

На основу члана 32. тачка 1, члана 41. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14 - други закон, 101/16 - други закон и 47/18) и члана 40. тачка 1. Статута општине Неготин ("Службени лист општине Неготин", број 4/2019), Скупштина општине Неготин, на седници одржаној дана 13.09.2019. године, донела је

## **ПОСЛОВНИК СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ НЕГОТИН**

### **I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **1. Предмет уређивања**

##### **Члан 1.**

Пословником Скупштине општине Неготин (у даљем тексту: Пословник) уређује се конституисање, организација и рад Скупштине општине Неготин (у даљем тексту: Скупштина), начин остваривања права и дужности одборника, јавност рада, као и друга питања везана за рад Скупштине и њених радних тела.

##### **Члан 2.**

Скупштина је највиши орган општине који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и Статутом општине (у даљем тексту: Статут).

Скупштину чине одборници, које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и Статутом.

##### **Члан 3.**

Скупштину представља и заступа председник Скупштине.

#### **2. Језик, писмо и родна неутралност израза**

##### **Члан 4.**

У Скупштини је у службеној употреби српски језик и ћирилично писмо, у складу са Уставом, законом и Статутом.

##### **Члан 5.**

Сви појмови у овом Пословнику употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

Именице које означавају службене позиције, положаје и функције у Општини Неготин (у даљем тексту: Општина), користе се у облику који изражава пол лица које је њихов носилац.

#### **3. Печат Скупштине**

##### **Члан 6.**

Печат Скупштине је округлог облика, пречника 32 мм, са грбом Републике Србије у средини.

Текст печата на српском језику, ћириличким писмом, исписан је у концентричним круговима око грба Републике Србије.

У првом, спољашњем кругу, исписан је назив "Република Србија".

У следећем, унутрашњем кругу, исписан је текст: "Општина Неготин - Скупштина општине".

У дну печата исписано је седиште - Неготин.

Печат Скупштине поверава се на чување секретару Скупштине.

### **II КОНСТИТУИСАЊЕ СКУПШТИНЕ**

#### **1. Сазивање конститутивне седнице**

##### **Члан 7.**

Конститутивну седницу новог сазива Скупштине, после спродених избора за одборнике Скупштине, сазива председник Скупштине из претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања коначних резултата избора.

Ако је председник Скупштине из претходног сазива одсутан, спречен или не жели да сазове конститутивну седницу у року из става 1. овог члана, то може учинити најстарији одборник који то прихвати, који је овлашћен да сазове конститутивну седницу у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Уз позив за конститутивну седницу организациона јединица Општинске управе надлежна за скупштинске послове сваком одборнику обавезно доставља Статут, Пословник, Извештај општинске изборне комисије (у даљем тексту: Изборна комисија) о спроведеним изборима и Етички кодекс понашања функционера локалне самоуправе у Србији (у даљем тексту: Етички кодекс).

## **2. председавање конститутивном седницом**

### **Члан 8.**

Конститутивном седницом, до избора председника Скупштине, председава најстарији одборник који је присутан на седници и који се прихвата те дужности (у даљем тексту: председавајући), а у раду му помажу секретар Скупштине из претходног сазива и три најмлађа одборника, са три изборне листе које су добиле највећи број мандата, који су присутани на седници и који се прихвате те дужности.

Пре почетка седнице, организациона јединица Општинске управе надлежна за скупштинске послове утврђује укупан број присутних и обавештава председавајућег да ли је присутан потребан број одборника за рад и одлучивање.

Одредбе овог Пословника које се односе на овлашћења председника Скупштине, сходно се примењују и на овлашћења председавајућег конститутивне седнице.

## **3. Дневни ред седнице**

### **Члан 9.**

На конститутивној седници Скупштине врши се потврђивање мандата одборника, избор председника и постављење секретара Скупштине.

Осим обавезних тачака дневног реда из става 1. овог Пословника, конститутивна седница Скупштине може имати следеће тачке дневног реда:

- избор заменика председника Скупштине;
- избор извршних органа општине;

Скупштина се сматра конституисаном избором председника Скупштине и постављењем секретара Скупштине.

## **4. Потврђивање мандата одборника**

### **Члан 10.**

Мандат одборника почиње да тече даном потврђивања мандата и траје 4 године, односно до престанка мандата одборника тог сазива Скупштине.

О потврђивању мандата одборника одлучује Скупштина на конститутивној седници.

Потврђивање мандата одборника врши се на основу уверења о избору за одборника и извештаја Изборне комисије о спроведеним изборима за одборнике.

Потврђивањем мандата новоизабраних одборника престају функције председника и заменика председника Скупштине из претходног сазива.

## **5. Верификациони одбор**

### **Члан 11.**

На почетку конститутивне седнице, на предлог председавајућег, Скупштина већином гласова присутних кандидата за одборнике именује Верификациони одбор од 3 члана, које предлажу три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата у Скупштини.

Верификационим одбором председава његов најстарији члан.

Верификациони одбор ради на седници којој присуствују сви чланови одбора и одлучује већином гласова чланова одбора.

Када Скупштина потврди мандате одборника, Верификациони одбор престаје са радом.

### **Члан 12.**

По именовању Верификационог одбора, председавајући одређује паузу у раду Скупштине најдуже до 30 минута, како би се састао Верификациони одбор.

На основу извештаја Изборне комисије, Верификациони одбор утврђује да ли су подаци из уверења о избору сваког кандидата за одборника истоветни са подацима из извештаја Изборне комисије, као и да ли је уверење издато од Изборне комисије, као надлежног органа, те о томе подноси писани извештај Скупштини који садржи предлог да ли треба потврдити мандате одборника.

Извештај и предлог из става 2. овог члана Верификациони одбор доноси већином гласова.

**Члан 13.**

Извештај Верификационог одбора садржи предлог:

- за потврђивање мандата одборника;
- да се не потврде мандати појединих одборника, са образложењем (у случају смрти одборника или наступања другог разлога за недодељивање мандата новом одборнику);
- да се одложи потврђивање мандата појединих одборника (у случају неслагања, односно неистовестности података из уверења о избору и извештаја Изборне комисије или издавања уверења о избору од стране неовлашћеног органа).

**Члан 14.**

Председавајући Верификационог одбора подноси Скупштини извештај.

О извештају Верификационог одбора Скупштина расправља у целини.

После завршене расправе, уколико Верификациони одбор не оспори ни један мандат, о његовом извештају Скупштина одлучује у целини, јавним гласањем.

Ако Верификациони одбор у свом извештају, односно поједини одборника на самој седници, предложи да се потврђивање мандата поједином одборнику одложи или да му се мандат не потврди, Скупштина о томе посебно гласа.

**Члан 15.**

О потврђивању мандата одборника, на основу извештаја Верификационог одбора, Скупштина одлучује јавним гласањем.

У гласању могу учествовати одборници којима су мандати додељени у складу са Законом о локалним изборима и који имају уверење Изборне комисије да су изабрани.

**Члан 16.**

Скупштина може да ради и одлучује када су потврђени мандати више од 1/2 одборника.

Скупштина може одложити верификацију мандата појединог одборника и затражити од Изборне комисије да изврши проверу ваљаности уверења о избору за одборника и о томе обавести Скупштину најкасније у року од 8 дана.

По извршеној провери из става 2. овог члана, одборнику коме је верификација мандата одложена, мандат се потврђује или се мандат додељује одборнику са листе, у складу са законом.

**Члан 17.**

Даном потврђивања мандата новоизабраних одборника престаје мандат одборника Скупштине из претходног сазива.

**6. Потврђивање мандата одборника после конституисања Скупштине****Члан 18.**

Када Скупштина после конституисања одлучује о потврђивању мандата нових одборника, у гласању поред одборника којима је већ потврђен мандат, могу учествовати и одборници којима су мандати додељени у складу са законом и који имају уверење Изборне комисије да су изабрани.

**7. Заклетва****Члан 19.**

После доношења одлуке о потврђивању мандата, новоизабрани одборници полажу заклетву, гласно изговарајући текст заклетве који чита председавајући, која гласи: **"Заклињем се да ћу се у раду Скупштине општине Неготин придржавати Устава Републике Србије, закона и Статута општине и да ћу часно и одговорно вршити дужност одборника у интересу грађана општине Неготин "**.

По обављеној заклетви, одборници потписују текст заклетве који се прилаже изборном материјалу.

Истовремено, одборник може да потпише и изјаву да је упознат са садржином Етичког кодекса.

Одборници који нису присуствовали конститутивној седници, или им је мандат био оспорен па касније потврђен, заклетву дају појединачно на првој наредној седници којој присуствују, после потврђивања њихових мандата.

### **III ИЗБОР ПРЕДСЕДНИКА И ЗАМЕНИКА ПРЕДСЕДНИКА СКУПШТИНЕ И ПОСТАВЉЕЊЕ СЕКРЕТАРА И ЗАМЕНИКА СЕКРЕТАРА СКУПШТИНЕ**

#### **1. Избор председника Скупштине**

##### **Члан 20.**

Председник Скупштине бира се на конститутивној седници из реда одборника, на предлог најмање 1/3 одборника, на мандатни период од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

##### **Члан 21.**

Предлог кандидата за председника Скупштине подноси се председавајућем у писаном облику, најкасније 24 часа пре почетка конститутивне седнице.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Предлог из става 1. овог члана садржи: име и презиме кандидата, податак о страначкој припадности кандидата, краћу биографију, образложење, потписе предлагача, име и презиме известиоца у име предлагача и сагласност кандидата у писаном облику.

Председавајући доставља одборницима све поднете предлоге кандидата за председника Скупштине.

Представник предлагача има право да у име предлагача усмено образложи предлог.

Предложени кандидат за председника Скупштине има право да се представи у виду краћег обраћања Скупштини.

О предлогу кандидата за председника Скупштине отвара се расправа.

После расправе, председавајући утврђује листу кандидата за председника Скупштине по азбучном реду презимена, а испред имена сваког кандидата ставља се редни број.

#### **2. Спровођење гласања**

##### **Члан 22.**

Гласањем руководи председавајући Скупштине општине, коме помажу три најмлађа одборника, са три изборне листе које су добиле највећи број одборничких мандата и секретар Скупштине општине из претходног сазива.

Кандидати за председника Скупштине општине не могу да руководе гласањем.

##### **Члан 23.**

Кад се утврди листа кандидата за председника Скупштине, приступа се гласању.

Избор председника Скупштине врши се тајним гласањем у просторији где се одржава конститутивна седница.

##### **Члан 24.**

Одборник може гласати само за једног кандидата за председника Скупштине.

##### **Члан 25.**

Гласање се врши гласачким листићима.

Текст гласачког листића исписује се на српском језику, ћириличким писмом.

Гласачки листић садржи: назнаку да се гласа за председника Скупштине општине, назнаку за датум гласања, редни број, име и презиме кандидата по редоследу подношења предлога, назнаку политичке странке којој кандидат припада и назнаку да се гласа само за једног кандидата.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога одборник гласа, а гласа се за једног од кандидата између кандидата чија су имена наведена на гласачком листићу.

У случају да је предложен само један кандидат за председника Скупштине, на гласачком листићу, испод његовог имена, стоји реч "за" на левој, а реч "против" на десној страни. Гласање се врши заокруживањем речи "за" или "против".

За спровођење гласања штампа се 45 гласачких листића који морају бити исте величине, облика, боје и оверени печатом Скупштине општине.

Штампањем и печатењем гласачких листића руководи Комисија, коју чине по један представник сваке политичке странке које имају своје одборнике у Скупштини, а председник ове комисије је најстарији члан.

О свом раду Комисија из става 2. овог члана, сачињава записник који потписују сви чланови комисије и предају га заједно са гласачким листићима председавајућем Скупштине општине.

### **3. Ток гласања**

#### **Члан 26.**

Председавајући објављује почетак гласања и позива одборнике да приме гласачке листиће, према списку одборника.

Одборнику Скупштине уручује се гласачки листић, пошто је претходно прозван тако што прилази столу и председавајући му уручује гласачки листић.

Секретар Скупштине евидентира одборника на списку одборника коме је гласачки листић уручен.

За време трајања гласања одборници Скупштине не могу напуштати просторију у којој се гласа.

Одборник који напусти просторију не може да гласа.

Гласачка кутија мора бити од провидног материјала, празна и пре почетка гласања запечаћена.

Тајност гласања обезбеђује се постављењем паравана за гласање и гласа се иза паравана за гласање.

Попуњен гласачки листић одборник Скупштине убацује, лично, у гласачку кутију.

Секретар Скупштине у списку одборника Скупштине евидентира одборнике који су обавили гласање.

Гласање се закључује онда када гласа и последњи одборник који жели да гласа, а најкасније 10 минута након што је гласачки листић уручен последњем прозваном одборнику.

#### **Члан 27.**

Када је гласање завршено, председавајући констатује да је свим присутним одборницима омогућено да гласају и закључује поступак гласања.

### **4. Утврђивање резултата гласања**

#### **Члан 28.**

По завршеном гласању председавајући и лица која му помажу у руковођењу гласањем и у присуству представника политичких странака које су имале кандидате за председника Скупштине, приступају утврђивању резултата гласања у просторији у којој је обављено гласање и сачињавају записник.

Пре отварања гласачке кутије, утврђује се број неупотребљених гласачких листића, који се стављају у посебан коверат који ће бити запечаћени.

Затим, утврђује се број:

-уручених гласачких листића, употребљених гласачких листића, неважећих гласачких листића, важећих гласачких листића и број гласова који су добили поједини кандидати за председника Скупштине.

Записник о утврђивању резултата гласања обухвата: број примљених гласачких листића, број употребљених гласачких листића, број неупотребљених гласачких листића, број важећих гласачких листића, број неважећих гласачких листића и број гласова који су добили поједини кандидати за председника Скупштине.

Утврђивање резултата гласања обухвата и констатацију да ли је предлог изгласан као и који је кандидат изабран.

#### **Члан 29.**

Неважећи гласачки листић јесте непопуњени гласачки листић, гласачки листић који је попуњен тако да се не може утврдити за који је предлог одборник гласао, односно да ли је одборник гласао "за" или "против" предлога, гласачки листић на коме је заокружен већи број кандидата од броја који се бира, као и гласачки листић на коме је заокружен нови кандидат који је дописан.

#### **Члан 30.**

О утврђивању резултата гласања саставља се записник који потписују сви чланови: председавајући и три најмлађа одборника са елементима из члана 28. овог Пословника.

Председавајући објављује резултате гласања и проглашава који је од предложених кандидата изабран за председника Скупштине.

#### **Члан 31.**

За председника Скупштине изабран је одборник који је добио већину гласова од укупног броја одборника.

#### **Члан 32.**

Ако у првом кругу гласања ни један од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласаће се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја одборника.

Ако ни у другом кругу ни један од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, поступак кандидовања и избора се понавља.

#### **Члан 33.**

Председник Скупштине ступа на дужност по објављивању резултата и преузима даље вођење седнице.

Ако изабрани председник Скупштине није присутан на седници, председавајући одборник наставља са председавањем до избора заменика председника Скупштине.

### **5. Избор заменика председника Скупштине**

#### **Члан 34.**

Предлагање и избор заменика председника Скупштине спроводи се по истом поступку који је овим Пословником утврђен за избор председника Скупштине.

### **6. Постављење секретара и заменика секретара Скупштине**

#### **Члан 35.**

Скупштина поставља секретара Скупштине на конститутивној седници Скупштине, а за секретара Скупштине може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Кандидата за секретара Скупштине предлаже председник Скупштине.

Предлог кандидата за секретара Скупштине подноси се Скупштини усмено или у писаном облику.

Предлог из става 2. овог члана садржи: име и презиме кандидата, краћу биографију, образложење и сагласност кандидата дату у писаном облику.

#### **Члан 36.**

Секретар Скупштине поставља се јавним гласањем, на четири године и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине постављен је кандидат за кога гласа већина од присутног броја одборника.

Постављењем секретара Скупштине престаје функција секретара Скупштине из претходног сазива.

#### **Члан 37.**

Уколико предложени кандидат не добије потребну већину гласова, председник Скупштине поново ће предложити кандидата за секретара Скупштине.

До постављења секретара Скупштине послове из његове надлежности обављаће секретар из претходног сазива Скупштине.

#### **Члан 38.**

Заменик секретара Скупштине поставља се на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине.

## IV ИЗБОР И РАЗРЕШЕЊЕ ИЗВРШНИХ ОРГАНА

### 1. Избор извршних органа

#### Члан 39.

Извршне органе Скупштина, по правилу, бира на конститутивној или првој наредној седници, а најкасније у року од месец дана од дана конституисања.

Председника општине и заменика председника општине бира Скупштина, из реда одборника, на време од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Чланове Општинског већа бира Скупштина, на време од 4 године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине.

Чланови Општинског већа не могу истовремено бити и одборници.

#### Члан 40.

Председник Скупштине предлаже кандидата за председника општине.

Предлог кандидата за председника општине подноси се Скупштини у писаном облику.

Предлог из става 2. овог члана садржи име и презиме кандидата, личну и радну биографију, образложење и сагласност кандидата у писаном облику.

#### Члан 41.

Кандидат за председника општине предлаже кандидата за заменика председника општине из реда одборника, кога бира Скупштина на исти начин као председника општине.

Кандидат за председника општине предлаже и кандидате за чланове Општинског већа.

Предлог из ст. 1. и 2. овог члана садржи име и презиме кандидата, назначење функције за коју се кандидат предлаже, личну и радну биографију, образложење и сагласност кандидата у писаном облику.

О кандидатима за председника општине, заменика председника општине и чланове Општинског већа води се обједињена расправа.

#### Члан 42.

Скупштина истовремено и обједињено одлучује о избору председника општине, заменика председника општине и чланова Општинског већа.

Тајним гласањем руководи председник Скупштине општине, коме у раду помажу заменик председника Скупштине општине и секретар Скупштине општине.

Штампањем и печатењем гласачких листића руководи Комисија, коју чине по један представник сваке одборничке групе у у Скупштини, а председник ове комисије је најстарији члан.

#### Члан 43.

Скупштина бира извршне органе општине непосредном применом поступка који је утврђен законом, Статутом и овим Пословником за избор председника и заменика председника Скупштине.

#### Члан 44.

Председнику општине и заменику председника општине избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини.

Председник општине и заменик председника општине су на сталном раду у Општини.

Одборнику који буде изабран за члана Општинског већа престаје одборнички мандат.

Чланови Општинског већа могу бити на сталном раду у Општини.

### 2. Разрешење и оставка извршних органа

#### Члан 45.

Председник општине може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложени предлог најмање 1/3 одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење председника општине мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине, уз примену минималног рока за сазивање седнице, у складу са законом.

Ако Скупштина не разреши председника општине, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење председника општине, пре истека рока од 6 месеци од одбијања претходног предлога.

Разрешењем председника општине престаје мандат заменика председника општине и Општинског већа.

**Члан 46.**

Заменик председника општине, односно члан Општинског већа, могу бити разрешени пре истека времена на које су бирани, на предлог председника општине или најмање 1/3 одборника, на исти начин на који су изабрани.

Истовремено са предлогом за разрешење заменика председника општине или члана Општинског већа, председник општине је дужан да Скупштини поднесе предлог за избор новог заменика председника општине или члана Општинског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору, у складу са одредбама овог Пословника о њиховом избору.

У случају да Скупштина општине разреши заменика председника Општине или члана Општинског већа на предлог једне трећине одборника, председник Општине је дужан да на првој наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

**Члан 47.**

О поднетој оставци председника општине, заменика председника општине или члана Општинског већа се не отвара расправа, већ се престанак функције због поднете оставке само констатује, без гласања, тако што то чини председник Скупштине у име Скупштине.

У случају престанка функције заменика председника општине или члана Општинског већа због поднете оставке, председник Општине је дужан да на првој наредној седници Скупштине општине поднесе предлог за избор новог заменика председника Општине, односно члана Општинског већа.

Председник општине, заменик председника општине или члан Општинског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог председника општине, заменика председника општине или члана Општинског већа.

Престанком мандата Скупштине престаје мандат извршних органа Општине, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог председника општине и Општинског већа, односно председника и чланова привременог органа, ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

**V ОРГАНИЗАЦИЈА СКУПШТИНЕ****1. Председник Скупштине****Члан 48.**

Председник Скупштине организује рад Скупштине, сазива седнице, предлаже дневни ред, председава седницама, стара се о примени Пословника и остваривању јавности рада Скупштине, потписује акта која доноси Скупштина, представља Скупштину, остварује сарадњу са председником општине и општинским већем, стара се о благовременом и усклађеном раду радних тела Скупштине и врши друге послове утврђене законом и Статутом.

**Члан 49.**

Председнику Скупштине престаје функција пре истека времена на које је изабран, уколико поднесе оставку, буде разрешен или му престане мандат одборника, на начин утврђен законом.

Ако је оставка поднета на седници Скупштине усмено или у писаној форми, Скупштина на истој седници, без отварања расправе и без гласања, констатује да је председнику Скупштине престала функција.

Ако је оставка поднета између две седнице Скупштине у писаној форми, о оставци председника Скупштине обавештавају се одборници Скупштине на почетку прве наредне седнице Скупштине, без отварања расправе и без гласања.

Председник Скупштине може бити разрешен и пре истека времена на које је изабран, на исти начин на који се бира.

Скупштина је обавезна да се о предлогу за разрешење председника Скупштине изјасни на првој наредној седници од дана подношења захтева за разрешење.

**Члан 50.**

У случају престанка функције председника Скупштине пре истека времена на које је изабран, Скупштина ће на истој, а најкасније на наредној седници, започети поступак избора председника Скупштине, у складу са одредбама Пословника.

У случају из става 1. овог члана, дужност председника Скупштине, до избора новог, врши заменик председника Скупштине.



**Члан 51.**

У случају престанка мандата одборника, председнику Скупштине престаје функција председника даном одржавања седнице на којој је утврђено да му је мандат престао.

**2. Заменик председника Скупштине****Члан 52.**

Председник Скупштине има заменика који помаже председнику у обављању послова из његове надлежности и замењује га у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

**Члан 53.**

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у Општини.

Заменик председника Скупштине може поднети оставку или бити разрешен са функције по поступку предвиђеном овим Пословником за подношење оставке, односно разрешење председника Скупштине.

**3. Секретар Скупштине****Члан 54.**

Секретар Скупштине стара се о обављању стручних и других послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине присуствује седницама Скупштине и по потреби даје стручно мишљење у вези примене Пословника и других питања везаних за рад Скупштине.

Секретар Скупштине одговоран је за благовремено достављање обавештења, тражених података, списа и упутстава, када се они односе на делокруг и рад Скупштине.

**Члан 55.**

Скупштина може, на предлог председника Скупштине разрешити секретара Скупштине и пре истека времена на које је постављен.

Секретар Скупштине може поднети оставку. У случају подношења оставке, секретару Скупштине престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Скупштине, ако је оставку поднео у периоду између две седнице. О поднетој оставци не отвара се расправа, нити се одлучује, већ се престанак функције секретара по овом основу само констатује.

**4. Заменик секретара Скупштине****Члан 56.**

Секретар Скупштине може има заменика, који га замењује у случају његове одсутности или спречености да обавља своју дужност.

Заменик секретара Скупштине се поставља и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар Скупштине и може поднети оставку.

**VI ОДБОРНИЧКЕ ГРУПЕ****1. Образовање одборничке групе****Члан 57.**

Одборници Скупштине имају право да образују одборничке групе.

Одборничку групу чине одборници једне политичке странке, коалиције политичких странака или групе грађана која има најмање 5 одборника у Скупштини.

Одборничку групу од најмање 5 одборника могу удруживањем да образују и одборници политичких странака, коалиције политичких странака или групе грађана које имају мање од 5 одборника.

Одборници који припадају политичкој странци или коалицији политичких странака које су у изборима учествовале као странке или коалиције националних мањина могу да формирају одборничку групу са најмање 3 одборника.

О образовању одборничке групе обавештава се председник Скупштине, коме се подноси списак са потписима чланова одборничке групе. На списку се посебно назначава шеф одборничке групе и његов заменик.

Одборник може бити члан само једне одборничке групе.

Одборник који није члан ниједне одборничке групе, доставља обавештење председнику Скупштине да ће у Скупштини иступати самостално.

#### **Члан 58.**

Одборничка група учествује у раду Скупштине на начин утврђен овим Пословником.

Одборничка група заузима ставове о питањима која разматра Скупштина, покреће иницијативу за разматрање појединих питања, предлаже доношење општих аката Скупштине и предузима и друге активности у складу са овим Пословником.

### **2. Шеф одборничке групе**

#### **Члан 59.**

Одборничку групу представља шеф одборничке групе.

Одборничка група има заменика шефа одборничке групе који га замењује у случају одсутности или спречености.

У току седнице Скупштине, одборничка група може овластити једног свог члана да представља одборничку групу по одређеној тачки дневног реда, о чему шеф одборничке групе писмено обавештава председника Скупштине, најкасније до отварања расправе по тој тачки дневног реда.

Ако одборничку групу представља заменик шефа, односно овлашћени представник, он преузима овлашћења шефа одборничке групе.

#### **Члан 60.**

Шеф одборничке групе, у писаном облику, обавештава председника Скупштине о промени састава одборничке групе.

Приликом приступања нових чланова одборничкој групи, шеф одборничке групе доставља председнику Скупштине њихове потписане изјаве о приступању.

У случају да одборник иступа из састава одборничке групе, о томе писаним путем обавештава председника Скупштине.

О образовању нове или о промени састава у постојећим одборничким групама, председник Скупштине обавештава одборнике на првој наредној седници.

#### **Члан 61.**

Стручне и административно-техничке послове за потребе одборничких група обавља организациона јединица Општинске управе надлежна за скупштинске послове.

## **VII РАДНА ТЕЛА СКУПШТИНЕ**

### **1. Стална радна тела**

#### **Члан 62.**

За разматрање појединих питања из надлежности Скупштине, давање мишљења на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина и вршење других послова у складу са Статутом и овим Пословником, образују се стална радна тела Скупштине.

Стално радно тело прати стање у области за коју је образовано, извештава Скупштину о томе и Скупштини предлаже мере за побољшање стања у области за коју је основано.

Чланови сталних радних тела бирају се из реда одборника и грађана, на мандатни период за који су изабрани и одборници Скупштине.

Стално радно тело Скупштине има председника, заменика председника и 3 члана.

#### **Члан 63.**

Чланове сталних радних тела Скупштине предлажу одборничке групе сразмерно броју одборника које имају у Скупштини.

Одборник може бити члан највише 2 стална радна тела Скупштине.

Чланови Општинског већа не могу бити чланови радних тела Скупштине.

Поред одборника, чланови сталних радних тела Скупштине морају бити и грађани, стручњаци за поједине области, с тим да њихов број мора бити мањи од броја чланова који су одборници.

Чланове сталних радних тела из реда грађана - стручњаке за поједине области, одборничким групама могу предлагати месне заједнице, јавне службе, као и удружења грађана основана у области за коју се радно тело образује.

**Члан 64.**

О предложеној листи за избор чланова сталног радног тела Скупштина одлучује у целини, јавним гласањем.

Стално радно тело је изабрано ако је за њега гласала већина присутних одборника.

Ако стално радно тело не буде изабрано, цео поступак се понавља са новим кандидатима.

**Члан 65.**

Председник Скупштине сазива прву седницу сталног радног тела.

Стално радно тело на првој седници бира председника и заменика председника већином гласова од укупног броја чланова, уколико законом није другачије предвиђено.

До избора председника сталног радног тела, првом седницом председава најстарији одборник, члан сталног радног тела.

**Члан 66.**

Председник сталног радног тела организује рад, сазива и председава седницама сталног радног тела, формулише закључке и о томе обавештава председника и секретара Скупштине.

Заменик председника сталног радног тела замењује председника сталног радног тела у случају његове одсутности или спречености.

**Члан 67.**

Скупштина може, и пре истека времена на који су изабрани, разрешити поједине чланове сталних радних тела и изабрати нове путем појединачног предлагања и избора.

Предлог за разрешење члана сталног радног тела може поднети председник Скупштине, председник сталног радног тела или одборничка група на чији је предлог тај члан и изабран.

Члан сталног радног тела разрешен је када за то гласа већина одборника који присуствују седници Скупштине.

**2. Седнице сталних радних тела****Члан 68.**

Председник сталног радног тела дужан је да сазове седницу на захтев најмање 1/3 чланова сталног радног тела, као и на захтев председника Скупштине. Рок за сазивање седнице је 7 дана од дана подношења захтева.

Ако то не учини председник сталног радног тела у захтеваном року, седницу сталног радног тела може сазвати председник Скупштине.

**Члан 69.**

Радна тела Скупштине раде у седницама којима присуствује већина чланова, а одлучују већином гласова од укупног броја чланова.

Обавештење о датуму одржавања, дневном реду и материјали за седницу сталног радног тела достављају се члановима сталног радног тела најкасније 48 сати пре одржавања седнице.

Изузетно од става 2. овог члана, обавештење о датуму, дневном реду и материјали за седницу могу се доставити и у краћем року, у ком случају је председник радног тела дужан да на седници радног тела образложи такав поступак.

Изузетно од става 2. овог члана, седница радног тела може се сазвати и непосредно пре почетка или у паузи заседања Скупштине, осим у случају када је на дневном реду седнице радног тела предлог општег акта.

**Члан 70.**

На седницу сталног радног тела обавезно се позива представник предлагача, као и обрађивача акта који се на седници разматра.

У раду сталног радног тела по позиву могу учествовати стручни и научни радници из области која се разматра на седници сталног радног тела, без права одлучивања.

Седници сталног радног тела могу присуствовати и учествовати у раду без права одлучивања и одборници који нису чланови тог сталног радног тела.

**Члан 71.**

У извршавању послова из свог делокруга, радно тело Скупштине може тражити од надлежних органа и служби податке и информације од значаја за свој рад.

На предлог Секретара Скупштине, у циљу боље сарадње и координације и зависно од сродности тачака дневног реда, два или више радних тела могу одржати заједничку седницу радних тела.

#### **Члан 72.**

По завршеној седници стално радно тело подноси Скупштини извештај који садржи мишљења и предлоге сталног радног тела.

Мишљења и предлоге радних тела Скупштине потписују председник и записничар.

Стално радно тело одређује известиоца који на седници Скупштине, по потреби, образлаже извештај сталног радног тела.

#### **Члан 73.**

На захтев појединог члана радног тела, његово издвојено мишљење изнеће се пред Скупштину у извештају, односно предлогу тог радног тела.

Члан радног тела Скупштине који је издвојио мишљење има право да га образложи пре отварања расправе на седници Скупштине.

#### **Члан 74.**

На седници сталног радног тела води се записник, у који се обавезно уносе имена присутних, предлози изнети на седници, ставови сталног радног тела, резултати сваког гласања, свако издвојено мишљење, као и известиоци.

Записник са претходне седнице радног тела усваја се пре преласка на дневни ред.

### **3. Јавна слушања**

#### **Члан 75.**

Стално радно тело може организовати јавно слушање о предлозима општих аката које доноси Скупштина.

Јавно слушање из става 1. овог члана организује се ради прибављања информација, односно стручних мишљења о предлогу општег акта који је у скупштинској процедури, разјашњења појединих решења из предложеног или важећег општег акта, разјашњења питања значајних за припрему предлога општег акта или другог питања које је у надлежности сталног радног тела, као и ради праћења спровођења и примене важећег општег акта.

#### **Члан 76.**

Предлог за организовање јавног слушања може да поднесе сваки члан сталног радног тела.

Предлог из става 1. овог члана садржи тему јавног слушања и списак лица која би била позвана.

Одлуку о организовању јавног слушања доноси стално радно тело.

О одлуци из става 3. овог члана, председник сталног радног тела обавештава председника Скупштине.

Председник сталног радног тела на јавно слушање позива чланове сталног радног тела, одборнике и друга лица чије је присуство од значаја за тему јавног слушања.

Позив из става 5. овог члана садржи тему, време и место одржавања јавног слушања, као и обавештење о позваним учесницима.

Јавно слушање се одржава без обзира на број присутних чланова сталног радног тела.

Након јавног слушања, председник сталног радног тела доставља информацију о јавном слушању председнику Скупштине, члановима сталног радног тела и учесницима јавног слушања. Информација садржи имена учесника на јавном слушању, кратак преглед излагања, ставова и предлога изнетих на јавном слушању.

Чланови сталног радног тела и учесници јавног слушања могу да поднесу писане примедбе на информацију о јавном слушању председнику сталног радног тела, који их доставља лицима из става 8. овог члана.

#### 4. Комисије

##### Члан 77.

Стална радна тела Скупштине образују се као комисије. Комисије Скупштине су:

1. Комисија за статутарна, нормативна питања, представке и жалбе,
2. Комисија за избор, именовање, награде и признања,
3. Комисија за административна питања,
4. Комисија за комунално – стамбене послове и урбанизам,
5. Комисија за друштвене делатности, привреду и пољопривреду,
6. Комисија за заштиту животне средине,
7. Комисија за буџет и финансије,
8. Комисија за развој месних заједница,
9. Комисија за сарадњу са суседним земљама, међународним асоцијацијама локалних власти и радницима на привременом раду у иностранству,
10. Комисија за односе са верским заједницама, и
11. Комисија за омладину, спорт и физичку културу.

##### а) Комисија за статутарна, нормативна питања, представке и жалбе

##### Члан 78.

- Врши претходно разматрање предлога одлука и других прописа које Скупштина доноси, у оквиру својих права и дужности, и даје мишљење о њиховој усаглашености са Уставом, Законом и Статутом општине Неготин.
- Даје предлог за доношење аутентичног тумачења аката које доноси Скупштина,
- Даје предлог за промену Статута општине Неготин.
- Разматра захтеве Скупштине, који се подносе Влади РС за преиспитивање права на одлучивање, у случају када је орган републике одлучио о питању из надлежности органа општине.
- Даје мишљење о законима којим се уређују питања од интереса за локалну самоуправу.
- Даје Скупштини иницијативу за нормативно уређење питања из појединих области које спадају у права и дужности општине.
- Разматра представке и жалбе које су упућене Скупштини и предлаже Скупштини и надлежним органима Скупштине мере за решење питања која су у представкама садржана.
- О предузетим мерама комисија обавештава подносиоце представке.
- Комисија разматра и представке које су упућене другим органима општине, а које су достављене овој комисији.
- Комисија може тражити од органа општине и других субјеката податке и информације од значаја за њен рад.
- Комисија прати примену овог Пословника и даје мишљење Скупштини на њен захтев, о промени појединих одредби овог Пословника.
- Врши и друге послове у складу са својим надлежностима.

##### б) Комисија за избор, именовање, награде и признања

##### Члан 79.

- Разматра питања примене или ускраћивања имунитета одборнику и другим функционерима, у случајевима предвиђеним Уставом, Законом и Статутом општине и друга питања у вези са мандатно имунитетским правима одборника Скупштине.
- Разматра предлоге за престанак мандата појединих одборника и о томе подноси Скупштини извештај са предлогом за утврђивањем престанка мандата одборника
- Разматра и утврђује предлоге за доделу награда и признања појединцима и правним лицима у складу са посебном одлуком којом се уређује ово питање.
- Разматра и друга питања у вези са мандатним правима, избором и разрешењем, тако и других лица које бира, поставља или на чије постављење Скупштина даје сагласност.

**в) Комисија за административна питања****Члан 80.**

- Иницира и предлаже Скупштини доношење прописа којим се ближе регулише остваривања права и дужности одборника Скупштине, у складу са Законом и Статутом општине Неготин.

- Разматра и даје мишљење Скупштини о о предлозима одлука и других аката којима се уређују питања накнада лица које бира, именује и поставља Скупштина, накнада и дневница одборника СО, накнада члановима сталних комисија, повремених радних тела Скупштине општине и слично, у складу са Законом и Статутом општине Неготин.

- Врши и друге послове које јој Скупштина одреди, а која се односе на питање плата, накнада и других новчаних давања лица које бира, именује или поставља Скупштина општине, у складу са Законом.

**г) Комисија за комунално – стамбене послове и урбанизам****Члан 81.**

- Разматра питања која се односе на остваривање комуналних функција од стране одговарајућих предузећа које је Скупштина основала за обављање тих делатности и у наведеном смислу даје одговарајуће преопруке и иницијативе Скупштини,

- Разматра предлоге одлука и других аката које у области комунално- стамбених делатности и урбанизма доноси Скупштина.

- Разматра питања која се односе на сагледавање стања у области уређивања грађевинског земљишта, доношења одговарајућих урбанистичких планова и иницира њихово доношење у поступку разматрања одговарајућих информација које се, од јавних предузећа задужених за ове делатности упућују Скупштини,

- Разматра проблематику у делу управљања пословним простором којим располаже општина Неготин, њихово издавање у закуп и питања закупнина, у склопу разматрања ове проблематике од стране Скупштине.

-Покреће иницијативе према Скупштини у смислу обезбеђења одговарајућих услова за изградњу нових пословних зона на територији општине.

- Разматра сва питања која се тичу закупа станова на којима право коришћења има општина, односно давање у закуп пословног простора и непосредно учествовање у поступку давања у закуп у складу са Законом.

- По потреби комисија обавља и друге послове из ових области, као и друге послове које јој Скупштина одреди.

**д) Комисија за друштвене делатности, привреду и пољопривреду****Члан 82.**

- Бави се питањима из надлежности Скупштине која се односи на стање и проблематику у области здравствене заштите, организација здравствене делатности и других питања из ове области.

- Разматра питања и предлоге одлука и других аката које Скупштина, у складу са својим овлашћењима, има на дневном реду, а која се односе на породицу, заштиту породице и социјалну проблематику на подручју општине и покреће одговарајуће иницијативе пред Скупштином.

- Разматра питања, предлоге одлука и других аката којима се, у оквиру права и дужности општине односе на проблематику образовања и васпитања, културе и информисања, примарне здравствене заштите, физичке културе, спорта, дечије заштите и туризма.

- Разматра проблематику и стање у области саобраћаја и веза на територији општине Неготин, укључујући ту и друмски, железнички, поштански и други саобраћај, и то када се ова питања појаве на дневном реду Скупштине.

- Бави се питањима у вези са заштитом културних добара од значаја за општину Неготин, подстицањем развоја културно уметничког аматеризма и стварањем услова за рад музеја, библиотека и других установа културе, чији је оснивач општина.

- Разматра питања развоја и унапређења угоститељства, занатства, трговине и услове за њихов рад.

- Разматра акте којима се у општини Неготин доносе основи заштите, коришћења и уређења пољопривредног земљишта и предлаже мере за њихово спровођење за које сматра да ће допринети остваривању циља утврђених основама плана заштите и уређења пољопривредног земљишта.

- Разматра предлога одлука и других аката којима се врши одређивање ерозивних подручја, регулише старање о коришћењу пашњака и привођењу пашњака другим културама.

- Комисија обавља и друге послове из области друштвених делатности и привреде, као и пољопривреде а која се поставе на дневни ред Скупштине.

#### **ђ) Комисија за заштиту животне средине**

##### **Члан 83.**

- Разматра предлоге одлука и других прописа које Скупштина, у оквиру своје надлежности доноси на плану заштите и уређења животне средине, очувања и развоја природних и радом створених вредности.

- Бави се проблемима рационалног коришћења спречавања и отклањања загађивања природних ресурса, било по сопственој иницијативи или у поступку разматрања одговарајућих информација и докумената који се упућују Скупштини.

- Развија сарадњу са одговарајућим еколошким организацијама и фондовима у општини Неготин и предлаже Скупштини и органима општине Неготин предузимање потребних мера на плану заштите животне средине.

- У поступку доношења одговарајућих урбанистичких решења и доношења планова и програма уређења грађевинског земљишта, разматра питања од значаја за очување и заштиту, односно спречавање загађивања природних ресурса на просторима обухваћених тим решењима, плановима и програмима.

- Бави се и другим питањима која се односе на заштиту животне средине која се појаве на дневном реду Скупштине.

#### **е) Комисија за буџет и финансије**

##### **Члан 84.**

-Разматра предлоге одлука о буџету и завршном рачуну буџета општине Неготин.

- Разматра предлоге одлука о општинским таксама и другим општинским приходима, у складу са Законом, који припадају општини Неготин.

- Разматра предлоге одлуке о јавном задуживању општине.

- Разматра све друге предлоге одлука и аката која Скупштина доноси у циљу остваривања прихода и расхода општине.

#### **ж) Комисија за развој месних заједница**

##### **Члан 85.**

- Разматра стање у области проблематике инфраструктуре на подручју месних заједница у општини и предлаже Скупштини предузимање мера у циљу њеног одржавања и развоја.

- Даје Скупштини иницијативе за расписивање референдума за подручја појединих месних заједница у циљу решавања одређених инфраструктурних проблема у њима.

- Учествује, заједно са Комисијом за друштвене делатности, привреду и пољопривреду, у активностима на развоју задругарства у месним заједницама, као могућег важног ослонаца развоја тих месних заједница.

- Предузима и све друге активности у Скупштини на плану развоја и подстицању развоја месних заједница.

**з) Комисија за сарадњу са суседним земљама, међународним асоцијацијама локалних власти и радницима на привременом раду у иностранству**

**Члан 86.**

- Разматра питања и предлаже Скупштини сарадњу у областима од заједничког интереса са одговарајућим јединицама локалне самоуправе у суседним и другим државама и са органима тих локалних самоуправа.

- У смислу става 1. овог члана, Комисија поступа и у случајевима сарадње са међународним удружењима, тј. асоцијацијама локалних власти, у складу са Уставом и Законом.

- Иницира сарадњу и непосредно остварује сарадњу са радницима који потичу са подручја општине Неготин и налазе се на раду у иностранству.

- У циљу остваривања што потпуније и што боље сарадње, Комисија може у своје активности укључити и све друге субјекте са подручја општине Неготин који могу допринети остваривању задатка ове комисије

**и) Комисија за односе са верским заједницама**

**Члан 87.**

-Разматра сва питања сарадње са регистрованим верским заједницама, у оквиру права и дужности општине Неготин, односно Скупштине.

**ј) Комисија за омладину, спорт и физичку културу**

**Члан 88.**

- Разматра сва питања која су у раду Скупштине појаве и која су од значаја за друштвени положај омладине и младих у општини, њихово испољавање као креативних и стваралачких личности и активних учесника у свим друштвеним процесима који се ту одвијају.

- Комисија се посебно бави питањима која се тичу развоја и унапређења спорта и физичке културе, посебно у циљу њиховог омасовљавања.

**5. Посебна стална радна тела**

**Члан 90.**

Поред сталних радних тела предвиђених овим Пословником, Скупштина оснива посебна стална радна тела Скупштине, у складу са законом и Статутом, и то:

1. Савет за младе,
2. Комисија за родну равноправност,
3. Савет за праћење примене Етичког кодекса,

Поред одборника, чланови посебних сталних радних тела Скупштине морају бити и грађани, стручњаци за поједине области, с тим да њихов број може бити и већи од броја чланова који су одборници.

