

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Општина Неготин
Трг Стевана Мокрањца број 1.
Неготин

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ УСЛУГА

Услуга консалтинга у вези са поступком усаглашења са захтевима Закона о јавној својини Општине Неготин, кроз анализу чињеничног стања пописа имовине (грађевински објекти, земљиште и инфраструктурне мреже) и имовинско-правног статуса имовине Општине Неготин и свих правних лица чији је оснивач Општина Неготин, анализу чињеничног стања финансијских евиденција имовине (грађевински објекти, земљиште и инфраструктурне мреже) Општине Неготин и свих правних лица чији је оснивач Општина Неготин, анализу чињеничног стања интерних аката Општине Неготин који се односе на управљање имовином у јавној својини у односу на тренутну законску регулативу и с тим у вези давање предлога за измене и допуне аката

Редни број јавне набавке: ЈНМВ – 24/2019

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда:	13.11.2019. године до 10,00 часова
Јавно отварање:	13.11.2019.године у 10,15 часова

Новембар 2019. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС”, бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 29/2013, 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 4041-24/2019-И/04 од 18.10.2019. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 4041-24/2019-И/04 од 18.10.2019. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА**

за набавку услуга- Услуга консалтинга у вези са поступком усаглашења са захтевима Закона о јавној својини Општине Неготин, кроз анализу чињеничног стања пописа имовине (грађевински објекти, земљиште и инфраструктурне мреже) и имовинско-правног статуса имовине Општине Неготин и свих правних лица чији је оснивач Општина Неготин, анализу чињеничног стања финансијских евиденција имовине (грађевински објекти, земљиште и инфраструктурне мреже) Општине Неготин и свих правних лица чији је оснивач Општина Неготин, анализу чињеничног стања интерних аката Општине Неготин који се односе на управљање имовином у јавној својини у односу на тренутну законску регулативу и с тим у вези давање предлога за измене и допуне аката

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци и предмету јавне набавке	3
II	Упутство понуђачима како да сачине понуду	5
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке	12
IV	Критеријуми за доделу уговора	15
V	Обрасци који чине саставни део понуде	15
VI	Модел уговора	28

Конкурсна документација садржи 31 страну.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Подаци о наручиоцу

Наручилац је: Општина Неготин, Трг Стевана Мокрањца број 1, 19300 Неготин, интернет страна www.negotin.rs

1.2.Подаци о врсти поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка услуга, број 24/2019 – Услуга консалтинга у вези са поступком усаглашења са захтевима Закона о јавној својини Општине Неготин, кроз анализу чињеничног стања пописа имовине (грађевински објекти, земљиште и инфраструктурне мреже) и имовинско-правног статуса имовине Општине Неготин и свих правних лица чији је оснивач Општина Неготин, анализу чињеничног стања финансијских евиденција имовине (грађевински објекти, земљиште и инфраструктурне мреже) Општине Неготин и свих правних лица чији је оснивач Општина Неготин, анализу чињеничног стања интерних аката Општине Неготин који се односе на управљање имовином у јавној својини у односу на тренутну законску регулативу и с тим у вези давање предлога за измене и допуне аката

- Подаци о предмету јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга- Услуга консалтинга у вези са поступком усаглашења са захтевима Закона о јавној својини Општине Неготин, кроз анализу чињеничног стања пописа имовине (грађевински објекти, земљиште и инфраструктурне мреже) и имовинско-правног статуса имовине Општине Неготин и свих правних лица чији је оснивач Општина Неготин, анализу чињеничног стања финансијских евиденција имовине (грађевински објекти, земљиште и инфраструктурне мреже) Општине Неготин и свих правних лица чији је оснивач Општина Неготин, анализу чињеничног стања интерних аката Општине Неготин који се односе на управљање имовином у јавној својини у односу на тренутну законску регулативу и с тим у вези давање предлога за измене и допуне аката.

Ова јавна набавка није обликована по партијама.
Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

- Информације у вези са јавном набавком

Информације у вези са јавном набавком број 24/2019, могу се добити сваког радног дана од 7,00-15,00 часова на мејл jnnegotin@gmail.com

1.5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка.

Матични број:

0	7	2	3	3	3	4	5
---	---	---	---	---	---	---	---

Порески идентификациони број:

1	0	0	5	6	6	4	7	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Врста поступка: Поступак јавне набавке мале вредности услуга консалтинга у вези са поступком усаглашења са захтевима Закона о јавној својини Општине Неготин, кроз анализу чињеничног стања пописа имовине (грађевински објекти, земљиште и инфраструктурне мреже) и имовинско-правног статуса имовине Општине Неготин и свих правних лица чији је оснивач Општина Неготин, анализу чињеничног стања финансијских евиденција имовине (грађевински објекти, земљиште и инфраструктурне мреже) Општине Неготин и свих правних лица чији је оснивач Општина Неготин, анализу чињеничног стања интерних аката Општине Неготин који се односе на управљање имовином у јавној својини и с тим у вези давање предлога за измене и допуне аката, **ради закључења уговора**.

