

Република Србија
Општина Неготин
Председник општине Неготин
Трг Стевана Мокрањца број 1. Неготин
Број: 4041-4/2020-П/04
Датум : 26.02.2020. године
МБ: 07233345
ПИБ: 100566475

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА

третирања комараца и дудоваца у насељеном месту Неготину
Редни број јавне набавке: ЈНМВ – 4/2020

Фебруар 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4041-4/2020-П/04 од 25.02.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 4041-4/2020-П/04 од 25.02.2020. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

третирања комараца и дудоваца у насељеном месту Неготину
Редни број јавне набавке -4/2020

Конкурсна документација садржи:

	Стр.
1. Општи подаци о јавној набавци	3
2.Подаци о предмету јавне набавке	3
3. Врста и спецификација радова.....	4
4. Техничка документација и планови.....	4
5. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова	4
6. Упутство понуђачима како да сачине понуду	8
7. Обрасци и модел уговора	17
8. Образац Изјаве да ће уколико им буде додељен уговор, доставити средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са конк.документацијом.....	32-33

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Подаци о наручиоцу

Наручилац је: Општина Неготин, Трг Стевана Мокрањца број 1, 19300 Неготин, интернет страна www.negotin.rs

1.2. Подаци о врсти поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка услуга, број 4/2020– спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга- третирања комараца и дудоваца у насељеном месту Неготину, а по Предмеру за сузбијање – третирање комараца и дудоваца на подручју општине Неготин.

Ова јавна набавка није обликована по партијама.

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.4. Информације у вези са јавном набавком

Информације у вези са јавном набавком број - 4/2020, могу се добити сваког радног дана од особа за контакт: Раде Младеновић, тел: 069-84-82-735, jnnegotin@gmail.com, са назнаком за ЈНМВ број 4/2020

1.5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки
Јавна набавка услуга број –4/2020 третирање комараца и дудоваца у насељеном месту Неготину

Процењена вредност јавне набавке је 2.500.000,00 динара (нема ПДВ-а)

Ознака из општег речника набавки- шифра из општег речника набавки – 90700000-услуге у области заштите животне средине.

Партије: Набавка није обликована по партијама

3. ВРСТА И СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Врста и спецификација услуга које су предмет јавне набавке, детаљно су приказани у делу Предмер за сузбијање – третирање комараца и дудоваца на подручју општине Неготин

3.1. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Техничке карактеристике предмета јавне набавке и укупне потребе за набавку наведене су спецификацијом у обрасцу структуре цене.

Акција третирања комараца ће се вршити у зависности од услова и температуре влажности ваздуха које омогућавају ефикасно извршење, а све по налогу надзорног органа Наручиоца.

Понуђач је у обавези да се строго придржава техничких спецификација и наложених количина.

Цена по јединици мере обухвата цену услуге са трошковима превоза на адресу наручиоца.

Никакви додатни трошкови не могу бити предмет понуде.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. Обавезни услови

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл.75. став 1. тачка 1. Закона);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл.75. став 1. тачка 2. Закона);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл.75. став 1. тачка 4. Закона);
- 4) понуђач је дужан да наведе да је изричито поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл.75. став 2. Закона).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона.

ПОСЕБАН УСЛОВ

Сви понуђачи морају доставити оверену копију решења издатог од стране Министарства здравља и Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС- Управе за ветерину да исти испуњавају услове за вршење послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације.

Сви докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа / за доказе из члана 76 ЗЈН /.

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Кадровски капацитет:

- 1 лекар епидемиолог
- 1 санитарно-еколошки инжењер
- 1 санитарно- еколошки техничар
- 4 извршиоца без обзира на стручну спрему, оспособљених за манипулацију у превозу опасног терета
- 10 извршилаца без обзира на стручну спрему.

Уговор о раду или уговор о делу или уговор о пословно-техничкој сарадњи за одговорног пружаоца услуга.

Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности тј. Решења надлежног министарства здравља и Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде-Управе за ветерину.

Технички капацитет:

- да располаже са најмање 4 (четири) наменска возила за превоз опреме.
- За возила доставити фотокопије важећих саобраћајних дозвола са одштампаним подацима читача саобраћајне дозволе, а уколико понуђач није власник возила, поред саобраћајне дозволе доставља се и фотокопија уговора о најму или лизингу возила.
- 4 УЛВ апарата за хладно замагљивање.