**а) Савет за младе**

**Члан 91.**

Савет за младе разматра питања у вези са унапређивањем положаја младих, даје мишљења на предлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина у областима од значаја за младе, иницира припрему пројеката и учешће Општине у пројектима и програмима за унапређење положаја младих, подстиче сарадњу Општине и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности, даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или у целини финансирају из буџета Општине и прати њихово остваривање, иницира и учествује у изради стратегије и локалних акционих планова из области положаја младих, прати њихово остваривање, као и друге послове од интереса за младе, у циљу стварања услова за квалитетнији живот младих и њихово активно учешће у савременим токовима развоја друштва.

Савет има председника и 4 члана, с тим што најмање 1/2 чланова Савета морају бити старости од 15 до 30 година.

Актом о образовању Савета уређује се састав, надлежност, начин рада, права и дужности председника и чланова Савета и друга питања од значаја за рад Савета, у складу са законом.



**б) Комисија за родну равноправност****Члан 92.**

Комисија за родну равноправност разматра предлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина са становишта унапређивања родне равноправности, сагледава резултате вођења политике и извршавања аката Скупштине од стране извршних органа Општине и других органа и функционера одговорних Скупштини у погледу поштовања родне равноправности, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу Општине, разматра локалне акционе планове из области родне равноправности и примене стандарда о равномерној заступљености жена и мушкараца на местима одлучивања у јавном и политичком животу Општине.

Комисија има председника и 4 члана, с тим да најмање 2 члана Комисије морају бити припадници мање заступљеног пола.

Актом о образовању Комисије уређује се састав, надлежност, начин рада, права и дужности председника и чланова Комисије и друга питања од значаја за рад Комисије, у складу са законом.

**в) Савет за праћење примене Етичког кодекса****Члан 93.**

Савет за праћење примене Етичког кодекса прати примену Етичког кодекса понашања функционера локалне самоуправе у Србији, пружа објашњења и даје мишљења у вези са његовом садржином, прати да ли се функционери Општине придржавају одредаба Етичког кодекса, анализира догађаје и појаве од значаја за успешну примену Етичког кодекса, промовише његову примену преко средстава јавног информисања и даје препоруке функционерима, грађанима и медијима.

Савет за праћење примене Етичког кодекса даје савете и смернице у вези са пријављивањем приватног интереса одборника, води евиденцију о пријавама приватног интереса, прати извршавање обавезе пријављивања приватних интереса одборника и о томе сачињава извештај.

Савет има председника и 4 члана.

Актом о образовању Савета уређује се састав, надлежност, начин рада, права и дужности председника и чланова Савета и друга питања од значаја за рад Савета, у складу са законом.

**6. Повремена радна тела****Члан 94.**

Скупштина, по потреби, на предлог одборника, председника општине или Општинског већа, оснива повремена радна тела ради разматрања одређених питања, односно за обављање одређеног задатка из надлежности Скупштине, која не спадају у делокруг сталних радних тела, а њихов мандат престаје извршењем посла и подношењем извештаја Скупштини.

**Члан 95.**

Скупштина оснива повремена радна тела актом којим се утврђују назив радног тела и област за коју се оснива, задаци радног тела, број и састав чланова радног тела, рок за извршење задатка, права и дужности председника и чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

Актом о оснивању повременог радног тела уређује се и обављање стручних и административно-техничких послова за то радно тело.

Председник и чланови повременог радног тела бирају се из реда одборника и грађана, већином гласова присутних одборника.

Број чланова повременог радног тела који се бирају из реда грађана може бити и већи од броја чланова изабраних из реда одборника.

На рад повремених радних тела сходно се примењују одредбе овог Пословника о раду сталних радних тела.

**7. Изборна комисија општине Неготин****Члан 96.**

Чланови Изборне комисије општине Неготин (у даљем тексту: Изборна комисија) и њихови заменици могу бити само грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији општине Неготин.

Члановима Изборне комисије и њиховим заменицима престаје функција у овим органима кад прихвате кандидатуру за одборника.

Изборна комисија ради у сталном саставу (именовани чланови) и у проширеном саставу (опуномоћени чланови).

Изборна комисија ради у проширеном саставу од дана утврђивања тог састава до завршетка избора.

Ниједна политичка странка или страначка коалиција не може имати више од половине чланова у сталном саставу органа за спровођење избора.

У решењу о именовању председника и чланова Изборне комисије, поред личног имена председника, односно члана, мора бити наведена његова политичка припадност или назив странке, односно страначке коалиције на чији предлог је именован.

#### Члан 97.

Изборну комисију у сталном саставу чине председник и десет чланова које именује Скупштина, на предлог одборничких група у Скупштини, сразмерно броју одборника, а у проширеном саставу - и по један опуномоћени представник подносилаца изборне листе који је предложио најмање две трећине кандидата од укупног броја одборника који се бира.

Политичке странке и коалиције политичких странака националних мањина које предложе најмање једну трећину кандидата за одборнике од укупног броја одборника који се бира имају право на свог представника у проширеном саставу изборне комисије.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина. Секретар учествује у раду комисије без права одлучивања.

Председник, чланови Изборне комисије у сталном и проширеном саставу и њен секретар имају заменике.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије именује се лице које је дипломирани правник.

Изборна комисија даном проглашења изборне листе истовремено решењем утврђује који подносилац изборне листе испуњава услове за одређивање својих представника у проширени састав овог органа.

Решење о испуњењу или неиспуњењу услова за одређивање опуномоћеног представника подносилаца изборне листе у проширени састав Изборна комисија доставља подносиоцу изборне листе у року од 24 часа од доношења тог решења.

Подносилац изборне листе одређује свог опуномоћеног представника у Изборној комисији и о томе обавештава Изборну комисију.

Изборна комисија утврђује проширени састав у року од 24 часа од пријема обавештења о лицима која улазе у проширени састав.

Ако подносилац изборне листе не одреди опуномоћеног представника у Изборној комисији најкасније пет дана пре дана одређеног за одржавање избора, Изборна комисија наставља да ради и да пуноважно одлучује без представника подносиоца изборне листе.

Против решења Скупштине о именовању председника и чланова Изборне комисије у сталном саставу допуштена је жалба Управном суду у року од 24 часа од доношења решења.

Против решења Изборне комисије из става 7. овог члана обезбеђена је заштита по поступку за заштиту изборног права који је утврђен овим законом.

#### Члан 98.

Изборна комисија:

- 1) стара се о законитости спровођења избора одборника;
- 2) одређује бирачка места, при чему нарочито води рачуна о равномерној распоређености бирача на бирачким местима и о доступности бирачког места бирачима;
- 3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
- 4) даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора одборника;
- 5) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора за одборнике;
- 6) утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са прописима о избору одборника;
- 7) проглашава изборне листе;
- 8) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;
- 9) утврђује и објављује укупне резултате избора одборника;
- 10) подноси извештај скупштини јединице локалне самоуправе о спроведеним изборима за одборнике;
- 11) доставља министарству надлежном за послове локалне самоуправе и републичком органу надлежном за послове статистике податке о спровођењу и резултатима избора за одборнике, непосредно по завршетку избора;
- 12) обавља и друге послове одређене прописима о избору одборника.

У свом раду, Изборна комисија доноси свој Пословник о раду и сходно примењује упутства и друге акте Републичке изборне комисије који се односе на спровођење избора за народне посланике.

**VIII СЕДНИЦЕ СКУПШТИНЕ****1. Припремање и сазивање седнице****Члан 99.**

Скупштина ради и одлучује у седницама.

Седнице Скупштине могу бити:

- редовне, које се одржавају по потреби, а обавезно једном у 3 месеца;
- свечана седница, која се одржава поводом Дана општине Неготин -12. маја.

**Члан 100.**

О припремању седница Скупштине стара се председник Скупштине, уз помоћ секретара Скупштине, који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница.

Пре заказивања седнице Скупштине, председник Скупштине може да сазове заједнички састанак са шефовима одборничких група ради упознавања и договора о предложеном дневном реду и раду на седници Скупштине. На састанак се могу позвати и одборници који не припадају ни једној одборничкој групи.

**2. Предлог дневног реда****Члан 101.**

Дневни ред седнице предлаже председник Скупштине.

Предлози који се могу уврстити у дневни ред седнице председнику Скупштине могу поднети: Председник општине, Општинско веће, одборничка група, одборник, радна тела Скупштине, као и предлагачи овлашћени законом, Статутом и одлукама Скупштине.

У дневни ред седнице могу се уврстити само предлози, који су сачињени у складу са одредбама овог Пословника и који су председнику Скупштине достављени најкасније 7 дана пре дана одржавања седнице.

Уколико су предлагачи одборничка група или 1/3 одборника, а предлог не садржи име и презиме представника предлагача, сматраће се да је представник предлагача шеф одборничке групе, односно првопотписани одборник.

Општинско веће као предлагач, за образлагање поднетог материјала на седници, може одредити више представника предлагача.

**Члан 102.**

Материјали из члана 101. овог Пословника, који се као предлози упућују председнику Скупштине ради увршћивања у дневни ред седнице, достављају се у писаној форми, у 2 примерка са образложењем.

Предлог општег акта подноси се у облику у коме га Скупштина доноси, са образложењем сачињеним у складу са одредбама члана 155. овог Пословника.

Предлог појединачног акта подноси се у облику у коме га Скупштина доноси, са образложењем.

Предлози који немају карактер општег, односно појединачног акта, као што су препоруке, извештаји, планови, програми и слично, подносе се Скупштини у облику у коме их Скупштина разматра, са предлогом акта у облику у коме га Скупштина прихвата, доноси, усваја или даје сагласност.

**Члан 103.**

У предлог дневног реда седнице Скупштине могу се уврстити само они предлози аката који су припремљени у складу са Статутом и овим Пословником.

**Члан 104.**

Председник Скупштине се стара да материјали који су увршћени у предлог дневног реда седнице, као и материјали који су у складу са одредбама овог Пословника упућени као предлози за измену и допуну предложеног дневног реда, изузев предлога за допуну дневног реда по хитном поступку, буду разматрани на надлежном радном телу Скупштине.

**Члан 105.**

Седнице Скупштине сазива председник Скупштине по потреби, а најмање једанпут у 3 месеца.

Председник Скупштине је дужан да на захтев 1/3 одборника, Општинског већа или председника општине закаже седницу Скупштине и одреди дан и час њеног одржавања најкасније у року од 7 дана од дана подношења писаног захтева, уколико су уз захтев достављени материјали сачињени у складу са одредбама овог Пословника, с тим да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

Ако председник Скупштине не закаже седницу Скупштине у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, који предлаже дневни ред седнице, а седницом председава одборник кога одреди подносилац захтева.

#### **Члан 106.**

Председник Скупштине писаним путем одређује дан и час одржавања седнице Скупштине, са предлогом дневног реда, најмање 7 дана пре дана за који се сазива седница.

Изузетно, седница Скупштине може бити заказана у краћем року, с тим што је председник Скупштине дужан да на пошетку седнице образложи такво поступање.

#### **Члан 107.**

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине, председник Скупштине може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 1. овог члана мора да садржи разлоге који оправдају хитност сазивања, као и образложење последице које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине из става 1. овог члана не односи се на сазивање седнице Скупштине у условима проглашене ванредне ситуације.

### **3. Позив за седницу**

#### **Члан 108.**

Седнице Скупштине сазивају се писаним.

Позив за седницу обавезно садржи: место и време одржавања седнице, предлог дневног реда, потпис председника, односно сазивача из члана 105. овог Пословника и печат Скупштине.

Позив и материјал за седницу обавезно се доставља свим одборницима, председнику општине, заменику председника општине, члановима Општинског већа, начелнику Општинске управе, заменику начелника Општинске управе, руководиоцима унутрашњих организационих јединица Општинске управе, док се позив доставља и представницима средстава јавног информисања.

#### **Члан 109.**

Уз позив за седницу одборницима се обавезно доставља материјал који се односи на предложени дневни ред и извод из записника са предходне седнице.

Изузетно, у ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице Скупштине, сагласно члану 107. овог Пословника, материјал који се односи на предложени дневни ред и извод из записника са предходне седнице може се одборницима доставити и на самој седници Скупштине, пре утврђивања дневног реда седнице, у ком случају је председник Скупштине дужан да образложи разлоге за такво поступање.

Материјали који се из техничких разлога не могу на економичан и целисходан начин умножити и доставити одборницима уз позив за седницу (просторни план, урбанистички планови са графичким прилозима, скице у већој размери, обимније студије и извештаји и слично), стављају се на увид код секретара Скупштине најкасније 7 дана пре дана одређеног за одржавање седнице, а када је то технички могуће, овакав материјал се може одборницима доставити у електронској форми.

### **4. Промене предложеног дневног реда**

#### **Члан 110.**

На предложени дневни ред седнице Скупштине, овлашћени предлагачи из члана 101. став 2. Пословника, могу предлагати измене и допуне предложеног дневног реда.

Предлози се достављају председнику Скупштине, у писаној форми, непосредно на писарници Општинске управе.

Предлози за допуну дневног реда предлозима материјала који су, по одредбама овог Пословника, испунили услове да се уврсте у дневни ред, достављају се најкасније 72 сата пре одређеног сата почетка седнице Скупштине, а предлози који се односе на избор, именовања, постављење, разрешења и престанак функције, спајање расправе и промену редоследа тачака, достављају се најкасније 24 сата пре одређеног сата почетка седнице Скупштине.

Ако је предлагач одборничка група, односно 1/3 одборника, у предлогу мора бити назначен један представник предлагача. Ако то није учињено, сматра се да је представник предлагача шеф одборничке групе, односно први потписани одборник.

**Члан 111.**

Предлог за повлачење поједине тачке дневног реда може поднети само њен предлагач.

Предлог за повлачење из става 1. овог члана може се поднети писаним путем председнику Скупштине, или усмено на седници Скупштине, све до закључења расправе по тој тачки дневног реда.

О предлогу за повлачење поједине тачке дневног реда Скупштина се не изјашњава, већ председник Скупштине о томе само обавештава одборнике и констатује повлачење.

**Члан 112.**

О предлозима за измене и допуне предложеног дневног реда не отвара се расправа, а само их предлагач може образлагати, најдуже 3 минута.

**5. Отварање седнице и учешће на седници****Члан 113.**

Седницом Скупштине председава председник Скупштине, кога у случају одсутности или спречености замењује заменик председника Скупштине.

**Члан 114.**

Уколико заказаној седници Скупштине не присуствују председник и заменик председника Скупштине, или председник и заменик председника Скупштине одбију да председавају заказаном седницом, седницом ће председавати најстарији одборник који ту дужност прихвати.

**Члан 115.**

Седници Скупштине присуствују позвана лица.

Представници јавних предузећа и установа чији је оснивач Општина позивају се на седницу када се разматрају питања из њиховог делокруга.

На седницу Скупштине могу се позивати посланици, начелник управног Округа, представници других државних органа, представници верских заједница и друга лица за која председник Скупштине процени да је потребно њихово присуство или учешће у раду седнице, о чијем учешћу ће се изјаснити Скупштина.

**Члан 116.**

На почетку рада, председник Скупштине обавештава Скупштину о одборницима који су спречени да присуствују седници Скупштине, као и о томе ко је позван на седницу.

Истовремено, председник Скупштине даје потребна објашњења у вези са радом на седници и другим питањима, уколико оцени да за тим има потребе.

**6. Кворум****Члан 117.**

По отварању седнице, пре утврђивања дневног реда, председник Скупштине, на основу службене евиденције, утврђује да ли седници присуствује довољан број одборника, односно више од половине од укупног броја одборника (у даљем тексту: кворум).

Кворум се утврђује пребројавањем одборника.

**Члан 118.**

Скупштина заседа, расправља и одлучује уколико седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Током читавог трајања седнице Скупштине општине, председник Скупштине општине води рачуна о постојању кворума за рад и одлучивање.

Сваки одборник може у току трајања седнице тражити да се провери да ли постоји кворум, у смислу става 2. овог члана.

У колико се утврди да кворум за рад и одлучивање не постоји, председник Скупштине општине прекида седницу Скупштине и одређује паузу од 30 минута да би се кворум обезбедио.

Ако се у року из претходног става, не обезбеди кворум, председник Скупштине општине одлаже седницу.

## 7. Ток седнице

### Члан 119.

Пре утврђивања дневног реда усваја се записник са претходне седнице Скупштине.

Записник са претходне седнице Скупштине општине усваја се већином гласова присутних одборника, без отварања претреса.

Примедбе на записник одборници у писаном облику достављају Комисији за статутарна и нормативна питања Скупштине општине.

### Члан 120.

Скупштина одлучује посебно о сваком предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда, следећим редоследом предлога:

- за хитан поступак;
- за измену дневног реда;
- за допуну дневног реда;
- за промену редоследа појединих тачака;
- за спајање расправе.

О предложеним изменама и допунама дневног реда отвара се претрес.

У претресу могу учествовати само предлагачи промене дневног реда или овлашћени представник групе предлагача, ако их има више, и предлагач акта на који се промена односи, када се у захтеву предлаже повлачење акта из дневног реда седнице Скупштине општине.

Председник Скупштине општине закључују претрес по одређеном предлогу за измену и допуну предложеног дневног реда када утврди да више нема пријављених кандидата за учешће у претресу.

### Члан 121.

Нове тачке које су унете у дневни ред на основу предлога за допуну дневног реда, предлога за спајање расправе или предлога за хитан поступак, увршћују се у дневни ред по редоследу предлагања, осим ако је предлагач или председник Скупштине предложио други редослед разматрања, о чему се Скупштина изјашњава без претреса.

### Члан 122.

О дневном реду у целини Скупштина одлучује без расправе, већином гласова присутних одборника.

Скупштина у току седнице, на предлог председника Скупштине, без расправе, може да одлучи о промени редоследа тачака у дневном реду.

## 8. Расправа

### Члан 123.

По одлучивању о дневном реду у целини, председник Скупштине отвара расправу по тачкама усвојеног дневног реда, осим оних за које је овим Пословником, односно посебном одлуком Скупштине, уређено да о њима Скупштина одлучује без расправе.

### Члан 124.

Одборници су дужни да поштују достојанство Скупштине и одредбе Етичког кодекса.

Одборници су дужни да се једни другима обраћају са уважавањем.

Није дозвољено коришћење увредљивих израза, као ни изношење чињеница и оцена које се односе на приватни живот других лица.

### Члан 125.

Нико не сме прићи говорници док му председник Скупштине то не дозволи.

Нико не може да говори на седници Скупштине пре него што затражи и добије реч од председника Скупштине.

### Члан 126.

Пријава за реч подноси се председнику чим расправа почне и може се поднети све до закључења расправе по тачки дневног реда за коју се говорник пријављује.

Председник Скупштине даје реч говорницима по редоследу пријаве, осим председнику општине, заменику председника општине, секретару Скупштине општине и начелнику општинске управе, којима даје реч одмах пошто је затраже.

**Члан 127.**

Право да учествују у претресу и редослед по коме то чине, имају:

- представник предлагача акта, који добија реч кад је затражи и који није временски ограничен у свом излагању,
- председник надлежне комисије Скупштине који може говорити једном, а у току претреса још једном уколико то захтева потреба вођења претреса, који је у свом излагању временски ограничен на по 5 минута, у оба случаја,
- одборник који је на седници Комисије Скупштине издвојио своје мишљење, може говорити једном у трајању до 5 минута.
- шеф или овлашћени представник одборничке групе који може говорити једном у трајању до 10 минута.
- одборници који се за реч јављају после излагања лица наведених у претходним алинејама овог члана, а којима се реч даје према редоследу пријављивања за учешће у претресу.

Одборник се по истој тачки дневног реда може пријавити да говори само једном, а изузетно може добити поново реч тек кад се исцрпи листа пријављених говорника по тој тачки дневног реда.

Право да се јаве за реч и да говоре о питањима која су на дневном реду седнице Скупштине општине имају и представници органа, јавних предузећа, установа и служби, због којих су на седницу Скупштине позвани.

Када председник Скупштине оцени да ће претрес по појединим питањима из дневног реда трајати дуже, предложиће да се време учешћа у претресу одборника ограничи на 5 минута.

Право из става 4. има и сваки одборник.

О предлогу, у складу са ставом 4. и 5. овог члана, одборници одлучују већином гласова присутних одборника, без отварања претреса.

Председник Скупштине ће у случају прекорачења времена излагања утврђеног одредбама овог члана, опоменути говорника да је време протекло, а ако овај у току наредног минута не заврши говор, одузеће му реч.

**Члан 128.**

Председник Скупштине закључују претрес по одређеној тачки дневног реда када утврди да више нема пријављених кандидата за учешће у претресу.

Када се обави разматрање свих тачака дневног реда и одлучивање по њима, председник Скупштине закључује седницу Скупштине.

**Члан 129.**

Нико не може прекидати говорника нити га опомињати, осим председника Скупштине у случајевима предвиђеним овим Пословником.

Председник Скупштине је дужан да се стара да говорник не буде ометан у свом излагању.

За време говора одборника или других учесника у расправи није дозвољено добацивање, односно ометање говорника.

Говорник може да говори само о питању које је на дневном реду.

Ако се говорник удаљи од тачке дневног реда о којој траје расправа, или од дефинисања повреде Пословника, председник ће га опоменути.

Уколико одборник и поред опомене настави да говори чинећи повреду из става 5. овог члана, председник ће му одузети реч.

**Члан 130.**

Председник Скупштине, када председава седницом Скупштине, ако жели да учествује у расправи, препушта председавање заменику председника Скупштине.

Председник Скупштине општине није временски ограничен у својој расправи.

## 9. Реплика

### Члан 131.

Уколико се говорник у свом излагању на седници Скупштине увредљиво изрази о одборнику, односно другом позваном лицу на седници, на расној, верској, националној или родној основи, или на други начин увреди његов углед и достојанство наводећи његово име и презиме или функцију, или говори о стварима које се односе на његов приватни живот или приватни живот чланова његове породице, одборник, односно друго позвано лице на кога се излагање односи, има право на реплику.

Уколико се увредљиви изрази односе на одборничку групу, односно политичку странку чији одборници чине неку од одборничких група, у име одборничке групе право на реплику има шеф одборничке групе.

Постојање основа за реплику процењује председник Скупштине.

Председник Скупштине може ускратити право на реплику, уколико оцени да нису испуњени услови из става 1. и 2. овог члана.

Уколико председник Скупштине процени постојање основа за реплику, лицима из става 1. и 2. овог члана даје реч чим је затраже.

Реплика не може трајати дуже од 3 минута.

Није дозвољена реплика на реплику.

### Члан 132.

Уколико одборник, шеф одборничке групе, односно друго позвано лице при коришћењу права на реплику, увреди одборника, друго позвано лице или одборничку групу на начин утврђен чланом 131. овог Пословника, председник Скупштине ће га опоменути, а уколико након опомене настави са повредама из члана 131. овог Пословника, председник Скупштине ће му одузети реч.

## 10. Повреда Пословника

### Члан 133.

Одборнику који затражи да говори о повреди овог Пословника, председник даје реч чим је затражи.

Одборник може да укаже на повреду Пословника у сваком тренутку, и пре отварања расправе.

Образложење повреде овог Пословника не може трајати дуже од 3 минута.

Одборник који је затражио да говори о повреди Пословника обавезан је да пре образложења повреде, наведе члан овог Пословника који је по његовом мишљењу повређен.

Ако одборник пре почетка образложења не наведе члан овог Пословника који је по његовом мишљењу повређен, председник је дужан да га опомене.

Ако и после изречене опомене одборник настави да говори чинећи повреде из става 4. овог члана или на други очигледан начин злоупотреби право на указивање на повреду Пословника, председник Скупштине ће му одузети реч.

Председник Скупштине може да да објашњење поводом изречене примедбе на повреду Пословника.

Ако одборник не буде задовољан датим објашњењем, председник Скупштине одмах позива одборнике да одлуче о изреченој повреди наведеног члана овог Пословника.

## 11. Одлагање, прекид и паузе у току седнице

### Члан 134.

Председник Скупштине може одложити седницу Скупштине када утврди недостатак потребне већине одборника за почетак седнице Скупштине, док се кворум не обезбеди, а најдуже 2 за сата.

Ако се утврди да ни после одлагања у случају из става 1. овог члана, седници није присутна потребна већина одборника, председник Скупштине одлаже седницу за одговарајући дан и сат.

У случају из става 2. овог члана председник Скупштине обавестиће одборнике и друга лица која су по одредбама овог Пословника позвана, о почетку седнице која је одложена, у складу са одредбама овог Пословника.

### Члан 135.

Седница Скупштине може се одложити и када услед обимности дневног реда или из других разлога, не може да се заврши расправа или одлучивање по свим тачкама дневног реда у заказани дан, у случајевима који онемогућавају рад Скупштине, као и из других оправданих разлога.

У случајевима из става 1. овог члана, председник Скупштине или шеф одборничке групе могу предложити да се седница Скупштине одложи.



О одлагању седнице Скупштине у случају из става 1. овог члана, Скупштина одлучује већином гласова присутних одборника, одмах по изношењу предлога.

#### Члан 136.

Председник Скупштине одређује прекид седнице Скупштине у случајевима настанка инцидентних околности због којих Скупштина не може да настави рад.

О дану и часу наставка прекинуте седнице из става 1. овог члана, председник Скупштине обавештава одборнике одмах по прекиду седнице или накнадно, писаним путем.

Наставак седнице почиње тачком дневног реда код које је прекид и наступио.

#### Члан 137.

Председник Скупштине може да одреди паузу у раду Скупштине и утврђује трајање паузе.

У току седнице Скупштине, председник Скупштине може одредити паузу седнице, не дужу од 30 минута, како би одржао заједнички састанак са шефовима одборничких група ради усаглашавања ставова о одређеним тачкама дневног реда, као и ради обезбеђивања нормалног рада и одлучивања у Скупштини. О резултатима усаглашавања председник Скупштине обавезно извештава одборнике у наставку седнице Скупштине.

Скупштина може на предлог председника Скупштине или на предлог шефа одборничке групе, да одлучи да ради без паузе, о чему одлучује одмах по изношењу предлога.

### 12. Одржавање реда на седници

#### Члан 138.

О реду на седници Скупштине стара се председник Скупштине.

Председник Скупштине, због повреде реда на седници, изриче мере:

- опомену и
- одузимања речи.

Скупштина, на предлог председника Скупштине, изриче и меру удаљења са седнице, већином гласова присутних одборника.

Евиденцију о изреченим мерама води секретар Скупштине.

#### Члан 139.

Опомена се изриче одборнику:

- који говори пре него што је затражио и добио реч;
- који, и поред упозорења председника Скупштине, говори о питању које није на дневном реду;
- ако на било који начин омета излагање говорника;
- ако износи чињенице и оцене које се односе на приватни живот других лица;
- ако употребљава псовке и друге увредљиве изразе;
- ако другим поступцима нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог Пословника.

#### Члан 140.

Мера одузимања речи изриче се одборнику коме су претходно изречене две опомене, а који и после тога чини повреду из члана 139. овог Пословника.

Одборник коме је изречена мера одузимања речи дужан је да се, без одлагања, удаљи од говорнице. У супротном председник Скупштине налаже искључење озвучења, а по потреби одређује прекид седнице Скупштине.

Мера одузимања речи не односи се на право одборника на реплику у даљем току седнице.

#### Члан 141.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику који и после изречене мере одузимања речи омета или спречава рад на седници, не поштује одлуку председника Скупштине о изрицању мере одузимања речи, или наставља да чини друге прекршаје у смислу члана 139. овог Пословника, као и у другим случајевима одређеним овим Пословником.

Мера удаљења са седнице изриче се одборнику и без претходно изречених мера опомене и одузимања речи, у случају физичког напада, односно другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет учесника седнице у сали Скупштине.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице дужан је да се одмах удаљи из сале у којој се одржава седница Скупштине.

Уколико одборник одбије да се удаљи из сале у којој се седница Скупштине одржава, председник Скупштине ће наложити служби Општинске управе општине Неготин овлашћене за одржавање реда у згради општине Неготин или Служби физичко-техничког обезбеђења, коју ангажује Општинска управа или Скупштина, да тог одборника удаљи са седнице и одредиће прекид до извршења мере удаљења.

Одборник коме је изречена мера удаљења са седнице нема право на накнаду трошкова насталих вршењем одборничке дужности из члана 193. овог Пословника, за седницу на којој је мера изречена.

#### **Члан 142.**

Ако председник Скупштине редовним мерама не може да одржи ред на седници, одредиће прекид у трајању потребном да се успостави ред.

#### **Члан 143.**

Мере опомене, одузимања речи и удаљења са седнице примењују се за седницу Скупштине на којој су изречене.

#### **Члан 144.**

У просторији у којој се одржава седница Скупштине забрањено је уношење оружја, коришћење мобилних телефона и других средстава и предмета који могу ометати рад Скупштине.

На седницу није дозвољен долазак лица која су под дејством наркотика или су у алкохолисаном стању.

### **13. Одлучивање**

#### **Члан 145.**

По закључивању расправе по тачки утврђеног дневног реда, Скупштина прелази на одлучивање.

#### **Члан 146.**

Скупштина одлуке доноси већином гласова присутних одборника, уколико законом или Статутом није утврђено другачије.

Изузетно од става 1. овог члана, Скупштина, већином гласова од укупног броја одборника:

- 1) доноси Статут;
- 2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
- 3) доноси просторни план;
- 4) доноси урбанистичке планове;
- 5) доноси Пословник Скупштине;
- 6) доноси одлуку о делокругу, саставу, избору чланова и начину рада Савета за међунационалне односе;
- 7) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и Статутом.

#### **Члан 147.**

Скупштина одлучује гласањем одборника, на начин, по поступку и већином утврђеном законом, Статутом, одлукама Скупштине и овим пословником.

Гласање на седници Скупштине је јавно, осим када је законом, Статутом или овим пословником уређено другачије.

Одборници гласају изјашњавањем "за" предлог или "против" предлога или се уздржавају од гласања.

Гласање се врши дизањем руке.

Председник Скупштине прво позива да се изјасне одборници који гласају "за", затим они који гласају "против" а потом они који се уздржавају од гласања.

#### **Члан 148.**

На захтев одборника или одборничке групе, Скупштина може, без расправе, одлучити да се гласа прозивком, на начин одређен овим пословником.

Ако Скупштина одлучи да се гласа прозивком, секретар Скупштине прозива одборнике по списку одборника, а сваки прозвани одборник изговара реч "за", "против", или "уздржан". Председник Скупштине понавља име и презиме одборника који је гласао и његову изјаву, односно утврђује да је одсутан или да не жели да гласа.

Секретар Скупштине записује изјаву одборника или његову одсутност, уз његово име и презиме на списку.

Ако Скупштина одлучи да се гласа прозивком у поступку именовања, односно постављења у коме је предложено два или више кандидата одборници који приступају гласању изговарају пуно име и презиме кандидата за које гласају.

**Члан 149.**

Након обављеног гласања, председник Скупштине закључује гласање и саопштава резултат гласања.

Одлука се сматра донетом ако је за њу гласало више од половине присутних одборника, односно законом, Статутом или одлуком Скупштине утврђена већина за њено доношење.

**Члан 150.**

Седницу Скупштине закључује председник Скупштине после спроведеног одлучивања по дневном реду.

**14. Записник****Члан 151.**

О раду на седници Скупштине води се записник.

Ток седнице Скупштине бележи се тонским или дигиталним записом и трајно се чува.

Са седнице се прави извод из записника који се доставља одборницима уз позив за наредну седницу.

Извод из записника обавезно садржи: време и место одржавања седнице, имена председавајућег и секретара, имена оправдано и неоправдано одсутних одборника, кратак ток седнице са назнаком питања о којима се расправљало и одлучивало и именима говорника, резултат гласања о појединим питањима, име и презиме одборника који је издвојио мишљење (уколико је одборник захтевао да се издвајање мишљења унесе у записник) и назив свих аката донетих на седници.

Извод из записника потписују председник, секретар Скупштине и записничар.

**IX ПОСТУПАК ДОНОШЕЊА ОДЛУКА И ДРУГИХ АКТА У СКУПШТИНИ****1. Акта Скупштине и поступак предлагања аката****Члан 152.**

Скупштина као основни правни акт доноси Статут.

Скупштина у вршењу послова из своје надлежности доноси: одлуку, пословник, решење, закључак, декларацију, резолуцију, препоруку, план, програм и друге акте у складу са законом, Статутом и овим Пословником.

**Члан 153.**

Одлуком се на општи начин уређују питања из надлежности Скупштине.

Пословником се уређују питања од значаја за организацију и рад Скупштине.

Решењем се одлучује о појединачним правима, обавезама и правним интересима лица у складу са законом, Статутом и одлукама Скупштине.

Закључком се одлучује о процедуралним питањима, о прихватању одређених предлога, утврђују ставови о томе, шта, како и на који начин треба убудуће поступати у појединачним питањима, односно стварима, иницира доношење одлука, односно другог општег или појединачног акта.

**Члан 154.**

Предлог за доношење или промену Статута општине може поднети најмање 5% грађана са бирачким правом на територији Општине, 1/3 одборника, председник општине и надлежно радно тело Скупштине.

Право предлагања одлука и других аката имају Општинско веће, одборник, односно одборничка група, радна тела Скупштине, као и предлагачи овлашћени законом и Статутом.

**Члан 155.**

Овлашћени предлагач акта из члана 154. овог Пословника подноси предлог акта у облику у коме се акт доноси, са образложењем.

Овлашћени предлагачи одлуке, другог прописа или општег акта дужни су да Скупштини општине упуте предлог у облику у коме се ови прописи доносе заједно са образложењем које садржи:

- законски основ за доношење одлуке, односно прописа чије се доношење предлаже, разлог за доношење,

- објашњење основних решења која су дата у предлогу одлуке, односно другог прописа чије се доношење предлаже,

- процену финансијских средстава потребних за спровођење одлуке или другог прописа чије се доношење предлаже,

- преглед одредаба одлуке односно другог прописа које се мењају, односно које се допуњују, ако се предлаже одлука о изменама и допунама постојеће одлуке.

Одредбе које садржи предлог за доношење одлуке или другог прописа не могу имати повратно дејство (ретроактивно), изузев у случају да су повољније за правне субјекте и грађане од постојећих одредаба којима су уређена њихова права и обавезе.

#### **Члан 156.**

Предлог акта који је упућен Скупштини, председник Скупштине одмах по пријему обавезно доставља надлежним комисијама и Општинском већу, ако Општинско веће није предлагач.

Ако предлог акта није припремљен у складу са овим Пословником, председник Скупштине затражиће од предлагача да предлог акта усклади са одредбама овог Пословника, при чему ће прецизно навести у чему се састоји та неусклађеност.

Предлагач акта може у року од 15 дана да поднесе предлог акта усклађен са одредбама овог Пословника.

Уколико предлагач не усклади предлог акта у складу са ставом 1. и 2. овог члана, предлог акта сматра се повученим.

#### **Члан 157.**

Председник Скупштине, на основу извештаја секретара Скупштине о пристиглим материјалима, одлучује на којој седници ће се материјали, односно акти упућени и достављени председнику Скупштине у складу са одредбама овог Пословника, уврстити у предлог дневног реда седнице, осим када се ради о предлозима за које је овим Пословником утврђено да се морају уврстити у предлог дневног реда прве наредне седнице.

#### **Члан 158.**

Предлог акта, пре разматрања у Скупштини, обавезно разматрају надлежне комисије и Општинско веће, ако Општинско веће није предлагач аката.

Надлежне комисије и Општинско веће, ако није предлагач акта, у својим извештајима, могу предложити Скупштини да прихвати или не прихвати предлог акта.

Уколико надлежне комисије и Општинско веће предложе прихватање акта, дужни су да наведу да ли акт прихватају у целини или са изменама које предлажу у форми амандмана.

Ако се предлог акта тиче националне равноправности неопходно је прибавити и мишљење Савета за међунационалне односе.

## **2. Амандман**

#### **Члан 159.**

Амандман - предлог за промену члана предлога општег акта, могу поднети Општинско веће, одборничка група, одборник и радна тела Скупштине.

Ако се амандман тиче националне равноправности, може га поднети и Савет за међунационалне односе.

Амандман садржи назив предлога акта на који се амандман односи, пун текст измене, образложење са разлозима за подношење амандмана и назив подносиоца амандмана.

Предлог за промену члана предлога општег акта којим се исправљају очигледне, односно штампарске грешке на које у току седнице скупштине укаже одборник или надлежно радно тело скупштине, не подноси се у форми амандмана и предлагач акта га може одмах прихватити у ком случају постаје саставни део општег акта.

#### **Члан 160.**

Амандман се подноси председнику Скупштине у писаном облику, са образложењем, почев од дана достављања предлога акта, а најкасније 72 сати пре сата одређеног за одржавање седнице за коју је предложено разматрање тог предлога акта.

Подносилац амандмана не може да сам или заједно са другим одборницима, поднесе више амандмана на исти члан предлога акта.

#### **Члан 161.**

Поднете амандмане председник Скупштине упућује предлагачу акта, надлежним комисијама и Општинском већу ако оно није предлагач акта.

Амандмане које Комисија за статутарна, нормативна питања, представке и жалбе одбаци као неблаговремене, непотпуне, супротне закону, увредљиве или упућене супротно одредбама овог Пословника, не могу бити предмет расправе, ни одлучивања на седници Скупштине.

О амандманима из става 2. овог члана Комисија сачињава посебан извештај и доставља га Скупштини.

Ако се амандман тиче националне равноправности амандман се упућује и Савет за међунационалне односе, ради разматрања и давања мишљења.

#### **Члан 162.**

Предлагач акта, надлежне Комисије и Општинско веће, дужни су да, пре седнице Скупштине, размотре амандмане који су поднети на предлог акта и да Скупштину обавесте за које амандмане предлажу да их Скупштина прихвати, а за које да их одбије.

#### **Члан 163.**

Амандман са којим се сагласи предлагач акта постаје саставни део предлога акта и о њему се Скупштина посебно не изјашњава.

Уколико предлагач акта поднесе амандман на акт чији је предлагач, амандман постаје саставни део предлога акта и о њему се Скупштина посебно не изјашњава.

#### **Члан 164.**

О поднетом амандману отвара се расправа.

Излагање о поднетом амандману не може трајати дуже од 3 минута.

#### **Члан 165.**

Скупштина одлучује о поднетим амандманима по редоследу чланова предлога општег акта.

Ако је поднето више амандмана на исти члан предлога акта, прво се одлучује о амандману којим се предлаже брисање одредбе тога члана, а затим о амандману којим се предлаже измена целог члана.

О амандманима одборници гласају "за", "против" или се уздржавају од гласања.

О амандманима на акт се одлучује истом већином гласова која је потребна за доношење акта.

### **3. Доношење аката по хитном поступку**

#### **Члан 166.**

Акт се изузетно може донети и по хитном поступку.

Ако за доношење појединог акта постоји неодложна потреба или ако би недоношење таквог акта у одређеном року имало или могло имати штетне последице по интересе грађана или правних лица, односно за обављање послова из надлежности Општине, предлог акта може се изнети Скупштини на разматрање и одлучивање без претходног разматрања у радним телима Скупштине.

Предлагач акта је дужан да у писаном образложењу предлога акта наведе разлоге или последице које би настале због недоношења овог акта по хитном поступку.

#### **Члан 167.**

Предлог акта за чије се доношење предлаже хитни поступак може се ставити на дневни ред седнице Скупштине ако је поднет најкасније до утврђивања дневног реда те седнице.

#### **Члан 168.**

Предлог да се акт донесе по хитном поступку Скупштини могу поднети Општинско веће или 1/3 одборника.

Предлог се подноси председнику Скупштине у писаној форми, са образложењем. Скупштина се одмах изјашњава о томе да ли прихвата предлог.

Ако Скупштина прихвати предлог да се акт донесе по хитном поступку, тај предлог постаје прва тачка дневног реда.

Предлог акта, који је предмет разматрања, расправе и одлучивања на седници Скупштине заказаној по хитном поступку, не разматрају надлежни одбори.

#### **Члан 169.**

О предлогу акта посебно се изјашњава Општинско веће, у писаној или усменој форми, уколико оно није предлагач акта.

Амандман на предлог акта који се доноси по хитном поступку може бити дат у писаној или усменој форми до закључивања расправе по тој тачки дневног реда.

О амандману из става 3. овог члана Скупштина одлучује без изјашњавања надлежних одбора.

**4. Поступак за доношење појединачних аката по скраћеном поступку****Члан 170.**

У скраћеном поступку Скупштина одлучује без претходне расправе.

**Члан 171.**

У скраћеном поступку Скупштина може да одлучује о појединачним актима.

Одлучивање по скраћеном поступку може да се спроведе само ако су предлози из става 1. овог члана, у предлогу дневног реда седнице Скупштине посебно груписани и означени као "предлози о којима се одлучује по скраћеном поступку".

**Члан 172.**

У материјалу који се одборницима доставља уз позив за седницу, мора се у прописаној форми доставити предлог акта о коме се одлучује по скраћеном поступку, и образложење предлога.

**5. Израда, потписивање и објављивање аката****Члан 173.**

Акта Скупштине израђују се на основу изворника записника о раду седнице на којој су донети.

Акта Скупштине потписује председник Скупштине.

На основу изворника акта сачињавају се отправци акта који су истоветне садржине као изворник акта.

О изради изворника аката и њихових отправака, о чувању изворника аката и њиховој евиденцији, објављивању аката Скупштине и њиховом достављању заинтересованим органима и организацијама стара се организациона јединица Општинске управе надлежна за скупштинске послове.

Акта Скупштине објављују се у "Службеном листу општине Неготин", у складу са посебном одлуком Скупштине.

**X СВЕЧАНА СЕДНИЦА****Члан 174.**

Свечану седницу Скупштине сазива председник Скупштине поводом Дана општине Неготин -12. маја.

Седница Скупштине сазвана поводом Дана општине Неготин је свечаног и протоколарног карактера.

Свечана седница Скупштине одржава се у сали Скупштине или на другом прикладном месту које одговара свечарском поводу њеног одржавања.

**Члан 175.**

Свечану седницу Скупштине сазива председник Скупштине свечаном позивницом.

Свечана позивница садржи програм свечаности поводом обележавања празника Општине и у њој је обавезно назначен дан и час одржавања седнице, односно сала у којој ће седница бити одржана.

На свечаној седници Скупштине уручују се признања и награде Општине.

**Члан 176.**

За одржавање свечане седнице Скупштине није потребно присуство већине од укупног броја одборника.

На свечаној седници Скупштине не отвара се расправа.

На свечану седницу Скупштине обавезно се позивају добитници признања почасног и заслужног грађанина.

На свечаној седници Скупштине, поред председника Скупштине, односно председника општине који уручују признања и награде, могу говорити лауреати, односно добитници признања и награда за годину у којој им се признање и награда додељује, као и истакнути гости који желе да се обрате одборницима и позваним гостима.

**XI РАД СКУПШТИНЕ У СЛУЧАЈУ НЕПОСРЕДНЕ РАТНЕ ОПАСНОСТИ, РАТНОГ СТАЊА ИЛИ ВАНРЕДНОГ СТАЊА****Члан 177.**

У случају непосредне ратне опасности или ванредног стања Скупштина ради по овом Пословнику, ако конкретне прилике и околности то дозвољавају.