Важење уговора је 12 месеци.

Број јавне набавке: 24/2019

Шифра из општег речника набавки

71241000 - студије изводљивости, саветодавне услуге, анализа

Лице овлашћено за потписивање уговора:

Владимир Величковић, председник општине Неготин

II УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима сачињено је на основу чл. 61. ст. 4. Закона о јавним набавкама («Службени гласник РС» бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015).

Упутство садржи податке неопходне за припрему понуде у складу са захтевима наручиоца и информације о условима и начину спровођења поступка јавне набавке.

Од понуђача се очекује да детаљно размотри сва упутства, обрасце, услове и спецификације садржане у конкурсној документацији.

Непридржавање упутстава и неподношење свих тражених информација и података који су наведени у конкурсној документацији или подношење понуде која не испуњава услове из конкурсне документације представља ризик за понуђача и као резултат може имати одбијање његове понуде.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА, ДАТУМ И МЕСТО ДОСТАВЕ ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Сви документи поднети у понуди пожељно је да буду повезани траком (јемствеником) у целину и запечаћени тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Трг Стевана Мокрањца 1, 19300 Неготин, писарница, са знаком:

„Понуда за јавну набавку Услуга консалтинга у вези са поступком усаглашења са захтевима Закона о јавној својини Општине Неготин, кроз анализу чињеничног стања пописа имовине (грађевински објекти, земљиште и инфраструктурне мреже) и имовинско-правног статуса имовине Општине Неготин и свих правних лица чији је оснивач Општина Неготин, анализу чињеничног стања финансијских евиденција имовине (грађевински објекти, земљиште и инфраструктурне мреже) Општине Неготин и свих правних лица чији је оснивач Општина Неготин, анализу чињеничног стања интерних аката Општине Неготин који се односе на управљање имовином у јавној својини у односу на тренутну законску регулативу и с тим у вези давање предлога за измене и допуне аката.

, - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 13.11.2019. до 10 часова.

Јавно отварање понуда биће обављено 13.11.2019. године са почетком у 10,15 часова у канцеларији 104 Општинске управе општине Неготин.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Обавезну садржину понуде чини:

- докази о испуњењу обавезних и додатних услова који су предвиђени поглављем III конкурсне документације;
- поглавље V (образац 1, 2, 2а 3, 4, 4а, 5 и 6) конкурсне документације. Понуђач попуњава захтевана поља и потписује;
- поглавље VI конкурсне документације (модел уговора). Понуђач попуњава захтевана поља и потписује;

Уколико понуђач у оквиру своје понуде не достави неки од тражених докумената - доказа, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

3. ПАРТИЈЕ

Понуда није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

Трг Стевана Мокрањца 1, 19300 Неготин, писарница са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку:

назив и број предметне јавне набавке”,или

„Допуна понуде за јавну набавку:

назив и број предметне јавне набавке” или

„Опозив понуде за јавну набавку:

назив и број предметне јавне набавке“ или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку:

назив и број предметне јавне набавке”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље V образац 2), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље V образац 2) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова од тачке 1 до 4 поглавља III конкурсне документације, а доказ о испуњености услова из тачке 5. поглавља III конкурсне документације за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Испуњеност обавезних услова од тачке 1-4. Понуђач може да доказује и писаном изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

Образац изјаве је саставни део ове конкурсне документације и налази се у поглављу V образац 4а. Изјава мора бити попуњена читко.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да достави доказе о испуњености обавезних услова од тачке 1 до 4 поглавља III конкурсне документације, а услов из тачке 5. дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност овог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно достављањем посебних доказа, предвиђених поглављем III.

Испуњеност обавезних услова од тачке 1-4 предвиђених поглављем III, понуђач може да доказује и писаном изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Образац изјаве је саставни део ове конкурсне документације и налази се у поглављу V образац 4. Изјава мора бити попуњена читко.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

9.1. Захтев у погледу рока плаћања.

Рок плаћања 45 дана од дана пријема фактуре.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде.

Рок важења понуде, не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.3. Захтев у погледу доставе фактуре

Рок за достављање фактуре најкасније 5 дана од извршене услуге

9.4. Захтев у погледу места вршења услуге

Место вршења услуге је општина Неготин.

9.6. Захтев у погледу извршења услуге.

Рок извршења услуге, максимално 12 месеци дана од дана закључења уговора.

Остали захтеви предвиђени су обрасцем 1 поглавља V, конкурсне документације.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Обрасце који су део конкурсне документације, односно податке који у њима морају бити попуњени, понуђач може да попуни штампаним словима, читко, јасно и недвосмислено хемијском оловком или попуњава у електронској форми. Свака учињена исправка мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Свако бељење или подебљавање бројева мора се парафирати и оверити печатом од стране понуђача.

11. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН,
- 2) учинио повреду конкуренције,
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен,
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа,
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза,
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни,
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року,
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором,
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условим предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи,
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из члана 82. става 3. тачка 1) ЗЈН који се односи на поступак који је спровео или договор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

I Изабрани понуђач је дужан да достави:

1) Средство финансијског обезбеђења за **добро извршење посла** - Изабрани понуђач се обавезује да најкасније у року од 10 дана од дана закључења уговора, преда Наручиоцу бланко сопствену меницу која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом **од 10% од вредности уговора без ПДВ-а**, односно процењене вредности. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Општина Неготин, Трг Стевана Мокрањца 1, 19300 Неготин, електронске поште на е-mail jnnegotin@gmail.com или факсом на број 019/544-000, од 07:30-15:00 часова сваког радног дана (уколико се потенцијални понуђач обрати после 15:00 часова факсом или путем мејла, наручилац рачуна да је захтев пристигао следећег радног дана) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр. 24/2019- за набавку услуга- Услуга консалтинга у вези са поступком усаглашења са захтевима Закона о јавној својини Општине Неготин, кроз анализу чињеничног стања пописа имовине (грађевински објекти, земљиште и инфраструктурне мреже) и имовинско-правног статуса имовине Општине Неготин и свих правних лица чији је оснивач Општина Неготин, анализу чињеничног стања финансијских евиденција имовине (грађевински објекти, земљиште и инфраструктурне мреже) Општине Неготин и свих правних лица чији је оснивач Општина Неготин, анализу чињеничног стања интерних аката Општине Неготин који се односе на управљање имовином у јавној својини у односу на тренутну законску регулативу и с тим у вези давање предлога за измене и допуне аката.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

(Образац изјаве поглавље V образац 4).

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. ПОШТОВАЊЕ ТЕХНИЧКИХ СТАНДАРДА

Понуђачи су дужни да приликом сачињавања понуде обавезно поштују техничке стандарде присупачности за особе са инвалидитетом, односно да техничко решење буде приступачно за све кориснике.

19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: jnnegotin@gmail.com, факсом на број 019/544-000 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о

поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, је:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

(1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;
(4) број рачуна: 840-30678845-06;
(5) шифру плаћања: 153 или 253;
(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
(7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; јавна набавка мале вредности редни број 24/2019;
(8) корисник: буџет Републике Србије;
(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
(10) потпис овлашћеног лица банке, или

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, или

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), или

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци биће достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће има понуђач који испуњава следеће **ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ** из члана 75. ЗЈН:

1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике	Извод из регистра Агенције за привредне регистре или извод из другог одговарајућег регистра

2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице	-Уверење Основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, осим за кривична дела организованог криминала, односно кривична дела из надлежности овог суда; -Уверење Вишег суда у Београду - Посебно одељење за организовани криминал за правно лице, да правно лице није осуђивано за кривична дела из надлежности овог суда; -Уверење надлежне Полицијске управе да законски (статутарни) заступник није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (за сваког законског - статутарног заступника посебно).
Доказ за предузетнике и за физичка лица	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице	-Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе или потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације, -Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
Доказ за предузетнике и за физичка лица	-Уверење Министарства финансија, Пореске управе да је измирио доспеле порезе и доприносе, -Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.	

4. Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. став 2. ЗЈН);

Доказ за правно лице	Попуњена и потписана Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Образац 4, поглавље V конкурсне документације)
Доказ за предузетнике	
Доказ за физичка лица	

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност додатних услова понуђач доказује на следећи начин:

1. Располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом:

1.1. Финансијски капацитет

Понуђач доказује достављањем Биланса стања и Биланса успеха за претходне три обрачунске године из кога се може закључити да је понуђач у претходна три обрачунска периода остварио укупан пословни приход од минимум 8.000.000,00 динара.

2. Располаже довољним кадровским капацитетом и то да има у радном односу/ангажовано:

2.1. најмање 2 овлашћена ревизора

Доказ:

- Фотокопије закључених уговора о раду, уговора о делу, (или по другом основу у складу са законом о раду) и одговарајући М образац у складу са законом о раду односно законом о доприносима за обавезно социјално осигурање.

- Копију лиценце – овлашћени ревизор издату од стране Министарства финансија Републике Србије

2.2. минимум 1 (једно) лице са лиценцом овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору са искуством руководиоца тима (консуланта) које је било ангажовано на минимум једном пројекту у поступку спровођења активности којима се испуњавају захтеви дефинисани Законом о јавној својини при разграничавању имовине између локалне самоуправе и минимум једног јавног или јавно – комуналног предузећа чији је оснивач та локална самоуправа.

