

Провера посебних функционалних компетенција: Међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција у изборном поступку, посебне функционалне компетенције се проверавају писменим тестом, а који се спроводи ради провере потребних компетенција за рад на наведеним радним местима у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизaciji радних места у Основном јавном тужилаштву у Неготину и усменим разговором са кандидатом - решавање задатака који је типичан за радно место за који је конкурс расписан. Комисија ће сачиништи тест од 15 питања и три задатка најкасније 24 часа пре почетка провере, од којих ће методом случајног одабира кандидати тест и задатак који ће решавати пријављени кандидати.

Провера понашајних компетенција: Понашајне компетенције су: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата рада, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет (провера ће се вршити од стране дипломираног психолога, на основу интервјуа базираног на компетенцијама).

Интервју са комисијом и вредновање кандидата: Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа провераваће се путем интервјуа са комисијом. Све наведене компетенције комисија ће проверавати у року од три месеца, рачунајући од дана истека рока подношења пријава на предметни јавни конкурс.

IV Место рада: Основно јавно тужилаштво у Неготину, Трг Стевана Мокрањца 1.

V Трајање радног односа: Радни однос се заснива на неодређено време.

VI Општи услови за запослење: да је учесник конкурса држављанин Републике Србије; да је пунолетан; да има прописану стручну спрему и да испуњава услове одређене законом и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизaciji радних места; да учесник конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа; да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци (члан 45 став 1 Закона о државним службеницима).

VII Образац пријаве на конкурс и докази који се прилажу: Пријава за јавни конкурс подноси се на образцу пријаве који је доступан на интернет страници Основног јавног тужилаштва у Неготину: www.negotin.ojts.rs Образац пријаве мора бити својеручно потписан.

Образац пријаве на конкурс садржи: податке о конкурс, личне податке, адресу становања, телефон, електронску адресу, образовање, стручне и друге испите подносиоца пријаве који су услов за заснивање радног односа, податак о знању рада на рачунару, податак о знању страног језика, додатне едукације, радно искуство, посебне услове, добровољно дату изјаву о припадности националној мањини, посебне изјаве од значаја за учешће у конкурсним поступцима у државним органима.

Пријава на јавни конкурс се може поднети путем поште или непосредно на адресу: Основно јавно тужилаштво у Неготину, Трг Стевана Мокрањца број 1, 19300 Неготин.

Приликом пријема пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује на јавном конкурс. Подносилац пријаве биће обавештен о додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

VIII Датум и место провера компетенција учесника конкурса у изборном поступку: Са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података наведених у образцу пријаве на јавни конкурс, спровешће се изборни поступак, о чему ће учесници конкурса бити обавештени на контакте (адресе, бројеви телефона, или е-маил адресе) које су навели у пријави. Провера свих компетенција обавиће се у просторијама Основног јавног тужилаштва у Неготину, Трг Стевана Мокрањца број 1, 19300 Неготин. Учесници конкурса који су успешно прошли једну фазу изборног поступка, обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе поступка на контакте (бројеви телефона или е-маил адресе) које наведу у својим образцима пријаве.

IX Општи, остали докази које прилажу само кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са комисијом:

- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
- оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству;
- уверење да се против кандидата не води кривични поступак (не старији од 6 месеци);
- уверење да није осуђиван на казну затвора од најмање 6 месеци (не старије од 6 месеци);

- потврда да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа (само они кандидати који су радиле у државном органу);
 - оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; - оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
 - уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима; кандидати без положеног државног испита за рад у државним органима примају се на рад под условом да тај испит положи до окончања пробног рада;
 - сертификат или други доказ о познавању рада на рачунару (уколико поседује исти);
 - уверење о положеном испиту за дактилографа I-а класе
- Образац 1 – Изјава у којој се кандидат одређује да ли ће сам доставити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо њега.

Напомена: Одредбом чланова 9 и 103 Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС”, број 18/2016) прописано је, између осталог, да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење да није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци. Потребно је да кандидат у делу изјаве у образцу пријаве заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција. Наведене доказе кандидат може доставити уз пријаву и сам, а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка.

Кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са комисијом позваће се да у року од 5 радних дана од дана пријема обавештења приложе остале доказе који се прилажу у конкурсном поступку. Кандидати који у остављеном року не приложе остале доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писаним путем се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на адресу наведену у огласу Државни службеник који се пријављује на јавни конкурс, уместо уверења о држављанству и извода из матичне књиге рођених, подноси решење о распоређивању или премештају на радно место у органу у коме ради или решење да је нераспореден. Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени основним судовима, судским јединицама, односно општинским управама као поверени послови) као доказ могу се приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 01. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

X Рок за подношење пријава на јавни конкурс је: 8 дана од дана оглашавања јавног конкурса у периодичном издању Националне службе за запошљавање „Послови”.

