

Република Србија
ОПШТИНА НЕГОТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НЕГОТИН
Број: 401-76/2019-III/07
08. март 2019. године
Неготин

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 38. Закона о удружењима („Службени гласник РС“, број 51/2009, 99/2011 - др. закон и 44/2018 – др. закон), а у складу са Уредбом о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл. гласник РС“, број 16/2018) и члана 69. Статута општине Неготин, („Сл. лист општине Неготин“, број 4/2019), Општинско веће општине Неготин, на седници одржаној 08. 03.2019. године, доноси:

Правилник

о начину, критеријумима и поступку доделе средстава из буџета општине Неготин за подстицање пројеката од јавног интереса које реализују удружења

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Садржина Правилника

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређују услови, критеријуми, начин, поступак доделе, као и начин и поступак враћања средстава за подстицање пројеката или недостајућег дела средстава за финансирање пројеката (у даљем тексту: пројекат) које реализују удружења, средствима из буџета општине Неготин, а који су од јавног интереса.

Примена Правилника

Члан 2.

Право учешћа на јавном конкурсима имају удружења која су регистрована не краће од годину дана од дана расписивања јавног конкурса, на територији општине Неготин, односно друге општине или града Републике Србије, с тим да пројектне активности реализују на територији општине Неготин.

Пројекат и Програм

Члан 3.

Општина Неготин подстиче пројекте које реализују удружења, а који су од јавног интереса у складу са одредбама овог правилника и аката општине Неготин донетих у складу са одредбама Закона и овог Правилника.

Општина Неготин у подстицању пројеката које реализују удружења учествује у границама средстава одобрених за ту намену у буџету општине Неготин на основу одлуке о буџету општине Неготин за годину у којој се та средства додељују.

Пројекат нарочито садржи: област у којој се реализује, опис стања у области и уочених проблема чијем решавању ће пројекат допринети, јасно дефинисан циљ, односно шта се жели постићи спровођењем пројекта, територију на којој ће се пројекат реализовати трајање пројекта, врсту и обим активности које ће се спроводити током пројекта, предвиђени број директних и индиректних корисника пројекта са описом циљне групе и њихових потреба, укупан број лица који је потребан за извођење пројекта.

Пројекат може трајати најмање 3 месеца, а најдуже годину дана и мора бити реализован најкасније до истека буџетске године.

Општина Неготин може подстицати и програме удружења која реализују програм свог рада на територији општине Неготин у конкретној години, ако су корисници програмских активности удружења особе са инвалидитетом са територије општине Неготин које су уједно и чланови удружења, а програмске активности се спроводе у циљу већег укључивања ових чланова удружења у друштвене токове на територији општине Неготин. У том случају, ова удружења приликом пријаве на јавни конкурс, у оквиру

конкурсне документације подносе и свој план и програм за конкретну годину, са прегледом програмских активности које ће спровести у циљу већег укључивања својих чланова у друштвене токове на територији општине Неготин.

Намена средстава из буџета општине Неготин за подстицање пројеката удружења од јавног интереса

Члан 4.

Средства из буџета општине Неготин за подстицање пројеката удружења намењена су за реализацију пројеката који су од јавног интереса за општину Неготин.

Средства из става 1. овог члана опредељују се Одлуком о буџету општине Неготин за сваку буџетску годину.

Средства из става 1. овог члана додељују се на основу јавног конкурса.

Висина средстава из става 1. овог чланао предељује се у апсолутном износу, у распону од минималних до максималних средстава по пројекту.

Члан 5.

Јавни конкурс расписује се за подстицање пројеката у областима од јавног интереса на територији општине Неготин.

Шире области од јавног интереса утврдиће се на начин прописан правилником којим се утврђује јавни интерес.

Теме јавног конкурса/приоритетне области од јавног интереса за сваки посебан јавни конкурс биће установљене на основу усвојене одлуке о приоритетним областима од јавног интереса за наредне две године коју доноси Општинско веће општине Неготин.

II ПОСТУПАК ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА

Годишњи план јавних конкурса

Члан 6.

Годишњи план расписивања јавних конкурса Општинска управа општине Неготин објављује најкасније до 31. јануара на званичној интернет страници и огласној табли општине Неготин, и исти доставља Канцеларији за сарадњу са цивилним друштвом.

Покретање поступка доделе средстава из буџета за подстицање пројеката удружења

Члан 7.

Поступак доделе средстава из буџета општине Неготин за подстицање пројеката удружења покреће и спроводи Комисија за доделу средстава удружењима за финансирање и суфинансирање пројеката од јавног интереса у општини Неготин (у даљем тексту: Комисија).

Комисију из става 1. овог члана образује председник општине Неготин.

Општинска управа општине Неготин обезбеђује услове за рад Комисије.

Састав Комисије

Члан 8.

Комисију из члана 7. овог правилника чине председник и 4 члана. Комисију чине представници запослених или радно ангажованих по другом основу у органима општине Неготин.

Чланови Комисије не добијају накнаду за свој рад.

Као чланови Комисије могу бити именована и лица представници стручне јавности.

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем Комисије, односно спровођењем јавног конкурса (Изјава о непостојању сукоба интереса-прилог 1).

Именовано лице не може предузимати радње у својству члана Комисије пре него што потпише Изјаву из става 5. овог члана.

Сукоб интереса постоји ако члан комисије или чланови његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ), запослени или члан органа удружења које учествује на конкурс или било ког другог удружења повезаног на било који начин са тим удружењем, или у односу на та удружења има било који материјални или нематеријални интерес, супротан јавном интересу и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан Комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове Комисије и да се изузме из даљег рада Комисије. О решавању сукоба интереса председник општине Неготин одлучује у сваком случају посебно, а када утврди сукоб интереса, именуваће у Комисију новог члана као замену.

Ближа садржина Изјаве из става 5. овог члана и ближи поступак у коме се води рачуна о непостојању сукоба интереса уређени су у Прилогу 1. овог правилника, који чини његов саставни део.

Јавни конкурс

Члан 9.

Председник општине Неготин, на предлог Комисије из члана 7. овог правилника, сваке године расписује јавни конкурс за доделу средстава из буџета општине Неготин за подстицање пројеката или недостајућег дела средстава за финансирање пројеката од јавног интереса које реализују удружења, у складу са важећом одлуком о темама јавног конкурса/приоритетним областима од јавног интереса за текући период.

Јавни конкурс се расписује једном годишње и траје 15 дана.

Јавни конкурс се, без одлагања по његовом расписивању, објављује на званичној интернет страници општине Неготин и на порталу е-Управа.

Текст јавног конкурса садржи:

- Предмет јавног конкурса;
- Једну или неколико сродних приоритетних области од јавног интереса;
- Ко може бити учесник конкурса - критеријуме које удружење предлагач пројекта мора да испуни;
- Обим средстава која се додељују;
- Начин пријављивања на конкурс;
- Преглед конкурсне документације коју је потребно доставити, уз попуњен образац предлога пројекта;
- Трајање пројекта;
- Критеријуме бодовања - основне и допунске критеријуме који су специфични за одређену област, а чијом применом се врши вредновање пријављених пројеката;
- Ближа упутства о условима за подношење пријава и критеријумима за доделу средстава;
- Место и рок за подношење пријава;
- Рок за доношење одлуке о избору пројекта;
- Жалбени рок;
- Начин објављивање одлуке о избору пројекта;
- Друге потребне елементе.

Средства која нису расподељена на јавном конкурс, биће пренамењена.

Изузетно од става 2. овог члана, ако се на основу расписаног јавног конкурса не расподеле сва планирана средства, јавни конкурс се може расписати и више пута.

Конкурсна документација

Члан 10.

Конкурсна документација садржи:

- Попуњен пријавни образац (прилог 2);
- Попуњен образац предлога пројекта (прилог 3);
- Попуњен образац буџета пројекта и наративног буџета пројекта (прилог 4);
- Изјава овлашћеног лица удружења (оригинал), дата под материјалном и кривичном одговорношћу, да деловање удружења није политичке природе; да у последње две године правосбнажном одлуком није кажњено за прекршај или привредни преступ везан за делатност удружења; да није у поступку

- ликвидације, стечајном поступку или под привременом забраном обављања делатности; да нема блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања (прилог 5);
- Писмену изјаву о обезбеђивању сопственог финансирања или суфинансирања;
 - Писмене изјаве партнера о сарадњи на пројекту, ако се пројекат реализује на тај начин;
 - Изјаву сагласности да Комисија за потребе поступка јавног конкурса може извршити увид, прибавити и обрадити личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција;
 - Другу документацију која је, по процени удружења предлагача пројекта/учесника конкурса, од значаја за доделу средстава.