Доказ:

- Фотокопије закључених уговора о раду, уговора о делу, (или по другом основу у складу са законом о раду) и одговарајући М образац у складу са законом о раду односно законом о доприносима за обавезно социјално осигурање.
- Копију лиценце – овлашћени интерни ревизор у јавном сектору издату од стране Министарства финансија Републике Србије
- Потврду/изјаву Наручиоца/Послодавца да је наведено лице учествовало у пројектима вршења надзора над пројектима усаглашења са захтевима Закона о јавној својини код минимум једне јединице локалне самоуправе и минимум једног лица чији је оснивач та јединица локалне самоуправе.

2.3. минимум 1 (једно) лице са лиценцом овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору - дипломирани правник са искуством у јавном сектору од минимум 5 година радног искуства на пословима интерне ревизије у јавном сектору.

Доказ:

- Фотокопије закључених уговора о раду, уговора о делу, (или по другом основу у складу са законом о раду) и одговарајући М образац у складу са законом о раду односно законом о доприносима за обавезно социјално осигурање.
- Копију лиценце – овлашћени интерни ревизор у јавном сектору издату од стране Министарства финансија Републике Србије
- Копију дипломе дипломе - правног факултета оверену од стране надлежног органа.
- Потврда о радном искуству на пословима интерне ревизије у јавном сектору издату од стране послодавца.

Наведене доказе би требало самостално да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално или са подизвођачима, односно овај доказ би требало да испуни група понуђача кумулативно.

Понуда обавезно мора да садржи на меморандуму понуђача:

- предвиђену организацију и план рада понуђача у оквиру рока за извршење предметне услуге,
- састав тима кључног особља са позицијама и улогама у тиму.

НАПОМЕНА:

1. Испуњеност обавезних услова од тачке 1-4 Понуђач може да доказује и писаном ИЗЈАВОМ датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (**поглавље V образац 4**) . Не важи за додатне услове.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава (**поглавље V образац 4**) мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

Образац изјаве је саставни део ове конкурсне документације и налази се у поглављу V образац 4а. Изјава мора бити попуњена читко.

2. **Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН., већ је довољно да достави Решење о упису у Регистар понуђача или извод из регистра понуђача.** Не важи за додатне услове.

3. Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачима дужан је да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из овог Упутства од тачке 1 до тачке 4. и члана 75. став 2. Закона, док додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама подизвођач не мора да испуњава.

4. Уколико Понуђач подноси понуду са групом понуђача сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове од тачке 1 до тачке 4 овог Упутства. Доказ из тачке 4 мора да се односи на

понуђача из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова, а додатне услове испуњавају заједно.

5. Докази о испуњености услова из члана 75 и 76. ЗЈН могу се достављати у неоввереним копијама.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, под условом да наведе страницу на којој је тражени документ јавно доступан. Наручилац неће одбити као неприхватљиву понуду зато што не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако је понуђач навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о испуњености обавезних услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености обавезних услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

IV КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА**“.

Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања односно краћи рок извршења услуге.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти рок плаћања, исти рок извршења услуге и исти гарантни рок за извршене услуге. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. (Образац 1) ;
- 2) Образац понуде и упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац структуре цене (Образац 2а);
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 3);
- 5) Образац изјаве понуђача односно подизвођача о испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН, (Образац 4 и 4а);
- 6) Образац изјаве о достављању средства финансијског обезбеђења за добро извршење посла (Образац 5);
- 7) Образац трошкова (Образац 7) није обавезно доставити.

(ОБРАЗАЦ 1)

ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Услуга се врши у сврху усаглашења са захтевима Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018) у циљу ефективнијег и ефикаснијег управљања имовином у јавној својини кроз идентификовање имовине на којој је Општина Неготин успоставила право својине, на којој може успоставити право својине, и на којој има посебна својинска права, адекватно евидентирање имовине у књиговодственим евиденцијама Општине Неготин и правних лица основаних од стране Општине Неготин, доношење интерних аката усклађених са законском регулативом којима ће се дефинисати начин управљања имовином у јавној својини.

Место извршења је седиште Наручиоца.

Трошкови падају на терет Извршиоца.

Консултант је дужан да у складу са Међународним стандардима ревизије изврши:

- анализу чињеничног стања пописа имовине (грађевински објекти, земљиште и инфраструктурне мреже) и имовинско-правног статуса имовине Општине Неготин и свих правних лица чији је оснивач Општина Неготин,
- анализу чињеничног стања финансијских евиденција имовине (грађевински објекти, земљиште и инфраструктурне мреже) Општине Неготин и свих правних лица чији је оснивач Општина Неготин,
- анализу чињеничног стања интерних аката Општине Неготин који се односе на управљање имовином у јавној својини у односу на тренутну законску регулативу и с тим у вези давање предлога за измене и допуне аката.

