

На основу члана 30. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр.119/2012), члана 3. и 26. Пословника о раду Општинског већа општине Неготин („Сл. лист општине Неготин“, бр.23/2008), Општинско веће општине Неготин, на седници одржаној 16.10.2013. године, доноси

## **ПРАВИЛНИК О УТВРЂИВАЊУ МЕРИЛА ЗА ИМЕНОВАЊЕ ДИРЕКТОРА ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 1.**

Овим Правилником прописују се мерила у изборном поступку за именовање директора јавних предузећа, који спроводи Комисија за именовање директора јавних предузећа чији је оснивач општина Неготин, образована решењем Скупштине општине Неготин број: 023-28/2013-И/08 од 18.06.2013. године (у даљем тексту: Комисија).

### **І – ИЗБОРНИ ПОСТУПАК**

#### **Члан 2.**

Комисија ради и одлучује на седницама.  
Седницу Комисије сазива председник Комисије.  
Комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова Комисије.  
На седници Комисије води се записник. У записник се обавезно уносе: датум и место одржавања седнице, дневни ред, имена присутних и одсутних чланова Комисије, све фазе изборног поступка, предлози и ставови изнети на седници, резултати сваког гласања, као и свако издвојено мишљење.  
Записник Комисије потписује председник Комисије.

#### **Члан 3.**

По истеку рока за подношење пријава на конкурс, председник Комисије, заказује седницу Комисије, на којој ће се евидентирати и прегледати све приспеле пријаве и поднети докази.

На седници из става 1. овог члана Комисија обавезно проверава:

- да ли су све пријаве достављене у року који је одређен огласом о јавном конкурс,
- да ли су пријаве разумљиве, односно да ли се из пријаве може јасно закључити да се ради о пријави на предметни конкурс и
- да ли су уз пријаву достављени сви докази који су у конкурс тражени.

#### **Члан 4.**

У случају ако Комисија утврди да пријава има неки од недостатака ближе дефинисаних чланом 3. овог Правилника, закључком ће одбацити пријаву као неблагоприятну, неразумљиву или непотпуну.

Против закључка из става 1. овог члана, није допуштена посебна жалба.

#### **Члан 5.**

Након извршене провере Комисија, посебним актом саставља списак кандидата који испуњавају услове за именовање и међу њима спроводи изборни поступак.

У изборном поступку из става 1. овог члана, Комисија врши оцењивање стручне оспособљености, знања и вештина кандидата ради састављања ранг листе кандидата.

#### **Члан 6.**

У изборном поступку, Комисија може извршити проверу и оцењивање стручне оспособљености, знања и вештина кандидата:

- писаном провером ( тестирањем),
- усменом провером,
- оценом достављеног предлога Програма јавног предузећа за које се лице кандидује, или на други одговарајући начин.

О датуму, времену и месту обављања провере из алинеје 1. и 2. става 1. овог члана, Комисија ће писаним путем благовремено обавестити све кандидате чије су пријаве разумљиве, благовремене и потпуне.

Обавештење о датуму, времену и месту обављања провере, Комисија ће објавити на огласној табли општине Неготин и на званичној интернет презентацији општине Неготин.

Оцену предлога Програма Комисија спроводи на посебној седници уз консултације са надлежним стручним службама, уколико је то неопходно, ради додатних стручних појашњења.

## **II - МЕРИЛА И НАЧИН ПРОВЕРЕ**

#### **Члан 7.**

Комисија ће вршити проверу и оцену:

- познавања система локалне самоуправе,
- познавања система функционисања јавних предузећа у складу са Законом о јавним предузећима, обављања делатности од општег интереса у складу са законом, као и одлукама донетим од стране Скупштине општине Неготин,

- познавања делатности рада и функционисања Јавног предузећа за које се лице кандидује,
- достављеног предлога програма рада Јавног предузећа за које се лице кандидује.

Предлог програма из алинеје 4. овог члана обавезно садржи пројекцију годишњег програма пословања са елементима садржаним у Закону о јавним предузећима, израђен на основу параметара из Годишњег финансијског извештаја (Завршни рачун) за претходну годину у односу на годину у којој се спроводи изборни поступак за именовање директора Јавних предузећа.

Обавезују се директори Предузећа за која се расписује конкурс да најкасније у року од 3 дана од дана доношења овог Правилника, Комисији доставе Годишњи финансијски извештај (Завршни рачун) из става 2. овог члана (у писаном и електронском облику).