У случају да удружење предлагач пројекта/учесник конкурса пријављује на јавни конкурс предлог програма свог рада на територији општине Неготин у конкретној години, а корисници програмских активности удружења су особе са инвалидитетом са територије општине Неготин које су уједно и чланови удружења, и програмске активности се спроводе у циљу већег укључивања ових чланова удружења у друштвене токове на територији општине Неготин, ово удружења приликом пријаве на јавни конкурс, подноси и свој план и програм за конкретну годину, са прегледом програмских активности које ће спровести у циљу већег укључивања својих чланова у друштвене токове на територији општине Неготин.

Удружење предлагач пројекта/учесник конкурса предлог пројекта доставља на српском језику.

Комисија, по службеној дужности, утврђује да ли је удружење предлагач пројекта/учесник конкурса уписано у регистар надлежног органа, да ли се, према статутарним одредбама, циљеви тог удружења остварују у области у којој се пројекат реализује, као и да ли је рачун тог удружења у блокади.

Пријава на јавни конкурс

Члан 11.

Удружење предлагач пројекта/учесник конкурса подноси пријаву Комисији у току трајања конкурса.

Пријаве на конкурс подnose се Комисији на посебним обрасцима који су саставни део конкурсне документације и чине саставни део овог правилника, у складу са ставом 1. члана 10. овог правилника. Пријаве на конкурс подnose се у пошиљци предатој пошти, и то најкасније до истека последњег дана утврђеног за подношење пријаве на конкурс.

Неблаговремене пријаве неће бити разматране, а непотпуне пријаве ће се сматрати неисправним.

Удружење предлагач пројекта/учесник конкурса може поднети само једну пријаву на јавни конкурс, са једним предлогом.

Критеријуми за избор пројеката

Члан 12.

Комисија оцењује пријаве пристигле у складу са условима конкурса, према критеријумима прописаним овим правилником.

Оцена и избор пројеката који ће се финансирати средствима из буџета општине Неготин врши се применом следећих основних критеријума:

Критеријуми	Објашњење критеријума	Број бодова
Релевантност пројекта за стратешко опредељење општине Неготин	Да ли је и у којој мери је пројекат стратешки утемељен, односно у складу са важећим стратешким опредељењем општине Неготин?	15
Дефинисани циљеви пројекта, циљна група и корисници пројекта, број директних и индиректних корисника пројекта и њихове потребе	Да ли су циљеви пројекта јасно дефинисани, достижни у предвиђеном времену трајања пројекта и да ли недвосмислено представљају решење уочених проблема у локалној заједници, односно могу да задовоље јавни интерес? Да ли су циљна група и корисници јасно дефинисани?	20

	<p>Да ли је представљена процена броја директних и индиректних корисника пројекта?</p> <p>У ком обиму ће потребе циљне групе и корисника пројекта бити задовољене – обим задовољења јавног интереса?</p>	
Одрживост пројекта	<p>Да ли је ће се активности пројекта наставити и после финансирања пројекта средствима из буџета општине Неготин и на који начин ће се спроводити и финансирати активности пројекта по престанку финансирања средствима из буџета општине Неготин?</p> <p>Да ли је пројекат одржив у институционалном и развојном смислу – да ли ће пројектне активности бити спровођене и по истеку времена за спровођење пројекта у оквиру којег ће се финансирати/суфинансирати средствима из општине Неготин?</p>	15
Очекивани резултати и ефекти пројекта	<p>Да ли су резултати и ефекти пројекта мерљиви?</p> <p>Да ли ће очекивани позитивни ефекти бити далекосежни – у ком року се очекују позитивни ефекти на директне и индиректне кориснике пројекта?</p>	15
Економичност буџета пројекта и однос трошкова и очекиваних резултата и ефеката	<p>Да ли су трошкови усклађени са предложеним пројектним активностима?</p> <p>Да ли су трошкови пројекта реални?</p> <p>Да ли ће очекивани позитивни ефекти надмашити потенцијалне негативне ефекте спровођења пројекта и његове трошкове - Да ли је однос између процењених трошкова и очекованих резултата и ефеката задовољавајући?</p>	20
Суфинансирање пројекта из других извора	<p>Да ли је удружење предлагач пројекта/учесник конкурса обезбедило сопствено новчано учешће или други вид учешћа и/или суфинансирање пројекта из других извора?</p>	15
УКУПНО:		100

Општина Неготин може, приликом расписивања јавног конкурса, утврдити и допунске критеријуме који су специфични за одређену област, укључујући следеће допунске критеријуме:

- Обезбеђено партнерство (да ли удружење предлагач пројекта/учесник конкурса има обезбеђено партнерство са неким од актера из приватног, јавног или невладиног сектора за потребе спровођења пројекта, са јасно дефинисаним међусобним правима и обавезама у вези пројектних активности);
- Иновативност пројектне идеје;
- Капацитет удружења предлагача пројекта које ће бити носилац пројекта током његовог спровођења и капацитет партнера, ако постоје, и
- Друге допунске критеријуме, у складу са потребама задовољења јавног интереса.

Поступак одлучивања

Члан 13.

Ради потпунијег сагледавања квалитета предлога пројеката, Комисија може тражити појашњења предлога пројекта и/или обавити интервју са удружењем предлагачем пројекта/учесником конкурса, као и предложити корекцију предлога пројекта.

Чланови комисије појединачно бодују сваки пројекат на основу критеријума из члана 12. овог правилника. Просечан број бодова представља коначан број бодова за тај предлог пројекта.

Пројекат који је вреднован са мање од 60 бодова и који није подржала већина чланова Комисије неће бити предмет избора за доделу средстава из буџета општине Неготин.

О спроведеном поступку јавног конкурса Комисија води записник.

Комисија, у складу са условима јавног конкурса и критеријумима из члана 12. овог правилника, утврђује прелиминарну листу изабраних пројеката и сачињава предлог одлуке о избору пројеката који ће се финансирати или суфинансирати из буџета општине Неготин, са наведеним износима новчаних средстава, и исти доставља председнику општине Неготин најкасније 30 дана од дана истека рока за подношење пријаве на јавни конкурс.

Прелиминарна листа из става 5. овог члана објављује се на званичној интернет страници и на порталу е-Управа, без одлагања по достављању предлога одлуке о избору пројеката који ће се финансирати или суфинансирати из буџета општине Неготин председнику општине Неготин.

Удружење предлагач пројекта/учесника конкурса има право увида да у поднете пријаве и приложену документацију у року од три дана од дана објављивања прелиминарне листе из става 5. овог члана.

На прелиминарну листу из става 5. овог члана удружења учесници конкурса имају право приговора у року од 8 дана од дана њеног објављивања.

Одлука о приговору, која мора бити образложена, Председник општине доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.

По окончању поступка по приговорима, Комисија сачињава коначни предлог одлуке о избору пројеката који ће се финансирати или суфинансирати из буџета општине Неготин у року од 3 дана од доношења Одлуке о приговору и подноси га председнику општине Неготин.

Одлуку о избору пројеката доноси Председник општине, на основу записника о спроведеном јавном конкурсима и коначног предлога одлуке Комисије, у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора.

Одлука из става 11. овог члана објављује се на званичној интернет страници и на порталу е-Управа, без одлагања по њеном доношењу.

III КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

Средства из буџета за финансирање и суфинансирање пројеката удружења од јавног интереса

Члан 14.

Средства која се одобре за реализацију пројеката јесу наменска средства и могу се користити искључиво за реализацију конкретног пројекта од јавног интереса и у складу са уговором који се закључује између општине Неготин и удружења корисника средстава.

Пренос средстава из става 1. овог члана врши се у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

Удружење корисник средстава дужно је да, пре закључења уговора, отвори посебан наменски рачун код Управе за трезор, како би се буџетска средства за реализацију пројекта од јавног интереса пренела на тај рачун и користила са тог рачуна.

Удружење корисник средстава дужно је да, пре склапања уговора о додели средстава, достави Комисији:

- Изјаву да средства за реализацију одобреног пројекта нису на други начин већ обезбеђена;
- Изјаву о непостојању сукоба интереса (прилог 9);

- Интерни акт о антикорупцијској политици;
 - Ревидирани буџет и ревидирани наративни буџет пројекта у складу са одобреним средствима;
- Са удружењем неће бити закључен уговор у случају да документацију из става 3. овог члана не достави у предвиђеном року.

Уговор о додели средстава

Члан 15.

Председник општине закључује са удружењем уговор о додели средстава из буџета општине Неготин најкасније у року од 15 дана од дана коначности одлуке о избору пројеката који ће се финансирати или суфинансирати из буџета општине Неготин.