Понуда обавезно мора да садржи на меморандуму понуђача:

- предвиђену организацију и план рада понуђача у оквиру рока за извршење предметне услуге,
- састав тима кључног особља са позицијама и улогама у тиму.

Датум

Овлашћено лице понуђача

Достављање овог обрасца је обавезно.

Напомена:

Потписивањем овог обрасца понуђач је сагласан да ће поштовати захтеве у погледу пружања услуге која је предмет набавке.

(ОБРАЗАЦ 2)**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга ЈН број 24/2019

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име лица за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају они понуђачи који подносе заједничку понуду. Потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ- Услуга консалтинга у вези са поступком усаглашења са захтевима Закона о јавној својини Општине Неготин, кроз анализу чињеничног стања пописа имовине (грађевински објекти, земљиште и инфраструктурне мреже) и имовинско-правног статуса имовине Општине Неготин и свих правних лица чији је оснивач Општина Неготин, анализу чињеничног стања финансијских евиденција имовине (грађевински објекти, земљиште и инфраструктурне мреже) Општине Неготин и свих правних лица чији је оснивач Општина Неготин, анализу чињеничног стања интерних аката Општине Неготин који се односе на управљање имовином у јавној својини у односу на тренутну законску регулативу и с тим у вези давање предлога за измене и допуне аката.

Укупна цена без ПДВ-а	
ПДВ	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	Рок плаћања је 45 дана од достављања фактуре
Рок важења понуде	___ дана од дана отварања понуда
Рок пружања услуга	_____ (не дуже од 12 месеци)месеци од дана закључења уговора.

НАПОМЕНА:

Овом понудом прихватamo све услове из позива за подношење понуда и конкурсне документације за ову јавну набавку

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуду потписује члан групе понуђача који је Споразумом овлашћен да поднесе понуду, а понуду могу да потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

**СТРУКТУРА ЦЕНЕ ПОНУДЕ
ФИНАНСИЈСКА ПОНУДА за ЈН бр.24/2019**

Р.бр.	Опис	Јед. мере	Количина	Укупна вредност без ПДВ-а	Укупна вредност са ПДВ-ом
1.	Услуга консалтинга у вези са поступком усаглашења са захтевима Закона о јавној својини Општине Неготин, кроз анализу чињеничног стања пописа имовине (грађевински објекти, земљиште и инфраструктурне мреже) и имовинско-правног статуса имовине Општине Неготин и свих правних лица чији је оснивач Општина Неготин, анализу чињеничног стања финансијских евиденција имовине (грађевински објекти, земљиште и инфраструктурне мреже) Општине Неготин и свих правних лица чији је оснивач Општина Неготин, анализу чињеничног стања интерних аката Општине Неготин који се односе на управљање имовином у јавној својини и с тим у вези давање предлога за измене и допуне аката.	услуга	1		

Укупна вредност понуде без ПДВ-а :	
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом :	
Рок плаћања је 45 дана од достављања фактуре	
Рок извршења услуге _____ (не дуже од 12 месеци)месеци од дана закључења уговора.	
Место вршења услуге (општина Неготин):	
Рок важења понуде(мин. 30 дана од дана отварања понуда).	
Процент укупне вредности набавке који ће бити поверен подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача:	
Напомене:	

Датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати образац понуде. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно. Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

Достављање овог обрасца је обавезно.

(ОБРАЗАЦ 3)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке мале вредности Услуга консалтинга у вези са поступком усаглашења са захтевима Закона о јавној својини Општине Неготин, анализа пописа имовине (грађевински објекти, земљиште и инфраструктурне мреже) и имовинско-правног статуса имовине Општине Неготин и свих правних лица чији је оснивач Општина Неготин, ревизија финансијских евиденција имовине (грађевински објекти, земљиште и инфраструктурне мреже) Општине Неготин и свих правних лица чији је оснивач Општина Неготин, ревизија интерних аката Општине Неготин који се односе на управљање имовином у јавној својини и с тим у вези давање предлога за измене и допуне аката, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача .

НАПОМЕНА: Достављање овог обрасца је обавезно.

(ОБРАЗАЦ 4)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке мале вредности Услуга консалтинга у вези са поступком усаглашења са захтевима Закона о јавној својини Општине Неготин, кроз анализу чињеничног стања пописа имовине (грађевински објекти, земљиште и инфраструктурне мреже) и имовинско-правног статуса имовине Општине Неготин и свих правних лица чији је оснивач Општина Неготин, анализу чињеничног стања финансијских евиденција имовине (грађевински објекти, земљиште и инфраструктурне мреже) Општине Неготин и свих правних лица чији је оснивач Општина Неготин, анализу чињеничног стања интерних аката Општине Неготин који се односе на управљање имовином у јавној својини и с тим у вези давање предлога за измене и допуне аката. испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75 ст.1. тачка 4. ЗЈН).
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75 ст.2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Ова изјава се не односи на испуњење додатних услова.

