним прописима који регулишу ту материју), рачунајући од површине, односно горње коте коловоза предметних државних путева до ланчанице, при најнеповољнијим температурним условима, са предвиђеном механичком и електричном заштитом.

- Угао укрштања надземног високонапонског далековода (електровода) са предметним државним путевима предвидети по могућности од 90° (изузетно одступање од 90° у складу са важећим техничким прописима).

- Планиран далековод мора бити планиран (трасиран) тако да не угрожава нормално одвијање и безбедност саобраћаја у складу са важећим законским прописима и нормативима који регулишу ову материју и условима надлежних институција.

- Потребно је имати у виду, да све будуће промене при реконструкцији, праћењу или извођењу других радова на предметној деоници државног пута, представља стечену обавезу за инвеститора, да о свом трошку измести објекат далековода, или да га прилагоди насталим променама.

- Уколико се при извођењу радова причини штета на коловозу или трупу пута, као и путном објекту предметних државних путева, инвеститор је дужан штету да надокнади.

- Предметни далековод не сме доћи у колизију са постојећим и планираним инфраструктурним системима обухваћеним синтезним приказом инсталација у оквиру Предметног Плана (постојеће и планиране инсталације на предметном подручју).

Ограде, дрвеће и засади поред јавних путева подижу се тако да не ометају прегледност јавних путева и не угрожавају безбедност саобраћаја, што подразумева да је приликом одржавања и ревитализације вегетације дуж објеката из надлежности ЈП Путеви Србије, потребно је поштовати члан 37. и 38. Закона о путевима („Сл. гласник РС“ бр. бг. 41/2018).

За све предвиђене интервенције и инсталације које се воде кроз земљишни појас (парцелу пута) државног пута, потребно је обратити се управљачу државног пута за прибављање услова и сагласности за изradу пројектне документације, изградњу и постављање истих у складу са важећом законском регулативом.

За све предвиђене интервенције и инсталације које се воде кроз земљишни појас (парцелу пута) предметног пута потребно је обратити се управљачу јавног пута за прибављање услова и сагласности за израду пројектне документације (идејног и главног пројекта), изградњу и постављање истих, у складу са чланом 9. Закона о путевима ("Службени гласник Републике Србије" бр. 41/2018) и чланом 133. став 14. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС" бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/2018 и 31/19, 37/19 и 9/20).

#### **Коловозна конструкција**

Усвојити флексибилну коловозну конструкцију првог типа, која садржи следеће слојеве:

- носећи слој од неvezаног, добро гранулисаног, зрнастог каменог материјала (шљунак или дробљени камен од го варајуће гранулације);
- битуменизирани носећи слој (БНС);
- коловозни застор од асфалт бетона (АБ).

Коловозни застор треба да се састоји из два слоја, везног и хабајућег, али се везни слој може изоставити код саобраћајница са малим саобраћајним оптерећењем.

Коловозну конструкцију димензионисати према стандарду за димензионисање флексибилних коловозних конструкција СРПС У. С4. 012 и дијаграму за димензионисање појединих слојева конструкције првог типа.

Вредност Калифорнијског индекса носивости CBR, усвојити на основу геомеханичких карактеристика постелице.

Вредност укупног еквивалентно саобраћајно оптерећење  $T_e$  (број стандардних осовина од 100 kN), усвојити на основу података о бројању саобраћаја, структуре саобраћајних токова и фактора еквиваленције осовинског оптерећења моторних возила у односу на номинално осовинско оптерећење 100 kN.

Радове на изради постелице у свему извести према стандарду СРПС У.Е8.010, са посебним освртом на носивост постелице, односно на вредност модула стишљивости ( $M_s=20-40\text{ MN/m}^2$ , зависно од врсте материјала), равност и попречни пад. Израда постелице није дозвољена ако је тло смрзнуто или ако на траси има снега.

#### **Оивичења коловоза**

Оивичење одваја коловоз од других површина (зеленило, бицикличке или пешачке стазе), обезбеђује ефикасно одводњавање и визуелно вођење токова возила, а истовремено не представља озбиљнију бочну сметњу за кретање возила. Стандардна висина ивичњака која омогућава испуњавање ових захтева износи 12 центиметара.

Савремени ивичњаци се израђују од бетона (М540), стандардних дужина од 80 или 100 центиметара. Димензије попречних пресека ивичњака који се најчешће користе износе 18/24 cm, са косином 9/3 cm и 12/18 cm, са косином 6/2 cm (тзв. баштенски ивичњаци).

Ивичњаци димензија 18/24 cm се примењују за разграничење проточног коловоза градских саобраћајница од других површина и уграђују се са вертикално оријентисаном косином (са висином 12 cm изнад коловозне површине). Уградња ивичњака на овај начин обезбеђује потребан степен заштите пешака. На местима уласка у суседне парцеле, и рампи за хендикепиране особе, ивичњаци се уграђују са хоризонтално оријентисаном косином. За остваривање континуалне везе различито оријентисаних ивичњака, користе се тзв. прелазни ивичњаци, код којих су на крајевима косине различито оријентисане, тако да се са једне стране уклапају у хоризонтално, а са друге у вертикално оријентисане ивичњаке, у једној ивичној траци.

Ивичњаци димензија 12/18 cm се примењују за оивичење самосталних површина за паркирање, пешачких и бицикличких стаза итд. За оивичење пешачких стаза примењују се и бетонске плоче димензија 40/40/5 cm.

Оивичења у кривини, полупречника већег од 8 m, изводе се ивичњацима дужине 0,8 m, тако што се формира полигонална линија са максималним одступањем од кривинског облика линије од  $\pm 1\text{ cm}$ . Оивичења у кривини, полупречника од 2 m до 8 m, изводе се ивичњацима дужине 0,4 m, уз исте наведене услове. Оивичења у кривини, полупречника мањег од 2 m, изводе се тзв. радијалним ивичњацима (полупречника 0,5 m, односно 0,5 m).

## ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПРОСТОР КОД ЖЕЛЕЗНИЧКЕ СТАНИЦЕ У НЕГОТИНУ

У наведеним случајевима, дебљина спојница није константна и креће се у границама од минимално 0,5 cm, до максимално 1,5 cm.

**Саобраћајна сигнализација**

Уз коловоз се поставља вертикална саобраћајна сигнализација на прописан начин (Саобраћајна сигнализација и опрема-Приручник за пројектовање путева у Републици Србији-ЈП Путеви Србије). Знаци се постављају по пројекту сигнализације и одржавају у пуном броју и врсти.

Хоризонтална сигнализација се такође поставља по пројекту сигнализације и редовно одржава.

Сва постављена саобраћајна сигнализација мора да задовољи прописане стандарде, што се доказује атестима.

**Правила грађења за објекте уз железничку инфраструктуру**

1.Објекте планирати на растојању од минимум 25 m, мерено управно на осу најближег колосека предметне пруге.

2.У заштитном пружном појасу, на удаљености не мањој од 50 m, мерено управно на осу крајњег колосека, не могу се планирати рудници, каменоломи у којима се користе експлозивна средства, индустрија хемијских и експлозивних производа, постројења и других сличних објеката.

3.Планирани објекти не смеју својом изградњом нити експлоатацијом угрозити безбедност од вијања железничког саобраћаја, као ни безбедност постојећих објеката јавне железничке инфраструктуре.

4.Приликом уређења предметног простора у инфраструктурном појасу не планирати формирање депонија отпадних материјала, смећа као и иливање отпадних вода.

5.У инфраструктурном појасу не може се садити високо дрвеће које својом висином може угрозити железничку инфраструктуру, односно безбедност железничког саобраћаја, постављати знакове, изворе јаке светлости или било који предмети и справе које бојом, обликом или светлостћу смањују видљивост железничких сигнала или који могу довести у забуну раднике у вези значења сигналних знакова или на други начин угрозити безбедност железничког саобраћаја.

6.Одводњавање површинских вода се предметног простора мора бити контролисано и решено тако да се води на супротну страну од трупа железничке пруге. На местима где због положаја друмске саобраћајнице може доћи до појаве атмосферске воде која се прикупљају са трупа пута, а сливају у зону трупа пруге, потребно је пројектовати одводне канале тако да се постигне континуитет одвођења атмосферске воде ван зоне трупа пруге.

7.У инфраструктурном појасу могу се постављати каблови, електрични водови ниског напона за осветљење, телеграфске и телефонске ваздушне линије и водови, трамвајски и тролејбуски контактни водови и постројења, канализације и цевоводи и други водови и слични објекти и постројења на основу издате сагласности управљача железничке инфраструктуре, која се издаје у форми решења.

8.Могуће је планирати паралелно вођење трасе комуналне инфраструктуре са трасом железничке пруге али ван границе железничког земљишта. Уколико је планирано паралелно вођење трасе (каблови инсталација, цевоводи) у заштитном пружном појасу пруге исту водити изван пружног појаса и изван границе железничког земљишта, и на удаљености од минимум 2m мерено управно на трасу железничких подземних каблова и инсталација.

9.Укрштај водовода, канализације, продуктовода и других цевовода са железничком пругом је могуће планирати под углом од 90°, а изузетно под углом не мањим од 60°. Трасу подземних инсталација у зони укрштаја са пругом пројектовати тако да се иста поставља на дубину од минимум од 1,80m, мерено од коте горње ивице прага до коте горње ивице заштитне цеви подземне инсталације.

10.На основу Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13 - УС, 98/13 - УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 и 9/20), „Инфраструктура Железнице Србије“ а.д. као ималац јавних овлашћења, има обавезу утврђивања услова за изградњу објеката, односно издавање локацијских услова, грађевинске и употребне дозволе, услова за прикључење на инфраструктурну мрежу, као и за упис права својине на изграђеном објекту. У складу

## ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПРОСТОР КОД ЖЕЛЕЗНИЧКЕ СТАНИЦЕ У НЕГОТИНУ

са тим, сви елементи за изградњу објеката, друмских саобраћајница као и за сваки продор комуналне инфраструктуре кроз труп железничке пруге (цевовод, гасовод, оптички и електроенергетски каблови и друго) ће бити дефинисани у оквиру посебних техничких услова „Инфраструктура Железнице Србије“ а.д. кроз обједињену процедуру.

### 2.5.3. Хидротехничка инфраструктура

#### ПРАВИЛА УРЕЂЕЊА

##### Водоводна мрежа

###### Постојеће стање

На простору предвиђеним планским обухватом постоји изграђена водоводна инфраструктура. Према условима ЈПКД „Бадњево“ Неготин, у улици 12. септембра од раскрснице са Пикијевог улицом, до улице Хајдук Вељкове левом страном простире се АЦ цев пречника  $\varnothing 150$  mm, а десном страном поцинкована цев шречника  $\varnothing 3$ ". Дуж улице Хајдук Вељкове, гледано у правцу изласка из града са леве стране постоји изграђена ПВЦ цев пречника  $\varnothing 225$  милиметара, а десном поцинкована цев пречника  $\varnothing 5/4$ ".

###### Планирано стање

Потребно је реконструисати водоводне цеви које се налазе у улицама дефинисаним овим планом, тако да се цевоводи који се налазе са обе стране улице воде на удаљености од 0,5 м од ивице пута, у тротоару. На местима спајања два или више цевовода, предвиђени су шахтови у којима се смешта хидромеханичка опрема. Трасе новопредвиђених цевовода се уклапају са постојећим и чине јединствену мрежу водоснабдевања.

У склопу водоводне мреже планирати постављање хидраната, чије међусобно растојање не сме бити веће од 80 метара. Приликом изградње на одговарајућим местима планирати постављене неопходне водоводне арматуре (секторски вентили, ваздушни вентили, муњни испусти итд.)

Планска опредељења развоја локалног система водоснабдевања заснивају се на поштовању зона санитарне заштите и рационалном коришћењу водних ресурса, као и минималним губицима на дистрибутивној мрежи.

##### Фекална канализација

###### Постојеће стање

Унутар подручја обухваћеним планом постоји изграђена јавна канализациона мрежа. Из услова ЈПКД „Бадњево“ Неготин, констатовано је да постоји изграђена фекална канализација непознатог пречника дуж улица 12. септембра и Хајдук Вељкове.

###### Планирано стање

Канализациона мрежа је планирана да покупи отпадне воде од свих потрошача у планском подручју као и отпадне воде одведе их до постројења за прераду. Планирана канализација била би изграђена од профила  $\varnothing 250$ mm или већег, зависно од потребног капацитета. За фекалну канализацију планиране су цеви од пластичних материјала (ПВЦ, ПЕ или сличне), а њихова класа (отпорност на механичке утицаје) је условљена начином уградње и тежим оптерећењима. У случају да отпадне воде од потрошача садрже масти, уља или било какве штетне материје, обавезно је такве воде третирати пре упуштања у канализацију. Технолошке отпадне воде које се упуштају у јавну канализацију, са аспекта квалитета морају испуњавати услове прописане одговарајућом градском одлуком, тако да својим квалитетом не могу да угрозе квалитет отицаја у колекторима фекалне канализације, као и биолошке процесе на ППОВ. Генерално се у јавну канализацију прихватају воде квалитета комуналних отпадних вода.

На потребним местима предвиђени су ревизиони силази са ливено гвозденим поклопцима. Канализационе цеви поставити у ров одговарајуће ширине. Затрпавање

## ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПРОСТОР КОД ЖЕЛЕЗНИЧКЕ СТАНИЦЕ У НЕГОТИНУ

вршити шљунком у слојевима од 30cm са потребним квашењем и набијањем. Минимална дубина укопавања износи 1m.

Трасу фекалне канализације предвидети осовином пута, односно улицама у којима се предвиђа реконструкција фекалне канализације.

**Атмосферска канализација**Постојеће стање

На предметном подручју не постоји изграђена атмосферска канализација.

Планирано стање

Атмосферска канализација се гради по сепарационом систему. Потребно је планирати изградњу главног колектора за евакуацију атмосферских вода. У улици 12. септембра од улице 9. бригаде до улице Генерала Павла Илића постоји изграђен одводни канал који се налази у склопу пута, у том делу улице предвидети прикупљање и одвођење воде у канал. У наставку улице 12. септембра планира се зацењвање атмосферске канализације. Планирану атмосферску канализацију планирати од тврдог ПВЦ материјала, минималног поречника  $\varnothing$  300 mm.

На потребним местима предвиђени су ревизиони силази са ливено гвозденим поклопцима. Канализационе цеви поставити у ров одговарајуће ширине. Затрпавање вршити шљунком у слојевима од 30cm са потребним квашењем и набијањем. Минимална дубина укопавања износи 1m.

**ПРАВИЛА ИЗГРАДЊЕ****Водоводна мрежа**

Водовод се мора трасирати тако:

-Да не угрожава постојеће и планиране објекте, као и планиране намене коришћења земљишта.

-Да се пош тују прописи који се односе на друге инфраструктурне системе и објекте.

-Минимална дубина укопавања цеви водовода је 0,8 m од врха цеви до коте терена, односно тако да цев буде заштићена од дејства мраза и саобраћајног оптерећења.

-Минимални пречник уличне водоводне цеви треба да буде 110mm (због противпожарне заштите објекта). Водоводну мрежу градити у прстенастом систему, где је то могуће због повољнијег хидрауличног рада система.

-Предвидети постављање противпожарних хидраната на прописаном растојању у свему према важећем правилнику о против пожарној заштити. Хидранти треба да буду надземни, видно обележени и постављени тако да увек буду приступачни.

-Притисак у мрежи не би смео да пређе 7 бара због могућих кварова а ако негде и буде већи предвидети уградњу регулатора притиска.

-Минимално растојање ближе ивице цеви од темеља објекта је 1,50m. Минимално дозвољено растојање при паралелном вођењу са другим инсталацијама износи:

о међусобно водовод и канализација 0,40m,

одо електричних и телефонских каблова 0,50m.

-Тежити да водоводне цеви буду изнад канализационих, а испод електричних каблова при укрштању.

-Избор материјала за изградњу водовода као и опрема која се уграђује врши се уз услове и сагласност надлежног Јавног комуналног предузећа, и морају да задовољавају све прописане стандарде и поседује атесте сертификационих кућа које контролишу квалитет истих.

-Појас заштите око главних цевовода износи најмање по 2,5m од спољне ивице цеви. У појасу заштите није дозвољена изградња објеката, ни вршења радњи које могу загадити воду или угрозити стабилност цевовода.

## ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПРОСТОР КОД ЖЕЛЕЗНИЧКЕ СТАНИЦЕ У НЕГОТИНУ

-Забрањена је изградња објеката и сађење засада над разводном мрежом водовода и канализације. Власника непокретности која се налази испод, изнад или поред комуналних објеката (водовод или канализација) не може обављати радове који би ометали пружање комуналних услуга.

-Прикључење на јавни водовод врши се искључиво према условима које одреди надлежно комунално предузеће – водомер мора бити смештен у посебно изграђени шахт и испуњавати прописане стандарде, техничке нормативе и норме квалитета, а поставља се на мах 2,0m од регулационе линије. У случају да се на једној парцели смешта више потрошача (занатство, производња и сл) предвидети водомере за сваког потрошача посебно, а све водомере сместити у једноводомерно окно.

-Забрањено је извођење физичке везе градске водоводне мреже са мрежама другог изворишта: хидрофори, бунари, пумпе итд.

-Приликом градње цевовода и објеката водовода строго се придржавати прописа о безбедности и здравља на раду.

**Фекална канализација**

Канализација се мора трасирати тако:

-Да не угрожава постојеће и планиране објекте, као и планиране намене коришћења земљишта.

-Да се поштују прописи који се односе на друге инфраструктурне системе и објекте.

-Максимална дубина уклапања колектора канализационе мрежа је 6 m (изузетно 7 m). Минимална дубина треба да буде таква да цевовод буде безбедан у односу на темена оптерећења.

-Ревизиона окна морају се постављати на:

о местима споја два колектора,

о ако се мења правац колектора који спроводи фекалну отпадну воду на правцима на растојању највише 160D,

о при промени пречника колектора.

-Гранично ревизионо окно извести 1,5 m унутар регулационе линије и у истом извршити каскадирање. Прикључке из ревизионог окна до канализационе мреже извести са падом од 2 – 6 %, управно на улични канал, искључиво у правој линији без хоризонталних и вертикалних ломова.

-У правцу тока не сме се ни код једне врсте колектора са прикупљање и одвођење отпадних вода вршити прелаз са већег на мањи пречник колектора.

-Минимални пречник уличне фекалне канализације је Ø250mm, а кућног прикључка је Ø160mm.

-Главне одводнике из објекта, где год је то могуће, по правој линији одвести из објекта ка уличној канализацији.

-Забрањено је увођење атмосферске воде у колекторе фекалних вода.

-Квалитет отпадних вода које се испуштају у канализациони систем мора да одговара Правилнику о техничким и санитарним условима за испуштање отпадних вода у градску канализацију.

-При упуштању индустријских отпадних вода у систем градске канализације, уколико је потребно, предtretманом довести квалитет индустријских отпадних вода на ниво квалитета отпадних вода из домаћинства.

-Прикључење гаража, сервиса моторних возила и других објеката, који производе отпадну воду са садржајем уља, масти, нафтних деривата вршити преко таложника и сепаратора уља и масти.

-Код пројектовања и изградње обавезно је поштовање и примена свих важећих техничких прописа и норматива из ове области.