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорених страна, и нарочито садржи следеће елементе:

- Назив одобреног пројекта;
 - Утврђен предмет пројекта;
 - Време реализације пројекта;
 - Висину додељених средстава из буџета општине Неготин за реализацију пројекта;
 - Укупну вредност пројекта;
 - Процентуално учешће удружења корисника средстава у укупној вредности пројекта или средстава из других извора, уколико су ова средства обезбеђена;
 - Начин обезбеђења и преноса средстава;
 - Начин повраћаја неутрошених средстава;
 - Међусобна права, обавезе и одговорности уговорених страна;
 - Начин праћења реализације пројекта;
 - Обавезе носиоца пројекта у погледу реализације и подношења извештаја о реализацији пројекта;
 - Условне за раскид уговора пре истека времена на који је закључен;
 - Права и обавезе уговорних страна у случају раскида уговора пре истека времена на који је закључен;
 - Начин решавања спорова.
- Одобрени пројекат, са свим прилозима, саставни је део уговора.

Праћење реализације пројеката

Члан 16.

Поступак праћења реализације пројеката удружења за које су одобрена средства у складу са овим правилником спроводи Комисија из члана 7. овог правилника.

Праћење спровођења пројекта и контрола његове реализације обухвата:

- Обавезу удружења корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији пројеката, у роковима одређеним уговором, достављањем периодичних и завршних извештаја;
- Прегледање извештаја од стране Комисије;
- Мониторинг посете представника Комисије и непосредан увид у реализацију одобреног пројекта;
- Обавезу удружења корисника средстава да омогући Комисији да изврши увид у сву потребну документацију;
- Прикупљање информација од корисника пројекта у непосредном контакту са Комисијом;
- Друге активности предвиђене уговором.

Праћење може обухватити ревизију овлашћеног ревизора, уколико је то предвиђено конкурсним условима и уговором.

Председник општине Неготин може ангажовати и стручњаке за поједине области ради оцене и припреме анализе о успешности, квалитету и остварењу циљева пројеката који се реализују.

Удружење корисник средстава дужно је да Комисији из члана 7. овог правилника и стручњацима ангажованим за оцену успешности пројеката из става 4. овог члана омогући праћење реализације пројекта и увид у сву потребну документацију, у сваком тренутку.

Мониторинг посета

Члан 17.

У циљу праћења реализације пројеката, Комисија реализује мониторинг посете.

Под мониторинг посетом сматра се: посета удружењу кориснику средстава, одржавање састанака Комисије са овлашћеним представницима удружења корисника средстава, присуство одређеним догађајима и манифестацијама или другим пројектним активностима које удружење корисник средстава спроводи у склопу реализације пројеката, о чему је удружење корисник средстава у обавези да благовремено, писменим путем поштом или путем е-маила, обавести Комисију о времену и месту реализације активности на пројекту, и др.

Мониторинг посета може бити најављена или ненајављена.

За пројекте чије је трајање дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, Комисија реализује најмање једну мониторинг посету у току трајања пројекта, односно најмање једном годишње.

Извештај о мониторинг посети

Члан 18.

Комисија израђује извештај о мониторинг посети из члана 17. овог правилника у року од десет дана од дана спроведене посете.

Поред извештаја из става 1. овог члана, Комисија израђује и препоруке за отклањање недостатака и рокове за њихову реализацију и упућује их удружењу кориснику средстава.

Прерасподела одобреног износа средстава

Члан 19.

Удружење корисник средстава може, у изузетним ситуацијама у току реализације пројекта, да тражи сагласност Комисије за прерасподелу средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног пројекта.

Захтевом за прерасподелу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе.

Прерасподела средстава може се извршити тек након добијања писмене сагласности или потписивањем анекса уговора са председником општине.

Извештавање

Члан 20.

Удружење корисник средстава дужно је да Комисији подноси периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје о реализацији пројекта, у роковима предвиђеним закљученим уговором.

Периодични извештај се доставља квартално, осим у случају када пројекат не траје дуже од шест месеци и тада се периодични извештај доставља једном у току трајања пројекта.

Завршни наративни и финансијски извештај достављају се најкасније 30 дана по истеку трајања пројекта.

Периодични и завршни наративни извештај садржи:

- Детаљан опис активности и резултата реализације пројекта у односу на планиране активности дефинисане уговором, како би се могла извршити процена успешности од стране Комисије;
- Образложење за свако одступање од пројекта, и
- Преглед корективних мера чије се предузимање планира од стране удружења корисника средстава.

Периодични и завршни финансијски извештај из става 1. овог члана садржи:

- Приказ буџета, који је саставни део уговора, са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода, као и
- Целокупну документацију која оправдава настале трошкове.

Контролу финансијског извештаја спроводи Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију.

Контролу наративног извештаја спроводи Комисија.

Удружење корисник средстава из буџета општине Неготин најмање једанпут годишње чини доступним јавности извештај о свом раду и обиму и начину стицања и коришћења тих средстава, при чему је дужно да јасно назначи да је реализацију конкретног пројекта подржала општина Неготин.

У случају да удружење корисник средстава не поднесе извештаје о реализацији пројекта из става 1. овог члана, губи право учешћа на јавном конкурс за доделу средстава из буџета општине Неготин за подстицање пројеката удружења од јавног интереса у наредне две године.

Прегледање и процена извештаја

Члан 21.

Надлежни органи из члана 20. овог правилника разматрају периодичне и завршне наративне и финансијске извештаје.

Прегледом финансијских извештаја Одељење за буџет, финансије и локалну пореску администрацију утврђује да ли су буџетска средства наменски коришћена и да ли постоји рачуноводствена документација која указује на наменски утрошак истих.

Плаћања и издаци који нису у складу са уговорним обавезама и/или без припадајуће рачуноводствене документације неће бити признати, о чему се удружење корисник средстава обавештава писаним путем.

Прегледом наративног извештаја Комисија остварује увид и врши процену квалитета и успешности пројекта у смислу реализације постављених циљева.

О извршеној процени финансијских и наративних извештаја, Комисија обавештава удружење корисника средстава.

Удружење корисник средстава, на захтев Комисије, доставља допуну и додатно објашњење навода изнетих у извештајима, у року од осам дана од пријема захтева Комисије за доставу допуне документације.

Обрасци за достављање периодичних и завршних наративних и финансијских извештаја чине саставни део овог правилника (прилог 6 и прилог 7), као и образац спецификације појединачних трошкова одобрених у буџету (прилог 8).

Сукоб интереса код удружења корисника средстава

Члан 22.

Удружење корисник средстава предузима све потребне мере у циљу избегавања сукоба интереса приликом коришћења наменских средстава и одмах по сазнању обавештава Комисију из члана 7. овог правилника о свим ситуацијама које представљају или би могле довести до сукоба интереса, у складу са законом (Образац изјаве о непостојању сукоба интереса-прилог 9).

Сукоб интереса постоји у ситуацији у којој је непристрасно извршење уговорних обавеза било ког лица везаног уговором угрожено због прилике да то лице својом одлуком или другим активностима учини погодност себи или са њим повезаним лицима (чланови породице: супружник или ванбрачни партнер, дете или родитељ), запосленом, члану удружења кориснику средстава, а на штету јавног интереса и то у случају породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса са тим лицем.

Сваки сукоб интереса Комисија из члана 7. овог правилника посебно разматра и може од удружења корисника средстава затражити сва потребна обавештења и документацију.

У случају утврђеног постојања сукоба интереса у спровођењу уговора, Комисија ће затражити од удружења корисника средстава да без одлагања, а најкасније у року од 30 дана, предузме одговарајуће мере.

Не сматра се сукобом интереса када удружење корисник средстава спроводи пројекат који је усмерен на чланове удружења као кориснике пројекта који припадају социјално осетљивим групама или особама са инвалидитетом.

Поступање у случају неправилности

Члан 23.

Комисија обавештава удружење корисника средстава да ће покренути поступак за раскид уговора и повраћај средстава са припадајућом каматом уколико су неправилности такве природе да није могуће утврдити да ли су додељена средства наменски коришћена, односно у случају да се утврди ненаменски утрошак средстава.

Раскид уговора и повраћај средстава**Члан 24.**

Ако се приликом праћења реализације пројекта утврди ненаменско трошење средстава, председник општине Неготин, на предлог Комисије, захтева раскид уговора, повраћај пренетих средстава, односно активирање инструмената обезбеђења.

У случају ненаменског трошења буџетских средстава, удружење корисник средстава је дужно да средства врати са законском каматом и губи право учешћа на јавном конкурс за доделу средстава из буџета општине Неготин за подстицање пројеката удружења од јавног интереса у наредне две године.

Извештај Комисије**Члан 25.**

Комисија израђује извештај о реализованој финансијској подршци пројектима удружења из буџетских средстава општине Неготин у претходној календарској години.

Извештај из става 1. овог члана објављује се на званичној интернет страници и на порталу е-Управа, без одлагања по његовом састављању.

Комисија спроводи анализу успешности, квалитета и степена остварености циљева пројеката за која су додељена средства на јавном конкурс, како би оценила у којој мери је то довело до унапређења стања у одређеној области од јавног интереса у којој се удружењима додељују финансијска средства.

IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Престанак важења ранијег прописа****Члан 26.**

Даном ступања на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о начину, поступку и критеријумима за избор програма/пројекта од јавног интереса за доделу средстава из буџета општине Неготин ("Службени лист општине Неготин", бр. 4/2014).

Спровођење започетих поступака**Члан 27.**

Поступци доделе средстава који су отпочели пре ступања на снагу овог правилника а нису окончани, спровешће се према прописима који су важили пре ступања на снагу овог правилника.

Ступање на снагу**Члан 28.**

Овај правилник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Неготин“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НЕГОТИН**ПРЕДСЕДНИК,****Владимир Величковић, дипл.педагог физичке културе,с.р.**

Комисија за доделу средстава удружењима за финансирање и суфинансирање пројеката од јавног интереса у општини Неготин за 201__ . годину

Изјава о непостојању сукоба интереса чланова Комисије

На основу Уредбе о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл.гласник РС бр.16/2018), и чл. 8 Правилника о начину, критеријумима и поступку доделе средстава из буџета општине Неготин за подстицање пројеката од јавног интереса које реализују удружења, члан Комисије за доделу средстава удружењима за финансирање и суфинансирање пројеката од јавног интереса у општини Неготин за 201__ . годину (у даљем тексту: Комисија), овом изјавом потврђује следеће:

- да нема приватни интерес у вези са радом и одлучивањем Комисије, односно спровођењем јавног конкурса;
- да члан Комисије или члан његове породице (брачни или ванбрачни друг, дете или родитељ) запослени или члан органа удружења које учествује на конкурс или било ког другог удружења повезаног на било који начин са тим удружењем, или у односу на та удружења има било који материјални или нематеријални интерес, супротан јавном интересу и то у случајевима породичне повезаности, економских интереса или другог заједничког интереса.

У случају сазнања да се налази у сукобу интереса, члан Комисије је дужан да о томе одмах обавести остале чланове Комисије и да се изузме из даљег рада Комисије. О решавању сукоба интереса Општинско веће/Градско веће одлучује у сваком случају посебно, а када утврди сукоб интереса, именоване у Комисију новог члана као замену.

Датум:	Чланови Комисије:	Потпис:
_____	_____, председник	_____
	_____, члан	_____
	_____, члан	_____
Место:	_____, члан	_____
_____	_____, члан	_____

О Б Р А З А Ц

ЗА ПРИЈАВУ НА ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ПРОЈЕКТА ИЛИ НЕДОСТАЈУЋЕГ ДЕЛА СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ НЕГОТИН

БРОЈ ПРИЈАВЕ	
(Попуњава Комисија за доделу средстава удружењима за финансирање и суфинансирање пројеката од јавног интереса)	

ПРИЈАВА	
Предлагач програма:	
Назив програма:	
Датум:	
Место:	

(Не дуже од 3 стране формата А4)

1. Основни подаци:

Назив удружења:
Јединица локалне самоуправе:
Датум оснивања:
Регистрациони број:
Седиште:
Адреса:
Матични број:
ПИБ:
Телефон:
Факс:
е – mail:
Интернет адреса:
Законски заступник:
(име, презиме, кућна адреса, мобилни телефон, е-маил адреса):

2. Подаци о банци:

Назив банке:
Број рачуна:
Адреса банке:
Имена потписника:
Функције потписника:

3. Опис организације/удружења:

3.1. Када је ваше удужење основано и када је почело са радом?

3.2. Које су главне активности вашег удружења?

3.3. Наведите и опишите сличне пројекте које је Ваше удружење раније спровело.
(Највише 2 стране.)

4. Кадровски и материјални капацитети:

4.1. Годишњи приходи за последње три године (изражено по годинама и по изворима прихода)

(u 000 din.)

ОПИС	2016	2017	2018
Укупно			
Из буџета			
Из сопствених прихода			

4.2. Број стално и привремено запослених по категоријама

Људски ресурси ангажовани на пројекту				
Име и презиме	Позиција у пројектном тиму	Задужен/а за	Пуно радно време	Непуно радно време

4.3. Опрема и канцеларије**4.4. Остали ресурси (волонтери, организације са којима сарађујете, мреже чији сте члан и сл.).**

Датум и место:

Потврђујем да су сви подаци у овој пријави тачни.

Одговорно лице - подносилац пријаве

Све информације наведене у пријави су строго поверљиве и неће бити достављане трећим лицима без писменог одобрења вашег удружења, нити ће бити коришћене за било коју другу сврху осим за потребе Конкурса за доделу средстава за подстицање пројеката или недостајућег дела средстава за финансирање пројеката из буџета општине Неготин у 20____.години.

Прилог 3

ОБРАЗАЦ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА
ЗА УЧЕШЋЕ НА ЈАВНОМ КОНКУРСУ ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА ЗА ПОДСТИЦАЊЕ ПРОЈЕКТА ИЛИ
НЕДОСТАЈУЋЕГ ДЕЛА СРЕДСТАВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА ИЗ БУЏЕТА ОПШТИНЕ
НЕГОТИН

1. Назив пројекта:

2. Сродна област/сродне области од јавног интереса и приоритетне области од јавног интереса које пројекат покрива:

3. Трајање пројекта: Од _____ до _____. Укупно _____ месеци.

4. Вредност пројекта:

Укупна вредност пројекта	Износ који се тражи од Општине	% укупне вредности пројекта

5. Назив подносиоца пројекта

6. Локација на којој се одвијају пројектне активности:
(Један пројекат може да се одвија на више локација. Наведите назив насеља, села, града, градова, округа.)

7. Детаљи о партнерству - АКО СЕ ПРОЈЕКАТ РЕАЛИЗУЈЕ НА ТАЈ НАЧИН:
(Опис улога и дужности свих партнера, оперативних модалитета, финансијских обавеза и доприноса. Уз пријаву поднети и споразум о партнерству, односно изјаву о сарадњи.)

8. Суфинансирање пројекта:
(Образложите да ли је ваше удружење обезбедило сопствено новчано учешће или други вид учешћа и/или суфинансирање пројекта из других извора, на који начин и из којих извора.)

9. Кратак опис пројекта:
(Не више од једне стране.)

10. Образложење пројекта:

(Не више од једне стране.)

11. Усаглашеност с постојећим стратешким документима Општине:

(Опишите стратешку утемељеност пројекта, односно усаглашеност пројекта са важећим стратешким документима општине Неготин.

Наведите област, назив, циљ и меру за сваки стратешки документ са којим је пројекат усаглашен.)

12. Циљеви пројекта:

(Не више од ½ стране.)

12.1. Општи циљ пројекта:

12.2. Специфични циљеви пројекта:

13. Циљне групе и корисници пројекта, број директних и индиректних корисника пројекта и њихове потребе:

(Дефинишите јасно циљеве пројекта. Опишите на који начин ће циљеви пројекта моћи да се постигну током трајања пројекта. Опишите на који начин ће остварење циљева пројекта представљати решење уочених проблема у локалној заједници, односно на који начин ће задовољити јавни интерес. Дефинишите јасно циљне групе и кориснике пројекта. Представите процену броја директних и индиректних корисника пројекта. Не више од ½ стране.)

14. Планирани утицај на циљне групе и кориснике пројекта:

(Опишите на који начин и у ком обиму ће потребе циљне групе и корисника пројекта бити задовољене, односно у ком обиму ће јавни интерес бити задовољен. Не више од ½ стране.)

15. Детаљан опис активности:

(Опишите како ће помоћу Вашег пројекта уочени проблеми бити решени, како ће јавни интерес бити задовољен на бази задовољења потреба циљних група и корисника пројекта, које активности планирате да спроведете и како ће те активности допринети остварењу циљева пројекта – Не више од 4 стране.)

16. Трајање и план активности:

(Потребно је да детаљно наведете и опишете све активности и подактивности које су планиране током пројекта да би сте остварили циљ пројекта. Проширите табелу према потреби.)

Активности ¹	1 ²	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Реализатор ³
1. Назив групе активности													
1.1. Назив појединачне активности													
1.2. Назив појединачне активности													
2. Назив групе активности													
2.1. Назив појединачне активности													

17. Очекивани ефекти, исходи и резултати пројекта, и показатељи успешности

(Наведите ефекте, исходе и резултате који ће бити постигнути пројектом и како ће они утицати на остварење циљева пројекта. Ефекти, исходи и резултати пројекта морају бити мерљиви. Формулишите показатеље - индикаторе на основу којих ћете мерити постигнути успех, односно пратити остварење циљева пројекта. Показатеље успеха потребно је изразити бројчано нпр. број присутних на тренингу, број грађана који селектују отпад повећан за 10%, итд. У случају да није могуће формулисати квантитативне показатеље, потребно је формулисати бар квалитативне показатеље. За сваки резултат потребно је формулисати одговарајући показатељ. Образложите да ли ће и на који начин ће се обезбедити да очекивани позитивни ефекти бити далекосежни. Процените у ком року се очекују позитивни ефекти на директне и индиректне кориснике пројекта. Не више од једне стране.)