Додатне услове понуђачи испуњавају достављањем посебних доказа, предвиђених поглављем III.

(ОБРАЗАЦ 4 а)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке мале вредности услуга консалтинга у вези са поступком усаглашења са захтевима Закона о јавној својини Општине Неготин, кроз анализу чињеничног стања пописа имовине (грађевински објекти, земљиште и инфраструктурне мреже) и имовинско-правног статуса имовине Општине Неготин и свих правних лица чији је оснивач Општина Неготин, анализу чињеничног стања финансијских евиденција имовине (грађевински објекти, земљиште и инфраструктурне мреже) Општине Неготин и свих правних лица чији је оснивач Општина Неготин, анализу чињеничног стања интерних аката Општине Неготин који се односе на управљање имовином у јавној својини и с тим у вези давање предлога за измене и допуне аката испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75 ст.1. тачка 4. ЗЈН).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75 ст.2. ЗЈН).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача.

(ОБРАЗАЦ 5)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Као понуђач _____, у поступку јавне набавке
(уписати назив понуђача)

услуга консалтинга у вези са поступком усаглашења са захтевима Закона о јавној својини Општине Неготин, кроз анализу чињеничног стања пописа имовине (грађевински објекти, земљиште и инфраструктурне мреже) и имовинско-правног статуса имовине Општине Неготин и свих правних лица чији је оснивач Општина Неготин, анализу чињеничног стања финансијских евиденција имовине (грађевински објекти, земљиште и инфраструктурне мреже) Општине Неготин и свих правних лица чији је оснивач Општина Неготин, анализу чињеничног стања интерних аката Општине Неготин који се односе на управљање имовином у јавној својини и с тим у вези давање предлога за измене и допуне аката, дајем:

ИЗЈАВУ

Изјављујем да ћу у року од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора наручиоцу доставити:

- Меницу и менично овлашћење за добро извршење посла, на износ 10% од вредности уговора без ПДВ-а;
- Картон депонованих потписа и
- Извод из Регистра меница НБС, као доказ да је достављена меница регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

У _____
Дана _____

Овлашћено лице понуђача

М.П. _____

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, изјаву потписује онај понуђач који је у споразуму наведен као понуђач који ће у име понуђача дати средство обезбеђења.

НАПОМЕНА: Достављање овог обрасца је обавезно.

(ОБРАЗАЦ 6)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА
ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

Као понуђач _____,
(уписати назив понуђача)

у поступку јавне набавке Услуга консалтинга у вези са поступком усаглашења са захтевима Закона о јавној својини Општине Неготин, кроз анализу чињеничног стања пописа имовине (грађевински објекти, земљиште и инфраструктурне мреже) и имовинско-правног статуса имовине Општине Неготин и свих правних лица чији је оснивач Општина Неготин, анализу чињеничног стања финансијских евиденција имовине (грађевински објекти, земљиште и инфраструктурне мреже) Општине Неготин и свих правних лица чији је оснивач Општина Неготин, анализу чињеничног стања интерних аката Општине Неготин који се односе на управљање имовином у јавној својини и с тим у вези давање предлога за измене и допуне аката,
, дајем:

ИЗЈАВУ

Изјављујем да ћу у року од 10 (десет) дана од дана потписивања уговора наручиоцу доставити:

- Меницу и менично овлашћење за отклањање недостатака, на износ 10% од вредности уговореног посла без ПДВ-а,
- Картон депонованих потписа и
- Извод из Регистра меница НБС, као доказ да је достављена меница регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

У _____
Дана _____

Овлашћено лице понуђача

М.П.

Напомена:

У случају подношења заједничке понуде, изјаву потписује онај понуђач који је у споразуму наведен као понуђач који ће у име понуђача дати средство обезбеђења.

НАПОМЕНА: Достављање овог обрасца је обавезно.

(ОБРАЗАЦ 7)

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача

НАПОМЕНА:

1. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац.

2. Достављање овог обрасца није обавезно.

VI МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Понуђач је дужан да Модел Уговора попуни и потпише, чиме потврђује да се слаже са истим.

Закључен у Неготину дана ____ . ____ . 2019. год. између уговорних страна:

1. НАРУЧИОЦА:

Општине Неготин, Трг Стевана Мокрањца бр. 1., Неготин, коју заступа председник општине Владимир Величковић, (у даљем тексту: Наручилац), ПИБ 100566475, МБ 07233345, ЈБКС 6295

и

2. ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ:

_____, ул. _____, општина _____, место _____,

_____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту Пружалац услуге).

Матични број: _____

ПИБ: _____

Бр. тек. рач.: _____ код Банке _____ (попуњава Понуђач).