-Постојеће постројење реконструисати да по капацитету и по ефикасности може да задовољи потрошњу за пројектни период.

-Квалитет воде који се испушта у реципиент мора да одговара Правилнику и не сме да буде квалитета нижег него у реципенту.

### Атмосферска канализација

Код објеката као што су хотели, паркинг простори, главне саобраћајнице треба се придржавати следећег:

- Минимални пречник уличне атмосферске канализације је  $\varnothing 250\text{mm}$ .
- Прикључење кишних и дренажних вода објеката извршити преко таложника пре граничног ревизионог силаза.
- Уколико у близини објеката не постоји улична атмосферска канализација, прикупљене атмосферске воде са локације се могу упустити у отворене канале поред саобраћајнице или у затрављене површине у оквиру локације.
- Пре испуста у реципијент колектора који спроводе атмосферске отпадне воде предвидети уређај за пречишћавање ових вода (таложник, сепаратор уља и масти).
- Приликом изградње атмосферске канализације важе иста правила као и код фекалне канализације
- Одвођење атмосферских вода са локације решити изградњом атмосферске канализације на територији Неготина.

### 2.5.4. Електроенергетска инфраструктура

#### Постојеће стање

Планско подручје се налази североисточно у односу на центар општине Неготин и протеже се између коридора дела улице 9. бригаде – државни пут II Б реда, број 400, улице 12. септембра – државни пут I Б реда, број 33, улице Хајдук Вељкове и коридора регионалне једноколосечне железничке пруге нормалног колосека Ниш – Зајечар – Пражво Пристаниште. У планском подручју се налази велики број објеката привременог карактера и других објеката израђених без одобрења за изградњу. У обухвату се налазе следећи објекти и простори: стамбени, стамбено - пословни, пословни - услужне делатности, складишта и стоваришта трајевинског материјала, комплекси објеката и површина јавне намене аутобуска станица (Дензор) и железничка станица са припадајућим објектима, комплекс старог подрума у приватном власништву, јавне саобраћајне површине и водне површине (отворени и делимично затворен канал за прихват атмосферске канализације).

Предметни простор је потпуно комунално уређен (водовод, канализација, ел. инсталације ТТ инсталације).

Планско подручје насеља Неготин поседује одговарајуће електроенергетске објекте који задовољавају потребе постојећих потрошача. На планском подручју не постоје високонапонски објекти напонског нивоа 110kV, 220kV и 400kV нити се планира изградња истих.

Напајање планског подручја електричном енергијом је реализовано из правца ТС 35/10kV „Неготин 2“ у централном делу насеља:

Преко планског подручја прелазе електроенергетски објекти напонског нивоа 10kV:

1. KV 10kV од ТС 10/0,4 "Борска 1" – ТС 10/0,4 "Аутобуска станица" (подземни)
2. KV 10kV од ТС 10/0,4 "Аутобуска станица" – ТС 10/0,4 "Влашка мала 1" (подземни)
3. ННМ 1kV из ТС 10/0,4 "Аутобуска станица" (подземна и надземна)

На подручју планског обухвата постоји израђена ТС 10/0,4kV "Аутобуска станица", тип МВТС, снаге 1x630kVA.

Постојећа нисконапонска мрежа 1kV је израђена као надземна, на армирано бетонским стубовима и са СКС кабловима и Ал-ч проводницима, а делом подземно кабловима типа РР00-А одговарајућег попречног пресека.

Распоред и напајање електроенергетских објеката је приказан на ситуационом плану – графички прилог.

У тренутку израде Плана детаљне регулације за простор код Железничке станице у Неготину, издати су услови од стране Електропривреде Србије – ЕПС Дистрибуције бр. 8.У.1.0.0-Д.10.08-291190/2-2019.

#### Правила уређења

Електроенергетска мрежа на целокупном простору мора бити функционална и прилагођена потребама програмског развоја за разматрана подручја, као и са одредбама

## ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПРОСТОР КОД ЖЕЛЕЗНИЧКЕ СТАНИЦЕ У НЕГОТИНУ

из планова вишег реда, односно Просторног плана Републике Србије. Такође, морају се поштовати досадашњи усвојени плански акти, који су дали одређене смернице и дефинисали поставке и циљеве.

Планско подручје највећим делом чине стамбени објекти, стамбено – пословни, пословни - услужне делатности, складишта и стоваришта грађевинског материјала. Такође у оквиру планског подручја се налази аутобуска станица (Дензор) и железничка станица са припадајућим објектима, као и комплекс старог подрума у приватном власништву. Највећи део планског простора је већ израђен објектима без одобрења за изградњу или са привременим дозволама који су прикључени на електроенергетску мрежу, тако да се не очекује значајан пораст потрошње електричне енергије. Уколико дође до повећања захтева за снагом код постојећих купаца или ради прикључења нових објеката, исти се могу реализовати изградњом нове ТС 10/0,4kV.

Постојећа трафостаница ТС 10/0,4kV "Аутобуска станица", снаге 1x630kVA је израђена 1972. године, те је потребна њена реконструкцијом и премештање. Ради стварања услова за привођење намени пословног објекта на кп. бр. 418 постојећу ТС изместити на локацију у близини уз новопланирани паркинг, како је дато графичким прилогом. Трафостаницу 10/0,4kV градити за снагу 1x1000kVA уз изградњу прикључних кабловских водова 10kV. Такође нисконапонски расплет извести изградњом кабловских водова 1kV, уз уклапање у постојећу мрежу ниског напона.

Предвиђена је изградња једне нове слободностојеће, типске, монтажне бетонске трафостанице (МБТС) снаге 1x1000kVA, на локацији са несметаним приступом са јавне површине уз новопланирани паркинг у централном делу плана. Прикључак нове МБТС извести кабловским водовима 10kV типа NPO 13-A 3x150mm<sup>2</sup> или XHE 49-A 3x(1x150)mm<sup>2</sup> по принципу улаз-излаз из правца постојеће ТС 10/0,4 "Аутобуска станица". За наведену МБТС 10/0,4kV по требно је планом резервисати локацију димензија минимално 8x7m, као и коридор за прикључне кабловске водове 10kV и 1kV. Планиране кабловске водове 10kV и 1kV полагати у профилима постојећих и планираних саобраћајница, у тротоару, а изузетно у коловозу (код уских профила саобраћајница и саобраћајница без тротоара). Ако је неопходно каблове полагати испод зелених површина. Поред планиране ТС 10/0,4kV уколико се појаве инвеститори за градњу објеката са великом захтеваном снагом, биће потребно градити и друге ТС, а које у тренутку израде плана није могуће предвидети на основу планова надлежне електродистрибуције и уз израду урбанистичког пројекта, са површином од око 50m<sup>2</sup>.

Постојећа нисконапонска мрежа код Железничке станице у оквиру планског подручја је израђена надземно на армирано бетонским стубовима са СКС кабловским снопом и Ал-че проводницима одговарајућег попречног пресека. За потребе расплета и уклапања у постојећу нисконапонску мрежу као и за напајање новопланираних објеката потребна је изградња нове нисконапонске мреже. Новопланирану нисконапонску мрежу 1kV градити као надземну на армирано – бетонским стубовима и са самоносивим кабловским снопом типа X00/0-А одговарајућег попречног пресека. За потребе повезивање постојеће надземне нисконапонске мреже са напојном ТС на новопланираној локацији, као и за потрошаче већих снага предвидети подземну нисконапонску мрежу 1 kV кабловима типа XP00-А и PP00-А одговарајућег попречног пресека, уз задовољење услова једновременог оптерећења и пада напона. Полагање каблова вршити у профилима планираних саобраћајница у тротоару, а изузетно у коловозу (код уских профила саобраћајница и саобраћајница без тротоара). Ако је неопходно каблове полагати испод зелених површина. Прикључење индивидуалних објеката извршити преко измештеног мерног места на стубовима нисконапонске мреже или лоцирано на граници јавне површине и приватне парцеле у слободностојећим мерним орманима. Прикључци потрошача електричне енергије на Електродистрибутивну мрежу вршиће се сагласно одредбама техничких препорука Е. Д. Србије бр. ТП13 и ТП13-а.

Избор и полагање кабловских водова треба извршити сагласно одредбама техничке препоруке Е. Д. Србије Т.П. бр.3, а надземну нисконапонску мрежу треба градити у свему према препоруци Т.П. бр.8 и „Правилника о техничким нормативима за изградњу нисконапонских надземних водова“ (Сл. лист СФРЈ бр. 6/92).

Новопланиране и постојеће саобраћајнице у планском подручју морају имати јавну расвету која се реализује уградњом светилки на стубове надземне мреже и са напајањем из ТС 10/0,4kV преко додатних водова 2x16mm<sup>2</sup>. У делу где се врши изградња нове као и



## ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПРОСТОР КОД ЖЕЛЕЗНИЧКЕ СТАНИЦЕ У НЕГОТИНУ

реконструкција постојеће надземне нисконапонске мреже извршити изградњу инсталације јавне расвете заједно са нисконапонском мрежом користећи самоносиви кабловски сноп Х00/О-А, 1kV. У делу где је нисконапонска мрежа изведена подземно – кабловски као и за осветљавање планираног паркинга, јавну расвету градити на металним цевастим стубовима напојеним каблом типа РР00-А 4x25mm<sup>2</sup>. Избор стубова као и типа светилке за јавно осветљење планираног простора као и њихов тачан положај биће дефинисан пројектима јавног осветљења. Треба користити економичне светлосне изворе као што су натријумове светилке високог притиска, метал-халогене светилке одговарајуће снаге, као и ЛЕД извори светлости, који ангажују мању потрошњу ел. енергије уз већу ефикасност осветљења. У новопланираној ТС 10/0,4kV или у посебним мерно – развојним орманима у непосредној близини трафостанице, треба уградити одговарајућу опрему за напајање и управљање јавном расветом као и за мерење потрошње електричне енергије за ове намене.

**ГРАФИЧКИ ПЛАН**

Начин обезбеђења електричном енергијом за планско подручје се врши преко новоизграђених и реконструисаних електроенергетских објеката приказаних на графичком прилогу бр. 8 "План мреже и објеката комуналне инфраструктуре" у Р=1:1 000.

**Правила грађења за електроенергетске објекте**

Изградња електроенергетских објеката се може вршити уз прибављену грађевинску дозволу и друге услове према Закону о планирању и изградњи ("Службени гласник РС" бр: 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/19 и 9/20). Издавање грађевинске дозволе је у надлежности локалне самоуправе. Инвеститор може приступити изградњи објеката на основу добијене грађевинске дозволе, уз услов пријаве радова органу који је издао грађевинску дозволу пре почетка извођења радова.

У случају земљаних радова – ископа, у реону трасе постојећих кабловских водова, инвеститор (извођач радова) је у обавези да се благовремено пре отпочињања радова јави надлежном Електродистрибутивном предузећу захтевом за одређивање стручног лица, које ће вршити надзор над извођењем радова. Предвидети да се земљани радови обављају искључиво ручно уз повећану опрезност и присуство стручног лица надлежне Електродистрибуције. Обезбедити довољну удаљеност од темеља надземних електродистрибутивних објеката, да би се сачувала њихова статичка стабилност, и од уземљења стубова мреже и трафостаница који се налазе прстенасто положени на растојању 1m од спољашњих ивица истих и на дубини од 0,5 до 1m.

Услови за укрштање и паралелно вођење објеката инфраструктуре (водовне и канализационе мреже као и других кабловских водова), са постојећим и планираним електроенергетским кабловским водовима одређени су Техничком препоруком бр. 3 ЕПС – Дирекције за дистрибуцију ел. енергије Србије.

Услови за укрштање и паралелно вођење објеката инфраструктуре, са постојећим и планираним електроенергетским надземним водовима одређени су Техничком препоруком бр. 10 ЕПС – Дирекције за дистрибуцију ел. енергије Србије и Правилником о техничким нормативима за изградњу надземних нисконапонских водова.

У заштитном појасу, испод, изнад или поред електроенергетских објеката, супротно закону, техничким и другим прописима не могу се градити објекти, изводити друпи радови, нити засађивати дрвеће и друго растиње.

Заштитни појас за надземне електроенергетске водове, са обе стране вода од крајње фазног проводника, има следеће ширине сходно Закону о енергетици ("Сл. гласник РС", бр.145/2014):

оза напонски ниво 1 – 35 kV:

- за голе проводнике 10 метара, кроз шумско подручје 3 метра
- за слабоизоловане проводнике 4 метра, кроз шумско подручје 3 метра
- за самоносеће кабловске снопове 1 метар

Заштитни појас за подземне електроенергетске водове (каблове) износи, од ивица армирано – бетонског канала:

оза напонски ниво 1 – 35 kV, укључујући и 35 kV, 1 метар

## ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПРОСТОР КОД ЖЕЛЕЗНИЧКЕ СТАНИЦЕ У НЕГОТИНУ

Заштитни појас за трансформаторске станице на отвореном износи:

о за напонски ниво 1 – 35 kV, 10 метара

У случају градње испод или у близини далековода у заштитном појасу, као и у случају угрожавања електроенергетских објеката напона 1 - 35kV (далеководи, трафостанице, кабловски водови) потребно је обратити се надлежној Електродистрибуцији са захтевом за израду пројектне документације и склапање уговора за измештање истих.

При томе се морају поштовати и други услови дефинисаних Правилником о техничким нормативима за изградњу надземних електроенергетских водова називног напона од 1kV до 400kV („Сл.лист СФРЈ бр.65/88“ и „Сл.лист СРЈ бр.18/92“) и Правилником о техничким нормативима за изградњу надземних нисконапонских водова („Сл.лист СРЈ бр.6/92“).

Све електродистрибутивне ТС и водови који не испуњавају услове заштитних удаљености у односу на објекте који су израђени пре изградње ТС / водова, а у складу са важећим Правилницима, морају се изместити или прописно обезбедити од утицаја на околину и постојеће израђене и планиране објекте јавне намене.

У случају потребе измештања постојећих електродистрибутивних објеката сва измештања извршити трасом кроз јавну површину уз остављање коридора и резервних цеви тамо где је то потребно. Укрштање и паралелно вођење вршити у складу са одговарајућим пројектом, за чију је израду надлежна искључиво ОДС ЕПС Дистрибуција. Трошкове евентуалних измештања електродистрибутивних објеката сноси инвеститор. Потребно је да се, након израде пројекта конкретног објекта, инвеститор истог обрати ОДС ЕПС Дистрибуцији са захтевом за уговарање израде инвестиционо – техничке документације измештања, као и радова на измештању предметних електродистрибутивних објеката. При изради техничке документације придржавати се закона и важећих техничких прописа. Пројекат треба да предвиди заштиту и потребно измештање постојећих ЕЕО пре изградње пројектованог објекта, при чему Инвеститор решава све имовинско – правне односе настале због потребе измештања.

За надземне нисконапонске водове заштитни коридор зависи од врсте проводника (Ал-ч или СКС). Сигурносна удаљеност од приступачних делова објекта (нпр. балкон) износи 1,25m, а сигурносна висина 2,5m. Стубови надземне нисконапонске мреже треба да су удаљени мин. 2m од коловоза за магистрални, регионални и локални пут. У односу на саобраћајнице у насељу, код укрштања, приближавања и паралелног вођења надземне нисконапонске мреже, стубови се могу постављати без ограничења у односу на коловоз, пожељно на удаљености од 0,3 до 0,5m, на тротоару или у зеленом појасу. Сигурносна висина треба да износи 6m.

Код приближавања или паралелног вођења са телекомуникационим водом, нисконапонски вод израђен са Алч проводником се мора градити на минималној удаљености 10m, а за нисконапонски вод са кабловским снопом СКС-ом, дозвољено је растојање од 1m.

У односу на гасовод сигурносна удаљеност стуба мреже треба да износи:

- 2,5m ... за нисконапонску мрежу са СКС-ом
- 10m ... за нисконапонску мрежу са Ал-ч водовима

Код изградње надземних водова ниског напона морају се поштовати прописи дефинисани:

- „ПТН за изградњу надземних нисконапонских водова“ (Сл.лист СРЈ бр.6/92)

Такође се морају поштовати прописи о техничким условима заштите подземних металних цевовода од утицаја електроенергетских постројења, према СРПС Н.ЦО.105 (Сл.лист СФРЈ 68/86), прописи о заштити телекомуникационих постројења од утицаја електроенергетских постројења, заштита од опасности СРПС Н.ЦО.101 (Сл.лист СФРЈ бр.68/88) као и Закон о заштити од нејонизујућег зрачења (Сл.гл.РС бр.36/09).

Планирана ТС напонског нивоа 10/0,4 kV градиће се као монтажно - бетонска (МБТС). Потребни простор који се мора обезбедити за наведену ТС износи: за МБТС снаге до 1x1000kVA - мин 7x8m.

При томе се морају поштовати одредбе техничке препоруке ЕД Србије бр.ТП1.

Електроенергетске каблове полагају најмање 0,5m од темеља објеката и 0,5m од коловоза. Дубина укопавања износи 0,8m.

Полагање једножилних енергетских каблова (ХНЕ 49-А и сл.) вршити у троугластом снопу. Сноп се формира провлачењем каблова кроз одговарајућу матрицу, при

## ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПРОСТОР КОД ЖЕЛЕЗНИЧКЕ СТАНИЦЕ У НЕГОТИНУ

одмотавању са три калема. Дозвољено је појединачно провлачење једножилног кабла кроз цев од неферомагнетног материјала, под условом да цев није дужа од 20m. Кроз челичну цев дозвољено је провлачење снопа који чине једножилни каблови све три фазе. За причвршћивање једножилних каблова могу да се користе само обујмице од неферомагнетног материјала. На оба краја кабловског вода треба галвански да се повежу метални плаштови или електричне заштите сва три једножилна кабла и да се уземљи овај спој. Међусобни размак енергетских каблова (вишежилних, односно кабловског снопа три једножилна кабла) у истом рову одређује се на основу струјног оптерећења, али не сме да буде мањи од 0,07m при паралелном вођењу, односно 0,2m при укрштању. Да се обезбеди да се у рову каблови међусобно не додирују, између каблова може целом дужином трасе да се постави низ опека, које се монтирају насатице на међусобном размаку од 1m.

Електроенергетски каблови се могу полагасти уз услов да су обезбеђени минимални размаци од других врста инсталација и објеката који износе:

0,4m ... од цеви водовода и канализације и темеља грађевинских објеката

0,5m ... од телекомуникационих каблова

0,6m ... од спољне ивице канала за топло вод

0,8m ... од гасовода у насељу

1,2m ... од гасовода ван насеља

При укрштању са путем изван насеља енергетски кабал се поставља у бетонски канал, односно бетонску или пластичну "Јувидур" цев  $\phi 160\text{mm}$  увучену у хоризонтално избушени отвор дужи за 1m од спољне ивице пута тако да је могућа замена кабла без раскопавања пута. Подбушивање се врши механичким путем а темељне јаме за бушење се постављају уз спољну ивицу земљишног појаса. Вертикални размак између горње ивице кабловске канализације и површине пута треба да износи најмање 1,5m а од дна канала најмање 1,2m. Штитник и упозоравајућа трака се постављају целом трасом до дела трасе у заштитним цевима. Угао укрштања треба да је што ближи  $90^\circ$ , а најмање  $30^\circ$ . На крајевима цеви поставити одговарајуће ознаке.