Ако у наведеним условима није могућ рад по овом пословнику, Скупштина на првој седници доноси посебан пословник о свом раду и остваривању функција у насталим околностима.

**Члан 178.**

Председник Скупштине у случају непосредне ратне опасности или ванредног стања:

- одређује време и место одржавања седнице Скупштине;
- одлучује о начину позивања одборника на седницу и о начину и роковима достављања материјала за седницу;
- по потреби може одредити посебан начин вођења и чувања записника, бележака и других докумената Скупштине и њених органа, наложити да се одређени материјали не стављају на располагање средствима јавног информисања и предузети друге мере у циљу безбедности и заштите;
- успоставља контакте и сарадњу са одговарајућим државним и војним органима Републике Србије и предузима мере за реализацију донетих закона, одлука, закључака, наређења и других аката ових органа;
- одлучује о начину рада Општинске управе у циљу што успешнијег остваривања послова и задатака у насталим околностима.

**Члан 179.**

Одборници су дужни да у случајевима непосредне ратне опасности, ратног или ванредног стања, извештавају секретара Скупштине о свакој промени адресе, пребивалишта или боравишта.

**Члан 180.**

У случају ратног стања Општинско веће доноси акте из надлежности Скупштине, с тим што је дужно да их поднесе на потврду Скупштини, чим она буде у могућности да се састане.

**XII ЈАВНОСТ РАДА СКУПШТИНЕ И РАДНИХ ТЕЛА СКУПШТИНЕ****Члан 181.**

Седнице Скупштине су јавне.

За јавност рада Скупштине одговоран је председник Скупштине.

Седнице Скупштине су отворене за јавност.

**Члан 182.**

Седница Скупштине може бити у целини или делимично затворена за јавност, из разлога безбедности и одбране земље, и другим случајевима предвиђеним законом.

Образложени предлог за искључење јавности може дати председник Скупштине, Општинско веће или најмање 1/3 одборника и о њему се гласа без претреса.

Одлука о искључењу јавности је донета ако се за њу изјаснила већина од укупног броја одборника.

Седници Скупштине која је затворена за јавност могу присуствовати само одборници, председник општине и стручна лица која помажу у раду седнице Скупштине.

Председник Скупштине је дужан да лица из става 4. овог члана упозори на обавезу да чувају као тајну оно што сазнају током седнице која је затворена за јавност.

Скупштина може одлучити да објави кратак извештај о раду са седнице која није јавна.

**Члан 183.**

Седници Скупштине могу да присуствују и заинтересовани грађани, односно представници предузећа, установа и других јавних служби чији је оснивач Општина, месних заједница, удружења и слично, који своје присуство најаве организационој јединици Општинске управе надлежној за скупштинске послове, најкасније 48 сати пре одржавања седнице, осим када се седница држи без присуства јавности.

У случају да не постоје техничке могућности или за то потребан простор да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине може, у циљу обезбеђивања несметаног тока седнице, ограничити укупан број грађана и одлучити коме ће омогућити присуство седници, полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду и истовремено ће позвати

остале пријављене грађане и представнике удружења да своје предлоге и коментаре доставе у писаној форми, које ће председник Скупштине доставити одборницима најкасније до почетка седнице .

Грађанин коме је омогућено да присуствује седници Скупштине, у обавези је да на улазу у салу за седнице овлашћеном лицу покаже своју личну карту ради идентификације и уношења у евиденцију присутних на седници.

#### **Члан 184.**

Представници средстава јавног информисања имају право да присуствују седницама Скупштине и њених радних тела ради обавештавања јавности о њиховом раду.

Представницима средстава јавног информисања стављају се на располагање предлози одлука, других прописа и општих аката, као и информативни и документациони материјали о питањима из рада Скупштине и њених радних тела.

Представницима средстава јавног информисања обезбеђују се потребни технички услови за праћење рада на седницама Скупштине и њених радних тела.

#### **Члан 185.**

Скупштина може да изда службено саопштење за средства јавног информисања.

Конференцију за штампу, у вези са питањима која разматра Скупштина, може да одржи председник Скупштине, заменик председника Скупштине, одборничка група или одборник кога овласти Скупштина, а председник радног тела Скупштине о питањима из надлежности тог радног тела.

#### **Члан 186.**

У циљу обавештавања јавности о раду Скупштине и њених радних тела, на званичној интернет презентацији Општине објављују се:

- обавештење о времену и месту одржавања седница Скупштине, са предлогом дневног реда;
- нацрти одлука и других аката о којима се спроводи јавна расправа, са обавештењем о времену и месту одржавања јавне расправе;
- "Службени лист општине Неготин" у електронској форми;
- предлози аката, као и акта донета од стране Скупштине, за која је јавност посебно заинтересована.

О објављивању аката из става 1. овог члана стара се секретар Скупштине.

### **XIII ПРАВА И ДУЖНОСТИ ОДБОРНИКА СКУПШТИНЕ**

#### **1. Права и дужности одборника**

#### **Члан 187.**

Право је и дужност одборника да бира и буде биран на функције у Скупштини, органе Општине и радна тела Скупштине, да учествује у раду Скупштине и радних тела чији је члан, подноси амандмане на предлог општег акта, тражи информације и податке који су му потребне за остваривање функције одборника и да учествује у другим активностима Скупштине.

Одборник је дужан да присуствује седницама Скупштине и седницама радних тела Скупштине у која је биран.

У случају оправдане спречености да присуствује седници, одборник је дужан да благовремено пријави своје одсуство секретару Скупштине.

Председник Скупштине, односно председник радног тела Скупштине може да одобри одборнику одсуство са седнице, о чему обавештава присутне на седници.

У случају поступања супротно ставу 2. овог члана, одборник нема право на накнаду из члана 193. овог Пословника.

#### **Члан 188.**

Одборник је дужан да одмах по сазнању, а најкасније првог наредног радног дана, Савету за праћење примене Етичког кодекса писмено пријави постојање приватног интереса, у смислу закона којим се уређује спречавање сукоба интереса при вршењу јавних функција, у погледу предмета предлога одлуке или другог општег акта о којем ће бити расправљано и да о томе обавести јавност.

Сматраће се да приватни интерес одборника не постоји уколико се ради о предлогу одлуке или другом општем акту који се односи на све грађане на територији Општине.

#### **Члан 189.**

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине или радних тела.



**Члан 190.**

Одборник има право да предлаже Скупштини расправу о одређеним питањима.

Одборник има право да буде обавештаван о свим питањима чије му је познавање потребно ради вршења функције одборника.

Одборник има право да му се редовно достављају службене публикације, информативни материјали и документациони материјали о питањима која су на дневном реду Скупштине, као и о другим питањима из делокруга Скупштине.

Одборник има право да од председника Скупштине, председника сталних радних тела Скупштине, осталих функционера Скупштине и начелника Општинске управе тражи податке, обавештења и објашњења о питањима која се односе на послове из оквира њихових права и дужности, а која су му потребна за вршење функције одборника.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списка и упутстава одговоран је секретар Скупштине општине, а начелник Општинске управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Општинске управе.

**2. Одборничка питања****Члан 191.**

Одборник има право да поставља одборничка питања на крају седнице, пошто Скупштина заврши рад по свим тачкама дневног реда, у писаном или усменом облику.

Одборничко питање у писаном облику мора бити јасно формулисано, при чему је Општинска управа општине Неготин, дужна да пружи помоћ одборнику.

Одборничко питање постављено у писаном облику предаје се Општинској управи општине Неготин

Лица којима су упућена одборничка питања морају одборнику дати одговор.

Објашњења, обавештења и одговори на постављена одборничка питања дају се, на истој седници, уколико је то могуће.

Када се одговор на одборничко питање не даје на истој седници на којој је питање постављено, као и ако је питање постављено у писаном облику, између две седнице Скупштине, одговор се доставља одборнику који је одборничко питање поставио, најкасније до наредне седнице.

Изузетно, ако је у припреми одговора потребно утврдити одређене чињенице чије утврђивање захтева дуже време или сложенију анализу, одговор на одборничко питање се може дати и након прве наредне седнице, али најкасније до друге наредне седнице.

**Члан 192.**

Општинска управа обезбеђује, у оквиру својих задатака, услове за вршење функције одборника и на њихово тражење, по налогу начелника:

- пружа им стручну и административно-техничку помоћ у изради предлога које они подносе Скупштини и радним телима Скупштине;
- обезбеђује им коришћење "Службеног листа општине Неготин", као и допунску документацију за поједина питања која су на дневном реду Скупштине или њених радних тела;
- стара се о обезбеђењу услова за рад одборничких група, у складу са просторним могућностима.

**3. Накнада трошкова одборницима****Члан 193.**

Одборник има право на накнаду трошкова насталих вршењем одборничке дужности у случајевима и у висини утврђеној посебном одлуком Скупштине.

**4. Престанак мандата одборника****Члан 194.**

Одборнику престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

1. подношењем оставке;
2. доношењем одлуке о распуштању Скупштине;
3. ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање 6 месеци;
4. ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
5. преузимањем посла, односно функције које су, у складу са законом, неспојиве с функцијом одборника;
6. ако му престане пребивалиште на територији Општине;

7. губљењем држављанства и
8. ако наступи смрт одборника.

#### **Члан 195.**

Одборник може поднети оставку на функцију одборника.

Одборник може поднети оставку усмено на седници Скупштине, а између две седнице подноси је у форми оверене писане изјаве.

После подношења усмене оставке одборника, Скупштина без одлагања, на истој седници утврђује да је одборнику престао мандат.

О оставци коју је одборник поднео између две седнице, Скупштина је дужна да одлучи на првој наредној седници.

Одборник може опозвати поднету оставку све док Скупштина не утврди престанак његовог мандата.

Ако одборнику престаје мандат наступањем случаја из члана 194. тачке 2. до 8, Скупштина на првој наредној седници, после обавештења о наступању таквог случаја, утврђује да је одборнику престао мандат.

Када одборнику престане мандат пре истека времена на које је изабран, мандат новог одборника утврђује се у складу са Законом о локалним изборима.

#### **Члан 196.**

Одборник лично подноси оставку, оверену код органа надлежног за оверу потписа, председнику Скупштине, у року од 3 дана од дана овере.

Председник Скупштине је дужан да поднету оставку стави на дневни ред Скупштине на првој наредној седници, са предлогом да то буде прва тачка дневног реда.

### **XIV САРАДЊА СКУПШТИНЕ СА СКУПШТИНАМА ДРУГИХ ОПШТИНА И ГРАДОВА**

#### **Члан 197.**

Скупштина сарађује са скупштинама, односно представничким телима других општина у земљи и иностранству.

Скупштина сарађује и са невладиним организацијама, хуманитарним и другим организацијама.

#### **Члан 198.**

Сарадња се остварује у складу са програмом који Скупштина доноси сваке године на предлог председника Скупштине и шефова одборничких група.

Сарадња се остварује узајамним посетама делегација Скупштине или њених функционера скупштинама других општина и градова, давањем мишљења о појединим значајним питањима из надлежности Скупштине, као и разменом информација и других материјала и публикација.

Састав делегација, као и циљеве и задатке сваке посете утврђују председник Скупштине и шефови одборничких група. Делегација мора одражавати састав Скупштине.

Делегација, односно функционер или одборник је дужан да у року од 15 дана од завршетка посете Скупштини поднесе извештај о обављеној посети.

### **XV АУТЕНТИЧНО ТУМАЧЕЊЕ АКТА СКУПШТИНЕ, ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ, ПРОМЕНА И ПРИМЕНА ПОСЛОВНИКА**

#### **Члан 199.**

Предлог за доношење аутентичног тумачења акта Скупштине може поднети свако правно или физичко лице. Предлог мора бити поднет у писаном облику и образложен. Скупштина, на предлог Комисије за статутарна, нормативна питања, представке и жалбе, доноси аутентично тумачење акта чији је доносилац.

Када се на седници Скупштине постави питање правилне примене одредби Пословника, стручно тумачење даје секретар Скупштине.

#### **Члан 200.**

Предлог за доношење и промену Пословника може поднети 1/3 одборника, одборничка група, Комисија за статутарна, нормативна питања, представке и жалбе, као и председник Скупштине.

О предлогу из става 1. овог члана се отвара расправа.

О предлогу из става 1. овог члана се одлучује јавним гласањем, већином од присутног броја одборника.

Одлуком да се приступи доношењу, односно промени Пословника, Скупштина одређује надлежно радно тело за израду нацрта пословника.

Скупштина доноси, односно врши промену Пословника већином гласова од присутног броја одборника.

Уколико се доношењу или промени Пословника приступа пре конституисања радних тела у чијој је надлежности разматрање истог, Скупштина може усвојити Пословник, односно измене и допуне Пословника, без разматрања Пословника на надлежном радном телу.

#### **Члан 201.**

На све што није регулисано одредбама овог Пословника, примењују се посебне одлуке Скупштине и важећи прописи којима је уређена област локалне самоуправе.

Одредбе овог Пословника примењују се на све учеснике седнице, а сходно се примењују на седницама радних тела Скупштине.

### **XVI ОБАВЉАЊЕ СТРУЧНИХ И ДРУГИХ ПОСЛОВА**

#### **Члан 202.**

Стручне и административно-техничке послове за потребе Скупштине, њених радних тела, одборника и одборничких група, врши организациона јединица Општинске управе надлежна за скупштинске послове, што се уређује Одлуком о Општинској управи.

Одржавање реда у згради Скупштине и у другим просторијама у којима Скупштина ради, обезбеђује служба Општинске управе општине Неготин овлашћена за одржавање реда у згради општине Неготин или Служба физичко-техничког обезбеђења, коју ангажује Општинска управа или Скупштина општине.

### **XVII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 203.**

Даном ступања на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник Скупштине општине Неготин ("Службени лист општине Неготин", број 25/2008).

#### **Члан 204.**

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општине Неготин".

**Број: 016-23 /2019-I/07**

**Дана: 13.09.2019. године**

**Н е г о т и н**

**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ НЕГОТИН**

**ПРЕДСЕДНИК,**

***мр Милан Уруковић, с.р.***

На основу одредби члана 47. и 63. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018 и 31/2019), члана 32. став 1. тачка 2. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014-др. закон, 101/2016-др. закон и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 2. Статута општине Неготин („Службени лист општине Неготин“ број: 4/2019), Скупштина општине Неготин на седници одржаној дана 13.09.2019. године, д о н е л а је

**ОДЛУКУ  
О ПРВОЈ ИЗМЕНИ И ДОПУНИ ОДЛУКЕ О БУЏЕТУ ОПШТИНЕ НЕГОТИН ЗА 2019. ГОДИНУ**

**I – ОПШТИ ДЕО**

**Члан 1.**

Приходи и примања, расходи и издаци буџета општине Неготин за 2019. годину (у даљем тексту: буџет), састоје се од:

<b>A.</b>	<b>РАЧУН ПРИХОДА И ПРИМАЊА</b>	<b>Економска класификација</b>	<b>у динарима</b>
1.	Укупни приходи и примања остварени по основу продаје нефинансијске имовине	7 + 8	1,609,781,000
2.	Укупни расходи и издаци за набавку нефинансијске имовине	4 + 5	1,644,401,000
<b>3.</b>	<b>Буџетски суфицит/дефицит</b>	<b>(7+8) - (4+5)</b>	<b>-34,620,000</b>
4.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)	62	0
<b>5.</b>	<b>Укупан фискални суфицит/дефицит</b>	<b>((7+8) - (4+5)) - 62</b>	<b>-34,620,000</b>
<b>Б.</b>	<b>РАЧУН ФИНАНСИРАЊА</b>		
1.	Примања од задуживања	91	1,000

2.	Примања од продаје финансијске имовине	92	2,000,000
3.	Издаци за набавку финансијске имовине (осим за набавку домаћих хартија од вредности)	6211	0
4.	Издаци за отплату главнице дуга	61	23,000,000
5.	<b>Нето финансирање</b>	<b>(91+92) - (61+6211)</b>	<b>-20,999,000</b>
6.	<b>Укупан фискални суфицит/дефицит плус нето финансирање</b>	<b>((7+8) - (4+5)) - 62) + ((91+92)-(6211+61))</b>	<b>-55,619,000</b>
7.	Неутрошена средства из претходних година	3	55,619,000
8.	<b>Нето финансирање са вишком прихода</b>	<b>(91+92+3) - (61+6211)</b>	<b>34,620,000</b>

Приходи и примања, расходи и издаци буџета утврђени су у следећим износима:

у дин

ОПИС	Економска класификација	Укупна средства
1	2	3
<b>УКУПНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>7+8</b>	<b>1.609.781.000</b>
1. Порески приходи	71	816.060.000
1.1. Порез на доходак, добит и капиталне добитке (осим самодоприноса)	711	371.100.000
1.2. Самодопринос	711180	
1.3. Порез на имовину	713	314.010.000
1.4. Порез на добра и услуге	714	65.950.000
1.5. Други порези	716	65.000.000
2. Непорески приходи	74	288.720.000
3. Меморандумске ставке	77	5.000.000
4. Донације	731+732	48.568.000
5. Трансфери	733	409.695.000
6. Примања од продаје нефинансијске имовине	8	41.738.000
<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ЗА НАБАВКУ НЕФИНАНСИЈСКЕ И</b>	<b>4+5</b>	<b>1.644.401.000</b>

<b>ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>		
1. Текући расходи	4	1.183.844.000
1.1. Расходи за запослене	41	258.577.000
1.2. Коришћење роба и услуга	42	622.236.000
	43	
1.3. Отплата камата	44	1.130.000
1.4. Субвенције	45	41.750.000
1.5. Социјална заштита из буџета	47	18.208.000
1.6. Остали расходи,у чему - средства резерви	48+49	112.602.000
2. Трансфери	463+464+465	129.341.000
3. Издаци за набавку нефинансијске имовине	5	460.557.00
4. Издаци за набавку финансијске имовине (осим 6211)	62	
<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ И ЗАДУЖИВАЊА</b>		<b>2.001.000</b>
1. Примања по основу отплате кредита и продаје финансијске имовине	92	2.000.000
2. Задуживање	91	1.000
2.1. Задуживање код домаћих кредитора	911	1.000

2.2. Задуживање код страних кредитора	912	
<b>ОТПЛАТА ДУГА И НАБАВКА ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>		<b>23.000.000</b>
3. Отплата дуга	61	23.000.000
3.1. Отплата дуга домаћим кредиторима	611	23.000.000
3.2. Отплата дуга страним кредиторима	612	
3.3. Отплата дуга по гаранцијама	613	
4. Набавка финансијске имовине	6211	
<b>НЕРАСПОРЕЂЕНИ ВИШАК ПРИХОДА ИЗ РАНИЈИХ ГОДИНА (класа 3,извор финансирања 13+15)</b>	<b>3</b>	<b>55.619.000</b>

**Члан 2**

Расходи и издаци буџета из члана 1. ове Одлуке користе се за следеће програме:



## ОПШТИ ДЕО - ПРОГРАМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА И ИЗДАТАКА

Шифра		Опис	Приходи из бюдета - Извор 01	Структура - Извор 01 (%)	Приходи из осталих извора	УКУПНА СРЕДСТВА	Структура - Укупно (%)
Програм	Програмска активност/ Пројекат						
1	2	3	4	5	6	7 = (4 + 6)	8
1101		<b>Програм 1. Становање, урбанизам и просторно планирање</b>	<b>0</b>	<b>0.0%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0.0%</b>
	1101-0001	Просторно и урбанистичко планирање					
	1101-0002	Спровођење урбанистичких и просторних планова					
	1101-0003	Управљање грађевинским земљиштем					
	1101-0004	Стамбена подршка					
	1101-0005	Остваривање јавног интереса у одржавању зграда					
1102		<b>Програм 2. Комунална делатност</b>	<b>114,702,000</b>	<b>9.1%</b>	<b>0</b>	<b>114,702,000</b>	<b>6.9%</b>
	1102-0001	Управљање/одржавање јавним осветљењем	73,702,000	5.9%		73,702,000	4.4%
	1102-0002	Одржавање јавних зелених површина	4,000,000	0.3%		4,000,000	0.2%
	1102-0003	Одржавање чистоће на површинама јавне намене	15,000,000	1.2%		15,000,000	0.9%
	1102-0004	Зоохигијена	19,500,000	1.6%		19,500,000	1.2%

	1102-0005	Уређивање, одржавање и коришћење пијаца					
	1102-0006	Одржавање гробља и погребне услуге					
	1102-0007	Прозводња и дистрибуције топлотне енергије					
	1102-0008	Управљање и снабдевање водом за пиће	2,500,000	0.2%		2,500,000	0.1%
<b>1501</b>		<b>Програм 3. Локални економски развој</b>	<b>17,600,000</b>	<b>1.4%</b>	<b>50,010,000</b>	<b>67,610,000</b>	<b>4.1%</b>
	1501-0001	Унапређење привредног и инвестиционог амбијента	15,500,000	1.2%	50,010,000	65,510,000	3.9%
	1501-0002	Мере активне политике запошљавања	800,000	0.1%		800,000	0.0%
	1501-0003	Подршка економском развоју и промоцији предузетништва	1,300,000	0.1%		1,300,000	0.1%
<b>1502</b>		<b>Програм 4. Развој туризма</b>	<b>13,542,000</b>	<b>1.1%</b>	<b>8,188,000</b>	<b>21,730,000</b>	<b>1.3%</b>
	1502-0001	Управљање развојем туризма	7,806,000	0.6%	5,040,000	12,846,000	0.8%
	1502-0002	Промоција туристичке понуде					
	1502-01	<i>Пројекат: Манифестација "Сајам меда и вина"</i>	2,485,000	0.2%	1,124,000	3,609,000	0.2%
	1502-02	<i>Пројекат: Остали пројекти из области туризма</i>	1,757,000	0.1%	165,000	1,922,000	0.1%
	1502-03	<i>Пројекат: Концерт посвећен Луису</i>	640,000	0.1%		640,000	0.0%
	1502-04	<i>Пројекат: "Седам чуда округа Мехединци и Борски"</i>	854,000	0.1%	1,859,000	2,713,000	0.2%
<b>0101</b>		<b>Програм 5. Пољопривреда и рурални</b>	<b>44,190,000</b>	<b>3.5%</b>	<b>23,349,000</b>	<b>67,539,000</b>	<b>4.1%</b>

		развој					
	0101-0001	Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници	44,190,000	3.5%	23,349,000	67,539,000	4.1%
	0101-0002	Мере подршке руралном развоју					0.0%
<b>0401</b>		<b>Програм 6. Заштита животне средине</b>	<b>46,800,000</b>	<b>3.7%</b>	<b>2,046,000</b>	<b>48,846,000</b>	<b>2.9%</b>
	0401-0001	Управљање заштитом животне средине	41,800,000	3.3%	2,046,000	43,846,000	2.6%
	0401-0002	Праћење квалитета елемената животне средине					0.0%
	0401-0003	Заштита природе					0.0%
	0401-0004	Управљање отпадним водама	5,000,000	0.4%		5,000,000	0.3%
	0401-0005	Управљање комуналним отпадом					0.0%
	0401-0006	Управљање осталим врстама отпада					0.0%
<b>0701</b>		<b>Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура</b>	<b>271,000,000</b>	<b>21.6%</b>	<b>80,103,000</b>	<b>351,103,000</b>	<b>21.1%</b>
	0701-0002	Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре	225,000,000	17.9%	80,103,000	305,103,000	18.3%
	0701-0004	Јавни градски и приградски превоз путника	46,000,000	3.7%		46,000,000	2.8%
<b>2001</b>		<b>Програм 8. Предшколско васпитање и образовање</b>	<b>103,427,000</b>	<b>8.2%</b>	<b>7,081,000</b>	<b>110,508,000</b>	<b>6.6%</b>
	2001-0001	Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања	103,427,000	8.2%	7,081,000	110,508,000	6.6%

<b>2002</b>		<b>Програм 9. Основно образовање и васпитање</b>	<b>60,000,000</b>	<b>4.8%</b>	<b>0</b>	<b>60,000,000</b>	<b>3.6%</b>
	2002-0001	Функционисање основних школа	60,000,000	4.8%		60,000,000	3.6%
<b>2003</b>		<b>Програм 10. Средње образовање и васпитање</b>	<b>22,782,000</b>	<b>1.8%</b>	<b>0</b>	<b>22,782,000</b>	<b>1.4%</b>
	2003-0001	Функционисање средњих школа	20,946,000	1.7%		20,946,000	1.3%
	2003-01	<i>Неготинска гимназија -реконструкција мокрих чворова за ученике и наставнике</i>	1,000	0.0%		1,000	0.0%
	2003-02	<i>Неготинска гимназија -Кречење свечане сале,кречење новог дела зграде,кречење и санација пода у справарници,постављање керамичких плочица у кабинету</i>	1,400,000	0.1%		1,400,000	0.1%
	2003-03	<i>Уметничка школа "Стеван Мокраћац" Неготин-набавка рачунарске опреме</i>	435,000	0.0%		435,000	0.0%
<b>0901</b>		<b>Програм 11. Социјална и дечја заштита</b>	<b>31,021,000</b>	<b>2.5%</b>	<b>19,106,000</b>	<b>50,127,000</b>	<b>3.0%</b>
	0901-0001	Једнократне помоћи и други облици помоћи	17,768,000	1.4%	7,094,000	24,862,000	1.5%
	0901-0002	Породични и домски смештај, прихватилишта и друге врсте смештаја	1,010,000	0.1%	6,307,000	7,317,000	0.4%
	0901-0003	Дневне услуге у заједници					
	0901-0004	Саветодавно-терапијске и социјално-едукативне услуге					
	0901-0005	Подршка реализацији програма Црвеног крста	700,000	0.1%		700,000	0.0%

	0901-0006	Подршка деци и породицама са децом	10,800,000	0.9%		10,800,000	0.6%
	0901-01	<i>Пројекат: Суфинансирање мера популационе политике јединица локалне самоуправе у РС у 2018. години"</i>	3,000	0.0%	1,518,000	1,521,000	0.1%
	0901-02	<i>Пројекат: Суфинансирање мера популационе политике јединица локалне самоуправе у РС у 2019. години"</i>	740,000	0.1%	4,187,000	4,927,000	0.3%
<b>1801</b>		<b>Програм 12. Здравствена заштита</b>	<b>1,550,000</b>	<b>0.1%</b>	<b>0</b>	<b>1,550,000</b>	<b>0.1%</b>
	1801-0001	Функционисање установа примарне здравствене заштите	400,000	0.0%		400,000	0.0%
	1801-0002	Мртвозорство	1,150,000	0.1%		1,150,000	0.1%
	1801-0003	Спровођење активности из области друштвене бриге за јавно здравље					
<b>1201</b>		<b>Програм 13. Развој културе и информисања</b>	<b>91,634,000</b>	<b>7.3%</b>	<b>33,986,000</b>	<b>125,620,000</b>	<b>7.5%</b>
	1201-0001	Функционисање локалних установа културе	79,454,000	6.3%	22,251,000	101,705,000	6.1%
	1201-0002	Јачање културне продукције и уметничког стваралаштва					
	1201-0003	Унапређење система очувања и представљања културно-историјског наслеђа					
	1201-0004	Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања	7,000,000	0.6%		7,000,000	0.4%
	1201-0005	Унапређење јавног информисања на језицима					

		националних мањина					
	1201-0006	Унапређење јавног информисања особа са инвалидитетом					
	1201-01	<i>Пројекат: "Мокрањчеви дани"</i>	4,000,000	0.3%	6,935,000	10,935,000	0.7%
	1201-02	<i>Пројекат: "Општински ГИС Портал Неготин"</i>	1,180,000	0.1%	4,800,000	5,980,000	0.4%
<b>1301</b>		<b>Програм 14. Развој спорта и омладине</b>	<b>39,849,000</b>	<b>3.2%</b>	<b>0</b>	<b>39,849,000</b>	<b>2.4%</b>
	1301-0001	Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима					
	1301-0002	Подршка предшколском и школском спорту	39,299,000	3.1%		39,299,000	2.4%
	1301-0004	Функционисање локалних спортских установа					
	1301-0005	Спровођење омладинске политике	550,000	0.0%		550,000	0.0%
<b>0602</b>		<b>Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе</b>	<b>347,172,000</b>	<b>27.6%</b>	<b>186,263,000</b>	<b>533,435,000</b>	<b>32.0%</b>
	0602-0001	Функционисање локалне самоуправе и градских општина	241,291,000	19.2%	27,772,000	269,063,000	16.1%
	0602-01	<i>Пројекат: Санација и адаптација топловода од топлане Борска до улице Србе Јовановића</i>	32,300,000	2.6%		32,300,000	1.9%
	0602-02	<i>Пројекат: Развој комплекса Неготинских тимница</i>			33,000,000	33,000,000	2.0%
	0602-0002	Функционисање месних заједница	17,582,000	1.4%	125,491,000	143,073,000	8.6%

	0602-0003	Сервисирање јавног дуга	24,100,000	1.9%		24,100,000	1.4%
	0602-0004	Општинско/градско правобранилаштво	2,277,000	0.2%		2,277,000	0.1%
	0602-0005	Омбудсман					
	0602-0006	Инспекцијски послови					
	0602-0007	Функционисање националних савета националних мањина					
	0602-0009	Текућа буџетска резерва	24,122,000	1.9%		24,122,000	1.4%
	0602-0010	Стална буџетска резерва	4,000,000	0.3%		4,000,000	0.2%
	0602-0014	Управљање у ванредним ситуацијама	1,500,000	0.1%		1,500,000	0.1%
<b>2101</b>		<b>Програм 16. Политички систем локалне самоуправе</b>	<b>51,500,000</b>	<b>4.1%</b>	<b>0</b>	<b>51,500,000</b>	<b>3.1%</b>
	2101-0001	Функционисање Скупштине	13,698,000	1.1%		13,698,000	0.8%
	2101-0002	Функционисање извршних органа	37,797,000	3.0%		37,797,000	2.3%
	2101-0003	Подршка раду извршних органа власти и скупштине	5,000	0.0%		5,000	0.0%
<b>0501</b>		<b>Програм 17. Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије</b>	<b>500,000</b>	<b>0.0%</b>	<b>0</b>	<b>500,000</b>	<b>0.0%</b>
	0501-0001	Енергетски менаџмент	500,000	0.0%		500,000	0.0%
<b>УКУПНИ ПРОГРАМСКИ ЈАВНИ РАСХОДИ</b>			<b>1,257,269,000</b>	<b>100.0%</b>	<b>410,132,000</b>	<b>1,667,401,000</b>	<b>100.0%</b>

Програм 1. Становање, урбанизам и просторно планирање	0
Програм 2. Комунална делатност	114,702,000
Програм 3. Локални економски развој	67,610,000
Програм 4. Развој туризма	21,730,000
Програм 5. Пољопривреда и рурални развој	67,539,000
Програм 6. Заштита животне средине	48,846,000
Програм 7. Организација саобраћаја и саобраћајна инфраструктура	351,103,000
Програм 8. Предшколско васпитање и образовање	110,508,000
Програм 9. Основно образовање и васпитање	60,000,000
Програм 10. Средње образовање и васпитање	22,782,000
Програм 11. Социјална и дечја заштита	50,127,000
Програм 12. Здравствена заштита	1,550,000
Програм 13. Развој културе и информисања	125,620,000
Програм 14. Развој спорта и омладине	39,849,000
Програм 15. Опште услуге локалне самоуправе	533,435,000
Програм 16. Политички систем локалне самоуправе	51,500,000
Програм 17. Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије	500,000
1,667,401,000	



Укупни расходи и издаци општине Неготин за 2019.годину приказани по функционалној класификацији су:

**ОПШТИ ДЕО - ФУНКЦИОНАЛНА КЛАСИФИКАЦИЈА РАСХОДА И ИЗДАТАКА**

Функције	Функционална класификација	Приходи из буџета - Извор 01	Структура - Извор 01 (%)	Средства из других извора	УКУПНА СРЕДСТВА	Структура укупних јавних средстава(%)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6 = ( 3 + 5 )</i>	<i>7</i>
<b>000</b>	<b>СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА</b>	<b>28,221,000</b>	<b>2.2%</b>	<b>19,106,000</b>	<b>47,327,000</b>	<b>2.8%</b>
010	Болест и инвалидност;					
020	Старост;					
030	Корисници породичне пензије;					
040	Породица и деца;	8,743,000	0.7%	5,705,000	14,448,000	0.9%
050	Незапосленост;					
060	Становање;					
070	Социјална помоћ угроженом становништву неклассификована на другом месту;	1,010,000	0.1%	6,307,000	7,317,000	0.4%
080	Социјална заштита - истраживање и развој;					
090	Социјална заштита неклассификована на другом месту	18,468,000	1.5%	7,094,000	25,562,000	1.5%

100	ОПШТЕ ЈАВНЕ УСЛУГЕ	352,095,000	28.0%	121,263,000	473,358,000	28.4%
110	Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови;					
111	Извршни и законодавни органи	83,117,000	5.0%		83,117,000	5.0%
112	Финансијски и фискални послови					
113	Спољни послови					
120	Економска помоћ иностранству;					
121	Економска помоћ земљама у развоју и земљама у транзицији					
122	Економска помоћ преко међународних организација					
130	Опште услуге;	232,490,000	13.9%	8,241,000	240,731,000	14.4%
131	Опште кадровске услуге					
132	Опште услуге планирања и статистике					
133	Остале опште услуге					
140	Основно истраживање;					
150	Опште јавне услуге - истраживање и развој;					
160	Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту;	12,388,000	0.7%	113,022,000	125,410,000	7.5%

170	Трансакције јавног дуга;	24,100,000	1.4%		24,100,000	1.4%
180	Трансфери општег карактера између различитих нивоа власти					
<b>200</b>	<b>ОДБРАНА</b>	<b>1,000,000</b>	<b>0.1%</b>		<b>1,000,000</b>	<b>0.1%</b>
220	Цивилна одбрана	1,000,000	0.1%		1,000,000	0.1%
<b>300</b>	<b>ЈАВНИ РЕД И БЕЗБЕДНОСТ</b>	<b>5,278,000</b>	<b>0.4%</b>		<b>5,278,000</b>	<b>0.3%</b>
310	Услуге полиције;					
320	Услуге противпожарне заштите;					
330	Судови;	2,278,000	0.1%		2,278,000	0.1%
340	Затвори;					
350	Јавни ред и безбедност - истраживање и развој;					
360	Јавни ред и безбедност неklasификован на другом месту	3,000,000	0.2%		3,000,000	0.2%
<b>400</b>	<b>ЕКОНОМСКИ ПОСЛОВИ</b>	<b>73,232,000</b>	<b>5.8%</b>	<b>81,547,000</b>	<b>154,779,000</b>	<b>9.3%</b>
410	Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада;					
411	Општи економски и комерцијални послови					
412	Општи послови по питању рада					
420	Пољопривреда, шумарство, лов и риболов;					

421	Пољопривреда	44,190,000	2.7%	23,349,000	67,539,000	4.1%
422	Шумарство					
423	Лов и риболов					
430	Гориво и енергија;					
431	Угаљ и остала чврста минерална горива					
432	Нафта и природни гас					
433	Нуклеарно гориво					
434	Остала горива					
435	Електрична енергија					
436	Остала енергија					
440	Рударство, производња и изградња;					
441	Ископавање минералних ресурса, изузев минералних горива					
442	Производња					
443	Изградња					
450	Саобраћај;					
451	Друмски саобраћај					
452	Водени саобраћај					
453	Железнички саобраћај					

454	Ваздушни саобраћај					
455	Цевоводи и други облици саобраћаја					
460	Комуникације;					
470	Остале делатности;					
471	Трговина, смештај и складиштење					
472	Хотели и ресторани					
473	Туризам	13,542,000	0.8%	8,188,000	21,730,000	1.3%
474	Вишенаменски развојни пројекти	15,500,000	0.9%	50,010,000	65,510,000	3.9%
480	Економски послови - истраживање и развој;					
481	Истраживање и развој - Општи економски и комерцијални послови и послови по питању рада					
482	Истраживање и развој - Пољопривреда, шумарство, лов и риболов					
483	Истраживање и развој - Гориво и енергија					
484	Истраживање и развој - Рударство, производња и изградња					
485	Истраживање и развој - Саобраћај					
486	Истраживање и развој - Комуникације					
487	Истраживање и развој - Остале делатности					

490	Економски послови неклассификовани на другом месту					
<b>500</b>	<b>ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ</b>	<b>63,800,000</b>	<b>3.8%</b>	<b>2,046,000</b>	<b>65,846,000</b>	<b>3.9%</b>
510	Управљање отпадом;					
520	Управљање отпадним водама;	5,000,000			5,000,000	
530	Смањење загађености;					
540	Заштита биљног и животињског света и крајолика;					
550	Заштита животне средине - истраживање и развој;					
560	Заштита животне средине неклассификована на другом месту	58,800,000	3.5%	2,046,000	60,846,000	3.6%
<b>600</b>	<b>ПОСЛОВИ СТАНОВАЊА И ЗАЈЕДНИЦЕ</b>	<b>365,601,000</b>	<b>21.9%</b>	<b>145,103,000</b>	<b>510,704,000</b>	<b>30.6%</b>
610	Стамбени развој;					
620	Развој заједнице;	363,101,000	21.8%	145,103,000	508,204,000	30.5%
630	Водоснабдевање;	2,500,000	0.1%		2,500,000	0.1%
640	Улична расвета;					
650	Послови становања и заједнице - истраживање и развој;					
660	Послови становања и заједнице неклассификовани на другом месту					

700	ЗДРАВСТВО	1,550,000	0.1%		1,550,000	0.1%
710	Медицински производи, помагала и опрема;					
711	Фармацеутски производи					
712	Остали медицински производи					
713	Терапеутска помагала и опрема					
720	Ванболничке услуге;					
721	Опште медицинске услуге	1,550,000	0.1%		1,550,000	0.1%
722	Специјализоване медицинске услуге					
723	Стоматолошке услуге					
724	Парамедицинске услуге					
730	Болничке услуге;					
731	Опште болничке услуге					
732	Специјализоване болничке услуге					
733	Услуге медицинских центара и породилишта					
734	Услуге домова за негу и опоравак					
740	Услуге јавног здравства;					
750	Здравство - истраживање и развој;					

760	Здравство неklasификовано на другом месту.					
<b>800</b>	<b>РЕКРЕАЦИЈА, СПОРТ, КУЛТУРА И ВЕРЕ</b>	<b>131,483,000</b>	<b>7.9%</b>	<b>33,986,000</b>	<b>165,469,000</b>	<b>9.9%</b>
810	Услуге рекреације и спорта;	39,849,000	2.4%		39,849,000	2.4%
820	Услуге културе;	79,454,000	4.8%	29,186,000	108,640,000	6.5%
830	Услуге емитовања и штампања;	8,180,000	0.5%	4,800,000	12,980,000	0.8%
840	Верске и остале услуге заједнице;	4,000,000	0.2%		4,000,000	0.2%
850	Рекреација, спорт, култура и вере - истраживање и развој;					
860	Рекреација, спорт, култура и вере, неklasификовано на другом месту					
<b>900</b>	<b>ОБРАЗОВАЊЕ</b>	<b>235,009,000</b>	<b>14.1%</b>	<b>7,081,000</b>	<b>242,090,000</b>	<b>14.5%</b>
910	Предшколско и основно образовање;					
911	Предшколско образовање	103,427,000	6.2%	7,081,000	110,508,000	6.6%
912	Основно образовање	106,000,000	6.4%		106,000,000	6.4%
913	Основно образовање са домом ученика					
914	Основно образовање са средњом школом					
915	Специјално основно образовање					
916	Основно образовање са средњом школом и домом ученика					



920	Средње образовање;	22,782,000	1.4%		22,782,000	1.4%
921	Ниже средње образовање					
922	Више средње образовање					
923	Средње образовање са домом ученика					
930	Више образовање;					
931	Више образовање					
932	Више образовање са студентским домом					
940	Високо образовање;					
941	Високо образовање - први степен					
942	Високо образовање - други степен					
950	Образовање које није дефинисано нивоом;					
960	Помоћне услуге образовању;					
970	Образовање - истраживање и развој;					
980	Образовање неklasификовано на другом месту	2,800,000	0.2%		2,800,000	0.2%
	<b>УКУПНО</b>	<b>1,257,269,000</b>	<b>100.0%</b>	<b>410,132,000</b>	<b>1,667,401,000</b>	<b>100.0%</b>

Издаци буџета општине Неготин по наменама

## ОПШТИ ДЕО - РАСХОДИ И ИЗДАЦИ ПО ОСНОВНИМ НАМЕНАМА

Екон. клас.	ВРСТЕ РАСХОДА И ИЗДАТАКА	Приходи из буџета	Структура (%)	Средства из осталих извора	УКУПНА СРЕДСТВА	Структура укупних средстава (%)
1	2	3	4	5	6 = ( 3 + 5 )	7
<b>400</b>	<b>ТЕКУЋИ РАСХОДИ</b>	<b>969,452,000</b>	<b>77.1%</b>	<b>214,392,000</b>	<b>1,183,844,000</b>	<b>71.0%</b>
<b>410</b>	<b>РАСХОДИ ЗА ЗАПОСЛЕНЕ</b>	<b>250,413,000</b>	<b>19.9%</b>	<b>8,164,000</b>	<b>258,577,000</b>	<b>15.5%</b>
411	Плате и додаци запослених	198,852,000	15.8%	2,580,000	201,432,000	12.1%
412	Социјални доприноси на терет послодавца	35,425,000	2.8%	525,000	35,950,000	2.2%
413	Накнаде у натури	694,000	0.1%	72,000	766,000	0.0%
414	Социјална давања запосленима	8,807,000	0.7%	4,830,000	13,637,000	0.8%
415	Накнаде за запослене	2,114,000	0.2%	60,000	2,174,000	0.1%
416	Награде, бонуси и остали посебни расходи	4,521,000	0.4%	97,000	4,618,000	0.3%
<b>420</b>	<b>КОРИШЋЕЊЕ УСЛУГА И РОБА</b>	<b>438,740,000</b>	<b>34.9%</b>	<b>183,496,000</b>	<b>622,236,000</b>	<b>37.3%</b>
421	Стални трошкови	108,529,000	8.6%	6,292,000	114,821,000	6.9%
422	Трошкови путовања	48,421,000	3.9%	2,853,000	51,274,000	3.1%
423	Услуге по уговору	48,309,000	3.8%	31,974,000	80,283,000	4.8%
424	Специјализоване услуге	79,715,000	6.3%	35,117,000	114,832,000	6.9%

425	Текуће поправке и одржавање (услуге и мат)	130,798,000	10.4%	98,074,000	228,872,000	13.7%
426	Материјал	22,968,000	1.8%	9,186,000	32,154,000	1.9%
<b>430</b>	<b>УПОТРЕБА ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА</b>	<b>0</b>	<b>0.0%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0.0%</b>
431	Амортизација некретнина и опреме					
432	Амортизација култивисане имовине					
433	Употреба драгоцености					
434	Употреба природне имовине					
<b>440</b>	<b>ОТПЛАТА КАМАТА</b>	<b>1,120,000</b>	<b>0.1%</b>	<b>10,000</b>	<b>1,130,000</b>	<b>0.1%</b>
441	Отплата домаћих камата;	1,000,000	0.1%		1,000,000	0.1%
442	Отплата страних камата;					
444	Пратећи трошкови задуживања	120,000	0.0%	10,000	130,000	0.0%
<b>450</b>	<b>СУБВЕНЦИЈЕ</b>	<b>41,750,000</b>	<b>3.3%</b>	<b>0</b>	<b>41,750,000</b>	<b>2.5%</b>
451	Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	35,000,000	2.8%		35,000,000	2.1%
454	Субвенције приватним предузећима	6,750,000	0.5%		6,750,000	0.4%
<b>460</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ</b>	<b>122,110,000</b>	<b>9.7%</b>	<b>7,231,000</b>	<b>129,341,000</b>	<b>7.8%</b>
463	Трансфери осталим нивоима власти	98,408,000	7.8%	5,911,000	104,319,000	6.3%
464	Дотације организацијама за обавезно социјално осигурање	2,400,000	0.2%		2,400,000	0.1%

465	Остале донације, дотације и трансфери	21,302,000	1.7%	1,320,000	22,622,000	1.4%
<b>470</b>	<b>СОЦИЈАЛНА ПОМОЋ</b>	<b>11,901,000</b>	<b>0.9%</b>	<b>6,307,000</b>	<b>18,208,000</b>	<b>1.1%</b>
472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	11,901,000	0.9%	6,307,000	18,208,000	1.1%
<b>480</b>	<b>ОСТАЛИ РАСХОДИ</b>	<b>75,296,000</b>	<b>6.0%</b>	<b>9,184,000</b>	<b>84,480,000</b>	<b>5.1%</b>
481	Дотације невладиним организацијама	52,450,000	4.2%	8,667,000	61,117,000	3.7%
482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1,637,000	0.1%	390,000	2,027,000	0.1%
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	20,199,000	1.6%	127,000	20,326,000	1.2%
484	Накнаде штете за повреде или штету насталу услед елементарних непогода или других природних узрока	500,000	0.0%		500,000	0.0%
485	Накнада штете за повреду или штету нанету од стране	510,000	0.0%		510,000	0.0%
<b>490</b>	<b>АДМИНИСТРАТИВНИ ТРАНСФЕРИ БУЏЕТА</b>	<b>28,122,000</b>	<b>2.2%</b>	<b>0</b>	<b>28,122,000</b>	<b>1.7%</b>
499	Средства резерве	28,122,000	2.2%		28,122,000	1.7%
<b>500</b>	<b>КАПИТАЛНИ ИЗДАЦИ</b>	<b>264,817,000</b>	<b>21.1%</b>	<b>195,740,000</b>	<b>460,557,000</b>	<b>27.6%</b>
<b>510</b>	<b>ОСНОВНА СРЕДСТВА</b>	<b>263,956,000</b>	<b>21.0%</b>	<b>193,214,000</b>	<b>457,170,000</b>	<b>27.4%</b>
511	Зграде и грађевински објекти;	251,170,000	20.0%	174,174,000	425,344,000	25.5%
512	Машине и опрема;	11,064,000	0.9%	17,424,000	28,488,000	1.7%
513	Остале некретнине и опрема					

514	Култивисана имовина;					
515	Нематеријална имовина	1,722,000	0.1%	1,616,000	3,338,000	0.2%
<b>520</b>	<b>ЗАЛИХЕ</b>	<b>1,000</b>	<b>0.0%</b>	<b>1,526,000</b>	<b>1,527,000</b>	<b>0.1%</b>
521	Робне резерве					
522	Залихе производње					
523	Залихе робе за даљу продају	1,000	0.0%	1,526,000	1,527,000	0.1%
<b>530</b>	<b>ДРАГОЦЕНОСТИ</b>	<b>0</b>	<b>0.0%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0.0%</b>
531	Драгоцености					
<b>540</b>	<b>ПРИРОДНА ИМОВИНА</b>	<b>860,000</b>	<b>0.1%</b>	<b>1,000,000</b>	<b>1,860,000</b>	<b>0.1%</b>
541	Земљиште;	860,000	0.1%	1,000,000	1,860,000	0.1%
542	Рудна богатства					
543	Шуме и воде					
<b>600</b>	<b>ИЗДАЦИ ЗА ОТПЛАТУ ГЛАВНИЦЕ И НАБАВКУ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>23,000,000</b>	<b>1.8%</b>	<b>0</b>	<b>23,000,000</b>	<b>0.7%</b>
<b>610</b>	<b>ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ</b>	<b>23,000,000</b>	<b>1.8%</b>	<b>0</b>	<b>23,000,000</b>	<b>1.4%</b>
611	Отплата главнице домаћим кредиторима	23,000,000	1.8%		23,000,000	1.4%
612	Отплата главнице страним кредиторима					
614	Отплата главнице за финансијски лизинг					
<b>620</b>	<b>НАБАВКА ДФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>0</b>	<b>0.0%</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0.0%</b>

6211	Набавка домаћих хартија од вредности					
	<b>УКУПНИ ЈАВНИ РАСХОДИ</b>	<b>1,257,269,000</b>	<b>100.0%</b>	<b>410,132,000</b>	<b>1,667,401,000</b>	<b>100.0%</b>

**Члан 3.**

Потребна средства за финансирање буџетског дефицита из члана 1. ове одлуке у износу од 34.620.000 динара и за финансирање отплате дуга у износу од 23.000.000 динара, обезбедиће се из примања у износу од 2.001.000 динара и вишка прихода у износу од 55.619.000 динара.