УВОДНЕ НАПОМЕНЕ И КОНСТАТАЦИЈЕ

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, сагласно одредбама Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" бр. 124/2012 и 14/2015 и 68/2015), спровео поступак јавне набавке мале вредности услуга консалтинга у вези са поступком усаглашења са захтевима Закона о јавној својини Општине Неготин, кроз анализу чињеничног стања пописа имовине (грађевински објекти, земљиште и инфраструктурне мреже) и имовинско-правног статуса имовине Општине Неготин и свих правних лица чији је оснивач Општина Неготин, анализу чињеничног стања финансијских евиденција имовине (грађевински објекти, земљиште и инфраструктурне мреже) Општине Неготин и свих правних лица чији је оснивач Општина Неготин, анализу чињеничног стања интерних аката Општине Неготин који се односе на управљање имовином у јавној својини и с тим у вези давање предлога за измене и допуне аката, број набавке 4041-24/2019-II/04.

- да је Пружалац услуге доставио понуду за јавну набавку бр. _____ од _____ 2019. године, евидентирану код Наручиоца под бројем _____ од _____. године, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора;

- да је Наручилац, на основу понуде Пружаоца услуге бр. _____ од _____. 2019. године и Одлуке о додели уговора бр. _____ од _____. 2019. године, изабрао Пружаоца услуге. (попуњава Наручилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет уговора је услуга консалтинга у вези са поступком усаглашења са захтевима Закона о јавној својини Општине Неготин, кроз анализу чињеничног стања пописа имовине (грађевински објекти, земљиште и инфраструктурне мреже) и имовинско-правног статуса имовине Општине Неготин и свих правних лица чији је оснивач Општина Неготин, анализу

чињеничног стања финансијских евиденција имовине (грађевински објекти, земљиште и инфраструктурне мреже) Општине Неготин и свих правних лица чији је оснивач Општина Неготин, анализу чињеничног стања интерних аката Општине Неготин који се односе на управљање имовином у јавној својини и с тим у вези давање предлога за измене и допуне аката.

Услуга се врши у сврху усаглашења са захтевима Закона о јавној својини ("Сл. гласник РС", бр. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016 – др. закон, 108/2016, 113/2017 и 95/2018) у циљу ефективнијег и ефикаснијег управљања имовином у јавној својини кроз идентификовање имовине на којој је Општина Неготин успоставила право својине, на којој може успоставити право својине, и на којој има посебна својинска права, адекватно евидентирање имовине у књиговодственим евиденцијама Општине Неготин и правних лица основаних од стране Општине Неготин, доношење интерних аката усклађених са законском регулативом којима ће се дефинисати начин управљања имовином у јавној својини.

Место извршења је седиште Наручиоца.

Трошкови падају на терет Извршиоца.

Консултант је дужан да у складу са Међународним стандардима ревизије изврши:

- анализу чињеничног стања пописа имовине (грађевински објекти, земљиште и инфраструктурне мреже) и имовинско-правног статуса имовине Општине Неготин и свих правних лица чији је оснивач Општина Неготин,
- анализу чињеничног стања финансијских евиденција имовине (грађевински објекти, земљиште и инфраструктурне мреже) Општине Неготин и свих правних лица чији је оснивач Општина Неготин,
- анализу чињеничног стања интерних аката Општине Неготин који се односе на управљање имовином у јавној својини у односу на тренутну законску регулативу и с тим у вези давање предлога за измене и допуне аката.

Члан 3.

Пружалац услуге се обавезује да за потребе Наручиоца изврши услуге које су предмет уговора, у свему према понуди број _____ од _____ године, евидентираној код Наручиоца под бројем _____ од _____ године. (Прилог 1. овог уговора)
(попуњава Наручилац).

Члан 4.

Пружалац услуга се обавезује да податке које је добио од Наручилац услуга или је до њих дошао током рада чува као пословну тајну, државну или службену тајну и након престанка уговорних обавеза.

ЦЕНА И ПЛАЋАЊЕ

Члан 5.

Вредност уговора износи _____ динара без ПДВ-а, (Наручилац уписује износ понуде) односно _____ динара са ПДВ-ом. (Наручилац уписује износ понуде).
Наручилац није у обавези да у потпуности искористи вредност уговора, већ само до вредности стварно извршених услуга.

Члан 6.

Цене и услови под којима ће се реализовати уговор, а који су утврђени у понуди Пружаоца услуге не могу се мењати током важења овог Уговора.

У уговореној цени су садржани сви пратећи трошкови које Додављач има у реализацији предметне набавке (путни трошкови, трошкови дневница и др.).

Уговорена укупна цена је фиксна и ни из којих разлога се неће мењати.

Члан 7.