Код паралелног вођења минимални размак у односу на пут треба да је:

мин. 5m ... за пут I реда, односно мин. 3m код приближавања

мин. 3m ... за путеве изнад I реда односно мин. 1m код приближавања

Ако се потребни размаци не могу постићи, кабл се полаже у заштитну цев дужине најмање 3m са обе стране места укрштања или целом дужином код паралелног вођења, при чему најмањи размак не сме бити мањи од 0,3m.

Код укрштања са телекомуникационим каблом, енергетски кабл се полаже испод, а код укрштања са гасоводом и топловодом изнад. При укрштању енергетских каблова, кабал вишег напонског нивоа полаже се испод кабла нижег напонског нивоа, уз поштовање потребне дубине свих каблова, на вертикалном одстојању од најмање 0,4m.

Код укрштања са каналом енергетски кабал се поставља у заштитну металну цев  $\phi 160\text{mm}$  до 0,5m шире од спољних ивица канала тако да је могућа замена кабла без раскопавања канала. Вертикални размак између најниже коте дна канала и горње ивице металне цеви треба да износи најмање 1,2m. Штитник и упозоравајућа трака се постављају целом трасом до дела трасе у заштитним цевима. Угао укрштања треба да је што ближи  $90^\circ$ , а најмање  $30^\circ$ . На крајевима цеви поставити одговарајуће ознаке.

За све предвиђене интервенције и инсталације које воде кроз инфраструктурни појас (парцелу пута) потребно је обратити се ЈП „Путеви Србије“ за прибављање услова и сагласности за израду пројектне документације и постављање истих.

Заштита од индиректног напона додира се спроводи у ТН или ТТ систему према условима надлежне електродистрибуције, сагласно СРПС Н.Б2.741.

На графичком прилогу бр.8. "План мрежа и објеката комуналне инфраструктуре", приказани су потребни електроенергетски објекти из којих се обезбеђује ел.енергија за потрошаче на планском подручју.

### 2.5.5. Телекомуникациона инфраструктура

#### Правила уређења

На подручју општине Неготин обухваћеним планом детаљне регулације за простор код железничке станице у Неготину налази се постојећа телекомуникациона инфраструктура. Постојећа телекомуникациона инфраструктура се састоји од кабловске мреже. Кабловска телекомуникациона мрежа састоји се од бакарних и оптичких каблова.

Како се на обухваћеном подручју налази постојећа телекомуникациона инфраструктура потребно је приликом радова, уколико нема потребе за њиховим измештањем, обезбедити каблове како не би дошло до прекида телекомуникационог саобраћаја. На местима где се траса постојећих каблова поклапа са трасом улица или се налази у делу предвиђеном за изградњу објеката предвидети измештање постојеће инфраструктуре како би након њихове изградње био обезбеђен адекватан приступ постојећим кабловима ради њиховог редовног одржавања и евентуалних интервенција.

Стратегија развоја телекомуникација у својим приоритетима садржи дигитализацију мреже и увођење IP сервиса преко развоја ADSL прикључака и увођење комутације пакета. На тај начин ће бити омогућено не само пружање говорне услуге, већ и пружање напредних услуга:

- VOIP (Voice over Internet Protocol) или телефонија преко интернета
  - Сервиси за податке преко широкопојасног Интернет приступа са брзинама од 100Mb/s
  - IPTV (Internet Protocol Television) нове генерације
  - Сервиси на бази VDSL2 технологије која је пројектована да подржи Triple-Play сервисе који представљају интегрисан пренос говора, података и видео сигнала

Телекомуникациона мрежа се може реализовати:

- полагањем оптичког кабла у ПЕ цев  $\varnothing 40$
- полагањем DSL бакарног кабла да претплатничка петља не буде већа од 0,5 км у зависности од потребних сервиса које треба пружити тј. брзина протока података.

Из тог разлога планом је предвиђен коридор уз улице којима је планирана изградња ТК канализационе инфраструктуре полагањем две ПЕ цеви  $\varnothing 40$ . У неким деловима плана је коридор предвиђен са обе стране улице.

На подручју које је обухваћено планом детаљне регулације за простор код железничке станице у Неготину предвиђено је полагање оптичког кабла у једну ПЕ цев док ће друга ПЕ цев бити резервна. На овај начин су створени услови за једноставну реализацију FTTH архитектуре у наредном периоду.

Детаљно разрађена реализација телекомуникационе инфраструктуре као и начини прикључивања објеката на телекомуникациону инфраструктуру биће предмет наредне фазе пројектовања.

#### Правила изградње

- Дубина полагања оптичких каблова у насељеним местима не сме да буде мања од 1,0 m, а изван њих 1,2 m, а бакарних мања од 0,8 m;
- Удаљеност планираних објеката од телекомуникационих објеката мора бити мин. 1,5 m;
- У случају да се земљани радови изводе на дубини већој од 0,4 m изнад подземних телекомуникационих инсталација инсталације морају се заштити одговарајућим полуцевима;
  - Код приближавања или паралелног вођења електроенергетског кабла од 1 kV до 10 kV и телекомуникационих инсталација мора се испоштовати минимално растојање од 0,5 m. На местима укрштања електроенергетски кабл мора бити положен испод телекомуникационих инсталација уз поштовање минималног растојања од 0,5 m;
  - Код приближавања или паралелног вођења подземних телекомуникационих инсталација и водовода мора се осигурати минимални размак од 0,6 m. На местима

## ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПРОСТОР КОД ЖЕЛЕЗНИЧКЕ СТАНИЦЕ У НЕГОТИНУ

укрштања водоводна цев мора бити положена испод телекомуникационих инсталација уз поштовање минималног растојања од 0,5 m;

- Код приближавања или паралелног вођења подземних телекомуникационих инсталација и фекалне канализације (за мање цеви пречника до 0,6m и кубне прикључке) мора се осигурати минимални размак од 0,5m, односно 1,5m за магистралне канализационе цеви пречника једнаког или већег 0,6m. На местима укрштања канализациона цев мора бити положена испод телекомуникационих инсталација при чему кабл треба да буде механички заштићен. Дужина заштитне цеви треба да буде 1,5 m са сваке стране места укрштања, а растојање треба да буде најмање 0,3m;

- Код приближавања или паралелног вођења подземних телекомуникационих инсталација и гасовода мора се осигурати минимални размак од 0,5m. На местима укрштања гасовод мора бити положен испод телекомуникационих инсталација уз поштовање минималног растојања од 0,5 m;

- Код приближавања или паралелног вођења подземних телекомуникационих инсталација и вреловода мора се осигурати минимални растојање од 0,5m. На месту укрштања вреловод мора бити положен испод телекомуникационих инсталација уз поштовање минималног растојања од 0,5 m;

- Угао укрштања наведених инсталација и телекомуникационих инсталација треба да буде по правилу 90°, а ни у ком случају угао не може бити мањи од 45°;

- На местима укрштања **постојећих** телекомуникационих инсталација са пројектованим саобраћајницама (коловозом, тротоаром, паркингом, ...), инвеститор је дужан да паралелно са постојећим подземним телекомуникационим кабловима постави заштитне PVC цеви пречника 110 mm, дужине ширина саобраћајнице +1,5m са обе стране. Крајеве цеви треба одговарајуће затворити.

- На местима приближавања пројектованих саобраћајних површина телекомуникационим објектима растојање мора бити мин. 1,0m.

- Угао укрштања пројектоване саобраћајнице и телекомуникационих инсталација треба да буде по правилу 90°, а ни у ком случају угао не може бити мањи од 45°.

- Подземне телекомуникационе инсталације не смеју бити угрожене изменом висинских кота терена (нивелацијом терена), тј. морају бити на прописаној дубини и након изведених радова. Поред наведеног, не сме се мењати састав горњег строја тла изнад телекомуникационих инсталација (асфалтирање, бетонирање, поплочавање...) и морају се испоштовати вертикална и хоризонтална растојања.

- **Заштиту и обезбеђење постојећих телекомуникационих објеката и каблова треба извршити пре почетка било каквих грађевинских радова** и предузети све потребне и одговарајуће мере предострожности како не би, на било који начин, дошло до угрожавања механичке стабилности, техничке исправности постојећих телекомуникационих објеката и каблова;

- Грађевинске радове у непосредној близини постојећих телекомуникационих објеката и каблова вршити **искључиво ручним путем** без употребе механизације и уз предузимање свих потребних мера заштите (обезбеђење од слегања, пробни ископи и сл.);

## 2.6. УСЛОВИ ЗА УРЕЂЕЊЕ И ИЗГРАДЊУ ПОВРШИНА И ОБЈЕКТА ОСТАЛИХ НАМЕНА

У ову категорију намена спадају све намене које нису обухваћене претходним правилима уређења а које су заступљене на територији Плана као претежне намене (становање, становање са пословањем, пословање, аутобуска станица), али као и компатибилне намене.

Површине осталих намена су дефинисане као:

- Становање
- Становање са пословањем
- Пословање
- Аутобуска станица – задржава се у постојећим габаритима без планираних интервенција.

### 2.6.1. ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ПРОЦЕСИ УРЕЂЕЊА И ИЗГРАДЊЕ

Главна замисао која је уграђена у концепцију организације и уређивања простора овог плана, заснива се на континуитету планирања урбанистичког развоја, од Плана генералне регулације, до нивоа Плана детаљне регулације. Основне концепцијске замисли о просторној организацији и уређењу насеља, дате су у следећим тачкама:

- Подизање квалитета живота уређењем и изградњом простора и инфраструктурном опремљеношћу и повећањем квалитета животне средине,
- Унутрашња трансформација насеља и стварање услова за планирано ширење грађевинског подручја
- Стварање услова за привредни развој са акцентом на заштиту животне средине и основне намене простора
- уважавање постојеће изграђености насеља и реалних процена физичких могућности даљих интервенција у насељу,
- континуитет у планирању саобраћаја и инфраструктуре у складу са постојећим и планираним наменама површина,
- интеграција различитих садржаја, уколико се међусобно не угрожавају, уместо њиховог раздвајања.

Анализом природних и створених карактеристика простора плана може се закључити:

- да су постојеће саобраћајне везе са центром и главним правцима ка окружењу повољне, али да је секундарна саобраћајна мрежа недовољно изграђена
- да не постоје значајни проблеми и претње у очувању и заштити животне средине и природе постојећом и планираном урбанизацијом подручја.

### 2.6.2. Становање, становање са пословањем и пословање

На основу анализе постојеће намене и степена искоришћености грађевинског земљишта као и просторних могућности према валоризацији простора за ширење насеља, очекиваног броја становника, односно домаћинства, дугорочни концепт размештаја зона становања обезбеђује да свако домаћинство има стан, који је одговарајући по величини и опремљености, а да смештајни капацитети буду већи за 10% од очекиваног броја домаћинства.

Гуштине становања су дефинисане према планираним површинама за становање и према наслеђеном стању планирања. У ове површине нису ушле површине планиране за друге намене у оквиру зона.

**Становање није планирано као једина функција, већ као претежна намена простора, где су дозвољене све остале намене које су компатибилне становању.**

Становање се уређује делимичним прогушћавањем, реконструкцијом, санацијом и доградњом постојеће стамбеног фонда, као и новог фонда.

У областима које су већим делом изграђене стамбеним објектима, реконструкцију постојећих и изградњу нових објеката треба вршити у складу са основним карактером подручја и визуелним идентитетом већ изграђене урбане целине.

Као површине намењене становању дефинисане су површине у којима преовлађују стамбене површине у односу на друге компатибилне намене. У зонама становања се природно налазе и саобраћајне површине, улице и сл. као и комунална инфраструктура и зеленило.

Простор у ком је заступљена намена - становање са пословањем, се одликује углавном објектима који су изграђени на регулацији, спратности П+1+Пк, при чему су стамбени делови на спрату а у приземљу пословање.

Простор у ком је заступљено пословање се одликује већ изграђеним пословним објектима или заузетим простором делатностима које су приказане као дозвољене делатности у оквиру обухвата Плана.

Просторни размештај заступљених намена у плану заснива се на максималном коришћењу могућности природних услова и створеног стања, односно антропогених услова.

Концепт уређења стамбених структура подразумева дефинисање регулационих и нивелационих карактеристика простора, инфраструктурно опремање простора,

## ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПРОСТОР КОД ЖЕЛЕЗНИЧКЕ СТАНИЦЕ У НЕГОТИНУ

повезивање на градске комуналне мреже, увођење рекреативних простора, кроз уређење и понуду садржаја централних и јавних функција:

• ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ЗА СТАНОВАЊЕ

**Основна намена: становање средњих густина** - породично становање са максимално 3 стамбене јединице.

**Компатибилне намене:**

У оквиру зоне становања средњих густина могу бити заступљени и садржаји друге намене чија делатност нема шtetног утицаја на окружење и карактер зоне, и то:

- вишепородично становање,
- пословање и комерцијалне делатности,
- јавни садржаји,
- спорт и рекреација,
- комунални објекти,
- централне гараже,
- верски објекти и др.,

Уколико је компатибилна намена на нивоу парцеле заступљена 100% важе правила за компатибилну намену.

**Услови за формирање парцеле:**

- нова грађевинска парцела, настала спајањем или дељењем целих или делова катастарских парцела мора имати минималну ширину фронта према јавној саобраћајној површини 10,0 m и минималну површину 300 m<sup>2</sup> за становање или у складу са графичким прилогом број 4 „План површина јавних и осталих намена са аналитичко геодетским елементима“ размере Р 1:1 000.

- изузетно приступ јавној саобраћајној површини може бити посредно, преко приступног пута колско-пешачке стазе минималне ширине 4,5 m за једносмерни приступ и минимално 6,0 m за двосмерни приступ. Једносмеран приступ мора имати неза висан улаз – излаз.

**Број објеката на парцели:** на свакој грађевинској парцели дозвољена је изградња више објеката у оквиру дозвољених урбанистичких параметара за парцелу.

На грађевинској парцели дозвољена је изградња помоћних објеката који су у функцији коришћења главног објекта, чија намена не угрожава главни објекат и суседне парцеле у оквиру дозвољених урбанистичких параметара за парцелу.

У оквиру парцеле дозвољена је изградња надстрешница, сеница, базена, стакленика, зимских башти и отворених спортских терена, које не улазе у обрачун урбанистичких параметара.

**Величина парцеле:**

Врста објеката	Намена објекта	Мин. вел парцеле (m <sup>2</sup> )	Мин. шир парцеле (m)
Слободностојећи објекти	- породични стамбени објекат са макс.3 стамбене јединице	300	10
	- вишепородични објекат	600	25,0
Двојни објекти	- породични стамбени објекат	400 (2 x 200)	16 (2 x 8)
Објекти у непрекинутом низу	- породични стамбени објекат	250	8,0
	- вишепородични објекат	600	20,0
Објекти у прекинутом низу	- породични стамбени објекат	300	10,0
	- вишепородични објекат	600	25,0

**Грађевинска линија:**

- Грађевинска линија новог објекта је дефинисана на графичком прилогу бр. 3. *Регулационо нивелациони план.*
- Уколико се приступ грађевинској парцели остварује преко приступног пута, као минимално удаљење у односу на границу грађевинске парцеле приступног пута, примењује се правило за удаљење од бочне границе парцеле за све суседне парцеле.

**Индекс заузетости: 60%****Спратност објекта: П+1+Пк (за вишеспоредичне објекте-П+3)****Услови за слободне и зелене површине:**

Минимални проценат зелених површина у директном контакту са тлом (без подземних објеката и/или делова надземних објеката) износи 15%

**Кота приземља:**

- кота приземља је највише 1,2 m виша од нулте коте уколико је грађевинска линија повучена од регулационе.
- Уколико се грађевинска и регулациона линија поклапају, кота приземља може бити максимално 0,2m виша од нулте коте, при чему се висинска разлика решава денивелацијом унутар објекта.

**Одстојање објекта од бочне границе парцеле:**

- Минимално растојање објекта од бочних граница парцеле је 2,5 m са отворима стамбених просторија, сваке оријентације.
- Минимално растојање објекта од бочних граница парцеле је 1,5 m, уз услов да бочне фасаде могу бити само са **отворима помоћних просторија** са минималним парапетом 1,6m.
- Санациони објекти (потпорни зид...) се постављају у оквиру парцеле према пројекту без посебних услова о удаљењу од бочних граница парцеле.
- растојање наспрамних објеката, када су на наспрамним странама отвори стамбених просторија је минимално 0,75 висине објекта

Помоћни објекти за потребе гаражирања возила, летње кухиње и оставе се постављају према правилима за стамбене објекте.

**Растојање од задње границе парцеле:**

- растојање грађевинске линије планираног објекта према задњој линији парцеле је минимално 2,5m.
- Санациони објекти (потпорни зид...) се постављају у оквиру парцеле према пројекту без посебних услова о удаљењу од задње границе парцеле.

**Међусобно одстојање објеката на парцели:**

Минимално међусобно растојање стамбених и пословних објеката је 4,0 m, а растојање од помоћних објеката је минимум 2,5 m.

**Архитектонско обликовање:**

- Дозвољава се изградња вишеводног крова.
- Поткровље: висина налитка поткровне етаже износи највише 1,60m рачунајући од коте пода поткровне етаже до тачке прелома кровне косине. Нагиб кровних равни прилагодити врсти кровног покривача. Максимални нагиб кровних равни је 45 степени.
- Кров се такође може извести и као зелени кров, односно раван кров насут одговарајућим слојевима и озелењен у случају изградње објекта спратности мање од максималне планиране, односно без поткровља.

**Паркирање:**

–паркирање решити на парцели изградњом гараже или на отвореном паркинг месту у оквиру парцеле, према нормативима дефинисаним у поглављу 2.5.2 Саобраћајна инфраструктура.



**Услови за ограђивање парцеле:**

- Грађевинске парцеле према улици могу се ограђивати зиданом оградом до висине од 0,90 m (рачунајући од коте тротоара) или транспарентном оградом до висине од 1,40 m.
- дозвољена висина ограде према суседној парцели је 1.4 m.
- ограда се изводи тако да стубови ограде буду на земљишту власника ограде,
- парцелу је дозвољено оградити и живом зеленом оградом која се сади у осовини границе грађевинске парцеле

**Минимални степен комуналне опремљености:**

- нови објект треба да има прикључак на водоводну и канализациону мрежу, и електро мрежу
- до реализације канализационе мреже на парцелама се за потребе евакуације отпадних вода дозвољава изградња појединачних или заједничких септура (непропусних септичких јама), у свему према техничким нормативима прописаним за ову врсту објеката.
- до изградње водоводне мреже дозвољава се водоснабдевање из бунара уз доказ о исправности воде.

**Правила и услови за интервенције на постојећим објектима:**

-сви постојећи објекти на парцели могу се реконструисати, доградити или надзидати у оквиру дозвољених урбанистичких параметара и осталих правила грађења, уколико положај објекта према јавној површини задовољава услов дефинисан правилима

-постојећи објекти на парцели који нису у складу са спратношћу и процентом заузетости, прописаним овим планом, не могу се дограђивати, већ је дозвољено текуће одржавање, санација, адаптација, као и побољшавање услова коришћења (замена инсталација, увођење гасопровода, побољшање енергетске ефикасности и сл.). Ако се такав објект уклања и замењује другим, за њега важе правила као и за сваку нову изградњу у овој зони.