Доказ: пописна листа основних средстава закључно са 31.12.2019.године.

Пословни капацитет:

- да је у протекле три године (2017, 2018 и 2019) извршио третмане сузбијања комараца у 15 градова и општина, објављених на порталу јавних набавки и у прилогу доставити фотокопије уговора.

4.3. Доказивање испуњености обавезних услова

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, осим услова из члана 75 став 1. Тачка 5) Закона о јавним набавкама, у складу са чланом 77. Став.4 Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача - „Образац број 2“), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави изјаву подизвођача (Образац изјаве подизвођача - „Образац број 4“), потписан од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена:

Ако понуђач достави изјаву из чл. 77. Ст.4 Закона о јавним набавкама, Наручилац пре доношења одлуке о додели уговора може да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова, а може да затражи на увид и оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, и то:

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда):

Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - Доказ: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине,

кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

3. Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - Доказ: Уверење Пореске управе министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача. Наручилац није дужан да од понуђача затражи достављање свих или појединих доказа уколико за истог понуђача поседује одговарајуће доказе из других поступака јавних набавки код тог наручиоца.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид доказе из ст.1 . и 2. Члана 79 Закона о јавним набавкама, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.4. Доказивање испуњености додатних услова

Додатни услов за поседовање **кадровског капацитета** се доказује достављањем

- фотокопије уговора о раду и дипломе за лекара епидемиолога, санитарно-еколошког инжењера и санитарно-еколошког техничара.
- списак извршилаца (4 +10) и фотокопије уговора о раду.
- фотокопија уговора о раду или уговор о делу или уговор о пословно-техничкој сарадњи за одговорног пружаоца услуга.

Важећа дозвола за обављање одговарајуће делатности тј. Решења надлежног министарства здравља и Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управе за ветерину.

ПОСЕБАН УСЛОВ

Сви понуђачи морају доставити копију решења издатог од стране Министарства здравља и Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС – Управе за ветерину да исти испуњавају услове за вршење послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације.

Технички капацитет:

- За возила доставити фотокопије важећих саобраћајних дозвола са одштампаним подацима читача саобраћајне дозволе, а уколико понуђач није власник возила, поред саобраћајне дозволе доставља се и фотокопија уговора о најму или лизингу возила, као и пописну листу основних

средстава закључно са 31.12.2019.године.

Пословни капацитет:

- да је у протекле три године (2017, 2018 и 2019) извршио третмане сузбијања комараца у 15 градова и општина објављених на порталу јавних набавки и у прилогу **доставити фотокопије уговора.**

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда

- Понуђач подноси понуду на српском језику.

5.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуда се доставља у писаном облику на обрасцу из конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко ручно попуњена или откуцана, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца, неће се уважити, и таква понуда ће се одбити.

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, спецификацију, као и посебне захтеве, попуни образац понуде, остале обрасце, приложи захтеване изјаве, документа, те тако комплетирану понуду достави у року дефинисаном конкурсном документацијом.

Приложену спецификацију попунити на местима где је то предвиђено, јер ће у супротном понуда бити одбијена као неодговарајућа.

Потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исти понуђач може учествовати у више заједничких понуда.

Није дозвољено подношење понуде у електронском облику.

Понуде са комплетно захтеваном документацијом подnose се непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на адресу: Општина Неготин, Трг Стевана Мокрањца бр.1, 19300 Неготин, Понуду завести у општинском услужном центру „Не отварај- Понуда за набавку услуга третирања комараца и дудоваца у насељеном месту Неготину, број 4/2020“, у року од 8 дана од дана објављивања позива и конкурсне документације на Порталу јавних набавки, односно до 05 .03. 2020. године до 10,00 часова.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца најкасније последњег дана наведеног рока, односно до 05 .03.2020. године до 10,00 часова.

Неблаговремене понуде неће се разматрати, него ће се неотворене вратити понуђачу.

На полеђини коверте навести назив и пуну пословну адресу понуђача, као и име особе за контакт и број телефона.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Сваки упис у текст, брисање или уписивање преко постојећег текста ће бити важеће само ако је исти печатирала и парафирала овлашћена особа.