**Члан 4.**

Планирани капитални издаци буџетских корисника за 2019, 2020. и 2021. годину исказују се у следећем прегледу:

**ОПШТИ ДЕО - ИЗДАЦИ ПО ОСНОВНИМ НАМЕНАМА**

Екон. клас.	Редни број	Опис	Износ у динарима		
			2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6
		<b>А. КАПИТАЛНИ ПРОЈЕКТИ</b>			
<b>511</b>		<b>Зграде и грађевински објекти</b>			
	<b>1</b>	<b>Наставак реконструкције улице Милинкове, Даничићеве, Јована Чакширановића, Бранка Радичевића, Ике Костића, Бранка Перића од Бранка Радичевића до Вере Радосављевић, улице Браће Југовић, Доситејеве, Радета Недељковића</b>			
		Година почетка финансирања пројекта: 2011			

		Година завршетка финансирања пројекта: 2019			
		Укупна вредност пројекта:	152,937,000		
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	83,000,000		
		- из средстава других нивоа власти	60,000,000		
		- из вишка прихода	9,937,000		
	2	<b>Реконструкција саобраћајнице у улици Марка Орешковића, Старине Новака и Синише Станковића</b>			
		Година почетка финансирања пројекта: 2017			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2019			
		Укупна вредност пројекта:	5,000,000		
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	5,000,000		
		- из вишка прихода			
	3	<b>Наставак извођења радова на реконструкцији ул. Драгољуба Стевановића "Милинка"</b>			
		Година почетка финансирања пројекта: 2017			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2019			
		Укупна вредност пројекта:	6,679,000		

		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	5,000,000		
		- из вишка прихода	1,679,000		
	4	<b>Реконструкција улице Саве Драгојевића са паркингом и део улице Момчило Ранковић</b>			
		Година почетка финансирања пројекта: 2018			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2019			
		Укупна вредност пројекта:	42,000,000		
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	42,000,000		
	5	<b>Реконструкција улице Мире Винклај, Добриле Радосављевић, Љубе Нешића, Кнеза Милоша</b>			
		Година почетка финансирања пројекта: 2020			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2020			
		Укупна вредност пројекта:		70,000,000	
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода			
	6	<b>Реконструкција улица -Церска, Нишка и Авалска</b>			
		Година почетка финансирања пројекта: 2020			



		Година завршетка финансирања пројекта: 2020			
		Укупна вредност пројекта:		31,000,000	
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода			
	7	<b>Реконструкција кишне канализације и тротоара у улици Пикијевој у Неготину</b>			
		Година почетка финансирања пројекта: 2020			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2020			
		Укупна вредност пројекта:		25,000,000	
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода			
	8	<b>Реконструкција платоа иза "Матијевића"</b>			
		Година почетка финансирања пројекта: 2020			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2020			
		Укупна вредност пројекта:		15,000,000	
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода			
	9	<b>Изградња дечијег игралишта у централном парку</b>			
		Година почетка финансирања пројекта: 2020			

		Година завршетка финансирања пројекта: 2020			
		Укупна вредност пројекта:		10,000,000	
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода			
	10	<b>Реконструкција платоа код стамбених зграда преко пута "Крајина вина" у Неготину</b>			
		Година почетка финансирања пројекта: 2020			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2020			
		Укупна вредност пројекта:		12,000,000	
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода			
	11	<b>Реконструкција фекалне канализације у ул. Ђуро Салај и доградња у неименованој улици у насељу Растока</b>			
		Година почетка финансирања пројекта: 2020			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2020			
		Укупна вредност пројекта:		65,000,000	
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода			
	12	<b>Изградња секундарне фекалне канализације у насељу Растока у Неготину</b>			

		Година почетка финансирања пројекта: 2020			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2020			
		Укупна вредност пројекта:		65,000,000	
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода			
	<b>13</b>	<b>Изградња моста у МЗ Јасеница</b>			
		Година почетка финансирања пројекта: 2020			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2020			
		Укупна вредност пројекта:		25,000,000	
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода			
	<b>14</b>	<b>Наставак изградње фекалне канализације у Неготину са кућним прикључцима</b>			
		Година почетка финансирања пројекта: 2017			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2021			
		Укупна вредност пројекта:	5,000,000	60,000,000	60,000,000
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	5,000,000		
	<b>15</b>	<b>Изградња водоводне мреже у Неготину</b>			

		Година почетка финансирања пројекта: 2017			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2021			
		Укупна вредност пројекта:	2,500,000	5,000,000	5,000,000
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	2,500,000		
	16	<b>Израда техничке документације пројекта примењених хидрогеолошких истраживања, елаборат о резервама подземних вода, пројекта одрживог коришћења подземних вода на изворишту и пројекта за добијање водне дозволе</b>			
		Година почетка финансирања пројекта: 2017			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2019			
		Укупна вредност пројекта:	8,487,000		
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода			
		- из вишка прихода	8,487,000		
	17	<b>Финансирање инвестиционих активности код донација</b>			
		Година почетка финансирања пројекта: 2019			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2019			
		Укупна вредност пројекта:	29,405,000		
		Извори финансирања:			

		- из текућих прихода	5,405,000		
		- из средстава других нивоа власти	24,000,000		
	<b>18</b>	<b>Израда техничке документације за радове код Општинске управе за 2019. годину</b>			
		Година почетка финансирања пројекта: 2019			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2019			
		Укупна вредност пројекта:	2,000,000		
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	2,000,000		
	<b>19</b>	<b>Реконструкција објекта на градском базену</b>			
		Година почетка финансирања пројекта: 2019			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2019			
		Укупна вредност пројекта:	32,868,000		
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	32,542,000		
		- из вишка прихода	326,000		
	<b>20</b>	<b>Наставак радова зграда за колективно становање П+3 у Пикијевој улици</b>			
		Година почетка финансирања пројекта: 2019			

		Година завршетка финансирања пројекта: 2019			
		Укупна вредност пројекта:	7,100,000		
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	7,100,000		
		- из вишка прихода			
	<b>21</b>	<b>Пројекат "Санација и адаптација топловода од топлане Борска до улице Србе Јовановића"</b>			
		Година почетка финансирања пројекта: 2019			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2019			
		Укупна вредност пројекта:	32,300,000		
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	32,300,000		
	<b>22</b>	<b>Пројекти у области безбедности</b>			
		Година почетка финансирања пројекта: 2019			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2019			
		Укупна вредност пројекта:	2,000,000		
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	2,000,000		
	<b>23</b>	<b>Санација кровног покривача и фасаде објекта 2 Предшколске</b>			

		установе "Пчелица"			
		Година почетка финансирања пројекта: 2019			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2019			
		Укупна вредност пројекта:	4,476,000		
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	672,000		
		- из средстава других нивоа власти	3,804,000		
	<b>24</b>	<b>Пројекат "Развој комплекса Неготинских пимница"</b>			
		Година почетка финансирања пројекта: 2019			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2019			
		Укупна вредност пројекта:	25,400,000		
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода			
		- из средстава других нивоа власти	25,400,000		
	<b>25</b>	<b>Израда пројектне документације за Здравствени центар</b>			
		Година почетка финансирања пројекта: 2018			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2019			
		Укупна вредност пројекта:	19,532,000		

		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	1,000		
		- из осталих примања	1,330,000		
		- из вишка прихода	18,201,000		
	<b>26</b>	<b>Реконструкција Дома културе у МЗ Слатина</b>			
		Година почетка финансирања пројекта: 2019			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2019			
		Укупна вредност пројекта:	3,528,000		
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	3,528,000		
	<b>27</b>	<b>Реконструкција у Дому културе у МЗ Самариновац</b>			
		Година почетка финансирања пројекта: 2019			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2019			
		Укупна вредност пројекта:	2,472,000		
		Извори финансирања:			
		- из текућих прихода	2,472,000		
	<b>28</b>	<b>Инвестиционо одржавање у МЗ</b>			
		Година почетка финансирања пројекта: 2019			
		Година завршетка финансирања пројекта: 2019			



		Укупна вредност пројекта:	18,787,000		
		Извори финансирања:			
		- из осталих извора прихода	17,450,000		
		- из вишка прихода	1,337,000		
		<b>УКУПНО 511:</b>	<b>402,471,000</b>	<b>383,000,000</b>	<b>65,000,000</b>
		<b>Б. КАПИТАЛНЕ СУБВЕНЦИЈЕ</b>			
<b>451</b>		<b>Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама</b>			
	<b>1</b>	Инвестициона улагања по Програму Буџетског фонда за заштиту животне средине општине Неготин	10,000,000		
		<b>УКУПНО 451:</b>	<b>10,000,000</b>		
		<b>В. КАПИТАЛНИ ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ</b>			
<b>463</b>		<b>Капитални трансфери осталим нивоима власти</b>			
	<b>1</b>	Капитално и инвестиционо одржавање у основним школама	1,300,000		
<b>463</b>		<b>Капитални трансфери осталим нивоима власти</b>			
	<b>2</b>	Капитално и инвестиционо одржавање у средњим школама	2,535,000		
		<b>УКУПНО 463:</b>	<b>3,835,000</b>		
		<b>СВЕГА:</b>	<b>416,306,000</b>	<b>383,000,000</b>	<b>65,000,000</b>

## Члан 5.

Приходи, примања и пренета средства из предходног периода буџета општине Неготин износе **1.667.401.000,00** динара. По врстама односно економским класификацијама и изворима финансирања, утврђени су у следећим износима:

## ОПШТИ ДЕО - ПРИХОДИ И ПРИМАЊА

Класа/Категорија/Група	Конто	ВРСТЕ ПРИХОДА И ПРИМАЊА	СРЕДСТВА ИЗ БУЏЕТА	СРЕДСТВА ИЗ ОСТАЛИХ ИЗВОРА ФИНАНСИРАЊА	УКУПНА СРЕДСТВА	Структура укупних јавних средстава %
1	2	3	4	5	6	7
300000		Пренета средства из претходне године	0	55,619,000	55,619,000	3.3%
700000		ТЕКУЋИ ПРИХОДИ	1,218,228,000	349,815,000	1,568,043,000	94.0%
710000		ПОРЕЗИ	816,060,000	0	816,060,000	48.9%
711000		ПОРЕЗ НА ДОХОДАК, ДОБИТ И КАПИТАЛНЕ ДОБИТКЕ	371,100,000	0	371,100,000	22.3%
	711111	Порез на зараде	305,000,000		305,000,000	18.3%
	711121	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу, по решењу Пореске управе	150,000		150,000	0.0%
	711122	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према паушално утврђеном приходу, по решењу Пореске управе	10,000,000		10,000,000	0.6%

	711123	Порез на приходе од самосталних делатности који се плаћа према стварно оствареном приходу самоопорезивањем	27,000,000		27,000,000	1.6%
	711143	Порез на приходе од непокретности	50,000		50,000	0.0%
	711145	Порез на приходе од давања у закуп покретних ствари - по основу самоопорезивања и по решењу Пореске управе	1,500,000		1,500,000	0.1%
	711146	Порез на приход од пољопривреде и шумарства, по решењу Пореске управе	100,000		100,000	0.0%
	711147	Порез на земљиште	100,000		100,000	0.0%
	711148	Порез на приходе од непокретности, по решењу Пореске управе	100,000		100,000	0.0%
	711161	Порез на приходе од осигурања лица	100,000		100,000	0.0%
	711181	Самодоприноси				0.0%
	711191	Порез на остале приходе	26,000,000		26,000,000	1.6%
	711193	Порез на приходе спортиста и спортских стручњака	1,000,000		1,000,000	0.1%
<b>713000</b>		<b>ПОРЕЗ НА ИМОВИНУ</b>	<b>314,010,000</b>	<b>0</b>	<b>314,010,000</b>	<b>18.8%</b>
	713121	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од физичких лица	210,000,000		210,000,000	12.6%
	713122	Порез на имовину (осим на земљиште, акције и уделе) од правних лица	50,000,000		50,000,000	3.0%
	713311	Порез на наслеђе и поклон по решењу Пореске	10,000,000		10,000,000	0.6%

		управе				
	713421	Порез на пренос апсолутних права на непокретности, по решењу Пореске управе	33,000,000		33,000,000	2.0%
	713423	Порез на пренос апсолутних права на моторним возилима, пловилима и ваздухопловима, по решењу Пореске управе	11,000,000		11,000,000	0.7%
	713426	Порез на пренос апсолутних права код продаје стечајног дужника код правног лица	10,000		10,000	0.0%
714000		<b>ПОРЕЗ НА ДОБРА И УСЛУГЕ</b>	<b>65,950,000</b>	<b>0</b>	<b>65,950,000</b>	<b>4.0%</b>
	714127	Средства Црвеног крста Србије по члану 15. Закона о Црвеном крсту Србије током „Недеље Црвеног крста” од 8. до 15. маја и „Недеље солидарности” од 14. до 21. септембра				
	714431	Комунална такса за коришћење рекламних паноа, укључујући и истицање и исписивање фирме ван пословног простора на објектима и просторима који припадају јединици локалне самоуправе(коловози, тротоари, зелене површине, бандере и сл.)	300,000		300,000	0.0%
	714513	Комунална такса за држање моторних друмских и прикључних возила, осим пољопривредних возила и машина	35,000,000		35,000,000	2.1%
	714543	Накнада за промену намене обрадивог пољопривредног земљишта	500,000		500,000	0.0%
	714552	Боравишна такса	2,500,000		2,500,000	0.1%

	714562	Посебна накнада за заштиту и унапређење животне средине	25,000,000		25,000,000	1.5%
	714565	Накнада за коришћење простора на јавној површини у пословне и друге сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	1,800,000		1,800,000	0.1%
	714572	Комунална такса за држање средстава за игру	200,000		200,000	0.0%
	714575	Комунална такса за држање и коришћење чамаца и сплавова на води, осим чамаца које користе организације које одржавају и обележавају пловне путеве	100,000		100,000	0.0%
	714593	Накнада за постављање водовода, канализације, електричних, телефонских и телеграфских водова и сл. на општинском путу и улици, ако је управљач пута надлежни орган локалне самоуправе	500,000		500,000	0.0%
	714594	Годишња накнада за коришћење комерцијалних објеката којима је омогућен приступ са општинског пута и улице, ако је управљач пута надлежни орган локалне самоуправе	50,000		50,000	0.0%
<b>716000</b>		<b>ДРУГИ ПОРЕЗИ</b>	<b>65,000,000</b>	<b>0</b>	<b>65,000,000</b>	<b>3.9%</b>
	716111	Комунална такса за истицање фирме на пословном простору	65,000,000		65,000,000	3.9%
	716211	Средства прикупљена за време „Дечије недеље“				

<b>730000</b>		<b>ДОНАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ</b>	<b>250,100,000</b>	<b>208,163,000</b>	<b>458,263,000</b>	<b>27.5%</b>
<b>732000</b>		<b>ДОНАЦИЈЕ ОД МЕЂ. ОРГАНИЗАЦИЈА</b>	<b>0</b>	<b>48,568,000</b>	<b>48,568,000</b>	<b>2.9%</b>
	732151	Текуће донације од међународних организација у корист нивоа општина		21,858,000	21,858,000	1.3%
	732251	Капиталне донације од међународних организација у корист нивоа општина		26,710,000	26,710,000	1.6%
<b>733000</b>		<b>ТРАНСФЕРИ ОД ДРУГИХ НИВОА ВЛАСТИ</b>	<b>250,100,000</b>	<b>159,595,000</b>	<b>409,695,000</b>	<b>24.6%</b>
	733151	Ненаменски трансфери од Републике у корист нивоа општина	250,100,000	33,000,000	283,100,000	17.0%
	733154	Текући наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина		60,422,000	60,422,000	3.6%
	733251	Капитални наменски трансфери, у ужем смислу, од Републике у корист нивоа општина		66,173,000	66,173,000	4.0%
<b>740000</b>		<b>ДРУГИ ПРИХОДИ</b>	<b>151,868,000</b>	<b>136,852,000</b>	<b>288,720,000</b>	<b>17.3%</b>
<b>741000</b>		<b>ПРИХОДИ ОД ИМОВИНЕ</b>	<b>43,630,000</b>	<b>0</b>	<b>43,630,000</b>	<b>2.6%</b>
	741151	Приходи буџета општине од камата на средства консолидованог рачуна трезора укључена у депозит банака	500,000		500,000	0.0%
	741511	Накнада за коришћење минералних сировина и геотермалних ресурса	1,000,000		1,000,000	0.1%
	741522	Средства остварена од давања у закуп пољопривредног земљишта	20,000,000		20,000,000	1.2%

	741526		1,000,000		1,000,000	0.1%
	741531	Комунална такса за коришћење простора на јавним површинама или испред пословног простора у пословне сврхе, осим ради продаје штампе, књига и других публикација, производа старих и уметничких заната и домаће радиности	15,000,000		15,000,000	0.9%
	741533	Комунална такса за коришћење слободних површина за кампове, постављање шатора или друге облике привременог коришћења	3,000,000		3,000,000	0.2%
	741534	Накнада за коришћење грађевинског земљишта	2,800,000		2,800,000	0.2%
	741535	Комунална такса за заузеће јавне површине грађевинским материјалом	200,000		200,000	0.0%
	741541	Комунална такса за коришћење обале у пословне и било које друге сврхе	30,000		30,000	0.0%
	741596	Накнада за коришћење дрвета	100,000		100,000	0.0%
742000		<b>ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ДОБАРА И УСЛУГА</b>	<b>92,538,000</b>	<b>24,824,000</b>	<b>117,362,000</b>	<b>7.0%</b>
	742126	Накнада по основу конверзије права коришћења у право својине у корист Републике	200,000		200,000	0.0%
	742151	Приходи од продаје добара и услуга од стране тржишних организација у корист нивоа општина		16,850,000	16,850,000	1.0%
	742152	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у државној својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	5,000,000	900,000	5,900,000	0.4%

	742153	Приходи од закупнине за грађевинско земљиште у корист нивоа општина	1,000,000		1,000,000	0.1%
	742154	Накнада по основу конверзије права коришћења у право својине у корист нивоа општина	300,000		300,000	0.0%
	742155	Приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности у општинској својини које користе општине и индиректни корисници њиховог буџета	515,000		515,000	0.0%
	742156	Приходи остварени по основу пружања услуга боравка деце у предшколским установама у корист нивоа општина	23,000,000		23,000,000	1.4%
	742251	Општинске административне таксе	10,000,000		10,000,000	0.6%
	742253	Накнада за уређивање грађевинског земљишта	23,523,000		23,523,000	1.4%
	742255	Такса за озакоњење објеката у корист нивоа општина	20,000,000		20,000,000	1.2%
	742351	Приходи које својом делатношћу остваре органи и организације општине	9,000,000	6,204,000	15,204,000	0.9%
	742378	Родитељски динар за ваннаставне активности		870,000	870,000	0.1%
743000		<b>НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ОДУЗЕТА ИМОВИНСКА КОРИСТ</b>	<b>10,700,000</b>	<b>0</b>	<b>10,700,000</b>	<b>0.6%</b>
	743324	Приходи од новчаних казни за прекршаје, предвиђене прописима о безбедности саобраћаја на путевима	10,000,000		10,000,000	0.6%
	743351	Приходи од новчаних казни за прекршаје у корист	500,000		500,000	0.0%



		нивоа општина				
	743924	Увећање пореског дуга у поступку принудне наплате, који је правна последица принудне наплате изворних прихода јединица локалне самоуправе	200,000		200,000	0.0%
744000		<b>ДОБРОВОЉНИ ТРАНСФЕРИ ОД ФИЗИЧКИХ И ПРАВНИХ ЛИЦА</b>	<b>0</b>	<b>106,784,000</b>	<b>106,784,000</b>	<b>6.4%</b>
	744151	Текући добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина		47,891,000	47,891,000	2.9%
	744251	Капитални добровољни трансфери од физичких и правних лица у корист нивоа општина		58,893,000	58,893,000	3.5%
745000		<b>МЕШОВИТИ И НЕОДРЕЂЕНИ ПРИХОДИ</b>	<b>5,000,000</b>	<b>5,244,000</b>	<b>10,244,000</b>	<b>0.6%</b>
	745151	Остали приходи у корист нивоа општина	5,000,000	5,244,000	10,244,000	0.6%
770000		<b>МЕМОРАНДУМСКЕ СТАВКЕ ЗА РЕФУНДАЦИЈУ РАСХОДА</b>	<b>200,000</b>	<b>4,800,000</b>	<b>5,000,000</b>	<b>0.3%</b>
	771111	Меморандумске ставке за рефундацију расхода		4,800,000	4,800,000	0.3%
	772114	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године	200,000		200,000	0.0%
	772125	Меморандумске ставке за рефундацију расхода буџета општине из претходне године за финансиране пројекте из ЕУ				
780000		<b>ТРАНСФЕРИ ИЗМЕЂУ БУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА НА ИСТОМ НИВОУ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0.0%</b>

	781110	Трансфери између буџетских корисника на истом нивоу				0.0%
<b>790000</b>		<b>ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0.0%</b>
	791110	Приходи из буџета				0.0%
<b>800000</b>		<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>37,040,000</b>	<b>4,698,000</b>	<b>41,738,000</b>	<b>2.5%</b>
<b>810000</b>		<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА</b>	<b>20,000</b>	<b>1,330,000</b>	<b>1,350,000</b>	<b>0.1%</b>
	811153	Примања од отплате становау корист нивоа општина		1,330,000	1,330,000	0.1%
	812151	Примања од продаје покретних ствари у корист нивоа општина	20,000		20,000	0.0%
<b>820000</b>		<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ ЗА ДАЉУ ПРОДАЈУ</b>	<b>20,000</b>	<b>3,368,000</b>	<b>3,388,000</b>	<b>0.2%</b>
	823151	Примања од продаје робе за даљу продају у корист нивоа општина	20,000	3,368,000	3,388,000	0.2%
<b>840000</b>		<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ПРИРОДНЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>37,000,000</b>	<b>0</b>	<b>37,000,000</b>	<b>2.2%</b>
	841151	Примања од продаје земљишта у корист нивоа општина	37,000,000		37,000,000	2.2%
<b>900000</b>		<b>ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	<b>2,001,000</b>	<b>0</b>	<b>2,001,000</b>	<b>0.1%</b>
<b>910000</b>		<b>ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА</b>	<b>1,000</b>	<b>0</b>	<b>1,000</b>	<b>0.0%</b>

	911451	Примања од задуживања од пословних банака у земљи у корист нивоа општина	1,000		1,000	0.0%
<b>920000</b>		<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ</b>	<b>2,000,000</b>	<b>0</b>	<b>2,000,000</b>	<b>0.1%</b>
	921951	Примања од продаје домаћих акција и осталог капитала у корист нивоа општина	2,000,000		2,000,000	0.1%
	<b>7+8+9</b>	<b>ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА ОД ЗАДУЖИВАЊА И ПРОДАЈЕ ФИН. ИМОВИНЕ</b>	<b>1,257,269,000</b>	<b>354,513,000</b>	<b>1,611,782,000</b>	<b>96.7%</b>
	<b>3+7+8+9</b>	<b>УКУПНО ПРЕНЕТА СРЕДСТВА, ТЕКУЋИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА</b>	<b>1,257,269,000</b>	<b>410,132,000</b>	<b>1,667,401,000</b>	<b>100.0%</b>

	Консолидовани приходи и примања (без пренетих неутрошених средстава из претходне године)			
	<b>ИЗВОРНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА</b>	510,388,000	185,420,000	695,808,000
	<b>УСТУПЉЕНИ ПРИХОДИ</b>	457,740,000	4,800,000	462,540,000
	<b>ТРАНСФЕРИ</b>	250,100,000	159,595,000	409,695,000
	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ НЕФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ</b>	37,040,000	4,698,000	41,738,000
	<b>ПРИМАЊА ОД ПРОДАЈЕ ДОМАЋИХ АКЦИЈА И ОСТАЛОГ КАПИТАЛА У КОРИСТ НИВОА ОПШТИНА</b>	2,001,000	0	2,001,000
	<b>УКУПНО:</b>	<b>1,257,269,000</b>	<b>354,513,000</b>	<b>1,611,782,000</b>

## II – ПОСЕБАН ДЕО

## Члан 6.

Укупни расходи и издаци, укључујући расходе за отплату главнице дуга, у износу од **1.667.401.000,00** динара, финансирани из свих извора финансирања распоређују се по корисницима и врстама издатака, и то:

Орган. класиф.		Програмска класиф.	Функционална	Позиција	Економ. класиф.	Извор финансирања	ОПИС	Извори финансирања расхода и издатака				
Раздео	Глава							Средства из буџета	Средства из сопствених прихода	Средства из осталих извора	Средства из извора финансирања 13,14 и 15	Укупна јавна средства
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13= (9+10+11+12)
<b>1 СКУПШТИНА ОПШТИНЕ</b>												
		<b>2101</b>					<b>ПРОГРАМ 16: ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>					
		<b>2101-0001</b>					<b>Програмска активност: Функционисање Скупштине</b>					
			<i>111</i>				<i>Функција: Извршни и законодавни органи</i>					
				1	411		Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2,887,000				2,887,000
				2	412		Социјални доприноси на терет послодавца	507,000				507,000

3	414	Социјална давања запосленима	1,000			1,000
4	415	Накнада трошкова за запослене	200,000			200,000
5	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,000,000			1,000,000
6	421	Стални трошкови	50,000			50,000
7	422	Трошкови путовања	30,000			30,000
8	423	Услуге по уговору	6,400,000			6,400,000
9	424	Специјализоване услуге	1,000			1,000
10	426	Материјал	1,300,000			1,300,000
11	465	Остале донације, дотације и трансфери	420,000			420,000
12	481	Дотације невладиним организацијама Политичким странкама	800,000			800,000
13	481	Дотације невладиним организацијама - Национални савет	100,000			100,000
14	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1,000			1,000
15	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,000			1,000
<b>Извори финансирања за Програмску активност 2101-0001:</b>						
01		Приходи из буџета	13,698,000			13,698,000
<b>Свега за програмску активност 2101-</b>			<b>13,698,000</b>			<b>13,698,000</b>

				0001:					
1				ЛОКАЛНИ ИЗБОРИ					
2101				ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
2101-0003				Програмска активност:Подршка раду извршних органа власти и скупштине					
160				Функција: Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту					
16	416	Награде запосленима и остали посебни расходи		1,000					1,000
17	421	Стални трошкови		1,000					1,000
18	422	Трошкови путовања		1,000					1,000
19	423	Услуге по уговору		1,000					1,000
20	426	Материјал		1,000					1,000
				Извори финансирања за Програмску активност 2101-0003:					
01	Приходи из буџета			5,000					5,000
				Свега за програмску активност 2101-0003:	5,000				5,000
				Извори финансирања за Програм 16:					
01	Приходи из буџета			13,703,000					13,703,000

				Свега за Програм 16:	13,703,000					13,703,000
				Извори финансирања за Раздео 1:						
01	Приходи из буџета				13,703,000					13,703,000
				Свега за Раздео 1:	13,703,000					13,703,000
2				ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ						
2101				ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
2101-0002				Програмска активност: Функционисање извршних органа						
111				Функција: Извршни и законодавни органи						
21	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)			6,151,000					6,151,000
22	412	Социјални доприноси на терет послодавца			1,100,000					1,100,000
23	414	Социјална давања запосленима			1,000					1,000
24	415	Накнада трошкова за запослене			1,000					1,000
25	416	Награде запосленима и остали посебни расходи			1,000					1,000
26	421	Стални трошкови			12,480,000					12,480,000
27	422	Трошкови путовања			800,000					800,000
28	423	Услуге по уговору			5,000,000					5,000,000

29	424	Специјализоване услуге	500,000				500,000
30	426	Материјал	1,200,000				1,200,000
31	465	Остале донације, дотације и трансфери	788,000				788,000
32	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1,000				1,000
33	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,000				1,000
34	485	Накнаде штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	100,000				100,000
<b>Извори финансирања за Програмску активност 2101-0002:</b>							
01		Приходи из буџета	28,124,000				28,124,000
<b>Свега за програмску активност 2101- 0002:</b>			<b>28,124,000</b>				<b>28,124,000</b>
<b>Извори финансирања за Програм 16:</b>							
01		Приходи из буџета	28,124,000				28,124,000
<b>Свега за Програм 16:</b>			<b>28,124,000</b>				<b>28,124,000</b>
<b>Извори финансирања за Раздео 2:</b>							
01		Приходи из буџета	28,124,000				28,124,000
<b>Свега за Раздео 2:</b>			<b>28,124,000</b>				<b>28,124,000</b>
3	<b>ОПШТИНСКО ВЕЋЕ</b>						



2101			ПРОГРАМ 16 - ПОЛИТИЧКИ СИСТЕМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ					
2101-0002			Програмска активност: Функционисање извршних органа					
111			Функција: Извршни и законодавни органи					
	35	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	2,502,000				2,502,000
	36	412	Социјални доприноси на терет послодавца	456,000				456,000
	37	414	Социјална давања запосленима	1,000				1,000
	38	415	Накнада трошкова за запослене	1,000				1,000
	39	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,000				1,000
	40	421	Стални трошкови	30,000				30,000
	41	422	Трошкови путовања	50,000				50,000
	42	423	Услуге по уговору	2,000,000				2,000,000
	43	424	Специјализоване услуге	4,000,000				4,000,000
	44	426	Материјал	270,000				270,000
	45	465	Остале донације, дотације и трансфери	330,000				330,000
	46	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	1,000				1,000
	47	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	1,000				1,000

48	485	Накнаде штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	30,000				30,000
		<b>Извори финансирања за Програмску активност 2101-0002:</b>					
	01	Приходи из буџета	9,673,000				9,673,000
		<b>Свега за програмску активност 2101-0002:</b>	<b>9,673,000</b>				<b>9,673,000</b>
		<b>Извори финансирања за Програм 16:</b>					
	01	Приходи из буџета	9,673,000				9,673,000
		<b>Свега за Програм 16:</b>	<b>9,673,000</b>				<b>9,673,000</b>
		<b>Извори финансирања за Раздео 3:</b>					
	01	Приходи из буџета	9,673,000				9,673,000
		<b>Свега за Раздео 3:</b>	<b>9,673,000</b>				<b>9,673,000</b>
<b>4</b>		<b>ПРАВОБРАНИЛАШТВО ОПШТИНЕ НЕГОТИН</b>					
<b>0602</b>		<b>ПРОГРАМ 15 - ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>					
<b>0602-0004</b>		<b>Програмска активност: Општинско правобранилаштво</b>					
<b>330</b>		<i>Функција: Судови</i>					
49	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	1,380,000				1,380,000

50	412	Социјални доприноси на терет послодавца	258,000			258,000
51	413	Накнаде у натури	5,000			5,000
52	414	Социјална давања запосленима	1,000			1,000
53	415	Накнада трошкова за запослене	1,000			1,000
54	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	58,000			58,000
55	421	Стални трошкови	70,000			70,000
56	422	Трошкови путовања	100,000			100,000
57	423	Услуге по уговору	150,000			150,000
58	426	Материјал	70,000			70,000
59	465	Остале донације, дотације и трансфери	172,000			172,000
60	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	2,000			2,000
61	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	10,000			10,000
<b>Извори финансирања за Програмску активност 0602-0004:</b>						
01		Приходи из буџета	2,277,000			2,277,000
<b>Свега за програмску активност 0602-0004:</b>			<b>2,277,000</b>			<b>2,277,000</b>
<b>Извори финансирања за Програм 15:</b>						

		01	Приходи из буџета	2,277,000				2,277,000
			<b>Свега за Програм 15:</b>	<b>2,277,000</b>				<b>2,277,000</b>
			<b>Извори финансирања за Раздео 4:</b>					
		01	Приходи из буџета	2,277,000				2,277,000
			<b>Свега за Раздео 4:</b>	<b>2,277,000</b>				<b>2,277,000</b>
<b>5</b>	<b>ОПШТИНСКА УПРАВА</b>							
<b>1102</b>	<b>ПРОГРАМ 2: КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ</b>							
<b>1102-0001</b>	<b>Програмска активност: Управљање/одржавање јавним осветљењем</b>							
<i>620</i>	<i>Функција: Развој заједнице</i>							
62	421	Стални трошкови	58,000,000					58,000,000
63	423	Услуге по уговору	1,000					1,000
64	424	Специјализоване услуге	1,000					1,000
65	425	Текуће поправке и одржавање	15,700,000					15,700,000
			<b>Извори финансирања за Програмску активност 1102-0001:</b>					
		01	Приходи из буџета	73,702,000				73,702,000
			<b>Свега за програмску активност 1102-0001:</b>	<b>73,702,000</b>				<b>73,702,000</b>

1102-0002			Програмска активност: Одржавање јавних зелених површина					
	620		Функција: Развој заједнице					
	66	425	Текуће поправке и одржавање	4,000,000				4,000,000
			Извори финансирања за Програмску активност 1102-0002:					
	01		Приходи из буџета	4,000,000				4,000,000
Свега за програмску активност 1102-0002:				4,000,000				4,000,000
1102-0003			Програмска активност: Одржавање чистоће на површинама јавне намене					
	620		Функција: Развој заједнице					
	67	425	Текуће поправке и одржавање-чишћење снега и леда са коловоза и локалних путева	15,000,000				15,000,000
			Извори финансирања за Програмску активност 1102-0003:					
	01		Приходи из буџета	15,000,000				15,000,000
Свега за програмску активност 1102-0003:				15,000,000				15,000,000
1102-0004			Програмска активност: Зоохигијена-новчане казне за псе луталице					

1102-0004	560		Функција: <i>Заштита животне средине неклассификована на другом месту</i>					
	68	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	17,000,000				17,000,000
			<b>Програмска активност: Зоохигијена-третирање комараца и дудоваца</b>					
	620		Функција: <i>Развој заједнице</i>					
	69	424	Специјализоване услуге	2,500,000				2,500,000
1102-0008			<b>Извори финансирања за Програмску активност 1102-0004:</b>					
		01	Приходи из буџета	19,500,000				19,500,000
			<b>Свега за програмску активност 1102-0004:</b>	<b>19,500,000</b>				<b>19,500,000</b>
			<b>Програмска активност: Управљање и снабдевање водом за пиће</b>					
	630		Функција: <i>Водоснабдевање</i>					
	70	511	Зграде и грађевински објекти	2,500,000				2,500,000
			<b>Извори финансирања за Програмску активност 1102-0008:</b>					
		01	Приходи из буџета	2,500,000				2,500,000
			<b>Свега за програмску активност 1102-0008:</b>	<b>2,500,000</b>				<b>2,500,000</b>

			Извори финансирања за Програм 2:					
01	Приходи из буџета			114,702,000				114,702,000
Свега за Програм 2:				114,702,000				114,702,000
ДОНАЦИЈЕ								
1501	ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ							
1501-0001	Програмска активност: Унапређење привредног и инвестиционог амбијента							
474	Функција: Вишенаменски развојни пројекти							
71	421	Стални трошкови		125,000		500,000		625,000
72	422	Трошкови путовања		100,000		1,000,000		1,100,000
73	423	Услуге по уговору		1,300,000		9,000,000		10,300,000
74	424	Специјализоване услуге		1,000,000		500,000		1,500,000
75	425	Текуће поправке и одржавање		100,000		5,000,000		5,100,000
76	426	Материјал		375,000		1,700,000		2,075,000
77	444	Пратећи трошкови задуживања				10,000		10,000
78	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета		100,000				100,000
79	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали		95,000				95,000
80	511	Зграде и грађевински објекти		5,405,000		24,000,000		29,405,000

1501	1501-0002	160	81	512	Машине и опрема	6,900,000		8,300,000		15,200,000		
			Извори финансирања за Програмску активност 1501-0001:									
			01	Приходи из буџета				15,500,000				15,500,000
			06	Донације од међународних организација						46,710,000		46,710,000
			07	Трансфери од других нивоа власти						3,300,000		3,300,000
			Свега за програмску активност 1501-0001:					15,500,000		50,010,000		65,510,000
			ПРОГРАМ 3: ЛОКАЛНИ ЕКОНОМСКИ РАЗВОЈ									
			Програмска активност: Мере активне политике запошљавања									
			Функција: Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту									
			82	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања				800,000			
Извори финансирања за Програмску активност 1501-0002:												
			01	Приходи из буџета				800,000		800,000		
Свега за Програмску активност 1501-0002:					800,000					800,000		



1501-0003			<b>Програмска активност: Подршка економском развоју и промоцији предузетништва</b>					
	160		<i>Функција: Опште јавне услуге неклассификоване на другом месту</i>					
	83	454	Субвенције приватним предузећима	100,000				100,000
	84	464	Дотације организацијама обавезног социјалног осигурања-за самозапошљавање	1,200,000				1,200,000
			<b>Извори финансирања за Програмску активност 1501-0003:</b>					
	01		Приходи из буџета	1,300,000				1,300,000
			<b>Свега за Програмску активност 1501-0003:</b>	<b>1,300,000</b>				<b>1,300,000</b>
			<b>Извори финансирања за Програм 3:</b>					
	01		Приходи из буџета	17,600,000				17,600,000
	06		Донације од међународних организација			46,710,000		46,710,000
0101	07		Трансфери од других нивоа власти			3,300,000		3,300,000
			<b>Свега за Програм 3:</b>	<b>17,600,000</b>		<b>50,010,000</b>		<b>67,610,000</b>
			<b>ПРОГРАМ 5: ПОЉОПРИВРЕДА И РУРАЛНИ РАЗВОЈ</b>					