-Постојећи објекти који не припадају планираној (или компатибилној) претежној намени се задржавају до привођења земљишта намени, с тим што је забрањена њихова доградња, а дозвољени су радови на текућем и инвестиционом одржавању, санацији и енергетској санацији. Реконструкција и адаптација су дозвољени само у функцији прилагођавања планираној намени.

-На постојећем објекту који се својим делом налази на постојећој или планираној грађевинској парцели за површине јавне намене, осим текућег одржавања нису дозвољене никакве друге интервенције. Такав објект се, код реализације планских решења, уклања (у целини или делом).

-Постојећи објект на парцели чији индекс заузетости и спратност не премашу параметре из овог плана, али није у складу са грађевинском линијом или линијама зоне градње, може се:

а) доградити у хоризонталном и вертикалном габариту према условима прописаним овим планом

б) ако је објект приземни може се надградити према постојећем габариту само за поткровну етажу максималне висине надзидка од 1m, максималне висине слемена 5 m од коте пода плоче новоформиране поткровне етаже са максималним углом кровних равни од 40°. Прозори стамбених просторија поткровља се не могу отворити на растојању мањем од 2,5m од међе. На објектима који се налазе на међи дозвољен је кров са падом кровне равни ка међи, али се вода са крова не може усмеравати на суседну парцелу.

-Дозвољава се изградња кровова код објеката са равним кровом,

**● Зеленило**

Ова врста намене није посебно издвојена на графичким прилозима, већ се јавља у становању у оквиру приватних парцела.

## ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПРОСТОР КОД ЖЕЛЕЗНИЧКЕ СТАНИЦЕ У НЕГОТИНУ

Реконструкцијом постојећих зона и изградњом нових потребно је обезбедити простор за зеленило. Све постојеће зелене површине власници су обавезни да уређују, а све слободне површине у оквиру парцела да озелене.

За све врсте и површине зеленила водити рачуна о константном одржавању и обнављању зеленог фонда.

Зелене површине појединачних парцела у оквиру породичног становања имају важну улогу са санитарно-хигијенског становишта, а пружају и интимније повезивање човека са природом. Врт око куће обезбеђује мир, хигијенске услове становања без буке и прашине и ствара могућност активног одмора.

У врту могу да постоје следеће функционалне зоне: предврт, простор намењен мирном одмору или игри деце, повртњак, воћњак и сл.

Простор од регулационе линије до грађевинске линије објекта индивидуалног становања потребно је уредити и озеленити као предбашту/задње двориште, породичног становања са просторима за одмор, а у циљу заштите од ветра уз границе парцеле (осим према фронту) могуће је предвидети баријере од жбуња, живе ограда висине око 1,5-2 m и високог дрвећа. За уређење постојећих и формирање нових зелених површина у зони намењеној за индивидуално становања проценат озелењености треба да буде најмање 30%.

Композицију врта треба да чине различите категорије биљних врста, грађевински и вртно - архитектонски елементи као и мобилијар. Избор биљних врста и начин њиховог комбиновања треба да су у складу са околним пејзажом и општим условима средине. Основу сваког врта треба да чини добро урађен и негован травњак.

Избежавати биљне врсте са алергеним својствима, трновите и отровне. Озелењавање мора да буде вишефункционално: заштита од ветра и буке, визуелна и просторна баријера, засен, стварање пријатног амбијента за рад и боравак.

Постојећи дрвореди и украсно зеленило сачуваће се и заштити од планираних грађевинских интервенција, у хоризонталном и вертикалном смислу.

Озелењавање вршити садницама које су отпорне на загађивање, орезивање, ентомолошка и фитопатолошка обољења, а могу образовати високе, развијене и компактне крошње.

#### •ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ЗА СТАНОВАЊЕ СА ПОСЛОВАЊЕМ

**Основна намена: становање са пословањем.**

##### Компатибилне намене:

У оквиру ове намене могу бити заступљени и садржаји друге намене чија делатност нема штетног утицаја на окружење и карактер зоне, и то:

- породично становање
- вишепородично становање,
- јавни садржаји,
- спорт и рекреација,
- комунални објекти,
- централне гараже,
- верски објекти и др.,

Уколико је компатибилна намена на нивоу парцеле заступљена 100% важе правила за компатибилну намену.

##### Услови за формирање парцеле:

–нова грађевинска парцела, настала спајањем или дељењем целих или делова катастарских парцела мора имати минималну ширину фронта према јавној саобраћајној површини 10,0 m и минималну површину 300 m<sup>2</sup> или у складу са графичким прилогом број 4 „План површина јавних и осталих намена са аналитичко геодетским елементима“ размере Р 1:1 000.

–изузетно приступ јавној саобраћајној површини може бити посредно, преко приступног пута: колско-пешачке стазе минималне ширине 4,5 m за једносмерни приступ и минимално 6,0 m за двосмерни приступ. Једносмеран приступ мора имати независан улаз – излаз.

## ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПРОСТОР КОД ЖЕЛЕЗНИЧКЕ СТАНИЦЕ У НЕГОТИНУ

**Број објеката на парцели:** на свакој грађевинској парцели дозвољена је изградња више објеката у оквиру дозвољених урбанистичких параметара за парцелу.  
На грађевинској парцели дозвољена је изградња помоћних објеката који су у функцији коришћења главног објекта, чија намена не угрожава главни објекат и суседне парцеле у оквиру дозвољених урбанистичких параметара за парцелу.

**Положај објекта на парцели:**

- слободно стојећи објекат,
- двојни објекат,
- у прекинутом низу,
- у непрекинутом низу.

**Грађевинска линија:**

–Грађевинска линија новог објекта је дефинисана на графичком прилогу бр. 3. *Регулационо нивелациони план*.

–Уколико се приступ грађевинској парцели остварује преко приступног пута, као минимално удаљење у односу на границу грађевинске парцеле приступног пута, примењује се правило за удаљење од бочне границе парцеле за све суседне парцеле.

**Индекс заузетости: 70%**

**Спратност објекта: П+1+Пк**

**Услови за слободне и зелене површине:**

Минимални проценат зелених површина у директном контакту са тлом (без подземних објеката и/или делова надземних објеката) износи 10%

**Кота приземља:**

–кота приземља је највише 1,2 m виша од нулте коте уколико је грађевинска линија повучена од регулационе.

–Уколико се грађевинска и регулациона линија поклапају, кота приземља може бити максимално 0,2m виша од нулте коте, при чему се висинска разлика решава денивелацијом унутар објекта.

**Одстојање објекта од бочне границе парцеле:**

–Минимално растојање објекта од бочних граница парцела је 2,5 m са отворима стамбених просторија, сваке оријентације.

–Минимално растојање објекта од бочних граница парцеле је 1,5 m, уз услов да бочне фасаде могу бити само са **отворима помоћних просторија** са минималним парпетом 1,8m.

–Санациони објекти (потпорни зид...) се постављају у оквиру парцеле према пројекту без посебних услова о удаљењу од бочних граница парцеле.

–растојање наспрамних објеката, када су на наспрамним странама отвори стамбених просторија је минимално 0,75 висине објекта

**Растојање од задње границе парцеле:**

–растојање грађевинске линије планираног објекта према задњој линији парцеле је минимално 2,5m.

–Санациони објекти (потпорни зид...) се постављају у оквиру парцеле према пројекту без посебних услова о удаљењу од задње границе парцеле.

**Међусобно одстојање објеката на парцели:**

Минимално међусобно растојање од помоћних објеката је минимум 2,5 m.

**Архитектонско обликовање:**

–Дозвољава се изградња вишеводног крова.

–Поткровље: висина налитка поткровне етаже износи највише 1,60m рачунајући од коте пода поткровне етаже до тачке прелома кровне косине. Најиб кровних равни прилагодити врсти кровног покривача. Максимални најиб кровних равни је 45 степени.

## ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПРОСТОР КОД ЖЕЛЕЗНИЧКЕ СТАНИЦЕ У НЕГОТИНУ

–Кров се такође може извести и као зелени кров, односно раван кров насут одговарајућим слојевима и озелењен у случају изградње објекта спратности мање од максималне планиране, односно без поткровља.

**Паркирање:**

–паркирање решити на парцели изградњом гараже или на отвореном паркингу месту у оквиру парцеле, према нормативима дефинисаним у поглављу 2.5.2 Саобраћајна инфраструктура.

**Услови за ограђивање парцеле:**

–Грађевинске парцеле према улици могу се ограђивати зиданом оградом до висине од 0,90 m (рачунајући од коте тротоара) или транспарентном оградом до висине од 1,40 m.  
–дозвољена висина ограде према суседној парцели је 1,4 m.  
–ограда се изводи тако да стубови ограде буду на земљишту власника ограде,  
–парцелу је дозвољено оградити и живом зеленом оградом која се сади у осовини границе грађевинске парцеле.

**Минимални степен комуналне опремљености:**

–нови објекат треба да има прикључак на водоводну и канализациону мрежу, и електро мрежу,  
–до реализације канализационе мреже на парцелама се за потребе евакуације отпадних вода дозвољава изградња појединачних или заједничких сангруппа (непропусних септичких јама), у свему према техничким нормативима прописаним за ову врсту објеката.  
–до изградње водоводне мреже дозвољава се водоснабдевање из бунара уз доказ о исправности воде.

**Правила и услови за интервенције на постојећим објектима:**

–сви постојећи објекти на парцели могу се реконструисати, доградити или надзидати у оквиру дозвољених урбанистичких параметара и осталих правила грађења, уколико положај објекта према јавној површини задовољава услов дефинисан правилима.

–постојећи објекти на парцели који нису у складу са спратношћу и процентом заузетости, прописаним овим планом, не могу се дограђивати, већ је дозвољено текуће одржавање, санација, адаптација, као и побољшавање услова коришћења (замена инсталација, увођење гаса/топловода, побољшавање енергетске ефикасности и сл.). Ако се такав објекат уклања и замењује другим, за њега важе правила као и за сваку нову изградњу у овој зони.

–Постојећи објекти који не припадају планираној (или компатибилној) претежној намени се задржавају до привођења земљишта намени, с тим што је забрањена њихова доградња, а дозвољени су радови на текућем и инвестиционом одржавању, санацији и енергетској санацији. Реконструкција и адаптација су дозвољени само у функцији прилагођавања планираној намени.

–На постојећем објекту који се својим делом налази на постојећој или планираној грађевинској парцели за површине јавне намене, осим текућег одржавања нису дозвољене никакве друге интервенције. Такав објекат се, код реализације планских решења, уклања (у целини или делом).

–Постојећи објекат на парцели чији индекс заузетости и спратност не премашу параметре из овог плана, али није у складу са грађевинском линијом или линијама зоне градње, може се:

а) доградити у хоризонталном и вертикалном габариту према условима прописаним овим планом;

б) На објектима који се налазе на међи дозвољен је кров са падом кровне равни ка међи, али се вода са крова не може усмеравати на суседну парцелу.

–Дозвољава се изградња кровова код објеката са равним кровом.

**•ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА ЗА ПОСЛОВАЊЕ****Основна намена: пословање.****Компатибилне намене:**

У оквиру ове намене могу бити заступљени и садржаји друге намене чија делатност нема штетног утицаја на окружење и карактер зоне, и то:

- јавни садржаји,
- комунални објекти,
- централне гараже,
- комерцијалне делатности.

Уколико је компатибилна намена на нивоу парцеле заступљена 100% важе правила за компатибилну намену.

**Услови за формирање парцеле:**

-нова грађевинска парцела, настала спајањем или дељењем целих или делова катастарских парцела мора имати минималну ширину фронта према јавној саобраћајној површини 15,0m и минималну површину 600m<sup>2</sup> или у складу са графичким прилогом број 4 „План површина јавних и осталих намена са аналитичко геодетским елементима“ размере Р 1:1 000;

-изузетно приступ јавној саобраћајној површини може бити посредно, преко приступног пута колско-пешачке стазе минималне ширине 4.5 m за једносмерни приступ и минимално 6.0 m за двосмерни приступ. Једносмеран приступ мора имати независан улаз – излаз.

**Број објеката на парцели:** на свакој грађевинској парцели дозвољена је изградња више објеката у оквиру дозвољених урбанистичких параметара за парцелу.

На грађевинској парцели дозвољена је изградња помоћних објеката који су у функцији коришћења главног објекта, чија намена не угрожава главни објекат и суседне парцеле у оквиру дозвољених урбанистичких параметара за парцелу.

**Положај објекта на парцели:**

- слободностојећи објекат,
- двојни објекат,
- у прекинутом низу,
- у непрекинутом низу.

**Грађевинска линија:**

-Грађевинска линија новог објекта је дефинисана на графичком прилогу бр. 3. *Регулационо нивелациони план.*

-Уколико се приступ грађевинској парцели остварује преко приступног пута, као минимално удаљење у односу на границу грађевинске парцеле приступног пута, примењује се правило за удаљење од бочне границе парцеле за све суседне парцеле.

**Индекс заузетости: 50%**

**Спратност објекта: П+1**

**Услови за слободне и зелене површине:**

Минимални проценат зелених површина у директном контакту са тлом (без подземних објеката и/или делова надземних објеката) износи 20%

**Кота приземља:**

-кота приземља је највише 1.2 m виша од нулте коте уколико је грађевинска линија повучена од регулационе.

-Уколико се грађевинска и регулациона линија поклапају, кота приземља може бити максимално 0,2m виша од нулте коте, при чему се висинска разлика решава денивелацијом унутар објекта.

## ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПРОСТОР КОД ЖЕЛЕЗНИЧКЕ СТАНИЦЕ У НЕГОТИНУ

**Одстојање објекта од бочне границе парцеле:**

- Минимално растојање објекта од бочних граница парцеле је 2,5 m
- Санациони објекти (потпорни зид... ) се постављају у оквиру парцеле према пројекту без посебних услова о удаљењу од бочних граница парцеле.

**Растојање од задње границе парцеле:**

- растојање грађевинске линије планираног објекта према задњој линији парцеле је минимално 2,5m
- Санациони објекти (потпорни зид... ) се постављају у оквиру парцеле према пројекту без посебних услова о удаљењу од задње границе парцеле.

**Међусобно одстојање објеката на парцели:**

- Минимално међусобно растојање пословних и помоћних објеката је минимум 4.0 m .

**Архитектонско обликовање:**

- Дозвољава се изградња вишеводног крова.
- Кров се такође може извести и као зелени кров, односно раван кров насут од говарајућим слојевима и озелењен.

**Паркирање:**

- паркирање решити на парцели изградњом гараже или на отвореном паркинг месту у оквиру парцеле, према нормативима дефинисаним у поглављу 2.5.2 Саобраћајна инфраструктура.

**Услови за оградивање парцеле:**

- Грађевинске парцеле према улици могу се оградивати зиданом оградом до висине од 0,90 m (рачунајући од коте тротоара) или транспарентном оградом до висине од 1,40 m .
- дозвољена висина ограде према суседној парцели је 1.4 m
- ограда се изводи тако да стубови ограде буду на земљишту власника ограде,
- парцелу је дозвољено оградити и живом зеленом оградом која се сади у осовини границе грађевинске парцеле

**Минимални степен комуналне опремљености:**

- нови објекат треба да има прикључак на водоводну и канализациону мрежу, и електро мрежу,
- до реализације канализационе мреже на парцелама се за потребе евакуације отпадних вода дозвољава изградња појединачних или заједничких септура (непропусних септичких јама), у свему према техничким нормативима прописаним за ову врсту објеката.
- до изградње водоводне мреже дозвољава се водоснабдевање из бунара уз доказ о исправности воде.

**Правила и услови за интервенције на постојећим објектима:**

- сви постојећи објекти на парцели могу се реконструисати, доградити или надзидати у оквиру дозвољених урбанистичких параметара и осталих правила грађења, уколико положај објекта према јавној површини задовољава услов дефинисан правилима

- постојећи објекти на парцели који нису у складу са спратношћу и процентом заузетости, прописаним овим планом, не могу се доградивати, већ је дозвољено текуће одржавање, санација, адаптација, као и побољшавање услова коришћења (замена инсталација, увођење гаса/топловода, побољшање енергетске ефикасности и сл.) Ако се такав објекат уклања и замењује другим, за њега важе правила као и за сваку нову изградњу у овој зони.

- Постојећи објекти који не припадају планираној (или компатибилној) претежној намени се задржавају до привођења земљишта намени, с тим што је забрањена њихова доградња, а дозвољени су радови на текућем и инвестиционом одржавању, санацији и енергетској санацији. Реконструкција и адаптација су дозвољени само у функцији прилагођавања планираној намени.

- На постојећем објекту који се својим делом налази на постојећој или планираној грађевинској парцели за површине јавне намене, осим текућег

## ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПРОСТОР КОД ЖЕЛЕЗНИЧКЕ СТАНИЦЕ У НЕГОТИНУ

одржавања нису дозвољене никакве друге интервенције. Такав објекат се, код реализације планских решења, уклања (у целини или делом).

–Постојећи објекат на парцели чији индекс заузетости и спратност не премашу параметре из овог плана, али није у складу са грађевинском линијом или линијама зоне градње, не могу се дограђивати, већ је дозвољено текуће одржавање, санација, адаптација, као и побољшавање услова коришћења (замена инсталација, увођење гаса/топловода, побољшање енергетске ефикасности и сл.). Ако се такав објекат уклања и замењује другим, за њега важе правила као и за сваку нову изградњу у овој зони.

–Дозвољава се изградња кровова код објеката са равним кровом.

#### Дозвољене делатности

Дозвољене делатности у зони становања, становања са пословањем и пословања, које се могу обављати у склопу породичних, виш епородичних и пословних објеката су из области:

- трговине (различитог типа и обима, изузев велепродаја, хипермаркета и других садржаја који захтевају велике комплексе),
- услужног занатства (занати различитих врста који немају штетног утицаја на окружење),
- услужних делатности (за задовољавање локалних потреба становника, могуће и ширих потреба правитационог подручја),
- угоститељства (различити облици угоститељских услуга – хотели, мотели, пансиони, ресторани, кафени и сл.),
- здравства (апотека, опште и специјалистичке ординације и сл.),
- социјалне заштите (сервиси за чување деце, вртићи, објекти за стара лица, лица са посебним потребама и др.),
- културе (галерије, библиотеке, читаонице, биоскопске и позоришне сале и др.),
- забаве (објекти забаве различитих врста и обима – клубови, салони, кладионице и др.),
- спорта (спортски терени, теретане, вежбаонице и др.),
- пословно-административних делатности (банке, поште, представништва, агенције, пословни бирои и сл.),
- пољопривреде (из домена услуга – пољопривредна, ветеринарска аптека, амбуланта за кућне љубимце и сл.),
- услужних сервиса (централне гараже и сл.) у складу са важећим прописима и нормативима за грађење објеката ове намене, уколико не угрожавају објекте на суседним парцелама, односно услове живљења у непосредном окружењу,
- и друге делатности, уз услов да не угрожавају животну околину буком, гасовима, отпадним материјалима или другим штетним дејствима, односно да су предвиђене мере којима се у потпуности обезбеђује околина од загађења.

У зони становања нису дозвољене услужно-занатске делатности типа радионица и сл. или производне делатности – производни погони мале привреде.