Понуда мора да садржи:

- Попуњен, потписан и оверен Образац понуде – „Образац број 1“
- Изјава понуђача о одговорном извођачу који ће решењем бити именован за извођача услуга у предметној јавној набавци - „Образац број 2“
- Попуњен, потписан у оверен Образац изјаве о испуњавању обавезних услова из члана 75. Став 1. Тачке 1) до 4) - „Образац број 3“
- Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова из члана 75. Став 1 Тачке 1) до 4) - „Образац број 4“,
- Попуњен, потписан и оверен Образац трошкова припреме понуде – „Образац број 5“, попуњава и потписује понуђач из групе понуђача одређен Споразумом
- Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о независној понуди- „Образац број 6“, попуњава, потписује и оверава понуђач односно сваки понуђач из групе понуђача, уколико понуђач не наступа самостално
- Попуњен, потписан и оверен Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. Став 2 Закона - „Образац број 7“, попуњава, потписује и оверава понуђач односно сваки понуђач из групе понуђача, уколико понуђач не наступа самостално

Фотокопија Решења Министарства здравља и Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде РС – Управе за ветерину да исти испуњавају услове за вршење послова дезинфекције, дезинсекције и дератизације. Фотокопија уговора о раду или уговор о делу или уговор о пословно-техничкој сарадњи за одговорног пружаоца услуга, као и фотокопије уговора о раду за извршиоце и фотокопије уговора о раду и дипломе за лекара епидемиолога, санитарно-еколошког инжењера и санитарно-еколошког техничара.

- фотокопије важећих саобраћајних дозвола са одштампаним подацима читача саобраћајне дозволе, а уколико понуђач није власник возила, поред саобраћајне дозволе доставља се и фотокопија уговора о најму или лизингу возила, као и пописну листу основних средстава закључно са 31.12.2019.године.

- да је у протекле три године (2017, 2018 и 2019) извршио третмане сузбијања комараца у 15 градова и општина објављених на порталу јавних набавки и у прилогу **доставити фотокопије уговора**
- Попуњен, потписан и оверен Модел уговора - „Образац број 8“
- Попуњен, потписан и оверена Структура цене, по Предмеру за сузбијање – третирање комараца и дудоваца на подручју општине Неготин – „Образац број 9“
- Попуњена, потписана и оверена изјава о финансијској гаранцији, „Образац број 10“
- Споразум о заједничкој понуди, само у случају подношења заједничке понуде

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 3) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.
- 4) ако је понуда достављена после рока предвиђеног за достављање понуда
- 5) понуђач не докаже да испуњава додатне услове

Накнадне рекламације, које су последица нетачно и недовољно прикупљених информација, или погрешно процењених околности или услова, односно недовољног знања, Наручилац ће одбити као неосноване.

Јавно отварање понуда извршиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда, односно 05.03.2020. године у просторијама општине Неготин, Мала сала општине Неготин, Трг Стевана Мокрањца број 1, са почетком у 10,15 часова. Представник понуђача може присуствовати јавном отварању понуда уз активно учешће уз писмено овлашћење издато од стране тог понуђача.

5.3. Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5.4. Начин, измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда, а измена или повлачење понуде је пуноважно ако наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде, пре истека рока за подношење понуда.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде биће достављено на адресу наручиоца са ознаком на коверти: «измена понуде», «допуна понуде» или «опозив понуде» за јавну набавку - „Не отварај- Понуда за набавку услуге третирања комараца и дудоваца у насељеном месту Неготину -“.

По истеку рока за подношење понуда, понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5.5. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исти понуђач може учествовати у више заједничких понуда.

5.6. Понуда са подизвођачем

У случају да понуђач наступа са подизвођачем у обрасцу понуде ће заокружити опцију „са подизвођачем“, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, подизвођач мора да испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Ако понуђач наступа са подизвођачем, дужан је да за подизвођаче достави Образац изјаве о испуњавању обавезних услова – „Образац број 3“ из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) .

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач у потпуности одговара за извршење уговореног посла наручиоцу без обзира на број подизвођача.

Понуђач који поднесе понуду самостално не може бити и подизвођач у некој другој понуди.

5.7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

У случају да група понуђача подноси заједничку понуду у обрасцу понуде ће заокружити опцију «као група понуђача».

Ако група понуђача подноси заједничку понуду, мора поднети Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о члану групе који је носилац посла, понуђачу који ће потписати уговор, рачун на који ће бити извршено плаћање као и обавезама сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

У случају подношења заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуњава све обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Група понуђача је дужна да достави Образац изјаве о испуњавању обавезних услова – „Образац број 3“ из члана 75. став 1. тачке 1) до 4), потписан и оверен од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Понуђач који подноси понуду самостално, не може истовремено да учествује у заједничкој понуди, нити да учествује у више заједничких понуда.