Ефекти: 1. 2. 3. ...
Показатељи ефеката: 1. 2. 3. ...
Исходи: 1. 2. 3. ...

¹ Групе активности - У 1., 2., итд. унесите називе група активности, а у 1.1., 1.2. итд., називе појединачних активности.

² Месеци - У колоне за одговарајуће месеце у којима предвиђате реализацију пројектних активности треба уписати „X“.

³ Организација која реализује активност - Носилац пројекта или партнер – наведите име удружења и име и презиме одговорне особе.

Показатељи исхода: 1. 2. 3. ...
Резултати: 1. 2. 3. ...
Показатељи резултата: 1. 2. 3. ...

18. Одрживост пројекта:

(Опишите како планирате да обезбедите одрживост пројекта. Образложите да ли ће се активности пројекта наставити и после финансирања пројекта средствима из буџета општине и на који начин ће се спроводити и финансирати активности пројекта по престанку финансирања средствима из буџета општине. Образложите да ли је пројекат одржив у институционалном и развојном смислу – да ли ће пројектне активности бити спровођене и по истеку времена за спровођење пројекта у оквиру којег ће се финансирати/суфинансирати средствима из буџета општине. Који ризици могу угрозити одрживост пројекта и на који начин планирате да елиминирате, односно смањите те ризике.)

19. Економичност буџета пројекта и однос трошкова и очекиваних резултата и ефеката:

(Опишите на који су начин трошкови усклађени са предложеним пројектним активностима. Опишите да ли ће очекивани позитивни ефекти надмашити потенцијалне негативне ефекте спровођења пројекта и његове трошкове, односно да ли је однос између процењених трошкова и очекиваних резултата и ефеката задовољавајући.)

20. Праћење (мониторинг) и оцена (вредновање/евалуација) постигнућа:

(Образложите на који ћете начин вршити мониторинг и евалуацију пројекта.)

Место и датум:

ПОДНОСИЛАЦ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

Прилог 4

БУЏЕТ ПРОЈЕКТА

Опис трошкова	Наведите објашњење "како" и / или "зашто" буџетска линија и предложени трошкови одговарају предлогу пројекта и доприносе достигању циљева пројекта	Јединица	Број јединица	Цена по јединици (у РСД)	Укупно трошкови (у РСД)
1. Људски ресурси⁴					
1.1 Накнаде за пројектни тим (брuto износи)					
1.1.1 Вођа пројекта		месечно			0.00
1.1.2 Административно / помоћно особље		месечно			0.00
1.2 Накнаде сарадника на пројекту (брuto износи)					
1.2.1		месечно			0.00
1.2.2		месечно			0.00
Укупно људски ресурси					0.00
2. Трошкови превоза					
2.1 Карте		месечно			0.00

⁴ Буџет мора покривати све прихватљиве трошкове пројекта.

Опис ставки мора бити довољно детаљан и све ставке разврстане у њихове главне компоненте.

Број јединица и цена по јединици морају бити специфицирани за сваку компоненту.

Трошкови људских ресурса не могу бити већи од 30% укупних трошкова пројекта.

2.2 Путарине		месечно			0.00
2.3 Гориво		месечно			0.00
Укупно превоз					0.00
3. Опрема и материјал⁵					
3.1 Намештај и друга опрема					0.00
3.2 Рачунарска опрема					0.00
3.3 Електронска и фотографска опрема					0.00
3.4 Комуникациона опрема					0.00
3.5 Резервни делови/опрема за машине, алате					0.00
3.6 Остали трошкови (наведите)					0.00
Укупно опрема и материјал					0.00
4. Локална канцеларија / трошкови пројекта⁶					
4.1 Закуп канцеларијског простора		месечно			0.00
4.2 Канцеларијски материјал		месечно			0.00
4.3 Трошкови комуналних и других услуга					
4.3.1 Трошкови фиксне телефоније		месечно			0.00
4.3.2 Трошкови мобилне телефоније ⁷		месечно			0.00
4.3.3 Трошкови енергетских услуга		месечно			0.00
4.3.4 Трошкови грејања		месечно			0.00
4.3.5 Трошкови интернет услуга		месечно			0.00
4.3.6 Остали трошкови (наведите)		месечно			0.00
Укупно трошкови локалне канцеларије/пројекта					0.00
5. Остали трошкови/услуге⁵					
5.1 Банкарске провизије		месечно			0.00
5.2 Трошкови отварања рачуна					0.00
5.3 Књиговодствени трошкови		месечно			0.00
5.4 Трошкови информисања (табла, конференција за штампу, и др.)					0.00

⁵ Трошкови куповине или изнајмљивања опреме и материјала.

⁶ Једини могући трошкови су они за канцеларију која се изнајмљује искључиво за пројекат или се дели са другим текућим пројектима.

⁷ Потребно је прецизирати у наративном делу буџета за ког члана тима се тражи покривање трошкова мобилног телефона и у ком износу.

<i>Укупно остали трошкови</i>					0.00
6. Непланирани трошкови⁸⁹					
6.1					0.00
6.2					0.00
6.3					0.00
6.4					0.00
<i>Укупно непланирани трошкови</i>					0.00
7. Укупни трошкови пројекта					0.00

Потпис овлашћеног лица					

Напомена: По потреби, у оквиру сваке ставке можете додавати поља. Број карактера у пољима није ограничен.

⁸ Наведите непланиране трошкове. Паушални износи неће бити прихваћени.

⁹ Накнаде провизије банке и трошкови отварања рачуна су подобни само ако се финансирају из буџета града/општине.

Прилог 5

Изјава овлашћеног лица удружења

За учешће на конкурс за доделу средстава из буџета општине Неготин за подстицање пројеката или недостајућег дела средстава за финансирање пројеката од јавног интереса које реализују удружења за ____ . годину

Назив удружења/подносиоца предлога пројекта/програма

Назив пројекта

Као потписани овлашћени представник удружења-подносиоца предлога пројекта/програма изјављујем под материјалном и кривичном одговорношћу:

- да деловање удружења није политичке природе;
- да у последње две године правоснажном одлуком није кажњено за прекршај или привредни преступ везан за делатност удружења;
- да није у поступку ликвидације, стечајном поступку или под привременом забраном обављања делатности;
- да нема блокаду рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања.

У _____,

_____ 20 ____ . године

М.П.

(својеручни потпис овлашћеног
представника удружења)

Прилог 6

ОПШТИНА НЕГОТИН

Комисија за доделу средстава удружењима за финансирање и суфинансирање пројеката од јавног интереса у
20__ . години

**ПЕРИОДИЧНИ / ЗАВРШНИ ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ
ЗА ПЕРИОД ОД __. __. - __. __. 20__ . ГОД**

Табеларно прикажите планирана финансијска средства по ставкама. Уколико сте добили мања финансијска средства од тражених, молимо Вас да прикажете како сте их расподелили и утрошили по ставкама.

После табеларног приказа, кратко образложите сваку ставку и у додатку приложите потписану и оверену копију одговарајућег финансијског документа (Уговор о делу, рачун, извод, итд.).

(u 000

din.)

Р.Б.	Опис трошкова	Планирана финансијска средства	Добијена финансијска средства	Утрошена финансијска средства (извод, рачун..)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
	<i>(унесите редова колико је потребно)</i>			
	УКУПНО:			

Напомена: Опис трошкова мора бити усклађен са ставкама трошкова у буџету предлога пројекта. (Нпр.: трошкови информисања, закуп канцеларијског простора, итд.)