За извршене услуге, Наручилац услуга ће извршити плаћање најкасније у року од 45 дана од дана достављања рачуна за извршене услуге;

Плаћање ће се извршити на текући рачун пружаоца број _____ отворен код _____ банке (ово све попуњава понуђач уносећи потребне податке).

Члан 8.

Пружалац услуге је дужан да у факури наведе број Уговора по коме се врши услуга. Рок за достављање фактуре је 5 дана од извршених услуга.

КВАЛИТЕТ, РЕКЛАМАЦИЈА И ГАРАНТНИ РОК

Члан 9.

Пружалац услуге се обавезује да предметну услугу изврши са стручним кадром, који је обучен за ту врсту услуге. У случају некавалитетно извршене услуге, а по налогу Наручиоца, Пружалац услуге је обавезан да поново квалитетно изврши услугу у року од 24 (двадесет четири) часа, без права накнаде. Пружалац услуге усаглашава термине вршења услуга са Наручиоцем.

Члан 10.

Наручилац има право на накнаду штете у случају да је иста настала као последица некавалитетно извршених услуга.

Члан 11.

Пружалац услуге је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка набавке, која наступи током важења уговора о набавци и да је документује на прописан начин.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 12.

У случају непоштовања уговорних обавеза и уговореног рока извршења услуга Пружалац услуге је дужан да, на писани захтев Наручиоца умањи фактуру за 0,5%, за сваки дан закашњења, али не више од 5% од вредности фактуре.

Ако штета пређе износ уговорне казне више од 5% од вредности фактуре, Наручилац може да тражи накнаду стварне штете, а може и да раскине уговор без обавезе према Пружаоцу услуге.

ВИША СИЛА

Члан 13.

Наступање више силе ослобађа од одговорности Уговорне стране за кашњење у извршењу уговорених обавеза. О датуму наступања, трајању и датуму престанка више силе, уговорене стране су обавезне, да једна другу обавесте писменим путем у року од 24 (двадесетчетири) часа.

Као случајеви више силе сматрају се природне катастрофе, пожар, поплава, експлозија, транспортне несреће, одлуке органа власти као и друге околности настале после закључења уговора за које добављач докаже да није могао спречити, отклонити или избећи, а због чијег наступања није могао испунити своју обавезу, односно закаснио са испуњењем обавезе.

ФИНАНСИЈСКА ГАРАНЦИЈА

Члан 14.

Пружалац услуге се обавезује да, најкасније 10 дана од дана потписивања уговора, достави Наручиоцу, за **добро извршење посла**, у потпуности попуњено менично писмо - овлашћење, на износ од 10% вредности Уговора без ПДВ-а, односно процењене вредности, за корисника соло менице и потписану и оверену печатом бланко соло меницу регистровану код НБС. Уз меницу доставити и фотокопију картона депонованих потписа.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Пружалац услуге не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Меница мора бити евидентирана у регистру меница и овлашћења НБС и то за добро извршење посла и да важи најмање 3 дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

СПОРОВИ

Члан 15.

Стране у уговору су сагласне да се евентуални спорови решавају споразумно, а у случају да се спор не може решити споразумним путем, утврђује се стварна и месна надлежност Привредног суда у Зајечару.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 16.

У случају битних повреда одредаба уговора или повреда које се понављају, уговор може да раскине свака уговорна страна. Раскид уговора захтева се писменим путем, уз раскидни рок од 5 (пет) дана.

Члан 17.

Раскид уговора из разлога наведених у члану 16. могућ је само уколико је друга страна претходно упозорена на битне повреде или повреде које се понављају и уколико исте није отклонила у остављеном року који мора бити разуман.

Члан 18.

Раскид уговора из разлога наведених у члану 16. може да изврши само уговорна страна која је своје доспеле обавезе у потпуности и благовремено извршила.

ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ

Члан 19.

Измене и допуне текста овог уговора могуће су само уз пристанак обе уговорне стране, у писаном облику.

СТУПАЊЕ НА СНАГУ И ВАЖЕЊЕ УГОВОРА

Члан 20.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране, достављањем докумената из прилога бр. 2. овог Уговора, и важи до реализације уговорних обавеза, најдуже 12 (дванаест) месеци од дана закључења. Уколико обавезе доспевају у буџетској 2020. години исте ће бити реализоване највише до износа средстава која ће наручиоцу за ту намену бити одобрена

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих се 4 (четири) примерка налазе код Наручиоца, а 2 (два) код Понуђача. Саставни део овог Уговора су његови прилози, како следи:

Прилог бр. 1 - Понуда Пружаоца услуге заведена код Наручиоца под бр. _____ од _____ 2019. године (Образац 1 и 2 конкурсне документације);

Прилог бр. 2 - Финансијске гаранције из члана 14. овог уговора;

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ

Напомена: *Достављање овог обрасца је обавезно.*