Приликом подношења заједничке понуде дозвољено је копирање потребних образаца ради уношења података чланова групе понуђача.

Понуђачи одговарају наручиоцу неограничено солидарно.

5.8. Начин и услови плаћања, гарантни рок и рок важења понуде

Плаћање ће се вршити након извршења услуга – услуге третирања комараца и дудоваца у насељеном месту Неготину оверене од стране надзорног органа по испостављеној факутури у року који не може бити дужи од 45 дана од дана пријема фактуре.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

5.9. Рок за извођење услуга

Рок за извођење услуга 30.11.2020.године.

5.10. Место извођења услуга

Место извођења услуга: извођење услуга услуге третирања комараца и дудоваца у насељеном месту Неготину.

Валута

Цена у понуди се исказује у динарима, без ПДВ-а, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

5.11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Наручилац се определио да у овој набавци као средства финансијског обезбеђења тражи соло менице са захтевом о регистрацији менице са депо картоном, ОП обрасцем и то за :

- за добро обављени посао

Меница мора имати клаузуле: “безусловна“, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату – издавањем налога за наплату на терет Добављача код банка а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена, седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Добављача, промена печата, статусних промена код извођача, оснивања нових правних субјеката од стране Добављача и других промена од значаја за правни промет. Морају имати правилно попуњен рок, износ.

Поднета меница као гаранције не могу садржавати:

- додатне услове за исплату;
- краће рокове од оних које је одредио наручилац;
- мањи износ од оног који је одредио наручилац;

Приликом подношења понуде понуђач је у обавези да достави:

- изјаву о финансијској гаранцији да ће доставити соло меницу са захтевом о регистрацији менице, као гаранцију за добро обављени посао, у висини 10% од уговорене вредности радова, са роком важности који је 5 дана дужи од рока датог за коначно извршење посла.

У случају потписивања уговора понуђач је дужан да достави:

- изабрани понуђач доставља наручиоцу у оригиналу гаранцију за добро обављени посао у висини од 10% од вредности уговора, при закључењу уговора, која је дата у понуди у виду :

- соло меницу са захтевом о регистрацији менице као гаранцију за добро обављени посао, у висини 10% од уговорене вредности услуга, са роком важности који је 5 дана дужи од рока датог за коначно извршење посла.

Наручилац неће вратити понуђачу менице дате као гаранција пре истека рока трајања, осим ако је понуђач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена. Менице морају имати клаузуле: “безусловна“, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату–издавањем налога за наплату на терет Добављача код банке а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена, седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Добављача, промена печата, статусних промена код извођача, оснивања нових правних субјеката од стране Добављача и других промена од значаја за правни промет.

5.12. Заштита података

Понуђач, укључујући и њихове подизвођаче, односно, понуђач из групе понуђача, уколико понуђач не наступа самостално, је дужан да чува као поверљиве све податке које им наручилац стави на располагање, при чему се неће сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и остали подаци из понуде.

5.13. Додатне информације и појашњења наручиоца у вези са припремањем понуде

Потенцијални понуђач коме су потребна додатна објашњења у вези конкурсне документације или појашњења у вези са припремањем понуде, може да се обрати наручиоцу у писаном облику на адресу наручиоца: Општина Неготин, Трг Стевана Мокрањца број 1, 19300 Неготин или е mail: jnnegotin@gmail.com, од 07,00-15,00 часова сваког радног дана, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Особа за контакт: Раде Младеновић, тел: 069-84-82-735

Све захтеве везане за додатна објашњења треба доставити наручиоцу најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац је дужан да на

захтев заинтересованог лица у року од 3 дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се радним данима од 7,00-15,00 часова, и то са напоменом «Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, јавна набавка број 4/2020».

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре дана истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

5.14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке

После отварања понуда Наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и увид и контролу код понуђача односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу, увид код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу, увид код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.15. Критеријум за доделу уговора о јавној набавци

Одлука о додели Уговора о јавној набавци радова донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

Уколико две или више понуда имају исту цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења радова.