XI Адреса на коју се подноси пријава на јавни конкурс: Основно јавно тужилаштво у Неготину, Трг Стевана Мокрањца број 1, 19300 Неготин, са назнаком „За јавни конкурс”.

XII Изборни поступак: Слика кандидата који испуњавају услове за запослење на радном месту и међу којима се спроводи изборни поступак, објављује се на интернет презентацији овог тужилаштва, према шифрама њихове пријаве.

Кандидате који успешно заврше писмену проверу општих функционалних компетенција конкурсна комисија ће обавештити о времену и месту провере посебних функционалних компетенција, а потом и о времену месту провере понашајних компетенција и на крају обавити интервју са кандидатом. Све информације и обавештења о јавном конкурс могу се добити код јавног тужилачког помоћника на телефон 019/542-139

Напомена: Сви докази се прилажу на српском језику, односно уколико су на страном језику морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног тумача. Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене закључком. Положен државни стручни испит није услов, нити предност за заснивање радног односа.

Кандидати који први пут заснивају радни однос у државном органу подлежу пробном раду у трајању од шест месеци. Обавештавају се учесници јавног конкурса да ће се документација враћати искључиво на писани захтев учесника.

Јавни конкурс спроводи конкурсна комисија коју је именовало руковођилац Основног јавног тужилаштва у Неготину. Овај конкурс се објављује на огласној табли и интернет презентацији Основног јавног тужилаштва у Неготину www.negotin.ojts.rs интернет презентацији Службе за управљање кадровима www.nsz.gov.rs, на порталу е-управе, на огласној табли, интернет презентацији и периодичном издању огласа Националне службе за запошљавање „Послови”.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих и посебних функционалних компетенција могу се наћи на сајту Основног јавног тужилаштва у Неготину www.negotin.ojts.rs.

ОПШТИНА НЕГОТИН

19300 Неготин, Трг Стевана Мокрањца 1
тел. 019/544-000, лок. 118

Правобранилац општине Неготин
на период од 5 година

Опис посла: послови правне заштите имовинских права и интереса општине Неготин.

УСЛОВИ: за правобраниоца може бити постављено лице које испуњава опште и посебне услове. Општи услови: прописани чланом 80 Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС” бр. 21/2016, 113/2017, 95/2018, 114/2021, 113/2017 – др. закон, 95/2018 – др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/2020 – др. закон и 123/2021 – др. закон) да је кандидат пунолетан држављанин Републике Србије, да има прописано образовање, да испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и актом о систематизации радних места, да није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање 6 месеци и да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу, односно у органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа. Посебни услови прописани чланом 29 и 30 Одлуке о правобранилаштву општине Неготин („Службени лист општине Неготин” бр. 38/2014) и Правилником о организацији и систематизации радних места у Општинској управи општине Неготин и Правобранилаштву општине Неготин бр. 112-15/2023-III/07 од 07.02.2023. године: стечено високо образовање из научне области правних наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету - правни факултет; положен правосудни испит; најмање 6 година радног искуства у правној струци после положеног правосудног испита; да је кандидат достојан правобранилачке функције.

ОСТАЛО: пријава на јавни конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, контакт телефон, а по могућности имејл адресу, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства са кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс. Пријава мора бити својеручно потписана. Уз пријаву на јавни конкурс кандидат подноси следећу документацију: уверење о држављанству (не старије од 6 месеци); извод из матичне књиге рођених; доказ да кандидат није правоснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (из казнене евиденције надлежне полицијске управе, издат након оглашавања овог конкурса); доказ да кандидат није под истрагом и да против њега није покренут кривични поступак; потврда којом се доказује да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа - овај доказ достављају само кандидати који су били у радном односу у државном органу, односно органу аут. покрајине или јединице локалне самоуправе; диплома којом се потврђује стручна спрема; доказ о положеном правосудном испиту; исправа којом се доказује радно искуство у правној струци после положеног правосудног испита (потврда, решење и други акти из којих се види на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство); изјава (образац) у којој се кандидат одређује да ли ће сам доставити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција или ће то орган учинити уместо кандидата. Сви докази се прилажу у оригиналу или у фотокопији овереној од стране надлежног органа за овервање потписа, рукописа и преписа.