#### 2.6.3. СТЕПЕН КОМУНАЛНЕ ОПРЕМЉЕНОСТИ

**За све намене**, минимални степен комуналне опремљености грађевинског земљишта, који је потребан за издавање локацијских услова и грађевинске дозволе, подразумева:

- Решен излаз на јавни пут;
- Услове за електроенергетски прикључак;
- Прикључење на водоводну мрежу;
- Прикључење на градску канализациону мрежу.

### 3. УСЛОВИ И МЕРЕ ЗАШТИТЕ ПРИРОДНОГ И КУЛТУРНОГ НАСЛЕЂА, ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЖИВОТА И ЗДРАВЉА ЉУДИ

#### 3.1. УСЛОВИ И МЕРЕ ЗАШТИТЕ ПРИРОДНОГ НАСЛЕЂА

Предметно подручје се не налази унутар заштићеног подручја за које је спроведен или покренут поступак заштите, не налази се у просторном обухвату еколошке мреже нити у простору евидентираниог природног добра.

Сходно свему овоме важе следећи услови заштите природе:

- Препоручује се примена претежно аутохтоних, брзорастућих врста, такође је могуће користити и екзоте за које је потврђено да се добро адаптирају датим условима средине. Избежавати врсте које су детерминисане као алергене (тополе и сл.), као и инвазивне *Acer pedundo* (јасенолисни јавор или негундовац), *Amorpha fruticosa* (багремац), *Robinia pseudoacacia* (багрем), *Allanthus altissima* (кисело дрво), *Fraxinus Americana* (амерички јасен), *Fraxinus pennsylvanica* (пенсилвански јасен), *Celtis occidentalis* (амерички копривић), *Ulmus pumila* (ситнолисни или сибирски брест), *Prunus padus* (фремза), *Prunus serotina* (касна фремза) и *Parthenocissus quinquefolia* (петолисни бршљан);
- Обавезно је максимално очување и заштита високог зеленила и вреднијих примерака дендрофлоре (појединачних стабала, као и трупе стабала);
- Обавезно је да се за извођење радова који изискују евентуалну сечу одраслих, вредних примерака дендрофлоре прибави сагласност надлежних институција;
- Ако се због изградње уништи постојеће јавно зеленило, оно се мора надокнадити под посебним условима и на начин на који одређује јединица локалне самоуправе;
- Обавезна је санација или рекултивација свих деградираних површина. Уз сагласност надлежне комуналне службе, предвидети локације на којима ће се трајно депоновати неискоришћен геолошки, грађевински и остали материјал настао приликом радова;
- Ако се у току радова наиђе на геолошко-палеонтолошке или минеролошко-петролошке објекте, за које се предпоставља да имају својство природног добра извођач радова је дужан да у року од осам дана обавести Министарство заштите животне средине, као и да предузме све мере заштите од уништења, оштећења или крађе до доласка овлашћеног лица.

#### 3.2. УСЛОВИ И МЕРЕ ЗАШТИТЕ КУЛТУРНОГ НАСЛЕЂА

Према Закону о културним добрима (Службени гласник РС бр.71/94, 52/11, 99/11) непокретна културна добра су споменици културе, просторне културно-историјске целине, археолошка налазишта и знаменита места, која се утврђују и проглашавају одлукама и решењима надлежних органа и штите се одредбама поменутог Закона.

Добра која уживају претходну заштиту по основу покретања поступка за проглашење, као и по основу евиденције у службеној документацији Завода заштите се истим Законом.

Заштићена околина непокретних културних добара и добара која уживају претходну заштиту, у погледу предузимања мера заштите и свих других интервенција, има исти третман као и заштићена непокретна културна добра.

Споменици, бисте, спомен-плоче и друга спомен-обележја, посвећена значајним личностима и догађајима такође уживају претходну заштиту, по основу евидентирања у службеној документацији Завода у складу са Законом.

Непокретна културна добра и добра која уживају претходну заштиту не смеју се уништити или оштетити, нити се без сагласности у складу са Законом о културним добрима, може мењати њихов изглед, својство или намена.

Мере заштите непокретних културних добара, добара која уживају претходну заштиту и евидентираних културних добара

- Уколико се у току извођења грађевинских и других радова наиђе на археолошка налазишта или археолошке предмете, извођач радова је дужан да одмах, без одлагања прекине радове и обавести надлежни завод за заштиту споменика културе и да предузме



## ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПРОСТОР КОД ЖЕЛЕЗНИЧКЕ СТАНИЦЕ У НЕГОТИНУ

мере да се налаз не уништи и не оштети и да се сачува на месту и у положају у коме је откривен,

- Инвеститор објекта дужан је да обезбеди средства за истраживање, заштиту, чување, публиковање и излагање добра које ужива претходну заштиту које се открије приликом изградње инвестиционог објекта – до предаје добра на чување овлашћеној установи заштите.

### 3.3. УСЛОВИ И МЕРЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Планским решењима је неопходно унапредити постојеће стање основних медијума животне средине, што ће се остварити изградњом недостајућих инфраструктурних објеката и система у функцији заштите животне средине, поштовањем стандарда и норматива законске регулативе, формирањем базе података о локалним загађивачима и успостављању еколошки одговорног понашања свих правних и физичких лица чије активности могу у извесној мери допринети деградацији животне средине и умањити или у потпуности елиминисати постојеће изворе негативних утицаја на квалитет животне средине.

Дефинисање мера заштите има за циљ да се утицаји на животну средину сведу у границе прихватљивости, односно допринесу спречавању, смањењу или отклањању сваког значајнијег штетног утицаја на животну средину. Планирање и уређење простора са једне стране и заштита животне средине са друге стране представљају два посебна али и комплементарна система, намењена обезбеђивању услова за усклађени просторни развој и заштиту простора, природних и створених вредности.

### МЕРЕ ЗАШТИТЕ ВАЗДУХА

Очување квалитета ваздуха на планском подручју и успостављање вишег стандарда квалитета ваздуха оствариће се применом следећих правила и мера заштите, које се односе на:

1. смањење нивоа емисије загађујућих материја из постојећих извора загађивања:

- инсистирањем на коришћењу гаса и алтернативних горива (биогаз и др.), у свим возилима друмског саобраћаја
- стимулисањем грађана са индивидуалним ложиштима да пређу на алтернативне изворе загревања

2. одржавање емисија у прописаним границама из свих планираних делатности које својим активностима могу допринети погоршању квалитета ваздуха:

• садњом зеленог заштитног појаса дуж планираних градских путева I и II реда који ће имати функцију смањења загађења ваздуха пореклом од издувних гасова моторних возила; избор садног материјала прилагођити његовој заштитној функцији (при избору врста дрвећа и шибља одредити се за неалергене врсте, које су отпорне на негативне услове животне средине, прилагођене локалним климатским факторима и које спадају у претежно аутохтоне врсте);

• формирањем вишефункционалних заштитних појасева од вишередног и вишеспратног појаса зеленила у контактним зонама становања и саобраћаја,

• озелењавањем паркинга по вршина,

• смањењем концентрације загађујућих материја пореклом од саобраћаја обезбедити преумерањем транспортног и свог транзитног саобраћаја изван зоне насеља,

• реконструкција и изградња нових путева мора бити заснована на строгим еколошким принципима према европским стандардима,

• уградњом система за пречишћавање ваздуха (филтера) у објектима у којима се врши термичка обрада хране (ресторани, мањи угоститељски објекти, итд.) ради елиминације непожељних мириса;

• успостављањем мониторинга свих параметара квалитета ваздуха у обухвату Плана, у складу са Уредбом о условима за мониторинг и захтевима квалитета ваздуха („Сл. гл. РС“ бр. 11/10, 75/10 и 63/13)

## ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПРОСТОР КОД ЖЕЛЕЗНИЧКЕ СТАНИЦЕ У НЕГОТИНУ

•приликом грађевинских радова на изградњи објеката током летњих месеци посебну пажњу усмерити ка смањењу загађености честицама грађевинског отпада местимичним заливањем површина на којима је депонован грађевински шут и остали отпад;

**МЕРЕ ЗАШТИТЕ ВОДА И ЗЕМЉИШТА**

Заштита вода и земљишта спроводиће се применом правила и мера заштите, које се односе на:

- обавезну континуирану контролу квалитета воде за пиће
- приоритетно опремање простора канализационим инфраструктуром са сепарационим системом за одвођење санитарних и атмосферских отпадних вода,
- правилан одабир материјала за изградњу канализационе мреже у складу са обавезом да се спречи свака могућност неконтролисаног изливања отпадних вода у околни простор, што подразумева адекватну отпорност цевовода и прикључака на све механичке и хемијске утицаје, укључујући и компоненту обезбеђења одговарајуће флексибилности, а због могуће геотехничке повредљивости геолошке средине у подлози цевовода,
- правилан одабир одговарајућег техничко – технолошког решења пречишћавања отпадних вода којим се постиже достизање и одржавање квалитета ефлуента који задовољава критеријуме прописане Уредбом о граничним вредностима емисије загађујућих материја у воде и роковима за њихово достизање („Службени гласник Републике Србије“, бр. 67/11, 48/12 и 1/16)
- изградњу атмосферске канализације у појасу главних путева
- несметан прихват зауљене атмосферске воде са манипулативних и саобраћајних површина, паркинга и њихово контролисано одвођење у реципијент,
- изградњу свих саобраћајних и манипулативних површина од водонепропусних материјала отпорних на нафту и нафтне деривате; правилним одабиром ивичњака спречити преливање атмосферских вода на околно земљиште приликом њиховог одржавања или падавина
- обавезан правилан избор локације и врсте објеката, потенцијалних загађивача површинских и подземних вода и повезивање на систем градске канализације;
- додатну заштиту подземне воде изградњом непропусне танкване за прихват опасних материја из трансформатора трафостаница, као и одговарајућу звучну заштиту и заштиту од нејонизујућег зрачења и вибрација, уколико су трафостанице смештене у непосредној близини стамбених и јавних објеката;
- складиштење сировина и других материјала, на одговарајући начин у циљу заштите земљишта и подземних вода од загађења;
- превентивне и оперативне мере заштите, реаговања и поступке санације за случај хаваријског изливања опасних материја у околину;
- обавезно спровођење систематског праћења квалитета земљишта; праћење концентрације тешких метала у земљишту и праћење концентрације азота у земљишту
- обавезу извођача да приликом извођења земљаних радова на ископу терена примени таква решења и мере којима ће се обезбедити услови за очување стабилности терена. Земљаним радовима на засецању, усвајању и уклањању, не сме се угрозити стабилност тла, нити изазвати инжењерско-геолошки процеси, односно процеси ерозије терена под напобом. У случају да у току извођења грађевинских радова и приликом експлоатације објекта дође до појаве ерозије земљишта са околних падина, Инвеститор је у обавези да хитно предузме одговарајуће антиерозивне мере;
- обавезу да се ископани материјал, хумус, земља, стенски материјал, вишак грађевинског материјала, камена, и сл., мора привремено депоновати на за то унапред предвиђене локације на предметној парцели. Исти заштитити од спирања и касније користити за радове на санацији терена. Предвидети да одлагалиште вишка материјала мора бити на непропусној подлози, а не на тлу/земљишту. Неискоришћени ископани материјал, као и вишкове грађевинског материјала, евакуисати на локацију, коју одреди надлежна комунална служба;
- обавезу извођача да уколико при извођењу радова дође до удеса на грађевинским машинама или транспортним средствима, односно изливања угља и горива у земљиште; одмах прекине радове и изврши санацију, односно ремедијацију загађене површине

## ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПРОСТОР КОД ЖЕЛЕЗНИЧКЕ СТАНИЦЕ У НЕГОТИНУ

•обавезу прибављања водних услова за објекте због којих на предметној локацији може доћи до негативних утицаја на водни режим.

**УПРАВЉАЊЕ ОТПАДОМ**

У циљу ефикасног управљања отпадом на подручју Плана утврђују се следеће мере:

•комунални отпад сакупљати и одлагати у складу са Локалним планом управљања отпадом,

•обезбедити посебне просторе и довољан број контејнера/канти за сакупљање комуналног отпада,

•обезбедити највиши ниво комуналне хигијене спречавањем неадекватног депоновања отпада,

•обавезно је постављање контејнера и за грађевински отпад (шут, земљу и други отпадни материјал), за чију ће периодичну евакуацију бити надлежна општинска комунална служба;

•забрањује се изградња/уређење складишта опасних и отпадних материја, као и отворених складишта за отпадна возила, кабаста отпад, секундарне сировине и сл. у стамбеним насељима.

**МЕРЕ ЗАШТИТЕ ОД БУКЕ**

Законски нормативи у вези заштите становништва од штетног дејства буке доносе се у облику максимално дозвољеног нивоа меродавног параметра или параметара који представљају полазну обавезу испуњења услова везаних за проблематику буке.

Емитовање буке из планираних објеката не сме прекорачити законске норме дефинисане „Уредбом о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора

буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини“ („Сл. гласник РС“, бр. 75/10). Такође, Правилима уређења овог Плана дефинисана је заузетост сваке парцеле под зеленим површинама, што такође доприноси смањивању евентуално негативних утицаја повишеног нивоа буке у животној средини.

Неопходно је обезбедити спречавање, односно смањење утицаја планираних садржаја, на чиниоце животне средине, као и непосредну околину, кроз мере заштите од буке и то:

•примену одговарајућих грађевинских и техничких мера за заштиту од буке дуж путева I и II реда и железничке пруге, којима се обезбеђује да бука емитована током одвијања саобраћаја, не прелази прописане граничне вредности у зонама намењеним становању и јавним објектима, у складу са Законом о заштити од буке у животној средини („Службени гласник РС“, број 36/09 и 88/10) и Уредбом о индикаторима буке, граничним вредностима, методама за оцењивање индикатора буке, узнемиравања и штетних ефеката буке у животној средини („Службени гласник РС“, број 75/10),

•применом техничких услова и мера звучне заштите којима ће се бука у објектима, чија је изградња планирана дуж путева I и II реда и железничке пруге, свести на дозвољени ниво, а у складу са Техничким условима за пројектовање и грађење зграда (Акустика у зградарству) СРПС У.Ј6.201:1990;

**ОСТАЛЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ**

1.обезбедити ефикасно коришћење енергије, узимајући у обзир микроклиматске услове простора, намену, положај и оријентацију објеката, као и могућност коришћења обновљивих извора енергије, а кроз:

•правилно обликовање планираних објеката, при чему треба избегавати превелику разуђеност истих,

•коришћење хидрогеотермална енергије, фотонапонских соларних ћелија и соларних колектора на кровним површинама објеката и сл.

## ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПРОСТОР КОД ЖЕЛЕЗНИЧКЕ СТАНИЦЕ У НЕГОТИНУ

•озелењавање окупнице и правилан одабир вегетације, а у циљу смањења негативних ефеката директног и индиректног сунчевог зрачења на објекте, као и негативног утицаја ветра;

2.на површинама намењеним породичном становању, објектима и комплексима јавних служби, или њиховој непосредној околини **није дозвољена** изградња или било каква промена у простору која би могла да наруш и стање чинилаца животне средине у окружењу (вода, ваздух, земљиште), а нарочито:

•обављање делатности које упрожавају квалитет животне средине, производе буку, вибрације или непријатне мирисе, односно умањују квалитет боравка у објектима и њиховој околини,

•постављање асфалтних и бетонских база и сл;

•изградња складишта секундарних сировина, складишта за отпадне материјале, стара возила и слично, као и складиштење отровних и запаљивих материјала,

•изградња која би могла да наруши или угрози основне услове живљења суседа или сигурност суседних објеката, односно значајно умањи осветљеност и осунчаност истих;

3.станице за снабдевање горивом се могу планирати уз пут I реда, ако се обезбеде следећа удаљења од стамбених и других осетљивих објеката у окружењу, и то:

•удаљеност претакалишта светлих течних горива и одушних атмосферских цеви-АТ вентила од стамбених објеката у окружењу не може бити мања од 25 м,

•удаљеност резервоара и претакалишта течног нафтног гаса (ТНГ-а) од стамбених објеката у окружењу не може бити мања од 35 м,

•удаљеност ССГ од границе комплекса дечије установе/школе не може бити мања од 100 м;

4.у току радова на изградњи планираних објеката и површина предвидети следеће мере заштите:

•снабдевање машина нафтом и нафтним дериватима обављати на посебно опремљеним просторима, а у случају да дође до изливања уља и горива у земљиште, извођач је у обавези да одмах прекине радове и изврши санацију, односно ремедијацију загађене површине,

•грађевински и остали отпадни материјал, који настане у току реконструкције, доградње или изградње објеката сакупити, разврстати и обезбедити рециклажу и искоришћење или одлагање преко правног лица које је овлашћено, односно које има дозволу за управљање отпадом;

5.обавеза је инвеститора да се, пре подношења захтева за издавање грађевинске дозволе или другог акта којим се одобрава изградња, односно реконструкција или уклањање објеката, наведених у Листи I и Листи II Уредбе о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 114/08), обрати надлежном органу за заштиту животне средине, ради спровођења процедуре процене утицаја на животну средину, у складу са одредбама Закона о процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, бр. 135/04 и 36/09).

### 3.4. ОПШТИ И ПОСЕБНИ УСЛОВИ И МЕРЕ ЗАШТИТЕ ЖИВОТА И ЗДРАВЉА ЉУДИ

#### о Заштита од пожара

У планским решењима, односно прописаним правилима уређења и грађења у обухвату Плана, урађене су превентивне мере заштите од пожара, и то у смислу:

–обезбеђења безбедносних појасева у зонама којима се спречава ширење пожара;

–прописивања обавезе изградње спољашње и унутрашње хидрантске мреже у објектима, у складу са прописима;

–капацитети планиране водоводне мреже као и капацитет изворишта обезбеђује довољне количине воде;

## ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПРОСТОР КОД ЖЕЛЕЗНИЧКЕ СТАНИЦЕ У НЕГОТИНУ

–планирана мрежа саобраћајница, приступних путева и пролаза за ватрогасна возила прописаним појасевима регулације обезбеђује приступ објектима;

–правилима грађења за објекте у грађевинским зонама и целинама утврђена је обавеза обезбеђивања приступа ватрогасним возилима.

У структури насеља, зелене површине и водотокови имају и улогу задржавања појавних пожара.

Да би се обезбедила заштита од пожара потребно је примењивати следеће смернице:

- при изградњи објеката поштовати важеће прописе противпожарне заштите;
- правилним размештајем објеката на прописаним одстојањима од суседних објеката смањити опасност преношења пожара;
- у склопу изградње мреже водоводних инсталација реализовати противпожарне хидранте.
- лако запаљиве и експлозивне материје складиштити и чувати под законом прописаним условима уз одговарајућу сагласност надлежних органа на планиране мере заштите од пожара.

Посебне мере заштите од пожара приликом изградње спроводе се применом одредаба важећих закона који се односе на заштиту од пожара (Закон о заштити од пожара, Закона о ванредним ситуацијама, Правилника о техничким нормативима за хидрантску мрежу за гашење пожара).

#### о Заштита од елементарних непогода и техничко технолошких несрећа

Мере заштите од елементарних непогода обухватају превентивне мере за спречавање или ублажавање штетног дејства непогода, мере које се предузимају у случају непосредне безбедносне опасности или када наступе елементарне непогоде и мере ублажавања и отклањања последица, пре свега изазваних штета.