5.16. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада,

заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде („Образац број 7“)

5.17.НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на е-mail: jnnegotin@gmail.com, факсом на број 019/544-000 или препорученом поштом са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; јавна набавка мале вредности редни број 18/2018;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.
Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

5.18.. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, број 124/12, 14/15 и 68/15).

Образац бр. 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Дајем понуду број ____ од _____ за набавку услуге третирања комараца и дудоваца у насељеном месту Неготину, бр. ЈНМВ 4/2020

1) Да квалитетно извршим све услуге у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:

а) самостално б) са подизвођачем ц) заједничка понуда

А) Општи подаци о понуђачу/овлашћеном члану групе:

Назив понуђача:

Адреса понуђача:

Матични број понуђача:

Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):

Овлашћено лице:

Име особе за контакт:

Електронска адреса понуђача (e-mail):

Телефон:

Телефакс:

Број рачуна понуђача и назив банке:

Б) Подаци о подизвођачима (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем/подизвођачима):

Подизвођач: _____

Адреса и седиште подизвођача: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Број телефона: _____, e-mail: _____

Број рачуна: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бути поверен подизвођачу износи _____ %

Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу:

Подизвођач: _____

Адреса и седиште подизвођача: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Број телефона: _____, e-mail: _____

Број рачуна: _____

Процент укупне вредности јавне набавке који ће бути поверен подизвођачу износи _____ %

Подизвођач ће предмет јавне набавке извршити у делу:

Напомена: Процент укупне вредности јавне набавке, који понуђач поверава подизвођачу, не може бити већи од 50%, односно ако понуђач поверава извршење јавне набавке већем броју подизвођача, проценат укупне вредности које понуђач поверава подизвођачима (збирно за све подизвођаче) не може бити већи од 50%.

В) Подаци о осталим члановима групе у заједничкој понуди (уколико се подноси заједничка понуда):

Назив члана групе: _____

Адреса и седиште члана групе: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Број телефона: _____ Телефакс: _____, e-mail: _____

Број рачуна: _____

Назив члана групе: _____

Адреса и седиште члана групе: _____

Матични број: _____ ПИБ: _____

Овлашћено лице: _____

Особа за контакт: _____

Број телефона: _____ Телефакс: _____, e-mail: _____

Број рачуна: _____

2) Цена услуга:

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ: нема ПДВ-а	////////////////////////////////////

3) Рок за извођење радова је 30.11.2020. год.

4) Важност понуде износи _____ (_____) од дана отварања понуда. (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

5) Аванс: није дозвољен .

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

Датум: _____

ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М.П.

Образац бр. 2

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ОДГОВОРНОМ ИЗВОЂАЧУ, КОЈИ ЋЕ РЕШЕЊЕМ
БИТИ ИМЕНОВАН ЗА ИЗВОЂЕЊЕ УСЛУГА У ПРЕДМЕТНОЈ ЈАВНОЈ
НАБАВЦИ

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће одговоран за
извршење уговора и квалитет изведених услуга бити :

1. _____

и доступан у време извођења услуга, који су предмет јавне набавке .

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач

Образац бр. 3.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ
ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, у поступку јавне набавке услуге третирања комараца и дудоваца у насељеном месту Неготину, ЈН број 4/2020, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)

Место: _____
Датум: _____

М.П. _____ Понуђач

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 4.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ
ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____, у поступку јавне набавке за услуге третирања комараца и дудоваца у насељеном месту Неготину, ЈН број - 4/2020, испуњава све услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач

Датум: _____

М.П.

Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

Образац бр. 5.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС», бр.124/2012,14/2015 и 68/2015) као и чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације («Сл.гласник РС», 86/2015) достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у поступку јавне набавке мале вредности, за јавну набавку за услуге третирања комараца и дудоваца у насељеном месту Неготину, ЈН број 4/2020.

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци,
Понуђач: _____, из _____
изјављује да је имао следеће трошкове :

1. Трошкове прибављања средстава обезбеђења _____ динара без ПДВ-а
2. Трошкове израде узорка или модела _____ динара без ПДВ-а

НАПОМЕНА : Сходно члану 88. став 2. ЗЈН («Сл.гласник РС», број 124/2012,14/2015 и 68/2015), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Изузетно, само ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади горе наведене трошкове, под условом да их је понуђач стварно имао и тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

У случају непостојања горе наведених трошкова, достављање овог обрасца није обавезно.

Попуњен, потписан и оверен „Образац број 5 “ – Образац трошкова припреме понуде од стране понуђача који је одређен Споразумом.