0101-0001			Програмска активност: Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници-Комасација на подручју дела КО Рајац и Седовац, општине Неготин					
	421	Функција: Пољопривреда						
	85	423	Услуге по уговору	240,000		506,000		746,000
	86	424	Специјализоване услуге	7,650,000		10,000,000	8,000	17,658,000
	87	465	Остале донације, дотације и трансфери	220,000		520,000		740,000
			<b>Извори финансирања за Програмску активност 0101-0001:</b>					
		01	Приходи из буџета	8,110,000				8,110,000
		07	Трансфери од других нивоа власти			11,026,000		11,026,000
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				8,000	8,000
			<b>Свега за Програмску активност 0101-0001:</b>	<b>8,110,000</b>		<b>11,026,000</b>	<b>8,000</b>	<b>19,144,000</b>
0101-0001			Програмска активност: Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници-Комасација на подручју дела КО Речка и Чубра, општине Неготин					
	421	Функција: Пољопривреда						
	88	423	Услуге по уговору	430,000		650,000		1,080,000

0101-0001	89	424	Специјализоване услуге	8,900,000		11,143,000	2,000	20,045,000
	90	465	Остале донације, дотације и трансфери	250,000		520,000		770,000
			<b>Извори финансирања за Програмску активност 0101-0001:</b>					
	01		Приходи из буџета	9,580,000				9,580,000
	07		Трансфери од других нивоа власти			12,313,000		12,313,000
	13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				2,000	2,000
			<b>Свега за Програмску активност 0101-0001:</b>	<b>9,580,000</b>		<b>12,313,000</b>	<b>2,000</b>	<b>21,895,000</b>
			<b>Програмска активност: Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници</b>					
	421		<i>Функција: Пољопривреда</i>					
	91	451	Субвенције за пољопривреду-расподела средстава по конкурс	25,000,000				25,000,000
	92	481	Дотације невладиним организацијама - удружењима из области пољопривреде	1,500,000				1,500,000
			<b>Извори финансирања за Програмску активност 0101-0001:</b>					
	01		Приходи из буџета	26,500,000				26,500,000
			<b>Свега за Програмску активност 0101-0001:</b>	<b>26,500,000</b>				<b>26,500,000</b>

				Извори финансирања за Програм 5:						
01				Приходи из буџета	44,190,000					44,190,000
07				Трансфери од других нивоа власти			23,339,000			23,339,000
13				Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				10,000		10,000
				Свега за Програм 5:	44,190,000		23,339,000	10,000		67,539,000
				БУЏЕТСКИ ФОНД ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ						
0401				ПРОГРАМ 6- ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ						
0401-0001				Програмска активност: Управљање заштитом животне средине						
560				Функција: заштита животне средине						
93 421				Стални трошкови	5,000					5,000
94 423				Услуге по уговору	95,000		736,000			831,000
95 424				Специјализоване услуге	30,642,000			1,300,000		31,942,000
96 425				Текуће поправке и одржавање	100,000					100,000
97 426				Материјал	100,000		10,000			110,000
98 451				Субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	10,000,000					10,000,000
98/1 463				Текући трансфери осталим нивоима	858,000					858,000

		власти					
		<b>Извори финансирања за Програмску активност 0401-0001:</b>					
	01	Приходи из буџета	41,800,000				41,800,000
	07	Трансфери од других нивоа власти			746,000		746,000
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				1,300,000	1,300,000
		<b>Свега за Програмску активност 0401-0001:</b>	<b>41,800,000</b>		<b>746,000</b>	<b>1,300,000</b>	<b>43,846,000</b>
<b>0401-0004</b>		<b>Програмска активност: Управљање отпадним водама</b>					
520		<i>Функција: управљање отпадним водама</i>					
99	511	Зграде и грађевински објекти	5,000,000				5,000,000
		<b>Извори финансирања за Програмску активност 0401-0004:</b>					
	01	Приходи из буџета	5,000,000				5,000,000
		<b>Свега за Програмску активност 0401-0004:</b>	<b>5,000,000</b>				<b>5,000,000</b>
		<b>Извори финансирања за Програм 6:</b>					
	01	Приходи из буџета	46,800,000				46,800,000
	07	Трансфери од других нивоа власти			746,000		746,000

0701	0701-0002	620	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				1,300,000	1,300,000
			<b>Свега за Програм 6:</b>		<b>46,800,000</b>		<b>746,000</b>	<b>1,300,000</b>	<b>48,846,000</b>
			<b>ПРОГРАМ 7 - ОРГАНИЗАЦИЈА САОБРАЋАЈА И САОБРАЋАЈНА ИНФРАСТРУКТУРА</b>						
			<b>Програмска активност: Управљање и одржавање саобраћајне инфраструктуре</b>						
			<i>Функција: Развој заједнице</i>						
			100	423	Услуге по уговору	4,000,000			4,000,000
			101	424	Специјализоване услуге	1,000,000			1,000,000
			102	425	Текуће поправке и одржавање	85,000,000			85,000,000
			103	511	Зграде и грађевински објекти	135,000,000	60,000,000	20,103,000	215,103,000
			<b>Извори финансирања за Програмску активност 0701-0002:</b>						
			01	Приходи из буџета		225,000,000			225,000,000
			07	Трансфери од других нивоа власти			60,000,000		60,000,000
			13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				20,099,000	20,099,000
			14	Неутрошена средства од приватизације из ранијих година				4,000	4,000

0701-0004			Свега за Програмску активност 0701-0002:	225,000,000		60,000,000	20,103,000	305,103,000
			Програмска активност: Јавни градски и приградски превоз путника					
	912		Функција: Основно образовање					
	104	422	Трошкови путовања	46,000,000				46,000,000
			Извори финансирања за Програмску активност 0701-0004:					
	01		Приходи из буџета	46,000,000				46,000,000
			Свега за Програмску активност 0701-0004:	46,000,000				46,000,000
			Извори финансирања за Програм 7:					
01		Приходи из буџета	271,000,000					271,000,000
07		Трансфери од других нивоа власти			60,000,000			60,000,000
13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				20,099,000		20,099,000
14		Неутрошена средства од приватизације из ранијих година				4,000		4,000
		Свега за Програм 7:	271,000,000		60,000,000	20,103,000		351,103,000
			ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ					
2002			ПРОГРАМ 9 - ОСНОВНО					

			ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ					
2002-0001			Програмска активност: Функционисање основних школа					
912			Функција: Основно образовање					
	105	463	Текући трансфери осталим нивоима власти	58,700,000				58,700,000
	106	463	Капитални трансфери осталим нивоима власти	1,300,000				1,300,000
Извори финансирања за Програмску активност 2002-0001:								
	01	Приходи из буџета		60,000,000				60,000,000
Свега за програмску активност 2002-0001:				60,000,000				60,000,000
Извори финансирања за Програм 9:								
	01	Приходи из буџета		60,000,000				60,000,000
Свега за Програм 9:				60,000,000				60,000,000
			СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ					
2003			ПРОГРАМ 10 - СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ И ВАСПИТАЊЕ					
2003-0001			Програмска активност: Функционисање средњих школа					



920			Функција: Средње образовање					
	107	463	Текући трансфери осталим нивоима власти	20,246,000				20,246,000
	108	463	Капитални трансфери осталим нивоима власти	700,000				700,000
			<b>Извори финансирања за Програмску активност 2003-0001:</b>					
	01		Приходи из буџета	20,946,000				20,946,000
			<b>Свега за програмску активност 2003-0001:</b>	<b>20,946,000</b>				<b>20,946,000</b>
<b>2003-01</b>			<b>Неготинска гимназија - реконструкција мокрих чворова за ученике и наставнике</b>					
920			Функција: Средње образовање					
	109	463	Капитални трансфери осталим нивоима власти	1,000				1,000
			<b>Извори финансирања за пројекат 2003-01:</b>					
	01		Приходи из буџета	1,000				1,000
			<b>Свега за пројекат 2003-01:</b>	<b>1,000</b>				<b>1,000</b>
<b>2003-02</b>			<b>Неготинска гимназија -Кречење свечане сале,кречење новог дела зграде,кречење и санација пода у справарници,постављање керамичких</b>					

плочица у кабинету									
920		Функција: Средње образовање							
110	463	Капитални трансфери осталим нивоима власти		1,400,000					1,400,000
		Извори финансирања за пројекат 2003-02:							
	01	Приходи из буџета		1,400,000					1,400,000
		Свега за пројекат 2003-02:		1,400,000					1,400,000
2003-03		Уметничка школа "Стеван Мокрањац" Неготин-набавка рачунарске опреме							
920		Функција: Средње образовање							
110/1	463	Капитални трансфери осталим нивоима власти		435,000					435,000
		Извори финансирања за пројекат 2003-02:							
	01	Приходи из буџета		435,000					435,000
		Свега за пројекат 2003-02:		435,000					435,000
		Извори финансирања за Програм 10:							
	01	Приходи из буџета		22,782,000					22,782,000

			<b>Свега за Програм 10:</b>	<b>22,782,000</b>				<b>22,782,000</b>
<b>0901</b>			<b>ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА</b>					
<b>0901-0001</b>			<b>Програмска активност: Једнократне помоћи и други облици помоћи</b>					
	<i>090</i>		<i>Функција: Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>					
		111 481	Дотације невладиним организацијама-друштвене организације, удружења и остало-распоред по конкурсy	6,000,000		2,666,000		8,666,000
			<b>Извори финансирања за Програмску активност 0901-0001:</b>					
		01	Приходи из буџета	6,000,000				6,000,000
		07	Трансфери од других нивоа власти			2,666,000		2,666,000
			<b>Свега за Програмску активност 0901-0001:</b>	<b>6,000,000</b>		<b>2,666,000</b>		<b>8,666,000</b>
<b>ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД</b>								
<b>0901</b>			<b>ПРОГРАМ 11: СОЦИЈАЛНА И ДЕЧИЈА ЗАШТИТА</b>					
<b>0901-0001</b>			<b>Програмска активност: Једнократне помоћи и други облици помоћи</b>					
	<i>090</i>		<i>Функција: Социјална заштита неklasификована на другом месту</i>					

112	463	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	3,020,000		3,208,000		6,228,000
113	463	Социјални доприноси на терет послодавца	553,000		750,000		1,303,000
114	463	Накнада трошкова за запослене	180,000				180,000
115	463	Награде запосленима и остали посебни расходи	80,000				80,000
116	463	Стални трошкови	859,000				859,000
117	463	Трошкови путовања	1,000				1,000
118	463	Услуге по уговору	15,000		190,000		205,000
119	463	Текуће поправке и одржавање	20,000				20,000
120	463	Материјал	15,000		180,000		195,000
121	463	Остале донације, дотације и трансфери	180,000		100,000		280,000
122	463	Накнаде за социјалну заштиту из буџета-помоћи	6,800,000				6,800,000
123	463	Зграде и грађевински објекти	20,000				20,000
124	463	Машине и опрема	25,000				25,000
<b>Извори финансирања за Програмску активност 0901-0001:</b>							
01		Приходи из буџета	11,768,000				11,768,000
07		Трансфери од других нивоа власти			4,428,000		4,428,000

				Свега за Програмску активност 0901-0001:	11,768,000		4,428,000		16,196,000
0901-0002				Програмска активност: Породични и домски смештај,прихватилишта и друге врсте смештаја					
070				Функција: Социјална помоћ неklasификована на другом месту					
125	421	Стални трошкови		10,000					10,000
126	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета-избеглице		1,000,000		3,000,000	3,307,000		7,307,000
				Извори финансирања за Програмску активност 0901-0002:					
01	Приходи из буџета			1,010,000					1,010,000
07	Трансфери од других нивоа власти					3,000,000			3,000,000
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година						3,307,000		3,307,000
				Свега за програмску активност 0901-0002:	1,010,000		3,000,000	3,307,000	7,317,000
0901-0005				Програмска активност: Подршка реализацији програма Црвеног крста					
090				Функција: Социјална заштита неklasификована на другом месту					
127	481	Дотације невладиним организацијама-		700,000					700,000

0901-0006	Црвени крст							
	Извори финансирања за Програмску активност 0901-0005:							
	01	Приходи из буџета			700,000			700,000
	Свега за Програмску активност 0901-0005:			700,000			700,000	
	Програмска активност: Подршка деци и породици са децом							
	040	Функција: Породица и деца						
	128	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета-за новорођену децу и децу ометену у развоју	8,000,000			8,000,000	
	980	Функција: Образовање неквалификовано на другом месту						
	129	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета-стипендије и накнаде за децу	2,800,000			2,800,000	
	Извори финансирања за Програмску активност 0901-0006:							
01	Приходи из буџета			10,800,000			10,800,000	
Свега за програмску активност 0901-0006:			10,800,000			10,800,000		

<b>0901-01</b>		<b>Пројекат: Суфинансирање мера популационе политике јединица локалне самоуправе у РС у 2018. години"</b>						
<i>040</i>		<i>Функција: Породица и деца</i>						
130	423	Услуге по уговору		1,000				1,000
131	511	Зграде и грађевински објекти		1,000			1,518,000	1,519,000
132	512	Машине и опрема		1,000				1,000
		<b>Извори финансирања за пројекат 0901-01:</b>						
01	Приходи из буџета			3,000				3,000
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година						1,518,000	1,518,000
		<b>Свега за пројекат 0901-01:</b>		<b>3,000</b>			<b>1,518,000</b>	<b>1,521,000</b>
<b>0901-02</b>		<b>Пројекат: Суфинансирање мера популационе политике јединица локалне самоуправе у РС у 2019. години"</b>						
<i>040</i>		<i>Функција: Породица и деца</i>						
132/1	423	Услуге по уговору		68,000		383,000		451,000
132/2	511	Зграде и грађевински објекти		672,000		3,804,000		4,476,000
		<b>Извори финансирања за пројекат 0901-02:</b>						

	01	Приходи из буџета	740,000			740,000
	07	Трансфери од других нивоа власти		4,187,000		4,187,000
	Свега за пројекат 0901-02:		740,000	4,187,000		4,927,000
	Извори финансирања за Програм 11:					
	01	Приходи из буџета	31,021,000			31,021,000
	07	Трансфери од других нивоа власти		14,281,000		14,281,000
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			4,825,000	4,825,000
	Свега за Програм 11:		31,021,000	14,281,000	4,825,000	50,127,000
ПРИМАРНА ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА						
1801	ПРОГРАМ 12: ЗДРАВСТВЕНА ЗАШТИТА					
1801-0001	Програмска активност: Функционисање установа примарне здравствене заштите					
721	Функција: Опште медицинске услуге					
132/3	464	Текуће поправке и одржавање	50,000			50,000
133	464	Текуће поправке и одржавање	100,000			100,000
134	464	Зграде и грађевински објекти	100,000			100,000
135	464	Машине и опрема	150,000			150,000



1801-0002	721	136	424	Извори финансирања за Програмску активност 1801-0001:					
				01 Приходи из буџета	400,000				400,000
				Свега за Програмску активност 1801-0001:	400,000				400,000
				Програмска активност: Мртвозорство					
				Функција: Опште медицинске услуге					
				Специјализоване услуге	1,150,000				1,150,000
				Извори финансирања за Програмску активност 1801-0002:					
				01 Приходи из буџета	1,150,000				1,150,000
				Свега за Програмску активност 1801-0002:	1,150,000				1,150,000
				Извори финансирања за Програм 12:					
1201				01 Приходи из буџета	1,550,000				1,550,000
				Свега за Програм 12:	1,550,000				1,550,000
				ПРОГРАМ 13: РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА					
				Програмска активност:					
1201-0001				Функционисање локалних установа културе					

1201-0004	840		Функција: Верске и друге услуге заједнице					
	137	481	Дотације невладиним организацијама- Православна црква -расподела средстава по конкурс	4,000,000				4,000,000
			<b>Извори финансирања за Програмску активност 1201-0001:</b>					
		01	Приходи из буџета	4,000,000				4,000,000
			<b>Свега за Програмску активност 1201- 0001:</b>	<b>4,000,000</b>				<b>4,000,000</b>
			<b>Програмска активност: Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања</b>					
	830		Функција: Услуге емитовања и штампања					
	138	454	Субвенције приватним предузећима- расподела средстава по конкурс	6,650,000				6,650,000
	139	481	Дотације невладиним организацијама	350,000				350,000
			<b>Извори финансирања за Програмску активност 1201-0004:</b>					
		01	Приходи из буџета	7,000,000				7,000,000
			<b>Свега за Програмску активност 1201- 0004:</b>	<b>7,000,000</b>				<b>7,000,000</b>

1201-02		Пројекат: "Општински ГИС Портал Неготин"					
830		Функција: Услуге емитовања и штампања					
139/1	423	Услуге по уговору	888,000		3,615,000		4,503,000
139/2	512	Машине и опрема	35,000		140,000		175,000
139/3	515	Нематеријална основна средства	257,000		1,045,000		1,302,000
		<b>Извори финансирања за пројекат 1201-02:</b>					
01	Приходи из буџета		1,180,000				1,180,000
07	Трансфери од других нивоа власти				4,800,000		4,800,000
		<b>Свега за пројекат 1201-02:</b>	<b>1,180,000</b>		<b>4,800,000</b>		<b>5,980,000</b>
		<b>Извори финансирања за Програм 13:</b>					
01	Приходи из буџета		12,180,000				12,180,000
07	Трансфери од других нивоа власти				4,800,000		4,800,000
		<b>Свега за Програм 13:</b>	<b>12,180,000</b>		<b>4,800,000</b>		<b>16,980,000</b>
		<b>ФИЗИЧКА КУЛТУРА</b>					
1301		<b>ПРОГРАМ 14 - РАЗВОЈ СПОРТА И ОМЛАДИНЕ</b>					
1301-0001		Програмска активност: Подршка локалним спортским организацијама,					

				удружењима и савезима					
1301-0001	810			Функција: Услуге рекреације и спорта					
	140	481	Дотације невладиним организацијама-Спортски савез		39,000,000				39,000,000
	Програмска активност: Подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима								
	810			Функција: Услуге рекреације и спорта					
	141	511	Зграде и грађевински објекти		1,000				1,000
	142	512	Машине и опрема		298,000				298,000
	Извори финансирања за Програмску активност 1301-0001:								
		01	Приходи из буџета		39,299,000				39,299,000
	Свега за Програмску активност 1301-0001:				39,299,000				39,299,000
КАНЦЕЛАРИЈА ЗА МЛАДЕ									
1301-0005				Програмска активност: Спровођење омладинске политике					
	810			Функција: Услуге рекреације и спорта					
	143	422	Трошкови путовања		10,000				10,000
	144	423	Услуге по уговору		385,000				385,000

145	424	Специјализоване услуге	60,000			60,000
146	426	Материјал	85,000			85,000
147	512	Машине и опрема	10,000			10,000
<b>Извори финансирања за Програмску активност 1301-0005:</b>						
01		Приходи из буџета	550,000			550,000
<b>Свега за Програмску активност 1301-0005:</b>			<b>550,000</b>			<b>550,000</b>
<b>Извори финансирања за Програм 14:</b>						
01		Приходи из буџета	39,849,000			39,849,000
<b>Свега за Програм 14:</b>			<b>39,849,000</b>			<b>39,849,000</b>
<b>0602</b>	<b>ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ</b>					
<b>0602-0001</b>	<b>Програмска активност: Функционисање локалне самоуправе и градских општина</b>					
<i>130</i>	<i>Функција: Опште услуге</i>					
148	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	86,730,000			86,730,000
149	412	Социјални доприноси на терет послодавца	15,060,000			15,060,000
150	413	Накнаде у натури	300,000			300,000

151	414	Социјална давања запосленима	6,000,000		3,000,000		9,000,000
152	415	Накнада трошкова за запослене	1,200,000				1,200,000
153	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	550,000				550,000
154	421	Стални трошкови	14,000,000				14,000,000
155	422	Трошкови путовања	550,000				550,000
156	423	Услуге по уговору	12,000,000				12,000,000
157	424	Специјализоване услуге	11,000,000			1,250,000	12,250,000
158	425	Текуће поправке и одржавање	4,000,000			2,182,000	6,182,000
159	426	Материјал	5,500,000				5,500,000
160	463	Трансфери осталим нивоима власти	3,000,000		1,483,000		4,483,000
161	465	Остале донације, дотације и трансфери	10,200,000				10,200,000
162	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	400,000				400,000
163	485	Накнаде штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	350,000				350,000
164	511	Зграде и грађевински објекти	60,000,000			326,000	60,326,000
165	512	Машине и опрема	1,050,000				1,050,000
166	515	Нематеријална основна средства	600,000				600,000
<b>Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:</b>							

	01	Приходи из буџета	232,490,000				232,490,000
	03	Социјални доприноси			3,000,000		3,000,000
	07	Трансфери од других нивоа власти			1,483,000		1,483,000
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				3,758,000	3,758,000
	<b>Свега за програмску активност 0602-0001:</b>		<b>232,490,000</b>		<b>4,483,000</b>	<b>3,758,000</b>	<b>240,731,000</b>
<b>0602-01</b>	<b>Пројекат: Санација и адаптација топловода од топлане Борска до улице Србе Јовановића</b>						
620	<i>Функција: Развој заједнице</i>						
167 511	Зграде и грађевински објекти		32,300,000				32,300,000
	<b>Извори финансирања за пројекат 0602-01:</b>						
	01	Приходи из буџета	32,300,000				32,300,000
	<b>Свега за пројекат 0602-01:</b>		<b>32,300,000</b>				<b>32,300,000</b>
<b>0602-02</b>	<b>Пројекат: Развој комплекса Неготинских пимница</b>						
620	<i>Функција: Развој заједнице</i>						
167/1 424	Специјализоване услуге				600,000		600,000
167/2 481	Дотације невладиним организацијама				6,000,000		6,000,000

0602-0001	167/3	511	Зграде и грађевински објекти			25,400,000		25,400,000
	167/4	541	Земљиште			1,000,000		1,000,000
			<b>Извори финансирања за пројекат 0602-02:</b>					
		01	Приходи из буџета					
		07	Трансфери од других нивоа власти			33,000,000		33,000,000
			<b>Свега за пројекат 0602-02:</b>			<b>33,000,000</b>		<b>33,000,000</b>
			<b>Програмска активност:</b> <b>Функционисање локалне самоуправе и градских општина</b>					
	111		<i>Функција: Извршни и законодавни органи</i>					
	168	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	3,000,000				3,000,000
			<b>Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:</b>					
0602-0001		01	Приходи из буџета	3,000,000				<b>3,000,000</b>
			<b>Свега за програмску активност 0602-0001:</b>	<b>3,000,000</b>				<b>3,000,000</b>
			<b>Програмска активност:</b> <b>Функционисање локалне самоуправе и градских општина</b>					
	360		<i>Функција: јавни ред и безбедност</i>					



	169	423	Услуге по уговору	250,000				250,000
	170	424	Специјализоване услуге	250,000				250,000
	171	426	Материјал	320,000				320,000
	172	511	Зграде и грађевински објекти	2,000,000				2,000,000
	173	512	Машине и опрема	180,000				180,000
			<b>Извори финансирања за Програмску активност 0602-0001:</b>					
	01		Приходи из буџета	3,000,000				3,000,000
			<b>Свега за програмску активност 0602-0001:</b>	<b>3,000,000</b>				<b>3,000,000</b>
<b>5</b>	<b>СРЕДСТВА ЗА ДРУГЕ ПОТРЕБЕ</b>							
<b>0602-0001</b>	<b>Програмска активност:</b> <b>Функционисање локалне самоуправе и градских општина</b>							
<i>160</i>	<i>Функција: Опште јавне услуге које нису класификоване на другом месту</i>							
	174	421	Стални трошкови	1,400,000				1,400,000
	175	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	900,000				900,000
	176	511	Зграде и грађевински објекти	1,000		1,330,000	18,201,000	19,532,000
	177	541	Земљиште	500,000				500,000
	<b>Извори финансирања за Програмску</b>							

			<b>активност 0602-0001:</b>					
01			Приходи из буџета	2,801,000				2,801,000
09			Примања од продаје нефинансијске имовимне			1,330,000		1,330,000
13			Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				18,201,000	18,201,000
			<b>Свега за програмску активност 0602-0001:</b>	<b>2,801,000</b>		<b>1,330,000</b>	<b>18,201,000</b>	<b>22,332,000</b>
<b>0602-0002</b>			<b>Програмска активност:</b>					
620			<b>Функционисање месних заједница</b>					
			<i>Функција: Развој заједнице</i>					
178	424		Специјализоване услуге	500,000				500,000
179	425		Текуће поправке и одржавање	2,000,000		32,000,000		34,000,000
180	511		Зграде и грађевински објекти	6,000,000				6,000,000
181	512		Машине и опрема	100,000				100,000
			<b>Извори финансирања за Програмску активност 0602-0002:</b>					
01			Приходи из буџета	8,600,000				8,600,000
08			Добровољни трансфери од физичких и правних лица			32,000,000		32,000,000
			<b>Свега за програмску активност 0602-0002:</b>	<b>8,600,000</b>		<b>32,000,000</b>		<b>40,600,000</b>

0602-0003		Програмска активност: Сервисирање јавног дуга						
170		Функција: Управљање јавним дугом						
182	441	Отплата домаћих камата	1,000,000					1,000,000
183	444	Пратећи трошкови задуживања	100,000					100,000
184	611	Отплата главнице домаћим кредиторима	23,000,000					23,000,000
		Извори финансирања за Програмску активност 0602-0003:						
01		Приходи из буџета	24,100,000					24,100,000
		Свега за Програмску активност 0602-0003:		24,100,000				24,100,000
0602-0009		Програмска активност: Текућа буџетска резерва						
111		Функција: Извршни и законодавни органи						
185	499	Текућа резерва	24,122,000					24,122,000
		Извори финансирања за Програмску активност 0602-0009:						
01		Приходи из буџета	24,122,000					24,122,000
		Свега за програмску активност 0602-0009:		24,122,000				24,122,000
0602-0010		Програмска активност: Стална буџетска резерва						

0602-0014	111		Функција: Извршни и законодавни органи				
	186	499	Стална резерва	4,000,000			4,000,000
			<b>Извори финансирања за Програмску активност 0602-0010:</b>				
		01	Приходи из буџета	4,000,000			4,000,000
			<b>Свега за програмску активност 0602-0010:</b>	<b>4,000,000</b>			<b>4,000,000</b>
			<b>Програмска активност: Управљање у ванредним ситуацијама</b>				
	111		Функција: Извршни и законодавни органи				
	187	484	Накнаде штете настале услед елементарних непогода	500,000			500,000
			<b>Извори финансирања за Програмску активност 0602-0014:</b>				
		01	Приходи из буџета	500,000			500,000
0602-0014			<b>Свега за програмску активност 0602-0014:</b>	<b>500,000</b>			<b>500,000</b>
			<b>Програмска активност: Управљање у ванредним ситуацијама</b>				
	220		Функција: Цивилна одбрана				
	188	423	Услуге по уговору	600,000			600,000
	189	424	Специјализоване услуге	100,000			100,000

190	425	Текуће поправке и одржавање	50,000				50,000
191	426	Материјал	100,000				100,000
192	511	Зграде и грађевински објекти	50,000				50,000
193	512	Машине и опрема	100,000				100,000
<b>Извори финансирања за Програмску активност 0602-0014:</b>							
01		Приходи из буџета	1,000,000				1,000,000
<b>Свега за Програмску активност 0602-0014:</b>			<b>1,000,000</b>				<b>1,000,000</b>
<b>Извори финансирања за Програм 15:</b>							
01		Приходи из буџета	335,913,000				335,913,000
03		Социјални доприноси			3,000,000		3,000,000
07		Трансфери од других нивоа власти			34,483,000		34,483,000
08		Добровољни трансфери од физичких и правних лица			32,000,000		32,000,000
09		Примања од продаје нефинансијске имовимне			1,330,000		1,330,000
13		Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				21,959,000	21,959,000
<b>Свега за Програм 15:</b>			<b>335,913,000</b>		<b>70,813,000</b>	<b>21,959,000</b>	<b>428,685,000</b>

0501			ПРОГРАМ 17: ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ И ОБНОВЉИВИ ИЗВОРИ ЕНЕРГИЈЕ						
0501-0001			Програмска активност: Енергетски менаџмент						
160			Функција: Опште јавне услуге некласификоване на другом месту;						
	194	511	Зграде и грађевински објекти		500,000				500,000
Извори финансирања за Програмску активност 0501-0001:									
		01	Приходи из буџета		500,000				500,000
Свега за Програмску активност 0501- 0001:					500,000				500,000
Извори финансирања за Програм 17:									
		01	Приходи из буџета		500,000				500,000
Свега за Програм 17:					500,000				500,000
5	1	МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ							
0602			ПРОГРАМ 15: ОПШТЕ УСЛУГЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ						
0602-0002			Програмска активност: Функционисање месних заједница						
160			Функција: Опште јавне услуге некласификоване на другом месту;						

195	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)			2,180,000	400,000	2,580,000
196	412	Социјални доприноси на терет послодавца			325,000	200,000	525,000
197	421	Стални трошкови	3,500,000		4,080,000	430,000	8,010,000
198	423	Услуге по уговору	526,000		3,065,000	180,000	3,771,000
199	424	Специјализоване услуге	105,000		1,805,000	181,000	2,091,000
200	425	Текуће поправке и одржавање	618,000		55,486,000	1,254,000	57,358,000
201	426	Материјал	2,097,000		2,013,000	110,000	4,220,000
202	444	Пратећи трошкови задуживања	20,000				20,000
203	465	Остале донације, дотације и трансфери			160,000	120,000	280,000
204	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	66,000		235,000		301,000
205	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	50,000		105,000		155,000
206	511	Зграде и грађевински објекти			17,450,000	1,337,000	18,787,000
207	512	Машине и опрема			2,240,000	135,000	2,375,000
<b>Извори финансирања за Програмску активност 0602-0002:</b>							
01		Приходи из буџета	6,982,000				6,982,000
08		Добровољни трансфери од физичких и правних лица			89,144,000		89,144,000

0602-0002

620

208 425

13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				4,347,000	4,347,000
	<b>Свега за Програмску активност 0602-0002:</b>	<b>6,982,000</b>		<b>89,144,000</b>	<b>4,347,000</b>	<b>100,473,000</b>
	<b>Програмска активност:</b> <b>Функционисање месних заједница</b> <i>Функција: Развој заједнице</i>					
	Текуће поправке и одржавање	2,000,000				2,000,000
	<b>Извори финансирања за Програмску активност 0602-0002:</b>					
01	Приходи из буџета	2,000,000				2,000,000
	<b>Свега за Програмску активност 0602-0002:</b>	<b>2,000,000</b>				<b>2,000,000</b>
	<b>Извори финансирања за Програм 15:</b>					
01	Приходи из буџета	8,982,000				8,982,000
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			89,144,000		89,144,000
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				4,347,000	4,347,000
	<b>Свега за Програм 15:</b>	<b>8,982,000</b>		<b>89,144,000</b>	<b>4,347,000</b>	<b>102,473,000</b>
	<b>Извори финансирања за Главу 5.1:</b>					
01	Приходи из буџета	8,982,000				8,982,000



		08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица				89,144,000		89,144,000	
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година					4,347,000	4,347,000	
		Свега за Главу 5.1:				8,982,000		89,144,000	4,347,000	102,473,000
5	2	ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА НЕГОТИН								
1502		ПРОГРАМ 4 - РАЗВОЈ ТУРИЗМА								
1502-0001		Програмска активност: Управљање развојем туризма								
473		Функција: Туризам								
	209	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)		4,047,000				4,047,000	
	210	412	Социјални доприноси на терет послодавца		774,000				774,000	
	211	413	Накнаде у натури		20,000				20,000	
	212	414	Социјална давања запосленима		82,000				82,000	
	213	415	Накнаде трошкова запосленима		1,000				1,000	
	214	416	Награде запосленима и остали посебни расходи		10,000				10,000	
	215	421	Стални трошкови		438,000			1,000	439,000	
	216	422	Трошкови путовања		230,000		32,000		262,000	

217	423	Услуге по уговору	1,000,000		737,000		1,737,000
218	424	Специјализоване услуге	175,000				175,000
219	425	Текуће поправке и одржавање	80,000				80,000
220	426	Материјал	170,000		20,000		190,000
221	465	Остале донације, дотације и трансфери	507,000				507,000
222	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	10,000				10,000
223	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	81,000				81,000
224	511	Зграде и грађевински објекти	90,000				90,000
225	512	Машине и опрема	90,000		3,691,000	559,000	4,340,000
226	523	Залихе робе за даљу продају	1,000				1,000
<b>Извори финансирања за Програмску активност 1502-0001:</b>							
01		Приходи из буџета	7,806,000				7,806,000
07		Трансфери од других нивоа власти			4,480,000		4,480,000
15		Неуtroшена средства донација из ранијих година				560,000	560,000
<b>Свега за програмску активност 1502-0001:</b>			<b>7,806,000</b>		<b>4,480,000</b>	<b>560,000</b>	<b>12,846,000</b>
<b>1502-01</b>	<b>Пројекат: Манифестација "Сајам меда и вина"</b>						

473		Функција: Туризам				
226/1	421	Стални трошкови	15,000			15,000
227	423	Услуге по уговору	720,000	517,000		1,237,000
228	424	Специјализоване услуге	1,700,000	482,000		2,182,000
229	425	Текуће поправке и одржавање	15,000	50,000		65,000
230	426	Материјал	35,000			35,000
231	512	Машине и опрема		75,000		75,000
<b>Извори финансирања за Пројекат 1502-01:</b>						
01		Приходи из буџета	2,485,000			2,485,000
07		Трансфери од других нивоа власти		1,124,000		1,124,000
<b>Свега за Пројекат 1502-01:</b>			<b>2,485,000</b>	<b>1,124,000</b>		<b>3,609,000</b>
<b>1502-02</b>	<b>Пројекат: Остали пројекти из области туризма</b>					
473		Функција: Туризам				
232	423	Услуге по уговору	920,000	57,000		977,000
233	424	Специјализоване услуге	750,000	28,000		778,000
234	426	Материјал	80,000	80,000		160,000
235	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	7,000			7,000
<b>Извори финансирања за Пројекат</b>						

				1502-02:						
01				Приходи из буџета	1,757,000					1,757,000
07				Трансфери од других нивоа власти			165,000			165,000
				Свега за Пројекат 1502-02:	1,757,000		165,000			1,922,000
1502-03				Пројекат: Концерт посвећен Луису						
473				Функција: Туризам						
236 423				Услуге по уговору	321,000					321,000
237 424				Специјализоване услуге	254,000					254,000
238 426				Материјал	65,000					65,000
				Извори финансирања за Пројекат 1502-03:						
01				Приходи из буџета	640,000					640,000
				Свега за Пројекат 1502-03:	640,000					640,000
1502-04				Пројекат: "Седам чуда округа Мехединци и Борски"						
473				Функција: Туризам						
239 421				Стални трошкови			30,000	1,000		31,000
240 422				Трошкови путовања	10,000		182,000			192,000
241 423				Услуге по уговору	844,000		1,309,000			2,153,000

242	424	Специјализоване услуге			170,000		170,000
243	425	Текуће поправке и одржавање			90,000		90,000
244	426	Материјал			60,000		60,000
245	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали			17,000		17,000
<b>Извори финансирања за Пројекат 1502-04:</b>							
01		Приходи из буџета	854,000				854,000
06		Донације од међународних организација			1,858,000		1,858,000
15		Неуτροшена средства донација из ранијих година				1,000	1,000
<b>Свега за Пројекат 1502-04:</b>			<b>854,000</b>		<b>1,858,000</b>	<b>1,000</b>	<b>2,713,000</b>
<b>Извори финансирања за Програм 4:</b>							
01		Приходи из буџета	13,542,000				13,542,000
06		Донације од међународних организација			1,858,000		1,858,000
07		Трансфери од других нивоа власти			5,769,000		5,769,000
15		Неуτροшена средства донација из ранијих година				561,000	561,000
<b>Свега за Програм 4:</b>			<b>13,542,000</b>		<b>7,627,000</b>	<b>561,000</b>	<b>21,730,000</b>
<b>Извори финансирања за Главу 5.2:</b>							
01		Приходи из буџета	13,542,000				13,542,000

		06	Донације од међународних организација			1,858,000		1,858,000
		07	Трансфери од других нивоа власти			5,769,000		5,769,000
		15	Неутрошена средства донација из ранијих година				561,000	561,000
		<b>Свега за Главу 5.2</b>		<b>13,542,000</b>		<b>7,627,000</b>	<b>561,000</b>	<b>21,730,000</b>
<b>5</b>	<b>3</b>	<b>УСТАНОВЕ ИЗ ОБЛАСТИ КУЛТУРЕ</b>						
<b>1201</b>		<b>ПРОГРАМ 13 - РАЗВОЈ КУЛТУРЕ И ИНФОРМИСАЊА</b>						
<b>1201-0001</b>		<b>Програмска активност: Функционисање локалних установа културе</b>						
	<i>820</i>	<i>Функција: Услуге културе</i>						
	246	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	36,950,000				36,950,000
	247	412	Социјални доприноси на терет послодавца	6,870,000				6,870,000
	248	413	Накнаде у натури	95,000	20,000		8,000	123,000
	249	414	Социјална давања запосленима	1,691,000	30,000	200,000		1,921,000
	250	415	Накнаде трошкова за запослене	60,000	60,000			120,000
	251	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,900,000	90,000		7,000	1,997,000
	252	421	Стални трошкови	6,840,000	587,000	30,000	31,000	7,488,000

253	422	Трошкови путовања	140,000	541,000	817,000	42,000	1,540,000
254	423	Услуге по уговору	6,279,000	3,310,000	4,383,000	603,000	14,575,000
255	424	Специјализоване услуге	4,736,000	2,370,000	1,365,000	20,000	8,491,000
256	425	Текуће поправке и одржавање	930,000	1,157,000	45,000	70,000	2,202,000
257	426	Материјал	1,100,000	1,250,000	281,000	132,000	2,763,000
258	465	Остале донације, дотације и трансфери	3,645,000				3,645,000
259	481	Дотације невладиним организацијама	0	1,000			1,000
260	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	100,000	109,000	20,000	9,000	238,000
261	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	13,000	22,000			35,000
262	485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	30,000				30,000
263	511	Зграде и грађевински објекти	850,000	505,000	200,000		1,555,000
264	512	Машине и опрема	2,000,000	1,219,000	471,000	149,000	3,839,000
265	515	Нематеријална имовина	865,000	551,000		20,000	1,436,000
266	523	Залихе робе за даљу продаје		1,500,000		26,000	1,526,000
267	541	Земљиште	360,000				360,000
<b>Извори финансирања за Програмску активност 1201-0001:</b>							
01	Приходи из буџета		75,454,000				75,454,000

	03	Социјални доприноси			200,000		200,000
	04	Сопствени приходи буџетских корисника		13,322,000			13,322,000
	07	Трансфери од других нивоа власти			6,478,000		6,478,000
	08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			1,134,000		1,134,000
	13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				1,117,000	1,117,000
	<b>Свега за програмску активност 1201-0001:</b>		<b>75,454,000</b>	<b>13,322,000</b>	<b>7,812,000</b>	<b>1,117,000</b>	<b>97,705,000</b>
<b>1201-01</b>	<b>Пројекат: "Мокрањчеви дани"</b>						
820	<i>Функција: Услуге културе</i>						
268	421	Стални трошкови		40,000	240,000		280,000
269	422	Трошкови путовања		10,000	20,000	20,000	50,000
270	423	Услуге по уговору	1,890,000	1,050,000	1,550,000	64,000	4,554,000
271	424	Специјализоване услуге	2,010,000	280,000	2,735,000	89,000	5,114,000
272	425	Текуће поправке и одржавање		60,000	200,000		260,000
273	426	Материјал	100,000	210,000	105,000	12,000	427,000
274	512	Машине и опрема		100,000	150,000		250,000
	<b>Извори финансирања за Пројекат 1201-01:</b>						
	01	Приходи из буџета	4,000,000				4,000,000



04	Сопствени приходи буџетских корисника		1,750,000			1,750,000
07	Трансфери од других нивоа власти			3,000,000		3,000,000
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			2,000,000		2,000,000
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				185,000	185,000
<b>Свега за Пројекат 1201-01:</b>		<b>4,000,000</b>	<b>1,750,000</b>	<b>5,000,000</b>	<b>185,000</b>	<b>10,935,000</b>
<b>Извори финансирања за Програм 13:</b>						
01	Приходи из буџета	79,454,000				79,454,000
03	Социјални доприноси			200,000		200,000
04	Сопствени приходи буџетских корисника		15,072,000			15,072,000
07	Трансфери од других нивоа власти			9,478,000		9,478,000
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			3,134,000		3,134,000
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				1,302,000	1,302,000
<b>Свега за Програм 13:</b>		<b>79,454,000</b>	<b>15,072,000</b>	<b>12,812,000</b>	<b>1,302,000</b>	<b>108,640,000</b>
<b>Извори финансирања за Главу 5.3:</b>						
01	Приходи из буџета	79,454,000				79,454,000
03	Социјални доприноси			200,000		200,000

		04	Сопствени приходи буџетских корисника		15,072,000			15,072,000
		07	Трансфери од других нивоа власти			9,478,000		9,478,000
		08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			3,134,000		3,134,000
		13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				1,302,000	1,302,000
		<b>Свега за Главу 5.3:</b>		<b>79,454,000</b>	<b>15,072,000</b>	<b>12,812,000</b>	<b>1,302,000</b>	<b>108,640,000</b>
<b>5</b>	<b>4</b>	<b>ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "ПЧЕЛИЦА"</b>						
<b>2001</b>		<b>ПРОГРАМ 8 - ПРЕДШКОЛСКО ВАСПИТАЊЕ И ОБРАЗОВАЊЕ</b>						
<b>2001-0001</b>		<b>Програмска активност: Функционисање и остваривање предшколског васпитања и образовања</b>						
	<i>911</i>	<i>Функција: Предшколско образовање</i>						
	275	411	Плате, додаци и накнаде запослених (зараде)	58,205,000				58,205,000
	276	412	Социјални доприноси на терет послодавца	10,400,000				10,400,000
	277	413	Накнаде у натури	274,000		44,000		318,000
	278	414	Социјална давања запосленима	1,030,000		1,600,000		2,630,000
	279	415	Накнаде трошкова за запослене	650,000				650,000

280	416	Награде запосленима и остали посебни расходи	1,000,000			1,000,000
281	421	Стални трошкови	11,565,000	120,000	202,000	11,887,000
282	422	Трошкови путовања	400,000	160,000	29,000	589,000
283	423	Услуге по уговору	2,000,000	209,000	50,000	2,259,000
284	424	Специјализоване услуге	731,000	789,000		1,520,000
285	425	Текуће поправке и одржавање	1,205,000		480,000	1,685,000
286	426	Материјал	10,000,000	2,841,000	362,000	13,203,000
287	465	Остале донације, дотације и трансфери	4,770,000			4,770,000
288	472	Накнаде за социјалну заштиту из буџета	1,000			1,000
289	482	Порези, обавезне таксе, казне и пенали	54,000			54,000
290	483	Новчане казне и пенали по решењу судова	42,000			42,000
291	511	Зграде и грађевински објекти	800,000			800,000
292	512	Машине и опрема	300,000	106,000	89,000	495,000
<b>Извори финансирања за Програмску активност 2001-0001:</b>						
01		Приходи из буџета	103,427,000			103,427,000
03		Социјални доприноси		1,600,000		1,600,000
07		Трансфери од других нивоа власти		3,399,000		3,399,000

13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			1,212,000	1,212,000
16	Родитељски динар за ваннаставне активности		870,000		870,000
<b>Свега за програмску активност 2001-0001:</b>		<b>103,427,000</b>		<b>5,869,000</b>	<b>1,212,000</b>
<b>Извори финансирања за Програм 8:</b>					
01	Приходи из буџета	103,427,000			103,427,000
03	Социјални доприноси		1,600,000		1,600,000
07	Трансфери од других нивоа власти		3,399,000		3,399,000
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			1,212,000	1,212,000
16	Родитељски динар за ваннаставне активности		870,000		870,000
<b>Свега за Програм 8:</b>		<b>103,427,000</b>		<b>5,869,000</b>	<b>1,212,000</b>
<b>Извори финансирања за Главу 5.4:</b>					
01	Приходи из буџета	103,427,000			103,427,000
03	Социјални доприноси		1,600,000		1,600,000
07	Трансфери од других нивоа власти		3,399,000		3,399,000
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			1,212,000	1,212,000

16	Родитељски динар за ваннаставне активности			870,000		870,000
<b>Свега за Главу 5.4:</b>		<b>103,427,000</b>		<b>5,869,000</b>	<b>1,212,000</b>	<b>110,508,000</b>
<b>Извори финансирања за Раздео 5:</b>						
01	Приходи из буџета	1,203,492,000				1,203,492,000
03	Социјални доприноси			4,800,000		4,800,000
04	Сопствени приходи буџетских корисника		15,072,000			15,072,000
06	Донације од међународних организација			48,568,000		48,568,000
07	Трансфери од других нивоа власти			159,595,000		159,595,000
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			124,278,000		124,278,000
09	Примања од продаје нефинансијске имовине			1,330,000		1,330,000
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година				55,054,000	55,054,000
14	Неуtroшена средства од приватизације из ранијих година				4,000	4,000
15	Неуtroшена средства донација из ранијих година				561,000	561,000
16	Родитељски динар за ваннаставне активности			870,000		870,000
<b>Свега за раздео 5:</b>		<b>1,203,492,000</b>	<b>15,072,000</b>	<b>339,441,000</b>	<b>55,619,000</b>	<b>1,613,624,000</b>

Извори финансирања за Разделе 1,2,3,4 и 5.					
01	Приходи из буџета	1,257,269,000			1,257,269,000
03	Социјални доприноси			4,800,000	4,800,000
04	Сопствени приходи буџетских корисника		15,072,000		15,072,000
06	Донације од међународних организација			48,568,000	48,568,000
07	Трансфери од других нивоа власти			159,595,000	159,595,000
08	Добровољни трансфери од физичких и правних лица			124,278,000	124,278,000
09	Примања од продаје нефинансијске имовине			1,330,000	1,330,000
13	Нераспоређени вишак прихода из ранијих година			55,054,000	55,054,000
14	Неутрошена средства од приватизације из ранијих година			4,000	4,000
15	Неутрошена средства донација из ранијих година			561,000	561,000
16	Родитељски динар за ваннаставне активности			870,000	870,000
<b>Свега за Разделе 1,2,3,4 и 5:</b>		<b>1,257,269,000</b>	<b>15,072,000</b>	<b>339,441,000</b>	<b>55,619,000</b>
					<b>1,667,401,000</b>

**Члан 7.**

Стање дуга општине Неготин по кредиту, на дан 13.08.2019. године износи 67.765.651,27 динара (575.628,15 €) и то по основу:

- задужења код Societe Generale банка а.д. Београд за реконструкцију и доградњу постојећег управног објекта П+Пк са пратећим садржајем у функцији базена и партерно уређење у Неготину,
- наставак реконструкције улице Милинкове, Даничићеве, Јована Чакширановића, Бранка Радичевића, Ике Костића, Бранка Перића од Бранка Радичевића до Вере Радосављевић, улице Браће Југовић, Доситејеве, Радета Недељковића у Неготину,
- реконструкцију саобраћајнице у улици Марка Орешковића, Старине Новака и Синише Станковића и
- израда техничке документације за пројекат примењених хидрогеолошких истраживања, елаборат о резервама подземних вода, пројекат одрживог коришћења подземних вода на изворишту и пројекат за добијање водне дозволе.