Одредбом члана 9 и члана 103 Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС”, бр. 18/2016, 95/2018 - аутентично тумачење и 2/2023 - одлука УС) прописано је, између осталог, да орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама. Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о држављанству, извод из матичне књиге рођених, уверење Министарства унутрашњих послова – полицијске управе да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци. Потребно је да учесник конкурса, уз напред наведене доказе, достави изјаву којом се одређује за једно од могућности, да орган прибави податке о којима се води службена евиденција или да ће то кандидат учинити сам. Образац изјаве може се преузети на интернет презентацији општине Неготин www.negotin.rs, уз јавни конкурс. Попуњену изјаву је неопходно доставити уз напред наведене доказе како би орган могао даље да поступа. Рок за подношење пријаве на јавни конкурс је 15 дана. Рок почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса у публикацији „Послови”. Пријаву на јавни конкурс са доказима о испуњењу услова из јавног конкурса у затвореној коверти, кандидат може доставити лично (на шаттеру Општинског услужног центра Неготин) или препорученом поштом на адресу: Општина Неготин – Општинско веће општине Неготин, Неготин, Трг Стевана Мокрањца бр. 1, са назнаком „Пријава на јавни конкурс за постављење правобраниоца општине Неготин”. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Све потребне информације у вези конкурса се могу добити на телефон 069/848-2781, 019/544-000, лок. 118, e-mail: nepa.krstic@negotin.rs Конкурс објављује и на званичној интернет презентацији Општине Неготин, као и на огласној табли Општинске управе општине Неготин.

ЈАГОДИНА

ПРЕКРШАЈНИ СУД У ПАРАЉИНУ

35250 Параћин, Томе Живановића 10

1) Судијски помоћник / судијски сарадник, звање саветник

Опис послова: Пomaже судији у раду и реферисању, проучава правна питања у вези са радом судија у јединим предметима, израђује нацрте једноставних судских одлука, узима на записник изјаве странака, предлоге и друге поднеске и изјаве странака под надзором и упутствима судије, ажурира податке о радњама које обавља у „Сипрес” апликацији, обавља и друге послове самостално или под надзором судије и председника суда.

Услови: Сечено високо образовање из научне области правне науке на основном академском студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање 4 (четири) године или специјалистичким студијама на факултету, положен правосудни испит и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

2) Радно место за финансијско пословање, звање референт

Опис послова: Обрачунава зараде, накнаде зарада и других личних примања запослених у складу са важећим прописима у смислу тачности обрачуна и рокова исплата; врши обрачуна пореза и доприноса на зараде запослених и обуставе зарада запослених (административне и др.); саставља платни списак и доставља га на потпис одговорним радницима; врши сабирање картица зарада запослених тромесечно и годишње и стања упоређује са главном књигом у одговарајућим аналитичким контима; саставља тромесечне и годишње преглед зарада и часова запослених и одређује број условних запослених, број запослених, просечне зараде запослених и условних запослених; обавља и друге послове по налогу председника суда и шефа рачуноводства.

Услови: Средња стручна спрема IV степен – економске струке, познавање рада на рачунару, најмање две године радног искуства у струци, положен државни стручни испит и потребне компетенције за рад на овом радном месту.

Фазе изборног поступка и учешће кандидата: Изборни поступак спроводи се из више обавезних фаза у којима се проверавају опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције и понашајне компетенције и фазе у којој се спроводи интервју са комисијом.

1. Провера општих функционалних компетенција: Свим кандидатима који учествују у изборном поступку прво

се проверавају опште функционалне компетенције и то:

- организација и рад државних органа Републике Србије (провера ће се вршити путем писаног теста);
- дигитална писменост (провера ће се вршити практичним радом на рачунару или увидом у доказ о познавању рада на рачунару);
- пословна комуникација (провера ће се вршити писаном симулацијом).

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „дигитална писменост” (поседовање знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обрадике текста и табела, табеларне калкулације), ако кандидат поседује већећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару, на траженом нивоу и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције „дигитална писменост”, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу „Рад на рачунару”), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Конкурсна комисија ће, на основу приложеног доказа, одлучити да ли може или не може да прихвати доказ који је приложен уместо тестовне провере.

Провера сваке од општих функционалних компетенција не може трајати дуже од једног сата.

Кандидати који су освојили један бод у провери одређене компетенције, искључују се из даљег изборног поступка.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на интернет презентацији суда (pn.pk.sud.rs).

2. Провера посебних функционалних компетенција: Након пријема извештаја о резултатима провере општих функционалних компетенција, међу кандидатима који су испунили мерила за проверу општих функционалних компетенција, врши се провера посебних функционалних компетенција:

За радно место под редним бројем 1 (судијски помоћник / судијски сарадник):

- Посебна функционална компетенција у области рада судске управе – познавање материјалних и процесних прописа релевантних за надлежност суда и познавање прописа релевантних за судску управу (провера ће се вршити писаним путем – тестом и усменим путем – разговором са кандидатом);
- Посебна функционална компетенција за радно место судијски помоћник / судијски сарадник – поседовање знања и вештина за израду нацрта судских одлука и других аката, поседовање знања и вештина за израду нацрта правних схватања, одн. верзици о заузетим правним ставовима (провера ће се вршити писаним путем – тестом и усменим путем – разговором са кандидатом);
- Посебна функционална компетенција за радно место судијски помоћник / судијски сарадник – вештине презентације, вештине управљања поступком и вештине извештавања у предметима (провера ће се вршити усменим путем – разговором са кандидатом).