У _____

Дана _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

Образац бр. 6.

У складу са чланом 26. Закона, _____
(назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке за услуге третирања комараца и дудоваца у насељеном месту Неготину, ЈН број 4/2020, понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Попуњен, потписан и оверен „Образац број 6“ – Изјава о независној понуди од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача, уколико понуду подноси група понуђача.

За понуђаче из групе понуђача дозвољено је копирање овог обрасца.

У _____

Дана _____

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 7.

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, у поступку јавне набавке за услуге третирања комараца и дудоваца у насељеном месту Неготину, ЈН број 4/2020, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

НАПОМЕНА: У случају да понуђач наступа као група понуђача овај образац попуњава, потписује и оверава и овлашћено лице сваког понуђача из групе понуђача.

За понуђаче из групе понуђача дозвољено је копирање овог обрасца.

У _____

Дана _____

Потпис овлашћеног лица

М. П.

Образац бр. 8

УГОВОР

о

пружању услуга третирања комараца и дудоваца на подручју општине Неготин

Закључен између :

1. ОПШТИНА НЕГОТИН, Трг Стевана Мокрањца број 1, ПИБ 100566475, МБ 07233345, ЈБКЈС 06295, коју заступа председник општине Владимир Величковић, (у даљем тексту : НАРУЧИЛАЦ)

и

2. _____, са седиштем _____
адреса _____ мат.бр. _____, ПИБ _____,
које заступа _____, (у даљем тексту : ДОБАВЉАЧ)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорене стране су се споразумеле да Добављач услуга за рачун наручиоца услуга изврши услуге третирања комараца и дудоваца на подручју општине Неготин, у свему према понуди број _____ од _____._____.2020.године (регистрација наручиоца), која је понуда након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, изабрана као најповољнија.

ЦЕНА

Члан 2.

Укупно уговорена вредност услуга према датој понуди наведеној у члану 1. овог уговора износи :

_____ динара

Словима: _____ динара и 00/100 без обрачунатог ПДВ-а

Јединичне цене у понуди су фиксне и неће се мењати све до окончања свих уговорених услуга.

Плаћање ће се извршити ,на жиро рачун број _____
код _____ банке у корист _____.

Коначни обрачун извршиће се на основу стварно извршених услуга унетих у дневник и књигу оверене од стране Добављача и надзорног органа наручиоца услуга, применом цена из усвојене понуде.

НАЧИН И ДИНАМИКА ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Уговорене стране су се споразумеле да Добављач нема право на аванс.

Уговорне стране су се споразумеле да Наручилац за изведене услуге плати Добављачу услуга целокупан уговорени износ по окончању посла,а све у року до 45 дана (Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („ Сл. Гласник РС“ бр.119/2012 и 68/2015) од службеног пријема фактуре оверене од стране надзорног органа Наручиоца.

РОК

Члан 4.

Добављач услуга ће акцију третирања комараца започети одмах по потписивању овог уговора и вршиће је у зависности од услова и температуре влажности ваздуха које омогућавају ефикасно извршење.

ОБАВЕЗЕ ДОБАВЉАЧА УСЛУГА

Члан 5.

Добављач услуга се обавезује:

- да уговорне обавезе из члана 1. уговора изврши у свему према усвојеној понуди, благовремено, квалитетно и строго поштујући прописе, нормативе и стандарде за ту врсту посла,
- да уговорене услуге врши искључиво по писменом налогу Наручиоца услуга, у супротном се неће прихватити услуге које су вршене без писменог налога,
- да за време вршења услуга из чл. 1. овог уговора омогући Надзорном органу да присуствује провери препарата и количине истих и да извршава захтеве надзорног органа Наручиоца услуга, а који се односе на те услуге,
- да изврши поновни третман у случају да Надзорни орган утврди да третирање није извршено у складу са овим уговором

- да именује одговорног руководиоца за извршење уговорених услуга и о томе писмено обавести Наручиоца услуга
- да приликом извршавања услуга води рачуна да не угрози здравље људи и човекову средину,
- да уредно води дневник и књигу, као и сву осталу пратећу документацију предвиђену важећим прописима и да исте подноси на увид и оверу надзорном органу Наручиоца услуга,
- да о почетку акције третирања благовремено обавести грађане путем средстава информисања, а посебно Удружење пчелара на територији општине Неготин
- да надокнади штету кориснику услуга и трећим лицима која настане због нестручног и неквалитетног извршавања уговорених услуга,
- да све друге обавезе изврши у складу са одредбама овог уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА УСЛУГА

Члан 6.