**Члан 8.**

Укупна примања и издаци буџета за 2020. годину процењују се у износу од 1.295.000.000 динара, а за 2021. годину у износу од 1.334.000.000 динара.

**Члан 9.**

За текућу буџетску резерву издвајају се средства у износу од 24.122.000 динара.

Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се покаже да апропријације нису биле довољне.

Одобрена средства по овом основу представљају повећање апропријације директних корисника за одређене намене и исказују се на позицијама на које су средства усмерена.

**Члан 10.**

Средства сталне буџетске резерве у износу од 4.000.000 динара користе се у отклањању последица ванредних околности, као што су поплава, суша, земљотрес, пожар, клизишта, снежни наноси, град, животињске и биљне болести, еколошка катастрофа и друге елементарне непогоде, односно других ванредних догађаја, који могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера, у складу са чланом 70. Закона о буџетском систему.

### **III ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА**

#### **Члан 11.**

У општини Неготин стваран број запослених по корисницима је следећи:

- 115 запослених у локалној администрацији на неодређено време,
- 1 запослени у локалној администрацији на одређено време,
- 70 запослених у предшколским установама на неодређено време,
- 7 запослених у предшколским установама на одређено време,
- 49 запослених у установама културе на неодређено време,
- 1 запослени у установама културе на одређено време,
- 5 запослених у Туристичкој организацији на неодређено време,
- 3 запослена у месним заједницама на неодређено време (који се финансирају из извора 08).

У овој Одлуци о буџету средства за плате се обезбеђују за број запослених из става 1. овог члана.

#### **Члан 12.**

За извршавање ове Одлуке одговоран је председник општине.

Наредбодавац за извршење буџета је председник општине.

#### **Члан 13.**

Код директних корисника буџетских средстава за закониту,наменску, економичну и ефикасну употребу буџетских апропријација одговоран је начелник Општинске управе.

Код индиректних корисника буџета за законито и наменско коришћење пренетих средстава одговорни су руководиоци – директори истих.

#### **Члан 14.**

Функционер директног односно индиректног корисника буџетских средстава одговоран је за управљање средствима,преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава органа којим руководи и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Функционер директног односно индиректног корисника буџетских средстава може пренети поједина овлашћења из става 1. овог члана на друга лица у директном односно индиректном кориснику буџетских средстава.

#### **Члан 15.**

У случају да се у току године обим пословања или овлашћења директног корисника буџетских средстава промени, износ апропријација издвојених за активности тог корисника могу се увећати, односно смањити на терет или у корист текуће буџетске резерве.



Одлуку о промени у апропријацијама у складу са чланом 61. став 1.-5. Закона о буџетском систему доноси општинско веће. Одлуку о преусмеравању апропријације одређеног расхода и издатка који се финансира из општих прихода буџета у износу до 10 % вредности апропријације за расход и издатак чији се износ умањује доноси председник општине.

#### **Члан 16.**

Решење о употреби текуће буџетске и сталне буџетске резерве на предлог локалног органа управе надлежног за финансије доноси председник општине.

#### **Члан 17.**

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси општинско веће.

#### **Члан 18.**

Финансијски план извршења буџета општине Неготин за 2019. годину доноси орган надлежан за финансије, на четвртм нивоу економске класификације.

Директни и индиректни корисници средстава дужни су да средства утврђена Одлуком распореде по наменама у свом годишњем финансијском плану. Сагласност на финансијске планове даје председник општине.

Плаћање са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава, у смислу Закона о буџетском систему који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом Скупштине општине и уколико тај план нису доставили локалном органу управе надлежном за финансије.

#### **Члан 19.**

У буџетској 2019. години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне кориснике средстава буџета, осим јубиларних награда за запослене које су то право стекли у 2019. години.

Такође, у 2019. години не могу се исплаћивати запосленима код директних и индиректних корисника буџетских средстава локалне власти награде и бонуси који према међународним критеријумима представљају нестандартне, односно нетранспарентне облике нааграда и бонуса.

#### **Члан 20.**

Директни корисници буџетских средстава врше расподелу средстава индиректним корисницима у оквиру својих одобрених апропријација из Одлуке о буџету и о томе обавештавају сваког индиректног корисника.

#### **Члан 21.**

Орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе општинско веће, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из става 1. овог члана, општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

#### **Члан 22.**

Новчана средства буџета општине, директних и индиректних корисника средстава буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора општине, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора.

#### **Члан 23.**

Средства распоређена за финансирање расхода и издатака корисника буџета, преносе се на основу њиховог захтева и у складу са одобреним квотама у тромесечним плановима буџета.

Уз захтев, корисници су дужни да доставе комплетну документацију за плаћање (копије).

Корисници буџетских средстава могу користити средства распоређена овом одлуком само за намене за које су им по њиховим захтевима та средства одобрена и пренета.

#### **Члан 24.**

Буџетски корисници су дужни да, на захтев органа за финансије, ставе на увид документацију о њиховом финансирању као и да достављају извештаје о остварењу прихода и извршењу расхода у одређеном периоду (најмање тромесечно), укључујући и приходе које остваре обављањем услуга.

#### **Члан 25.**

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета.

Ако се у току године примања буџета смање, издаци буџета ће се извршавати по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима (зараде запослених и наменска средства) – на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

Ако корисници буџетских средстава остваре додатне приходе у износима већим од износа исказаног у члану 6. ове Одлуке могу користити средства остварена из додатних прихода до нивоа до ког су та средства и остварена, а за намене утврђене овом одлуком.

Ако корисници буџетских средстава не остваре додатне приходе у планираном износу, апропријације утврђене из тих прихода неће се извршавати на терет буџета.

#### **Члан 26.**

Корисник буџетских средстава који, поред прихода из буџета, за одређене расходе или издатке остварује и приходе из других извора, обавезан је да измирење тих расхода и издатака прво врши из прихода из других извора.

Након што утроши средства из других извора, за реализацију расхода и издатака врши се пренос средстава буџета.

#### **Члан 27.**

Корисник буџета може преузимати обавезе на терет буџета само до износа апропријације утврђене Одлуком.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није другачије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. Закона о буџетском систему.

#### **Члан 28.**

Преузете обавезе и све финансијске обавезе морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

#### **Члан 29.**

Изузетно, у случају ако се у буџету општине Неготин одреде актом наменска трансферна средства са другог нивоа власти укључујући и наменска трансферна средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове одлуке о буџету, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршавање расхода по том основу, у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

#### **Члан 30.**

Корисници буџетских средстава приликом додељивања уговора о набавци добара, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, морају да поступе у складу са Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број: 124/2012, 14/2015 и 68/2015).

Јавна набавка мале вредности, у смислу члана 39. Закона о јавним набавкама сматра се набавка истоврсних добара, услуга или радова чија је укупна процењена вредност на годишњем нивоу нижа од 5.000.000 динара.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава поступак јавне набавке не могу да реализују без предходне сагласности надлежног органа општине.

#### **Члан 31.**

Новчана средства на консолидованом рачуну трезора могу се инвестирати у 2019. години само у складу са чланом 10. Закона о буџетском систему, при чему су, у складу са истим чланом Закона, председник општине, односно лице које он овласти, одговорни за ефикасност и сигурност тог инвестирања.

#### **Члан 32.**

Општинско веће донеће програм рационализације којим ће обухватити све кориснике јавних средстава, укључујући и одређене критеријуме за извршење тог програма, и о томе обавестити Скупштину општине.

Корисник буџетских средстава не може, без претходне сагласности Председника општине, засновати радни однос са новим лицима до краја 2019. године, уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су, у складу са овом одлуком, предвиђена за плате том буџетском кориснику и програмом рационализације из става 1. овог члана.

**Члан 33.**

Директни и индиректни корисници буџетских средстава у 2019. години обрачунату исправку вредности нефинансијске имовине исказују на терет капитала,односно не исказују расход амортизације и употребе средстава за рад.

**Члан 34.**

Директни и индиректни корисници буџетских средстава који користе пословни простор и покретне ствари којим управљају други корисници јавних средстава, не плаћају закуп у 2019. години,осим сталних трошкова неопходних за обављање делатности.

Уколико плаћање сталних трошкова није могуће извршити на основу раздвојених рачуна, корисник који управља јавним средствима врши плаћање,а затим директни односно индиректни корисник из става 1. овог члана врши одговарајућу рефундацију насталих расхода.

Рефундација из става 2. овог члана сматра се начином извршавања расхода,у складу са Законом о буџетском систему.

**Члан 35.**

За финансирање дефицита текуће ликвидности, који може да настане услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима буџета, Скупштина општине Неготин доноси Одлуку о задуживању по претходно прибављеном мишљењу министарства.

**Члан 36.**

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

**Члан 37.**

Овлашћује се Председник општине да,у складу са чланом 27ж Закона о буџетском систему,може поднети захтев Министарству финансија за одобрење фискалног дефицита изнад утврђеног дефицита од 10%,уколико је резултат реализације јавних инвестиција.

**Члан 38.**

Средства остварена продајом капитала у поступку приватизације користиће се у складу са Законом о приватизацији („Службени гласник РС“, број: 83/2014,46/2015,112/2015 и 20/2016-аутентично тумачење).

**Члан 39.**

Општинско веће доноси Програме и решења о распореду и коришћењу средстава за 2019. годину у оквиру следећих раздела:

- Раздео 5 – Општинска управа , Програм 5: пољопривреда и рурални развој,0101-0001 ПА –Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници, функција 421 – пољопривреда, позиција 91, економска класификација 451- субвенције за пољопривреду у износу од 25.000.000 динара,

- Раздео 5 – Општинска управа , Програм 5: пољопривреда и рурални развој, 0101-0001 ПА – Подршка за спровођење пољопривредне политике у

локалној заједници, функција 421 – пољопривреда, позиција 92, економска класификација 481- дотације невладиним организацијама-удружењима из области пољопривреде у износу од 1.500.000 динара,

- Раздео 5 - Општинска управа, Програм 15: опште услуге локалне самоуправе, 0602-0001 ПА –функционисање локалне самоуправе и градских општина, функција 360 – јавни ред и безбедност, позиција 169, економска класификација 423-услуге по уговору у износу од 250.000 динара, позиција 170, економска класификација 424 – специјализоване услуге у износу од 250.000 динара, позиција 171, економска класификација 426 – материјал у износу од 320.000 динара, позиција 172, економска класификација 511 – зграде и грађевински објекти у износу од 2.000.000 динара, позиција 173, економска класификација 512-машине и опрема у износу од 180.000 динара,

- Раздео 5 – Општинска управа, Програм 6: заштита животне средине, 0401-0001 ПА –управљање заштитом животне средине, функција 560 – заштита животне средине, позиција 98, економска класификација 451-субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама у износу од 10.000.000 динара.

#### Члан 40.

- Раздео 5 - Општинска управа, Програм 14: развој спорта и омладине, 1301-0001 ПА –подршка локалним спортским организацијама, удружењима и савезима, функција 810 - услуге рекреације и спорта, позиција 140, економска класификација 481 - дотације невладиним организацијама, у износу од 39.000.000 динара.

Распodelу средстава за физичку културу у износу од 39.000.000 динара вршиће Спортски савез општине Неготин на чији Програм сагласност даје Општинско веће.

#### Члан 41.

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2019. години по посебном акту који доноси Председник општине у оквиру следећих раздела:

- Раздео 5 - Општинска управа, Програм 3: локални економски развој, 1501-0003 ПА –Подстицаји економском развоју и промоцији предузетништва, функција 160 – опште јавне услуге неklasификоване на другом месту, позиција 83, економска класификација 454- субвенције приватним предузећима, за развој предузетништва у износу од 100.000 динара,

- Раздео 5 - Општинска управа, Програм 9: основно образовање и васпитање, 2002-0001 ПА –функционисање основних школа, функција 912 – основно образовање, позиција 106 ,економска класификација 463 – капитални трансфери осталим нивоима власти, у износу од 1.300.000 динара,

- Раздео 5 - Општинска управа, Програм 10: средње образовање и васпитање, 2003-0001 ПА –функционисање средњих школа, функција 920 – средње образовање, позиција 108, економска класификација 463 – капитални трансфери осталим нивоима власти, у износу од 700.000 динара,

- Раздео 5 - Општинска управа, Програм 11: социјална и дечија заштита, 0901-0006 ПА – Подршка деци и породици са децом, функција 980 - образовање неквалификовано на другом месту, позиција 129, економска класификација 472 - накнада за социјалну заштиту из буџета, за намену „накнаде за децу“ у износу од 2.800.000 динара,

- Раздео 5 - Општинска управа, Програм 12: здравствена заштита, 1801-0001 ПА – функционисање установа примарне здравствене заштите, функција 721- опште медицинске услуге, позиција 134, економска класификација 464 – зграде и грађевински објекти у износу од 100.000 динара,

- Раздео 5 - Општинска управа, Програм 13: развој културе и информисања, 1201-0001 ПА – функционисање локалних установа културе, функција 840- верске и друге услуге заједнице, позиција 137, економска класификација 481 - дотације невладиним организацијама за православну цркву у износу од 4.000.000 динара,

- Раздео 5 - Општинска управа, Програм 15: опште услуге локалне самоуправе, 0602-0002 ПА – функционисање месних заједница, функција 620 - развој заједнице - одржавање и инвестиције у МЗ, позиција 208, економска класификација 425 - текуће поправке и одржавање у износу од 2.000.000 динара.

Решење Председника општине о одобрењу исплате са рачуна Извршења буџета реализује локални орган управе надлежан за финансије, уз претходно спроведену контролу а на основу поднетих захтева и пратеће документације.

#### Члан 42.

Расподела средстава по конкурс у из става 2.,3. и 4. овог члана, вршиће се у оквиру Одељења за друштвене делатности, привреду и развој. По извршеној расподели средстава по конкурс у Одељење за друштвене делатности, привреду и развој доставља извршном органу – председнику општине на сагласност.

- Раздео 5 – Општинска управа, Програм 5: пољопривреда и рурални развој, 0101-0001 ПА – Подршка за спровођење пољопривредне политике у локалној заједници, функција 421 – пољопривреда, позиција 91, економска класификација 451- субвенције за пољопривреду у износу од 25.000.000 динара и позиција 92, економска класификација 481- дотације невладиним организацијама-удружењима из области пољопривреде у износу од 1.500.000 динара,

- Раздео 5 - Општинска управа, Програм 11: социјална и дечија заштита, 0901-0001 ПА –једнократне помоћи и други облици помоћи, функција 090 – социјална заштита неклассификована на другом месту, позиција 111, економска класификација 481 - дотације невладиним организацијама, која обезбеђују средства друштвеним организацијама и удружењима а расподела средстава вршиће се по конкурс у, у износу од 6.000.000 динара.

- Раздео 5 - Општинска управа, Програм 13: развој културе и информисања, 1201-0001 ПА –функционисање локалних установа културе, функција 840 – верске и друге услуге заједнице, позиција 137, економска класификација 481 - дотације невладиним организацијама - Православна црква, расподела средстава вршиће се по конкурс у, у износу од 4.000.000 динара.

Расподела средстава по конкурс у из става 5. овог члана, вршиће се у оквиру Службе за послове председника општине и општинског већа. По извршеној расподели средстава по конкурс у Служба за послове председника општине и општинског већа доставља извршном органу – председнику општине на сагласност.

- Раздео 5 – Општинска управа, Програм 13: развој културе и информисања, 1201-0004 ПА –Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања, функција 830 – услуге емитовања и штампања, позиција 138, економска класификација 454 - субвенције приватним предузећима - расподела средстава по конкурс у у износу од 6.650.000 динара,

- Раздео 5 – Општинска управа, Програм 13: развој културе и информисања, 1201-0004 ПА –Остваривање и унапређивање јавног интереса у области јавног информисања, функција 830 – услуге емитовања и штампања, позиција 139, економска класификација 481-дотације невладиним организацијама у износу од 350.000 динара.

#### Члан 43.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати и апропријацији која им је за ту намену овом Одлуком одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност општинског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 4. ове Одлуке.

Корисници буџетских средстава су обавезни да пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност од председника општине.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2018. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а неизвршене у току 2018. године, преносе се у 2019. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом одлуком.

Обавезе преузете у 2019. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а неизвршене у току 2019. године, преносе се у 2020. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација одлуком за наредну годину.

Приходи који су погрешно уплаћени или су уплаћени у већем износу од прописаних, враћају се на терет погрешно или више уплаћених прихода, ако прописом није другачије одређено. Повраћај прихода врши се на основу Решења које доноси надлежан општински орган управе ако се ради о приходима по општинским прописима, односно Републичка управа јавних прихода за друге приходе.

#### Члан 44.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из других извора прихода и примања, који нису општи приход буџета (извор 01 – приходи из буџета), обавезе може преузимати само до нивоа остварења тих прихода или примања, уколико је ниво остварених прихода и примања мањи од одобрених апропријација.

Корисник буџетских средстава код кога у току године дође до умањења одобрених апропријација из разлога извршења принудне наплате, за износ умањења предузеће одговарајуће мере у циљу прилагођавања преузете обавезе, тако што ће предложити умањење обавезе, односно продужење уговорног рока за плаћање или отказати уговор.

#### Члан 45.

Приоритет у извршавању расхода за робе и услуге корисника буџетских средстава имају расходи за сталне трошкове, трошкове текућих поправки и одржавања и материјал.

Корисници буџетских средстава дужни су да обавезе настале по основу сталних трошкова, трошкова текућих поправки и одржавања, материјала, као и по основу капиталних издатака измире у року утврђеном законом који регулише рокове измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

#### Члан 46.

У циљу смањења трошкова у функционисању свих директних, индиректних и осталих корисника јавних средстава буџета општине Неготин, мере штедње су:

1. ограничења месечних трошкова коришћења мобилних телефона и месечних трошкова фиксних телефона код свих корисника буџетских средстава, на основу посебног акта,
2. рационализација набавке службених аутомобила и уштеда у потрошњи горива за службена возила,
3. ограничење трошкова за коришћење угоститељских услуга и репрезентације на терет буџета на основу посебног акта,
4. уштеда у набавци материјала и трошковима горива.

За регулисање наведених мера штедње потребно је да се донесу потребна акта.

**IV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 47.**

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2019. године, средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2019. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету општине Неготин за 2019. годину.

**Члан 48.**

О свему осталом што није прописано овом Одлуком непосредно ће се примењивати одредбе Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др. закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018 и 31/2019).

**Члан 49.**

Одлуку објавити у Службеном листу општине Неготин, интернет страници општине Неготин и доставити Министарству финансија РС.

**Члан 50.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у Службеном листу општине Неготин.

**Број: 400-11 /2019-I/07**  
**Датум: 13.09.2019. године**  
**Н е г о т и н**

**СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ НЕГОТИН**  
**ПРЕДСЕДНИК,**  
*мр Милан Уруковић, с.р.*



На основу члана 32. тачка 4. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Србије", број 129/07, 83/14 - други закон, 101/16 - други закон и 47/18) и члана 40. тачка 4. Статута општине Неготин ("Службени лист општине Неготин", број 4/2019) на седници одржаној дана 13.09.2019. године, донела је

**ОДЛУКУ  
О УСВАЈАЊУ СТРАТЕГИЈЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА  
ОПШТИНЕ НЕГОТИН 2019-2024**

**Члан 1.**

Усваја се Стратегија руралног развоја општине Неготин 2019-2024.

**Члан 2.**

Саставни део ове одлуке чини Стратегија руралног развоја општине Неготин 2019-2024.

**Члан 3.**

Одлука ступа на снагу осмог дана од објављивања у „Службеном листу општине Неготин“.

**Члан 4.**

Одлуку и Стратегију руралног развоја општине Неготин 2019-2024 објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

**Број: 300-3/2019-I/07**

**Дана: 13.09.2019. године**

**Неготин**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН  
ПРЕДСЕДНИК,  
мр Милан Уруковић,с.р.**

## СТРАТЕГИЈА РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ НЕГОТИН 2019 – 2024

### Дефиниција руралног развоја

Рурални развој представља синтезу свих оних активности усмерених ка унапређењу квалитета живота руралног становништва, очувању руралног амбијента и одрживом коришћењу његових ресурса.

Унапређење квалитета живота руралног становништва у директној је корелацији са активностима усмереним ка смањењу сиромаштва које је врло често главна карактеристика руралних подручја упркос близини и доступности природних ресурса. Оваква ситуација резултат је комплексних социо-економских процеса који имају своје негативне ефекте на развој руралних подручја.

### Рурална насеља и рурална подручја

Према актуелним дефиницијама, под руралним подручјем подразумевају се подручја ван урбаних области која карактерише мала насељеност, низак ниво прихода, велики проценат пољопривредних површина и доминантна заступљеност пољопривредне производње. Рурално подручје се дефинише и као административна граница руралних насеља

### ОСНОВНИ ЦИЉЕВИ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА

- \* Изједначавање квалитета живота у руралним и урбаним подручјима
- \* Задржавање становништва у руралним подручјима
- \* Стварање услова за повратак становништва из урбаних у руралне области
- \* Повећање конкурентности пољопривредне производње у циљу стварања већег дохода
- \* Подршка свим економским, еколошким и друштвеним активностим локалног Становништва

### Рурални развој у ЕУ

Европска унија дефинише рурални развој као мултифункционални концепт у коме рурални развој у односу на општедруштвени има четвороструку улогу: економску, еколошку, културолошку и социолошку. Руралне области у европској Унији имају посебан значај јер оне генеришу око 45% новостворене вредности, запошљавају око 53% радно способног становништва и покривају око 91% укупне површине ЕУ. Подршка руралном развоју у ЕУ дефинисана је кроз Заједничку пољопривредну политику „Common agricultural policy - CAP ”

У оквиру актуелних мера подршке руралном развоју наглашавамо ЛЕАДЕР програм у оквиру кога се реализују пројекти засновани на узајамном препознавању и заступању интереса и циљева локалних акционих група (ЛАГ). Поред улоге креатора локалних политика, локалне самоуправе се у овом контексту, појављују као директни корисници средстава за обнову и развој руралне инфраструктуре (мера 301 ИПАРД) и као активни учесник локалних партнерстава креирајући локалне моделе развоја

Заједничка аграрна политика ЕУ, у новије време, базирана је на подршци остваривању дохотка произвођача, као и на подршци концепта одрживе пољопривреде. Нова Заједничка пољопривредна политика ЕУ, као начин за подршку пољопривреди, користи мере руралног развоја, које се истовремено усмеравају не само ка пољопривредним произвођачима, него и према другим учесницима у руралном развоју.

Спровођењем прописаних мера Заједничке аграрне политике ЕУ, постижу се стратешки циљеви развоја тзв. „области фокуса“ у развоју пољопривреде у ЕУ:

1. Подршка размени знања и иновацијама
2. Унапређење конкурентности свих видова пољопривредне производње и одрживог газдовања шумама

3. Промоција организовања ланца исхране укључујући процесуирање и маркетинг управљања ризиком
4. Обнављање, очување и унапређење еко система
5. Промоција ефикасности ресурса и прелазак на „ниско карбонску“ производњу
6. Промоција социјалне инклузије, смањења сиромаштва и економског развоја

Заједничком аграрном политиком ЕУ за период 2013-2020 планиране су мере подршке које су дефинисане на следећи начин:

1. Иновације
2. Пољопривреда базирана на знању
3. Реструктурирање, инвестирање и модернизација фарми
4. Подршка младим фармерима ( старт ап грантови)
5. Подршка малим фармерима
6. Подршка произвођачким групама и организацијама
7. Агро - еколошко – климатске субвенције
8. Органска производња
9. Шумарство
10. Планинске области
12. Остале области које се суочавају са природним и другим ограничењима
13. Сарадња
14. Непољопривредне активности
15. Основне услуге и обнова села
16. LEADER

### Рурални развој у Србији

На основу својих демографских показатеља, карактеристика пољопривредне производње, структуре бруто националног дохода, Србија се може класификовати као претежно рурална земља, то јест као земља чијих преко 85% територије чине рурална подручја у којима живи преко 55% укупне популације. Имајући у виду да 23% радно способних становника ради у пољопривреди и њој сродним делатностима тако стварајући око 40% укупног бруто националног дохода, јасно је колики значај за Србију представљају потенцијали који се налазе у руралним областима а пре свега у пољопривреди као бази ове области. Незадовољавајуће стање у пољопривреди као резултат узрочно последичних веза између урбанизације, индустријализације, демографских, друштвених и системских промена, има директан утицај на дефинисање стања укупног руралног развоја у Србији

Подршка руралном развоју пружа се и кроз различите мере за стимулсање руралног развоја и пољопривредне производње које су осмишљене и реализују се од стране министарства Владе републике Србије.

Усклађујући своје прописе са прописима ЕУ, Влада Републике Србије усвојила је **Стратегију пољопривреде и руралног развоја републике Србије за период 2014- 2024**, садржи у себи нове садржаје засноване на анализи актуелног стања у овим областима и пројектованим развојним потребама.

Стратешки развојни циљеви Стратегије пољопривреде и руралног развоја републике Србије су :

- Раст производње и стабилност дохотка произвођача
- Раст конкурентности уз прилагођавање захтевима домаћег и иностраног тржишта и техничко –технолошко унапређење сектора
- Одрживо управљање ресурсима и заштита животне средине
- Унапређење квалитета живота и смањење сиромаштва
- Ефикасно управљање јавним политикама и унапређење институционалног оквира развоја пољопривреде и руралних средине

Приоритетна подручја стратешких промена дефинисаних Стратегијом пољопривреде и руралног развоја републике Србије су :

1. Стабилизација дохотка у пољопривреди
2. Финансирање пољопривреде и руралног развоја и управљање ризицима
3. Ефикасно управљање земљиштем и повећање доступности
4. Унапређење стања физичких ресурса

5. Унапређење система трансфера знања и развој људских потенцијала
6. Прилагођавање и ублажавање утицаја климатских промена
7. Технолошки развој и модернизација пољопривредне производње и прераде
8. Развој тржишних ланаца и логистичке подршке сектору
9. Заштита и очување животне средине и очување природних ресурса
10. Очување пољопривреде, природних и људских ресурса у поручјима са ограниченим производним ресурсима у пољопривреди
11. Диверзификација руралне економије и очување природне и културне баштине
12. Унапређење социјалне структуре и јачање социјалног капитала
13. Модернизација и прилагођавање институција и законодавства
14. Унапређење квалитета и сугурности производа

Стратегија пољопривреде и руралног развоја је документ који је усклађен са званичним документима и политиком ЕУ у овој области.

## РУРАЛНИ РАЗВОЈ ОПШТИНЕ НЕГОТИН

Географске, привредне, еколошке, социолошке и културне карактеристике општине Неготин су такве да она може бити сврстана у неколико различитих категорија али да пре свега може бити дефинисана као рурална општина, што је детаљније обрађено у даљем тексту Стратегије руралног развоја општине Неготин која је и настала као резултат реалне потребе за дефинисањем и управљањем развојним процесима у овој области.

Одређивање руралних подручја заснива се на густини популације, па се сходно томе, локалне јединице (нпр. општине) означавају као руралне уколико је густина насељености испод 150 становника по квадратном километру.

Имајући у виду чињеницу да општина Неготин има 36.879 становника и просечну густину насељености 34 становника /км<sup>2</sup> може се закључити да се територија општине Неготин може посматрати као рурална територија. Међутим, у циљу што специфичнијег и тачнијег дефинисања проблематике и потребних развојних процеса, мера и програма, ова Стратегија разматра пре свега рурално подручје општине које се налази ван територије самог града Неготина.

Рурални развој представља стални процес. Основни циљеви руралног развоја, и ако делују једноставно, у реалности су јако комплексни и тешки задаци за чије су остваривање потребне иницијативе, знање и ангажовање великог броја различитих надлежних али и осталих заинтересованих субјеката.

Из наведених разлога, али пре свега у циљу даљег унапређења квалитета живота становништва у руралном подручју, Општина Неготин је приступила иновирању Стратегије руралног развоја.

## СТРАТЕГИЈА РУРАЛНОГ РАЗВОЈА ОПШТИНЕ НЕГОТИН

### Методологија, основна полазишта

Овај нацрт Стратегије руралног развоја, као секторски стратешки документ, настао је као потреба да се на локалном нивоу испуне и развију могућности шире дефинисане Стратегијом одрживог развоја општине Неготин (СЛОП) поштујући смернице задате визијом, циљевима и приоритетима, пружајући оперативну подршку пројектима и активностима предвиђеним Акционим планом наведене Стратегије

Полазну основу за израду Стратегије руралног развоја општине Неготин, представљају следећи извори:

- Стратегија пољопривреде и руралног развоја републике Србије за период 2014-2024,
- Стратегија локалног одрживог развоја општине Неготин 2013 -2023
- Стратегија руралног развоја општине Неготин 2013-2018
- Програм развоја туризма општине Неготин
- Практикум за рурални развој ( СКГО)
- Препоруке пројекта "Сертификација рурално сензитивних општина"( ГИЗ)
- Стратешка документа Европске уније везана за рурални развој - Заједничка аграрна политика ЕУ (САП ЕУ),
- Анализа утицаја процеса приступања Србије ЕУ на локалне самоуправе Област пољопривреде и руралног развоја ( СКГО)

Стратегијом локалног одрживог развоја општине Неготин за период 2012-2022 дефинисана су три развојна приоритета општине Неготин и то:

**1- Економски развој са следећим дефинисаним стратешким циљевима:**

Унапређење рада општинске администрације  
Унапређење и модернизација пољопривреде  
Побољшање услова за развој и унапређење туризма  
Институционална подршка развоју туризма  
Развој инфраструктуре  
Јачање и развој локалне привреде

У оквиру овог развојног приоритета, дефинисани су следећи **специфични циљеви:**

Едукација пољопривредника и подршка удруживању  
Повећање обима и капацитета пољопривредне производње и прераде  
Изградња, унапређење и развој туристичке инфраструктуре  
Јачање капацитета запослених у туризму  
Институционална подршка развоју туризма  
Изградња, унапређење и развој инфраструктуре  
Подизање капацитета радне снаге  
Унапређење услова за инвестирање  
Подршка развоју предузетништва и МСП сектору

**2. Друштвени развој са следећим дефинисаним стратешким циљем:**

Унапређење капацитета локалне заједнице за квалитетније задовољење потреба свих становника  
У оквиру овог развојног приоритета, дефинисани су следећи **специфични циљеви:**

- Унапређење капацитета кроз капиталне инвестиције и одржавање објеката и опреме
- Унапређење стручних и професионалних капацитета и модернизација у друштвеном сектору

**3. Заштита животне средине са следећим дефинисаним стратешким циљем:**

Заштита и коришћење природних ресурса у складу са принципима одрживог развоја

У оквиру овог развојног приоритета, дефинисани су следећи **специфични циљеви:**

- Унапређење рада општинске администрације
- Унапређење система за управљање чврстим комуналним
- Унапређење нивоа еколошке свести грађана
- Побољшање квалитета ваздуха
- Успостављање система рационалног газдовања енергијом

У овим наведеним приоритетима, припадајућим стратешким и специфичним циљевима у Стратегији одрживог развоја дефинисана је релевантна листа пратећих Програма и пројеката за које је урађен и Акциони План. Из контекста проблематике руралног развоја општине Неготин, сви наведени развојни приоритети и стратешки циљеви се у одређеној мери баве проблемима унапређења квалитета живота у руралним срединама, на директан или индиректан начин.

У даљем тексту Стратегије руралног развоја, у делу који следи, наведени су Програми из СЛОП-а који се могу сматрати изузетно важним за рурални развој општине Неготин:

**Програми у области економског развоја:**

Подршка удруживању и задругарству и едукације пољопривредних произвођача  
Развој повртарства, ратарства, воћарства, виноградарства, сточарства и пчеларства  
Унапређење складишних и прерадних капацитета и опреме  
Туристичка валоризација пивница и производње вина  
Туристичка валоризација комплекса Вратна, Мокрањских стена и тока реке Замне

Развој културно историјског туризма  
Развој сеоског, ловног и планинског туризма  
Санација локалних путева и путева у функцији туризма  
Уређење водопривредне инфраструктуре  
Програми подршке предузетништву

#### **Програми у области друштвеног развоја:**

Унапређење капацитета у области социјалне и здравствене заштите, увођење нових услуга  
Унапређење одрживости рада сеоских амбуланти  
Унапређење инфраструктуре у области образовања ( сеоске школе)  
Усклађивање образовних профила у Пољопривредној школи и осталим школама са потребама локалне привреде  
Унапређење капацитета у области спорта и културе (сеоски домови културе, спортски терени)

#### **Програми у области заштите животне средине:**

Израда генералног пројекта водоснабдевања , евакуације и пречишћавања отпадних вода свих насеља на територији општине Неготин  
Израда студије праћења и контроле квалитета пијаће воде у сеоским месним заједницама  
Уклањање амброзије на територији целе општине  
Израда плана пошумљавања и ветрозаштитних појасева на територији општине  
Изградња недостајућих канализационих мрежа у селима  
Проширење система сакупљања отпада на све месне заједнице

#### **Општи циљ Стратегије руралног развоја општине Неготин**

Стратегија руралног развоја општине Неготин има за циљ да пружи подршку планирању политике руралног развоја и унапређењу свих активности које доприносе унапређењу квалитета живота становништва у руралном подручју општине Неготин.

Такође, циљ Стратегије руралног развоја општине Неготин је и да се дефинисањем Приоритета руралног развоја и потребних мера за реализацију истих створе предуслови за **економски просперитет руралног подручја општине Неготин** кроз побољшање услова за живот и рад становништва на руралном подручју и равномерни развој на целој територији општине Неготин

Реализацијом мера предложених овим програмом, а у циљу постизања општег економског развоја територије за коју се Стратегија израђује, стварају се повољнији услови за лакше упошљавање руралног становништва и могућности да се кроз диверзификацију активности на селу створе могућности за остваривање прихода не само од пољопривредне производње већ и од других грана и делатности, чиме се постиже мања зависност руралног становништва од пољопривреде, као основне и назначајније гране привреде у руралним подручјима.

#### **Специфични циљеви**

Поред опште потребе да се Стратегијом руралног развоја допринесе економском развоју руралног подручја, Стратегија има за циљ да допринесе следећим специфичним циљевима:

- бољој организацији пољопривредних произвођача
- квантитативном и квалитативном унапређењу пољопривредне производње
- развоју иновативних развојних процеса у руралном подручју
- стварању услова за диверзификацију руралне економије
- побољшању услова за живот на селу
- унапређењу стања јавног здравља на целој територији општине
- ублажавању негативних миграционих процеса

Реализацијом мера наведених у Стратегији и постизањем општих и посебних циљева, могуће је дугорочно гледано, обезбедити уравнотежен развој руралних средина и то на бази кориштења свих расположивих људских и материјалних ресурса, са посебним акцентом на коришћење природних ресурса, чиме ће се утицати на опстанак становништва на оним подручјима где су присутни миграциони процеси

Непосредним учешћем у имплементацији и финансирању мера предвиђених овом Стратегијом, локална самоуправа доприноси јачању својих капацитета за управљање руралним развојем, а локална заједница показује спремност да се прилагоди променама у окружењу, променама на тржишту, актуелним процесима европских и регионалних интеграција, што ће убудуће бити одлучујући фактор у њеном укупном развоју

## ОПШТЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ОПШТИНЕ НЕГОТИН

Општина Неготин представља природну географску целину, економски повезан простор који поседује изграђену комуникацију међу 39 насељених места, са Неготином као урбаним насељем градског типа које представља гравитациони, просторни, економски и историјски и административни центар.

Општина Неготин спада у ретко насељено подручје са 34 становника по 1км<sup>2</sup>. У односу на републички просек који износи 85 становника по 1км<sup>2</sup>, густина насељености у 2011. у општини Неготин износи 45,05 % од републичког просека. (Попис 2011.)

<b>Површина:</b>	1.089 км <sup>2</sup>
<b>Број насеља:</b>	39
<b>Број становника попис 2011</b>	36.879
<b>Густина насељености</b>	34/ км <sup>2</sup>
<b>Катастарске општине:</b>	42
<b>Месне заједнице:</b>	47
<b>Месне канцеларије:</b>	38
<b>Округ:</b>	Борски
<b>Географска ширина:</b>	44° 13' 0" – 44° 30' 0"
<b>Географска дужина:</b>	22° 15'00" - 22° 31' 60"



Из горњих података се може видети да укупна површина општине Неготин износи 1.089км<sup>2</sup> што је 1,9% од укупне површине територије Републике Србије. На територији општине Неготин се налази обухвата 39 насељених места.

Општина Неготин се граничи на северу са општином Кладово, северозападно и западно са општином Мајданпек, југозападно са општином Бор, јужно са општином Зајечар, југоисточно и источно са НР Бугарском у дужини од 41км и североисточна граница је са Републиком Румунијом у дужини од 35,5км, током међународне реке Дунав. Дужина сувоzemне државне границе износи 31км, а водене 45,5км.

До Неготина се из Београда може доћи међународним путем Е 75 преко Параћина (300 км), преко Смедерева, Пожаревца и Мајданпека (290 км), или Дунавском магистралом, преко Доњег Милановца (250 км). Од Ниша је удаљен 150 км, Зајечара 57 км, најближег града у Бугарско, Видина 55 км, а од најближег града у Румунији, Турну Северина, 80 километара.

## Историја, традиција и културно наслеђе

Богато културно наслеђе укључује разноврсне садржаје који потичу из различитих периода бурне историје овог пограничног краја, почев од археолошких налазишта из доба неолита, преко остатака римске културе (археолошко налазиште Врело Шаркамен), средњовековних манастира (Буково, Вратна, Короглаш) до споменика из новије историје (градске цркве, комплекс Мокрањчеве куће...),

образовних институција, развијених културних, музичких и етно манифестација, чине Неготин једном од значајних тачака у историји Србије али и у области културног и етно туризма Источне Србије.

### Насеља

На територији општине Неготин налази се 39 насељених места и то град Неготин и села: Александровац, Браћевац, Брестовац, Буковче, Вељково, Видровац, Вратна, Дупљане, Душановац, Јабуковац, Јасеница, Карбулово, Кобишница, Ковилово, Мала Каменица, Малајница, Милошево, Михајловац, Мокрање, Плавна, Поповица, Прахово, Радујевац, Рајац, Речка, Рогљево, Самариновац, Сиколе, Слатина, Смедовац, Србово, Тамнич, Трњане, Уровица, Црномасница, Чубра, Шаркамен и Штубик и 42 катастарске општине.

### Становништво

Становништво као основна претпоставка привредног развоја је анализирано са циљем да се утврди да ли постоји адекватан људски потенцијал за диверзификацију руралне економије. Основна карактеристика становништва ове територије је дуга традиција у бављењу разним видовима пољопривредне производње. У социолошком смислу становништво је привржено традиционалним вредностима и очувању обичајног наслеђа. На територији од 1.089 км<sup>2</sup> живи 36.879 становника ( Попис 2011) односно 34 становника на 1 км<sup>2</sup>, што општину Неготин сврстава у ретко насељено подручје.