Комисија ће достављене завршне рачуне објавити на званичној интернет презентацији општине Неготин.

### **Члан 8.**

Писана провера стручне оспособљености, знања и вештина кандидата (у даљем тексту: стручност) врши се решавањем теста, који припрема Комисија.

Тест из става 1. овог члана, сачињава се тако што се формулишу питања на која се бира један или више понуђених одговора.

Питања која су саставни део теста из става 1. овог члана, односе се на познавање: система локалне самоуправе и система функционисања јавних предузећа, проверу знања из обављања делатности од општег интереса у складу са законом односно познавања делатности рада и функционисања Јавног предузећа за које се лице кандидује, као и одлукама донетим од стране Скупштине општине Неготин.

Приликом писмене провере, кандидати се обавештавају о месту, дану и времену када ће се обавити усмени разговор са кандидатима.

Резултат теста се бројчано исказује, тако што кандидат за сваки тачан одговор на тесту добија по један бод, а на крају се сви бодови теста сабирају што представља укупан број бодова који је кандидат освојио на тесту.

### **Члан 9.**

Усмена провера стручности кандидата врши се разговором Комисије са кандидатом.

За усмену проверу Комисија унапред припрема питања која ће бити постављена кандидатима. Свим кандидатима се постављају иста питања и по истом редоследу.

Комисија може у току разговора да постави додатна питања ако су неопходна додатна објашњења.

Максималан број питања може бити 15.

Приликом усмене провере, сваки члан Комисије, бодовима од 1 до 5 бодује сваког кандидата понаособ.

Након завршене провере, утврђује се укупан број бодова који је добио сваки кандидат понаособ, тако што се прво саберу сви бодови чланова Комисије, које је освојио један кандидат, а затим се утврди просечна оцена, поделом добијеног збира са бројем чланова Комисије.

#### **Члан 10.**

Оцена достављеног предлога Програма Јавног предузећа за које се лице кандидује врши се прегледом и бодовањем.

Приликом оцене, сваки члан Комисије, бодовима од 1 до 5 бодује сваког кандидата понаособ, с тим што је мерило за бодовање квалитет а не квантитет достављене документације.

Након оцене из става 1. и 2. овог члана, утврђује се укупан број бодова који је добио сваки кандидат понаособ, тако што се прво саберу сви бодови чланова Комисије, које је освојио један кандидат, а затим се утврди просечна оцена, поделом добијеног збира са бројем чланова комисије.

#### **Члан 11.**

Уколико се стручност кандидата утврђује комбинацијом више начина провере, коначна оцена кандидата представља збир појединачних оцена, које је освојио кандидат након сваке провере.

### **III - РАНГ ЛИСТА И ЛИСТА ЗА ИМЕНОВАЊЕ**

#### **Члан 12.**

Након спроведеног изборног поступка, Комисија саставља ранг листу свих кандидата који су бодовани у изборном поступку.

Ранг листа се саставља на основу укупног броја бодова које је освојио сваки кандидат.

На основу ранг листе из става 1. овог члана, Комисија саставља Листу за именовање са највише три најбоље рангирана кандидата са бројчано исказаним и утврђеним резултатима и доставља је Општинској управи општине Неготин.

Истовремено са достављањем Листе за именовање из става 3. овог члана, Комисија доставља и Записник о изборном поступку.

**Члан 13.**

У случају да два или више кандидата имају једнак број бодова, тако да није могуће одредити листу за именовање са три најбоље рангирана кандидата Комисија ће одредити додатну усмену проверу кандидата са истим бројем бодова.

За додатну усмену проверу Комисија унапред припрема додатних 5 питања која ће бити постављена кандидатима.

На начин постављања питања и бодовања одговора, као и утврђивања резултата бодовања за сваког од кандидата, примењују се одредбе из члана 9. овог Правилника, које се односе на усмену проверу кандидата.

**IV - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 14.**

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Неготин".

Број: 023-36/2013-III/07

16.10.2013. године

Н е г о т и н

**ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ НЕГОТИН,**  
Заменик председавајућег,  
*Драгољуб Ђорђевић, с.р.*

**С А Д Р Ж А Ј:****ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА ОПШТИНЕ НЕГОТИН**

1. Правилник о утврђивању мерила за именовање директора јавних предузећа 614