За радно место под редним бројем 2 (радно место за финансијско пословање):

- Посебна функционална компетенција у области рада финансијско-материјални послови – познавање буџетског система Републике Србије, терминологија, стандарди, методе и процедуре из области буџетског рачуноводства, поступак планирања буџета и извештавања, поступак извршења буџета, познавање прописа релевантних за надлежност и организацију рада суда (провера ће се вршити разговором са кандидатом);
- Посебна функционална компетенција у области рада административни послови – познавање канцеларијског пословања, познавање метода и техника прикупљања података ради даље обраде, техника прикупљања, евидентирања и ажурирања података у базама података, методе вођења интерних и доставних књига (провера ће се вршити разговором са кандидатом);
- Посебна функционална компетенција за радно место за финансијско пословање-познавање планских докумената, прописа и аката из надлежности и организације суда, познавање прописа из делокруга радног места, процедуре и методологије из делокруга радног места, знања и вештине за рад у пословним софтверима (провера ће се вршити разговором са кандидатом).

3. Провера понашајних компетенција: Понашајне компетенције су: управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, свесност, посвећеност и интегритет и њихову проверу вршиће дипломирани психолог или обучени проценљивач на основу интервјуа базираног на компетенцијама и улитиника.

4. Интервју са конкурсном комисијом и вредновање кандидата: Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа – провераће се путем интервјуа са комисијом (усменим путем).

Све наведене компетенције комисија ће проверити у року од 2 месеца рачунајући од дана истека рока за пријаву на оглас по предметном конкурс. База питања биће објављена на интернет станици суда (pn.pk.sud.rs).

ЗАЈЕДНИЧКО ЗА СВА РАДНА МЕСТА

Место рада: Параћин, Томе Живановића 10.

Трајање радног односа: Радни однос са заснива на неодређено време.

Општи услови за запослење: држављанство Републике Србије; да је учесник конкурса пунолетан; да има прописану стручну спрему и да испуњава услове одређене законом и Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места; да учеснику конкурса раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа; да учесник конкурса није осуђиван на казну затвора од најмање шест месеци (ч. 45 став 1 Закона о државним службеницима).

Образац пријаве на конкурс и докази који се прилажу:

- Пријава на конкурс подноси се на Обрасцу пријаве за одговарајуће радно место. Образац је доступан на интернет страници Префшјајног суда у Параћину или у штампаном верзији у Писарници суда (Параћин, Томе Живановића 10);
- Образац пријаве мора бити својеручно потписан;
- Образац пријаве на конкурс садржи: податке о конкурс, личне податке – адресу становања, телефон, електронску адресу, образовање, стручне и друге испите подносиоца пријаве који су услов за заснивање радног односа, податак о знању рада на рачунару, податак о знању страног језика, додатне едукације, радно искуство, посебне услове, добровољно дату изјаву о припадности националној мањини, посебне изјаве од значаја за учешће у конкурсним поступцима у државним органима;
- Пријава на јавни конкурс може се поднети путем поште или непосредно на адресу: Префшјајни суд у Параћину, 35250 Параћин, Томе Живановића 10;
- Приликом пријема пријаве на јавни конкурс пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује на јавном конкурс. Подносилац пријаве биће обавештен о додељеној шифри у року од три дана од дана пријема пријаве на начин на који је у пријави назначио за доставу обавештења.

Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку: Са учесницима конкурса чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и које испуњавају услове предвиђене огласом о јавном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести, о чему ће учесници конкурса бити обавештени на контакте (адресе или бројеве телефона) које су навели.

Провера свих компетенција ће се вршити у просторијама Префшјајног суда у Параћину, Параћин, Томе Живановића 10. Учесници конкурса који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, месту и времену спровођења наредне фазе изборног поступка на контакте (бројеве телефона и или мејл адресе), које наведу у својим образцима пријаве.

Докази који прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са комисијом:

- оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
- оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству;
- уверење да се против кандидата не води кривични поступак (не старији од 6 месеци);
- уверење да кандидат није осуђиван на казну затвора од најмање 6 месеци (не старије од 6 месеци);
- потврда да кандидату раније није престајао радни однос у државном органу због теже повреде дужности из радног односа (само за кандидате који су радили у државном органу);
- оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема;
- оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном правосудном испиту (само за радно место судијски помоћник / судијски сарадник);
- оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврде, решења и други акти из којих се види на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
- уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима, кандидати без положеног државног испита за рад у државним органима примају се на рад под условом да тај испит положи до окончања пробног рада;