Овлашћено лице

Прилог 7

ОПШТИНА НЕГОТИН

Комисија за доделу средстава удружењима за финансирање и суфинансирање пројеката од јавног интереса у
20__ . години

**ПЕРИОДИЧНИ / ЗАВРШНИ НАРАТИВНИ ИЗВЕШТАЈ
ЗА ПЕРИОД ОД __. __. - __. __. 20__ .ГОД**

Назив пројекта:	
Назив подносиоца пројекта:	
Сродне области од јавног интереса и приоритетне области од јавног интереса које пројекат покрива:	
Трајање пројекта:	Укупно месеци:
Укупна вредност пројекта:	динара
Износ добијених финансијских средстава од општине:	динара
Локација пројектних активности:	
Информације о партнерству, ако је пројекта спроведен на тај начин:	
Информације о суфинансирању пројекта:	
Опишите све активности и обрађене теме током реализације пројеката:	
Образложите да ли су активности спроведене у складу са планираном динамиком, и ако нису – из којих разлога:	
Усаглашеност с постојећим стратешким документима општине/града:	
Опишите степен остварења циљева пројекта (општег и специфичних циљева пројекта), на основу анализе показатеља успеха и њихових базних и циљних вредности. Представите доказе како би сте поткрепили исказе.	
Опишите циљне групе и кориснике пројекта, број директних и индиректних корисника пројекта:	
Опишите утицај активности пројекта на циљне групе и кориснике пројекта као и које су потребе циљних група и корисника пројекта и у којој мери задовољене током спровођења пројекта:	
Опишите утицај активности пројекта на ваше удружење и partnere у спровођењу пројекта:	
Наведите и опишите проблеме на које сте наилазили током реализације пројекта и како сте их решавали:	

Образложите да ли су финансијска средства потрошена у складу са пројектованим буџетом, и ако нису - наведите разлог:

Образложите одрживост пројекта након спровођења:

Идентификујте и образложите ризике и начине за елиминисање ризика у циљу обезбеђења одрживости пројекта:

Образложите да ли је и на који начин обезбеђена економичност буџета пројекта и однос трошкова и очекиваних резултата и ефеката:

Образложите на који начин је праћено спровођење пројекта од стране вашег удружења и партнера (ако су учествовали у реализацији пројекта):

Образложите да ли су постигнути очекивани ефекти, исходи и резултати пројекта:

Образложите на који начин су вредновани постигнути ефекти, исходи и резултати:

Додатни коментари, предлози или сугестије које би биле корисне за унапређење пројекта:

Овлашћено лице

Упутство:

1. За сваки редни број (ставку) одобреног буџета приложити наведену табелу. На пример, ако су путни трошкови збирно исказани у буџету под редним бројем 1., ова табела се односи на поменуте трошкове, али се они детаљно исказују по појединачним ставкама.
2. Уз сваку табелу попуњену на захтеван начин, прилаже се одговарајућа књиговодствена документација којом се доказује да су средства утрошена наменски и на законит начин.

Изузетно, уколико се не може јасно видети намена, приложеној копију рачуна налепити на ову страницу и приложити уз одговарајућу табелу

Датум издавања рачуна	
Број рачуна	
Сврха уплате	
Коме је уплаћен износ	
Висина рачуна	

Место за рачун:

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ТРОШКОВА ХОНОРАРА, ЗАРАДА И ДРУГИХ ЛИЧНИХ ПРИМАЊА ЛИЦА АНГАЖОВАНИХ НА ПРОЈЕКТУ

Име и презиме	Исплаћено за месец или период у години	Бруто износ	Нето износ

Напомена: само уписати податке као рекапитулацију, без документације.

Република Србија
ОПШТИНА НЕГОТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НЕГОТИН
Број:016-11/2019-III/07
08. март 2019. године
Неготин

На основу члана 46. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018) и члана 69. Статута општине Неготин, („Сл. лист општине Неготин“, број 4/2019), Општинско веће општине Неготин, на седници одржаној 08.03. 2019. године, доноси:

Правилник о утврђивању јавног интереса

Садржина Правилника

Члан 1

Овим Правилником ближе се уређује поступак утврђивања и преиспитивања области од јавног интереса, и поступак утврђивања приоритетних области од јавног интереса у општини Неготин.

Примена Правилника

Члан 2

Овај правилник примењује се приликом финансирања и суфинансирања програма, пројеката и активности од јавног интереса, средствима из буџета општине Неготин, а нарочито програма и пројеката која спроводе удружења и који следе јавне потребе општине Неготин, у складу са општим актима општине Неготин.

Члан 3.

Шире области од јавног интереса на територији општине Неготин су:

1. Социјална заштита;
2. Борачко-инвалидска заштита;
3. Заштита лица са инвалидитетом;
4. Друштвена брига о деци и младима;
5. Друштвена брига о старијим особама;
6. Превенција свих облика насиља и дискриминације;
7. Заштита и помоћ жртвама насиља у породици;
8. Заштита и помоћ жртвама мобинга;
9. Подршка социјално угроженим грађанима;
10. Афирмисање женских права;
11. Афирмисање родне равноправности;
12. Заштита и промовисање/унапређење људских и мањинских права;
13. Заштита интерно расељених и избеглих лица;
14. Хуманитарне активности;
15. Заштита здравља;
16. Превенција, лечење и рехабилитација болести зависности;
17. Подстицање наталитета;
18. Спорт и рекреација;
19. Образовање, неформално образовање и стручно усавршавање;
20. Наука и научно-истраживачки рад;
21. Култура;

22. Развој културно-уметничког стваралаштва;
23. Очување културне и историјске традиције;
24. Очување и подстицање народног стваралаштва и народних обичаја;
25. Промоција општине Неготин;
26. Заштита животне средине;
27. Екологија;
28. Заштита и очување природе;
29. Одржив развој;
30. Пољопривреда;
31. Органска производња хране;
32. Подстицање и промоција здраве исхране;
33. Подстицање руралног развоја;
34. Подстицање и развој привредних делатности као што су занатство, стари и ретки занати, задругарство и др.;
35. Туризам;
36. Заштита животиња;
37. Заштита потрошача;
38. Неговање и развој међународне сарадње;
39. Борба против корупције;
40. Подстицање развоја електронских комуникација и информационог друштва;
41. Афирмисање демократизације локалне самоуправе;
42. Промовисање волонтерског рада;
43. Афирмација грађанског активизма и веће укључености рањивих група у локалну заједницу;
44. Јавно информисање од локалног значаја;
45. Противпожарна заштита;
46. Друге области од јавног интереса које доприносе убрзаном и одрживом развоју општине Неготин.

Поступак утврђивања области од јавног интереса

Члан 4.

Области од јавног интереса на територији општине Неготин утврђују се у поступку консултација са циљним групама и осталим заинтересованим странама у општини Неготин, као и на основу сагледавања друштвених и економских потреба општине Неготин.

Области од јавног интереса на територији општине Неготин утврђују се на основу закључака из процеса консултација из члана 5. овог правилника и закључака анализе друштвених и економских потреба на територији општине Неготин из члана 6. овог правилника.

Поступак консултација

Члан 5.

Одељење за друштвене делатности, привреду и развој као организациона јединица Општинске управе општине Неготин, иницира и води поступак консултација у циљу утврђивања области од јавног интереса на територији општине Неготин.

Општинско веће општине Неготин може формирати и радну групу за утврђивање области од јавног интереса на територији општине Неготин, где морају бити заступљени представници свих циљних група и заинтересованих страна из члана 2. овог правилника.

Анализа друштвених и економских потреба на територији општине Неготин

Члан 6.

Одељење за друштвене делатности, привреду и развој анализира друштвене и економске потребе на територији општине Неготин на бази сагледавања приоритета развоја општине Неготин садржаних у

важећим планским документима општине, као што су план развоја општине Неготин, стратегије, акциони планови и програми општине Неготин.

Поступак утврђивања приоритетних области од јавног интереса

Члан 7.

На основу области од јавног интереса на територији општине Неготин установљених у поступку из члана 4. овог правилника, утврђују се приоритетне области од јавног интереса за које ће бити финансирани програми, пројекти и активности средствима из буџета општине Неготин у наредном периоду од две године.

Одељење за друштвене делатности, привреду и развој има задатак да: организује састанке и консултације са циљним групама, спроводи анкете, организује јавну расправу, утврђује предлог коначне листе приоритетних области од јавног интереса, сачињава извештај о спроведеним консултацијама и исти достави Општинском већу општине Неготин на даље разматрање.

Одлуку о приоритетним областима од јавног интереса доноси Општинско веће општине Неготин на основу изведеног извештаја о спроведеним консултацијама, извештаја о спроведеној јавној расправи и анализе друштвених и економских потреба на територији општине Неготин.

Одлуку из става 2. овог члана, Општинско веће општине Неготин објављује на интернет страни и огласној табли општине Неготин.

Одлука из става 2. овог члана, поред утврђених приоритетних области од јавног интереса за двогодишњи период, мора да садржи циљеве и показатеље остваривања циљева за период за који се доноси.

Дефинисање приоритетних области од јавног интереса

Члан 8.

Приликом дефинисања приоритетних области од јавног интереса, неопходно је дефинисати циљну групу и њене конкретне потребе, односно проблеме на које треба усмерити задовољење јавног интереса кроз спровођење програма, пројеката и активности финансираних средствима из буџета општине Неготин.

Крајњи корисници јавног интереса, по правилу, треба да буду припадници рањивих група – жене, деца, стари, млади, самохрани родитељи, једнородитељске породице, рурално становништво, жртве насиља, особе са инвалидитетом, и припадници других рањивих група на територији општине Неготин обухваћени областима од јавног интереса из члана 3. овог правилника.

Поступак преиспитивања области од јавног интереса

Члан 9.

Области од јавног интереса из члана 3. овог правилника, утврђују се на сваке две године, у поступку преиспитивања релевантности дотадашњих области од јавног интереса.