Општину Неготин карактерише и велики број становника на привременом раду у у иностранству – највећи број становника у овој категорији живи и ради у земљама Европске уније. Одлив становништва због економских миграција је константан и на жалост нема реверзибилан ток тако да је потребно дефинисање посебних мера социјалне политике на националном и локалном нивоу како би се демографско пражњење простора изазвано овим процесима зауставило или бар ублажило.

Статистика показује да је у периоду 1981-2011.године, забележен пад броја становника у општини Неготин за 27.021 становника што може да у одређеним околностима и те како отежа напоре и активности усмерене ка локалном економском и руралном развоју општине управо због недостатка људских ресурса.

У неким тачкама општине и одређеним привредним и друштвеним областима стање људских ресурса је алармантно као из угла спровођења одређених процеса тако и из угла коришћења истих. О томе најбоље говоре приложени статистички подаци у даљем тексту.

Р. бр.	Насеља	Број становника	У иностранству	Број домаћинстава
01.	Неготин општина	36879	12427	15087
02.	Неготин град	16716	1415	6394
03.	Александровац	455	304	171
04.	Браћевац	335	148	270
05.	Брестовац	260	8	115
06.	Буковче	1167	745	493
07.	Вељково	118	39	58
08.	Видровац	649	221	251
09.	Вратна	266	76	89
10.	Дупљане	486	325	190
11.	Душановац	769	1208	417
12.	Јабуковац	1389	912	683
13.	Јасеница	500	27	166
14.	Карбулово	368	17	120
15.	Кобишница	1154	951	564
16.	Ковилово	303	150	127
17.	Малајница	468	266	174
18.	Мала Каменица	303	414	173
19.	Михајловац	515	539	269
20.	Милошево	453	404	195



21.	Мокрање	608	386	251
22.	Плавна	833	199	308
23.	Поповица	347	35	124
24.	Прахово	1197	661	489
25.	Радужевац	1198	1036	493
26.	Рајац	278	3	130
27.	Речка	351	27	141
28.	Рогљево	123	4	45
29.	Самариновац	363	210	146
30.	Сиколe	599	35	232
31.	Слатина	349	421	192
32.	Смедовац	112	52	98
33.	Србово	418	229	169
34.	Тамнич	250	19	131
35.	Трњане	365	26	151
36.	Уровица	846	899	475
37.	Црномасница	198	79	109
38.	Чубра	420	7	162
39.	Шаркамен	296	31	106
40.	Штубик	848	170	317

### Структура запослених

Укупна запосленост у свим областима делатности (Попис 2011) на подручју општине Неготин била је 6.422 лица (4.887 у друштвеном и 1.535 у приватном сектору).

Ако у укупну запосленост укључимо и индивидуалне пољопривреднике који сами плаћају доприносе за пензијско-инвалидско осигурање онда је у 2011. години било запослено 8.824 лица.

Број индивидуалних пољопривредника који уплаћују доприносе за пензијско и инвалидско осигурање по подацима достављеним од Фонда ПИО о осигураним пољопривредницима је 2.402 за општину Неготин.

Ако посматрамо запосленост по делатностима запажа се да је највећи број запослених у здравству и социјалном раду, у образовању, затим у производњи електричне енергије и гаса, прерађивачкој индустрији, трговини, саобраћају. Запослених у делатности рибарства није било.

Посматрано према годинама живота највише је незапослених лица између 40-44 година живота и то 13,97% затим следе лица између 35-39 година живота и то са 13,51%, учешће лица између 25-59 година живота са 12,5%, учешће лица између 45-49 година износи 11,69%, учешће лица између 55-59 година износи 11,69%, док је најмање незапослених лица узраста од 15-19 година са учешћем од 2,1% у укупној незапослености.

Структура незапослених лица према квалификацијама није се значајније мењала. Највећи број незапослених је неквалификованих лица, затим лица са IV степеном стручне спреме, са III, II, VI, VII, ВСС. Учешће жена у неквалификованој радној снази је највеће и износи 48,9%.

У структури незапослених лица према полу највеће учешће имају мушкарци 52,21%. Опште присутан је тренд економских миграција становништва у земље ЕУ што негативно утиче на друштвено - економско стање у општини и све присутнији проблем недостатка квалификоване радне снаге.

### Здравствена и социјална заштита

Здравствену заштиту на територији општине Неготин пружају Здравствени центар Неготин и више приватних амбуланти. Здравствени центар Неготин се састоји из Дома здравља и Опште болнице. Становништву у селима здравствена заштита се пружа кроз систем сеоских амбуланти и теренских лекара који по адекватном распореду обилазе становнике села.

Потребно је изградити нову Стратегију развоја социјалне заштите општине Неготин као документ чији је циљ дефинисање методологије за унапређење задовољења социјалних потреба и проблема грађана, као и подизање квалитета услуга социјалне заштите на подручју општине.

Кључни актери у области социјалне заштите на подручју општине Неготин су Центар за социјални рад Неготин, Црвени крст и удружења – Удружење ментално недовољно развијених особа „Дуга“ и Удружење глувих и наглувих.

### Образовање

Општина Неготин је мултиетничка и мултикултурална средина која има дугу традицију у образовном систему. Територијални размештај установа образовања у општини Неготин задовољава потребе становништва дефинисан је Одлуком о мрежи основних школа на територији општине Неготин („Службени лист општине Неготин“, број:23/2011 од 05.12.2011. године).

Мрежу установа образовања чине: једна васпитно образовна установа предшколског образовања, дванаест основних школа (од којих је једна основна школа за образовање деце са сметњама у развоју и основна музичка школа) и четири средње школе. Економске миграције локалног становништва из села у градове као и у земље Европске уније утичу на неповољну Демографску слику општине Неготин. Ситуацију у селима најбоље приказују подаци о броју ученика у основним школама и подручним одељењима у селима:

#### БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА ОСНОВНИХ ШКОЛА ОПШТИНЕ НЕГОТИН У ШКОЛСКОЈ 2018/2019. ГОДИНИ

Ред бр	Назив школе	Број ученика од 1. до 8. разреда ( са приправцима у подручним одељењима)
1	ОШ „Вук Караџић“ Неготин	623
2	ОШ „Бранко Радичевић“ Неготин	453
3	ОШ „Вера Радосављевић“ Неготин	297
4	ОШ „Хајдук Вељко“ Штубик	138
5	ОШ „Јован Јовановић-Змај“ Јабуковац	67
6	ОШ „Бранислав Нушић“ Уровица	48
7	ОШ „Павле Илић-Вељко“ Душановац	56
8	ОШ „Павле Илић-Вељко“ Прахово	75
9	ОШ „Стеван Мокрањац“ Кобишница	107
10	ОШ „Момчило Ранковић“ Рајац	37
11	ОШ „12.септембар“ Неготин	34
УКУПНО:		1.935 ученика

#### БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА СРЕДЊИХ ШКОЛА ОПШТИНЕ НЕГОТИН У ШКОЛСКОЈ 2018/2019. ГОДИНИ

Ред бр	Назив школе	Број ученика
1	Неготинска гимназијаНеготин	291
2	Техничка школа Неготин	262
3	Пољопривредна школа са домом ученика „Рајко Боснић“ Буково - Неготин	351
4	Уметничка школа „Стеван Мокрањац“ Неготин	16
УКУПНО:		920 ученика

**БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ У ПРЕДШКОЛСКОЈ УСТАНОВИ „ПЧЕЛИЦА”  
У ШКОЛСКОЈ 2018/2019. ГОДИНИ**

Ред бр	Предшколска установа	Број деце
1	Предшколска установа „Пчелица” Неготин	147
УКУПНО: 147 деце		

Имајући у виду, актуелне демографске трендове који доводе до јако великог смањења броја ученика у сеоским школама, процењује се да су садашњи капацитети школских објеката довољни али да је потребно њихово реновирање, санирање и набавка савремене опреме и средстава за извођење наставе.

### **ПРИРОДНЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И РЕСУРСИ**

#### **Клима**

Географски положај и карактеристике рељефа условљавају извесне специфичности у погледу климе општине Неготин. Наиме, присутне су велике разлике између максималних и минималних температура, што је одлика континенталне климе. Подручје општине Неготин карактерише велики број сунчаних дана у току године, чак 265, што Неготин сврстава у један од најисплатљивијих простора за постављање соларних паркова и коришћење соларне енергије.

#### **Рељеф**

Према висинским зонама, терен се може грубо поделити на две области Брдско-планинску и равничарску. Ове две области могу се поделити на три висинске зоне :

- зона са надморским висинама испод 300м. Ово су висине које преовлађују на овом простору (преко 70%, односно 785км<sup>2</sup>);
- зона са 300-800м (297км<sup>2</sup>, односно око 27%);
- зона са висинама преко 800м (само око 0,6% или 7км<sup>2</sup>).

#### **Водни ресурси, обновљиви извори енергије**

Од површинских вода на територији општине Неготин најзначајнији је Дунав, који је источна граница општине према Румунији и река којој гравитирају све остале воде. Хидролошки, на другом месту по важности је Тимок а затим Слатинска, Замна, Јасеничка и Сиколска река које настају на крајњем западу општине испод врхова Мироча, В. Гребена и Дели Јована, дренажујући око 90 % проучаваног простора и уливајући се у Дунав и Тимок.

На подручју општине Неготин налази се један од најзначајнијих капацитета за производњу енергије - хидроелектрана "Ђердап 2".

На подручју општине Неготин веће коришћење обновљивих извора енергије могуће је остварити путем малих хидроелектрана (МХЕ), сунчеве и геотермалне енергије, биомасе и енергије ветра. На основу мерења потенцијала ветра предвиђена је градња фарме ветроелектрана снаге 45 MW на подручју села Плавна у околини Неготина. Поред наведене локације постоје и друге локације које су интересантне за изградњу ветропаркова, пре свега у подунавском делу општине.

#### **Стање животне средине**

Оцена квалитета животне средине на одређеној територији врши анализом и оценом стања квалитета ваздуха, воде и земљишта као и мерењем нивоа бук

#### **Анализа и оцена стања квалитета ваздуха**

Општину Неготин одликује ваздух релативно доброг квалитета. Аерозагађење је карактеристично само за поједине локације, односно активности. На територији општине Неготин главни енергетски потрошачи идентификовани су на подручју градског насеља Неготин и у

индустријској зони Прахова. Индустријска загађења ваздуха потичу такође од продуката сагоревања енергетских горива, али и гасова и чврстих честица из технолошког процеса.

Саобраћај као извор загађења ваздуха је изражен у граду. Магистрална саобраћајница пролази кроз центар града и представља велики извор загађујућих материја. Транзит према граничном прелазу за Бугарску и према ИХП Прахово и луци Прахово, такође пролази кроз град.

Поред уобичајеног загађења од саобраћаја, у овом случају постоји стална опасност због транспорта опасних материја. Систематска и континуирана праћења квалитета ваздуха на територији општине врше се само на једном мерном месту – Главној метеоролошкој станици Неготин. Мерења врши Републички хидрометеоролошки завод Србије.

#### **Анализа и оцена стања квалитета вода**

##### **Вода за пиће**

ЈКП »Бадњево« Неготин, обавља делатност водоснабдевања града Неготина у пет месних заједница са 5 изворишта. Вода се допрема из рени-бунара. У општини Неготин око 31% домаћинстава прикључено је на градски водовод, а у самом граду Неготину 100%. Укупна дужина водоводне мреже износи око 135 км а дужина градске је око 120км. Већина сеоских насеља поседује сопствени водовод, док се одређени број насеља снабдева водом из копаних бунара.

На градски водовод прикључена су села Милошево и Самариновац. Сопствене водоводе имају села Видровац, Вратна, Дупљане, Душановац, Јасеница, Ковилово, Мокрање, Рогљево, Србово, Црномасница, Прахово, Александровац, Мала Каменица, Рајац, Смедовац, Брестовац и Плавна, укупно 19 села.

Водоводи нису изграђени у селима Браћевац, Буковче, Вељково, Карбулово, Малајница, Поповица, Радујевац, Речка, Сиколe, Тамнич, Трњане и Чубра - 12 села укупно, те се становници ових села снабдевају водом из бунара и извора. Квалитет воде за пиће у свим случајевима контролише од стране званичних институција.

##### **Отпадне воде**

Отпадне воде у Неготину које потичу из комуналних, атмосферских и индустријских извора испуштају се у градску канализациону мрежу општег типа. Укупна дужина канализационе мреже са кућним прикључцима износи око 115 км.

Проблем септичких јама је нерешен у сеоским месним заједницама. ЈКП „Бадњево“ поседује у свом организационом саставу постројење за пречишћавање отпадних вода, које није у функцији. У току је израда Пројекта реконструкције овог постројења за пречишћавање отпадних вода.

Осим градске канализације, као постојећи или потенцијални загађивачи површинских и подземних вода јављају се још и отпадне воде из кланице (реципијент је главни мелиорациони канал) као и екстериторијална загађења – загађења Тимока рудничким водама из РТБ Бор и отпадним водама из индустријских постројења у Зајечару (пивара, стаклара, кожара) .

#### **Анализа и оцена стања управљања отпадом, квалитета земљишта и нивоа буке**

##### **Управљање отпадом**

Сакупљање, транспорт, депоновање и збрињавање отпада у Неготину обавља Јавно предузеће за комуналне делатности „Бадњево“ (ЈКП „Бадњево“) Неготин. Депонија смећа налази се на излазу из града Неготина, на месном путу за село Радујевац, а на 5 км од села Прахово. Села која су укључена у систем управљања отпадом су Самариновац, Милошево и Прахово.

Општине источне Србије успоставиле су међуопштинску сарадњу са циљем да на најбољи начин (регионално) реше проблеме управљања чврстим отпадом. Одабрана је локација "Халово" за регионалну депонију која је на територији општине Зајечар. У оквиру регионалног управљања отпадом предвиђена је изградња трансфер станице на територији општине Неготин.

У току је израда пројекта центра за разврставање и привремено складиштење рециклабилног материјала и посебних токова отпада.

##### **Земљиште**

Земљиште је на територији општине Неготин, у мањој или већој мери деградиран различитим природним и антропогеним процесима. Најзначајнији антропогени фактор који доводи до загађивања земљишта јесте хемијска индустрија - Еликсир из Прахова.

**Бука:** Прецизних података о нивоима буке нема, јер се не врши мониторинг буке.

### **Инфраструктура**

#### **Друмски саобраћај**

Мрежу путева на територији општине Неготин чине: магистрални, регионални и локални путеви. Укупна дужина путне мреже на територији општине Неготин износи 453 км од чега 345 км са савременим коловозом.

Најважнији комуникацијски правац представљају саобраћајнице највишег реда и то: магистрални пут број 24 и 25. Кроз општину Неготин магистрални путеви протежу се у дужини од 89 км.

Регионална путна мрежа значајна је са становишта допуне магистралне мреже у погледу прихватања саобраћајних токова значајних за општину и шире подручје. Дужина регионалне путне мреже кроз општину Неготин износи 143 км од чега је 113 км са савременим коловозом.

Локална путна мрежа на територији општине Неготин обухвата 33 локална пута који као терцијалне саобраћајнице по важећим прописима спадају у категорију најнижег реда. Укупна дужина локалних путева износи 221 км с тим што 144 км има савремени коловоз.

#### **Железнички саобраћај**

На подручју општине Неготин, долином Тимока налази се траса пруге Ниш – Прахово. Пруга је нормалног колосека ширине 1.435 мм. Дужина пруге на целом потесу износи 184 км и 600 метара. Сеоска насеља која се налазе поред трасе пруге су Прахово, Кобишница, Мокрање, Вељково, Рогљево, Рајац и Браћевац

#### **Речни саобраћај са луком**

Систем речног саобраћаја на подручју општине Неготин везан је за Дунав као међународни пловни пут и пристаниште које се налази на овом подручју.

Дунав представља најважнију речну магистралу средње и југоисточне Европе, европски коридор 7 и има огроман значај за међународну робну размену. Међу стратешким републичким приоритетима до 2014. године посебна пажња даје се развоју најзначајнијег речног коридора – Дунаву, односно развоју Коридора 7, дужине 2.500 км, који је део Трансевропског пловног пута (Рајна – Мајна – Дунав), и повезује Северно са Црним морем на укупној дужини од 3.505 км.

**Лука "Прахово"** се налази на десној обали Дунава (км 861), представља последњу излазну луку на територији Србије и налази се 4 км низводно од ХЕ "Бердап 2". Повезана је железницом и друмским саобраћајницама са другим деловима Србије.

Села или њихови атари, која се налазе на обали или Дунава у општини Неготин су Михајловац, Мала Каменица, Душановац, Прахово и Радујевац. На жалост природни потенцијали које пружа река Дунав, у контексту локалног економског и руралног развоја нису искоришћени тако да локално становништво не користи постојеће ресурсе. Спортско - рекреативни туризам је област која би могла да иницира развојне процесе у на овом делу руралне територије општине Неготин.

#### **Систем веза**

Систем веза представља саставни део саобраћајне инфраструктуре и основу управљања, усмеравања и реализације развојних приоритета. Због тога исте данас добијају значајније место у извршавању низа привредних и друштвених делатности као и информисања становништва у општини Неготин.

Стратегијом локалног економског развоја општине Неготин, дефинисане су стратешке области развоја - пољопривреда и туризам.

#### **Пољопривреда**

Општина Неготин је богата плодним пољопривредним земљиштем. Под пољопривредним површинама је око 65% укупне територије Општине, у чијој структури доминирају оранице, пашњаци и површине под виноградима и воћњацима.

Пољопривредне површине захватају 70.338,1575 ха, од чега су 61.119,3460 ха обрадиве површине. Пољопривредно земљиште у државној својини износи 8.500 хектара. Погодности за мелиорацију доприносе могућем унапређењу производње.

### Виноградарство и винарство

Значајна карактеристика подручја општине Неготин је производња вина. Од друге половине 19. до средине 20. века, винарство је чинило једно од основних делатности становништва, захваљујући одговарајућем земљишту, изузетно повољним климатским карактеристикама, квалитетним сортама винове лозе, добром познавању процеса производње и повољном географском положају (могућност транспорта вина Дунавом).

Данас се производња вина одвија Тимочком делу општине ( Рајачко виногорје које је, захваљујући типичном етно амбијенту и традиционалном начину обраде грозђа и припреме вина, постао туристичка атракција. Ова атрактивност се заснива на природној лепоти виногорја али пре свега на постојању јединствених винарских комплекса у селима Рајац, Рогљево и Смедовац, познатих под називом „пимнице“. Реч је о малим винским подручјима изграђеним од камена у комплексима који се налазе на узвишењима изнад сваког од поменутих села. Специфичност традиционалне производње вина у чувеним пивницама, које датирају из 18.века, даје овим локалним винама посебан квалитет карактеристичан за овај регион, док пивнице са својом атрактивном архитектуром, донетом са југа Србије, осим производних капацитета, представљају јединствен туристички потенцијал који може бити занимљив за више категорија туристичке клијентеле.

Модерна производња грозђа и вина одвија се у Рајачком виногорју али и у подунавском делу Општине (Михајловачко виногорје) са тенденцијом развоја и пробоја на шире, национално окружење.. Произвођачи грозђа у општини Неготин годишње произведу више од 300 вагона винских сорти у виноградима који су засађени на око 800 ха. Највећи проблем је пласман, како грозђа као сировине, тако и самог вина.

Удружење винара Неготинске крајине основано је 2005. године и чине га водећи винари Неготинске крајине. Удружење се бави унапређењем виноградарства и винарства. На иницијативу удружења, уведен је нови модел географског порекла вина под називом „Вина Неготинске крајине“.

### Воћарство

Воћарство је заступљено на близу 550 ха. Као и за остале пољопривредне културе, подручје општине Неготин има идеалне услове и за развој воћарства ( производња јабуке, брескве, крушке и шљиве)

### Ратарство

Општина Неготин спада у подручја која су богата обрадивим пољопривредним површинама. Плодно земљиште и климатски услови на територији општине Неготин омогућују добре приносе у ратарској производњи, код стрних жита, уљаних и крмних култура.

У сетвеној структури најзаступљенија су стрна жита (пшеница 8000 ха, јечам 900 ха, овас 600 ха, тритикале 400 ха, крмно биље 800 ха и остала жита 560 ха), затим кукуруз 6600 ха и сунцокрет 6.000 ха. На близу 300 ха се узгаја поврће (највеће површине под лубеницом и кромпиром).

Све више се примењује пластенички начин гајења поврћа. Пашњаци и ливаде заузимају око 20.000 ха. Брдски део општине познат као сточарски крај са близу 4000 грла говеда, 10500 оваца, 12368 свиња и 75000 живине.

### Сточарство

Брдско-планински део општине познат је по сточарству са око 4.000 грла говеда, 10500 оваца, 12368 свиња и 75000 живине.

У општини Неготин бележи се сталан пад сточног фонда у целини, како у броју грла тако и у продуктивности. Овом паду допринеле су велике осцилације у цени стоке, цени хране, смањење тржишта као и пропадање прерадних капацитета. На негативно стање у пољопривреди утичу и миграција радно способног сеоског становништва.

На територији општине Неготин ради једна ветеринарска станица и пет ветеринарских амбуланти. Ове амбуланте и станице врше и услужна вештачка осемењавање говеда и свиња. У области прераде сточарских производа на територији општине ради једна млекара и две кланице.

У области здравствене контроле и заштите сточног фонда активна је једна ветеринарска станица.

## Шумарство

Око једне трећине површине неготинске општине покривено је шумом. Површина под шумама у општини износи 27.253 ха. Од укупне површине под шумама, над 4.807 ха газдују „Србијашуме“, преко Шумске управе Неготин, Шумског газдинства „Тимочке шуме“ из Бољевца, док је на 22.446 ха шуме у приватном власништву (укупно око 38% територије Општине). Постоји тренд повећања површине под шумама због депопулације села и напуштања пољопривредне производње.

Површине под шумама су углавном концентрисане у западним и северозападним брдским деловима територије општине. Без обзира на то да ли је функција шума производна или заштитна, може се рећи да постоји велика разноликост (буква, храст, граб, јасен, врба и топола) у погледу врста дрвећа на овој територији.

Такође, у склопу ливадске вегетације присутан је велики број врста лековитог биља, односно врста које представљају сировину за производњу лекова и козметичких препарата (пелен, велебиље, хајдучица, камилица, кичица, кантарион...). У неким сеоским подручјима постоји традиција у сакупљању ових сировина, али је очигледан недостатак прерадних капацитета (сушара или погона за екстракцију) и институционално уређивање ових делатности.

### На територији општине Неготин налазе се четири ловишта:

- **Дели Јован**, на источним деловима планинског масива Дели-Јована, површине око 5.000ха. Изузетно је богато различитим врстама дивљачи, од којих су најзначајнији јеленска дивљач и дивље свиње.
- **Алија**, налази се на простору око села Рогљева, Мокрања, Речке и Смедовца, укупне површине око 2.000ха, од чега преовлађују шуме (1.425ха), у њему се узгајају јелени лопатари и муфлони.
- **Вратна**, у непосредној близини села и манастира Вратна, површине 1.350ха, на око 360 ха узгаја се муфлонска дивљач, јелени и срнећа дивљач.
- **Ловиште "Неготинска Крајина"**, површине од 96.423 хектара којим газдује Ловачко удружење "Хајдук Вељко" Неготин. У свом саставу Ловачко удружење поседује модерну индустријску фазанерију, капацитета 15.000 фазанских пилића и хладњачу за складиштење дивљачи.

### Пољопривредне задруге и удружења

На територији општине Неготин постоје и раде земљорадничке задруге „Уљарица“ Неготин, Пољопривредна задруга „Прахово“, Д.О.О. «Јеремић» Прахово, ЗЗ „Динковић“ Ковилово, ЗЗ „Пољокоп“ Јабуковац, ЗЗ „Радујевац“ Радујевац, “Примула верис” Јабуковац, Чубарка Чубра и Задружни савез Борског округа са седиштем у Неготину, које окупљају индивидуалне пољопривредне произвођаче ради обезбеђивања репроматеријала и пласмана пољопривредних производа.

У општини ради и Специјализована виноградарско воћарска винска земљорадничка задруга „Смедовац,, и ЗЗ „Крајинска винарска задруга“ Рогљево. Удружење воћара „Воћар“ из Карбулова окупља тридесетак чланова, већином из села Карбулова. Чланови овог удружења углавном производе јабуке, брескве, крушке и шљиве. Превасходни задатак удружења воћара у наредном периоду је повећање обима производње, подизање нивоа квалитета воћа, изградња заједничког складишта са линијом за класирање и остварење заједничког наступа на тржишту.

Удружење одгајивача домаћих животиња „Хајдук Вељко“ Неготин такође функционише на територији Општине Неготин. Главни циљеви овог удружења су повећање сточног фонда и побољшање квалитета приплодног материјала на овој територији као и унапређење пласмана сточарских производа.

Друштво пчелара „Хајдук Вељко“ Неготин, је једно од најстаријих у земљи. Друштво пчелара „Хајдук Вељко“ Неготин броји око 150 чланова и сврстава их у сам врх српског пчеларства односно међу десет највећих пчеларских организација у Србији. Чланови Друштва поседују око .

Удружење пчелара поседује пословну зграду у улици Кнеза Михајла бр. 13 у Неготину. Реализован пројекат „Дунавска кућа меда“, који је финансиран делом из општинског буџета а делом из средстава ЕУ. Овим пројектом је урађена реконструкција и опремање поменуте пословне зграде удружења пчелара „Хајдук Вељко“ из Неготина. Објект се користи за едукацију пчелара, као и обуку о пчеларству за незапослених лица у циљу стицања неопходних знања за самозапошљавање путем пчеларства.

Општина Неготин је богата лековитим биљем и шумским плодовима. Сакупљање, гајење и прерада лековитог биља и шумских плодова је развојна могућност општине коју треба искористити у наредном периоду. Активности удружења су едукација заинтересованих узгајивача лековитог биља као и помоћ при пласману лековитог и зачинског биља. Обезбеђена је сушара за лековито биље која је инсталирана у Пољопривредној школи.

Општина Неготин кроз Програм подршке пољопривреди и руралном развоју сваке године помаже рад удружења пољопривредних произвођача

### Образовне и саветодавне институције у области пољопривреде

**Пољопривредна школа «Рајко Боснић» Буково** постоји и ради већ 120 година. Поред образовног рада, бави се и сточарством, воћарством, а водећи је произвођач сорте грожда тамјаника и чувеног вина тамјанике. У оквиру ове школе 2012. године формиран је „Центар за органску производњу Неготин“. Активности овог центра се заснивају на промоцији саме идеје органске производње, са нагласком на органском винаградарству, промовисању региона Неготинске Крајине као идеалног амбијента за такав облик производње и промовисању пољопривредне.

**Пољопривредна саветодавна и стручна служба Неготин** има саветодавну улогу у пољопривреди, организује едукације пољопривредних произвођача, врши анализе земљишта, пружа стручну помоћ при формирању и раду удружења пољопривредника.

### Туризам

Општина Неготин велики значај придаје развоју туризма који представља један од приоритета локалног економског развоја. Развој туризма уз релативно ниске инвестиције и брз обрт средстава доприноси локалном економском развоју, стварајући нова радна места и услове за samozапосљавање у области сеоског туризма, угоститељства, хотелијерства, агенцијског пословања али и у области производње хране. Из наведених разлога, локална самоуправа даје подршку и пуно својих капацитета усмерава ка подршци пројеката у туризму.

Пракса је показала и то да је туризам област у коју су наши повратници из иностранства најспремнији да улажу о чему говоре бројни новоизграђени капацитети у самом граду али и у руралном подручју општине Неготин (мини хотели, преноћишта, ресторани, сеоски смештај, туристичке агенције, аутобуски транспорт).

Тренутно у општини Неготин има осам мањих хотела и преноћишта са укупно 134 собе и 289 лежаја док у сеоском туризму и домаћој радиности активно раде 22 домаћинстава са укупно 25 соба и 50 лежаја у селима Рогљево, Рајац, Ковилово, Вратна... Овај вид туризма полако постаје покретачка снага и стимуланс за задржавање локалног становништва у руралном подручју јер пружа могућност за допунску зараду и пласман локалних производа и услуга кроз обједињену понуду у руралном туризму

Богато културно наслеђе које укључује разноврсне туристичке мотиве почев од археолошких налазишта из доба Неолита, преко остатака Римске културе (археолошко налазиште Врело шаркамен), средњовековних манастира (Буково, Вратна, Короглаш) до споменика из новије историје (градске цркве, комплекс Мокрањчеве куће...), заједно са развијеним културним, музичким и етно манифестацијама (Мокрањчеви дани, сусрети села...), чине Неготин једном од најатрактивнијих туристичких дестинација у области културног туризма Источне Србије.

Из угла развоја туризма јако је важна чињеница да су виноградарство и винарство јако развијене гране пољопривредне производње у општини Неготин које представљају базу за развој винског туризма и јако атрактивних винских туристичких путева. Око 1000 хектара пољопривредног земљишта покривено је виноградима који се користе за производњу вина чија је традиција у овом крају дуга скоро 7 векова, а чувени комплекси винских подрума „Пимница“ у Рогљеву, Рајцу и Смедовцу представљају туристичке мотиве високог степена атрактивности.

Производња квалитетног жита, воћа и поврћа је такође веома развијена у општини Неготин тако да је вишак ових производа база за извозне пројекте у области производње здраве хране али и допуна у све развијенијој понуди у оквиру сеоског туризма.

Општина Неготин поседује велике области покривене шумама, богате лековитим биљкама, печуркама, шумским плодовима и дивљачи пружајући изузетне природне могућности за извоз специфичних еколошких производа као и за развој ловног, излетничког, планинског и свих осталих видова туризма који у себи садрже и примену еколошких принципа.

На територији општине Неготин послује више субјеката у области туризма а за промоцију је од стране Општине надлежна Туристичка организација општине Неготин. Поред општинске Туристичке организације у општини Неготин су активне и четири туристичке агенције као и више удружења (Друштво за еко рурални туризам ДЕРТ из Тамница, Асоцијација за наутички туризам Михајловац "АНТМ", Удружење за неговање етно наслеђа и развој руралног туризма "Рогљевачке пивнице", Ловачко удружење и друга).



У општини Неготин одржава се традиционално велики број манифестација а најзначајније од њих су: Мокрањчеви дани, Међународни Сајам меда и вина, Дан Дунава, Крајински обичаји, Чучук Станини дани, “Крајинска берба на Рогљевачким пивницама” и многе друге о којима се може информисати на сајту општине Неготин и Туристичке организације општине Неготин.

Туризам карактерише добар потенцијал природних и радом створених вредности. Изузетно богато културно-историјско наслеђе, природне одлике, површина под посебним режимом заштите, релативно добри смештајни капацитети, терени за спортско рекреативне активности, добра су основа за развој туризма. Туристичку понуду карактерише још увек недовољно развијена ванпансионска понуда али и пуно активности на развоју сеоског, винског, културног као и туризма на Дунаву. Становништво још увек нема довољно знања за пружање услуга у туризму, тако да су потребне активности које би унапредиле њихово знање и побољшале квалитет њихових услуга и промоцију локалних туристичких производа.

Такође потребно је унапредити саобраћајну и туристичку сигнализацију као поставити мини инфо пунктове у руралним подручјима који могу пружити потпуне информације о туристичкој понуди општине и све друге потребне сервисне информације. У руралним подручјима могуће је развити локације на којима туристи могу да купе или пробају домаће производе, дегустирају храну и пиће. Сви потребни пројекти у области туризма дефинисани су и обрађени у програму развоја туризма општине Неготин 2018 -2023

### **Досадашње активности локалне самоуправе у области руралног развоја**

Имајући у виду потебе локалног становништва и водећи рачуна да квалитет живота свих становника општине Неготин буде што је могуће изједначенији, локална самоуправа је у претходним деценијама као и данас, водила рачуна да равномерно усмерава средства у развој самог града Неготина али и у сеоске месне заједнице у руралним подручјима општине.

Захваљући таквом концепту, свих 38 сеоских насеља повезано је асфалтним путевима, укључено у систем снабдевања електричном енергијом, укључено у организовану здравствену заштиту кроз систем сеоских амбуланти и здравствених станица а велики део њих има изграђене сеоске водоводе. Систем основног образовања спроводи се кроз рад подручних одељења у селима а културни живот села подржава се кроз финансирање рада локалних културно уметничких друштава и реновирање сеоских домова културе.

У циљу рационалног коришћења пољопривредног земљишта од 2007.године се ради годишњи Програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта у општини Неготин. Овај Програм има значајан утицај на унапређење квалитета управљања пољопривредним земљиштем што је један од битних предуслова укупног развоја у руралним подручјима. На овај начин се путем јавних надметања даје у закуп површина од око 3000 ха обрадивог земљишта у државној својини. Средства од закупа пољопривредног земљишта се користе за унапређење квалитета пољопривредног земљишта, врши се уређење атарских путева и реализација поступка комасације.

Подршка локалној пољопривредној производњи пружа се кроз мере за субвенционисање дефинисане у Програму подршке за спровођење пољопривредне политике и политике руралног развоја општине Неготин намењених развоју пољопривреде у општини Неготин.

Овим Програмом, установљеним 2006. године, издвајају се финансијска средства сваке године намењена унапређењу сточарства, виноградарства и винарства, воћарства, ратарства, повртарства, набавци нове пољопривредне механизације и опреме за наводњавање. Од 2010. год. Уведени су подстицаји за развој пчеларства а од 2011.године део средстава намењен је унапређењу квалитета понуде сеоских туристичких домаћинстава.

Обзиром да је пољопривредна механизација и опрема у газдинствима била застарела, Општина Неготин, кроз поменути Програм, сваке године обезбеђује средства за рефундирање дела финансијских средстава за куповину нове пољопривредне механизације. На овај начин је око 500 газдинства обновило пољопривредну механизацију и опрему.

Од 2006. године Општина финансира прво осемењавање говеда . Тиме се подстиче повећање сточног фонда и побољшање квалитета приплодних грла. Општина је субвенцијама из Програма значајно унапредила и рад удружења винара, пчелара и воћара.

На овај начин више од 2000 активних пољопривредних газдинства на територији општине Неготин је унапредило пољопривредну производњу на својим газдинствима.

Општина Неготин је до сада реализовала и неколико пројеката у оквиру ГИЗ КВД пројекта „Локални економски развој у региону Дунава”. Ови пројекти су осим подршке локалном економском развоју, имали позитиван утицај на рурални развој општине Неготин кроз подршку развоју сеоског туризма, воћарства и виноградарства и гајења лековитог биља. Општина Неготин је учествовала и у ГИЗ-

овом пројекту „Сертификација рурално сензитивних општина“ у коме је дефинисана као локална заједница која спада у ред оних које усмеравају пуно својих ресурса ка руралном развоју и добила смернице за даљи развој у овој области које су примењене и у изради и садржају ове Стратегије.

Почетком маја 2013. године, општина Неготин је одабрана као једна од 7 пилот општина у оквиру пројекта „Рурални развој - Ефикасно управљање земљиштем“ за спровођење пилот пројекта „Комасација и борба против напуштеног земљишта“. Пројекат је реализовала Немачка организација за међународну сарадњу ГИЗ а финансира га је Европска унија, Министарство за економску сарадњу Немачке и Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде републике Србије. Подручје предвиђено за пилот пројекат обухватило је површину од 283 ха, у КО Радужевац.

**У току је комасација у четири катастарске општине: Речка, Чубра, Рајац и Смедовац.** Пројекат комасације обухвата површину од 2.506 ха, финансира Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде републике Србије и општина Неготин.

У складу са садржајем Стратегије локалног одрживог развоја ( СЛОП) у наредном десетогодишњем периоду планирају се активности везане за унапређење путне, енергетске и комуналне инфраструктуре у руралним подручјима као и подршку сеоском туризму и различитим видовима пољопривредне производње, унапређењу знања и удруживању локалних произвођача и свих субјеката који имају утицаја на рурални развој. Такође наставља се са пројектима у области социјалне заштите у руралним подручјима

Од момента усвајања СЛОП до периода израде Стратегије руралног развоја, Општина Неготин је покренула неколико пројеката у области унапређења локалне путне и комуналне инфраструктуре, израде потребне планске и техничке документације, социјалне заштите, туризма и прекограничне сарадње што све битно доприноси унапређењу укупне економске ситуације у општини али и унапређењу руралног развоја.

Како би се што боље и прецизније дефинисали приоритети у области руралног развоја општине Неготин у будућем периоду и дефинисале потребне мере за даље унапређење ове области, Радна група за израду Стратегије је креирала приложену SWOT анализу

## **СВОТ АНАЛИЗА / УНАПРЕЂЕЊЕ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА У ОПШТИНИ НЕГОТИН**

### **СНАГЕ**

Природни ресурси

Геостратешки положај, пољопривредно земљиште, клима, рељеф, стање животне средине.

Бројност руралних насеља

Ловни и туристички потенцијали

Традиција и искуство у пољопривредној производњи, социјалном и културном сектору, образовању СЛОП

Постојање удружења

Дијаспора ( капитал, људски ресурси, пословни контакти..)

Разновсна пољопривредна производња

Пољопривредна саветодавна служба

Републичке субвенције

Аграрни општински буџет

Програм управљања земљиштем у државној својини

Културно историјско наслеђе

Активан културни-етно живот локалног становништва

Нове акције у области заштите животне средине ( управљање отпадом)

### **СЛАБОСТИ**

Депопулација ( миграције из села у градове и иностранство)

Старосна структура становништва

Образовна структура становништва ( неинформисаност, конзервативан став, склоност традиционалној производњи, неиновативност)

Непостојање матичне пољопривредне службе

Мали број корисника републичких субвенција

Мали број регистрованих пољопривредних газдинстава

Компликоване и скупе административне процедуре ( оснивање фирме, катастар, грађевинске и употребне дозволе)

Неповерење у мере подршке због краткорочности и недоследности

Мале количине пољопривредне производње, смањење сточног фонда

Незадовољавајуће стање путне и комуналне инфраструктуре

Недовољно уређен катастар, уситњеност парцела

Недостатак складишних и прерадних капацитета

Недовољни резулти задруга у обједињавању набавке и пласмана пољопривредних производа

Удаљеност од великих тржних центара

Недовољне активности на брендирању локалних производа, општине, региона...

Низак ниво еколошке свести локалног становништва

### МОГУЋНОСТИ

Увођење и проширење мера за задржавање и враћање становништва у рурална подручја подршка младима, агро буџет, предузетништво у руралним подручјима...)

Унапређење информисаности становништва о новим трендовима у пољопривреди

Промоција општине, брендирање општине и пољопривредних производа

Унапређење стања у области наводњавања

Промоција регистрације пољопривредних газдинстава

Реализација комасације целе општине

Подршка удруживању

Подршка прерадним капацитетима - програм

Дефинисање локалних сеоских депонија

Промоција еколошког понашања

Појачан инспекцијски надзор, санкционисање нееколошког понашања

### ПРЕТЊЕ

Отпор локалног становништва променама

Економска немотивисаност

Неприлагођеност стимулативних мера

Недостатак средстава за систем наводњавања Неготинске низије

Конзервативан начин размишљања, инертност, лењост, страх од ризика

Гаранцијски фонд- законска регулатива

Аграрни буџет- ограничена средства

Ниска еколошка свест свих актера

Ниске казне, отпор санкцијама

### ПРЕДЛОГ Листе приоритетних програма и мера

Приликом избора мера руралног развоја, пројектни тим је имао у виду резултате укупне СВОТ анализе за посматрану руралну територију, узимајући у обзир карактеристике кључних ослонаца руралног развоја, правце и приоритете развоја општине, који су дефинисани Стратегијом локалног економског развоја општине Неготин као и опште циљеве руралног развоја наведене у уводном делу Стратегије руралног развоја.

Уважавајући све уочене слабости, а користећи идентификоване потенцијале-погодности, као и дефинисане опште циљеве руралног развоја, радна група је прво одредила Приоритетне циљеве руралног развоја општине Неготин, а потом и мере којима се ти циљеви могу постићи уз коришћење расположивих ресурса, чиме се могу побољшати услови живота на руралном подручју, како би се становништво мотивисало да остане на тим просторима и развија их.

Мере руралног развоја односе се на унапређење руралне економије, коју чине сем примарне производње и друге привредне гране чије је обављање могуће у руралним срединама, а којима се значајно може допринети побољшању економске ситуације становника руралних насеља.

Боље коришћење природних потенцијала као и културно-историјског наслеђа најбрже би допринело економском развоју. У циљу повећања разноликости руралне економије, потребно је фокусирати се на промоцију оних активности којима се могу бавити становници руралних подручја, а да се од њих најбрже може остварити економска корист. Ту се пре свега мисли на традиционалну пољопривредну производњу, карактеристичну за подручје Неготинске крајине (сточарство, ратарство, винарство, пчеларство...) али и на традиционалне занате, израду рукотворина и др. Развој ових

активности подразумева додатну обуку и доквалификацију руралног становништва у технологији производње и у покретању властитог бизниса.