Планско подручје изложено је готово свим елементарним непогодама различитог интензитета, нарочито опасности од ванредних и опасних метеоролошких појава, клизишта, ерозије, пожара, земљотреса и др.

Правовременим предвиђањем, откривањем, праћењем и предузимањем превентивних и заштитних мера смањује се ризик и последице ванредних и опасних метеоролошких појава (јаких пљускова кише и града, електричних пражњења и олујних ветрова) у насељима.

Мерама заштите јавних путева, у првом реду подизањем заштитних „зелених“ појасева, прикупљањем и одвођењем атмосферских вода, као и изградњом асфалтног коловоза и појачаним одржавањем путева, обезбедиће се доступност насеља у периоду трајања и отклањања последица елементарних непогода. Реконструкцијом далековода на основу утврђеног оптерећења услед залеђивања обезбедиће се сигурније снабдевања подручја електроенергијом и безбедна експлоатација електроенергетских објеката у зимском периоду.

Биолошким и техничким радовима на површинама угроженим ејесивном, јаком и средњом ерозијом обезбедиће се антиерозиона заштита подручја.

#### о Заштита од земљотреса

Подручје плана детаљне регулације се налази у сеизмичкој зони В<sup>+</sup> MCS скале.

Због постојања одређеног сеизмичког ризика, применом превентивних мера није у потпуности могуће остварити потпуну заштиту људи и објеката. Зато се техничким мерама прописују услови и дефиниш у оперативне мере спасавања, рашчишћавања рушевина као и збрињавање угроженог становништва.

У дефинисаним планским решењима, односно правилима уређења и грађења прописаним овим Планом, узети су у обзир сви чиниоци који имају утицај на смањење последица изазваних могућим земљотресом – изграђеност, спратност објеката, густина насељености, мрежа неизграђених површина и др. Исти су дефинисани у оптималним, односно дозвољеним границама, чиме се утицај могуће елементарне непогоде максимално умањује.

## ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПРОСТОР КОД ЖЕЛЕЗНИЧКЕ СТАНИЦЕ У НЕГОТИНУ

Основна мера заштите од земљотреса представља примену принципа сеизмичког пројектовања објеката, односно примену сигурносних стандарда и техничких прописа о градњи на сеизмичким подручјима. Урбанистичке мере заштите, којима се непосредно утиче на смањење повредивости територије, урађене су у планска решења, при чему су дефинисане све безбедне површине на слободном простору - паркови, тргови, игралишта, које би у случају земљотреса представљале безбедне зоне за евакуацију, склањање и збрињавање становништва. Овим се обезбеђује одговарајући степен заштите људи и минимална оштећења грађевинских објеката, односно континуитет у раду објеката од виталног значаја у периоду након земљотреса.

Основне смернице које треба примењивати су следеће:

- обезбедити довољно слободних површина које прожимају урбане структуре, а посебно водити рачуна о габаритима, спратности, лоцирању и фундирању објеката;
- главне коридоре комуналне инфраструктуре потребно је водити дуж путева и кроз зелене површине и на одговарајућем одстојању од грађевина;
- обавезна је примена важећих сеизмичких прописа при реконструкцији постојећих и изградњи нових објеката.

Могућа заштита односи се на усклађен размештај функција и намена у простору и строго поштовање законских прописа о сеизмичким дејствима на конструкције, уз детаљно истраживање терена.

С обзиром на то да законска регулатива у овој области није у довољној мери развијена и усаглашена са светским стандардима, у смислу прописивања посебних мера заштите у примени је Правилник о техничким нормативима за изградњу објеката високоградње у сеизмичким подручјима (*Службени лист СФРЈ, бр. 31/81, 49/82, 29/83, 21/88 и 52/90*).

#### о Заштита од атмосферских непогода

Са циљем да се смањи утицај провале облака на настајање штета потребно је одржавати, односно прочишћавати постојеће канале и поред истих не подизати објекте – зграде и ограде, које ће ометати проток воде.

Основне заштитне мере против ветрова – олуја су превентивне, јер од њиховог правилног и благовременог извршења у многоме ће зависити ефикасност оперативних мера.

Грађевинско-техничке мере се базирају на елементима ојачања, било при изградњи самих објеката или изградњом нових.

Дендролошка мера се примењује како за постојеће објекте тако и за објекте предвиђене за градњу. Планским засађивањем високог дрвећа у одређеном распореду и ширини појаса, постижу се врло добри резултати од заштите ветра.

Топографске мере се примењују за насеља и објекте који треба да се граде. Зато је потребно да се добро простудира конфигурација терена (испупчења, удубљења, надморска висина и сл.).

Метеоролошке мере као и услови треба да одиграју значајну улогу при одређивању локације за нове објекте. Зона ветра, јачина, временски периоди појављивања ветра у току годишњег доба и сл. су веома важни подаци, јер ветар посредним путем може да изазове велике штете (стварање наноса или лавина).

Исто тако као важна мера је и систематско праћење наилазака ветра и благовремено упозоравање становништва о надолazeћим опасностима како би се оно заштитило на време.

#### о Заштита од акцидентних загађења

У случају саобраћајних акцидентата могуће су штете на самом извору, односно нема опасности по шире окружење. На основу важећих прописа транспорт опасних, отровних и експлозивних материјала није дозвољен у насељима. Детаљније мере заштите прописују се у одговарајућим проценама утицаја пројеката за путеве, односно у поступцима за руковање и транспорт опасним, отровним и експлозивним материјама, као и складиштењу, пре товару и транспорту нафтних деривата.

Акциденте могу изазвати и непрописно одлагање комуналног отпада, изливање непречишћених, употребљених, отпадних вода на отворене површине, као и код

## ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПРОСТОР КОД ЖЕЛЕЗНИЧКЕ СТАНИЦЕ У НЕГОТИНУ

индустријских погона. Спречавање ациденталних удеса свих врста могуће је само уз одговорно извођење превентивних мера и мера строгог надзора и контроле.

Неповољни утицаји геодинамичких процеса (ерозије, флувијалне ерозије, механичке и хемијске суфозије, клижења и пужења, као и ликвидације), које могу имати одлике акцидентних ситуација – релативно брза, велика оштећења објеката инфра и супраструктуре, у смислу интензитета и броја, спречавају се правовременом анализом стабилности терена и геофизичких услова за изградњу, као и дефинисањем адекватних правила изградње, коришћења и уређења простора.

У циљу побољшања заштите од акцидентата потребна је израда мапе хазарда за територију плана детаљне регулације.

о **Заштита од нејонизујућих зрачења**<sup>1</sup> – обухвата услове и мере заштите здравља људи и заштите животне средине од штетног дејства нејонизујућих зрачења, услове коришћења извора нејонизујућих зрачења и представљају обавезне мере и услове при планирању, коришћењу и уређењу простора.

По природи технолошког процеса, у току редовног рада, у трафостаницама и преносним системима (кабловима под напоном), постоје електрична и магнетна поља као вид нејонизујућег зрачења, које се стварају провођењем наизменичне електричне струје у надземни проводницима, а зависе од висине напона, јачине струје и растојања. Такође, ова зрачења се могу јавити и у антенским стубовима и репетиторима мобилне телефоније. Приликом избора локације и технологије ових објеката, потребно је евентуално нејонизујуће (електромагнетно зрачење) свести на минимум, избором најповољнијих и најсавременијих технологија, а у складу са прописима.

*По међународним стандардима прописани су следећи критеријуми:*

- дозвољена ефективна вредност електричног поља унутар електроенергетских објеката или у близини надземних водова којем може бити повремено изложено особље на пословима одржавања објеката износи  $E_{eff} = 10 \text{ kV/m}$ ,
- дозвољена ефективна вредност магнетне индукције унутар електроенергетских објеката или у близини надземних водова којој може бити повремено изложено особље на пословима одржавања објеката износи  $B_{eff} = 500 \text{ } \mu\text{T}$ .

**Посебне мере из домена заштите од нејонизујућег зрачења** прописане су Законом о заштити од нејонизујућих зрачења („Сл. гласник РС“ бр. 36/09)

- прописивање граница излагања нејонизујућим зрачењима;
- откривање присуства и одређивање нивоа излагања нејонизујућим зрачењима;
- одређивање услова за коришћење извора нејонизујућих зрачења од посебног интереса;
- обезбеђивање организационих, техничких, финансијских и других услова за спровођење заштите од нејонизујућих зрачења;
- вођење евиденције о изворима нејонизујућих зрачења од посебног интереса;
- означавање извора нејонизујућих зрачења од посебног интереса и зоне опасног зрачења на прописани начин;
- спровођење контроле и обезбеђивање квалитета извора нејонизујућих зрачења од посебног интереса на прописани начин;
- примена средстава и опреме за заштиту од нејонизујућих зрачења;
- контрола степена излагања нејонизујућем зрачењу у животној средини и контрола спроведених мера заштите од нејонизујућих зрачења;
- обезбеђивање материјалних, техничких и других услова за систематско испитивање и праћење нивоа нејонизујућих зрачења у животној средини;
- образовање и стручно усавршавање кадрова у области заштите од нејонизујућих зрачења у животној средини;
- информисање становништва о здравственим ефектима излагања нејонизујућим зрачењима и мерама заштите и обавештавање о степену изложености нејонизујућим зрачењима у животној средини.

Посебно су дате препоруке за дефинисање мера заштите од утицаја енергетске инфраструктуре, који су табеларно приказани.

<sup>1</sup> Извор података: Препорука секретаријата за заштиту животне средине

## ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПРОСТОР КОД ЖЕЛЕЗНИЧКЕ СТАНИЦЕ У НЕГОТИНУ

Табела бр. 4: Препоруке за дефинисање мера заштите од утицаја инфраструктуре<sup>2</sup>

Електро мрежа и објекти		
Мрежа / објекат	Заштитна зона / појас	Правила / могућност изградње
Далековод 10 kV	Минимум 5m, обострано од хоризонталне проеције далековода.	Забрањена је изградња стамбених, угоститељских и производних објеката, а елементарна изградња испод и у близини далековода условљена је Техничким прописима за изградњу надземних електроенергетских водова ниског напона од 1 kV до 400 kV ("Службени лист СРП", Број 65/88).  Обавезна је израда алабората, у коме се даје тачан однос предметног далековода и објекта који ће се градити, у задовољење техничких прописа. За градњу објеката испод и у близини далековода потребна је сагласност "Електро мрежа Србије" или надлежног електропривредног предузећа.

За објекте трансформаторских станица и преносне мреже који представљају изворе нејонизујућег зрачења нискофреквентног електромагнетног поља од посебног интереса, као и изворе високофреквентног електромагнетног поља треба обезбедити да у зонама повећане осетљивости буду испоштована базична ограничења изложености становништва, електричним, магнетским и електромагнетским пољима, према Правилнику о границама излагања нејонизујућим зрачењима.

У циљу заштите од нејонизујућег зрачења није дозвољено планирање и постављање уређаја и припадајућег антенског система базних станица мобилне телефоније на објектима: болница, породилишта, дечијих вртића, школа, простора дечијих и игралишта.

Антенски системи базних станица мобилне телефоније у зонама повећане осетљивости, могу се постављати на стамбеним и другим објектима на антенским стубовима под условом да:

- се поставља на крову највишег објекта у окружењу,
- удаљеност антенског система базне станице и стамбеног објекта у окружењу износи најмање 30m,
- удаљеност антенског система базне станице и стамбених објеката у окружењу може бити мања од 30m, искључиво када је висинска разлика између базне антене и кровне површине објекта у окружењу износи најмање 10m.

При избору локације за постављање антенских система базних станица мобилне телефоније узети у обзир следеће:

- могућност постављања антенских система на постојећим антенским стубовима других оператера, грађевинама попут димњака топлана, водоторњева, стубова са рефлекторима, телевизијских стубова и сл.,
- неопходност поштовања постојећих природних обележја локација и пејзажа, избегавања просторе излетишта, заштићена природна добра, заштићене културно-историјске целине, парковске површине и сл.

Инвеститор је дужан да се обрати надлежном органу за заштиту животне средине који ће утврдити потребу израде Студије о процени утицаја.

#### o Услови заштите од ратних дејстава

Евакуација становништва, материјалних добара и организација производње у условима непосредне ратне опасности, задатак је надлежних служби Министарства одбране и цивилне заштите. Решењем система саобраћаја, пре свега, и планираним профилима путева, омогућена је израда ових планова и формирање алтернативних праваца.

У све сегменте плана уграђени су елементи заштите становништва и материјалних добара, који су дефинисани кроз:

<sup>2</sup> Препоруке су дате за све енергетске системе различитих енергетских система, тако да имају општи (универзални) карактер и у том смислу кореспондентни су планираним објектима и инфраструктурним мрежама



## ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПРОСТОР КОД ЖЕЛЕЗНИЧКЕ СТАНИЦЕ У НЕГОТИНУ

-повезивање насеља са ПТТ системом и високонапонском електроенергетском омогућује функционисање у случају разарања;  
 -прстен примарних путева обезбеђује у случају ратних разарања нормално функционисање насеља и могућност несметане евакуације становништва, коришћењем алтернативних праваца.

Заштита становништва и материјалних добара обезбеђује се уз поштовање следећих услова:

-планирана изградња и размештај објеката обезбеђује оптималну проходност у условима рушења и пожара, при чему се коридори путева својом ширином обезбеђују од домета рушења и пожара, а у склопу тога обезбеђене су слободне површине које прожимају изграђену структуру насеља;  
 -планирана мрежа путева обезбеђује несметан саобраћај уз могућност лаке и брзе промене праваца саобраћајних токова;  
 -обезбедити поуздано функционисање инфраструктурне мреже (ПТТ линије, електроенергетска мрежа и водовод) у ванредним приликама;  
 -обезбедити што више објеката веће отпорности на утицаје борбених дејстава, уз изградњу ојачаних подрумских простора у деловима насеља у којима подземне воде не могу да имају негативан утицај.

У складу са Законом о ванредним ситуацијама („СЛ гласник РС“ бр. 111/09, 92/11 и 93/2012) важе следећа правила:

- као јавна склоништа могу се користити и постојећи комунални, саобраћајни и други инфраструктурни објекти испод површина тла, прилагођени за склањање.  
 - инвеститор је дужан да приликом изградње нових комуналних и других објеката у градовима прилагоди те објекте за склањање људи.  
 - приликом изградње стамбених објеката са подрумима, над подрумним просторијама, гради се ојачана плоча која може издржати урушавање објекта

### 3.5. ПОСЕБНИ УСЛОВИ ПРИСТУПАЧНОСТИ ОБЈЕКТА И ПОВРШИНА ЈАВНЕ НАМЕНЕ ОСОБАМА СА ПОСЕБНИМ ПОТРЕБАМА

У складу са Правилником о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама („Службени гласник РС“, бр. 22/2015) дефинисани су услови за планирање простора јавних саобраћајних и пешачких површина, прилаза до објеката и пројектовање објеката (стамбених, објеката за јавно коришћење и др.), као и посебних уређаја у њима, којима се обезбеђује несметано кретање деце, старих, хендикепираних и инвалидних лица.

Објекти за јавно коришћење, у смислу овог правилника, а налазе се у оквиру Плана јесу: сви објекти намењени за јавно коришћење као и саобраћајни објекти.

Приступачност, у смислу овог правилника, односи се и на планирање нових објеката и простора, пројектовање и изградњу и доградњу нових објеката.

Приступачност, у смислу овог правилника, односи се и на реконструкцију и адаптацију постојећих објеката, када је то могуће у техничком смислу.

Прилаз до објекта предвиђа се на делу објеката чији је приземни део у нивоу терена или је мање уздигнут у односу на терен. Савладавање висинске разлике између пешачке површине и прилаза до објекта врши се:

- 1) рампама за пешачке и инвалидским колицима, за висинску разлику до 76 см;
- 2) спољним степеницама, степеништем и подизним платформама, за висинску разлику већу од 76 см.

За савладавање висинских разлика до 76 см између две пешачке површине и на прилазу до објекта врши се применом **рампи** тако да:

– Да нагиб рампе није већи од 5%(1:20), а изузетно може износити 8,3%(1:12) за кратка растојања до (до 6м);

## ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПРОСТОР КОД ЖЕЛЕЗНИЧКЕ СТАНИЦЕ У НЕГОТИНУ

- Највећа дозвољена укупна дужина рампе у посебном случају износи 15m;
- Рампе дуже од 6m, највише до 9m у случају да су мањег нагиба, раздвајају се одмориштима најмање дужине 150cm;
- Најмања чиста ширина рампе за једносмерни пролаз износи 90 cm, а уколико је двокрака чиста ширина рампе износи минимум 150 cm, са подестом од минимум 150 cm.
- Рампе треба да су заштитене ивичњацим висине 5 cm, ширине 5-10 cm и опремљене са обе стране двовисинским рукохватима подесног облика за прихватање на висини од 70 cm, односно 90 cm.
- Рампа треба да је чврста, равна и отпорна на клизање.

**Степенице и степеништа** прилагођавају се коришћењу лица са посебним потребама у простору тако да:

- Најмања ширина степенишног крака треба да буде 120 cm;
- Најмања ширина базишта 33 cm, а највећа дозвољена висина степеника је 15 cm;
- Чела степеника у односу на површину базишта требало би да буду благо закошена, без избочења и затворена;
- Површина чела степеника треба да је у контрастној боји у односу на базишта;
- Између одморишта и степеника у дну и врху степеника постоји контраст у бојама;
- Приступ степеништу, заштитне ограде са рукохватима и површинска обрада базишта испуњавају услове предвиђене за рампе, према члану 7. наведеног правилника.

Савладавање висинских препрека од и преко 90 cm, када не постоји могућност савладавања ове висине рампама, степеницама врши се подизним платформама.

Подизна платформа предвиђа се као плато величине најмање 110 cm до 140cm са погонском механизацијом, обрађена заштитном оградом до висине од 120cm, пресвучена и опремљена материјалом који не клизи, опремљена прекидачима за позив и сигурносним уређајем.

Да би лица са посебним потребама у простору имала услов да се крећу тротоарима, пешачким стазама, тротуарима, шеталиштима, паркинг површинама, ове површине морају имати максимални нагиб од 5%, а изузетно до 8,3%.

Ради несметаног кретања особа у инвалидским колицима ширина тротоара и пешачких стаза треба да износи 180 cm изузетно 120 cm, док ширина пролаза између непокретних препрека износи најмање 90 cm.

Ове површине треба да су чврсте, равне и отпорне на клизање.

Највиши попречни нагиб уличних тротоара и пешачких стаза управно на правац кретања износи 2%.

У пешачким коридорима се не постављају стубови, рекламни панои или друге препреке, док се постојаће препреке видно обележавају. Делови зграда као што су балкони, еркери, доњи делови крошњи и сл. који се налазе непосредно уз пешачке коридоре уздигнути су најмање 250cm у односу на површину којом се пешаци крећу.

Место пешачких прелаза је означено тако да се јасно разликује од подлоге тротоара. Пешачки прелаз је постављен под правим углом према тротоару. Пешачке прелазе треба опремити и светлосном и звучном сигнализацијом. За савладавање висинске разлике између коловоза и тротоара користите се закошени ивичњаци који се изводе у ширини пешачког прелаза и у нивоу коловоза, са максималним нагибом закошеног дела до 8,3%, а ако је технички неизводљиво у изузетним случајевима до 10%. Површина пролаза кроз пешачко острво изводи се са тактилним пољем безбедности/упозорења, на целој површини кроз острво.