Преиспитивање постојећих области од јавног интереса и њихово поновно утврђивање спроводи се на основу новог поступка консултација са циљним групама и осталим заинтересованим странама из члана 5. овог правилника, и анализе друштвених и економских потреба општине Неготин идентификованих у планским документима општине Неготин, као и оцене постигнутих ефеката реализације јавног интереса у протеклом периоду од две године.

Одељење за друштвене делатности, привреду и развој је дужно да започне поступак преиспитивања постојећих области од јавног интереса и њихово поновно утврђивање, а нарочито процес консултација из става 2. овог члана, најкасније 6 месеци пре истека важења утврђених приоритетних области од јавног интереса.

Током поступка консултација из става 2. овог члана, Одељење за друштвене делатности, привреду и развој је дужно да обезбеди учешће представника циљних група и осталих заинтересованих страна из сваке од области које су биле дефинисане као области од јавног интереса у претходном периоду од две године.

Оцена постигнутих ефеката реализације јавног интереса**Члан 10.**

По утврђивању области и приоритетних области од јавног интереса, Одељење за друштвене делатности, привреду и развој, преко одређеног већника/це надлежног/не за област установљеног приоритетног јавног интереса, прати ниво реализације и задовољавања јавног интереса у општини Неготин.

У циљу оцене у којој је мери декларисани јавни интерес остварен у протеклом периоду од две године, на основу постављених циљева и показатеља, анализирају се и вреднују постигнути резултати, исходи и ефекти спроведених програма, пројеката и активности који су следили јавни интерес у истом периоду, а који су били финансирани средствима из буџета општине Неготин.

Анализа и вредновање постигнутих резултата, исхода и ефеката из става 2. овог члана спроводи се на основу техника анализе ефеката прописане законом који уређује плански систем у Републици Србији.

Извештавање о оцени постигнутих резултата**Члан 11.**

Одељење за друштвене делатности, привреду и развој сачињава годишњи извештај о оцени постигнутих резултата у погледу задовољења јавног интереса на основу спровођења програма, пројеката и активности који су следили јавни интерес у истом периоду, а који су били финансирани средствима из буџета општине Неготин.

На основу годишњих извештаја из става 1. овог члана, Одељење за друштвене делатности, привреду и развој сачињава збирни извештај о оцени постигнутих резултата у погледу задовољења јавног интереса за период од две протекле године.

Извештаје из ст. 1. и 2. овог члана усваја Општинско веће општине Неготин.

Извештаје из ст. 1. и 2. овог члана Одељење за друштвене делатности, привреду и развој објављује на интернет страни и огласној табли општине Неготин.

Члан 12.

Овај правилник ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Неготин“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,
Владимир Величковић, дипл.педагог физичке културе,с.р.

Република Србија
ОПШТИНА НЕГОТИН
ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НЕГОТИН
Број:401-77/2019-III/07
08. март 2019. године
Неготин

На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 – др. закон и 47/2018), члана 69. Статута општине Неготин („Сл. лист општине Неготин“, број 4/2019) и члана 7. став 2. Правилника о утврђивању јавног интереса („Службени лист општине Неготин“, бр.5/2019), Општинско веће општине Неготин, доноси

ОДЛУКУ

О ПРИОРИТЕТНИМ ОБЛАСТИМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА ОПШТИНЕ НЕГОТИН ЗА 2019. и 2020. ГОДИНУ У КОЈИМА ЋЕ СЕ ПОДСТИЦАТИ ПРОЈЕКТИ ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈЕ РЕАЛИЗУЈУ УДРУЖЕЊА

I - На основу резултата спроведених консултација и анализе друштвених и економских потреба на територији општине Неготин, области и приоритетне области од јавног интереса у којима ће се подстицати пројекти и програми од јавног интереса у 2019. и 2020. години, а које реализују удружења, као и циљеви које треба постићи и показатељи на основу којих ће се пратити остваривање циљева су:

1. Борачко-инвалидска заштита:

- Професионална рехабилитација цивилних инвалида рата

Циљеви/Показатељи: Обележавање значајних датума из ратне прошлости и међународног дана инвалида/Одржане трибине, културне свечаности и спортске манифестације, Анализа стања социјалног положаја ратних војних инвалида и породица погинулих бораца/Израђена стратегија помоћи ратним војним инвалидима и породицама погинулих бораца као и календара меморијала погинулим борцима у ратовима 1990-1999.

2. Унапређење квалитета живота особа са инвалидитетом:

- Организовање дневних боравака за лица са инвалидитетом

- Подршка за организовање спортских и културних активности за лица са инвалидитетом

Циљеви/ Показатељи: Заштита особа са оштећеним слухом/Повећан капацитет и напредак у свакодневном функционисању, Побољшан квалитет живота слепих лица/одржане радионице за опесмињавање на брајевом писму, организована трибине о правима из области социјалне заштите, пружена услуга правне помоћи, Оснаживање особа оболелих од церебралне и дечије парализе и оболелих од мултипле склерозе ради социјалне интеграције/Спроведена анкета преко упитника ради утврђивања потреба и медијска промоција резултата, Организоване трибине и едукације о законским правима и новим методама лечења.

3. Друштвена брига о старијим особама:

- Друштвена брига о пензионерима

Циљеви/Показатељи: Спортско-рекреативне активности чланова удружења пензионера/учествовање на спортским играма пензионера.

4. Заштита и промовисање/унапређење људских и мањинских права:

- Социјална инклузија, заштита и промовисање људских права Рома

Циљеви/Показатељи: Социјална инклузија Рома/Израђена стратегија и акциони план за инклузију Рома на територији општине Неготин, Повећање приступа правди различитим категоријама грађана и судско заступање у случајевима повреде људских права/Пружена бесплатна правна помоћ.

5. Хуманитарне активности:

- Помоћ домовима за незбринуту децу

Циљеви/Показатељи: Хуманитарни рад кроз пружање помоћи деци предшколског и школског узратса, деци ометеној у развоју, штићеницима Дома за незбринуту децу „Станко Пуновић“ Неготин, мајкама за прворођену децу/Уручени пакети помоћи.

6. Рекреација:

- Омасовљавање учешћа грађана у рекреативном вежбању

Циљеви/Показатељи: Подршка удружењима рекреативаца, планинарима, спортском удружењу инвалида/Обезбеђена финансијска средства за спровођење активности-освајање планинарских врхова, учествовање на званичним такмичењима.

7. Култура:

- **Програми и пројекти удружења у култури која својим квалитетом доприносе развоју културе и уметности**
- **Откривање, стварање, проучавање, очување и представљање српске културе и културе националних мањина у Републици Србији**
- **Подстицање аматерског културног и уметничког стваралаштва**

Циљеви/Показатељи: Такмичење деце и младих у вокалном етно музицирању интернационалног карактера и унапређење образовања и васпитања деце и омладине/ Организован вокални-етно фестивал младих, реализована настава школе певања.

8. Развој културно-уметничког стваралаштва:

- **Штампање и издавање монографија, мемоара и других писаних дела**

Циљеви/Показатељи: Промовисање и очување културне баштине Неготина/Издати часописи који унапређују следеће вредности: књижевност, уметност, културу и традицију неготинске Крајине.

9. Очување културне и историјске традиције:

- **Организовање фолклорних манифестација**

- Циљеви/Показатељи: Окупљање културно-уметничких друштава из земље и иностранства ради приказа обичаја, традиције и повећање културне и туристичке понуде неготинске Крајине/ Организоване културно-уметничке манифестације, развој дечјег хорског стваралаштва/повећан број деце који се баве хорским певањем и учествовање на бројним фестивалима.

10. Јавно информисање:

- **Подршка производњи медијских садржаја у циљу заштите и развоја људских права и демократије, унапређивања правне и социјалне државе, слободног развоја личности и заштите деце и младих, развоја културног и уметничког стваралаштва, развоја образовања, укључујући и медијску писменост као део образовног система, развоја науке, развоја спорта и физичке културе и заштите животне средине и здравља људи.**

Циљеви/Показатељи: Унапређење информисаности локалног становништва о свим битним питањима и областима за живот у општини Неготин, Медијска подршка реализацији развојних циљева локалне заједнице, Промоција привредних и културних ресурса општине Неготин/Број емитованих медијских садржаја.

11. Спорт:

- **Унапређење спортске рекреације, промоција и подстицање бављења спортом свих грађана Републике Србије, а нарочито деце, жена и особа са инвалидитетом**

Циљеви/Показатељи: Омасовљавање и унапређење рада спортских клубова/Повећан број регистрованих чланова клубова, учествовање у званичним такмичењима гранских савеза и пласман у виши степен такмичења.

