

Република Србија  
ОПШТИНА НЕГОТИН  
ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ НЕГОТИН  
Број: 111-1/2024-IV/06  
19. јун 2024. године  
Неготи н

На основу члана 4. став 8. и члана 82. став 3. и 83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр.21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017 – др.закон, 95/2018-др.закон, 86/2019 – др.закон и 157/2020 – др.закон, 123./2021 – др.закон и 92/2023), члана 4. и 5. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, број 107/2023), члана 27к став 8. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“, бр.54/2009, 73/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013- испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021), члана 24. а у вези са чланом 23. став 2. Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом ("Сл.Гласник РС", бр.36/2009, 32/2013 и 14/2022-др.закон), Кадровског плана општине Неготин за 2024. годину и Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Неготин и Правобранилаштву општине Неготин број 112-15/2023-III/07 од 7.2.2023. године, број 112-308/2023-III/07 од 20.11.2023. године и број 112-118/2024-III/07 од 22.5.2024. године) и Решења о попуњавању извршилачких радних места путем интерног конкурса у Општинској управи општине Неготин број: 112-235/2024-IV/06 од 12. јуна 2024. године, начелник Општинске управе општине Неготин, расписује

### ИНТЕРНИ КОНКУРС

за попуњавање извршилачког радног места службеника са статусом особе са инвалидитетом у Општинској управи општине Неготин

#### I Орган у коме се радно место попуњава:

Општинска управа општине Неготин, Трг Стевана Мокрањца бр.1, 19300 Неготин

#### II Радно место која се попуњава:

1) радно место: **"Послови канцеларије за локални економски и рурални развој"** разврстано у звање саветник, у Одељењу за друштвене делатности, привреду и развој, утврђено под редним бројем 63. Правилника о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Неготин и Правобранилаштву општине Неготин број 112-15/2023-III/07 од 7.2.2023. године, број 112-308/2023-III/07 од 20.11.2023. године и број 112-118/2024-III/07 од 22.5.2024. године (у даљем тексту: Правилник).

**Опис посла :** прикупљање и пружање информација релевантних за локални економски и рурални развој; спровођење процеса стратешког планирања – израда и имплементација стратешких докумената (стратегије, програми развоја, акциони планови); креирање и ажурурање базе података привредним субјектима (мала и средња предузећа предузетници, задруге, пољопривредна газдинства);

континуирано информисање привредних субјеката о програмима, субвенцијама и другим видовима подршке њиховом пословању; презентовање основних информација потенцијалним инвеститорима везаним за инвестиционе могућности; помоћ инвеститорима у контактима са надлежним институцијама, сарадња са републичким органима и регионалним институцијама задуженим за локални економски развој; информисање свих заинтересованих о објављеним позивима за подношење предлога пројеката од стране националних и међународних институција; припрема пројеката и имплементација пројеката од значаја за локалну самоуправу, промотивне активности; сарадња са републичким органима и регионалним институцијама задуженим за локални економски развој, информисање свих заинтересованих о објављеним позивима од стране националних и међународних институција за подношење предлога пројеката, припрема пројеката и имплементација пројеката од значаја за локалну самоуправу, промотивне активности; припрема материјале из области локалног економског и руралног развоја за потребе Скупштине општине, председника општине и Општинског већа; доноси решења по захтевима грађана у поступку утврђивања енергетски заштићеног купца, води регистар категорисаног смештаја у домаћој радиности и сеоском туризму и израђује решења о разврставању у категорије наведеног смештаја на територији општине у складу са Законом о туризму.

Обавља и друге сродне послове из делокруга рада по налогу начелника Општинске управе и председника општине.

За свој рад непосредно је одговоран руководиоцу Одељења и начелнику Општинске управе.

**Услови за рад на радном месту:** стечено високо образовање из научне области правних, политичких, економских или биотехничких наука односно стручне области у оквиру образовно научног поља природно математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету – правни факултет, факултет политичких наука, пољопривредни факултет, Економски факултет, Факултет за услужни бизнис-смер менаџмент у туризму, спорту и рекреацији, или природно математички факултет – туристички смер.

### **Број извршилаца: 1.**

**III Право учешћа на интерном конкурс:** На интерном конкурс, сходно члану 84. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл. гласник РС“, бр.21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017 – др.закон, 95/2018-др.закон, 86/2019 – др.закон, 157/2020 – др.закон, 123./2021 – др.закон и 92/2023) могу да учествују службеници запослени на неодређено време у свим органима, службама и организацијама из члана 1. ст. 1. и 2. овог закона код послодавца који оглашава интерни конкурс.