Места за паркирање возила која користе особе са инвалидитетом у простору предвиђају се у близини улаза у стамбене зграде, објеката за јавно коришћење и других објеката и означавају се знаком приступачности.

Паркинг површине које се предвиђају за потребе паркирања ових лица су:

- 1) најмања укупна површина места за паркирање возила која користе особе са инвалидитетом износи 370cm x 480cm;
- 2) место за паркирање за два аутомобила које се налази у низу паркиралишних места управно на тротоар величине је 590x500cm, са међупростором ширине 150 cm.

## ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПРОСТОР КОД ЖЕЛЕЗНИЧКЕ СТАНИЦЕ У НЕГОТИНУ

- 3) Ако паркираш ти није изведено у истом нивоу са оближњом пешачком стазом тада се излаз са паркиралишта обезбеђује спуштеном пешачком стазом максималног нагиба од 8,3% и минималне ширине најмање 140 см колико износи слободан простор за маневрисање.
- 4) За јавна паркиралишта, као и паркиралишта уз објекте за јавно коришћење и веће стамбене зграде, најмање 5% од укупног броја места за паркирање, а најмање једно место за паркирање.
- 5) На паркиралиштима уз бензинске пумпе, ресторане и мотеле поред магистралних и регионалних путева 5% од укупног броја места за паркирање, али не мање од једног места за паркирање.
- 6) На паркиралиштима са мање од 20 места која се налазе уз амбуланту, апотеку, продавницу прехранбених производа, пошту, ресторан, дечији вртић, најмање једно паркинг место.
- 7) Свако паркиралиште које је обележено мора имати најмање једно приступачно место за паркирање.

Знакови за оријентацију треба да су читљиви, видљиви и препознатљиви. Ти знакови су:

- Знакови за оријентацију (скице, планови, макете)
- Путокази
- Функционални знакови којима се дају обавештења о намени простора (гараже, лифтови, санитарне просторије)

**Знакови** се на зидовима постављају на висини од 140 см -160 см изнад нивоа пода или тла, или ако то није могуће на висини која је погодна за читање. Висина слова на знаковима не сме бити мања од 1,5 см за унутрашњу, односно 10 см за спољашњу употребу.

Препознавање врата, степеница, лифтова, рампи, лифтова, опреме за противпожарну заштиту, опреме за спашавање и путева за евакуацију врши се употребом контрастних боја одговарајућим осветљењем и обрадом зидова и подова. Ради побољшања пријема звука у јавним просторијама постављају се асистивни слушни системи.

Тактилна поља безбедности треба да се постављају испред свих опасних зона (наилазак на степенице, наилазак на опасне фиксне препреке и слично), укључујући и употребу на пешачким прелазима и пешачким острвима.

### 3.6. МЕРЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ИЗГРАДЊЕ

Према програмима **Агенције за енергетску ефикасност** Републике Србије за енергетску ефикасност у комуналним услугама, основни циљ је побољшање енергетске ефикасности и рационално коришћење енергије у општинама - јавна комунална предузећа, установе и јавни објекти у надлежности општина.

Основни принципи производње и коришћења енергије односе се на *приступачност, расположивост и прихватљивост*. Енергија мора бити доступна свим слојевима становништва по прихватљивим ценама, али да се тиме не угрозе могућности за даљи развој и одржавање енергетских система. Распоживост подразумева континуирано снабдевање енергијом са задовољавајућим квалитетом услуга, док се принцип прихватљивости тиче усклађености друштвених и циљева заштите животне средине.

Појам енергетске ефикасности има два могућа значења, од којих се једно односи на енергетска својства уређаја, опреме, објеката и простора, а друго на понашања потрошача енергије.

**Енергетска ефикасност изградње у насељу** постиже се:

- изградњом ефикасне мреже путева, као и пешачких и бициклистичких стаза, за потребе обезбеђења комуницирања унутар насеља и смањења коришћења моторних возила;
- пројектовањем и позиционирањем зграда према биоклиматским аспектима и подизањем одговарајућег уличног зеленила;

## ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПРОСТОР КОД ЖЕЛЕЗНИЧКЕ СТАНИЦЕ У НЕГОТИНУ

- ефикасно уређивање јавних површина и објеката уз рационално формирање јавне расвете (побољшање ЕЕ у јавној расвети се постиже заменом старих сијалица и светилки, уградњом друге опреме која смањује потрошњу енергије (соларне пелије за светлосну сигнализацију...));
- побољшање ЕЕ у водоводу и канализацији постиже се уградњом фреквентних регулатора, пумпи са променљивим бројем обртаја и сл;
- изградњом објеката за производњу енергије на бази алтернативних и обновљивих извора енергије, коришћењем локалних обновљивих извора енергије и изградњом даљинских или централизованих система грејања и хлађења (промена система грејања-са електричне енергије или чврстог горива на гас);
- изградњом објеката са сопственом производњом енергије, и др.

Унапређење енергетске ефикасности јесте смањење потрошње свих врста енергије, уштеда енергије и обезбеђење одрживе градње применом техничких мера, стандарда и услова планирања, пројектовања, изградње и употребе објеката.

**Енергетска ефикасност изградње објеката** обухвата следеће мере:

- реализација пасивних соларних система (максимално коришћење сунчеве енергије за загревање објекта - оријентација зграде према јужно, односно источној страни света, заштита од сунца, природна вентилација и сл.);
- формирање ефикасног омотача зграде (топлотна изолација зидова, кровова и подних површина), замена или санација прозора (ваздушна заптивност, непропустљивост и сл.);
- изградња објеката са рационалним односом запремине и површине омотача зграде;
- систем грејања за припрему санитарне топле воде (замена и модернизација котлова и горионика, прелазак са прљавих горива на природни гас или даљинско грејање; замена и модернизација топлотних подстаница, регулација температуре, уградња термостатских вентила, делитеља и мерача топлоте и друге мере);
- коришћење ефикасних система за климатизацију (комбинација свих компоненти потребних за обраду ваздуха, у којој се температура регулише, могућно у комбинацији са регулацијом протока ваздуха, влажности и чистоће ваздуха);
- ефикасно унутрашње осветљење (замена сијалица и светилки ради обезбеђења потребног квалитета осветљености);
- доследна примена СРПС У Ј5.600 и других релевантних стандарда;
- увођење прибављања сертификата ЕЕ за зграде.

**3.7. ПРАВИЛА КОРИШЋЕЊА ВОДНОГ ЗЕМЉИШТА**

Правила коришћења водног земљишта дефинисана су на основу Закона о водама („Сл. гласник РС“ бр. 30/10, 93/12 и 101/16).

На водном земљишту је забрањена изградња објеката високоградње.

Дозвољена је изузетно:

- изградња објеката у функцији водопријаве и одржавања водотока
- изградња објеката инфраструктуре у складу са урбанистичким планом.

За изградњу објеката у водном земљишту, на простору за који се не планира израда урбанистичких планова, потребна је израда процене утицаја на животну средину.

За било какве активности на водотоцима и водама уопште, потребно је прибавити мишљење ЈВП „Србијаводе“ и услове Завода за заштиту природе.

Сви објекти у којима се обавља производња и постоје технолошке отпадне воде (кланице, млекаре, хладњаче и др.) морају имати посебно издата водна акта (услови, сагласности и дозволе) којима се регулишу услови и квалитет отпадне воде и њено упуштање у канализацију или природни реципијент. Није дозвољено испуштање оваквих отпадних вода, без претходног пречишћавања, у подземље, водотоке, језера, бунаре или јавну канализацију.

## ПЛАН ДЕТАЉНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ ЗА ПРОСТОР КОД ЖЕЛЕЗНИЧКЕ СТАНИЦЕ У НЕГОТИНУ

У зони водотока, тамо где постоје задовољавајући услови, може се планирати изградња, спортско рекреационих комплекса и других објеката, али увек уз посебно издата водна акта, што је дефинисано Законом о водама ("Сл.гл. РС" бр. 30/10, 93/12 и 101/16).

Није дозвољено неконтролисано уклањање вегетације са обала водотока.

Није дозвољено формирање комуналних депонија на обалама реке.

Није дозвољено депоновање било каквог материјала на обалама водотока.

На свим катастарским парцелама, чији је корисник ЈВП "Србија воде" није дозвољена било каква градња. За прелазе разних инсталација (вода, канализација, ПТТ, електро инсталације и сл.) мора се прибавити посебно одобрење од ЈВП „Србија воде“.

Отпадне воде објеката у којима се јављају отпадне воде које имају карактеристике технолошких и термичких отпадних вода, морају да прођу кроз третман предпречишћавања пре упуштања у канализацију комплекса или насеља. Квалитет ових вода, након третмана, мора да буде на нивоу квалитета санитарних отпадних вода које се упуштају у канализацију (МДК).

За укрштање наведених водотока са путевима, спровести хидраулички прорачун за велике воде и предвидети потребан зазор (од коте велике воде до доње ивице конструкције).

**Коришћење вода**

Опште коришћење вода подразумева коришћење вода без претходног третмана, односно без употребе посебних уређаја (пумпе, натеге и друго) или изградње водних објеката, и то за пиће; напајање стоке у домаћинству; санитарно-хигијенске потребе; рекреацију, укључујући и купање; гашење пожара; пловидбу.

Право на посебно (оно које није опште) коришћење вода и водног земљишта стиче се водном дозволом. Водна дозвола не може се издати без прибављених водних услова и издате водне сагласности.

### III СМЕРНИЦЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА

План детаљне регулације за простор код железничке станице у Неготину, **ће се спроводити директно** издавањем локацијских услова (или другог одговарајућег акта, у складу са важећим законом) за формирану грађевинску парцелу.

**За потребе формирања грађевинске парцеле, у складу са датим правилима парцелације у Плану, ради се пројекат препарцелације и парцелације, у складу са Законом.**

Издавање информације о локацији и локацијских услова врши се у складу са правилима дефинисаним овим планом. За све што није дефинисано правилима уређења и грађења примењиваће се Правилник о општим правилима за парцелацију, регулацију и изградњу („Сл. гласник РС“ бр. 50/11), односно важећа законска регулатива.

**Разрадом кроз јавни архитектонско-урбанистички конкурс** - Овим планом се не предвиђа обавезна израда јавног архитектонско-урбанистичког конкурса, али општина има могућност расписивања истих за целине са посебним урбанистичким вредностима.

За делове обухвата Плана детаљне регулације, по потреби, и у складу са Законом, могу се радити урбанистички пројекти, или измена и допуна Плана.

**IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Ступањем на снагу Плана детаљне регулације за простор код железничке станице у Неготину, Скупштина општине Неготин има обавезу да све пратеће Одлуке усагласи са мерама и условима из овог Плана.

Овај план представља правни и плански основ за издавање информације о локацији, израду урбанистичких пројеката, пројеката парцелације и препарцелације и локацијских услова, замену, доградњу, надградњу и реконструкцију зграда и уређење површина јавне и остале намене на грађевинском земљишту.

**САСТАВНИ ДЕЛОВИ ПЛАНА СУ:**• **ГРАФИЧКИ ПРИЛОЗИ**

1. Катастарско-топографски план са границом планског обухвата .....	P 1:1 000
2. Постојећа намена површина .....	P 1:1 000
3. Регулационо – нивелациони план .....	P 1:1 000
4. План површина јавних и осталих намена са аналитичко геодетским елементима .....	P 1:1 000
5. Планирана намена површина са предложеном парцелацијом осталог земљишта .....	P 1:1 000
6. Подела подручја плана детаљне регулације на просторне целине .....	P 1:1 000
7. Власнички статус обухваћеног земљишта планом .....	P 1:1 000
8. План мреже и објеката комуналне инфраструктуре .....	P 1:1 000

• **ПРИЛОЗИ**

- Елементи саобраћајница
- Координате граничних тачака површина јавне намене
- Координате граничних тачака осталог

• **ДОКУМЕНТАЦИОНИ ДЕО ПЛАНА**

- Одлука о изради Плана детаљне регулације за простор код железничке станице у Неготину
- Сверен катастарско-топографски план
- Услови надлежних органа и организација
- Рани јавни увид Плана
- Став обрађивача и примедбе пристигле у току Јавног увида
- Подаци о обављеној стручној контроли, Јавном увиду и другим расправама о Плану
- Одлука о доношењу Плана

План детаљне регулације за простор код железничке станице у Неготину, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Неготин.

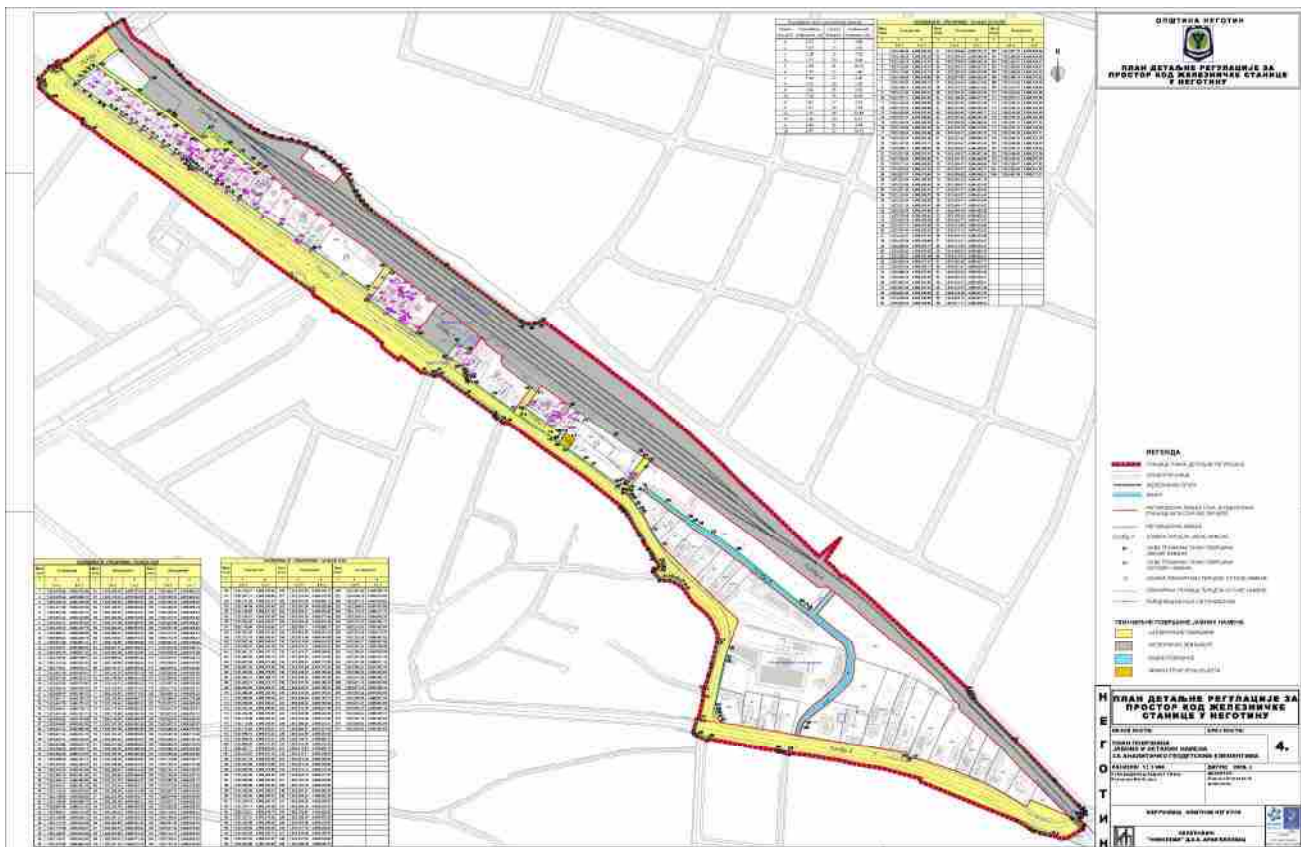
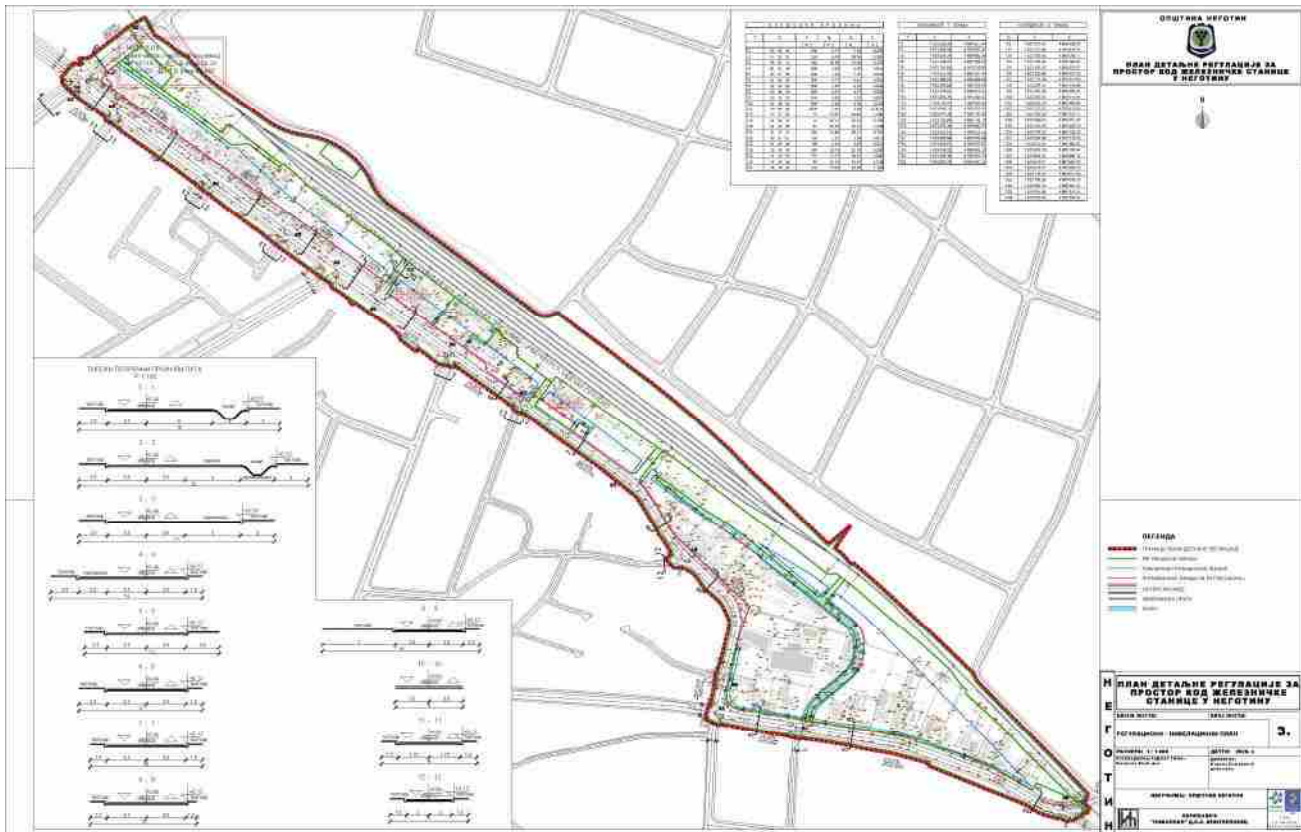
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН

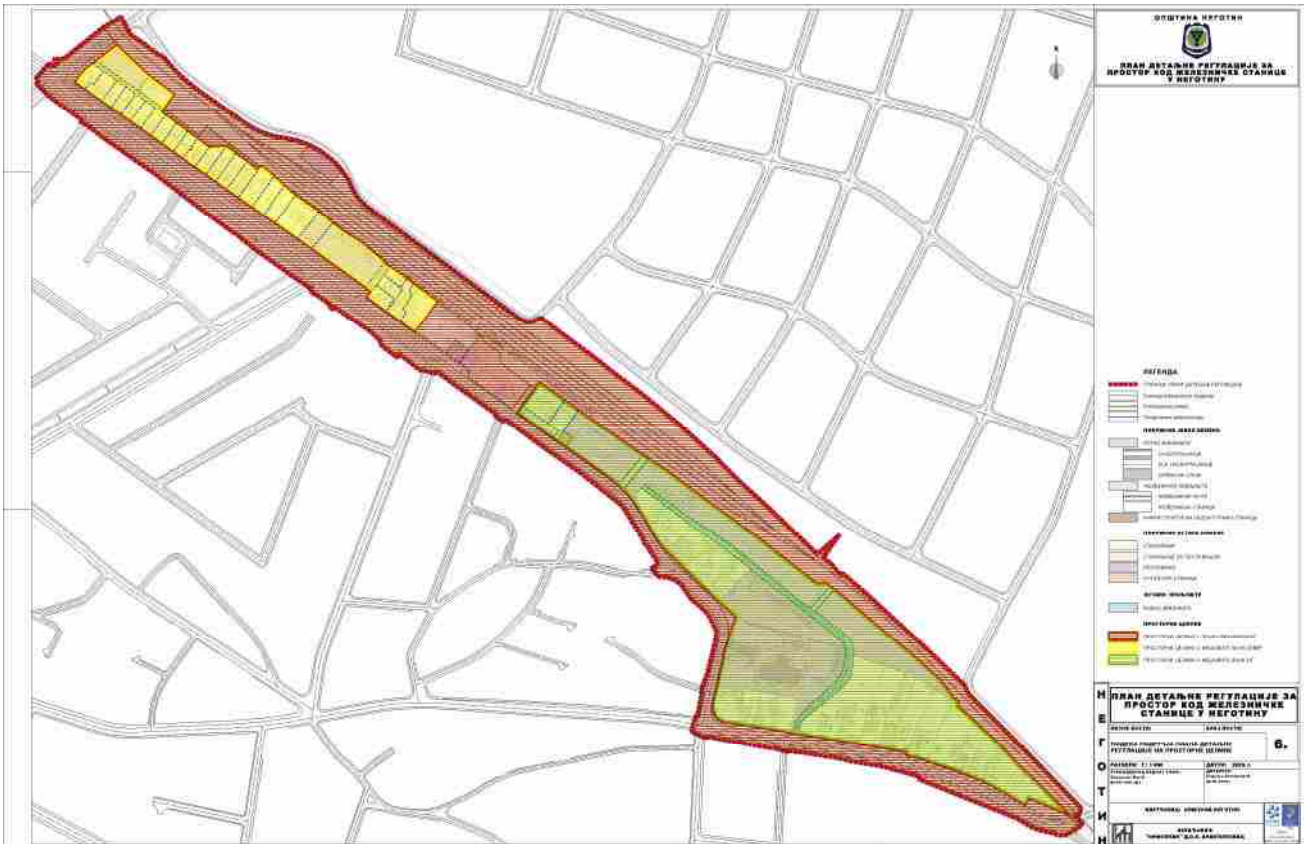
Број: ..... од ..... година

Председник Скупштине општине Неготин,











На основу члана 99. став 1. и 2. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС” бр. 72/2009, 81/200-исправка, 64/2010 – Одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013 – Одлука УС, 50/2013– Одлука УС, 98/2013-Одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др. закон и 9/2020), члана 3 став 1. тачка 1) и члана 9. Одлуке о прибављању, располагању и размени грађевинског земљишта у јавној својини Општине неготин („Службени лист општине Неготин“, број: 7/2019) и члана 40. тачка 35. Статута општине Неготин (“Службени лист општине Неготин”, број:4/2019), Скупштина општине Неготин на седници одржаној 24.7.2020. године, доноси

### РЕШЕЊЕ

#### О РАСПИСИВАЊУ ПРВОГЈАВНОГ НАДМЕТАЊА ЗА ОТУЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ НЕГОТИН

Расписује се оглас за отуђење грађевинског земљишта у јавној својини општине Неготин јавним надметањем у:

1) К.О.: Неготин, к.п.бр. 1/6, површине 8584 m<sup>2</sup>.

Саставни део решења је оглас за отуђење предметног грађевинског земљишта у јавној својини општине Неготин јавним надметањем.

Оглас ће бити објављен на огласној табли општине Неготин и званичној интернет страници општине Неготин.

Формира се Комисија за отуђење грађевинског земљишта у јавној својини општине Неготин у следећем саставу:

- 1) Весна Лазаревић, дипл.правник, председник,
- 2) Радмила Аврамовић, заменик председника
- 3) Аника Радојковић, правник, члан,
- 4) Весна Цветковић, правник, заменик члана,
- 5) Драгана Паовић, дипл.инж.грађевине, члан,
- 6) Марија Петровић, пејзажни архитекта, заменик члана,
- 7) Перица Станковић, инж.грађевине, члан,
- 8) Марина Николић, дипл.инж.грађевине, заменик члана,
- 9) Драгана Банковић, дипл.правник, члан,
- 10) Раде Младеновић, дипл.инж.грађевине, члан.

Комисија је овлашћена да: прикупи пријаве по огласу за јавно надметање, спроведе поступак јавног надметања, сачини записник о току јавног надметања и предложи Скупштини општине Неготин доношење одлуке о отуђењу грађевинског земљишта учеснику јавног надметања са најповољнијом понудом.

Решење објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

Број:463-51/2020-1/07

Дана: 24.7. 2020. године

Неготин

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН**

**ПРЕДСЕДНИК**

*мр Милан Уруковић, с.р.*

На основу члана 99. став 1. и 2. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС” бр. 72/2009, 81/200-исправка, 64/2010 – Одлука УС, 24/2011,121/2012, 42/2013 – Одлука УС, 50/2013– Одлука УС, 98/2013-Одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 -др. закон и 9/2020), члана 3 став 1. тачка 1) Одлуке о прибављању, располагању и размени грађевинског земљишта у јавној својини општине Неготин („Службени лист општине Неготин“, број: 7/2019) и члана 40. тачка 35. Статута општине Неготин ("Службени лист општине Неготин", број: 4/2019), Скупштина општине Неготин на седници одржаној 24.7. 2020.године, расписује

## ОГЛАС

### О ПРВОМ ЈАВНОМ НАДМЕТАЊУ ЗА ОТУЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ЈАВНОЈ СВОЈИНИ ОПШТИНЕ НЕГОТИН

#### 1. ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет отуђења је грађевинско земљиште у јавној својини општине Неготин у:

- 1.1. К.О.: Неготин, к.п.бр. 1/6, површине 8584 m<sup>2</sup>.
- 2.1. могућности и ограничења изградње на грађевинском земљишту дефинисани су за кп.бр. 1/6, К.О.: Неготин, Инфорамцијом о локацији, број: 350-97/2020-IV/02 од 15.6.2020. године, Одељења за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине, Општинске управе општине Неготин;
- 3.1. предметно земљиште се отуђује као комунално уређено;
- 4.1. почетна цена отуђења грађевинског земљишта за наведене катастарске парцеле износи 17,86 еура по 1m<sup>2</sup> земљишта;
- 5.1. гарантни износ: 107.317,17 еура.

Гарантни износ за учешће на јавном надметању је изражен у еурима, а уплаћује се у динарској противвредности по званичном средњем курсу евра Народне банке Србије на дан уплате, на депозитни рачун: 840-718804-26, модел 97 позив на број: 76-072, прималац: општина Неготин, сврха: гарантни износ за учешће на јавном надметању за отуђење грађевинског земљишта.

#### 2. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Грађевинско земљиште биће продато учеснику јавног надметања који понуди највишу цену.

Учесник јавног надметања који нуди цену отуђења дужан је да понуди виши износ у односу на претходно понуђену цену или одустане од јавног надметања.

Плаћање цене отуђења врши се 1) једнократно са правом на 30% попуста или 2) на највише девет годишњих рата.

У случају плаћања на рате као средство обезбеђења може бити понуђена:

- 1) неопозива и безусловна банкарска гаранција, наплатива на први позив и без приговора, на рок који мора бити дужи три месеца од дана доспећа последње рате и која гласи на укупан износ недоспелих рата цене отуђења прерачунатих у еуре на дан закључења уговора по средњем курсу Народне банке Србије, или
- 2) хипотека првог реда на непокретности чија је процењена тржишна вредност утврђена вештачењем за 30% виша од укупог износа недоспелих рата цене отуђења прерачунатих у

еуре на дан закључења уговора по средњем курсу Народне банке Србије, а у форми заложне изјаве оверене пред јавним бележником.

Плаћање цене отуђења врши се у динарској противвредности по званичном средњем девизном курсу еура Народне банке Србије на дан уплате.

Учесник који понуди да највиши износ цене отуђења плати једнократно са попустом од 30% дужан је да у року од 15 дана од дана достављања решења изврши уплату цене отуђења.

Учесник који понуди да највиши износ цене отуђења плати на рате дужан је да износ од 10% од цене плати у року од 15 дана од дана достављања решења, а да преостали износ плаћа у годишњим ратама.

Уколико учесник са најповољнијом понудом не уплати купопродајну цену у решењем предвиђеном року или не приступи овери уговора пред јавним бележником најкасније 30 дана од наредног дана од дана доношења решења или не достави средство обезбеђења у року од 30 дана од дана овере уговора, решење ће бити стављено ван снаге односно уговор ће бити раскинут, а право на повраћај гарантног износа губи.

Купцу који цену отуђења плаћа на рате неће бити дата сагласност за упис права својине на грађевинском земљишту у катастру непокретности пре уплате износа од 10% од цене и достављања банкарске гаранције, односно правноснажности уписа хипотеке на непокретности у катастру непокретности.

Увид у документацију о непокретностима могуће је остварити у канцеларији 71 Општинске управе општине Неготин, Трг Стевана Мокрањца 1, од 13.00 до 14.00 часова након објављивања огласа.

Само заинтересованим лицима за учешће на јавном надметању који у канцеларији 71 Општинске управе општине Неготин радним данима у току огласног рока од 13.00 до 13.30 часова поднесу, најкасније дан пре дана разгледања, писану пријаву са именом и презименом и контакт телефоном пружиће се могућност да разгледају непокретност уторком и четвртком у току огласног рока, а о часу разгледања ће бити обавештени од стране комисије.

Непокретност се отуђује у постојећем - "виђеном" стању, тако да учесник јавног надметања се одриче било каквих примедби по основу евентуалних материјалних недостатака на предметној непокретности и општина Неготин не сноси одговорност за штету или трошкове које претрпи после одржаног јавног надметања уколико учесник јавног надметања пропусти могућност да оствари увид у документацију и упозна се са условима отуђења и фактичким стањем непокретности.

Право учешћа на јавном надметању имају сва правна и физичка лица.

Пријава садржи:

а) све податке о подносиоцу пријаве:

- за физичка лица - име и презиме, адресу, број личне карте, јединствени матични број грађана, телефон и остали подаци за контакт, и мора бити потписана и прилаже се фотокопија личне карте, или пуномоћје за заступање које мора бити оверено од стране јавног бележника за лице које заступа подносиоца пријаве, доказ о уплати гарантног износа са потврдом о извршењу налога за уплату или налога за исплату који банка издаје на захтев клијента, а у којој су наведени сви подаци којима се потврђује да је гарантни износ плаћен;

- за предузетнике: име и презиме предузетника, адресу, број личне карте, јединствени матични број грађана, телефон и остали подаци за контакт, назив, матични број, порески идентификациони број, извод из регистра привредних субјеката или потврда да је предузетник уписан у одговарајући регистар, све не старије од 30 дана, образац оверених потписа овлашћених лица за заступање тзв. ОП образац, потпис и печат овлашћеног лица за

заступање, или пуномоћје за заступање које мора бити оверено од стране јавног бележника за лице које заступа подносиоца пријаве; доказ о уплати гарантног износа са потврдом о извршењу налога за уплату или налога за исплату или налога за пренос који банка издаје на захтев клијента, а у којој су наведени сви подаци којима се потврђује да је гарантни износ плаћен;

- за правна лица - назив и седиште, матични број, порески идентификациони број, број телефона и остали подаци за контакт, извод из регистра привредних друштава или уверење из другог регистра у који је правно лице уписано, не старији од 30 дана, потврду о пореском идентификационом броју, образац оверених потписа овлашћених лица за заступање тзв. ОП образац, потпис и печат овлашћеног лица за заступање, или пуномоћје за заступање које мора бити оверено од стране јавног бележника за лице које заступа подносиоца пријаве; доказ о уплати гарантног износа са потврдом о извршењу налога за уплату или налога за исплату или налога за пренос који банка издаје на захтев клијента, а у којој су наведени сви подаци којима се потврђује да је гарантни износ плаћен;

б) податке из огласа о грађевинском земљишту за који се пријава подноси, средствву обезбеђења који се нуди, начину плаћања цене отуђења (једнократно или у ратама).

Обавезан садржај пријаве утврђен је образцем пријаве који се може преузети искључиво електронским путем преко [www.negotin.rs](http://www.negotin.rs) или у пријемној канцеларији Општинског услужног центра Општинске управе општине Неготин, међуспрат, трг Стевана Мокрањца 1, Неготин. Пријава се доставља на адресу: Општина Неготин, трг Стевана Мокрањца 1, Неготин сваког радног дана од 7,00 до 15,00 часова у пријемној канцеларија Општинског услужног центра, у затвореној коверти са видљивом назнаком: „Пријава на прво јавно надметање за отуђење грађевинског земљишта из својине општине Неготин на к.п.бр. 1/6, К.О.: Неготин“, а на полеђини коверте учесник јавног надметања назначује назив, адресу, телефон и контакт особу.

Рок за подношење пријаве је 30 дана од објављивања огласа на огласној табли општине Неготин и званичној интернет страници општине Неготин [www.negotin.rs](http://www.negotin.rs) (где се поред огласа објављује: образци пријава на оглас, информацја о локацији, извештаји о комуналној уређености) и то до 15.00 часова. Уколико крајњи рок падне у нерадни дан, крајњи рок за достављање пријаве се помера на први наредни радни дан и то до 15.00 часова. Пријаве које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим.

Јавно надметање ће се обавити другог радног дана по истеку рока за пријем пријаве и то у 13.00 часова у просторијама мале сале Скупштине општине Неготин, трг Стевана Мокарањца 1.

Обавештење о почетку и истеку огласног рока, крајњем року за подношење пријава за јавно надметање и дану јавног надметања биће објављено на [www.negotin.rs](http://www.negotin.rs).

Поступак спроводи Комисија за отуђење грађевинског земљишта у јавној својини општине Неготин. Пријава је непотпуна ако не садржи све што је прописано, ако нису приложене све исправе како је то предвиђено, односно ако не садржи све податке предвиђене огласом или су подаци дати супротно објављеном огласу. Уколико подносилац благовремене и потпуне пријаве не приступи јавном надметању сматраће се да је одустао од јавног надметања. Непотпуне, односно неблаговремене понуде се одбацују. Подносилац неблаговремене односно непотпуне пријаве не може да учествује на јавном надметању. Поступак јавног надметања спровешће се и у случају да пристигне најмање једна благовремена и потпуна пријава на основу које се подносилац региструје и проглашава купцем, ако почетну цену по којој се непокретност отуђује из јавне својине прихвати као купопродајну цену, с тим да уколико не прихвати купопродајну цену, губи право на повраћај

гарантног износа. Учесник који понуди највиши износ купопродајне цене је дужан да уплати купопродајну цену у року уврђеном овим огласом, а уколико то не учини губи право на повраћај гарантног износа. Учесници јавног надметања који нису изабрани за најповољнијег понуђача имају право на повраћај гарантног износа и трошкова учешћа на јавном надметању у року од 8 дана од дана одржаног јавног надметања.

Купац има обавезу да плати: трошкове овере уговора о купопродаји пред јавним бележником, порез на пренос апсолутних права, трошкове укњижбе права својине, трошкове овере заложне изјаве пред јавним бележником, трошкове укњижбе хипотеке, трошкове прибављања банкарске гаранције.

За ближе информације обратити се у канцеларији 71 Општинске управе општине Неготин, лице за контакт: Ружица Милановић, тел. број 0698482727.

**Број: 463-51/2020-I/07**

**Дана: 24.7. 2020. године**

**Неготин**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН**

**ПРЕДСЕДНИК**

*мр Милан Уруковић, с.р.*



На основу члана 32. тачка 11. и члана 40. став 4. , Закона о локалној самоуправи ( „Сл. гласник РС“ бр.129/07, 83/2014-др. закони, 101/2016 - други закон и 47/2018), члана 40. тачка 15 и члана 60. Статута општине Неготин ( „Сл. лист општине Неготин“ бр 4/2019), Скупштина општине Неготин, на седници одржаној 24.7.2020. године, донела је

**ОДЛУКУ  
О РАЗРЕШЕЊУ СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ НЕГОТИН**

**Члан 1.**

**РАЗРЕШАВА СЕ Драгослав Нинић**, дипломирани правник из Брзе Паланке, са места секретара Скупштине општине Неготин , пре истека времена на које је постављена, са 24.7.2020. године, због подношења оставке.

**Члан 2.**

Одлуку објавити у „ Службеном листу општине Неготин“.

**Број: 016-5/2020-I/07**  
**Дана: 24.7. 2020. године**  
**Неготин**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН**  
**ПРЕДСЕДНИК,**  
*мр Милан Уруковић, с.р.*

## САДРЖАЈ

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН**

1. Одлука о завршном рачуну буџета општине Неготин за 2019. годину.....371
2. Одлука о стављању ван снаге одлуке о заштити Споменика природе „ Сутеска Сиколске реке са водопадом на Мокрањској стени“ .....552
3. Одлука о месним заједницама на територији општине Неготин.....553
4. Одлука о давању сагласности на коначни нацрт јавног уговора о јавно-приватном партнерству без елемената концесије за вршење услуга реконструкције, рационализације и одржавања система јавног осветљења применом мера уштеде енергије на територији општине Неготин.....576
  - Уговор са прилозима.....577
5. Одлука о измени Одлуке о прибављању, располагању и размени грађевинског земљишта у јавној својини Општине Неготин.....710
6. Одлука о доношењу Плана детаљне регулације за простор код железничке станице у Неготину.....712
  - Текстуални и графички део ПДР за простор код железничке станице у Неготину.....713
7. Решење о расписивању првог јавног надметања за отуђење грађевинског земљишта у јавној својини општине Неготин.....800
  - Оглас о првом јавном надметања за отуђење грађевинског земљишта у јавној својини општине Неготин.....801
8. Одлука о разрешењу секретара Скупштине општине Неготин.....805