12. Заштита животне средине:

- **Подстицање развоја свести о утицају животне средине на здравље људи у основним и средњим школама**

Циљеви/Показатељи: Подизање еколошке свести грађана/Израђен промотивни филм о заштити флоре и фауне у природним резерватима на територији општине Неготин, Организован перформанс „Очистимо планету“, Спроведена анкета о еколошкој ситуацији у општини Неготин и у складу са тим израђен и подељен промотивни материјал, Пошумљавање, озеленавање и подизање ветрозаштитиних појасева/ Набавка и подела садница уз учествовање шире друштвене заједнице.

13. Пољопривреда:

- **Подстицање пољопривредне делатности у руралним подручјима**
- **Донирање неопходних пољопривредних машина сеоским домаћинствима**
- **Подизање конкуретности пољопривредних газдинстава**

Циљеви/Показатељи: Унапређење рада пољопривредних удружења у области воћарства, пчеларства, сточарства, виноградарства/Одржане едукације пољопривредних произвођача, реализовани наступи на сајмовима, купљена одговарајућа опрема.

14. Туризам:

- Промоција активног туризма

Циљеви/Показатељи: Унапређење туристичке понуде општине Неготин кроз ставрање бољих услова за смештај ловаца туриста и развој ловног туризма/Набавка неопходног материјала за опремање ловачког дома.

15. Заштита животиња:

- Помоћ, лечење и удомљавање напуштених животиња

Циљеви/показатељи: Повећана безбедност становништва на улицама града/ Смањење броја повређених и агресивних паса, унапређење, селекција, развој и одгој расе голубова српских високолетача/организована такмичења голубова српских високолетача, Развој кинологије/организована изложба свих раса-паса.

16. Заштита потрошача:

- Информисање и едукација о правима потрошача

Циљеви/Показатељи: Јачање заштите потрошача/Израда, штампање и подела брошура

17. Противпожарна заштита:

- Ширење и развијање сваке врсте културе противпожарне заштите

Циљеви/Показатељи: Унапређење рада добровољних ватрогасних друштава/Набавка адекватне опреме

II - Ова одлука примењује се приликом финансирања и суфинансирања програма, пројеката и активности од јавног интереса, средствима из буџета општине Неготин, а нарочито програма и пројеката која спроводе удружења и који следе јавне потребе општине Неготин, у складу са општим актима општине Неготин, у наредном периоду од две године.

Сходно утврђеним областима и приоритетним областима од јавног интереса, Комисија за доделу средстава удружењима за финансирање и суфинансирање пројеката од јавног интереса расписаће Јавни конкурс за доделу средстава из буџета општине Неготин за подстицање пројеката од јавног интереса које реализују удружења за 2019. и 2020. годину у овим областима и приоритетним областима од јавног интереса.

III - Општинска управа општине Неготин ће за потребе пројеката/програма удружења који ће бити финансирани из буџета, удружењима ставити на располагање стратешке, програмске и планске акте општине Неготин из области које ће се подстицати, у року од 30 дана од дана утврђивања приоритетних области од јавног интереса.

IV - Ова одлука ступа на снагу даном доношења.

V - Ову одлуку објавити у „Службеном листу општине Неготин“, на интернет страници општине Неготин www.negotin.rs и на огласној табли општине Неготин.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДНИК,
Владимир Величковић, дипл.педагог физичке културе,с.р.

На основу члана 8. став 2. Закона о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, број: 41/2009, 53/2010, 101/2011, 32/2013 – одлука УС, 55/2014, 96/2015 – др.закон, 9/2016 б – Одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/2018 - др.закон и 87/2018) и члана 3. тачка 6. и члана 26. став 1. Пословника Општинског већа општине Неготин („Службени лист општине Неготин“, број: 23/2008 и 35/2014), Општинско веће општине Неготин на седници одржаној дана 08. 03. 2019. године, доноси

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНИ ОДЛУКЕ О ОСНИВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА КООРДИНАЦИЈУ ПОСЛОВА
БЕЗБЕДНОСТИ САОБРАЋАЈА НА ПУТЕВИМА ОПШТИНЕ НЕГОТИН

Члан 1.

У Одлуци о оснивању Комисије за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима Општине Неготин („Службени лист општине Неготин“, број: 7/2017 7/2018 и 24/2019), у члану 2. став 1. тачка 4) уместо „Милан Черчелановић“ треба да стоји: „Игор Гицић“ и тачка 5) уместо: „Драган Мијужић“, треба да стоји „Далибор Ранђеловић“.

Члан 2.

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

Број: 344-28/2019-III/07
Дана: 08. 03. 2019.године
Неготин

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НЕГОТИН
ПРЕДСЕДАВАЈУЋИ,
Владимир Величковић, дипл. педагог физичке културе,с.р.

На основу члана 5. Правилника о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Сл. гласник РС“ број 80/2018) и члана 77. став 3. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“ број 88/2017 и 27/18-др.закони) начелник Општинске управе општине Неготин, доноси

РЕШЕЊЕ

о образовању Интерресорне Комисије за додатну образовну, здравствену и социјалну подршку детету, ученику и одраслом

I

Образује се Интерресорна Комисија за процену потреба детета, ученика и одраслог за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком (у даљем тексту: Комисија) на период од четири године, у следећем сталном саставу:

- др. Љубинка Мусмар, спец.педијатрије - члан
- др. Невена Милосављевић, спец.педијатрије - заменик члана
- Весна Станојевић, школски психолог - члан
- Марија Јовановић, школски психолог-заменик члана
- Гордана Нисић-Станојловић, дипл.социјални радник - члан
- Ивана Салевић, дипл.педагог-заменик члана
- Тамара Гачић, дефектолог -специјални педагог- члан
- Драгана Ђорђевић, дефектолог-специјални педагог- заменик члана

Комисија има пет чланова и то четири стална и једног повремениог члана.

Председника Комисије бирају стални чланови Комисије из својих редова.

Повремениог члана Комисије одређује председник Комисије.

За обављање стручних и административно-техничких послова за потребе Комисије одређује се Сузана Станисављевић, сарадник, у Одељењу за друштвене делатности привреду и развој (координатор Комисије).

II

Задатак Комисије је да процени потребе детета за пружањем додатне подршке и да донесе мишљење Комисије за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке детету /ученику/одраслом у складу са Правилником о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику („Сл. гласник РС“, бр.80/18). Мишљење Комисије садржи индивидуални план подршке детету. Мишљење Комисије садржи и податке о сметњама у развоју детета – за потребе остваривања права на финансијску подршку породици са децом и других права из области социјалне заштите. Мишљење комисије доставља се родитељу, односно другом законском заступнику, одраслом и надлежном органу, односно служби која треба да обезбеди додатну подршку, у складу са законом.

III

Комисија је обавезна да доставља редовне извештаје о свом раду и о предложеној и оствареној подршци општинској управи два пута годишње: за прву половину године до 1.августа и Збирни извештај за календарску годину до 1.марта наредне године на обрасцу 4. Збирни извештај, након што га усвоји општинско веће, Комисија доставља ресорним министарствима.

IV

Општинска управа општине Неготин обезбеђује средства за рад чланова Комисије, простор и опрему за рад, као и одговарајуће услове за чување документације.

V

Сталним и повременим члановима Комисије припада накнада за рад у Комисији.

Средства за рад Комисије обезбеђује се у буџету општине Неготин.

VI

Овим решењем стављају се ван снаге решења бр.560-11/2016-IV/05 од 13.04.2016. године и решење бр. 560-7/2018-IV/05 од 19.04.2018. године.

VI

Решење објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

Решење доставити: члановима и заменицима чланова Комисије, Одељењу за друштвене делатности, привреду и развој, Одељењу за буџет, финансије и локалну пореску администрацију и општинском услужном центру.

Број:560- 71/2018-IV/05

Дана:30.01.2019. године

Н е г о т и н

**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ НЕГОТИН,
НАЧЕЛНИК,
Зорица Мијушковић, дипл.правник, с.р.**

САДРЖАЈ:**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НЕГОТИН**

1. Правилник о начину, критеријумима и поступку доделе средстава из буџета општине Неготин за подстицање пројеката од јавног интереса које реализују удружења	244
- прилог 1	254
- прилог 2	255
- прилог 3	258
- прилог 4	262
- прилог 5	265
- прилог 6	266
- прилог 7	267
- прилог 8	269
2. Правилник о утврђивању јавног интереса	272
3. Одлука о приоритетним областима од јавног интереса општине Неготин за 2019. и 2020. годину у којима ће се подстицати пројекти од јавног интереса која реализују удружења	276
3. Одлука о измени Одлуке о оснивању Комисије за координацију послова безбедности саобраћаја на путевима општине Неготин	279

НАЧЕЛНИК ОПШТИНСКЕ УПРАВЕ ОПШТИНЕ НЕГОТИН

1. Решење о образовању Интерресорне Комисије за додатну образовну, здравствену и Социјалну подршку детету, ученику и одраслом	280
---	-----