Као главна подручја деловања у области унапређења руралног развоја општине Неготин, одређени су следећи **приоритетни програми** :

#### **1. Повећање конкурентности пољопривредне производње**

##### **Мере имплементације**

- подршка улагањима у производне и прерађивачке капацитете
- подршка пласману пољопривредних производа
- подршка удруживању пољопривредних произвођача и њиховим заједничким активностима
- реализација комасације на целој територији општине
- реализација пројеката у области наводњавања
- унапређење знања локалног становништва о новим трендовима у пољопривреди

#### **2. Повећање и диверзификација запослености и извора прихода на руралним подручјима**

##### **Мере имплементације**

- унапређење знања локалног становништва о могућностима привређивања у руралном подручју
- подршка преласку на органску, био и друге видове неконвенционалне пољопривредне производње
- подршка креирању комплексне руралне туристичке понуде ( повезивање сеоског, винског, ловног, агро и других видова туризма)
- поједностављење процедура у области оснивања фирми
- подршка регистрацији пољопривредних газдинстава
- јачање предузетништва и микробизниса на руралном подручју
- подршка улагању становништва из Дијаспоре у област руралног развоја
- подршка активностима на промоцији општине и брендирању локалних производа
- подршка међуопштинској/регионалној сарадњи у области руралног развоја, брендирања и промоције ширег региона

#### **3. Задржавање становништва у руралном подручју кроз унапређење квалитета живота локалног становништва**

##### **Мере имплементације**

- даље унапређење стања путне и комуналне инфраструктуре у руралним подручјима као и савременог система веза
- унапређење социјалне и здравствене заштите руралног становништва
- унапређење образовања и културног живота становништва у руралном подручју
- подршка активностима младих и жена у области самозапошљавања у руралном подручју
- реализација пројеката којима се решавају еколошки проблеми
- унапређење еколошке свести руралног становништва

#### **4. Унапређење стања животне средине**

##### **Мере имплементације**

- активности на реализацији стратешких докумената у овој области
- активности на прилагођавању климатским променама и ублажавању њиховог штетног утицаја
- израда Стратегије / Плана деловања у овој области
- реализација специфичних активности у граду и руралним областима

**Индикатори успешности мера****1. Повећање конкурентности пољопривредне производње****Индикатори успешности мера**

- број нових производних и прерадних капацитета
- број промоционих активности у циљу пласмана пољопривредних производа
- број нових удружења пољопривредних произвођача и њихових заједничких активности
- површина комасираних површина на целој територији општине
- површине опремљене системима за наводњавање
- број едукативних догађања/ број примера примене нових трендова у пољопривреди

**2. Повећање и диверзификација запослености и извора прихода на руралним подручјима****Индикатори успешности мера**

- број едукативних акција у циљу унапређења знања локалног становништва о могућностима привређивања у руралном подручју
- број субвенција/средства уложена за прелазак на органску, био и друге видове неконвенционалне пољопривредне производње /број активних производних процеса
- број пројеката комплексне руралне туристичке понуде ( повезивање сеоског, винског, ловног и других видова туризма)
- време за реализацију и број процедура у области оснивања фирми
- број новорегистрованих пољопривредних газдинстава по годинама
- број субвенционираних предузетника и микробизниса на руралном подручју /број активних процеса
- број стимулативних мера за Дијаспору у циљу инвестирања у рурални развој/ број инвестиционих примера
- број активности на промоцији општине и брендирању локалних производа / оцена пласмана локалних производа
- број пројеката међуопштинске/регионалне сарадње у области руралног развоја, брендирања и промоције ширег региона/ листа брендираних и промовисаних производа

**3. Задржавање становништва у руралном подручју кроз унапређење квалитета живота локалног становништва****Индикатори**

- број пројекта унапређења стања путне и комуналне инфраструктуре у руралним подручјима као и савременог система веза/ дужина изграђене инфраструктуре
- број, врста и квалитет уведених и пружених услуга социјалне и здравствене заштите руралног становништва
- број активности на унапређењу образовања и културног живота становништва у руралном подручју
- број пројекта младих и жена у области самозапошљавања у руралном подручју
- број подржаних еколошких пројеката
- број едукативних акција у циљу унапређења еколошке свести руралног становништва

**4. Унапређење стања животне средине****Индикатори**

- број и резултати активности на реализацији стратешких докумената у области заштите животне средине
- урађена Стратегија / План деловања у области прилагођавања климатским променама
- реализација специфичних активности

**РЕЛЕВАНТНОСТ ПРЕДЛОЖЕНИХ ПРОГРАМА И МЕРА У СТРАТЕГИЈИ РУРАЛНОГ РАЗВОЈА У ОДНОСУ НА ЦИЉЕВЕ И ПРИОРИТЕТЕ НАЦИОНАЛНЕ СТРАТЕГИЈЕ ПОЉОПРИПРЕДЕ И РУРАЛНОГ РАЗВОЈА**

Стратешки циљеви на националном нивоу	Приоритетна подручја на националном нивоу	Планирани програми на локалном нивоу	Предложене мере на локалном нивоу
Раст производње и стабилност дохотка произвођача	Стабилизација дохотка у пољопривреди, Финансирање пољопривреде и руралног развоја и управљање ризицима	Повећање и диверзификација запослености и извора прихода на руралним подручјима	Унапређење знања локалног становништва о могућностима привређивања у руралном подручју Подршка преласку на органску, био и друге видове неконвенционалне пољ. производње Подршка креирању комплексне руралне туристичке понуде-повезивање сеоског, винског, ловног и других видова туризма) Поједностављење процедура у области оснивања фирми Подршка регистрацији пољопривредних газдинстава Јачање предузетништва и микробизниса на руралном подручју Подршка улагању становништва из Дијаспоре у област руралног развоја Подршка активностима на промоцији општине и брендирању локалних производа Подршка међуопшт./регионалној сарадњи у области руралног развоја, брендирања и промоције ширег региона
Раст конкурентности уз прилагођавање захтевима домаћег и иностраног тржишта и техничко –технолошко унапређење сектора	Унапређење система трансфера знања и развој људских потенцијала, Технолошки развој и модернизација пољопривредне производње и прераде, Развој тржишних ланаца и логистичке подршке сектору, Унапређење квалитета и сугурности производа	Повећање конкурентности пољопривредне производње	Подршка улагањима у производне и прерађивачке капацитете Подршка пласману пољопривредних производа Подршка удруживању пољопривредних произвођача и њиховим заједничким активностима Реализација комасације на целој територији општине Реализација пројеката у области наводњавања Унапређење знања локалног становништва о новим трендовима у пољопривреди
Одрживо управљање ресурсима и заштита животне средине	Ефикасно управљање земљиштем и и повећање доступности, Унапређење стања физичких ресурса, Прилагођавање и ублажавање утицаја климатских промена, Заштита и очување животне средине и очување природних ресурса	Активности на прилагођавању климатским променама и ублажавању њиховог штетног утицаја	Израда Стратегије / Плана деловања у овој области реализација специфичних активности

Унапређење квалитета живота и смањење сиромаштва	Очување пољопривреде, природних и људских ресурса у поручјима са пограничним производним ресурсима у пољопривреди, Диверзификација руралне економије и очување природне и културне баштине	Задржавање становништва у руралном подручју кроз унапређење квалитета живота локалног становништва	Унапређење стања путне и комуналне инфраструктуре руралним подручјима као и савременог система веза Унапређење социјалне и здравствене заштите руралног становништва Унапређење образовања и културног живота становништва у руралном подручју Подршка активностима младих и жена у области samozapošljavanja у руралном подручју Реализација пројеката којима се решавају еколошки проблеми Унапређење еколошке свести руралног становништва
Ефикасно управљање јавним политикама и унапређење институционалног оквира развоја пољопривреде и руралних средине	Унапређење социјалне структуре и јачање социјалног капитала, Модернизација и прилагођавање институција и законодавства		Израда стратешких докумената, реализација планираних активности

### ОБРАЗЛОЖЕЊЕ МЕРА

Интензиван и просперитетан рурални развој није могућ без **повећања конкурентности пољопривредне производње** што пре свега подразумева већа улагања у пољопривредну производњу, модернизацију пољопривредних газдинстава али и у унапређење знања локалних произвођача и подршке њиховом удруживању у производњи и пласману пољопривредних производа.

Без обнове дотрајале механизације, подизања нових објеката у сточарству, повртарству и изградње прерађивачких капацитета, није могуће осигурати повећање дохотка који настаје у пољопривредној производњи и који је један од главних мотива за останак становништва на одређеном руралном подручју. Дугогодишњи неповољни услови за рентабилно пословање пољопривредне производње, допринели су слабљењу инвестиционе моћи како пољопривредних произвођача, тако и пољопривредних организација на свим нивоима. Поред тога, неповољни услови кредитирања код пословних банака, смањују могућност задуживања пољопривредних произвођача, под условима који могу осигурати враћање кредитних средстава.

Повећање конкурентности пољопривредне производње подразумева модернизацију пољопривредне производње кроз увођење нових технологија, развој нових производа, смањење трошкова производње и тд.

За подстицање оваквих промена треба подржати све активности у области информисања и едукације пољопривредних произвођача као и стимулисати сарадњу међу пољопривредним произвођачима унутар појединих области пољопривредне производње (повртарство, воћарство, виноградарство, пчеларство, цвећарство...), на општинском и регионалном нивоу.

Промоција пољопривредних производа може се одвијати путем сајмова, различитих локалних манифестација, израдом маркетинг планова, организацијом посета заинтересованих актера. На тај начин успостављају се блиски односи између произвођача и потрошача, али се потрошачима шаље порука о квалитету локалних производа и о специфичним методама узгоја и прераде, који морају бити у складу са прокламованим принципима заштите животне средине.

У циљу спровођења ове мере потребно је анимирати и све угоститељске објекте, хотеле, продавнице брзе хране, да се овим производима снабдевају од локалних произвођача, јер на тај начин промовишу локалне производе и јачају руралну економију.

Такође, неопходно је да локална самоуправа, преко аграрног буџета, настави са подршком регистрованим пољопривредним газдинствима у обезбеђивању новчаних средстава за инвестиције у модернизацију пољопривредне производње увођење нових технологија, развој нових производа

смањење трошкова производње и удруживање пољопривредних произвођача у циљу унапређења производње и пласмана пољопривредних производа.

Такође, потребно је да се мере у аграрном буџету стално иновирају и прилагођавају актуелном станју и потребама руралног сектора.

Веома је важно да се на нивоу општине реализују пројекти од општег значаја за целу територију општине почев од израде планске документације, унапређења инфраструктуре до комплетирања комасације на целој територији општине и увођења система за наводњавање.

**Повећање и диверзификација запослености и извора прихода на руралним подручјима** је приоритет за чију реализацију је неопходно унапређење знања локалног руралног становништва о бројним могућностима које пружају локални рурални ресурси.

И ако се из свега до сада изнетог, за пољопривредну производњу на територији општине Неготин може рећи да је је диверзификована, степен њене диверзификације, обима и квалитета још увек није довољно висок нити је као такав успео да успори и спречи негативне развојне трендове у руралном подручју. За повећање и диверзификацију запослености и извора прихода на руралним подручјима поред финансијских стимуланса, потребна је и отвореност и спремност локалног становништва да прихвати оне развојне процесе који су применљиви на локалном нивоу и који пружају могућност унапређења локалне производње као и спремност представника локалне самоуправе да такве процесе препозна и подржи.

Отвореност и спремност локалног становништва и представника локалне самоуправе за развојне процесе, потребна је и у области успостављања сарадње у области руралног развоја и ван локалних општинских оквира - на међуопштинском и регионалном нивоу.

На локалној самоуправи је и да у оквиру своје надлежности делокруга рада подржи процесе везане за поједностављење процедура у области оснивања фирми, регистрацији пољопривредних газдинстава, јачање предузетништва и микробизниса на руралном подручју.

Посебно важне су све активности које локална самоуправа спроводи у циљу анимирања **Дијаспоре** за улагање у област руралног развоја јер ова социо - економска категорија становништва још увек није нашла своје адекватно место и улогу у руралном развоју општине Неготин упркос изузетним људским и финансијским ресурсима који је карактеришу.

Како ни један развојни процес, без обзира на свеобухватност, комплексност и осмишљеност стратешког приступа није могућ без људских ресурса, тако ни све мере креиране у циљу унапређења руралног развоја нису могуће без активног укључења становништва у развојне процесе. Зато је пре свега **неопходно задржати локално становништво у руралним подручјима** или стимулисати његов повратак у та подручја као предуслов сваког даљег развоја руралне територије.

Да би се овај приоритетни циљ могао остварити, потребно је стално радити на спровођењу мера које доприносе изједначавању статуса и квалитета живота становништва у урбаном и руралном подручју. Ту се пре свега мисли на мере везане за унапређење инфраструктуре, социјалне и здравствене заштите, образовања, унапређења животне средине и процесима самозапошљавања локалног становништва.

Ово подразумева реализацију релевантних програма и пројеката којима локална заједница мора посветити посебну пажњу због позитивног утицаја на рурални развој општине.

### Закључак

**Закључак радног тела за израду Стратегије руралног развоја општине Неготин** је да је у циљу интегрисаног приступа пролематици локалног одрживог развоја, потребно да Координациони тим за имплементацију Плана СЛОП 2012-2022 у наредном периоду синхронизовано прати реализацију предложених мера наведених у Програму развоја туризма као и у Стратегији руралног развоја и процењује успешност и резултате њихове имплементације

Имајући у виду све до сада изложено, почев од већ реализованих програма и пројеката, преко усвојених докумената и свих, њима планираних, активности као и развијене свести о потребама и потенцијалима руралних области, може се закључити да ће локална самоуправа општине Неготин у сарадњи са локалним становништвом, наставити са усмеравањем расположивих ресурса на рурални развој општине.



**Радно тело за израду Стратегије руралног развоја**

1. Маријана Ђорђевић, Одељење за друштвене делатности, привреду и развој, Канцеларија за локални економски и рурални развој, Координатор
2. Слађана Стојановић, Одељење за друштвене делатности, привреду и развој, заменик координатора
3. Мартин Поповић, Одељење за друштвене делатности, привреду и развој, члан
4. Бранкица Димитријевић, Одељење за друштвене делатности, привреду и развој, члан
5. Мирјана Дојчиновић,руководилац одељења за за урбанизам,грађевинарство и заштиту животне средине, члан
6. Далибор Ранђеловић, в.д.директорЈКП „Бадњево”, члан
7. Драган Радосављевић,члан општинског већа задужен за област пољопривреде
8. Никола Младеновић, удружење винара, члан
9. Владица Гавриловић, ПССС Неготин, члан

У креирању текста Студије коришћени извори са интернет сајтова Министарства пољопривреде РС, Сталне конференције градова и општина, Европске Комисије, Општинске управе Неготин и остала релевантна литература

**Неготин, 2019**

На основу члана 39. став 1. Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 - испр), члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др. закон и 47/2018) и члана 40. тачка 13. Статута општине Неготин („Сл. лист општине Неготин“, бр.4/2019), Скупштина општине Неготин на седници одржаној 13.09.2019. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ДИРЕКТОРА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА НЕГОТИН**

**I**

**ПРЕСТАЈЕ МАНДАТ** Ненаду Војиновићу, мастер историчару из Неготина, на функцији директора Историјског архива Неготин, са даном 01.10.2019. године, због истека мандата.

**II**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Неготин“.

**Број: 022-15/2019-I/07**  
**Дана: 13.09.2019. године**  
**Неготин**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН**  
**ПРЕДСЕДНИК,**  
*мр Милан Уруковић,с.р.*

На основу члана 35. Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 - испр), члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др. закон и 47/2018) и члана 40. тачка 13. Статута општине Неготин („Сл. лист општине Неготин“, бр.4/2019), Скупштина општине Неготин на седници одржаној 13.09.2019. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ИСТОРИЈСКОГ АРХИВА НЕГОТИН**

**I**

**ИМЕНУЈЕ СЕ** Ненад Војиновић, мастер историчару из Неготина, за директора Историјског архива Неготин, почев од 02.10.2019. године, на мандатни период од 4 године.

**II**

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Неготин“.

**Број: 022-16/2019-I/07**  
**Дана: 13.09.2019. године**  
**Неготин**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН**  
**ПРЕДСЕДНИК,**  
*мр Милан Уруковић,с.р.*

На основу члана 39. став 1. Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 - испр), члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др. закон и 47/2018) и члана 40. тачка 13. Статута општине Неготин („Сл. лист општине Неготин“, бр.4/2019), Скупштина општине Неготин на седници одржаној 13.09.2019. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ПРЕСТАНКУ МАНДАТА ДИРЕКТОРА МУЗЕЈА КРАЈИНЕ НЕГОТИН**

**I**

**ПРЕСТАЈЕ МАНДАТ** Ивици Трајковићу, дипломираном економисти из Неготина, на функцији директора Музеја Крајине Неготин, са даном 01.10.2019. године, због истека мандата.

**II**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Неготин“.

**Број: 022-17/2019-I/07**

**Дана: 13.09.2019. године**

**Неготин**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН**  
**ПРЕДСЕДНИК,**  
*мр Милан Уруковић, с.р.*

На основу члана 35. Закона о култури („Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 13/2016 и 30/2016 - испр), члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, бр. 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др. закон и 47/2018) и члана 40. тачка 13. Статута општине Неготин („Сл. лист општине Неготин“, бр.4/2019), Скупштина општине Неготин на седници одржаној 13.09.2019. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА МУЗЕЈА КРАЈИНЕ НЕГОТИН**

**I**

**ИМЕНУЈЕ СЕ** Ивица Трајковић, дипломирани економиста из Неготина, за директора Музеја Крајине Неготин, почев од 02.10.2019. године, на мандатни период од 4 године.

**II**

Ово решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу општине Неготин“.

**Број: 022-18/2019-I/07**  
**Дана: 13.09.2019. године**  
**Неготин**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН**  
**ПРЕДСЕДНИК,**  
*мр Милан Уруковић,с.р.*

На основу члана 16. став 2., члана 17. став 3. члана 18. став 1. и члана 21. став 1. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016), члана 32. тачка 9. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“, број 129/2007, 83/2014 – др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) и члана 40. тачка 12. Статута општине Неготин („Сл. лист општине Неготин“, бр.4/2019), Скупштина општине Неготин на седници одржаној дана 13.09.2019. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЈАВНОГ**  
**ПРЕДУЗЕЋА ЗА КОМУНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ „БАДЊЕВО“ НЕГОТИН**

**I**

У Решењу о именовању чланова Надзорног одбора Јавног предузећа за комуналне делатности „Бадњево“ Неготин („Сл.лист општине Неготин“,бр.24/2017) врши се следећа измена:

**I – РАЗРЕШАВА СЕ** дужности члана Надзорног одбора Јавног предузећа за комуналне делатности „Бадњево“ Неготин, Дејан Крстић, представник јединице локалне самоуправе.

**II – ИМЕНУЈЕ СЕ** за члана Надзорног одбора Јавног предузећа за комуналне делатности „Бадњево“ Неготин, Горан Пауновић, представник јединице локалне самоуправе.

**II**

Мандат новоименованог члана Надзорног одбора из тачке I став 3. овог Решења траје до истека мандата Надзорног одбора Јавног предузећа за комуналне делатности „Бадњево“ Неготин.

**III**

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Неготин“

**Број: 023-11/2019-I/07**  
**Дана: 13.09.2019. године**  
**Неготин**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН**  
**ПРЕДСЕДНИК,**  
*мр Милан Уруковић,с.р.*

На основу члана 35. Закона о пољопривредном земљишту („Сл. гласник РС“, број 62/2006, 65/2008-др. закон, 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/2018 - др. закон), члана 40. тачка 69. Статута општине Неготин („Сл. лист општине Неготин“, број 4/2019) и члана 4. Одлуке о спровођењу комасације на делу катастарских општина Рајац и Смедовац, општина Неготин („Сл. лист општине Неготин“, број 20/2018), Скупштина општине Неготин на својој седници одржаној 13.09.2019., донела је

#### **РЕШЕЊЕ**

#### **О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ КОМАСАЦИЈЕ ДЕЛА КАТАСТАРСКИХ ОПШТИНА РАЈАЦ И СМЕДОВАЦ, ОПШТИНА НЕГОТИН**

##### **Члан 1.**

У Решењу о образовању комисије за спровођење комасације дела катастарских општина Рајац и Смедовац, општина Неготин („Службени лист општине Неготин“, број 20/2018 и 14/2019) у члану 2. став 1. под редним бројем 7. уместо „Жељко Томић“ треба да стоји „Жељко Перић“.

##### **Члан 2.**

Ово решење објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

Број: 461-1850/2019-І/07

13.09.2019. године

Н е г о т и н

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН**

**ПРЕДСЕДНИК,**

*мр Милан Уруковић, с.р.*

На основу члана 29. став 4. Закона о јавној својини („Службени гласник РС”, број: 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 -др. Закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), члана 3. став 2. и 3. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда („Сл. гласник РС”, бр. 16/2018), члана 32. Одлуке о стварима у општинској својини („Службени лист општине Неготин”, број: 7/2019) и члана 40. став 1. тачка 35. Статута општине Неготин („Службени лист општине Неготин”, број: 4/2019), Скупштина општине Неготин на седници одржаној 13.09.2019. године, донела је

### **РЕШЕЊЕ О ОТУЂЕЊУ СТАНОВА ИЗ СВОЈИНЕ ОПШТИНЕ НЕГОТИН НЕПОСРЕДНОМ ПОГОДОМ**

Отуђују се станови из јавне својине општине Неготин, непосредном погодбом, уз накнаду:

1) Милошевић-Анђелић Еми стан уписан у лист непокретности 9959, К.О.: Неготин, кп.бр.12833/2, улаз А3, трећи спрат, стан 16, корисне површине 65 m<sup>2</sup>, собности 2.0 који је уписан као посебан део зграде 1 по цени од 21.856,77 еура на 30 годишњих рата са обавезом заснивања хипотеке првог реда на непокретности чија је процењена тржишна вредност једнаке или веће вредности од укупног дужног износа цене, а прва рата се плаћа у проценту сразмерном периоду отплате, у року од 15 дана од дана достављања решења лицу које је обвезник плаћања, док се преостали износ плаћа у једнаким годишњим ратама;

2) Медић Душице стан уписан у лист непокретности 9959, К.О.: Неготин, кп.бр.12833/2, улаз А3, поткровље, стан 18, корисне површине 69 m<sup>2</sup>, собности 2.0, који је уписан као посебан део зграде 1 по цени од 20.003,9 еура на 30 годишњих рата са обавезом заснивања хипотеке првог реда на непокретности чија је процењена тржишна вредност једнаке или веће вредности од укупног дужног износа цене, а прва рата се плаћа у проценту сразмерном периоду отплате, у року од 15 дана од дана достављања решења лицу које је обвезник плаћања, док се преостали износ плаћа у једнаким годишњим ратама.

Стан из тачке 1) је у фактичком поседу Милошевић-Анђелић Еме из Неготина, а стан из тачке 2) у фактичком поседу Медић Душице из Неготина.

Трошкове сноси купац стана: овере уговора о купопродаји, овере заложне изјаве на непокретности, уписа права својине на стану и уписа хипотеке на непокретности у катастру непокретности, пореске обавезе у вези преноса својине на становима.

Уколико купац не уплати прву рату купопродајне цену у предвиђеном року решењем или не приступи овери уговора пред јавним бележником најкасније 30 дана од наредног дана од дана доношења решења, или не достави доказ о упису хипотеке на непокретности у катастру непокретности у року од 30 дана од дана овере уговора, решење ће бити стављено ван снаге односно уговор ће бити раскинут, а цео дужни износ купопродајне цене доспева на наплату по протеклу напред наведених рокова и рачун ће бити испостављен купцу на цео преостали дужни износ купопродајне цене и биће наплаћен у извршном поступку.

Решење објавити у “Службеном листу општине Неготин”.

### **Образложење**

Општинско веће општине Неготин утврдило је предлог овог решења и проследило га Скупштини општине Неготин на даљу надлежност након разматрања предлога Комисије за спровођење поступка отуђења станова из јавне својине општине Неготин непосредном погодбом (у даљем тексту: комисија).

Комисија је утврдила: Милошевић-Анђелић Ема и Медић Душица, запослене у Основној школи „Бранко Радичевић”, Неготин, поднеле су захтев за куповину стана, ближе одређених диспозитивом овог решења, у чијем су фактичком поседу и то:

1) Милошевић Анђелић Ема на основу Одлуке Фонда солидарне стамбене изградње општине Неготин бр. 94/2004 од 21.07.2004. године о расподели станова О.Ш.„Бранко Радичевић” и Одлуке основне школе, број: 306/1 од 02.11.2004.године о додели стана, извршила уплату 697.215.85 динара (што представља 30% тржишне вредности стана и 5% пореза на пренос апсолутних права) и уведена је у посед предметног стана 15.11.2004.године, али није закључила уговор о куповини стана јер Фонд солидарне стамбене изградње општине Неготин и О.Ш.„Бранко Радичевић” нису усагласили одредбе уговора и то у погледу корисне површине стана и купопродајне цене;

2) Медић Душица на основу Одлуке Фонда солидарне стамбене изградње општине Неготин бр. 83/2004 од 05.05.2004. године о расподели станова О.Ш.„Бранко Радичевић” и Одлуке основне школе, број: 174/2 од 02.6.2004.године о додели стана, извршила уплату 703.982 динара што представља 30%



тржишне вредности стана и 10.280,00 динара што представља 5% пореза на пренос апсолутних права и уведена је у посед предметног стана 19.10.2004.године, али није закључила уговор о куповини стана јер Фонд солидарне стамбене изградње општине Неготин и О.Ш.„Бранко Радичевић” нису усагласили одредбе уговора и то у погледу корисне површине стана и купопродајне цене.

Комисија је мишљења да је једино могуће решење, оправдано и целисходно, је отуђење предметних станова у општинској својини непосредном погодбом из разлога што:

- 1) Општина Неготин је правни следбеник Фонда солидарне стамбене изградње општине Неготин, на основу члана 2. Одлуке о престанку рада Фонда солидарне стамбене изградње општине Неготин („Службени лист општине Неготин”, број: 14/2011), који уређује да Општина Неготин преузима коришћење и располагање свом имовином Фонда;
- 2) Општина Неготин је власник непокретности основних школа на основу члана 18. став 1. и 6. Закона о јавној својини, који уређује јавну својину општина и право коришћења од стране установа чији је оснивач;
- 3) На основу члана 45. Закона о основама својинско-правних односа (који гласи: „Право својине које одређено лице има на ствар престаје кад друго лице стекне право својине на ту ствар”) и члана 353. став 1. Закона о облигационим односима (који гласи: „Обавеза престаје сједињењем кад једно исто лице постане и поверилац и дужник”), обзиром да је дошло до конфузије односно сједињења Фонда солидарне стамбене изградње општине Неготин, као повериоца и Општине Неготин, као дужника, тако што је општина Неготин постала правни следбеник целокупне имовине Фонда солидарне стамбене изградње општине Неготин, па и предметних станова,
- 4) Милошевић-Анђелић Ема и Медић Душица су у фактиком поседу стана, платиле су 30% тржишне вредности стана и порез на пренос апсолутних права на износ од 30% тржишне вредности стана.

Комисија је прибавила процену Пореске управе, Филијале Неготин и лиценцираног проценитеља Провеса д.о.о. Београд, и донела закључак:

1. не прихвата се процена Пореске управе, Филијале Неготин констатована записником о процени тржишне вредности непокретности без изласка на терен бр.072- 464-08-00045/201-K5C02 од 14.06.2019.године којом је утврђена да тржишна цена:

- 1) стана 16 корисне површине 65m<sup>2</sup> који користи Милошевић-Анђелић Ема износи 5.309.939,70 динара што по средњем девизном курсу еура на дан процене од 118.3343 динара износи 44872,36 еура;
- 2) стана 18, корисне површине 69 m<sup>2</sup> који користи Медић Душица износи 5.636.705,22 динара што по средњем девизном курсу еура на дан процене од 118.3343 динара износи 47633,74 еура:

јер је учињена без увиђаја на лицу места и без индивидуализације цене констатовањем карактеристика, предности и недостатака, сваког стана појединачано, већ на основу највише цене постигнуте у промету непокретности;

2. прихвата се процена лиценцираног проценитеља Провеса д.о.о. Београд:

- 1) предмет бр. 092/2019 од 29.7.2019.године за стан 16 корисне површине 65m<sup>2</sup> који користи Милошевић-Анђелић Ема износи 3.651.204,80 динара што по средњем девизном курсу еура на дан процене од 117,7808 динара износи 31.000 еура,
- 2) предмет бр. 093/2019 од 29.7.2019.године за стан 18 корисне површине 69m<sup>2</sup> који користи Медић Душица износи 3.533.424,00 динара што по средњем девизном курсу еура на дан процене од 117,7808 динара износи 30.000 еура, јер је учињена увиђајем на лицу места и индивидуализацијом цене констатовањем карактеристика, предности и недостатака, конкретног стана и што процена лиценцираног проценитеља једино може бити основ за установљавање заложног права на непокретности - хипотеке, обзиром да су се купци изјаснили о плаћању цене у ратама, а сагласно Закону о проценитељима вредности непокретности, члан 3. став 1. тачка 3) и став 2) ("Службени гласник РС", број 108 /2016, 113/2017) који уређују да у случају продаје непокретности у поступку вансудског намирања, у складу са законом којим се уређује хипотека је обавезна процена од стране лиценцираног проценитеља, односно да су уговори закључени без процене лиценцираног проценитеља ништави.

На основу члана 2. став 2. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права ("Сл. гласник РС", бр. 16/2018) који гласи: „Почетна, односно најнижа, односно највиша купопродајна цена непокретности која се прибавља или отуђује из јавне својине утврђује се у односу на висину тржишне вредности предметне непокретности, изражене у еврима, с тим што се исплата врши у динарској противвредности по средњем званичном курсу Народне банке Србије

на дан уплате.” и Закона о јавној својини („Службени гласник РС”, број: 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 -др. Закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), члан 29. став 4. уређује: „Изузетно од става 1. овог члана, непокретне ствари се могу прибавити или отуђити непосредном погодбом, али не испод од стране надлежног органа процењене тржишне вредности непокретности (код отуђења), односно не изнад те вредности (код прибављања), ако у конкретном случају то представља једино могуће решење. Предлог акта, односно акт о оваквом располагању мора да садржи образложење из кога се може утврдити постојање ових околности.”, одлучено је да се утврди разлика између вредности у еврима динарске вредности од 30% тржишне вредности стана и износа који је био намењен, а није плаћен на име пореза на пренос апсолутних права од 5% тржишне вредности стана, а који је плаћен 2004.године и вредности стана који је утврдио лиценцирани проценитељ и то:

- 1) Милошевић-Анђелић Ема у износу 697.215,85 динара дана 01.11.2004.године, што према средњем курсу еура на дан 30.10.2004. од 76,2549 износи 9.143,23 еура,
- 2) Медић Душица у износу од 714.262,00 динара што представља 30% тржишне вредности стана дана 15.6.2004.године што према средњем курсу еура на тај дан од 71,4541 износи 9.996,10 еура,
- 3) предмет бр. 092/2019 од 29.7.2019.године за стан 16, корисне површине 65 m<sup>2</sup> који користи Милошевић-Анђелић Ема износи 3.651.204,80 динара што по средњем девизном курсу еура на дан процене од 117,7808 динара износи 31.000 еура,
- 4) предмет бр. 093/2019 од 29.7.2019.године за стан 18 корисне површине 69 m<sup>2</sup> који користи Медић Душица износи 3.533.424,00 динара што по средњем девизном курсу еура на дан процене од 117,7808 динара износи 30.000 еура,
- 5) Милошевић-Анђелић Ема за стан 16 корисне површине 65 m<sup>2</sup> требало би да уплати разлику од 21.856,77 еура између износа 9.143,23 еура плаћеног 30.10.2004.године и износа процењене вредности стана према подацима лиценцираног проценитеља у износу од 31.000 еура,
- 6) Медић Душица за стан 18 корисне површине 69 m<sup>2</sup> требало би да уплати разлику од 20.003,9 еура између износа 9.996,10 еура плаћеног 15.06.2004. и износа процењене вредности стана према подацима лиценцираног проценитеља у износу од 30.000 еура.

Милошевић-Анђелић Ема и Медић Душица су се сагласиле са начином отуђења станова, ближе описаним у диспозитиву овог решења.

Правни основ за доношење решења садржан је у члану 29. став 4. Закона о јавној својини („Службени гласник РС”, број: 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 -др. Закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018), члану 3. став 2. и 3. Уредбе о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда (“Сл. гласник РС”, бр. 16/2018), члану 32. Одлуке о стварима у општинској својини (“Службени лист општине Неготин”, број: 7/2019) и члану 40. став 1. тачка 35. Статута општине Неготин (“Службени лист општине Неготин”, број: 4/2019).

Закон о јавној својини, члан 29. став 4. уређује: „Изузетно од става 1. овог члана, непокретне ствари се могу прибавити или отуђити непосредном погодбом, али не испод од стране надлежног органа процењене тржишне вредности непокретности (код отуђења), односно не изнад те вредности (код прибављања), ако у конкретном случају то представља једино могуће решење. Предлог акта, односно акт о оваквом располагању мора да садржи образложење из кога се може утврдити постојање ових околности.”

Уредбом о условима прибављања и отуђења непокретности непосредном погодбом и давања у закуп ствари у јавној својини, односно прибављања и уступања искоришћавања других имовинских права, као и поступцима јавног надметања и прикупљања писмених понуда, чланом 3. став 2 и 3. прописано је: „

„Непокретности у јавној својини могу се отуђити из јавне својине непосредном погодбом, али не испод, од стране надлежног органа процењене тржишне вредности непокретности, ако у конкретном случају то представља једино могуће решење, уз посебно образложење разлога оправданости и целисходности отуђења и разлога због којих се отуђење не би могло реализовати јавним надметањем, односно прикупљањем писмених понуда.

Пошто надлежни орган донесе акт да се непокретност прибави у јавну својину, односно отуђи из јавне својине непосредном погодбом, формира комисију која по окончаном поступку непосредне погодбе, записник са одговарајућим предлогом доставља надлежном органу.”

Такође је чланом 32. Одлуке о стварима и општинској својини прописано:

„Скупштина општине покреће поступак и доноси одлуку о прибављању односно отуђењу непокретности на предлог општинског већа општине Неготин.

Одлуком о приступању прибављања односно отуђења непокретности образује се комисија за прибављање односно отуђење непокретности чији задатак је да спроведе поступак прикупљања писаних понуда или јавног надметања односно непосредне погодбе и предложи доношење одлуке. “

Чланом 40. став 1. тачка 35. Статута општине Неготин (“Службени лист општине Неготин”, бр. 4/2019) прописано је да Скупштина општине, у складу са Законом одлучује о отуђењу непокретности у јавној својини општине.

Обзиром на разлоге наведене у образложењу доноси се решење као у диспозитиву.

**Број: 464-39/2019-I/08**

**13.09.2019. године**

**Н е г о т и н**

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН  
ПРЕДСЕДНИК,  
мр Милан Уруковић, с.р**

На основу члана 99. став 12. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС” бр. 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010 – Одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – Одлука УС, 50/2013 – Одлука УС, 98/2013-Одлука УС, 132/2014, 145/2014 и 83/2018), члана 8. став 3. и члана 20. став 1. тачка 2) Уредбе о условима, начину и поступку под којим се грађевинско земљиште у јавној својини може отуђити или дати у закуп по цени мањој од тржишне цене, односно закупнине или без накнаде, као и услове, начин и поступак размене непокретности („Службени гласник РС” бр. 61/2015, 88/2015, 46/2017 и 30/2018), члана 3. став 1. тачка 2. подтачка 2. Одлуке о прибављању, располагању и размени грађевинског земљишта у јавној својини општине Неготин („Службени лист општине Неготин”, број: 7/2019) и члана 40. став 1. тачка 35. Статута општине Неготин („Службени лист општине Неготин”, број: 4/2019), Скупштина општине Неготин на седници одржаној 13.09.2019.године, донела је

### РЕШЕЊЕ

#### О ПРИСТУПАЊУ ПРИБАВЉАЊУ ГРАЂЕВИНСКОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ У ЈАВНУ СВОЈИНУ ОПШТИНЕ НЕГОТИН

Покреће се поступак преноса права јавне својине непосредном погодбом, без накнаде, на Општину Неготин са Републике Србије на уделу 7381/8584 на грађевинском земљишту површине 8584m<sup>2</sup> на к.п.бр. 1/6 у К.О.:Неготин.

Прибављање предметне непокретности у јавну својину Општине Неготин је оправдано и целисходно, јер се остварује интерес Општине Неготин, а који се огледа у привлачењу инвеститора и економском опоравку и напретку Општине Неготин, чиме се стварају бољи услови за ефикасно вршење законом утврђених права и дужности Општине Неготин.

Овлашћује се председник општине Неготин да на основу овог решења поднесе захтев Републичкој дирекцији за имовину за подношење предлога Влади Републике Србије о прибављању без накнаде у јавну својину Општине Неготин грађевинског земљишта у јавној својини Републике Србије.

Решење ступа на снагу даном доношења, а објављује се у “Службеном листу општине Неготин”.

### Образложење

Скупштина општине Неготин је Решењем број:463-38/2019-I/07 од 30.05.2019.године приступила прибављању грађевинског земљишта у државној својини у јавну својину општине Неготин који представља део к.п.бр. 1/1, К.О.: Неготин на основу Пројекта препарцелације к.п.бр.:1/1, 112/4 и 3086/1 у КО Неготин који је потврђен од Општинске управе општине Неготин, Одељења за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине.

Републичка Дирекција за имовину Републике Србије својим актом 06 број:464-1319/2019 од 24. јула 2019. године је указала да нема сметњи да Републички геодетски завод спроведе пројекат препарцелације потврђен од Општинске управе општине Неготин, Одељења за урбанизам, грађевинарство и заштиту животне средине, Потврдом број 350-69/2019-IV/02 од 09.04.2019.године.

Пројектом препарцелације к.п.бр.:1/1, 112/4 и 3086/1 КО Неготин, број пројекта: 04/2019 од марта 2019. израђеног од Пројектног бироа „АРХИ МЛАВА” из Петровца на Млави, формирана је грађевинска парцела површине 00ha 85a 84m<sup>2</sup> која је након провођења у катастру непокретности формирана као катастарска працела број 1/6 и уписана у лист непокретности 11670, К.О.: Неготин, са уписаним носиоцима права на грађевинском земљишту: Република Србија, Београд, Грачаничка 8, (врста права: својина, облик својине: државна, обим удела 7381/8584) Здравствени центар Неготин, Неготин, Бадњевска 4, (врста права: право коришћења, облик својине: државна, обим удела 7381/8584), Општине Неготин, Неготин, Трг Стевана Мокрањца 1 (врста права: својина, облик својине: јавна, обим удела 1203/8584).

На основу Информације о локацији број: 350-192/2019-IV/02 од 26.08.2019.године за к.п.бр. 1/6, КО Неготин која се налази у границама грађевинског подручја у обухвату Измена и допуна Плана генералне регулације за насеље Неготин („Службени лист општине Неготин”, број: 33/2018) у мешовитој урбаној зони - Целина мешовите намене МН.

Разлози оправданости и целисходности прибављања предметних непокретности у јавну својину Општине Неготин су остварење интереса Општине Неготин, а који се огледа у привлачењу инвеститора и економском опоравку и напретку Општине Неготин, чиме се стварају бољи услови за ефикасно вршење законом утврђених права и дужности Општине Неготин.

Услови и сагласности прибављени при изради Измена и допуна Плана генералне регулације за насеље Неготин (Службени лист општине Неготин”, број: 33/2018) указује да промена намене грађевинског земљишта и провођење препарцелације не представља сметњу оставаривању јавног интереса и није противно принудним прописима, односно не онемогућава институције да обављају делатности из своје надлежности.

Правни основ за доношење ове Одлуке садржан је у члану 99. став 12. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС” бр. 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010 – Одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 – Одлука УС, 50/2013–Одлука УС, 98/2013–Одлука УС и 132/2014, 145/2014 и 83/2018), члана 8. став 3. и члану 20. став 1. тачка 2) Уредбе о условима, начину и поступку под којим се грађевинско земљиште у јавној својини може отуђити или дати у закуп по цени мањој од тржишне цене, односно закупнине или без накнаде, као и услове, начин и поступак размене непокретности („Службени гласник РС” бр. 61/2015, 88/2015, 46/2017, 30/2018), члану 3. став 1. тачка 2. подтачка 2. Одлуке о прибављању, располагању и размени грађевинског земљишта у јавној својини општине Неготин (“Службени лист општине Неготин”, број: 7/2019) и члану 40. став 1. тачка 35. Статута општине Неготин (“Службени лист општине Неготин”, број: 4/2019)

Закон о планирању и изградњи, члан 99. став 12. уређује да се грађевинско земљиште из државне својине може отуђити без накнаде у случају међусобног располагања између власника грађевинског земљишта у јавној својини.

Уредба о условима, начину и поступку под којим се грађевинско земљиште у јавној својини може отуђити или дати у закуп по цени мањој од тржишне цене, односно закупнине или без накнаде, као и услове, начин и поступак размене непокретности, чланом 8. став 3. уређује да захтев за међусобно располагање између власника грађевинског земљишта у јавној својини садржи образложење о основаности располагања, а члан 20. став 1. тачка 2) уредбе да се не доставља елаборат оправданости.

Одлука о прибављању, располагању и размени грађевинског земљишта у јавној својини општине Неготин, члан 3. став 1. тачка 2. подтачка 2. уређује да је Скупштина општине Неготин надлежан орган за одлучивање о прибављању грађевинског земљишта без накнаде у случају међусобног располагања између власника грађевинског земљишта у јавној својини.

Чланом 40. став 1. тачка 35. Статута општине Неготин (“Службени лист општине Неготин”, бр. 4/2019) прописано је да Скупштина општине, у складу са Законом одлучује о прибављању и отуђењу непокретности у јавној својини Општине.

Обзиром на разлоге наведене у образложењу доноси се решење као у диспозитиву.

Број: 464-40/2019-I/07  
13.09.2019. године  
Неготин

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН  
ПРЕДСЕДНИК,  
мр Милан Уруковић, с.р

На основу члана 117. став 3. тачка 5. и члана 116. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др. закон и 10/2019), члана 40. тачка 69. Статута општине Неготин („Сл. лист општине Неготин“, број: 4/2019), Скупштина општине Неготин, на седници одржаној 13.09.2019. године, донела је

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ИЗМЕНИ РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ**  
**ШКОЛЕ „ БРАНИСЛАВ НУШИЋ “ У УРОВИЦИ**

**Члан 1.**

У Решењу о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Бранислав Нушић“ у Уровици („Сл. лист општине Неготин“, број 14/2019 ) врши се следећа измена:

**И-РАЗРЕШАВА СЕ** дужности, члан Школског одбора Основне школе „ Бранислав Нушић“ у Уровици, и то :

- Драгиша Ивковић, представник јединице локалне самоуправе

**И-ИМЕНУЈУ СЕ** за члана Школског одбора Основне школе „ Бранислав Нушић“ у Уровици, и то:

- Жика Алексић, представник јединице локалне самоуправе.

**Члан 2.**

Мандат новоименованог члана Школског одбора Основне школе „ Бранислав Нушић“ у Уровици, из члана 1. овог решења, траје до истека мандата Школског одбора Основне школе „ Бранислав Нушић“ у Уровици.

**Члан 3.**

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Неготин“.

Број: 022-19/2019-I/07

Дана: 13.09.2019. године

Н е г о т и н

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН**  
**ПРЕДСЕДНИК,**  
*мр Милан Уруковић, с.р.*

**САДРЖАЈ:****СКУПШТИНА ОПШТИНЕ НЕГОТИН**

1.Пословник Скупштине општине Неготин	1096
2.Одлука о првој измени и допуни Одлуке о буџету општине Неготин за 2019. годину	1131
3.Одлука о усвајању стратегије руралног развоја општине Неготин 2019-2024	1248
-Стратегија руралног развоја општине Неготин 2019 – 2024	1249
4. Решење о престанку мандата директора Историјског архива Неготин	1273
5. Решење о именовању директора Историјског архива Неготин	1274
6.Решење о престанку мандата директора Музеја Крајине Неготин	1275
7. Решење о именовању директора Музеја Крајине Неготин	1276
8.Решење о измени Решења о именовању чланова Надзорног одбора Јавног предузећа за комуналне делатности „Бадњево“ Неготин	1277
9.Решење о измени Решења о образовању Комисије за спровођење комасације дела катастарских општина Рајац и Смедовац, општина Неготи	1278
10.Решење о отуђењу станова из својине општине Неготин непосредном погодбом	1279
11.Решење о приступању прибављању грађевинског земљишта у државној својини у јавну својину општине Неготин	1283
12.Решење о измени Решења о именовању чланова Школског одбора Основне школе „Бранислав Нушић“ у Уровици	1285