**IV Компетенције које се проверавају у изборном поступку:** У изборном поступку сепроверавају посебне функционалне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

**V** На интерном конкурс у **првој фази** изборног поступка врши се прво провера посебних функционалних компетенција на следећи начин:

\* Посебна функционална компетенција за област рада **а) студијско-аналитички послови** - методе и технике анализирања планских докумената и прописа и израде извештаја о стању у области; технике и методе спровођења ex-ante и ex-post анализе ефеката јавних политика/прописа и консултативног процеса и израде одговарајућих извештаја; идентификовање ресурса неопходних за управљање јавним политикама-costing; методологију примене докумената јавних политика и формалну процедуру за њихово усвајање; методологију праћења, спровођења, вредновања и извештавања о ефектима јавних политика; и **б) послови управљања програмима и пројеката** - планирање, припрема пројектног предлога и извори финансирања; процес праћења спровођења пројеката на основу показатеља учинака; припрему извештаја и евалуацију пројеката- провераваће се усмено, путем симулације;

\* Посебна функционална компетенција за одређено радно место- Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа (Статут општине Неготин, План развоја општине Неготин, Одлука о буџету Општине Неготин, акциони планови и локалне стратегије) - провераваће се усмено, путем симулације;

\* Посебна функционална компетенција за одређено радно место – Прописи из делокруга радног места ( Закон о локалној самоуправи, Закон о туризму, Закон о угоститељству, Закон о енергетици, Закон о социјалној заштити) - провераваће се усмено, путем усмене симулације

\* Након тога, процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе - провераваће се путем разговора са Комисијом (усмено).

2. У складу са чланом 30. став 3. Уредбе, на интерном конкурс у не проверавају опште функционалне и понашајне компетенције.

3. У складу са Уредбом, након провере посебних функционалних компетенција, комисија обавља завршни разговор са кандидатом, у којем се процењује мотивација за рад на радном месту и прихватање вредности јединице локалне самоуправе, која подразумева разговор који чланови комисије воде са кандидатом у циљу процене мотивације за рад на радном месту и степен прихватања вредности органа, путем интервјуа са Комисијом (усмено).

**VI Услови за кандидата:** Сваки кандидат, поред услова утврђених Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи општине Неготин и Правобранилаштву општине Неготин, који су наведени у условима радног места, треба да испуњава и следеће опште услове из члана 80. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе (“бр.21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017 – др.закон, 95/2018-др.закон, 86/2019 – др.закон и 157/2020 – др.закон, 123./2021 – др.закон и 92/2023) и то:

1. да је пунолетан држављанин Републике Србије,
2. да има прописано образовање,
3. да испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места;
4. да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци

5. да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа

**VII Датум оглашавања:** 19. јун 2024. године.

**VIII Пријава на интерни конкурс врши се на прописаном образцу пријаве:**

Образац пријаве на овај конкурс доступан је на интернет презентацији општине Неготин [www.negotin.rs](http://www.negotin.rs) или се штампани образац може преузети у писарници Општинске управе општине Неготин.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве ће бити обавештен о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве путем имејл адресе наведене у пријави.

**IX Рок за подношење пријаве**

Рок за подношење пријаве на интерни конкурс је 8 (осам) дана и почиње да тече од 20.6.2024. године и истиче 27.6.2024. године.

**X Адреса на коју се подноси пријава на интерни конкурс:** Општинска управа општине Неготин, Трг Стевана Мокрањца бр.1, 19300 Неготин, „Конкурсној комисији за интерни конкурс“, у затвореној коверти.

**XI Докази који се достављају током изборног поступка**

1. Оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
2. Оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за рад у државним органима / доказа о положеном правосудном испиту;
3. Оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти којима се доказује на којим пословима, са којом стручном спремом и у којем периоду је стечено радно искуство);
4. Оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или решења да је службеник нераспоређен.
5. Решење Националне службе за запошљавање да лице има статус особе са инвалидитетом.

Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

**Напомена:** Орган, по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/16, 95/18 – аутентично тумачење и 2/23- одлука УС), за кандидате прибавља:

- 1) доказ о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима /доказ о положеном правосудном испиту.

Потребно је да учесник конкурса у обрасцу пријаве, у делу Изјава\*, заокружи на који начин жели да се овај податак прибави из службене евиденције.

## **XII Место, дан и време када ће се спровести изборни поступак:**

Изборни поступак ће се спроводити почев од 1. јула 2024. године, са почетком у 10 часова, у канцеларији послова радних односа и управљања људским ресурсима у Општинској управи општине Неготин, Трг Стевана Мокрањца бр.1, 19300 Неготин, о чему ће кандидати бити обавештени путем телефона и имејл адресе.

## **XIII Лице које је задужено за давање обавештења о интерном конкурс:**

Бранимир Станковић, телефон 069/848-2792

e-mail: branimir.stankovic@negotin.rs

**X Адреса на коју се подноси пријава на интерни конкурс:** Општинска управа општине Неготин, Трг Стевана Мокрањца бр.1, 19300 Неготин, „Конкурсној комисији за интерни конкурс“, у затвореној коверти.

**Напомена:** Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, конкурсна комисија одбацује решењем против кога се може изјавити жалба Жалбеној комисији општине Неготин у року од 8 дана од дана пријема решења. Жалба кандидата не задржава извршење решења. Одлука жалбене комисије је коначна и против ње може да се покрене управни спор.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао начелник Општинске управе општине Неготин, решењем број 112-236/2024-IV/06 од 12. јуна 2024. године

Овај оглас је оглашен на интернет презентацији општине Неготин [www.negotin.rs](http://www.negotin.rs) и огласној табли Општинске управе општине Неготин.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ НЕГОТИН  
НАЧЕЛНИК**

Зорица Мијушковић, дипл.правник