Наручилац услуга се обавезује:

- да именује надзорног органа и о томе писмено обавести Добављача услуга,
- да преко свог надзорног органа врши стручни надзор над извршавањем услуга
- уредно и благовремено оверава дневник и осталу пратећу документацију,
- да извршене услуге уредно плаћа на начин и у роковима ближе одређеним овим уговором и
- да све друге обавезе изврши у складу са одредбама овог уговора.

Члан 7.

Добављач се обавезује да уговорене обавезе из члана 1. овог уговора изведе у свему према усвојеној понуди, квалитетно и поштујући прописе нормативе и стандарде за ту врсту посла.

У случају потписивања уговора понуђач је дужан да достави:

- изабрани понуђач доставља наручиоцу у оригиналу и гаранцију за добро обављени посао у оригиналу у висини од 10% од вредности уговора, при закључењу уговора;

Наручилац неће вратити добављачу менице дате као гаранција пре истека рока трајања, осим ако је добављач у целости испунио своју обавезу која је обезбеђена. Менице морају имати клаузуле: “безусловна“, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату–издавањем налога за наплату на терет Добављача код банке а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена, седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Добављача, промена печата, статусних промена код извођача, оснивања нових правних субјеката од стране Добављача и других промена од значаја за правни промет.

Члан 8.

Сва евентуална спорна питања решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна.
Уколико се спорна питања не могу решити споразумно о евентуалном спору ће одлучивати Привредни суд у Зајечару.

Члан 9.

За све што овим уговором није предвиђено примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима .

Члан 10.

Уговор је закључен на основу спроведеног поступка јавне набавке и ступа на снагу даном обостраног потписивања.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих за сваку уговорну страну по 3 (три) примерка.

НАРУЧИЛАЦ
ПРЕДСЕДНИК ОПШТИНЕ

Владимир Величковић

ДОБАВЉАЧ

Образац бр. 9.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ ПОНУДЕ

ОПИС	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере без ПДВ- а	Износ без ПДВ -а
А. Комарци				
1. Ларвицидно третирање са земље по воденим површинама, и каналима у грађевинском реону (биолошким ларвицидом на бази БТИ) у цену је урачунат рад и материјал обрачун по ха третиране површине.	ха	2		
2. Ларвицидно третирање септичких јама у цену је урачуната набавка материјала и предаја истог наручиоцу. Обрачун по комаду датог материјала наручиоцу.	ком	1000		
3. Адултицидни третман са земље у цену је урачунат рад и материјал. Обр. по 1 ха ПРЕПАРАТ <u>(Аqua K-othetine) 4 третирања</u>	ха	2000		
Б. Сузбијање дудоваца-једно третирање				
1. Третирање градског зеленила-дрвећа лишћара где је дошло до појаве	ком	1000		

<p>ове штеточине, одговарајућим средствима. У цену третирања обухваћена је набавка средстава, рад радника и одговарајућа опрема са механизацијом. Обрачун се врши по једном третираном стаблу.</p>				
--	--	--	--	--

Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а:	
Словима:	
ПДВ: нема	////////////////////

Место _____
Датум _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Образац број 10.

Назив и адреса понуђача

ИЗЈАВА
О
финансијској гаранцији

Изјављујем под моралном, кривичном и материјалном одговорношћу да ћемо приликом закључења уговора наручиоцу доставити на дан потписивања уговора соло меницу са захтевом за регистрацију менице за добро извршење посла у висини 10% од вредности уговора са роком важности 5 дана дуже од рока за извршење посла и коначне примопредаје изведених радова.

Меница ће имати клаузуле: “безусловна“, „неопозива“, без протеста и трошкова, вансудски, иницира наплату–издавањем налога за наплату на терет Извођача код пословне банке а у корист рачуна повериоца и важеће су и у случају да у току трајања предметног Уговора дође до промена пословног имена, седишта, лица овлашћених за заступање правног лица, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Извођача, промена печата, статусних промена код извођача, оснивања нових правних субјеката од стране Извођача и других промена од значаја за правни промет.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

Потпис

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, образац изјаве потписује овлашћени представник групе понуђача.